J-SPEED健康チェック　操作手順書（支援チームシステム管理者向け）

PCもしくは、タブレットのWebブラウザを使用します。
□にチェックを入れながら進めてください。

1. 入力システムへ被災地行政の機構図/部局名称一覧を入力

□被災地行政の機構図/部局名称一覧を入手し、事前登録Formsに入力する

手順：

1) 被災地行政の機構図/部局名称を自治体担当者から入手
2) システム担当者に機構図/部局名称を提出
3) システム担当者が、事前登録Formsの所属欄へ入力

2. ログイン

□ システム（Kintone）ログイン画面へアクセスしログインする。

手順：

4) 下記URLへアクセスする。
example@example.com

5) 表示された画面にログイン名とパスワードを入力する。
ログイン名：
パスワード：
6) ログインボタンをクリックする。
7) 画面右上の「スペース」内にあるスクロールバー から「すべてのスペース」を選択
8) 「002. 自治体職員向け」をクリックする。



3. （参考）集計報告書の作成

□ 集計報告書をダウンロードする。

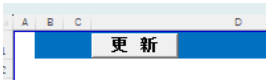
手順：

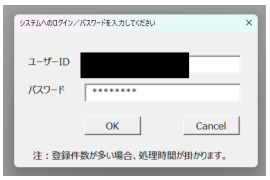
1) 下記リンクより集計報告書作成マクロ付きExcelをダウンロード
集計報告書作成ツール

□ Excelのマクロを使用し集計報告書を作成する。

手順：

2) Excelのマクロを有効化する
   a) マクロの有効化方法：Windows版
   上記ページ内の[警告を表示してすべてのマクロを無効にする]もしくは[すべてのマクロを有効にする]を参照
   b) マクロの有効化方法：Mac版
   上記ページ内の[通知ですべてのマクロを無効にする]もしくは[すべてのマクロを有効にする]を参照
3) Excelを開き、左上の更新ボタンをクリックする。
4) ユーザーID/パスワードを入力し、OKを押す
ユーザーID：
パスワード：
5) 集計報告書の完成
6) （県全体だけでなく、自治体ごと、部署ごとでの作成も可能となる予定）





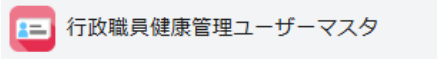
4, 集計報告書を提出

□ 集計報告書を自治体へ送信する

完成した集計報告書に日付等ファイル名を作成し、一部を自治体健康管理者へ送信する。
もう一部はシステム管理のファイルに保存する

※ 職員情報の管理（閲覧・編集）

1 アプリの欄から「行政職員健康管理ユーザマスタ」をクリックし、アプリを表示する。



編集は各行の右端のペンマーク をクリックし編集を実施

お問い合わせ先

- システム担当（広島大学公衆衛生学　J-SPEED解析支援チーム）村山090-6979-7362 永田090-9791-6285
- 産業保健担当（産業医科大学 災害産業保健センター　DOHAT）立石093-691-7180