薬剤師臨床研修調査票

5　研修薬剤師の状況と環境整備状況

5-1.　研修薬剤師の募集と採用

5-1-1.　研修薬剤師の募集数と採用数

募集数 ☐

採用数 ☐

5-1-2.　研修薬剤師の募集に関する規程（採用人数、応募要項、試験期日、試験要項）

☐ 有

☐ 無

5-1-3.　研修プログラム等の公表 （該当するもの全てにチェック）

☐ 研修プログラムの名称

☐ 研修概要（理念、特徴）

☐ 協力施設名（研修内容、期間）

☐ 研修薬剤師の募集定員、募集および採用方法

☐ 研修規程（処遇含）

☐ 年次報告書

☐ その他 ☐

5-1-4.　募集方法

☐ 公募

☐ その他 ☐

5-1-5.　応募必要書（該当するもの全てにチェック）

☐ 履歴書

☐ 卒業（見込み）証明書

☐ 成績証明書

☐ 健康診断書

☐ その他 ☐

5-1-6.　選考方法（該当するもの全てにチェック）

☐ 面接

☐ 小論文

☐ 筆記（学力）試験

☐ その他

5-1-7.　試験委員（該当するもの全てにチェック）

☐ 薬剤師

☐ 医師

☐ 看護師

☐ 事務職員

☐ その他 ☐

5-1-8.　研修薬剤師の募集および採用の計画、評価

2年以上の先を計画した中長期計画

☐ 有
☐ 無

5-1-9. 研修薬剤師数が研修体制に見合ったものかを評価する仕組み

☐ 有
☐ 無

5-2. 臨床研修に関する主な規程

5-2-1. 研修薬剤師の研修規定

☐ 有
☐ 無

5-2-2. 研修薬剤師の位置付け・処遇に関する規定

☐ 有
☐ 無

5-2-3. 労働に該当しない「研修薬剤師の研鑽」についての明文化

☐ 有
☐ 無

5-2-4. 研修薬剤師が単独で行える業務の明示

☐ 有
☐ 無

5-2-5. 研修薬剤師の名札の着用（研修薬剤師であることの明示）

☐ 有
☐ 無

5-2-6. 研修医への採用辞令（研修証明書）交付

☐ 有
☐ 無

5-3. 研修実務に関する規程

5-3-1. 調剤業務に関する研修実務規定

☐ 有
☐ 無

5-3-2. 医薬品の供給と管理業務に関する研修実務規定

☐ 有
☐ 無

5-3-3. 医薬品情報管理業務に関する研修実務規定

☐ 有
☐ 無

5-3-4. 病棟業務に関する研修実務規定

☐ 有

□無

5-3-5. 無菌調整業務に関する研修実務規定

□有
□無

5-3-6. がん化学療法に関する研修実務規定

□有
□無

5-3-7. 在宅訪問（在宅医療・介護）に関する研修実務規定

□有
□無

5-3-8. 医療安全に関する研修実務規定

□有
□無

5-3-9. 感染制御に関する研修実務規定

□有
□無

5-3-10. 地域連携に関する研修実務規定

□有
□無

5-3-11. 選択研修項目に関する研修実務規定（あるもの全てにチェック）

□TDM業務
□ICU薬物療法
□小児薬物療法
□産婦人科薬物療法
□精神科薬物療法

5-3-12. 研修協力病院・薬局における研修実務を調整・決定し、周知する仕組み

□有
□無

5-3-13. 休日および当直研修における研修実務規定

□有
□無

5-4. 研修記録

5-4-1. 研修薬剤師の研修記録保管規定

□有
□無

保管期間

□永久
□永久でない

保存方法（主な体制）

☐ 電子媒体
☐ 文章

5-4-2. 研修薬剤師手帳の活用

☐ 有
☐ 無

5-5. 研修修了証

5-5-1. 研修修了証の記載内容

☐ 氏名
☐ 薬剤師免許番号
☐ 生年月日
☐ プログラム名称
☐ 研修期間（開始・修了年月日）
☐ 研修を実施した全施設名

5-6. 臨床研修修了後のフォロー体制

☐ 専門研修の情報提供や紹介をする仕組みがある
☐ 正規職員として採用する仕組みがある
☐ 他施の職員採用情報を提供する仕組みがある
☐ 同窓会等の仕組みがある

5-7. 研修薬剤師の健康管理

5-7-1. 社会保険

☐ 有
☐ 無

5-7-2. 薬剤師賠償責任保険等の適用

☐ 個人で加入
☐ 無

5-7-3. 健康診断（労働安全衛生法に基づく各種健康診断）

☐ 行っている　　回数：　☐ 回／年
☐ 行っていない

5-7-4. ストレスチェック

☐ 行っている
☐ 行っていない

5-7-5. 予防接種（該当するものに全てチェック）

☐ 麻疹・風疹
☐ ムンプス
☐ 水痘

□ 破傷風
□ B型肝炎
□ インフルエンザ
□ その他

5-7-6. 喫煙している研修薬剤師の禁煙教育

□ 有
□ 無

5-7-7. 健康管理の対策

□ 健診結果についての対応規定がある
□ 予防接種の結果について対応規定がある
□ 健診を受診しない研修薬剤師への対策がある
□ 病院滞在時間が長い研修薬剤師についての指導がある
□ 健康を守るための支援や相談窓口がある

5-7-8. 産業医へ健康相談できる体制

□ 有
□ 無

5-7-8. ライフイベントやハラスメント等について相談できる窓口がある

□ 有　　担当する部署・職種　□
□ 無

5-8. 研修薬剤師の給与・手当

5-8-1. 給与

□ 円／月

5-8-2. 諸手当（有る場合には〇）

□ 当直
□ 時間外
□ 賞与
□ 通勤手当
□ 住宅手当
□ その他　□

5-9. 図書室設備・機能

5-9-1. 図書室の広さ　　ｍ２

5-9-2. 利用可能時間

24時間 □
定時 □ 利用可能時間：□ ～ □

5-9-3. 専任職員 □ 人

5-9-4. 専門図書

国内図書 □ 冊

国外図書 [ ] 冊

5-9-5. 専門雑誌

国内雑誌 [ ] 冊

国外雑誌 [ ] 冊

5-9-6. Web上の文献データベースの利用環境

[ ] 有

[ ] 無

利用可能な主なデータベース

[ ]

[ ]

[ ]

5-10. 研修で利用可能な調剤関連設備・機器

自動錠剤分包機	[ ]	自施設で整備	[ ]	研修協力病
自動散薬分包機	[ ]	自施設で整備	[ ]	研修協力病
注射薬自動払出システム	[ ]	自施設で整備	[ ]	研修協力病
調剤ロボット	[ ]	自施設で整備	[ ]	研修協力病
クリーンルーム・無菌室	[ ]		[ ]	
抗がん剤自動調整ロボット	[ ]	自施設で整備	[ ]	研修協力病
	[ ]		[ ]	
血中薬物濃度測定装置	[ ]	自施設で整備	[ ]	研修協力病

5-11. 研修設備

カンファレンスルーム	[ ]
宿舎	[ ]
研修薬剤師室	[ ]
ロッカー	[ ]
机	[ ]
休憩室	[ ]
その他	[ ]

5-12. 外部への研修活動

5-12-1. 学会・研究会等への参加

[ ] 可

[ ] 不可

5-12-2. 参加費用等の支援体制

[ ] 有

[ ] 無

5-13.　　Web環境の整備

5-13-1.　　インターネットの利用環境

- [ ] 図書室
- [ ] 薬剤部医局
- [ ] 研修薬剤師室
- [ ] 病棟
- [ ] その他

5-13-2.　　Web会議室・個室

- [ ] 有
- [ ] 無

病院・薬局で整備
病院・薬局で整備
病院・薬局で整備
病院・薬局で整備

病院・薬局で整備

病院・薬局で整備