
国立研究開発法人 成育医療研究センター 殿納め

新生児-乳児食物蛋白誘発胃腸症疾患コホート Web 入力システム-医師向け-操作説明書

Rev.1.0.0

2022年4月

株式会社 クリアタクト

目次

1	概要	3
1.1	本システムとは	3
1.2	推奨環境	3
1.3	用語説明	3
2	機能説明	4
3	操作手順	5
3.1	医師登録	5
3.2	ログイン	7
3.3	患者登録/編集/削除	8
3.3.1	患者登録	8
3.3.2	患者編集	10
3.3.3	患者削除	12
3.4	患者・保護者用アンケート QR 生成/メール送信/回答期限延長/回答閲覧	13
3.4.1	患者・保護者用アンケート	13
3.4.2	自動送信・自動延長	14
3.4.3	患者・保護者用アンケート自動送信と自動延長の動作例	15
3.4.4	患者・保護者用アンケート QR 生成	16
3.4.5	患者・保護者用アンケートメール送信/再送信	18
3.4.6	患者・保護者用アンケート回答期限延長	20
3.4.7	患者・保護者用アンケート回答閲覧	22
3.5	医師用 CRF 回答閲覧/回答・編集	24
3.5.1	医師用 CRF 回答閲覧	24
3.5.2	医師用 CRF 回答・編集	26
3.6	アカウント設定変更	28
3.7	ログアウト	29
4	FAQ	30
5	制限事項	31

1 概要

本資料は、新生児-乳児食物蛋白誘発胃腸症疾患コホート Web 入力システム(以下、本システム)の操作説明書です。

1.1 本システムとは

本システムでは、新生児・乳児の食物蛋白誘発胃腸症疾患解明を目的とした患者の追跡調査を行う Web システムです。

施設に患者を登録し、一覧管理を行えます。また、集積したアンケートデータの閲覧を行えます。

1.2 推奨環境

推奨環境は以下の通りです。

Google Chrome : 最新版

Microsoft Edge : 最新版

通信環境が良好であることを確認してください。

レイアウトが崩れる・正常に表示されない等が発生した場合は、お使いのブラウザをアップデートもしくは、以下のサイトより最新の Google Chrome を取得してください。

https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

※今回評価に使用したブラウザ情報は以下の通りです。

Google Chrome : Version.100.0.4896.88

Microsoft Edge : Version.100.0.1185.36

1.3 用語説明

表 1.3-1 用語

事務局	アンケート実施の主体となる事務局を指します。
管理者	事務局内の作業者を指します。
施設	「医療機関名及び診療科名」を指します。
医師	「医療事務」「医師」「医療機関名及び診療科名の事務局担当者」を指します。
患者	アンケートの対象となる患者を指します。保護者の情報は患者情報内に含まれます。
医師用 CRF	医師が回答するアンケートを指します。
保護者用アンケート	患者の保護者が回答するアンケートを指します。

2 機能説明

本章は、本システムの画面構成・画面遷移を記載しています。

表 2-1 画面構成

画面名	画面概要
ログイン画面	本システムへのログインをします
医師登録画面	事務局に招待されたユーザを医師として本システムに登録します
ホーム画面	本システムの TOP ページです 各画面へのメニューを表示します
患者一覧画面	患者の一覧表示・登録・修正・削除をします
患者情報画面	患者の詳細表示、医師用 CRF・アンケートの一覧表示・回答確認・QR コード発行・メール送信をします

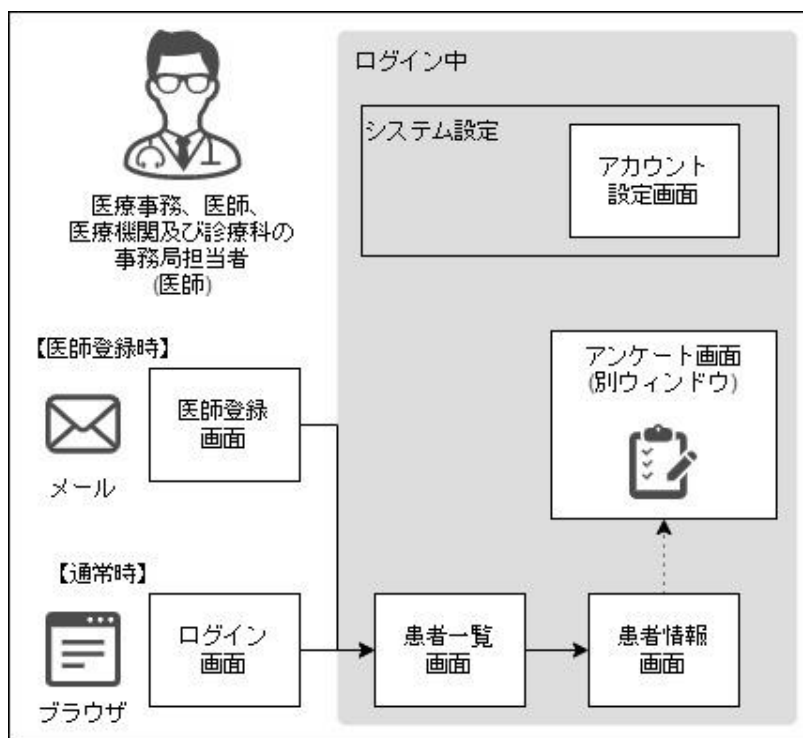


図 2-1 画面遷移図

3 操作手順

本章は、本システムの操作手順を記載しています。

3.1 医師登録

- ① 事務局から届いたメールに記載されている URL にアクセスします。



図 3.1-1 医師登録案内メール

- ② パスワード・表示名・フリガナを入力します。

招待時の受信メールアドレスがログイン ID になります。
パスワード・表示名・フリガナは後から変更可能です。詳しくは、[3.6 アカウント設定変更](#)をご覧ください。

[3.6 アカウント設定変更](#) へ

- ③ 「登録」をクリックします。

アカウント登録

パスワード

② パスワード

パスワード確認

パスワードは、1~64文字の英数字及び記号(-./@!?\$%#&*?)で入力してください

表示名

姓 名

フリガナ

姓 名

表示名・フリガナは、それぞれ1~32文字で入力してください。

③ 登録

図 3.1-2 アカウント登録

以上でアカウント登録は完了です。登録に成功すると、画面上部に登録成功メッセージが表示されます。

管理者登録が完了しました。ログイン後管理画面へ移動します。

図 3.1-3 アカウント登録成功メッセージ

3.2 ログイン

- ① ログイン画面 (<https://egid-cohort.com/login>) にアクセスします。
- ② ログイン ID (登録時のメールアドレス) ・パスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」をクリックします。

食物蛋白誘発胃腸症
疾患コホート
Webシステム
ログイン

② ログインID

パスワード

③ ログイン

図 3.2-1 ログイン

ログインに成功すると、ホーム画面が表示されます。

ログインに失敗すると、エラーメッセージが表示されます。

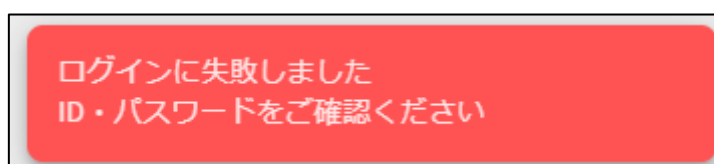


図 3.2-2 エラーメッセージ

入力中のパスワードを確認したい場合は、目マーク (👁) をクリックしてください。
表示中のパスワードを非表示にしたい場合は、目マーク (🔕) をクリックしてください。

3.3 患者登録/編集/削除

患者一覧画面では、本システムのアンケートの対象となる患者の管理を行います。

3.3.1 患者登録

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② 「+新しい患者を追加」をクリックします。



図 3.3.1-1 患者一覧画面

- ③ 研究 ID・患者 ID・名前・フリガナ・メールアドレス・性別・生年月日・担当医師・初診日・郵便番号・住所を入力します。

住所を入力する場合は、郵便番号を入力後「郵便番号から住所を検索」をクリックすると自動で住所が途中まで入力されます。番地以降は入力が必要です。郵便番号から検索に失敗した場合は右下に失敗メッセージが表示されます。

- ④ 「決定」をクリックします。

新規患者追加

*のついた項目は必須項目です

研究ID* 患者ID*

郵便番号 郵便番号から住所を検索する

住所

キャンセル 決定

図 3.3.1-2 新規患者追加画面

登録をキャンセルする場合は、右上の閉じるマーク(X)か「キャンセル」をクリックしてください。

以上で患者登録は完了です。登録に成功すると、画面右下に登録成功メッセージが表示されます。

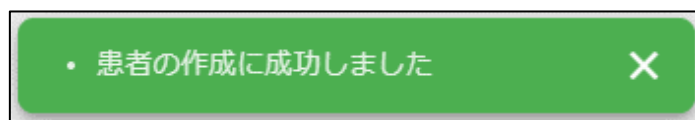


図 3.3.1-3 患者登録成功メッセージ

3.3.2 患者編集

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② 編集したい患者の編集マーク（✎）をクリックします。



図 3.3.2-1 患者一覧画面

- ③ 研究 ID・患者 ID・名前・フリガナ・メールアドレス・性別・生年月日・所属施設・担当医師・初診日・郵便番号・住所を編集します。

住所を入力する場合は、郵便番号を入力後「郵便番号から住所を検索」をクリックすると自動で住所が途中まで入力されます。番地以降は入力が必要です。郵便番号から検索に失敗した場合は右下に失敗メッセージが表示されます。

- ④ 「決定」をクリックします。

斎藤 竹代編集

③

*のついた項目は必須項目です

研究ID* 患者ID*

0002 0002

郵便番号 郵便番号から住所を検索する

住所

東京都千代田区

キャンセル④ 決定

図 3.3.2-2 患者編集画面

編集をキャンセルする場合は、右上の閉じるマーク(X)か「キャンセル」をクリックしてください。

以上で患者編集は完了です。編集に成功すると、画面右下に編集成功メッセージが表示されます。

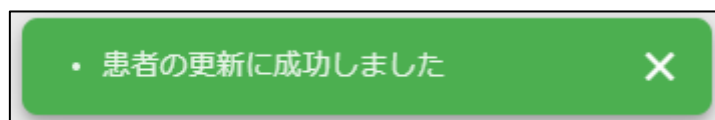


図 3.3.2-3 患者編集成功メッセージ

3.3.3 患者削除

一度削除すると元に戻すことはできません。

削除するとデータ出力の**対象外**となり参照できません。

患者の情報を変更したい場合は、患者を削除して新規追加するのではなく、患者を編集してください。詳しくは、[3.3.2 患者編集](#)をご覧ください。

[3.3.2 患者編集](#) へ

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② 削除したい患者の削除マーク (🗑️) をクリックします。



図 3.3.3-1 患者一覧画面

- ③ 「削除」をクリックします。

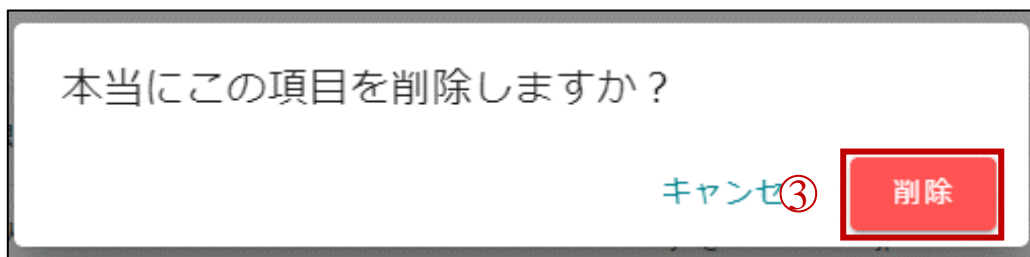


図 3.3.3-2 患者削除画面

削除をキャンセルする場合は、「キャンセル」をクリックしてください。

以上で患者削除は完了です。削除に成功すると、画面右下に削除成功メッセージが表示されます。



図 3.3.3-3 患者削除成功メッセージ

3.4 患者・保護者用アンケート QR 生成/メール送信/回答期限延長/回答閲覧

患者一覧画面で患者をクリックすると、患者情報画面が表示されます。この画面では登録患者のアンケート回答状況の管理を行います。

3.4.1 患者・保護者用アンケート

■ 患者・保護者用アンケートについて

患者・保護者用アンケートに回答してもらうために、アンケートメールの送信または、QR 生成が必要です。（アンケートメールの送信と QR 生成をまとめて以下、発行処理と称します）

事務局が確定状態にした患者は、確定列に確定マーク（🔒）が表示されます。



図 3.4.1-1 確定中患者表示

事務局が確定状態にした患者は以下の制限があります。

- ・患者情報の編集・削除
- ・アンケート QR 生成
- ・アンケートメール送信
- ・自動メール送信/自動延長
- ・医師用 CRF 回答・編集
- ・患者・保護者用アンケート回答

■ 回答期限について

患者・保護者用アンケートは予定日の3ヶ月前から発行処理を行えます。

発行処理後、回答できる期限が設定されます。保護者は回答期限内であれば、回答の修正・変更を行えます。

この回答期限を超過すると当該アンケートは回答できません。

回答期限を延長する場合は、以下のいずれかの方法を取ってください。

・手動で延長する

QR生成、メール再送信、または、回答期限延長操作で延長を行えます。詳しくは、[3.4.4 患者・保護者用アンケートQR生成](#)、[3.4.5 患者・保護者用アンケートメール送信/再送信](#)、[3.4.6 患者・保護者用アンケート回答期限延長](#)をご覧ください。

・自動で延長する

自動延長設定が有効の場合、自動的に回答期限延長を行います。詳しくは、[3.4.2 自動送信・自動延長](#)をご覧ください。

メールの送信元は、食物蛋白誘発胃腸症疾患コホート <no-reply@egid-cohort.com> です。

3.4.2 自動送信・自動延長

■ 自動送信について

自動送信の設定が有効の場合、手動で発行処理を行わずにアンケートメールの送信（以下、自動発行処理と称します）を行えます。

毎日9時から18時の間に自動発行処理を行います。

自動発行処理を行った患者・保護者用アンケートも発行処理と同様の回答期限が設定されます。

自動送信の有効状態は事務局にご確認ください。

■ 自動延長について

自動延長は自動送信が有効の時のみ処理を行います。

自動延長の設定が有効の場合、回答期限を超過した患者・保護者用アンケートの自動発行処理を行います。

自動延長の有効状態は事務局にご確認ください。

3.4.3 患者・保護者用アンケート自動送信と自動延長の動作例

以下は、自動送信（有効）、自動延長（有効）、予定日（4月5日）、回答期限（3日）の場合の発行処理・自動発行処理です。

表 3.4.3-1 自動発行処理パターン

パターン①	自動送信と自動延長のみを使用するパターンです。 予定日に自動発行処理を行います。 以降も自動延長により自動発行処理を行います。
パターン②	発行処理を行うと期間が延長されるパターンです。 予定日に自動発行処理を行います。 その後に発行処理を行っているため、回答期限を延長します。 移行は自動延長により自動発行処理を行います。
パターン③	予定日の少し前に発行処理を行うパターンです。 予定日より前に発行処理を行います。 予定日は回答期限内の為、自動延長しません。 回答期限超過後に自動延長により自動発行処理を行います。 以降も自動延長により自動発行処理を行います。
パターン④	予定日より大幅に前に発行処理を行うパターンです。 予定日より前に発行処理を行います。 回答期限を超過しても予定日までは自動発行処理は行いません。(そのため4月4日は回答期限外となります) 予定日以降は自動延長により自動発行処理を行います。

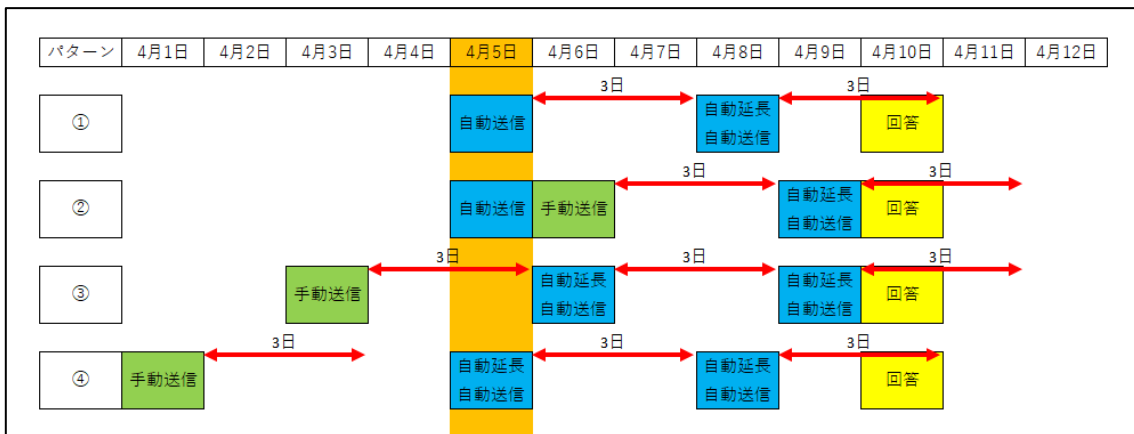


図 3.4.3-1 発行処理・自動発行処理イメージ

3.4.4 患者・保護者用アンケート QR 生成

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② QR 生成したい「患者」行をクリックします。



図 3.4.4-1 患者一覧画面

- ③ QR 生成したい予定日の「保護者用 QR 生成」列にある「発行済」または「未発行」をクリックします。

「医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧」は「患者情報」の下側にあります。表示範囲外の場合は、下にスクロールしてください。
 右上のリロードマーク (C) をクリックすると一覧が更新されます。



図 3.4.4-2 医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧

- ④ 予定日を再度確認します。
- ⑤ 「QR 生成」をクリックします。



図 3.4.4-3 QRコード表示画面

- ⑥ QRコードが生成されるので、保護者がQRコードを読み取り患者・保護者用アンケートにアクセスします。

保護者用アンケートはログインがないため、患者の取り違えには十分注意してください。



図 3.4.4-4 QRコード表示

画面を閉じる場合は、右上の閉じるマーク(X)をクリックしてください。

3.4.5 患者・保護者用アンケートメール送信/再送信

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② メール送信(再送信)したい「患者」行をクリックします。



図 3.4.5-1 患者一覧画面

- ③ メール送信(再送信)したい予定日の「保護者用 QR 生成」列にある「発行済」または「未発行」をクリックします。

「医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧」は「患者情報」の下側にあります。表示範囲外の場合は、下にスクロールしてください。
 右上のリロードマーク (C) をクリックすると一覧が更新されます。



図 3.4.5-2 医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧

- ④ 予定日を再度確認します。
- ⑤ 「メール送信」または「メール再送信」をクリックします。

メールの送信元は、食物蛋白誘発胃腸症疾患コホート <no-reply@egid-cohort.com> です。



図 3.4.5-3 QRコード表示画面

画面を閉じる場合は、右上の閉じるマーク(×)をクリックしてください。

以上でメール送信(再送信)は完了です。送信に成功すると、画面右下に送信成功メッセージが表示されます。

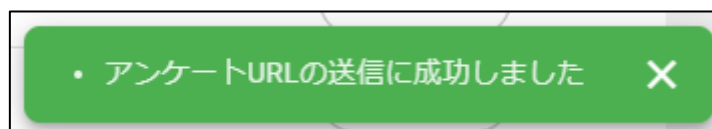


図 3.4.5-4 アンケート送信成功メッセージ

3.4.6 患者・保護者用アンケート回答期限延長

自動延長が有効の場合、回答期限を超過した未回答の患者・保護者用アンケートに登録されているメールアドレス宛にアンケートメールを再送信し、回答期限を自動的に延長するため、手動で延長する必要はありません。

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② 回答期限を延長したい「患者」行をクリックします。



図 3.4.6-1 患者一覧画面

- ③ 回答期限を延長したい予定日の「保護者用 QR 生成」列にある「発行済」または「未発行」をクリックします。

「医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧」は「患者情報」の下側にあります。表示範囲外の場合は、下にスクロールしてください。
右上のリロードマーク (C) をクリックすると一覧が更新されます。



図 3.4.6-2 医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧

- ④ 予定日を再度確認します。
- ⑤ 「期限を延長する」をクリックします。



図 3.4.6-3 QRコード表示画面

以上で回答期限の延長は完了です。延長に成功すると「期限を延長する」の左側に新しい回答期限が表示されます。

画面を閉じる場合は、右上の閉じるマーク(X)をクリックしてください。

3.4.7 患者・保護者用アンケート回答閲覧

患者・保護者が各アンケートの回答を完了すると、該当するアンケートの表示が「未回答」が「表示」に更新されます。

「表示」ボタンをクリックすると回答の閲覧を行えます。

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② 回答を閲覧したい「患者」行をクリックします。



図 3.4.7-1 患者一覧画面

- ③ 回答を閲覧したい予定日の「患者・保護者用アンケート」列にある「表示」をクリックします。

患者・保護者用アンケートが未回答の場合は、「未回答」と表示されます。未回答の患者・保護者用アンケートは回答の閲覧を行えません。

「医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧」は「患者情報」の下側にあります。表示範囲外の場合は、下にスクロールしてください。

右上のリロードマーク (🔄) をクリックすると一覧が更新されます。



図 3.4.7-2 医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧

設問文と回答が一覧で表示されます。

設問区切り（灰色背景）をクリックすると大設問単位で回答を折りたたんで表示します。



図 3.4.7-3 アンケート閲覧画面



図 3.4.7-4 設問折り畳み表示

画面を閉じる場合は、右上の閉じるマーク(×)をクリックしてください。

3.5 医師用 CRF 回答閲覧/回答・編集

患者一覧画面で患者をクリックすると、患者情報画面が表示されます。この画面では登録患者の医師用 CRF 回答状況の管理を行います。

3.5.1 医師用 CRF 回答閲覧

全ての回答が完了すると「未回答」が「表示」に更新されます。
 医師用 CRF は「未回答」で閲覧を行えますが、回答は表示されません。

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② 回答を閲覧したい「患者」行をクリックします。



図 3.5.1-1 患者一覧画面

- ③ 回答を閲覧したい予定日の「医師用 CRF」列にある「表示」または「非表示」をクリックします。

「医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧」は「患者情報」の下側にあります。表示範囲外の場合は、下にスクロールしてください。
 右上のリロードマーク (🔄) をクリックすると一覧が更新されます。



図 3.5.1-2 医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧

設問文と回答が一覧で表示されます。

灰色背景をクリックすると大設問単位で回答を折りたたんで表示します。



図 3.5.1-3 設問折り畳み表示

画面を閉じる場合は、右上の閉じるマーク(×)をクリックしてください。

3.5.2 医師用 CRF 回答・編集

回答の編集は、集積したアンケートデータの回答を変更するため、すでに実際のデータを集積している場合は、変更を慎重に行う必要があります。

回答を閲覧する場合は、「編集」をクリックせず回答閲覧画面上で閲覧してください。

事務局が確定状態にした患者の医師用 CRF は、回答・編集を行えません。

- ① ホーム画面の「患者一覧」または「患者一覧」メニューをクリックします。
- ② 医師用 CRF を回答または編集したい「患者」行をクリックします。



図 3.5.2-1 患者一覧画面

- ③ 医師用 CRF を回答または編集したい予定日の「医師用 CRF」列にある「表示」または「非表示」をクリックします。

「医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧」は「患者情報」の下側にあります。表示範囲外の場合は、下にスクロールしてください。

右上のリロードマーク (C) をクリックすると一覧が更新されます。



図 3.5.2-2 医師用 CRF/患者・保護者用アンケート一覧

- ④ 「回答」または「編集」をクリックします。



質問内容	回答
設問:01	
1. 疾患コホート登録年月日	2022/2/1
2. 生年月日	2020/6/12
3. 性別	女兒
4. 登録時身長	測定済



図 3.5.2-3 アンケート閲覧画面

新しいタブに医師用 CRF が表示されます。

医師用 CRF の回答・編集は最後に操作してから 2 時間の編集期限が設定されています。期限を超過した場合は、再度「回答」「編集」からアンケートページを開きなおしてください。

画面を閉じる場合は、右上の閉じるマーク(×)をクリックしてください。

3.6 アカウント設定変更

- ① 画面右上の人型マーク（）または三点マーク（）をクリックします。
- ② 「アカウント設定」をクリックします。

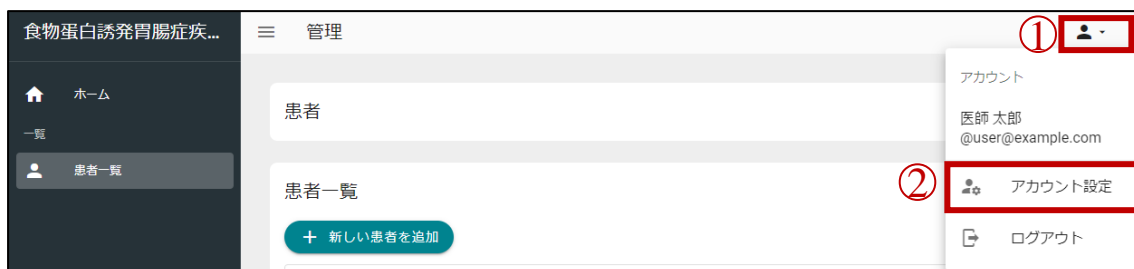


図 3.6-1 システム設定メニュー

- ③ 表示名・フリガナ・パスワードを編集します。
- ④ 「保存」をクリックします。

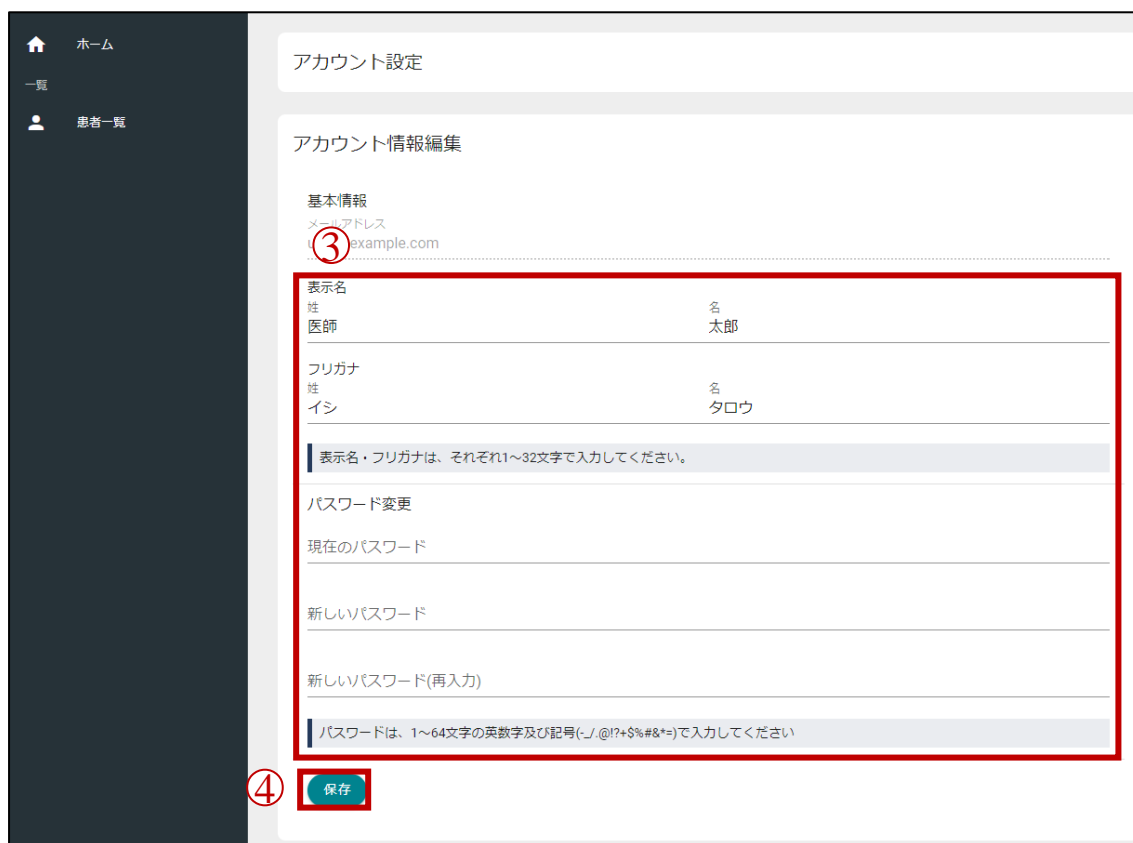




図 3.6-2 アカウント情報編集画面

パスワード変更の3カ所を空欄のまま保存することでパスワードを変更せずに保存を行えます。

3.7 ログアウト

- ① 画面右上の人型マーク（）または三点マーク（）をクリックします。
- ② 「ログアウト」をクリックします。

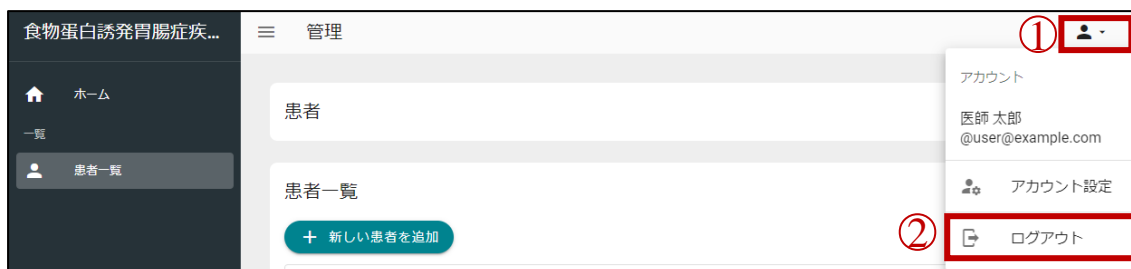


図 3.7-1 システム設定メニュー

ログイン画面を表示します。

4 FAQ

<p>システムにアクセスすると「ただいまメンテナンス中です」と表示される。</p>	<p>システムの更新作業を行っております。メンテナンス画面に表示されている日時に完了予定です。</p>
<p>医師用 CRF にアクセスすると「大変申し訳ありません。こちらのアンケートは回答受付を終了しております。」と表示される。</p>	<p>医師用 CRF は最後に操作されてから 2 時間の制限があります。回答は途中保存されておりますので、続きから回答してください。詳しくは、3.5.2 医師用 CRF 回答・編集をご覧ください。再度回答を行おうとしても表示が変更されない場合、事務局により患者情報が確定状態に変わった可能性があります。</p>
<p>医師用 CRF を回答したが表示が未回答のままになっている。</p>	<p>各アンケートの最終画面を表示するまで、アンケートは未回答扱いとなります。回答は途中保存されておりますので、続きから回答してください。詳しくは、3.5.2 医師用 CRF 回答・編集をご覧ください。</p>

5 制限事項

- ・ 本システムはログイン情報等を保持するために JavaScript、Cookie を使用しています。ブラウザの設定を JavaScript : 「有効」、Cookie : 「受け付ける」に設定してください。

以上