

図1 OTC 医薬品適正使用のための流れに沿った調査項目（再掲）

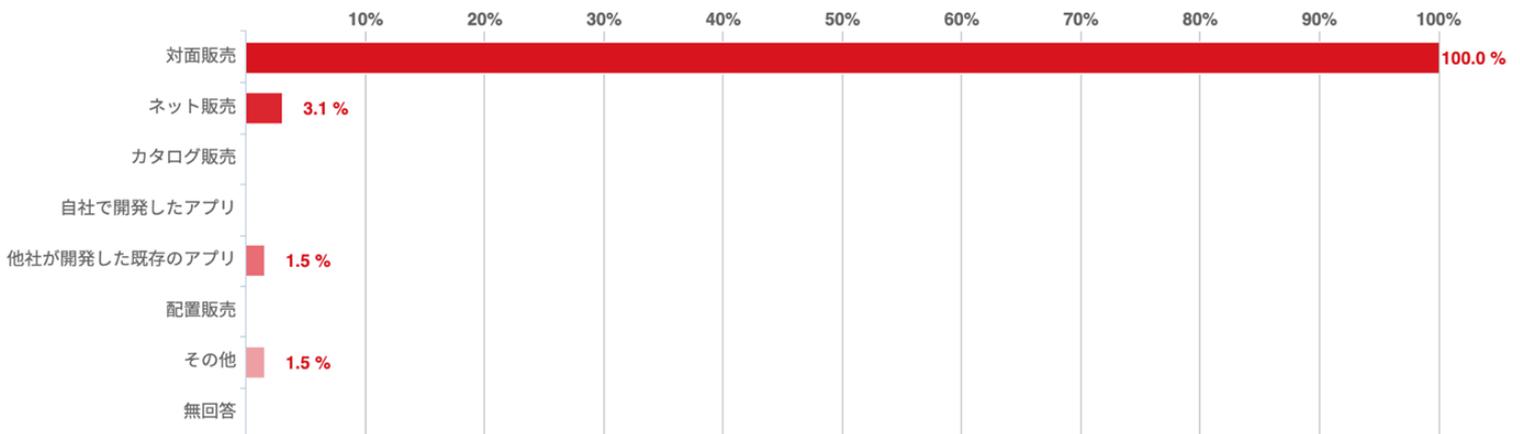


図2 販売方法

アレルギー歴・病歴・副作用歴など

(回答数: 65)

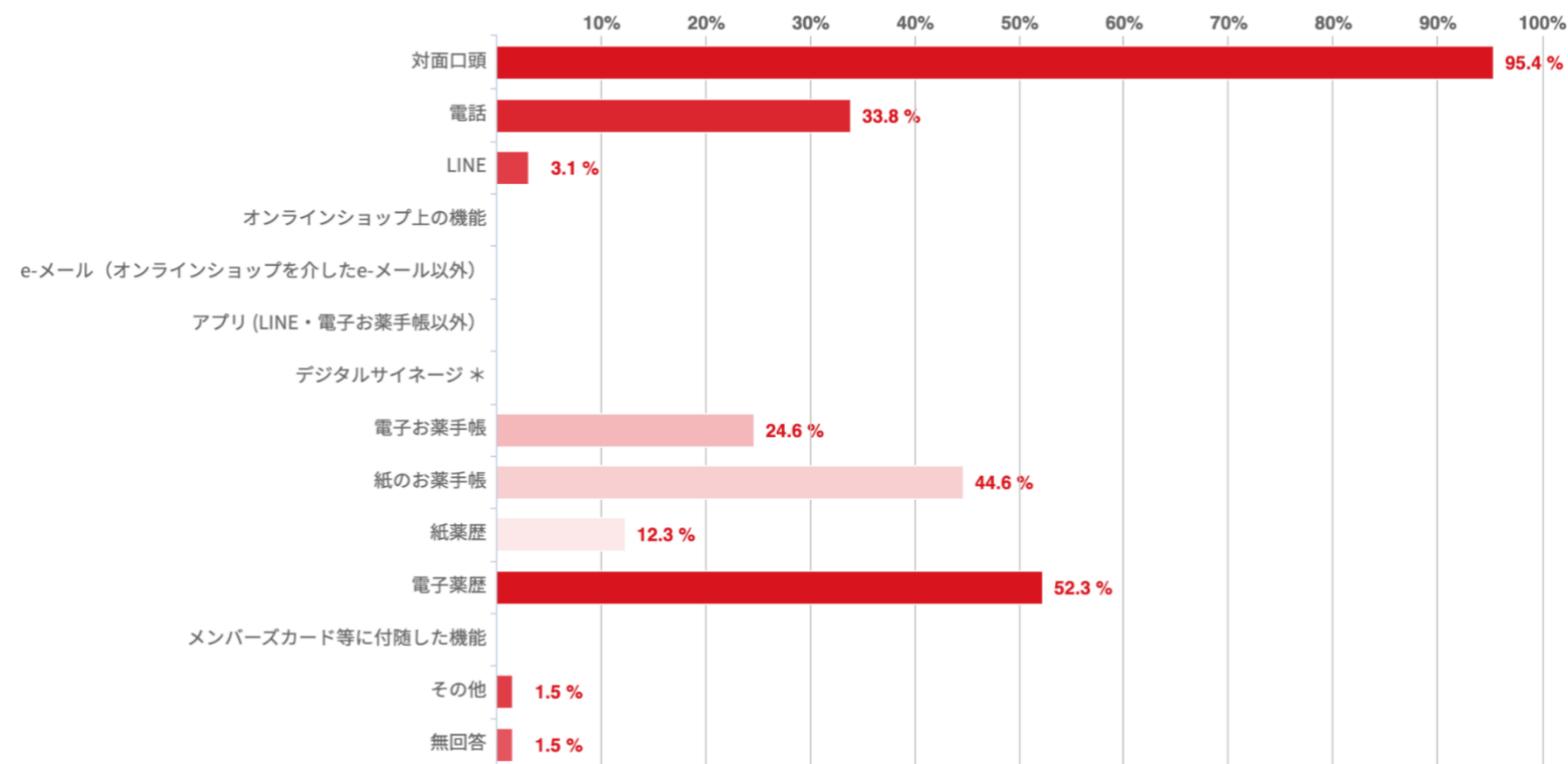


図3 症状の確認

症状の確認 (回答数: 65)

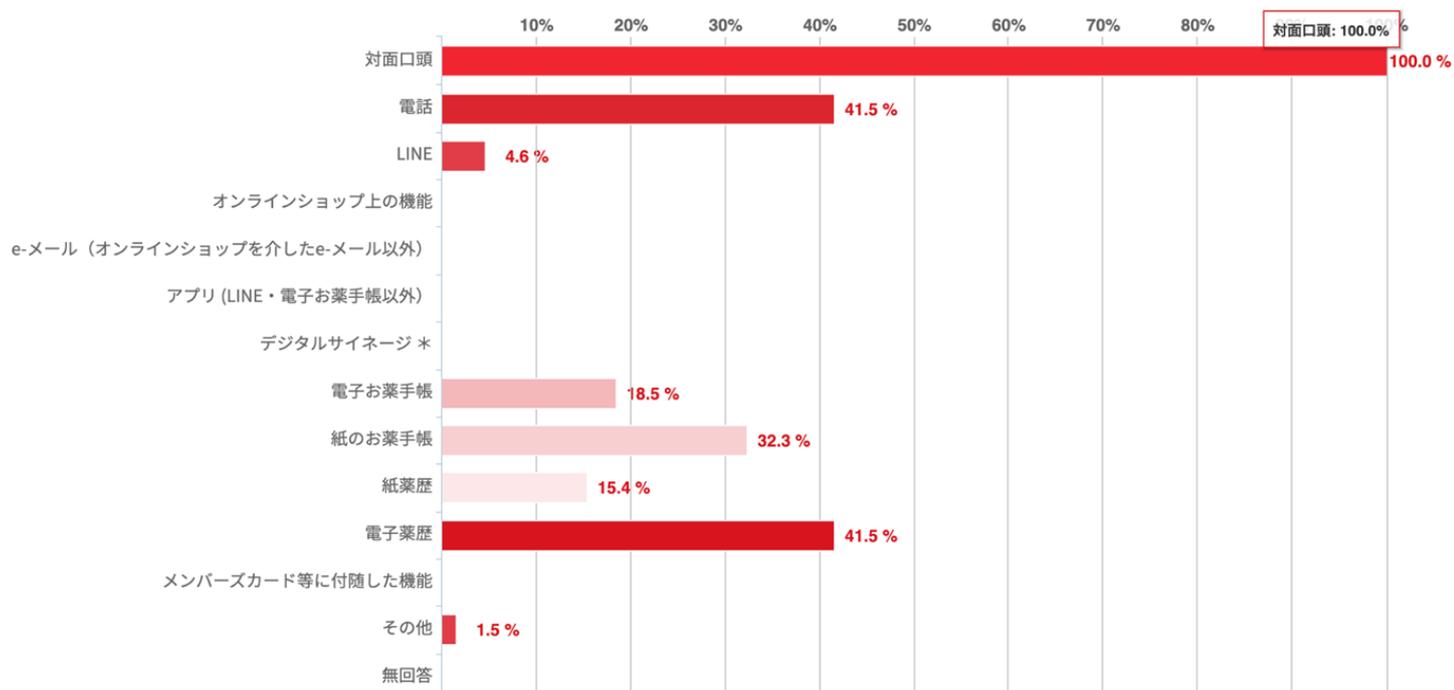


図4 アレルギー歴/病歴/副作用歴等

販売時の情報提供
(回答数: 65)

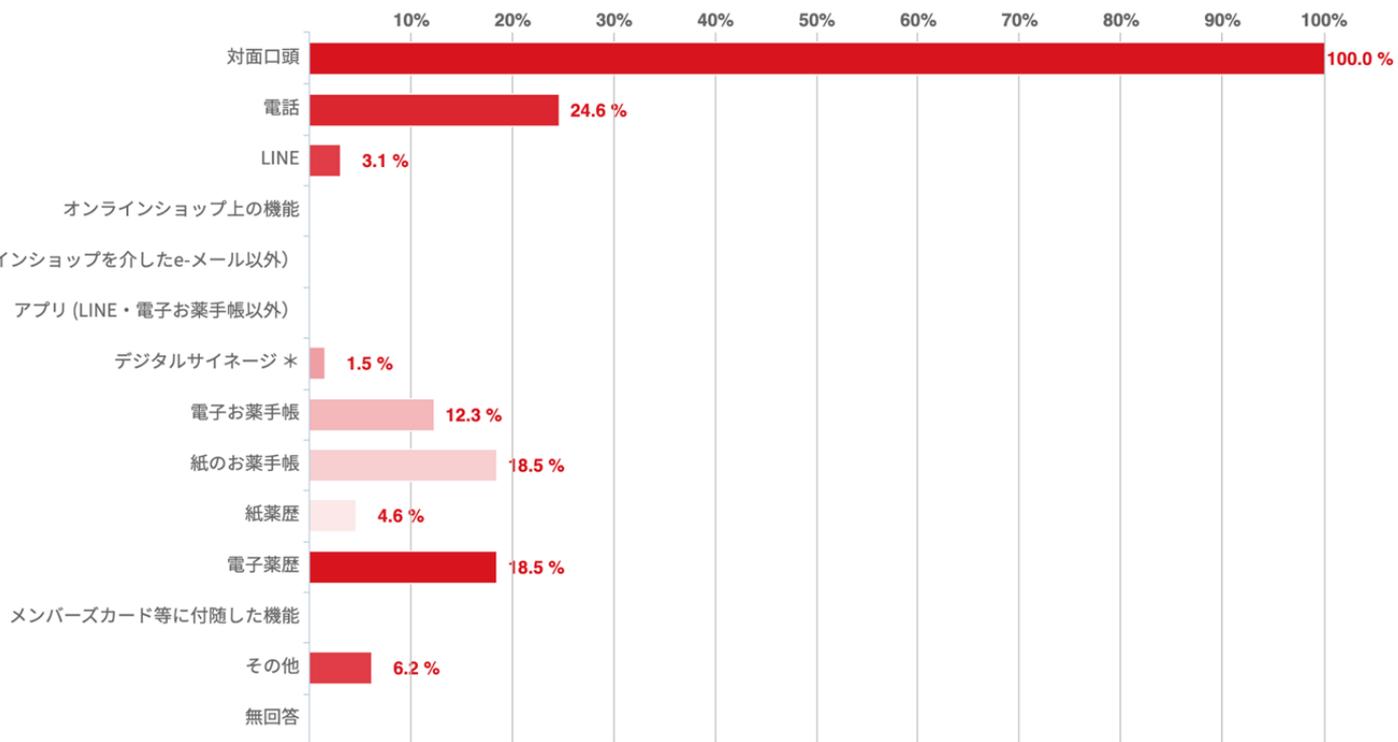


図5 販売時の情報提供

フォローアップ (回答数: 65)

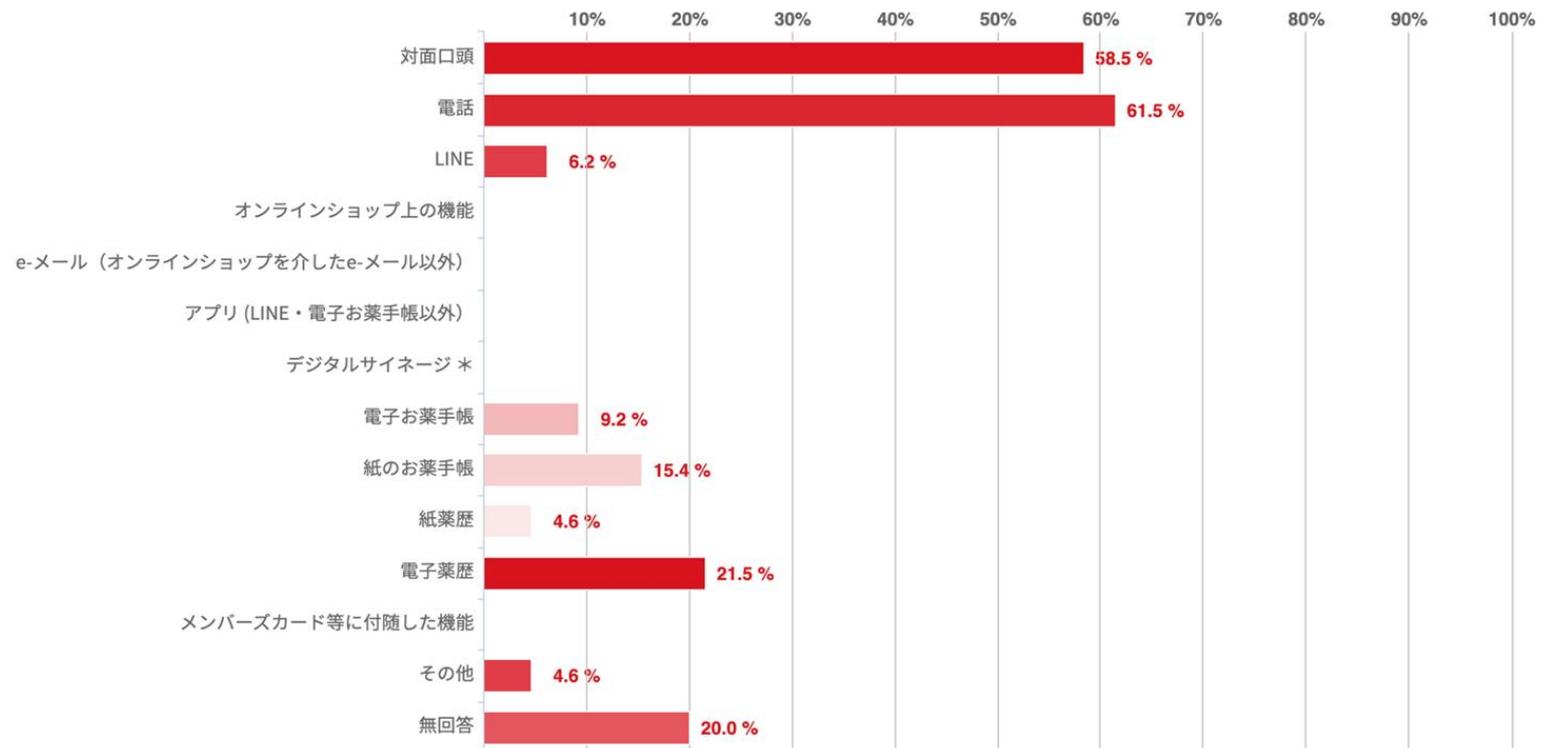


図6 フォローアップ

履歴の作成 (回答数: 65)

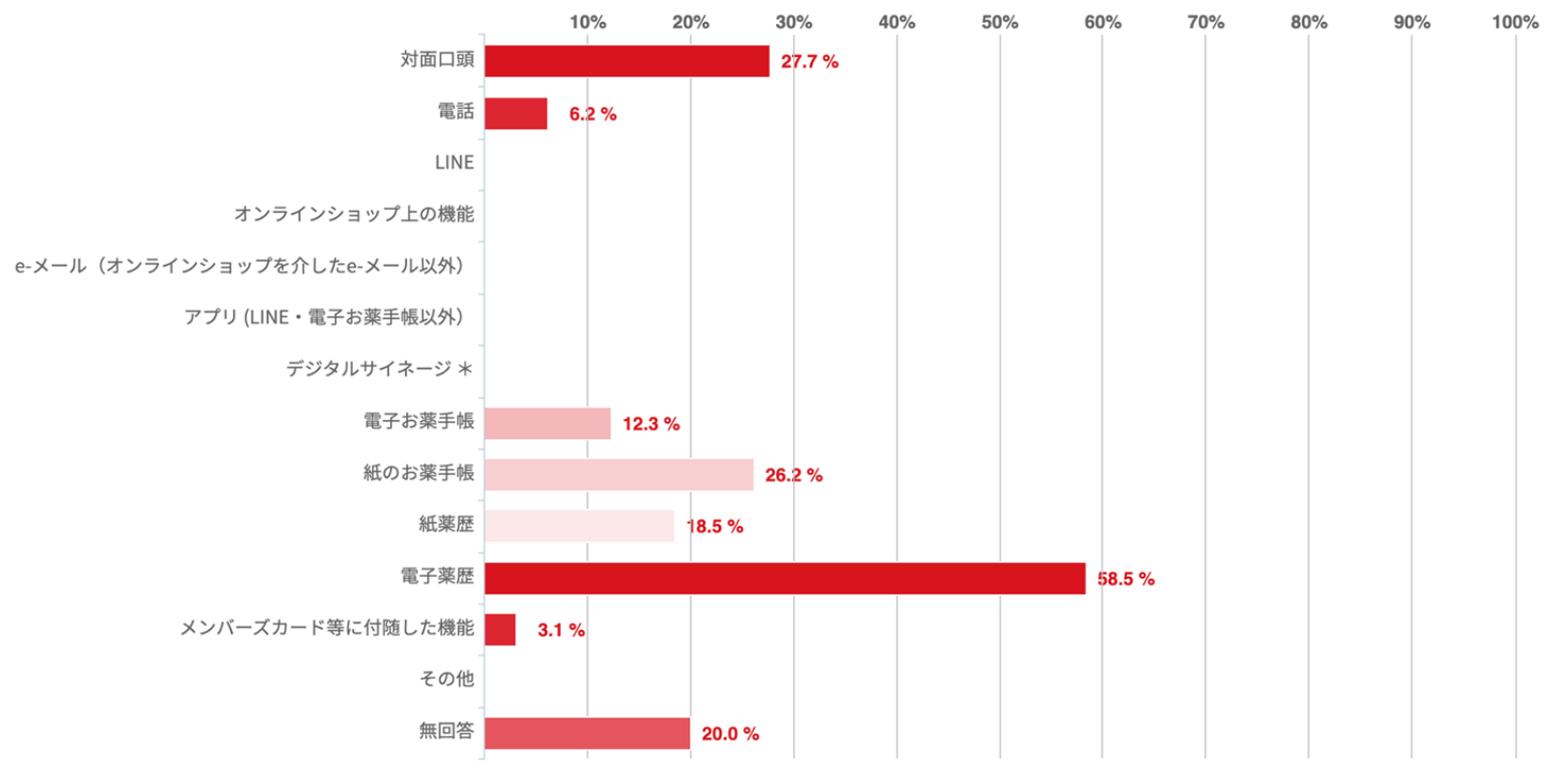


図7 履歴の作成

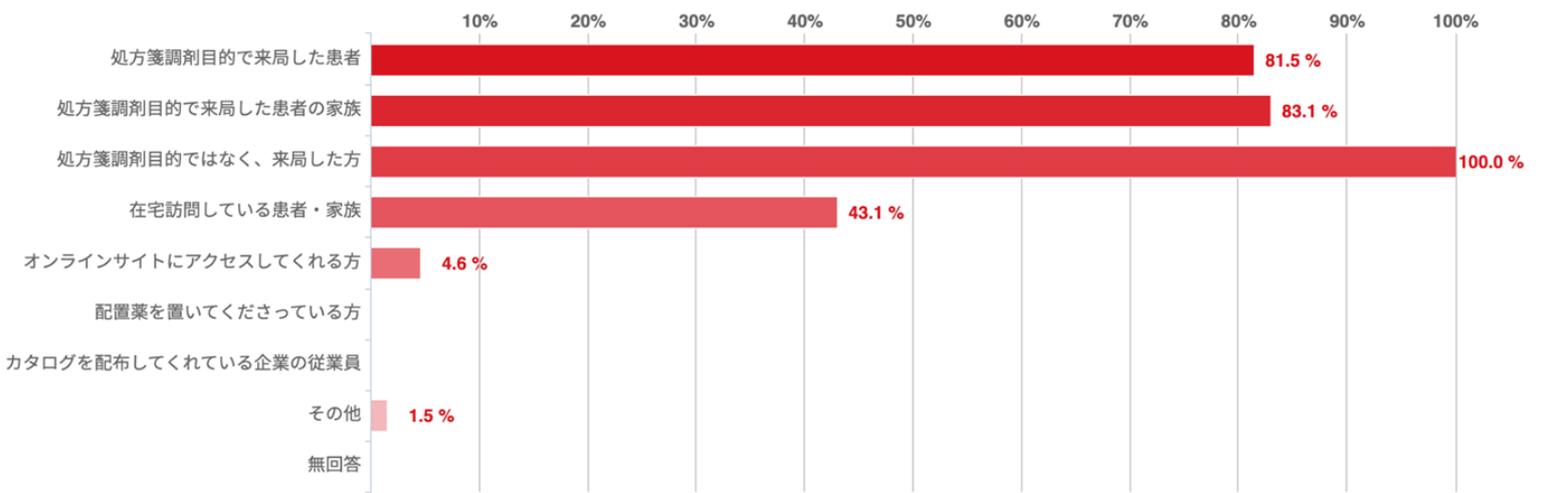


図8 OTC 医薬品 (要指導医薬品・一般用医薬品) の販売対象

症状の確認 (回答数: 8)

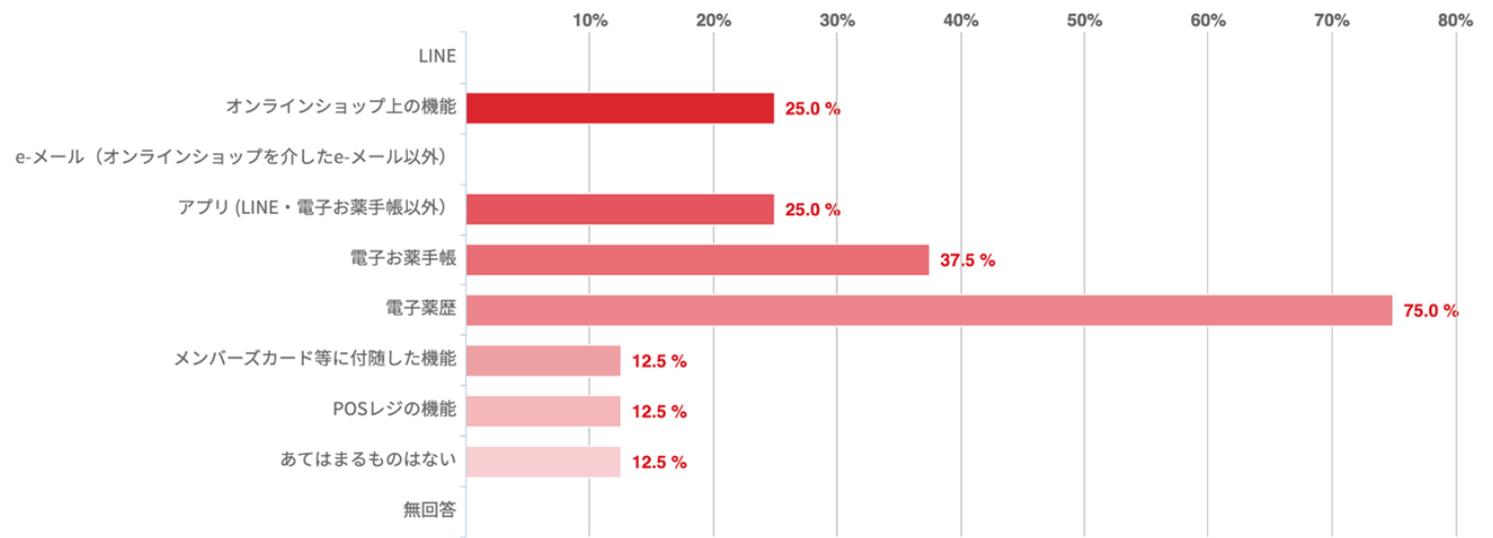


図9 症状の確認

アレルギー歴・病歴・副作用歴などの確認 (回答数: 8)

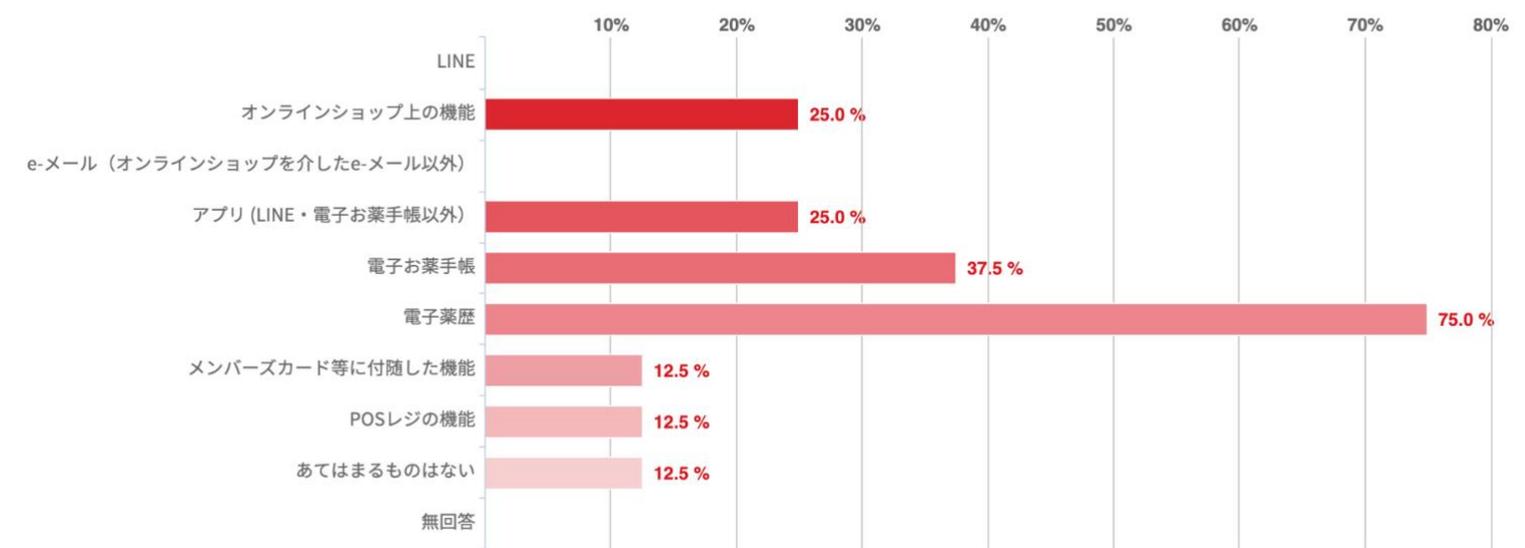


図10 アレルギー歴/薬歴/副作用歴などの確認

受診の必要性の判断 (回答数: 8)

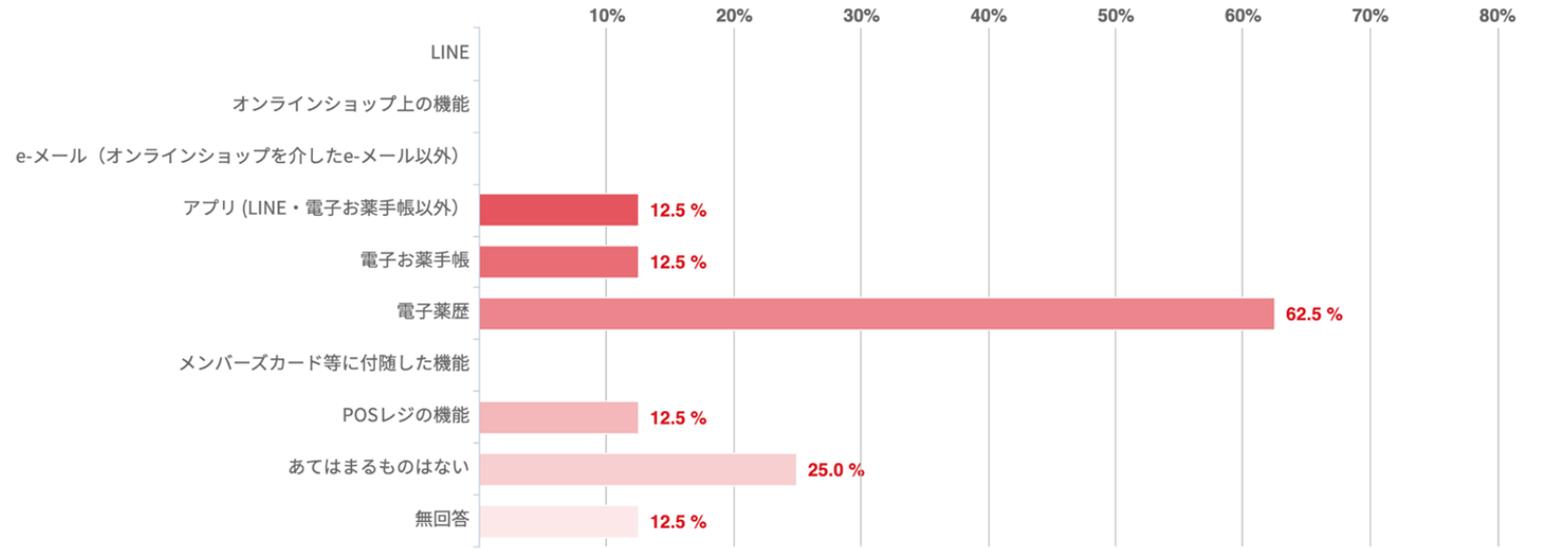


図 11 受診の必要性の判断

適切と思われる商品の提案 (回答数: 8)

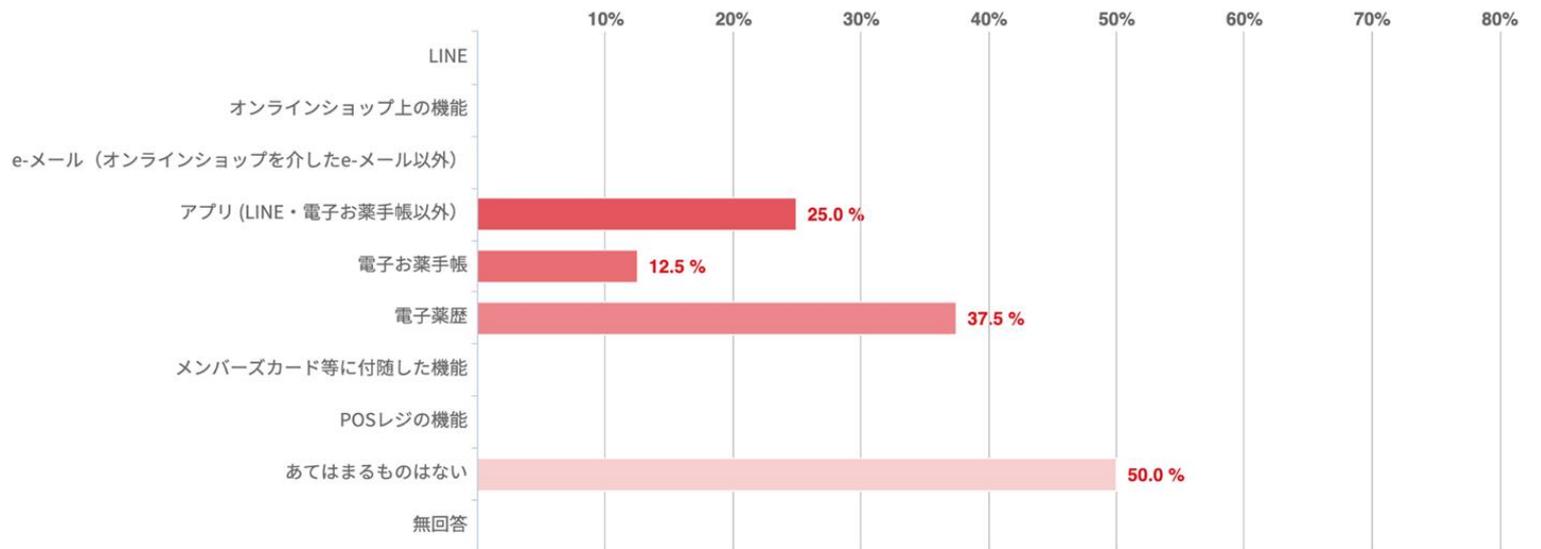


図 12 適切と思われる商品の提案

販売した医薬品の情報提供 (回答数: 8)

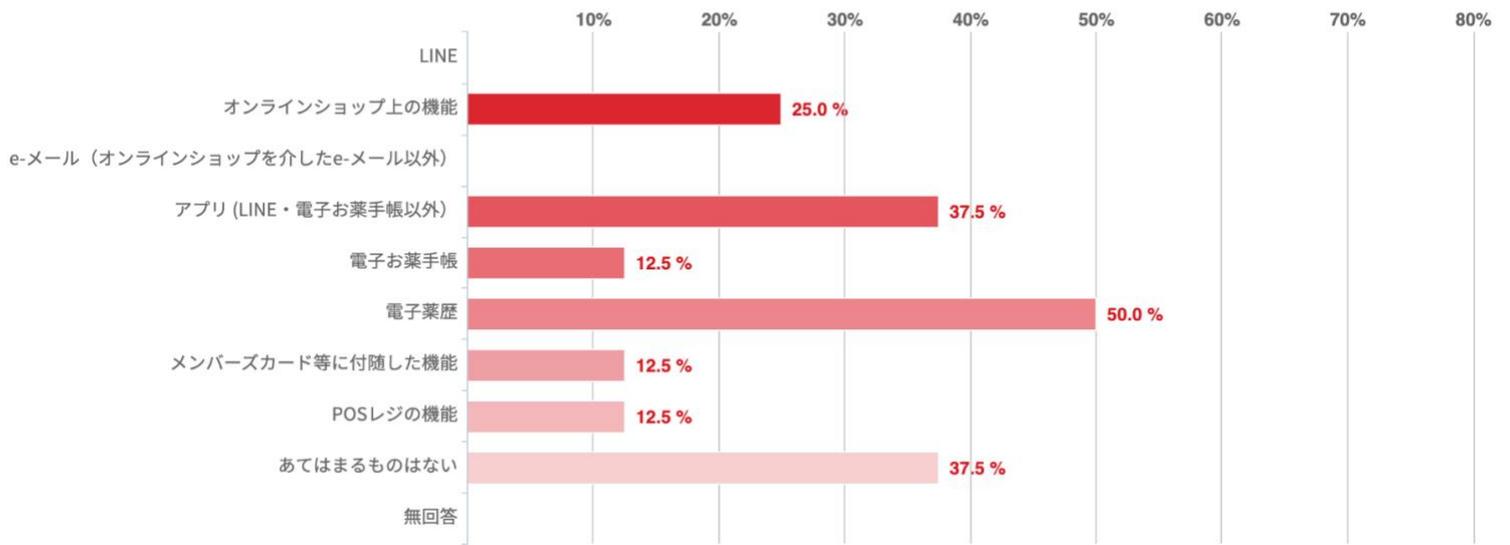


図 13 販売した医薬品の情報提供

販売した薬に対する相談時の対応 (回答数: 8)

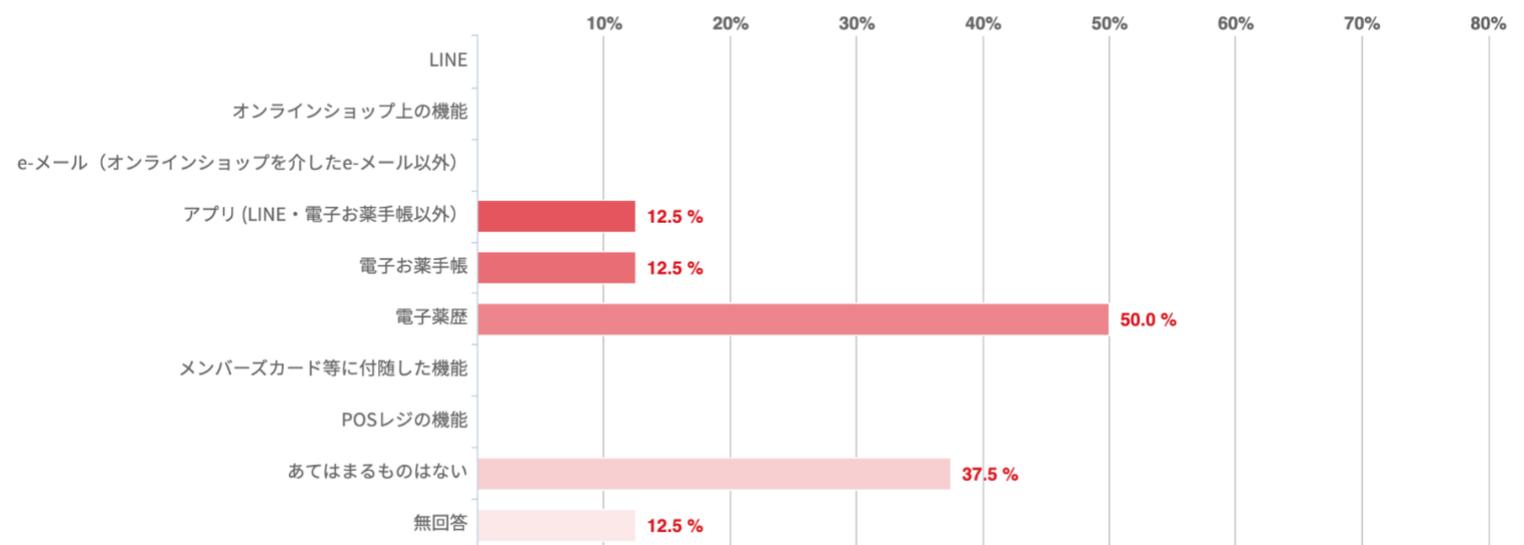


図 14 販売した薬に対する相談時の対応

使用後のフォローアップ (回答数: 8)

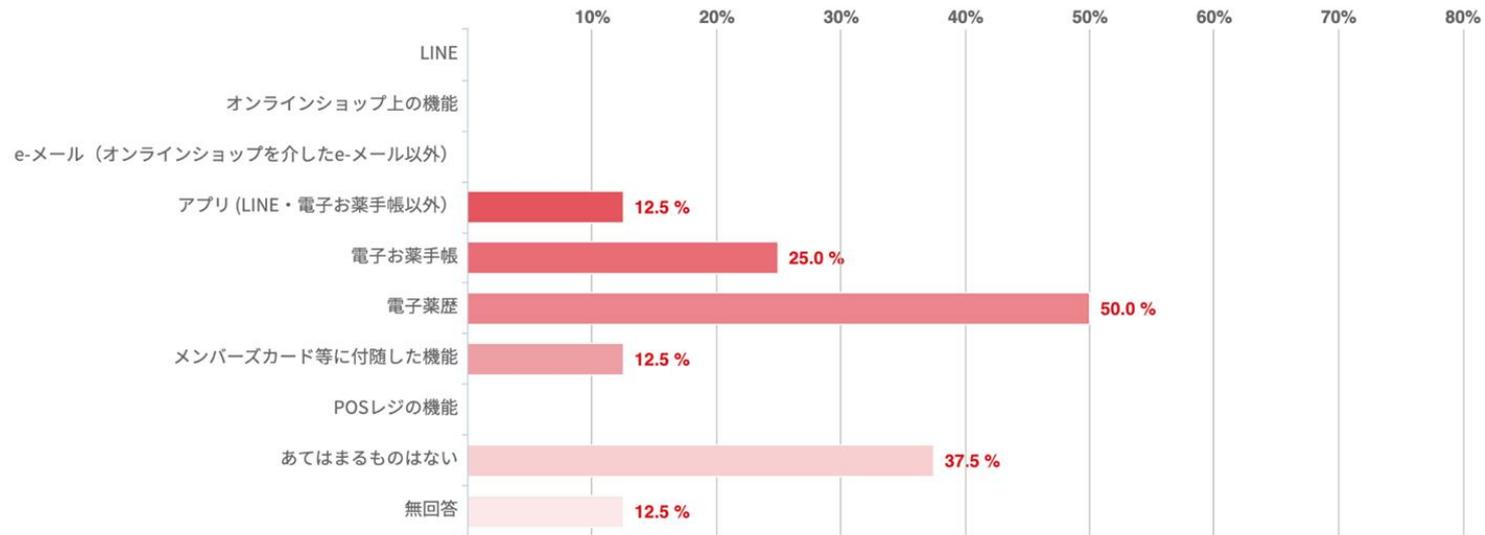


図 15 使用後のフォローアップ

使用履歴の作成 (回答数: 8)

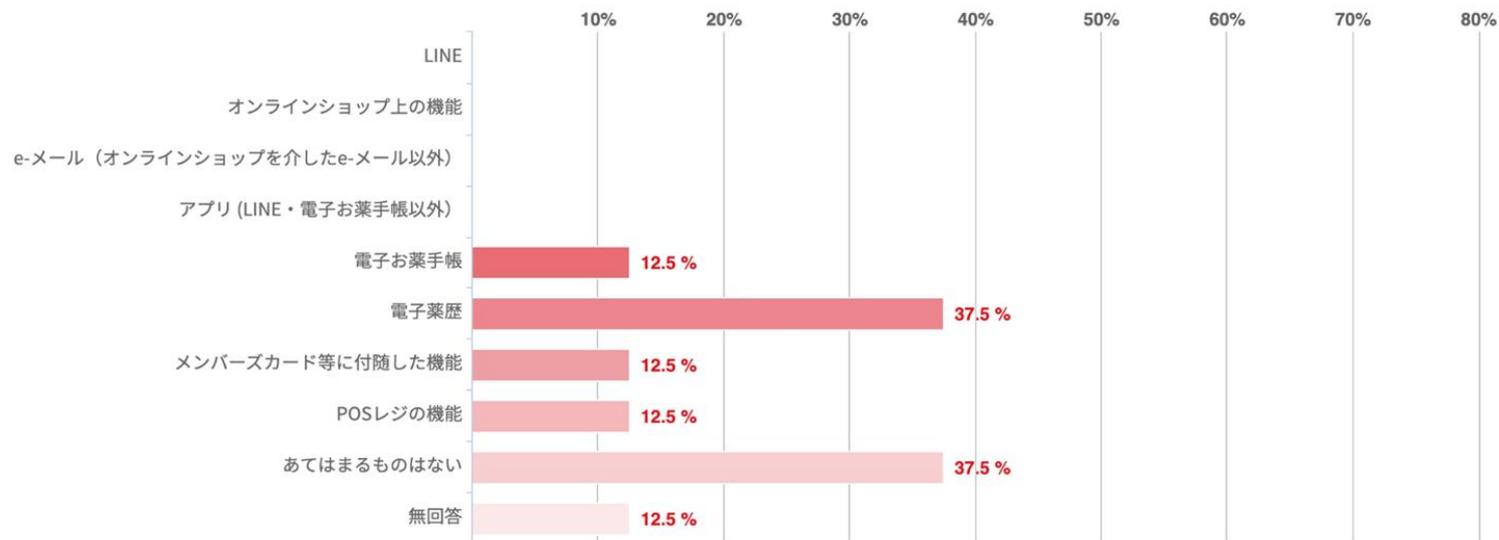


図 16 使用履歴の作成

濫用等のおそれのある医薬品の販売 (回答数: 8)

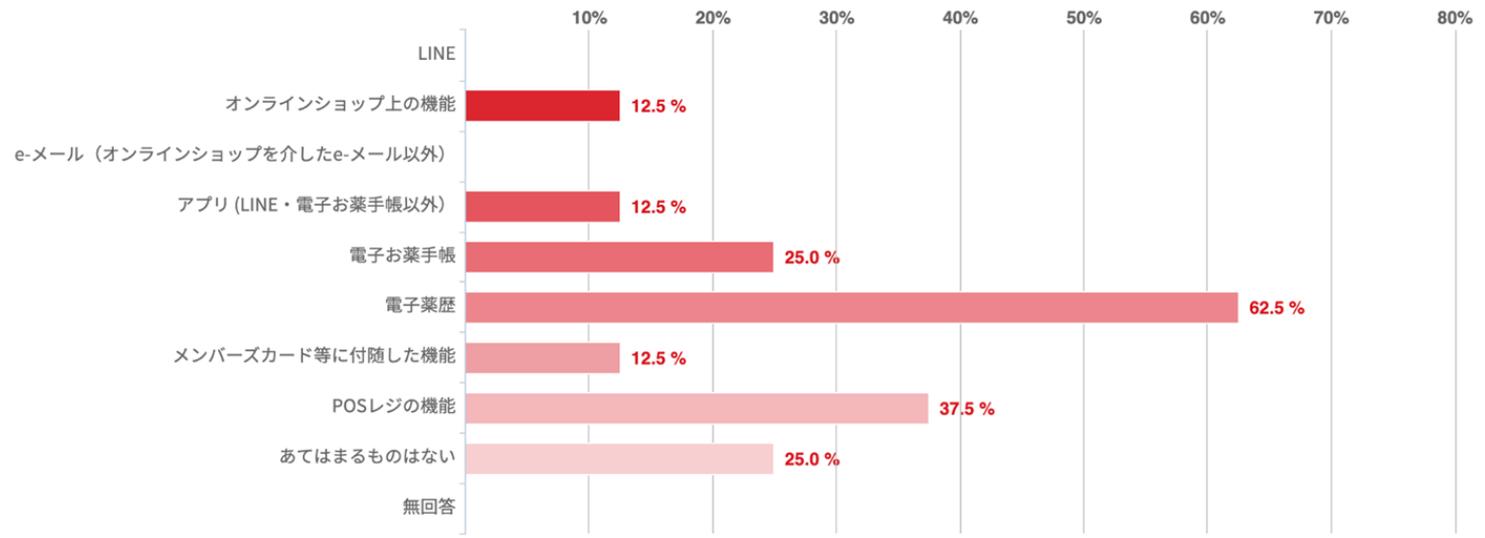


図 17 濫用等のおそれのある医薬品の販売

視聴覚障害者等への相談対応 (回答数: 8)

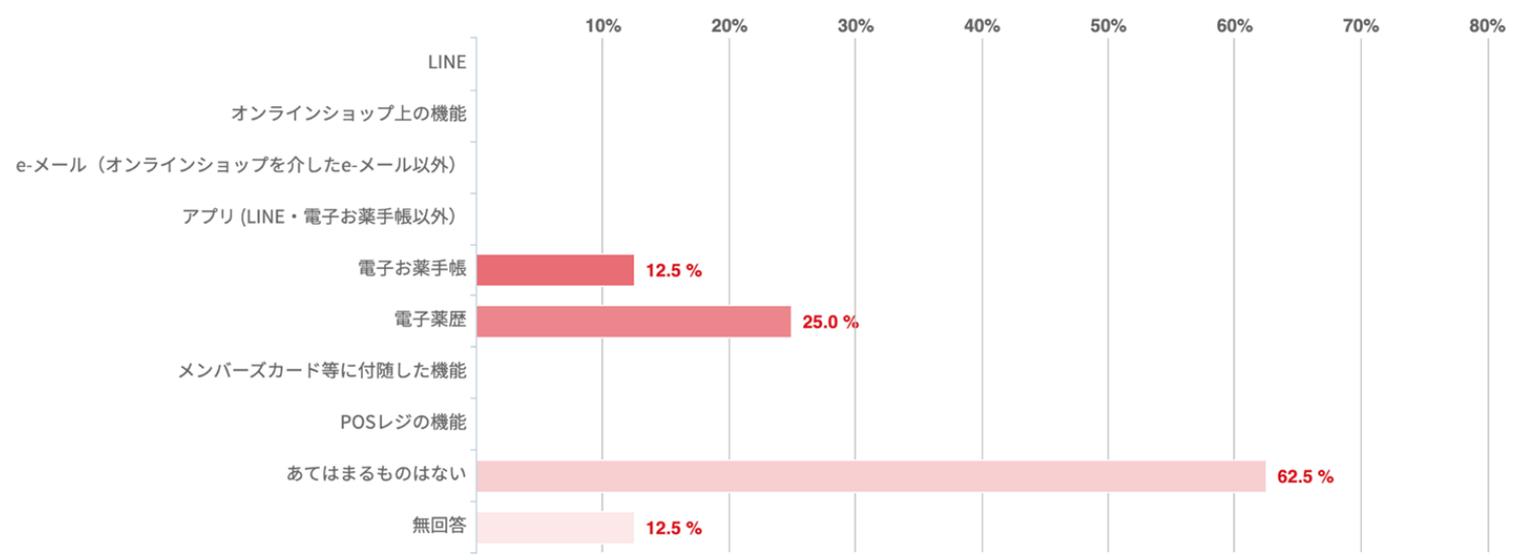


図 18 視聴覚障害者等への相談対応

購入者への、店舗内の掲示による相談時間や連絡先の周知 (回答数: 8)

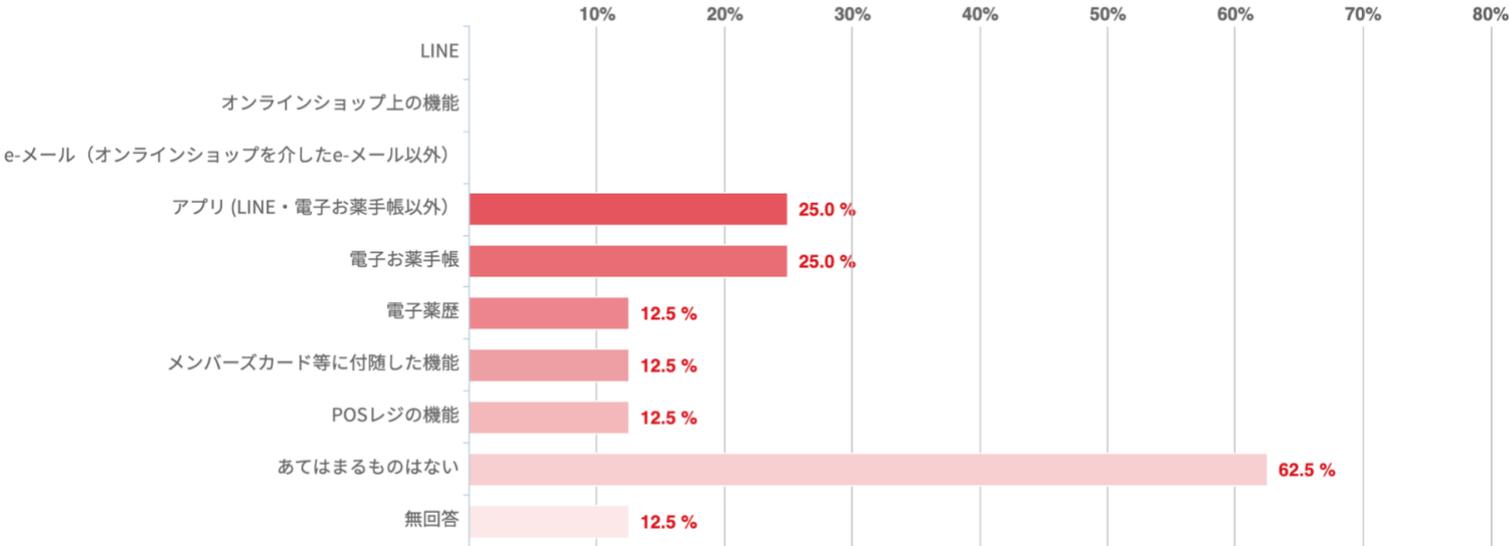


図 19 購入者への店舗内の掲示による相談時間や連絡先の周知

症状の確認 (回答数: 8)

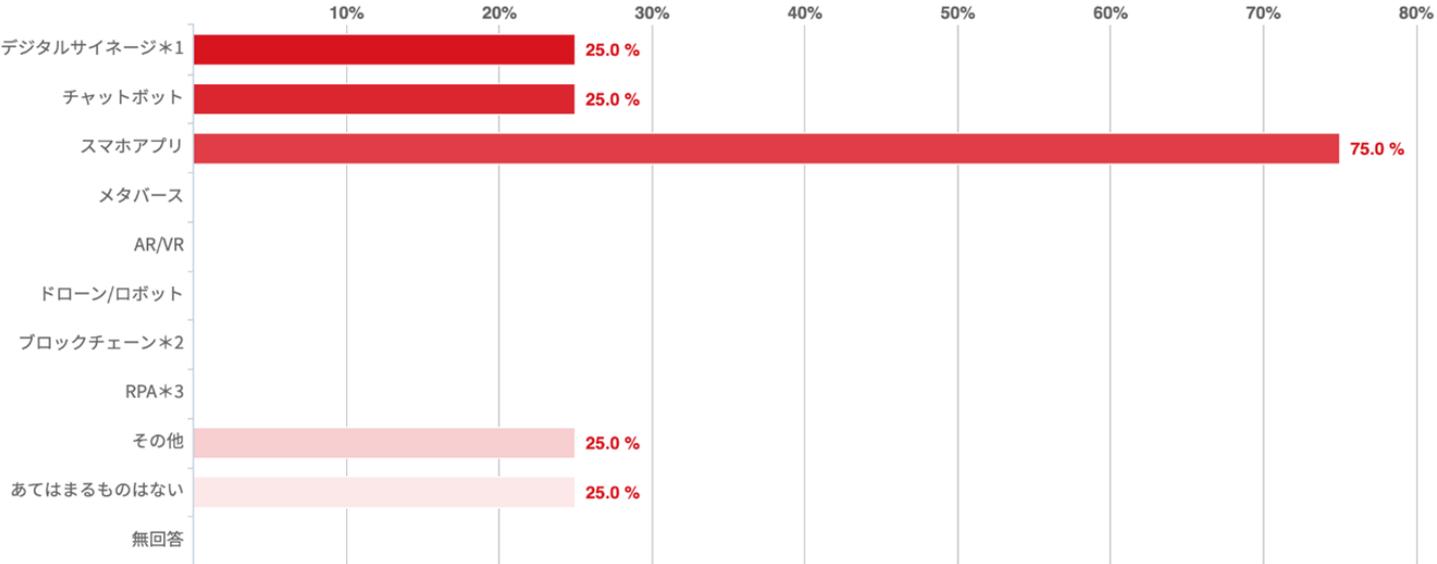


図 20 症状の確認

アレルギー歴・病歴・副作用歴などの確認 (回答数: 8)

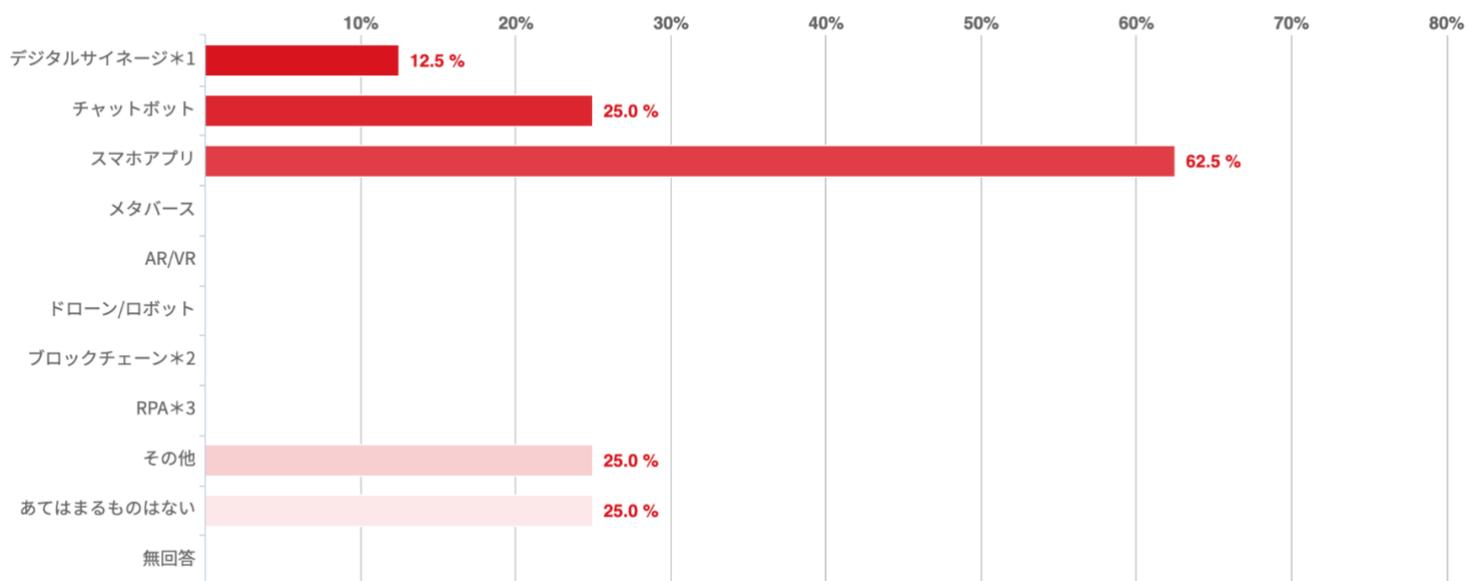


図 21 アレルギー歴／病歴／副作用歴などの確認

受診の必要性の判断 (回答数: 8)

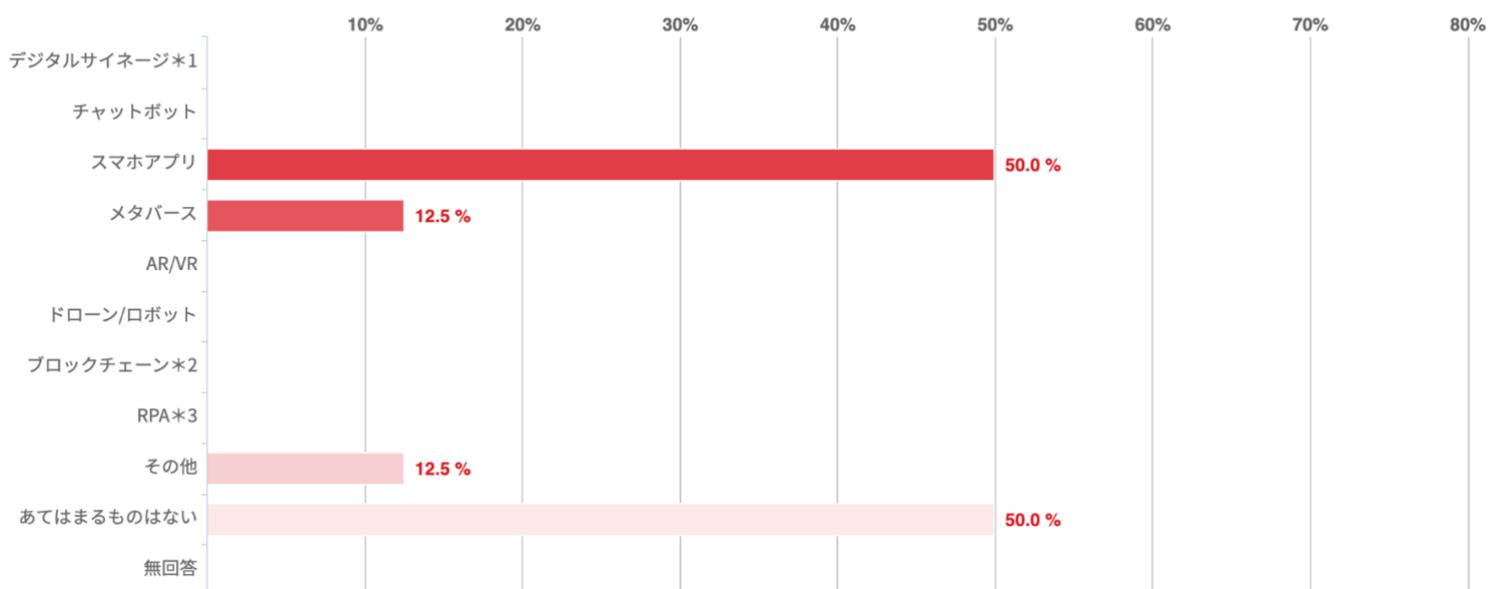


図 22 受診の必要性の判断

適切と思われる商品の提案 (回答数: 8)

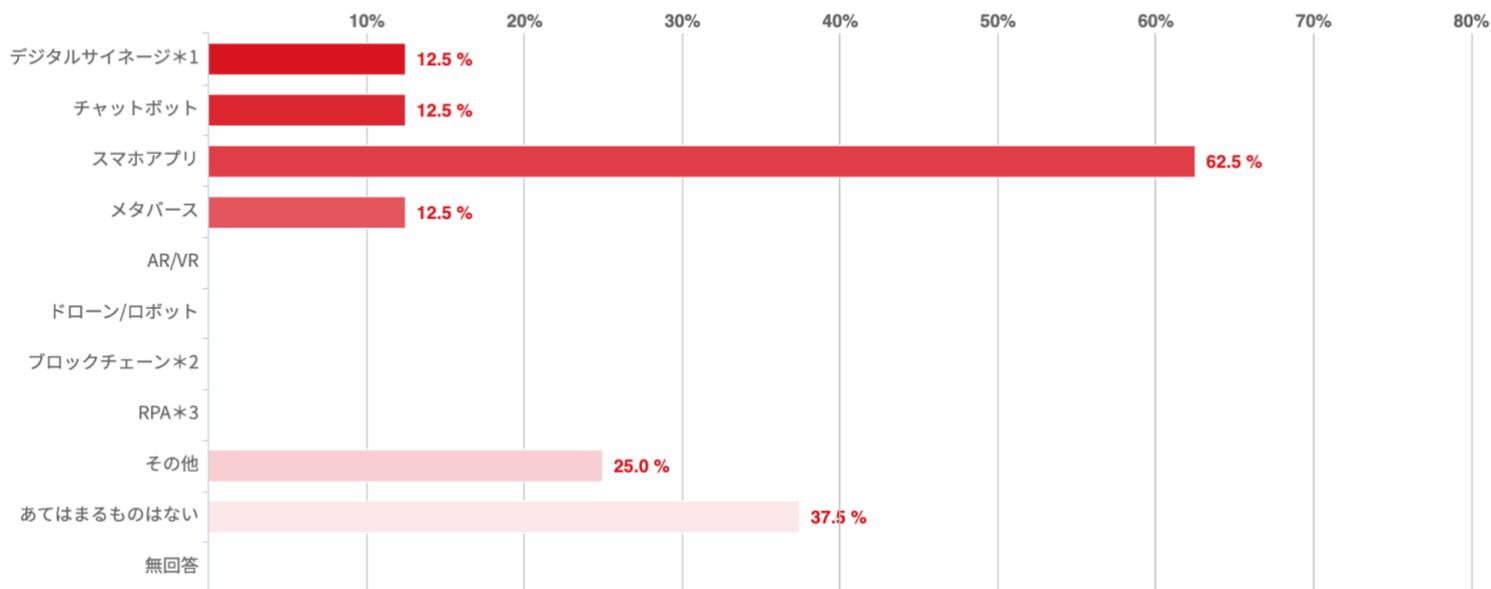


図 23 適切と思われる商品の提案

販売した医薬品の情報提供 (回答数: 8)

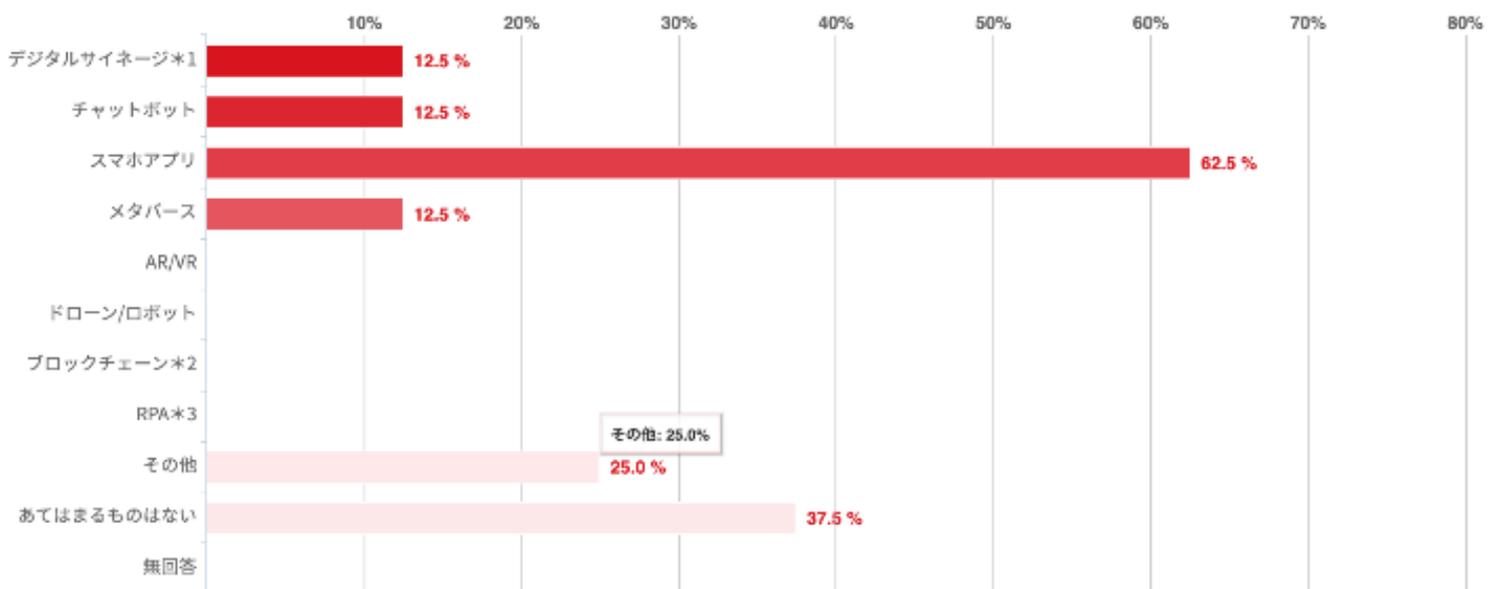


図 24 販売した医薬品の情報提供

販売した薬に対する相談時の対応 (回答数: 8)

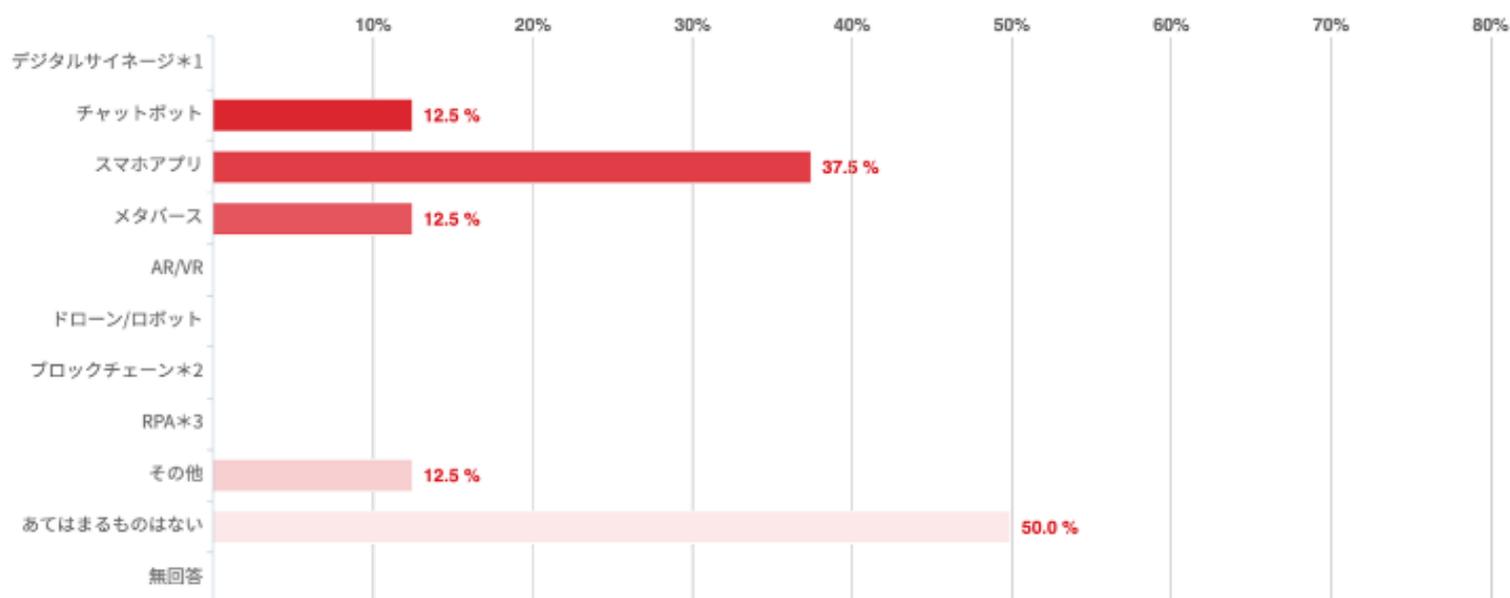


図 25 販売した薬に対する相談時の対応

使用後のフォローアップ (回答数: 8)

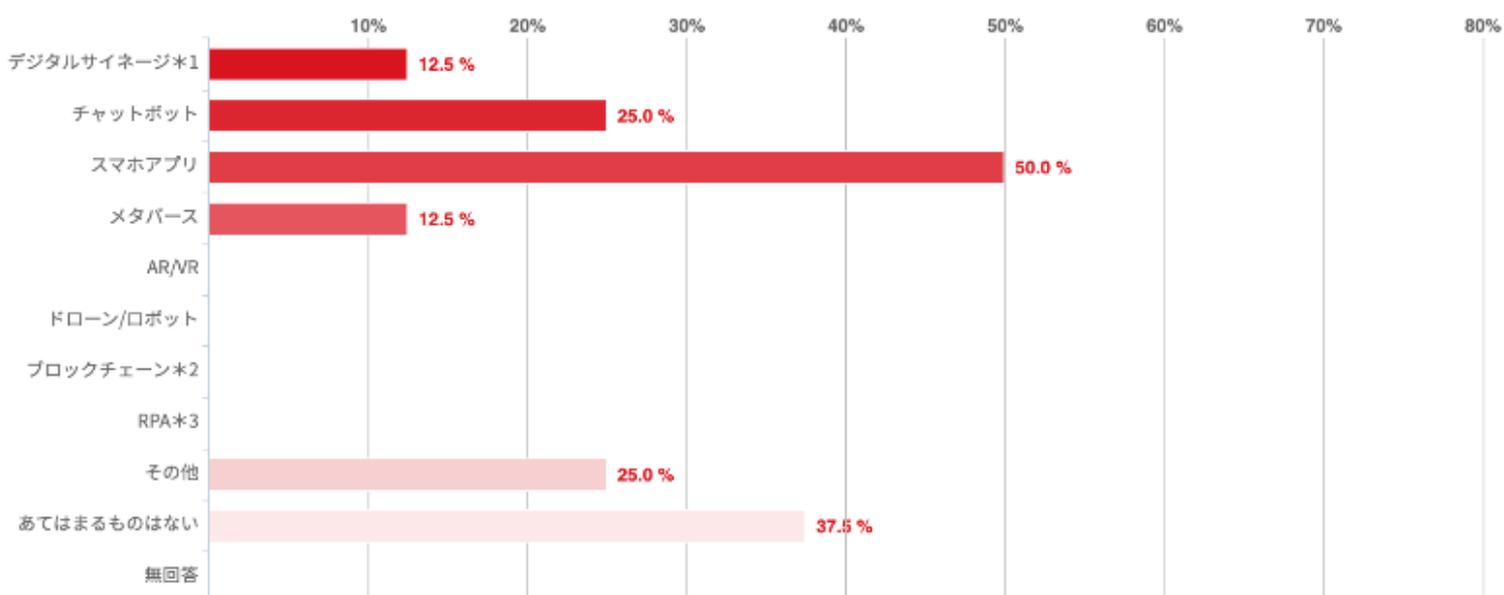


図 26 使用後のフォローアップ

使用履歴の作成 (回答数: 8)

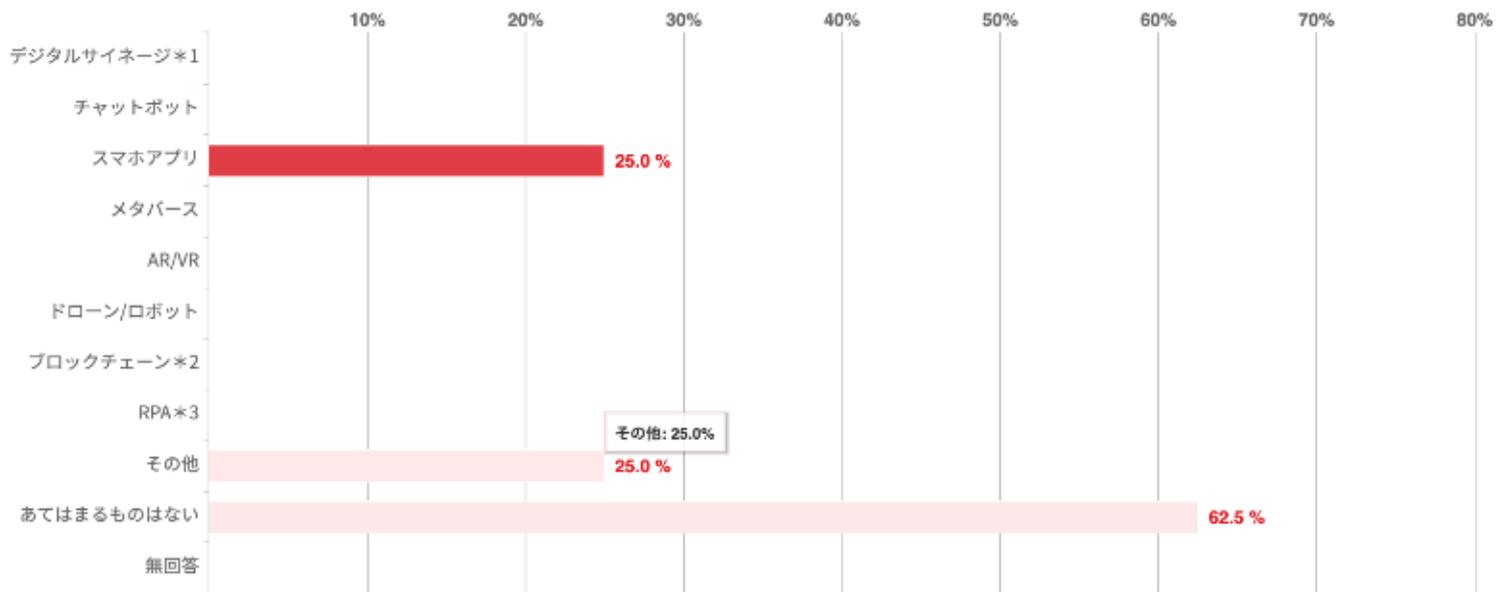


図 27 使用履歴の作成

濫用等のおそれのある医薬品の販売 (回答数: 8)

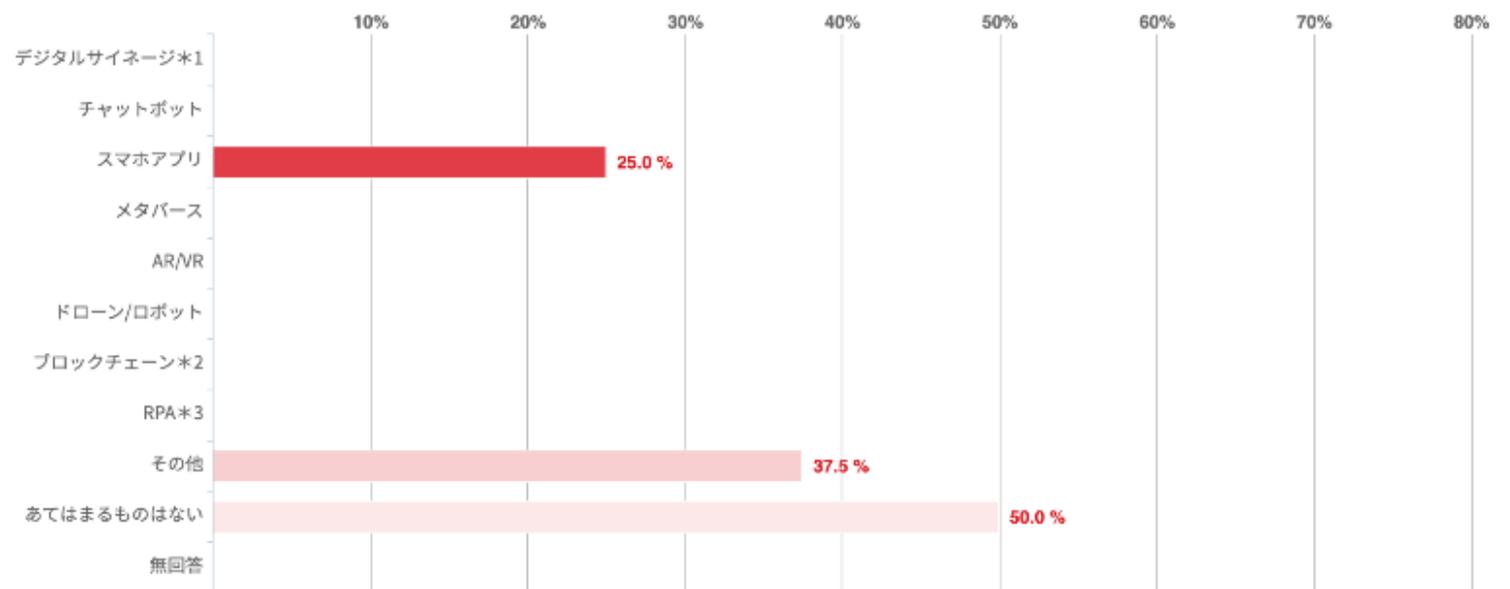


図 28 濫用等のおそれのある医薬品の販売

視聴覚障害者等への相談対応 (回答数: 8)

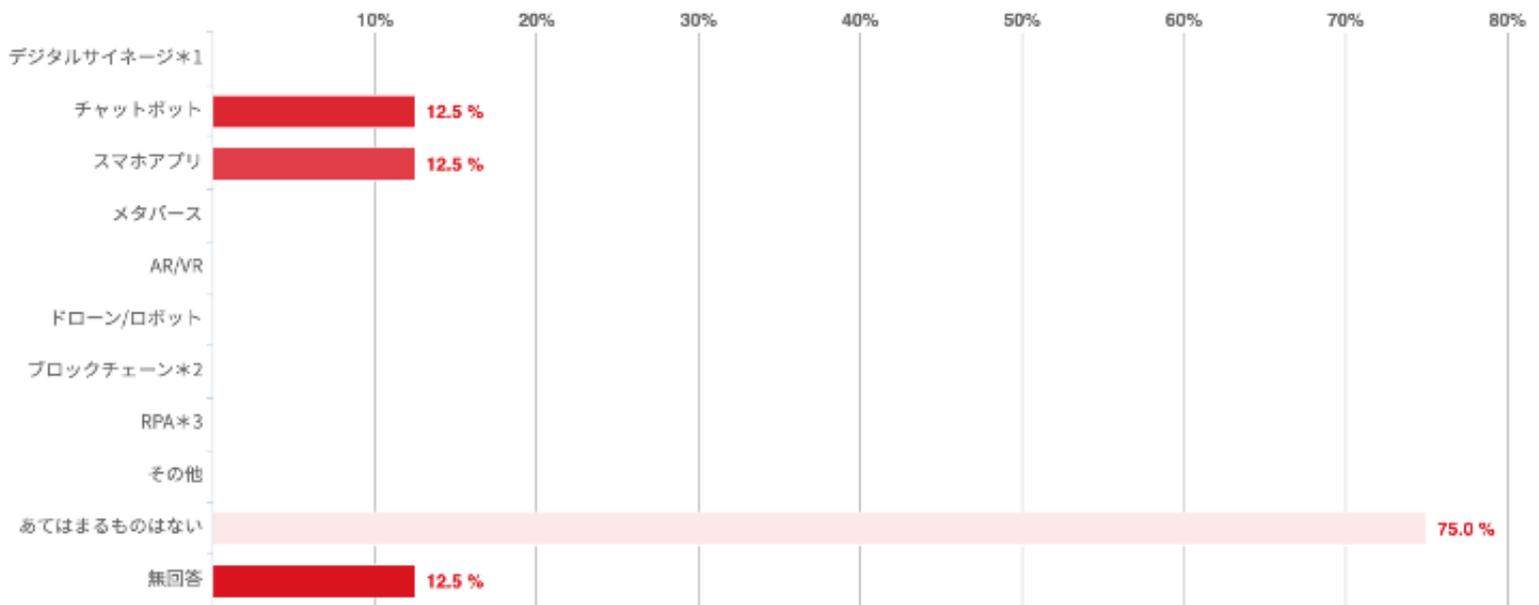


図 29 視聴覚障害者等への相談対応

購入者への、店舗内の掲示による相談時間や連絡先の周知 (回答数: 8)

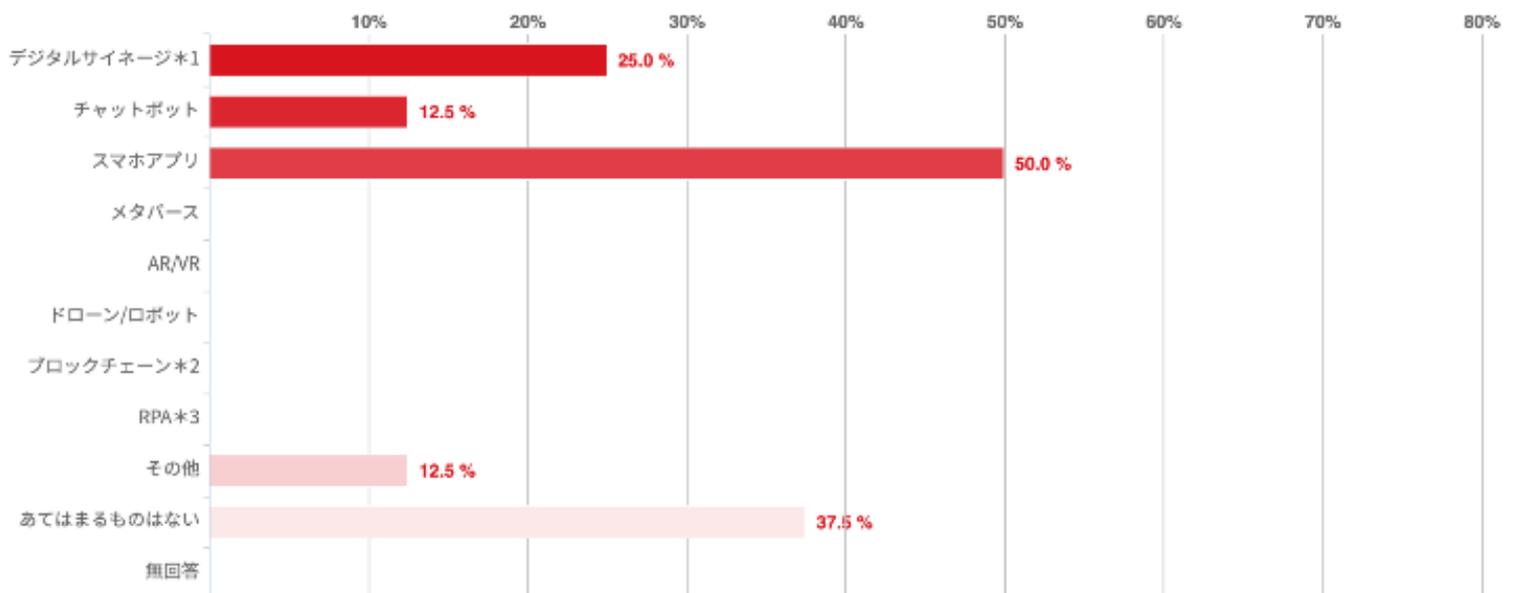


図 30 購入者への店舗内の掲示による相談時間や連絡先の周知

医薬品の出庫 (回答数: 8)

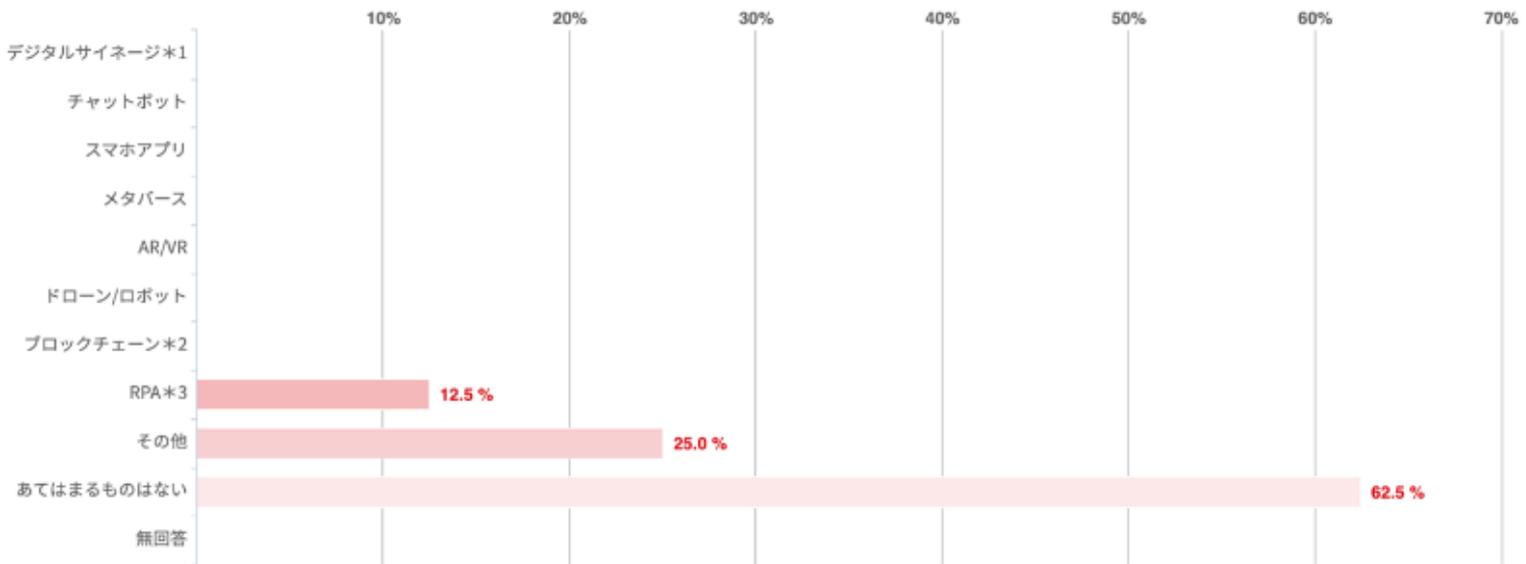


図 31 医薬品の出庫

医薬品の採用 (回答数: 8)

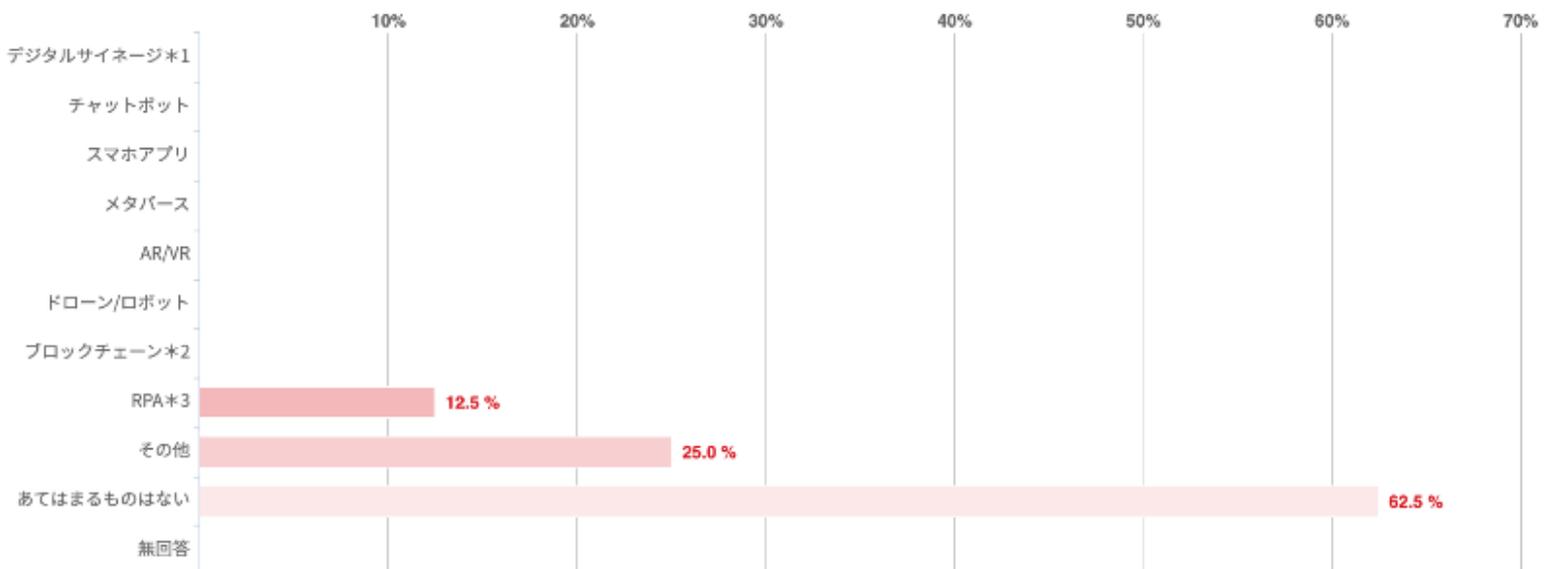


図 32 医薬品の採用

医薬品情報の収集・管理 (回答数: 8)

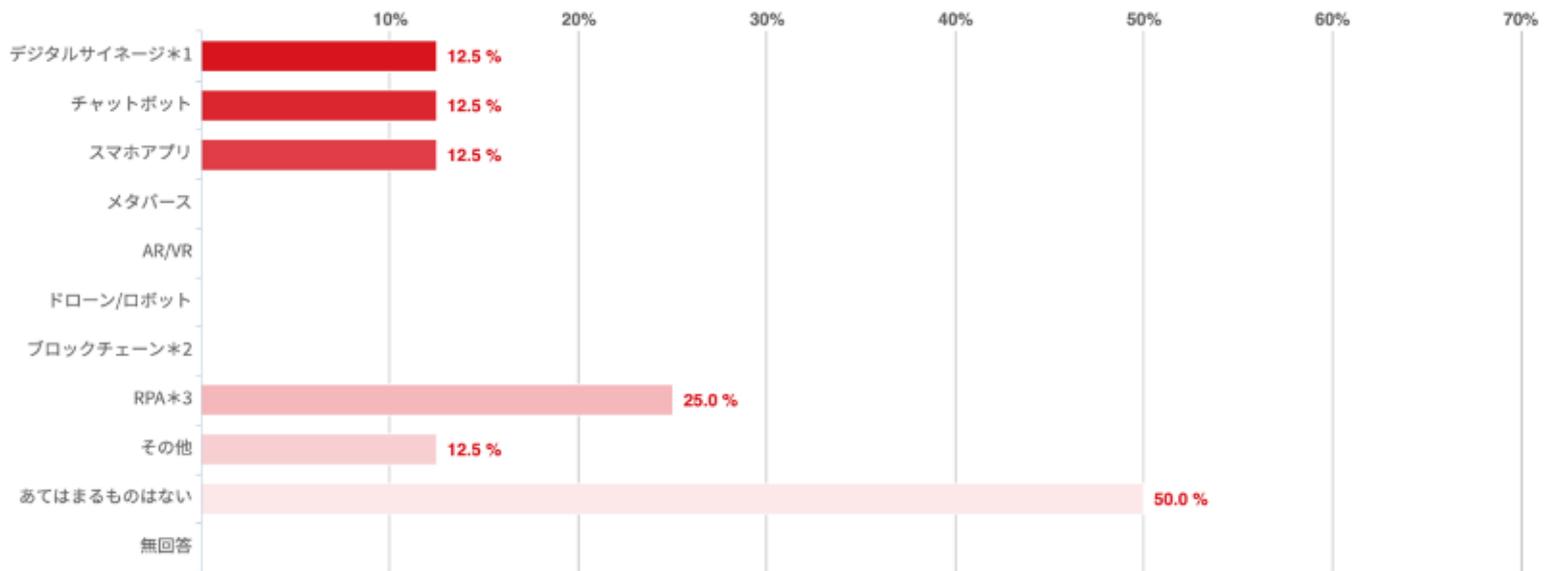


図 33 医薬品情報の収集/管理

発注 (回答数: 8)

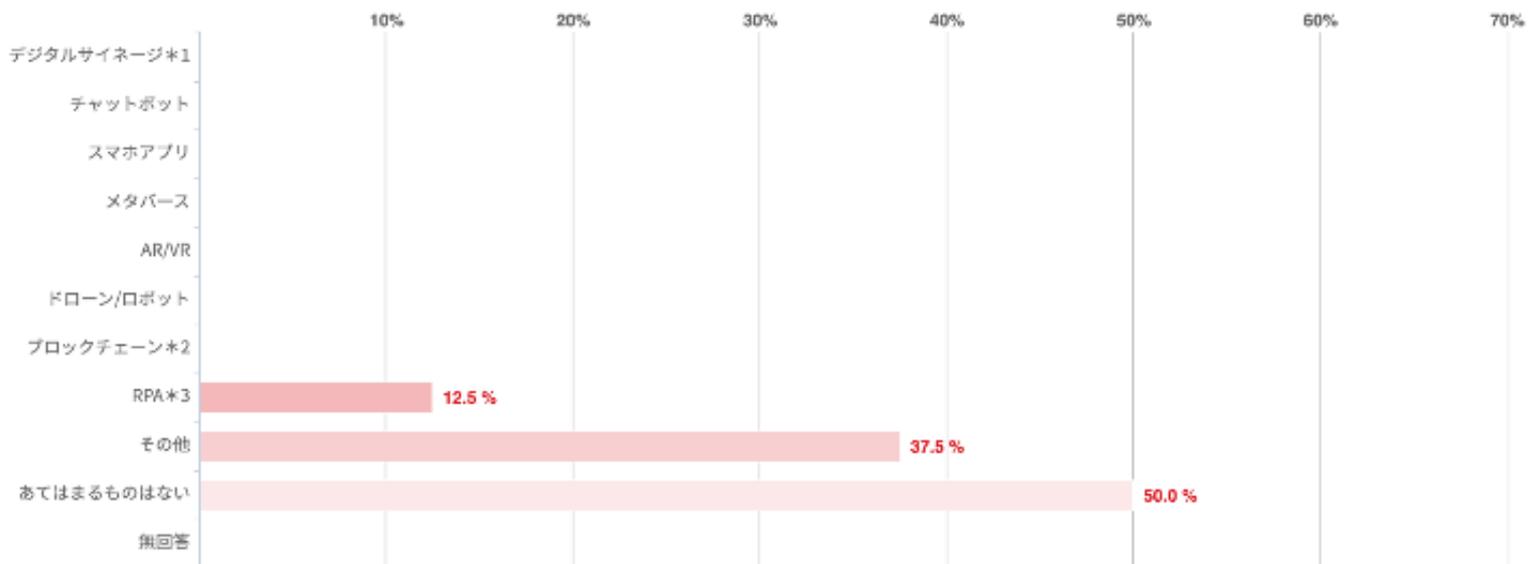


図 34 発注

納品・検品 (回答数: 8)

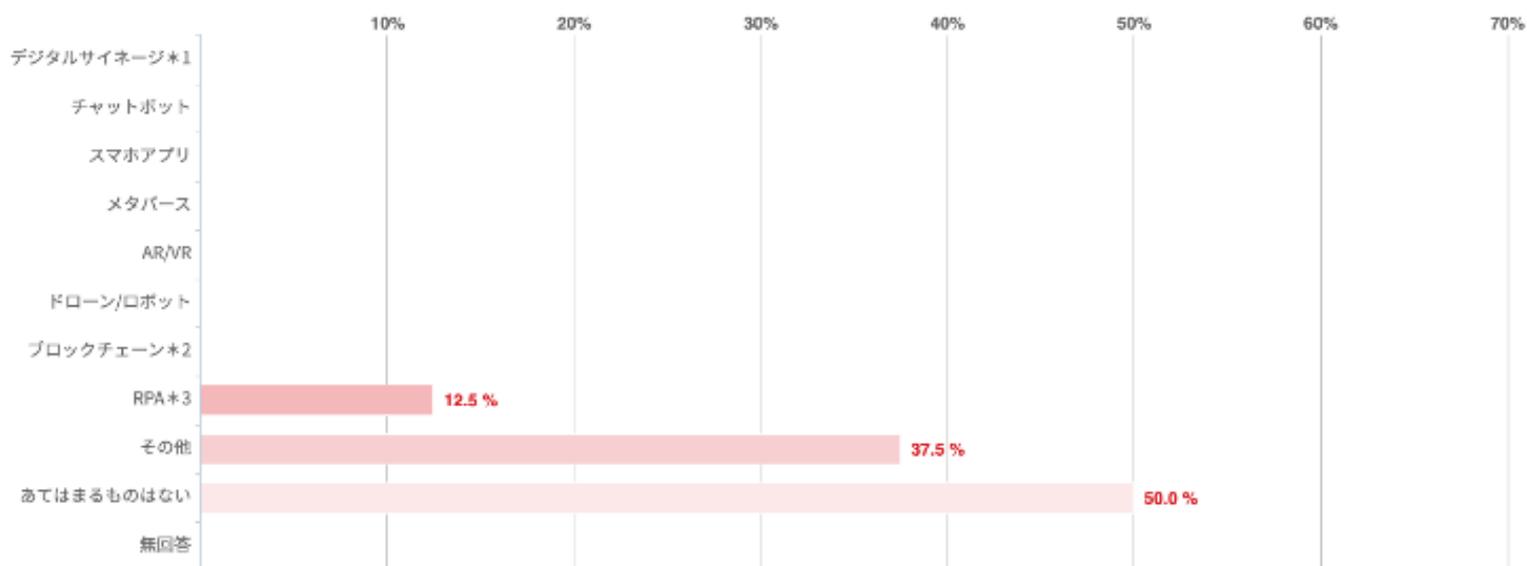


図 35 納品/検品

在庫管理 (回答数: 8)

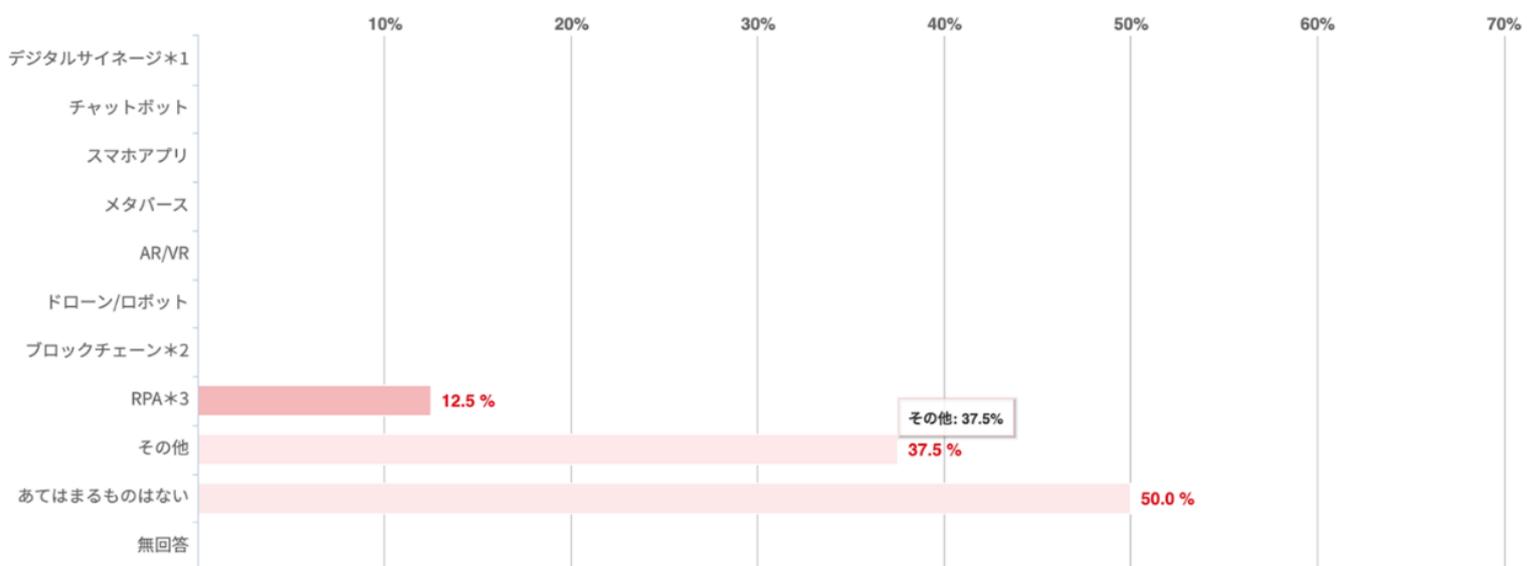


図 36 在庫管理

帳簿作成 (回答数: 8)

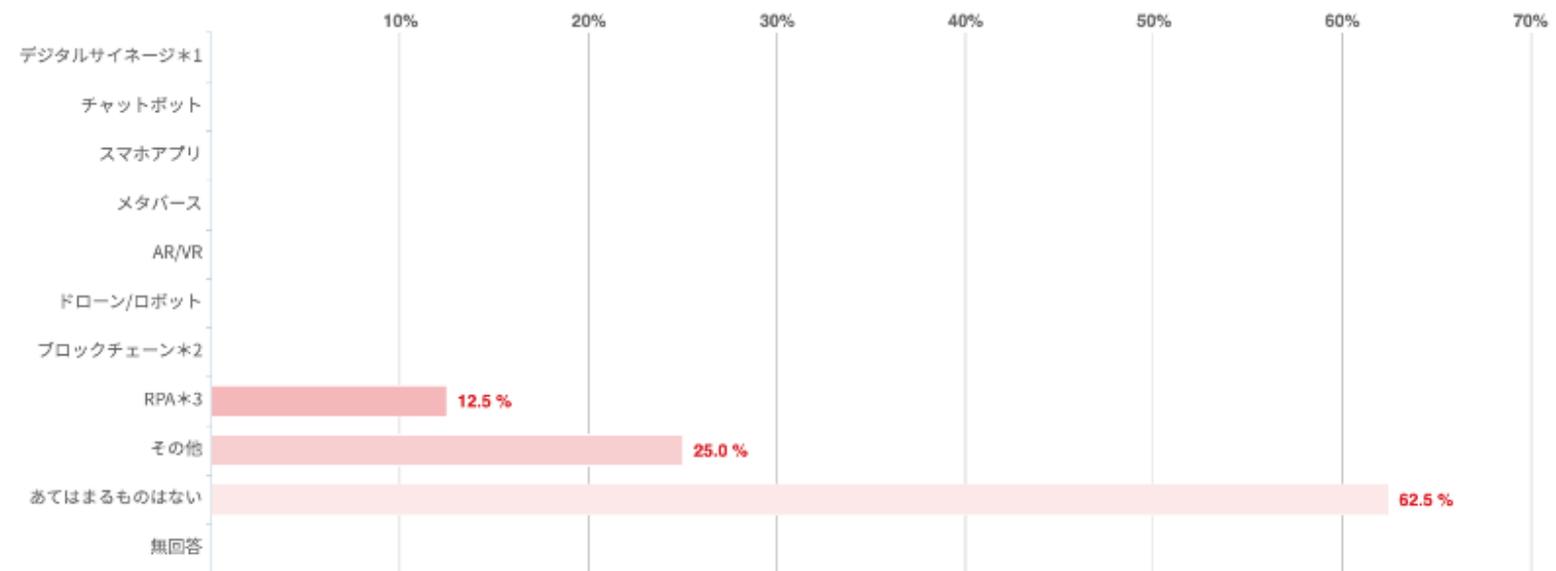


図 37 帳簿作成

保存条件、期限の確認 (回答数: 8)

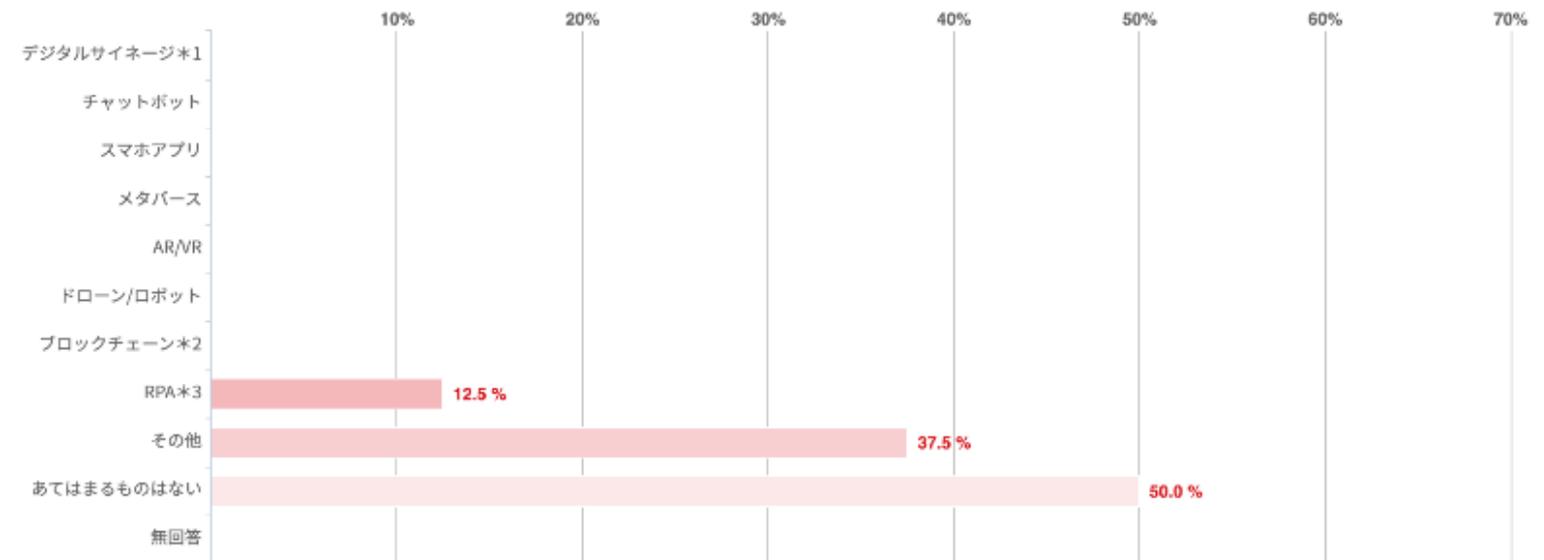


図 38 保存条件/期限の確認

事故発生時の対応 (回答数: 8)

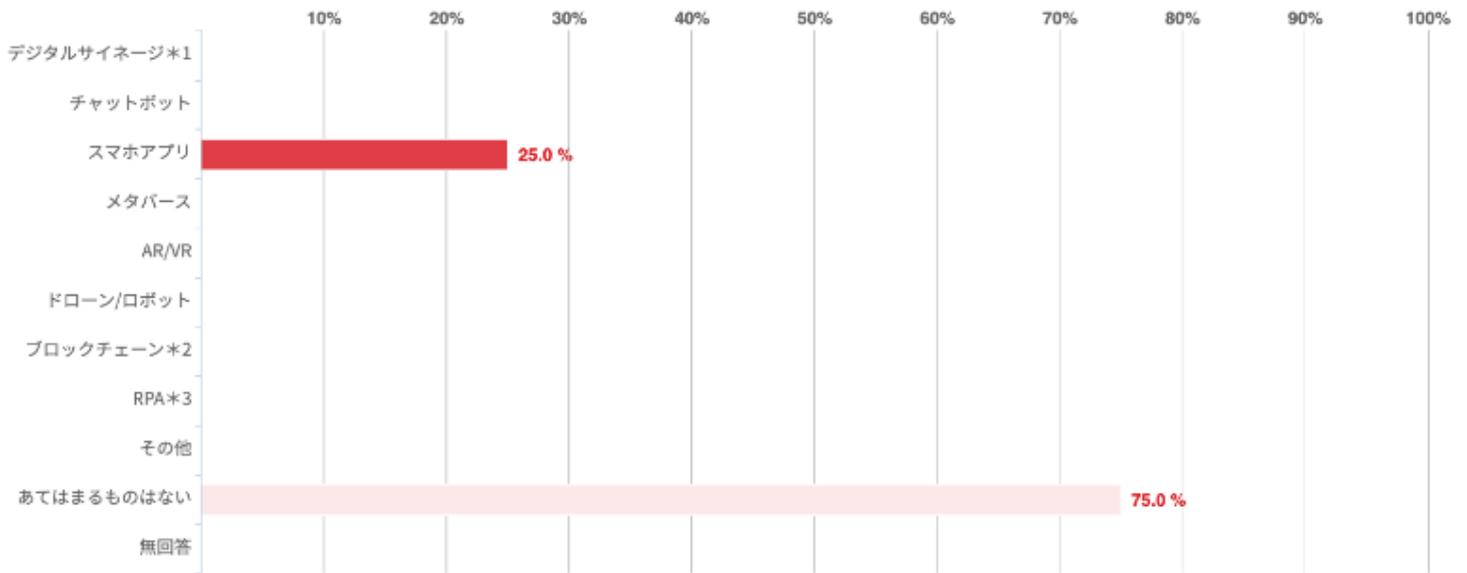


図 39 事故発生時の対応

事故事例の原因分析 (回答数: 8)

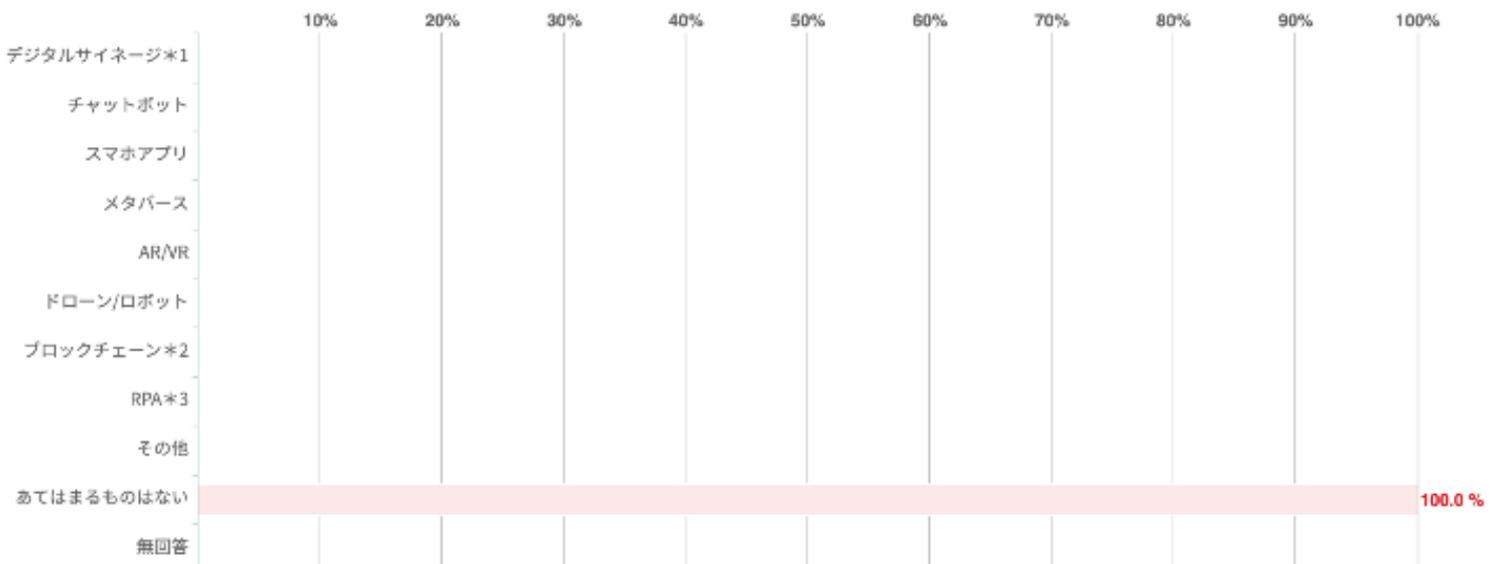


図 40 事故発生例の原因分析

回収等の対応 (回答数: 8)

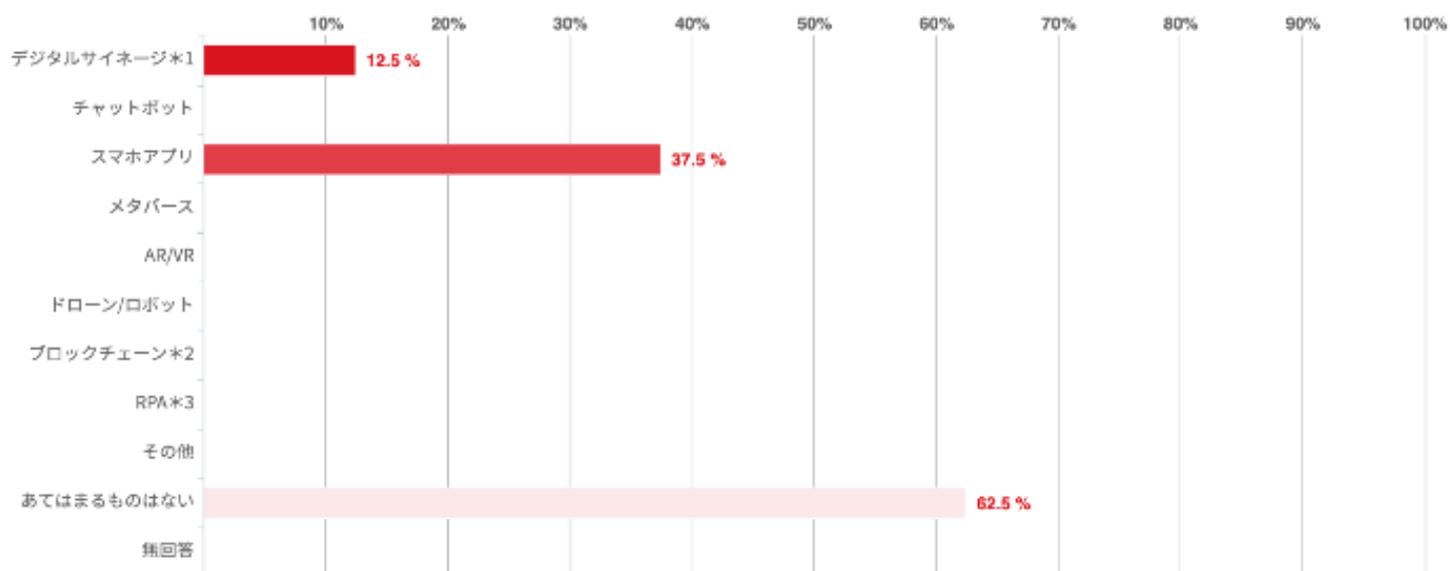


図 41 回収等の対応

緊急時対応に関する従業員研修 (回答数: 8)

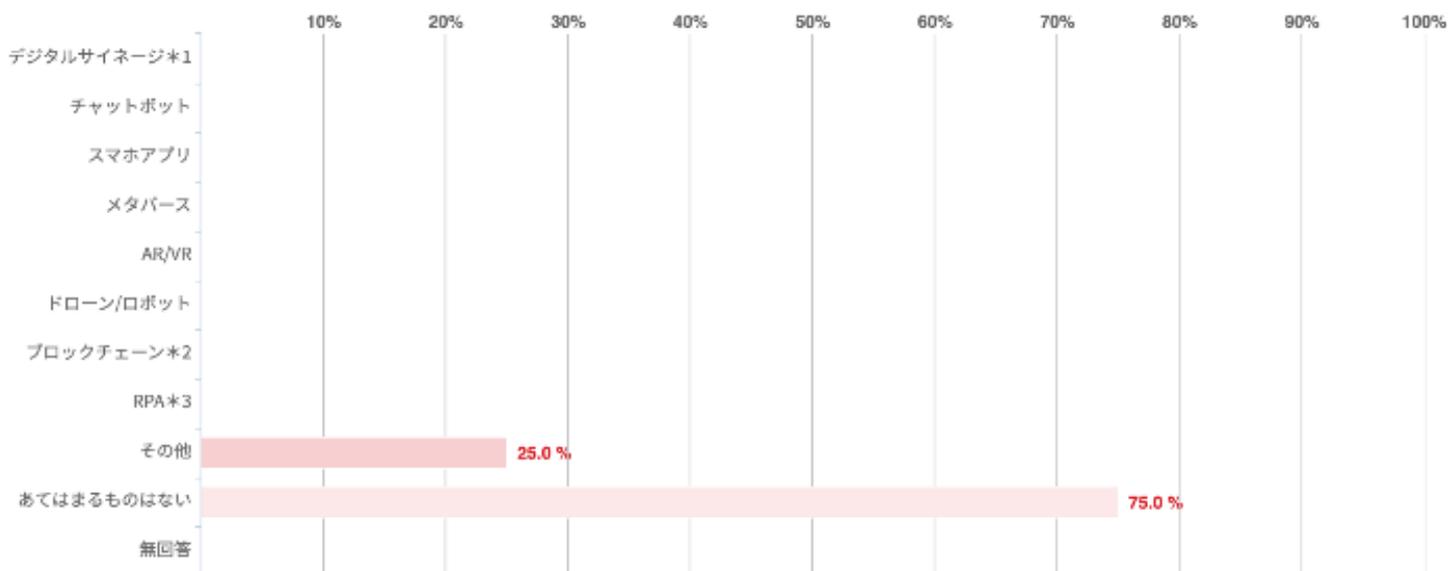


図 42 緊急時対応に関する従業員研修

事故発生時の管理者への報告 (回答数: 8)

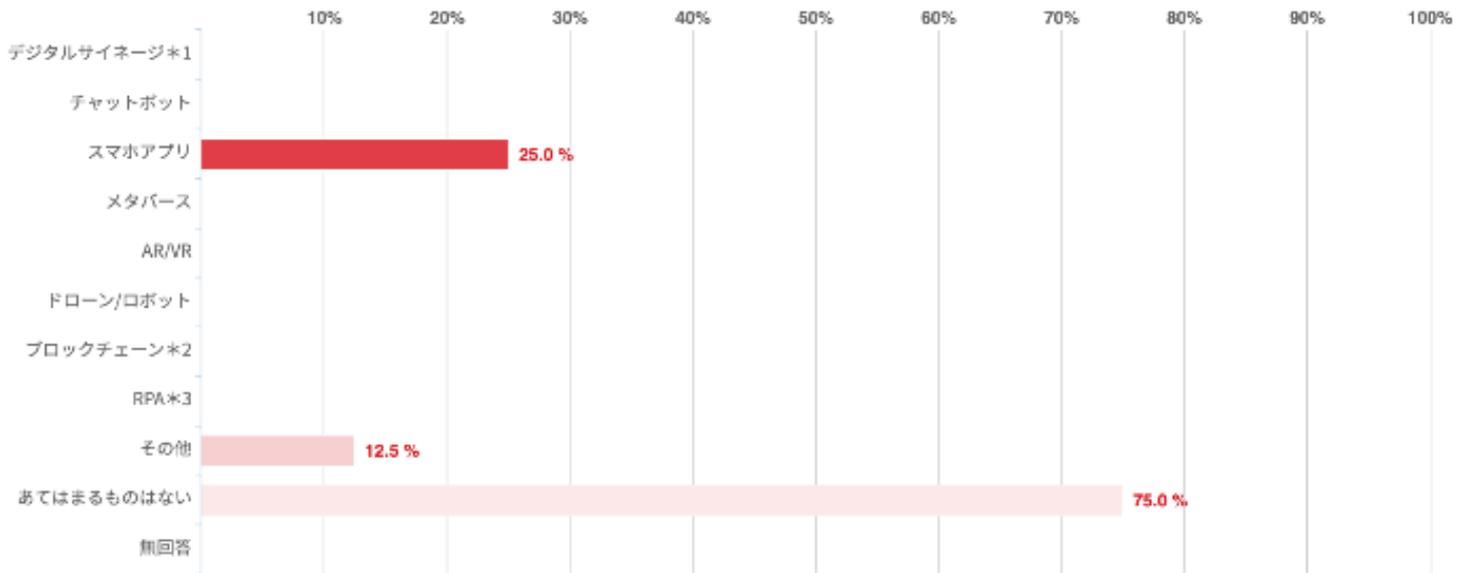


図 43 事故発生時の管理者への報告

記録の作成、保管 (回答数: 8)

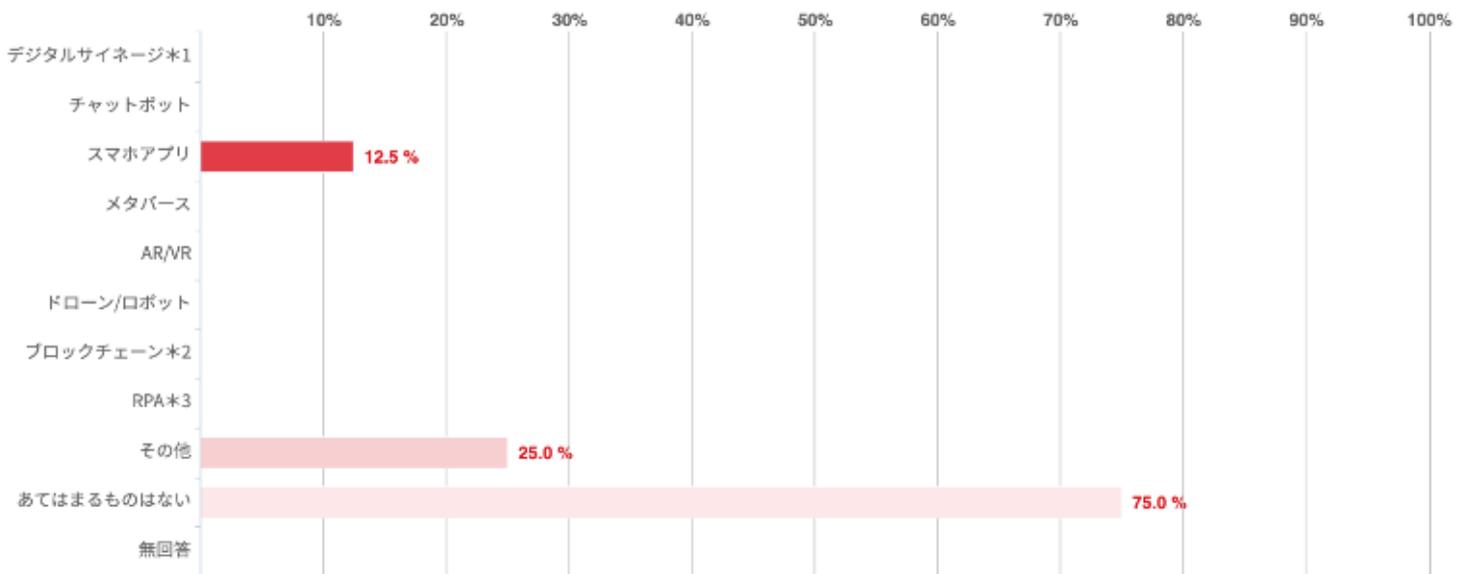


図 44 記録の作成／保管

手順書に基づいた正確な業務の実施 (回答数: 8)

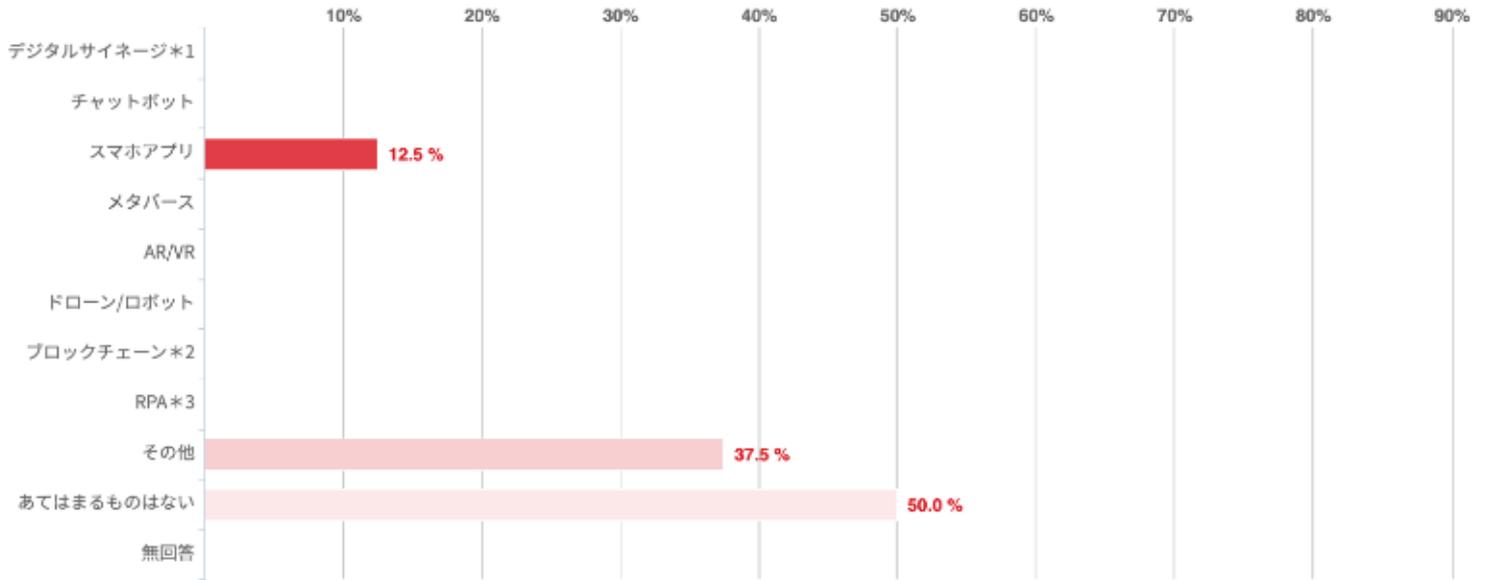


図 45 手順書に基づいた正確な業務の実施

上記業務の、専門家による定期的な確認 (回答数: 8)

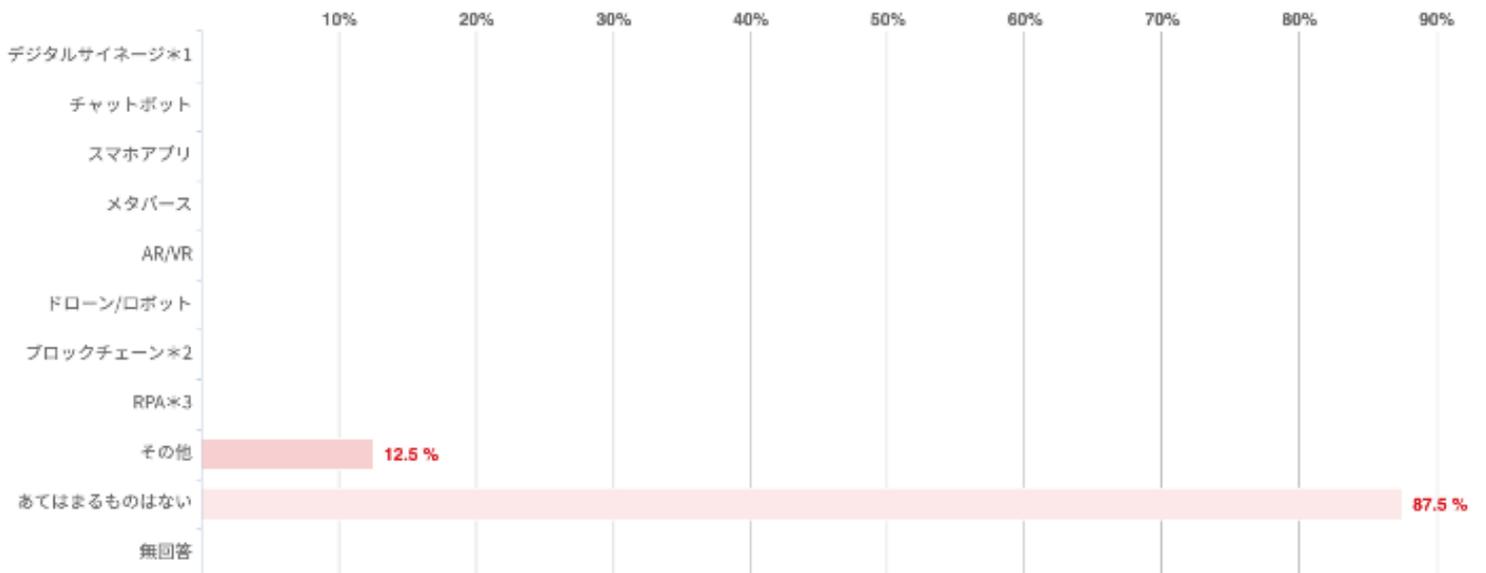


図 46 その業務の専門家による定期的な確認

従業員に対する研修 (回答数: 6)

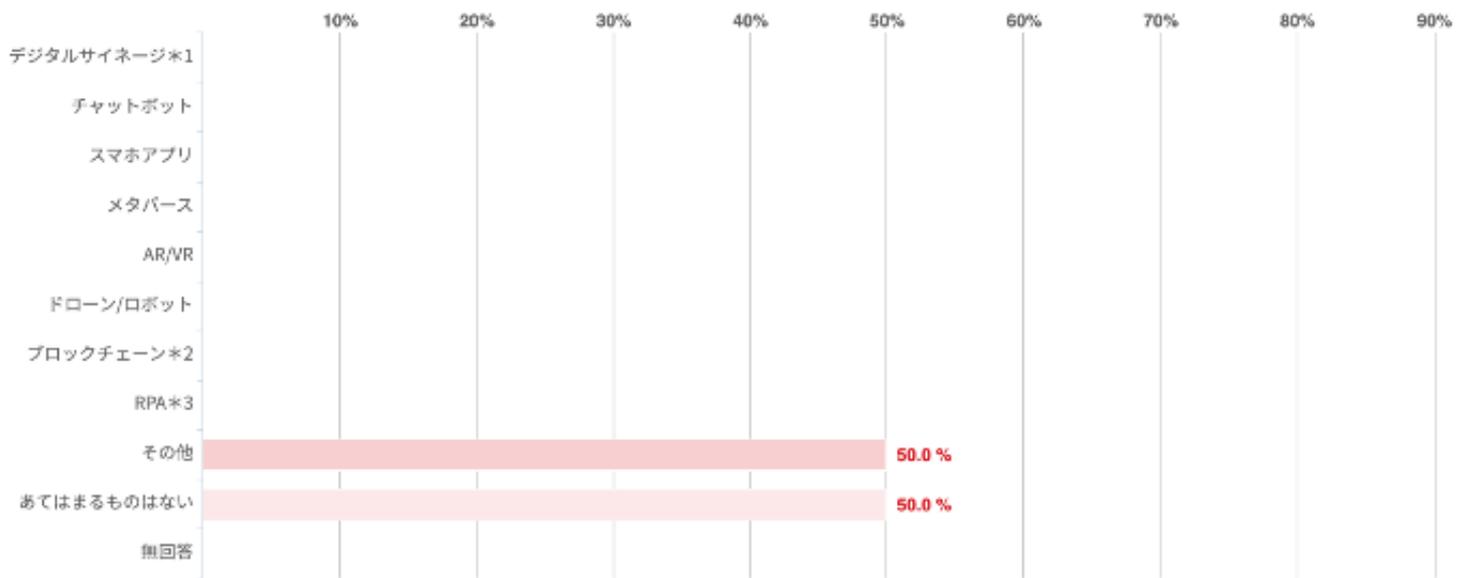


図 47 従業員に対する研修