

タスクシフトに伴う初期の技術的対応費用の把握に関する研究：「タスクシフトに伴うマニュアル作成及び研修実施の状況に関するアンケート」調査を用いて

研究代表者 荒井 耕 一橋大学大学院経営管理研究科

研究分担者 阪口 博政 金沢大学人間社会研究域経済学経営学系

### 研究要旨

各種タスクシフトごとに、医師労働時間短縮効果と経営上の負荷（費用）を明確にすることで、労働時間短縮効果が大きく経営への負荷が小さい経営上より有利なタスクシフトから積極的に取り組んでもらうことができ、医師労働時間の短縮につながる。そこで、昨年度の調査結果により費用対効果を分析する優先順位が高いことが判明した19種類の業務を対象として経営負荷と時短効果を分析することとし、そのためのデータ収集の前半として、本年度はまずタスクシフトに伴う技術的な初期投資額に関わるデータを収集することとした。

そのため、先行して実施していた7つの推計研究協力病院からのデータ収集に基づく研究から明らかとなった収集上の課題を踏まえつつ、19種類のタスクシフト対象業務ごとに、タスクシフトに伴うマニュアル作成や座学研修及び実務研修の実施に関する諸データの調査を実施した。具体的には、調査対象19種類の業務の中で各病院が実施しているシフト対象業務について、業務マニュアルの作成の有無、座学研修の実施の有無、実務研修の実施の有無についての回答を得た。また業務マニュアル作成については作成担当職種と作成時間数、座学研修と実務研修については研修時間数と研修参加者数と実施方法のデータを得た。さらに両研修については、内部講師による実施の場合には研修の事前準備時間数と研修担当職種、院内での外部講師による実施の場合には外部講師謝金、外部研修受講の場合には受講費用のデータを回答いただいた。

その結果、開設主体の観点からも病床規模の観点からも多様な480病院から、調査対象19種類業務の内、各病院で実施しているシフト対象業務ごとに、タスクシフトに伴う技術的な初期費用に関連する上述の諸データが収集できた。そのため、次年度における100病院程度を対象とした推計データに基づく各種タスクシフトごとの費用対効果分析を実施するうえで、分析対象病院数の観点からも分析対象病院の多様性の観点からも十分なデータを収集することができた。

次年度には、本年度にタスクシフトに伴う技術的初期費用に関わるデータを収集できた480病院を対象として、19種類のシフト対象業務ごとに、月間発生件数と、シフト以前と以後における医師及び移管先職種の対象業務一回当たりの実施所要時間に関するデータを収集し、タスクシフトした場合における、医師の短縮される労働時間数（効果）と技術的

対応投資の回収期間（経営負荷）を同時把握して、各シフト業務の経営負荷対効果を明確にする。

## A. 研究目的

各種タスクシフトごとに医師労働時間の短縮効果と経営上の負荷を明確にすることで、医師からのタスクシフトが促進されると考えられる。すなわち、タスクシフトにより短縮する医師労働時間と増加する他職種労働時間、両職種の時給、技術対応初期費用を把握し、初期投資が何年間で回収できるかを明確にすることで、経営層に経営上より有利なタスクシフトから積極的に取り組んでもらうことができ、医師労働時間の短縮につながると考えられる。

そこで、昨年度の調査結果により費用対効果を分析する優先順位が高いことが判明した19種類の業務を対象として経営負荷と労働時間短縮効果を分析することとし、3年度目において100病院程度を対象に推計データに基づき分析するためのデータ収集の前半として、本年度はまずタスクシフトに伴う初期投資額に関わるデータを収集することとした。

そのため、先行して実施していた7つの推計研究協力病院からのデータ収集に基づく研究から明らかとなった収集上の課題を踏まえつつ、19種類のタスクシフト対象業務ごとに、タスクシフトに伴うマニュアル作成や座学研修及び実務研修の実施に関する諸データを収集することを目的として、アンケート調査を実施した。

## B. 研究方法

研究目的を果たすために、病院を対象にタスクシフトの技術的初期費用に関するアンケート調査を実施した。具体的には、昨年度実施した全国の二次三次救急病院群及び非

二次三次救急病院群に対する2つのアンケート調査に回答した病院群のうちで、優先的に分析対象とすることとした19種類のタスクシフト対象業務のうちの一つでもタスクシフトを実施している1,086病院を対象に、タスクシフトに伴う業務マニュアル作成や教育研修にかかる業務時間や費用について把握するために、アンケートを実施した。

アンケート調査のより詳細な方法は以下の通りである。

優先的分析対象とした19種類のシフト対象業務の一つでも実施していた1,086病院を対象に、郵送で調査依頼を行い、Webアンケートフォームから回答（データ）の回収を行った。

1,086病院への郵送に際しては、「事務部長様」宛として、厚生労働省作成の調査協力依頼書、タスクシフト研究班（荒井班）作成の調査協力依頼書、Web回答のための案内状の3点を郵送した（資料1）。

調査期間は2022年11月17日～2022年12月20日とし、期限内に回答できなかったものに関しては、2022年12月27日まで受け付けた。また、2022年11月22日時点で回答を確認できなかった1,043病院を対象に督促はがきを郵送した。さらに12月6日午前までに提出のなかった病院に対して、昨年度調査時に回答いただいたメールアドレスを用いて、メールによる回答の督促も行った。加えて12月21日時点で回答未提出の病院に対して、メールによる回答の督促を再度実施した。なお、回答を提出したが未回答項目のあった病院に対して、メールによる未回答項目の回答依頼を3回にわたって実施した。また3回目のメール送付後には、病院に対し

て電話による回答依頼も実施した。

調査対象機関からの調査に関する質疑に対しては、事前に問合せ対応マニュアル (FAQ 含む) を作成するとともに、案内状に連絡先電話番号を記載し、問合せへの対応担当者においてマニュアルに沿って対応した。なお、調査内容に関する質疑で FAQ に記載のないものについては、随時、研究班代表者が回答内容について対応した。

回答にあたって医療機関内の複数部署が回答にかかわる可能性も高いことから、Web フォームのトップページに調査票の PDF ファイル (資料 1) のリンクを貼り、調査票ファイルをダウンロードし、印刷できるようにした。併せて、Web フォームのトップページに、調査に関する「よくある質問と回答 (FAQ)」をまとめた PDF ファイルのリンクを貼り、回答者が必要に応じて FAQ ファイルをダウンロードし、印刷できるようにした。

回収データの集計にあたっては、「データ作成方針」(資料 2) に則ってデータのクリーニングを行った。

(倫理面への配慮)

本調査研究は、一橋大学の倫理審査委員会の審査・承認を受け実施した (承認日: 2022 年 10 月 20 日、承認番号: 2022C022 号)。

## C. 研究結果

本アンケート調査からは、各種タスクシフトの費用対効果を分析するための個別医療機関のシフトに伴う技術対応初期費用に関するデータが収集されたが、副産物として、病院界におけるタスクシフトに伴う技術的初期対応の実態も明らかにされた。

### (1) 費用対効果分析のためのデータ収集

1,086 病院を対象としたアンケート調査において、480 病院から回答 (回収率 44.2%) を得た。ただしそのうち 30 病院については、部分的に未回答項目が含まれていた。

具体的には、480 病院から、調査対象 19 種類の業務の中で、各病院が実施しているシフト対象業務について、業務マニュアルの作成の有無、座学研修の実施の有無、実務研修の実施の有無についての回答を得た。また業務マニュアル作成については作成担当職種と作成時間数、座学研修と実務研修については研修時間数と研修参加者数と実施方法のデータを得た。さらに両研修については、内部講師・指導者による実施の場合には研修の事前準備時間数と研修担当職種、院内での外部講師・指導者による実施の場合には外部講師・指導者謝金、外部研修受講の場合には受講費用のデータを回答いただいた。

回答病院群の属性を見ると、開設主体としては、「法人」(公益法人、医療法人、学校法人、社会福祉法人、医療生協、会社、その他の法人等) が 65% を占めて最も割合が高く、「公的医療機関」(都道府県、市町村、日赤、済生会、北海道社会事業協会、厚生連、国民健康保険団体連合会等) が約 26%、「国」(厚生労働省、国立病院機構、国立大学法人、労働者健康福祉機構等) が約 8% である。「社会保険関係団体」と「その他」はごくわずかである (詳細は資料 2、以下同様)。

また、「DPC 対象/準備病院」の割合が全体の 48.2% を占めている。

総稼働病床数規模の観点からは、100 床台が 30% 強と最も高く、続いて、100 床未満が約 29% と多く、200 床台~300 床台が約 23%、400 床以上は約 18% の構成割合となっている。

## (2) シフトに伴う技術的初期対応の実態

### ①マニュアル作成

看護師へのシフト対象業務では3割～4割、助産師へのシフト対象業務では5割、薬剤師へのシフト対象業務では対象業務により2割強～4割半、の病院がタスクシフトに伴い業務マニュアルの作成をしていた。また、診療放射線技師へのシフト対象業務では2割前後、臨床検査技師へのシフト対象業務では業務により2割～4割弱、臨床工学技士へのシフト対象業務では2割半～3割半、の病院で作成していた。

また業務マニュアルを作成している場合に、作成を担当した主たる職種を単一回答していただいたところ、看護師系対象業務では、タスクシフトを受ける側の看護師が作成していることが多く、タスクシフトする側の医師が作成しているのは1割前後の病院のみであった。また薬剤師系対象業務では、ほとんどすべての病院において、タスクシフトを受ける側の薬剤師が作成していた。こうした中、助産師系対象業務（院内助産）では、タスクシフトする側の医師が作成している病院の割合が、他の職種へのシフト対象業務と比べて相対的には多いが、それでも約26%に止まっていた。

さらに診療放射線技師系対象業務やE2を除く臨床検査技師系対象業務では、シフトを受ける側の医療専門職種が作成していることが多い。こうした中、E2（輸血に関する定型的な事項や補足的な説明と同意書の受領）では、タスクシフトを受ける側の臨床検査技師が作成している病院は4割弱であり、看護師（約28%）や医師（約17%）が作成する病院や薬剤師（約7%）や事務職員（約7%）の病院も見られ、主たる作成担当職種が多様である。臨床工学技士系対象業務では、F1（人工心肺患者の血液、補液及び薬剤の投与量の

設定及び変更）は臨床工学技士が作成しているが、それ以外のシフト対象業務では看護師が主たる作成者である場合も一定程度見られる。

なおマニュアルの作成時間数は、シフト対象業務種類によって、また同一業務種類でも病院によって、様々であったが、対象業務種類ごとの作成時間数の中央値や平均値などは資料2末尾の代表値一覧表を参照されたい。

### ②座学研修

看護師系対象業務では1割～2割、助産師系対象業務では3割半、薬剤師系対象業務では5%～1割強、の病院がタスクシフトに伴い座学研修をしていた。また、診療放射線技師系対象業務では1割強～3割弱、臨床検査技師系対象業務では1割～2割強、臨床工学技士系対象業務では1割半～2割強、の病院で座学研修をしていた。

また座学研修を実施する場合には、看護師系対象業務や助産師系対象業務ではほとんどの場合内部講師が実施し、薬剤師系対象業務では内部講師が実施するケースが多いものの、外部研修受講の場合も対象業務によって1割強～3割半見られる。一方、診療放射線技師系対象業務では、内部講師実施よりも外部研修受講の場合の方が多い。また臨床検査技師系対象業務では、E2では内部講師実施が多いが、それ以外の対象業務では内部講師実施は半数程度に止まっている。臨床工学技士系対象業務では、F2（全身麻酔装置の操作）は内部講師による実施が多いが、それ以外のシフト対象業務では内部講師の場合と外部研修受講の場合の両者とも多く見られる。

内部講師が実施する場合、看護師系対象業務では、シフトを受ける側の看護師が担当していることが多く、タスクシフトする側の医

師が担当しているのは2割～3割の病院のみであった。また薬剤師系対象業務では、C1(周術期における薬学的管理等)を除く業務では、ほとんどすべての病院において、タスクシフトを受ける側の薬剤師が担当していた。こうした中、助産師系業務(院内助産)では、タスクシフトする側の医師が担当している割合が約64%に及び、他の対象業務の場合と状況がかなり異なっていた。さらに診療放射線技師系対象業務では、タスクシフトを受ける側の診療放射線技師が担当していることが多いが、D3(放射線検査等に関する説明、同意書の受領)だけは診療放射線技師の場合と医師の場合ともに多く見られる。また臨床検査技師系対象業務では、臨床検査技師が担当することが多いが、E2だけは臨床検査技師の場合と看護師の場合ともに多く見られる。加えて臨床工学技士系業務では、F1は臨床工学技士が担当しているが、それ以外のシフト対象業務では、医師の場合、看護師の場合、臨床工学技士の場合のそれぞれが一定程度よく見られる。

なお座学研修時間数と座学研修受講者数、研修の事前準備時間数、外部講師謝金、外部研修受講費用は、シフト対象業務種類によって、また同一業務種類でも病院によって異なるが、シフト対象業務種類ごとの時間数や受講者数、謝金、受講費用の中央値や平均値などは資料2末尾の代表値一覧表を参照されたい。

### ③実務研修

看護師系対象業務では1割強～2割強、助産師系対象業務では4割弱、薬剤師系対象業務では4%～1割強、の病院がタスクシフトに伴い実務研修をしていた。また、診療放射線技師系対象業務では1割弱～3割強、臨床検査技師系対象業務では1割半弱～2割半強、

臨床工学技士系対象業務では1割半強～3割強、の病院で実務研修をしていた。

また実務研修を実施する場合には、看護師系や助産師系、薬剤師系の対象業務では、ほとんどの場合、内部指導者が実施している。一方、診療放射線技師系対象業務では、外部研修参加の場合が半数以上となっている。また臨床検査技師系対象業務では、E2では内部指導者による実施が大部分を占めるが、それ以外の対象業務では内部指導者による実施の他に、外部研修参加も3割の病院で見られる。臨床工学技士系対象業務では、内部指導者による実施が大部分を占めるが、F1(人工心肺患者の血液、補液及び薬剤の投与量の設定及び変更)では内部指導者による実施の他に、外部研修参加も3割の病院で見られる。

内部指導者が実施する場合、看護師系対象業務では、タスクシフトを受ける側の看護師が担当していることが多く、タスクシフトする側の医師が担当しているのは2割～2割半強の病院のみであった。また薬剤師系対象業務では、医師が担当する病院も4割弱見られたC1を除く業務では、大部分の病院において、タスクシフトを受ける側の薬剤師が担当していた。こうした中、助産師系対象業務(院内助産)では、タスクシフトする側の医師が担当している割合が約62%に及び、他の対象業務の場合と状況がかなり異なっていた。さらに診療放射線技師系対象業務では、タスクシフトを受ける側の診療放射線技師が担当していることが多いが、D2(血管造影・画像下治療(IVR)における補助行為)だけはタスクシフトする側の医師が担当することが約56%と過半を占めていた。また臨床検査技師系業務では、臨床検査技師が担当することが多いが、E2だけは臨床検査技師が担当する場合の他、看護師が担当する場合も4割弱見られる。加えて臨床工学技士系業務

では、F1 は臨床工学技士が担当する病院が大部分だが、それ以外のシフト対象業務では、医師、看護師、臨床工学技士と主たる研修担当職種は病院によってばらついている。

なお実務研修時間数と実務研修参加者数、研修の事前準備時間数、外部指導者謝金、外部研修参加費用は、シフト対象業務種類によって、また同一業務種類でも病院によって異なるが、対象業務種類ごとの時間数や参加者数、謝金、参加費用の中央値や平均値などは資料 2 末尾の代表値一覧表を参照されたい。

## D. 考察

### (1) 費用対効果分析のためのデータ収集

優先的に分析対象とすることとした 19 種類のタスクシフト対象業務のうち一つでもタスクシフトを実施している 480 病院から、各種シフト対象業務ごとのタスクシフトに伴うマニュアル作成や教育研修にかかる時間や費用に関するデータを収集することができた。またデータ収集できた 480 病院は、法人から公的医療機関、国までと多様な開設者による病院で構成され、また 100 床未満から 400 床以上までと多様な病床規模の病院で構成されていた。

そのため、来年度における 100 病院程度を対象とした推計データに基づく各種タスクシフトごとの費用対効果分析を実施するうえで、分析対象病院数の観点からも分析対象病院の多様性の観点からも十分なデータ収集ができた。

### (2) シフトに伴う技術的初期対応の実態

#### ① マニュアル作成

今回分析対象とした 19 種類のシフト対象業務においては、助産師への院内助産業務以外のシフト対象業務については、過半の病院では業務マニュアルが作成されていなかった。

また作成している場合には、多くのシフト対象業務において、タスクシフトをする側の医師ではなくシフトを受ける側の職種が主たる作成者となっていた。

今回分析対象とされた 19 種類のシフト対象業務は、病院界全体としてはまだタスクシフトされていないことが多い対象業務である。しかしすでに部分的にはあってもタスクシフトしている病院では、従来から法令改正を伴わずに実施可能なシフト対象業務であったこともあり、かなり以前からすでに医師以外の職種へタスクシフトしていた業務も多く、必ずしも今般の医師の働き方改革に際してタスクシフトを進めたわけではない病院も多いのではないかと考えられる。そのため、タスクシフトをしている病院では、すでにシフト先職種の業務として定着していることが多く、あえてマニュアルを作成するまでもないとの認識がある可能性がある。また作成する場合も、すでにシフト先職種の業務として定着しているため、タスクシフトを受ける側の職種のキャリアの長い担当者が主たる作成者（職種）としてマニュアルを作成しているのではないかと考えられる。

#### ② 座学研修

助産師系対象業務（院内助産）以外では、タスクシフトに伴い座学研修を実施している病院は多い対象業務でも 3 割未満であり、一番多い院内助産でも 35% の病院での実施に止まり、幅広い病院で実施されている状況ではない。上述のように、タスクシフトをしている病院では、すでにシフト先職種の業務として定着していることが多く、改めて座学研修をする必要性が低い病院も多いという可能性が考えられる。

座学研修は内部講師によって実施されることが多いが、医療専門職種へのシフト対象

業務では外部研修受講の場合も多い。医療専門職種系対象業務では、外部研修受講により、より客観的な知見を得て信頼性をより高めたいという意識が働いている可能性がある。

内部講師が研修を実施する場合、タスクシフトを受ける側の職種が講師担当者となることがほとんどであるが、院内助産だけはタスクシフトする側の医師が講師担当者となることが多い。

### ③実務研修

座学研修の実施状況とほぼ同じであり、タスクシフトに伴い実務研修を実施している病院は少なく、一番多い院内助産でも37.5%の病院での実施に止まり、幅広い病院で実施されている状況ではない。座学研修の場合と同様に、タスクシフトをしている病院では、すでにシフト先職種の業務として定着していることが多く、改めて実務研修をする必要性が低い病院も多いという可能性が考えられる。

実務研修は内部指導者によって実施されることが多いが、診療放射線技師系へのシフト対象業務では外部研修参加の場合も多い。診療放射線技師系対象業務では、外部研修参加により、より客観的に技術習得を進めて、信頼性をより高めたいという意識が働いている可能性がある。

内部指導者が研修を実施する場合、タスクシフトを受ける側の職種が担当者となることがほとんどであるが、B1とD2だけは過半の病院においてタスクシフトする側の医師が担当者となっている。

## E. 結論

優先的な分析対象とした19種類の業務の内で各病院が実施しているシフト対象業務ごとに、業務マニュアル作成(作成担当職種

と作成時間数)、座学研修実施(研修時間数と研修参加者数と実施方法により研修準備時間数と研修担当職種、外部講師謝金、外部研修受講費用)、実務研修実施(研修時間数と研修参加者数と実施方法により研修準備時間数と研修担当職種、外部指導者謝金、外部研修参加費用)に関するデータを、開設主体の観点からも病床規模の観点からも多様な480病院から得ることができた。

そのため、来年度における100病院程度を対象とした収集データに基づく各種タスクシフトごとの費用対効果分析を実施するうえで、分析対象病院数の観点からも分析対象病院の多様性の観点からも十分なデータを収集することができた。

## F. 健康危険情報

該当無し

## G. 研究発表

該当無し

## H. 知的財産権の出願・登録状況

該当無し

## 資料 1

令和 4 年 11 月 16 日

各 研究協力医療機関 事務部長 殿

厚生労働省医政局医事課

「タスクシフトに伴うマニュアル作成及び研修実施の状況に関するアンケート」  
に対するご協力のお願について（情報提供）

時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、令和 4 年度の厚生労働行政推進調査事業において、下記の研究を行っております。

本研究は、医師の働き方改革におけるタスクシフトに伴う医療経営上の影響が指摘されている中において、タスクシフトにおける研修に係る負荷を把握し、今後の医療機関支援策等を検討するために、貴重なデータとなるものです。

については、研究班からの調査についてご協力をいただきたく、宜しくお願い申し上げます。

### 記

研 究 名 : タスクシフトによる医師労働時間短縮効果と医療機関経営上の影響に関する研究

(令和 4 年度厚生労働行政推進調査事業費補助金(政策科学総合研究事業))

研究代表者 : 一橋大学大学院経営管理研究科教授 荒井 耕

調査内容等 : 別紙のとおり

「タスクシフトに伴うマニュアル作成及び研修実施の状況に関する  
アンケート」へのご協力をお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、タスクシフトに伴うマニュアル作成と研修実施の状況に関する、アンケートを実施させて頂きたく存じます。

タスクシフトについては、医師の働き方改革においては必須なものとして理解されている一方で、業務調整や対応する研修あるいは新規採用といった医療機関での経営上の影響を招くとも懸念されています。

そこで本研究班では、厚生労働省医政局のもとでタスクシフトによる医師の労働時間の短縮効果と経営上の影響ついて研究を進めておりました。

この点で昨年度のタスクシフトの現状・効果概況に関するアンケートをお願いしており、ご協力頂きました医療機関様に関しては改めて御礼申し上げます。今年度は引き続き、業務マニュアル作成や研修に伴う費用について伺いたく、ご協力をお願いしたいと存じます。

本調査のデータは、個別の医療施設が特定される形で公表を行うことはありません。調査結果は、国の検討会等に報告するとともに、学会発表、論文、研究報告書等として公表する予定です。また、本調査にご協力されない場合でも、貴施設の不利益となることはございません。なお、本研究は、一橋大学倫理審査委員会の審査・承認を得て実施いたします。（承認日：令和4年10月20日、承認番号：2022C022）

多忙のところ誠に恐縮ですが、ぜひ本調査にご協力くださいますよう、お願い申し上げます。

敬具

令和4年11月吉日

令和4年度厚生労働行政推進調査事業（政策科学総合研究事業）  
「タスクシフトによる医師労働時間短縮効果と医療機関経営上の影響に関する研究」  
研究代表者 荒井耕（一橋大学大学院経営管理研究科）

- ご回答方法、調査期間等につきましては、実施要領（別紙）をご参照ください。
- 本調査への参加は、調査へのご回答をもって同意とさせていただきます。

## タスクシフトに伴うマニュアル作成及び研修実施の状況に関する調査 アンケートの回答方法 <実施要領（別紙）>

- ◆ 本調査の回答は、以下「回答手順」に示す Web 回答フォームから行ってください。
- ◆ 以下の回答期限までにご回答ください。

回答期限：令和4年12月20日（火）23：59 まで

### 回答手順

- ① 以下の URL にアクセスして「回答を始める」ボタンをクリックしてください。

[https://www15.webcas.net/form/pub/tokyo/hit-u\\_taskshift3](https://www15.webcas.net/form/pub/tokyo/hit-u_taskshift3)

※上記 URL のページには、回答フォーム以外に、以下のコンテンツが掲載されています。必要に応じてお使いください。

#### ◆ 調査票の PDF ファイル

- ・ 調査票の PDF ファイルをダウンロードすることができます。貴院内で回答の決裁が必要な場合などにご使用ください。ただし、回答は Web 回答フォームからご入力ください。

#### ◆ 本調査に関する「よくある質問と回答」

- ・ 「よくある質問と回答」を掲載しています。お問合せの前にご一読ください。

#### ◆ 問合せフォーム

- ・ クリックすると問合せフォームが開きます。お問合せの電話がつながりにくい場合など、こちらから質問内容等を入力してお問合せください。（24 時間問合せ可能）



回答フォームの  
QRコード

- ② 回答は、Web 上の表示に従ってご入力ください。

※回答は途中保存可能です。

- ・ Web 画面上の「一時保存」ボタンを押すと「アンケート再開用 URL」が表示されます。
- ・ アンケートを再開する場合は「アンケート再開用 URL」にアクセスしてください。
- ・ 一時保存期間は7日間です。
- ・ 「アンケート再開用 URL」を紛失すると再開できなくなりますのでご注意ください。

※回答を送信する前に、全回答を確認するページが開きます。

- ・ 回答を保存される方は、この確認ページを印字する等して保存ください。

※回答時間の目安はおよそ30分です。

※なお、この調査票の取扱いについては、万全を期し、秘密を厳守いたします。また、ご回答内容は本調査以外の目的に使用されることはありません。

調査に関する  
お問合せは  
こちらまで

「タスクシフトに伴うマニュアル作成及び研修実施の状況に関する調査」事務局

電話：03-4330-8974

※平日10：00～17：00（設置期間：12月20日まで）

※お電話が繋がりにくい場合がございます。その際は以下 URL にあります「問合せフォーム」からご連絡ください。

[https://www15.webcas.net/form/pub/tokyo/hit-u\\_taskshift3](https://www15.webcas.net/form/pub/tokyo/hit-u_taskshift3)

※本調査は株式会社分析屋に委託しています。

◆以下の空欄に、貴院名・ご回答者様についてご記入ください。

貴院名	_____	
所在地	(都道府県) _____	(市区町村) _____
ご回答者様	お役職 _____	お名前 _____
	電話番号 ( _____ )	_____
	ご連絡先メールアドレス _____	

**問1 医療機関の概況についてお聞きします。**

(1) 開設主体について、以下の属性から該当する開設主体番号(1~5)をお選びください。

開設主体	(参考)
1 国	厚生労働省、国立病院機構、国立大学法人、労働者健康福祉機構等
2 公的医療機関	都道府県、市町村、日赤、済生会、北海道社会事業協会、厚生連、国民健康保険団体連合会等
3 社会保険関係団体	全国社会保険協会連合会、厚生年金事業振興団、船員保険会、健康保険組合及びその連合会、共済組合及びその連合会、国民健康保険組合等
4 法人	公益法人、医療法人、学校法人、社会福祉法人、医療生協、会社、その他の法人等
5 その他	

(2) DPC 対応状況について、該当するものをお選びください。

( ) DPC 対象/準備病院 ( ) 該当せず

(3) 稼動病床数について、ご入力下さい。

総稼動病床数 \_\_\_\_\_ 床

問2 タスクシフトとして、進捗状況からとくに今後の推進が期待されている19業務について、その実施概況・研修状況をお尋ねします。

※ 対象となるのは以下の19業務です。(次ページ以降に詳細な質問が展開します。)

※ 以下の設問は、医師から下記のシフト先専門職への各業務内容のシフトのための研修に関する質問です。看護師における特定行為研修といった特定の資格取得に関する研修状況は含めないでお答えください。

※ 各業務内容内で、研修のあり方が異なるものが複数ある場合は、最も主として実施しているものについてお答えください。

※ 各研修について、業務移管に伴う研修の受講(参加)者の変化や、研修の実施研修体制の見直しが生じている場合もあると想定しています。その場合は、ここ数年の状況を踏まえた、1年間の平均的な状況としてお答えください。

※ 内部講師や内部指導者による研修実施の場合における講師や指導者の研修準備時間数は、研修に先立つ事前の準備時間数のみの値(研修時間そのものは含めない値)をご記入ください。

管理番号	シフト先	業務内容
A1	看護師	事前に取り決めたプロトコールに基づく薬剤の投与、採血・検査の実施
A2	看護師	救急外来における医師の事前の指示や事前に取り決めたプロトコールに基づく採血・検査の実施
A3	看護師	血管造影・画像下治療(IVR)の介助
A5	看護師	カテーテルの留置、抜去等の各種処置行為
B1	助産師	院内助産
C1	薬剤師	周術期における薬学的管理等
C2	薬剤師	病棟等における薬学的管理等
C3	薬剤師	事前に取り決めたプロトコールに沿って行う処方された薬剤の投与量の変更等
C4	薬剤師	薬物療法に関する説明等
C5	薬剤師	医師への処方提案等の処方支援
D1	診療放射線技師	撮影部位の確認・検査オーダーの代行入力等
D2	診療放射線技師	血管造影・画像下治療(IVR)における補助行為
D3	診療放射線技師	放射線検査等に関する説明、同意書の受領
E1	臨床検査技師	心臓・血管カテーテル検査、治療における直接侵襲を伴わない検査装置の操作
E2	臨床検査技師	輸血に関する定型的な事項や補足的な説明と同意書の受領
E3	臨床検査技師	生検材料標本、特殊染色標本、免疫染色標本等の所見の報告書の作成
F1	臨床工学技士	人工心肺を施行中の患者の血液、補液及び薬剤の投与量の設定及び変更
F2	臨床工学技士	全身麻酔装置の操作
F3	臨床工学技士	各種手術等において術者に器材や医療材料を手渡す行為

(1) (医師から) 看護師へのタスクシフト (※特定行為研修修了者に限らないシフトになります)

A1 事前に取り決めたプロトコールに基づく薬剤の投与、採血・検査の実施

①	<b>タスクシフトに関する概況</b>						
	シフト状況	1 シフトしていない	2 一部分をシフト	3 半分程度をシフト	4 大部分をシフト	5 全面的にシフト	
シフト状況において、2～5の場合にお答えください。							
<b>【 タスクシフトに伴う業務マニュアル作成 (タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります) 】</b>							
	作成	1 あり	2 なし				
②-1	<b>マニュアル作成状況</b>	(マニュアル作成ありの場合にお答えください)					
	作成担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
	作成時間数	約( )時間					
<b>【 タスクシフトに伴う座学研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります) 】</b>							
	座学研修	1 あり	2 なし				
③-1	<b>座学研修実施状況</b>	(タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください)					
	(研修受講者1人当たりの)座学研修時間数	約( )時間		研修受講者数	約( )人		
	実施方法	1 内部講師による実施	2 (院内で)外部講師による実施	3 外部研修受講			
③-2-1	<b>内部講師による実施の場合</b>						
	(講師の)研修前の事前の準備時間数	約( )時間					
	講師担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
③-2-2	<b>(院内で)外部講師による実施の場合</b>						
	外部講師費用(謝金)	1 約1万円	2 約2万円	3 約3万円	4 約4万円	5 約5万円	6 その他:約( )万円
※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。							
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。							
③-2-3	<b>外部研修受講の場合</b>						
	受講者1人当たり受講費用	約( )万円					
<b>【 タスクシフトに伴う実務研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります) 】</b>							
	実務研修	1 あり	2 なし				
④-1	<b>実務研修実施状況</b>	(タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください)					
	(研修参加者1人当たりの)実務研修時間数	約( )時間		研修参加者数	約( )人		
	実施方法	1 内部指導者による実施	2 (院内で)外部指導者による実施	3 外部研修参加			
④-2-1	<b>内部指導者による実施の場合</b>						
	(指導者の)研修前の事前の準備時間数	約( )時間					
	指導担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
④-2-2	<b>(院内で)外部指導者による実施の場合</b>						
	外部指導者費用(謝金)	1 約1万円	2 約2万円	3 約3万円	4 約4万円	5 約5万円	6 その他:約( )万円
※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。							
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。							
④-2-3	<b>外部研修参加の場合</b>						
	参加者1人当たり参加費用	約( )万円					
備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)							

A2 救急外来における医師の事前の指示や事前に取り決めたプロトコールに基づく採血・検査の実施

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

(研修受講者1人当たりの)座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 (院内で)外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

(講師の)研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **(院内で)外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

(研修参加者1人当たりの)実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 (院内で)外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

(指導者の)研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **(院内で)外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

A3 血管造影・画像下治療（IVR）の介助

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

A5 カテーターの留置、抜去等の各種処置行為

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

(研修受講者1人当たりの)座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 (院内で)外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

(講師の)研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **(院内で)外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

(研修参加者1人当たりの)実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 (院内で)外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

(指導者の)研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **(院内で)外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

## (2) (医師から) 助産師へのタスクシフト

### B1 院内助産

①	<b>タスクシフトに関する概況</b>
	シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト
シフト状況において、2～5の場合にお答えください。	
【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成 (タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります)】	
	作成 1 あり 2 なし
②-1	<b>マニュアル作成状況</b> (マニュアル作成ありの場合にお答えください)
	作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル) 6 事務職員 7 その他職員 ( )
	作成時間数 約( )時間
【タスクシフトに伴う座学研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります)】	
	座学研修 1 あり 2 なし
③-1	<b>座学研修実施状況</b> (タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください)
	(研修受講者1人当たりの)座学研修時間数 約( )時間 研修受講者数 約( )人
	実施方法 1 内部講師による実施 2 (院内で)外部講師による実施 3 外部研修受講
③-2-1	<b>内部講師による実施の場合</b>
	(講師の)研修前の事前の準備時間数 約( )時間
	講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル) 6 事務職員 7 その他職員 ( )
③-2-2	<b>(院内で)外部講師による実施の場合</b>
	外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約( )万円
※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。	
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。	
③-2-3	<b>外部研修受講の場合</b>
	受講者1人当たり受講費用 約( )万円
【タスクシフトに伴う実務研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります)】	
	実務研修 1 あり 2 なし
④-1	<b>実務研修実施状況</b> (タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください)
	(研修参加者1人当たりの)実務研修時間数 約( )時間 研修参加者数 約( )人
	実施方法 1 内部指導者による実施 2 (院内で)外部指導者による実施 3 外部研修参加
④-2-1	<b>内部指導者による実施の場合</b>
	(指導者の)研修前の事前の準備時間数 約( )時間
	指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル) 6 事務職員 7 その他職員 ( )
④-2-2	<b>(院内で)外部指導者による実施の場合</b>
	外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約( )万円
※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。	
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。	
④-2-3	<b>外部研修参加の場合</b>
	参加者1人当たり参加費用 約( )万円
備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)	

(3) (医師から) 薬剤師へのタスクシフト

C1 周術期における薬学的管理等

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成 (タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります)】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況** (マニュアル作成ありの場合にお答えください)

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員 ( )

作成時間数 約( )時間

【タスクシフトに伴う座学研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります)】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況** (タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください)

(研修受講者1人当たりの)座学研修時間数 約( )時間 研修受講者数 約( )人

実施方法 1 内部講師による実施 2 (院内で)外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

(講師の)研修前の事前の準備時間数 約( )時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員 ( )

③-2-2 **(院内で)外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約( )万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約( )万円

【タスクシフトに伴う実務研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります)】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況** (タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください)

(研修参加者1人当たりの)実務研修時間数 約( )時間 研修参加者数 約( )人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 (院内で)外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

(指導者の)研修前の事前の準備時間数 約( )時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員 ( )

④-2-2 **(院内で)外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約( )万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約( )万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

C2 病棟等における薬学的管理等

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

C3 事前に取り決めたプロトコールに沿って行う処方された薬剤の投与量の変更等

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

C4 薬物療法に関する説明等

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

C5 医師への処方提案等の処方支援

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

(研修受講者1人当たりの)座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 (院内で)外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

(講師の)研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **(院内で)外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

(研修参加者1人当たりの)実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 (院内で)外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

(指導者の)研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **(院内で)外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)



D2 血管造影・画像下治療（I V R）における補助行為

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

D3 放射線検査等に関する説明、同意書の受領

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

(5) (医師から) 臨床検査技師へのタスクシフト

E1 心臓・血管カテーテル検査、治療における直接侵襲を伴わない検査装置の操作

①	<b>タスクシフトに関する概況</b>						
	シフト状況	1 シフトしていない	2 一部分をシフト	3 半分程度をシフト	4 大部分をシフト	5 全面的にシフト	
シフト状況において、2～5の場合にお答えください。							
<b>【 タスクシフトに伴う業務マニュアル作成 (タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります) 】</b>							
	作成	1 あり	2 なし				
②-1	<b>マニュアル作成状況</b>	(マニュアル作成ありの場合にお答えください)					
	作成担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
	作成時間数	約( )時間					
<b>【 タスクシフトに伴う座学研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります) 】</b>							
	座学研修	1 あり	2 なし				
③-1	<b>座学研修実施状況</b>	(タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください)					
	(研修受講者1人当たりの)座学研修時間数	約( )時間		研修受講者数	約( )人		
	実施方法	1 内部講師による実施	2 (院内で)外部講師による実施	3 外部研修受講			
③-2-1	<b>内部講師による実施の場合</b>						
	(講師の)研修前の事前の準備時間数	約( )時間					
	講師担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
③-2-2	<b>(院内で)外部講師による実施の場合</b>						
	外部講師費用(謝金)	1 約1万円	2 約2万円	3 約3万円	4 約4万円	5 約5万円	6 その他:約( )万円
※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。							
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。							
③-2-3	<b>外部研修受講の場合</b>						
	受講者1人当たり受講費用	約( )万円					
<b>【 タスクシフトに伴う実務研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります) 】</b>							
	実務研修	1 あり	2 なし				
④-1	<b>実務研修実施状況</b>	(タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください)					
	(研修参加者1人当たりの)実務研修時間数	約( )時間		研修参加者数	約( )人		
	実施方法	1 内部指導者による実施	2 (院内で)外部指導者による実施	3 外部研修参加			
④-2-1	<b>内部指導者による実施の場合</b>						
	(指導者の)研修前の事前の準備時間数	約( )時間					
	指導担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
④-2-2	<b>(院内で)外部指導者による実施の場合</b>						
	外部指導者費用(謝金)	1 約1万円	2 約2万円	3 約3万円	4 約4万円	5 約5万円	6 その他:約( )万円
※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。							
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。							
④-2-3	<b>外部研修参加の場合</b>						
	参加者1人当たり参加費用	約( )万円					
備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)							

E2 輸血に関する定型的な事項や補足的な説明と同意書の受領

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

E3 生検材料標本、特殊染色標本、免疫染色標本等の所見の報告書の作成

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

(6) (医師から) 臨床工学技士へのタスクシフト

F1 人工心肺を施行中の患者の血液、補液及び薬剤の投与量の設定及び変更

①	<b>タスクシフトに関する概況</b>						
	シフト状況	1 シフトしていない	2 一部分をシフト	3 半分程度をシフト	4 大部分をシフト	5 全面的にシフト	
シフト状況において、2～5の場合にお答えください。							
<b>【 タスクシフトに伴う業務マニュアル作成 (タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります) 】</b>							
	作成	1 あり	2 なし				
②-1	<b>マニュアル作成状況</b>	(マニュアル作成ありの場合にお答えください)					
	作成担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
	作成時間数	約( )時間					
<b>【 タスクシフトに伴う座学研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります) 】</b>							
	座学研修	1 あり	2 なし				
③-1	<b>座学研修実施状況</b>	(タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください)					
	(研修受講者1人当たりの)座学研修時間数	約( )時間		研修受講者数	約( )人		
	実施方法	1 内部講師による実施	2 (院内で)外部講師による実施	3 外部研修受講			
③-2-1	<b>内部講師による実施の場合</b>						
	(講師の)研修前の事前の準備時間数	約( )時間					
	講師担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
③-2-2	<b>(院内で)外部講師による実施の場合</b>						
	外部講師費用(謝金)	1 約1万円	2 約2万円	3 約3万円	4 約4万円	5 約5万円	6 その他:約( )万円
※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。							
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。							
③-2-3	<b>外部研修受講の場合</b>						
	受講者1人当たり受講費用	約( )万円					
<b>【 タスクシフトに伴う実務研修 (タスクシフトに限定した研修のみが対象となります) 】</b>							
	実務研修	1 あり	2 なし				
④-1	<b>実務研修実施状況</b>	(タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください)					
	(研修参加者1人当たりの)実務研修時間数	約( )時間		研修参加者数	約( )人		
	実施方法	1 内部指導者による実施	2 (院内で)外部指導者による実施	3 外部研修参加			
④-2-1	<b>内部指導者による実施の場合</b>						
	(指導者の)研修前の事前の準備時間数	約( )時間					
	指導担当職種	1 医師	2 薬剤師	3 看護師	4 看護補助職員	5 医療技術員(コメディカル)	
		6 事務職員	7 その他職員 ( )				
④-2-2	<b>(院内で)外部指導者による実施の場合</b>						
	外部指導者費用(謝金)	1 約1万円	2 約2万円	3 約3万円	4 約4万円	5 約5万円	6 その他:約( )万円
※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。							
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。							
④-2-3	<b>外部研修参加の場合</b>						
	参加者1人当たり参加費用	約( )万円					
備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)							

F2 全身麻酔装置の操作

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

F3 各種手術等において術者に器材や医療材料を手渡す行為

① **タスクシフトに関する概況**

シフト状況 1 シフトしていない 2 一部分をシフト 3 半分程度をシフト 4 大部分をシフト 5 全面的にシフト

シフト状況において、2～5の場合にお答えください。

【タスクシフトに伴う業務マニュアル作成（タスクシフトのためのマニュアルのみが対象となります）】

作成 1 あり 2 なし

②-1 **マニュアル作成状況**（マニュアル作成ありの場合にお答えください）

作成担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

作成時間数 約（ ）時間

---

【タスクシフトに伴う座学研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

座学研修 1 あり 2 なし

③-1 **座学研修実施状況**（タスクシフトに伴う座学研修ありの場合にお答えください）

（研修受講者1人当たりの）座学研修時間数 約（ ）時間 研修受講者数 約（ ）人

実施方法 1 内部講師による実施 2 （院内で）外部講師による実施 3 外部研修受講

③-2-1 **内部講師による実施の場合**

（講師の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

講師担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

③-2-2 **（院内で）外部講師による実施の場合**

外部講師費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

③-2-3 **外部研修受講の場合**

受講者1人当たり受講費用 約（ ）万円

---

【タスクシフトに伴う実務研修（タスクシフトに限定した研修のみが対象となります）】

実務研修 1 あり 2 なし

④-1 **実務研修実施状況**（タスクシフトに伴う実務研修ありの場合にお答えください）

（研修参加者1人当たりの）実務研修時間数 約（ ）時間 研修参加者数 約（ ）人

実施方法 1 内部指導者による実施 2 （院内で）外部指導者による実施 3 外部研修参加

④-2-1 **内部指導者による実施の場合**

（指導者の）研修前の事前の準備時間数 約（ ）時間

指導担当職種 1 医師 2 薬剤師 3 看護師 4 看護補助職員 5 医療技術員(コメディカル)  
6 事務職員 7 その他職員（ ）

④-2-2 **（院内で）外部指導者による実施の場合**

外部指導者費用(謝金) 1 約1万円 2 約2万円 3 約3万円 4 約4万円 5 約5万円 6 その他:約（ ）万円

※ 院内研修に際する外部者への時間当たり支払額の規定等を参考に、時間当たり支払額をご記入ください。  
※ 複数の講師が同時に実施している場合は、その総額を時間で割るといった、時間当たりの支払額としてご記入ください。

④-2-3 **外部研修参加の場合**

参加者1人当たり参加費用 約（ ）万円

備考(補足説明が必要な場合にご記入ください)

ご協力ありがとうございました。

## 資料2

### 「タスクシフトに伴うマニュアル作成及び研修実施の状況に関するアンケート」の調査結果

#### 1. 調査概要

##### 1-1 調査目的

本調査では、タスクシフト種類ごとの費用対効果の分析を行うためのデータ収集を図るべく、令和3年度に実施したアンケート調査に回答した病院群のうちで研究班として優先的に分析対象とすることとした19種類のタスクシフト対象業務のうちの一つでもシフトを実施している病院(1,086)を対象にアンケートを実施し、タスクシフトに伴う業務マニュアル作成や教育研修にかかる業務時間や費用について把握する。

##### 1-2 調査方法

- ・ 調査期間： 2022年11月17日～2022年12月20日
- ・ 有効回答数： 480
- ・ 回収率： 44.2%
- ・ 「事務部長様」宛として、厚生労働省作成の調査協力依頼書、タスクシフト研究班(荒井班)作成の調査協力依頼書、Web回答のための案内状の3点を郵送

##### 1-3 調査対象機関への督促

- ・ 2022年11月22日時点で回答を確認できなかった1,043病院を対象に督促はがきを郵送
- ・ 加えて、以下の通り、回答未提出の病院に対してはメールでの督促を2回に分けて実施し、未回答項目があった病院に対してはメールでの督促3回および電話での督促1回を実施した。

<回答未提出の場合の督促について>

- ・ 1回目： 2022年12月6日にメールでのアンケート回答督促。  
879病院へ督促メールを送付(12月6日午前までに提出のなかった924病院のうち、昨年度調査時の回答データにメールアドレスの記載がなかった45病院を除く)。
- ・ 2回目： 2022年12月22日にメールでのアンケート回答督促。  
12月21日時点で回答未提出の630病院へ回答提出依頼メールを送付。

<未回答項目ありの場合の督促について>

- ・ 1回目： 2022年12月7日に、それ以前に回答が提出された病院の回答項目確認後、未回答項目のあった25病院に対してメールによる未回答項目の回答依頼。その後、17病院から回答を受領。

- ・ 2回目： 2022年12月21日に、50病院に対してメールによる未回答項目への回答依頼。その後、27病院から回答を受領。
- ・ 3回目： 2023年1月12日に、81病院に対してメールによる未回答項目への回答依頼。81病院には1回目および2回目に督促後、返信のなかった病院も含む（回答拒否の病院を除く）。メール送付後、未回答項目のあった49病院に対して電話による回答依頼を1月13日～17日まで実施（回答依頼メール開封・確認依頼）。その後、58病院から回答を受領。
- ・ 2023年1月25日を未回答項目回答期限とした。結果として、計128病院へメールによる未回答項目の督促を行ない、計102病院から回答を受領。（未回答項目があった病院数は計132病院であった。そのうち4病院の回答には時間数や受講者数等について不明である旨、備考欄に記載があることを確認済みであったため、督促メールを送付していない。）

### 1-4 データ作成方針

- ・ 集計にあたって、「データ作成方針」に則ってデータのクリーニングを行った。

<データ作成方針>

項番	分類	回答種類	データの異常等	対象設問	データ作成方針
1	同一医療機関からの複数回答提出	-	回答した病院が2度回答を提出している	-	2回以上回答が提出されているもののうち、「更新日」（回答日時）が後のものを採用。
2	選択肢と回答の不一致	-	開設主体について、調査票内の（参考）に沿わない回答がある	問1(1)	調査票内の（参考）をベースに開設主体に係る回答と「貴院名」の開設主体が不一致の場合は、調査票内の（参考）にある選択肢に合わせて回答を修正する。 ※回答者のすべての開設主体種類に応じて回答を修正することはできない点、ご了承ください。
3	回答方法の不一致	FA	本来、1職種のみ回答いただくものですが、「その他」の記述欄に複数の職種が記載されている	「②-1 作成担当職種」 「③-2-1 講師担当職種」 「④-2-1 指導担当職種」	「最も主たる職種」をご回答いただけない場合の回答職種の中で一番単価の高い職種を「最も主たる職種」として採用。
4	数量（金額）データ	FA	「その他」の選択肢が選択されている場合に、「その他」の記入欄に記載されている数値もデータに含める (※ データの異常ではない)	「③-2-2 外部講師費用（謝金）」 「④-2-2 外部指導者費用（謝金）」	数量（金額）として扱い、「③-2-2 外部講師費用（謝金）(6 その他(約〇〇万円)テキスト)」と「④-2-2 外部指導者費用（謝金）(6 その他(約〇〇万円)テキスト)」のデータも含める形で、平均値や中央値等を算出。その際、「6 その他」に具体的な数値が入っていない場合には計算対象外。

※基本的に上記以外のケースは、そのままの回答を採用

※集計時に上記以外のルールが必要になった場合は都度相談

### 1-5 19種類のタスクシフト対象業務の管理番号と業務内容

・ 調査結果内の A1 等の記号（管理番号）は以下の業務内容を示している。

管理番号	シフト先	業務内容
A1	看護師	事前に取り決めたプロトコールに基づく薬剤の投与、採血・検査の実施
A2	看護師	救急外来における医師の事前の指示や事前に取り決めたプロトコールに基づく採血・検査の実施
A3	看護師	血管造影・画像下治療(IVR)の介助
A5	看護師	カテーテルの留置、抜去等の各種処置行為
B1	助産師	院内助産
C1	薬剤師	周術期における薬学的管理等
C2	薬剤師	病棟等における薬学的管理等
C3	薬剤師	事前に取り決めたプロトコールに沿って行う処方された薬剤の投与量の変更等
C4	薬剤師	薬物療法に関する説明等
C5	薬剤師	医師への処方提案等の処方支援
D1	診療放射線技師	撮影部位の確認・検査オーダーの代行入力等
D2	診療放射線技師	血管造影・画像下治療(IVR)における補助行為
D3	診療放射線技師	放射線検査等に関する説明、同意書の受領
E1	臨床検査技師	心臓・血管カテーテル検査、治療における直接侵襲を伴わない検査装置の操作
E2	臨床検査技師	輸血に関する定型的な事項や補足的な説明と同意書の受領
E3	臨床検査技師	生検材料標本、特殊染色標本、免疫染色標本等の所見の報告書の作成
F1	臨床工学技士	人工心肺を施行中の患者の血液、補液及び薬剤の投与量の設定及び変更
F2	臨床工学技士	全身麻酔装置の操作
F3	臨床工学技士	各種手術等において術者に器材や医療材料を手渡す行為

## 2. 調査対象機関の属性

### 開設主体について

	件数	%
国	38	7.9
公的医療機関	124	25.8
社会保険関係団体	1	0.2
法人	312	65.0
その他	5	1.0
<b>Total</b>	<b>480</b>	<b>99.9</b>

### DPC 対応状況について

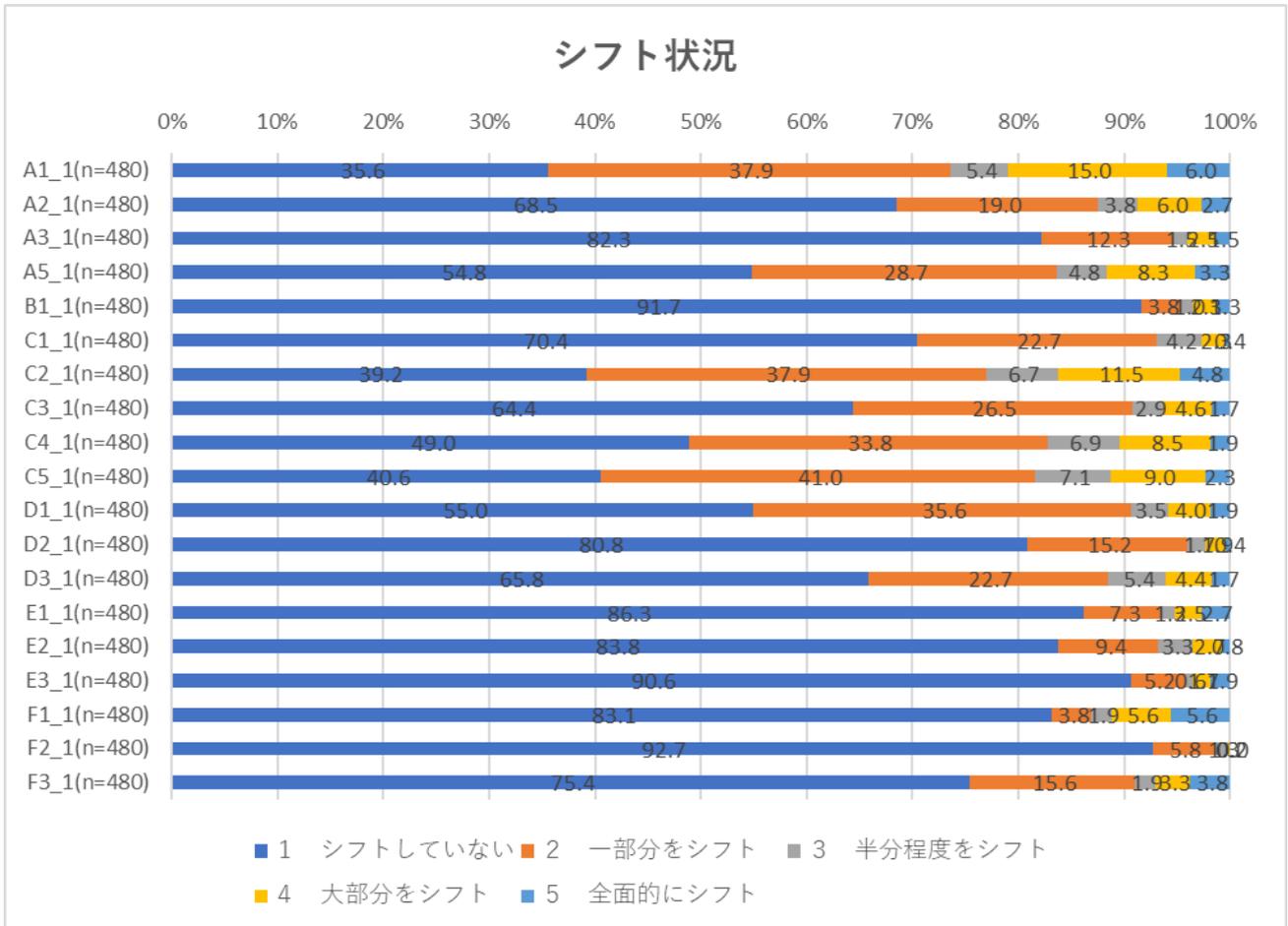
	件数	%
DPC対象／準備病院	227	48.2
該当せず	244	51.8
<b>Total</b>	<b>471</b>	<b>100.0</b>

### 総稼動病床数について

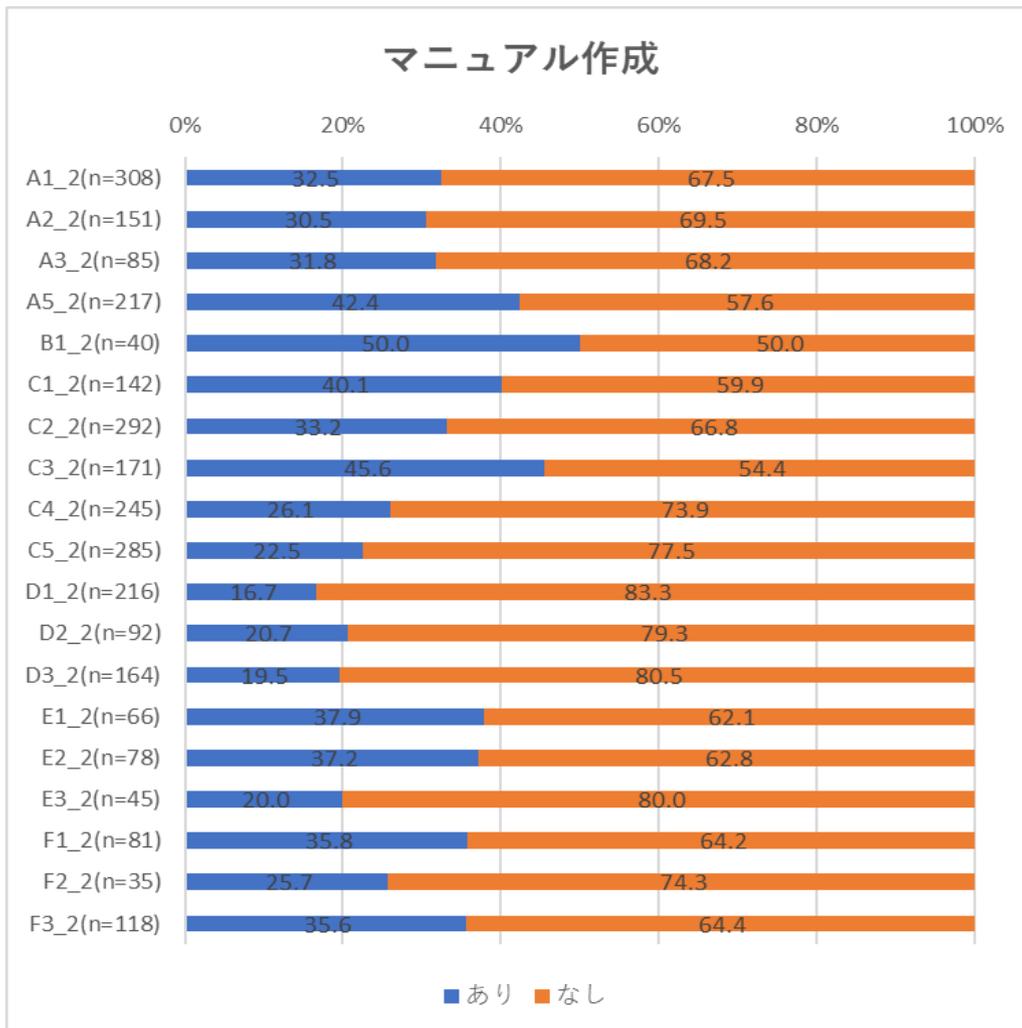
	件数	%
0～99	136	28.6
100～199	145	30.5
200～399	109	22.9
400～	86	18.1
<b>Total</b>	<b>476</b>	<b>100.1</b>

### 3. 調査結果（抜粋）

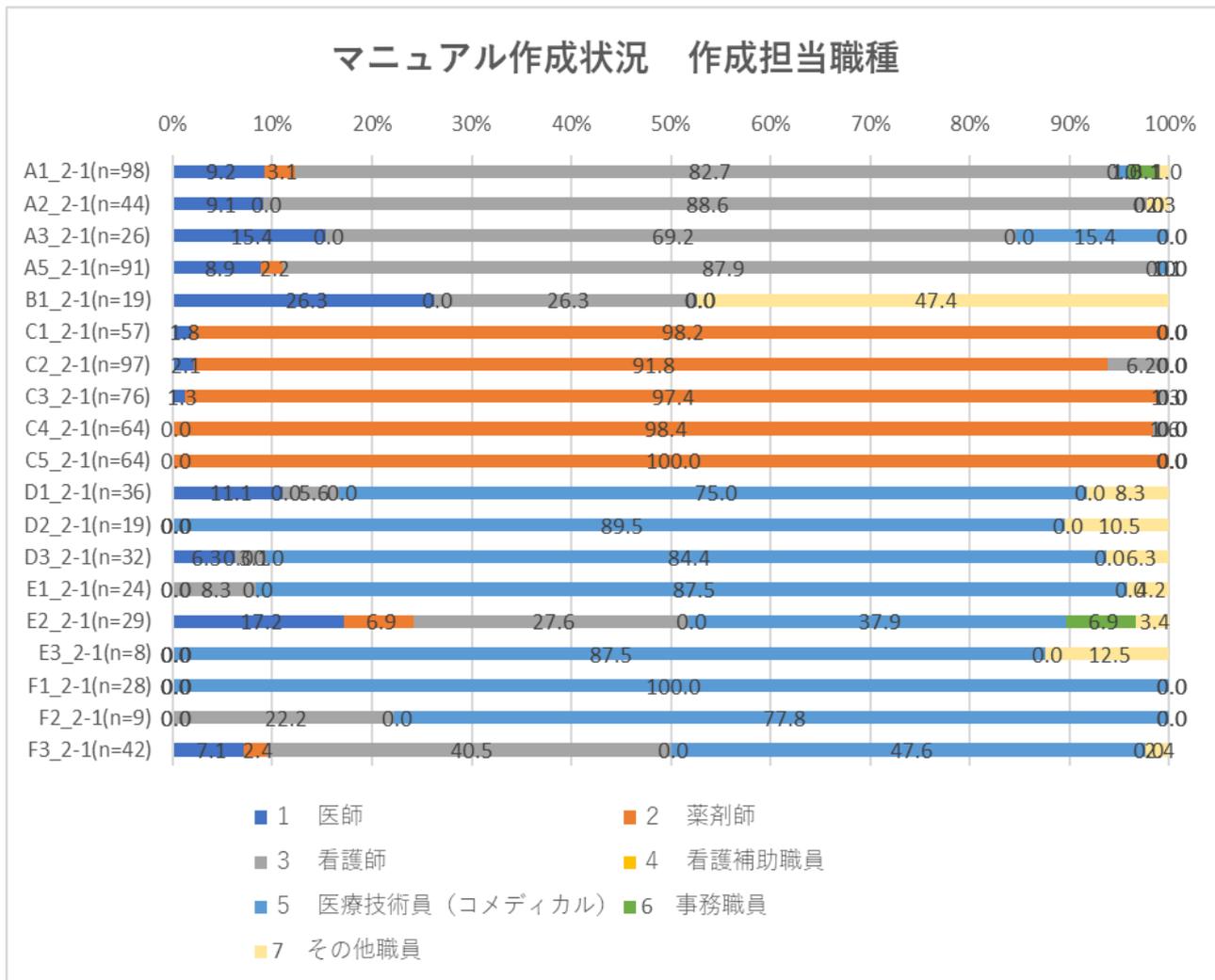
#### タスクシフト実施状況



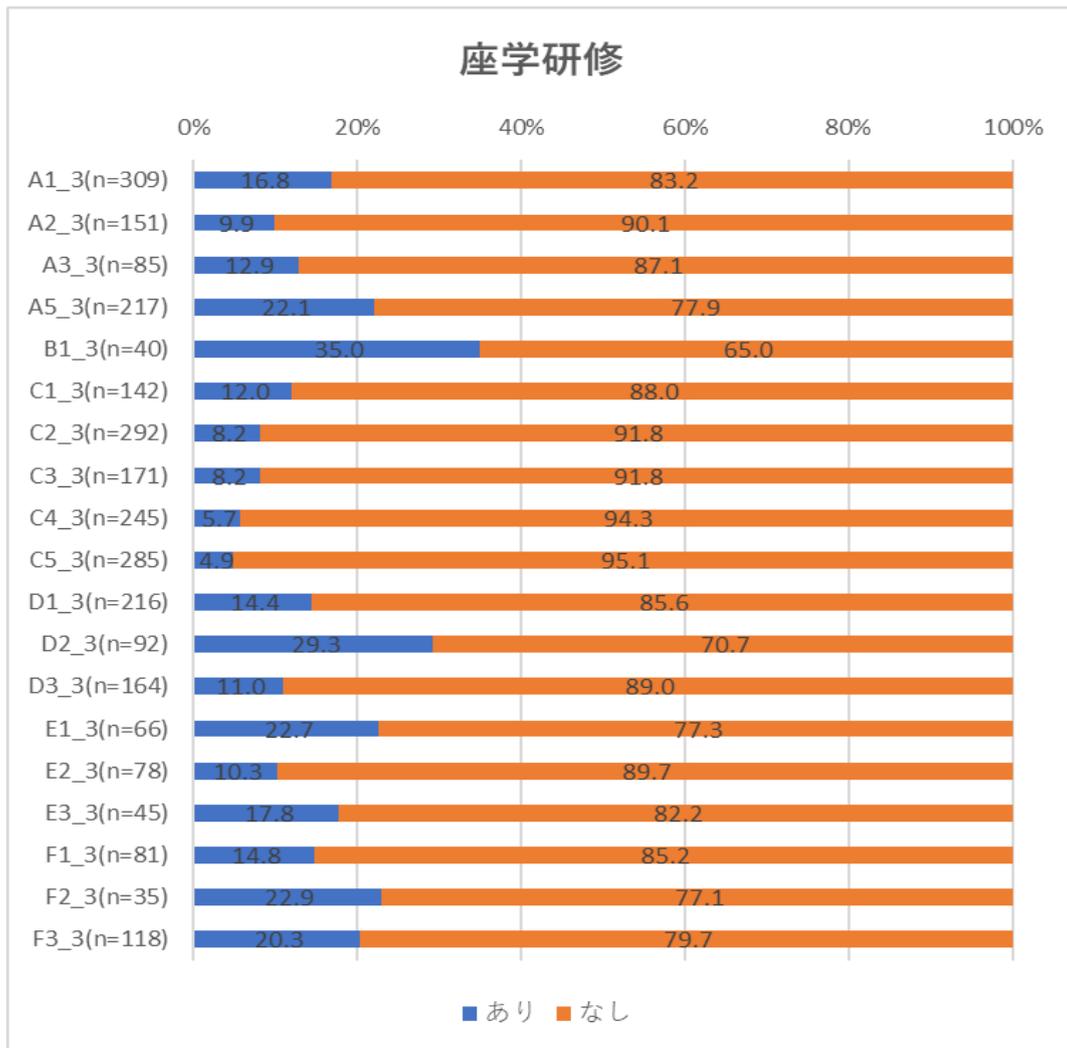
タスクシフトに伴う業務マニュアル作成状況  
 (タスクシフトのためのマニュアルのみが対象)



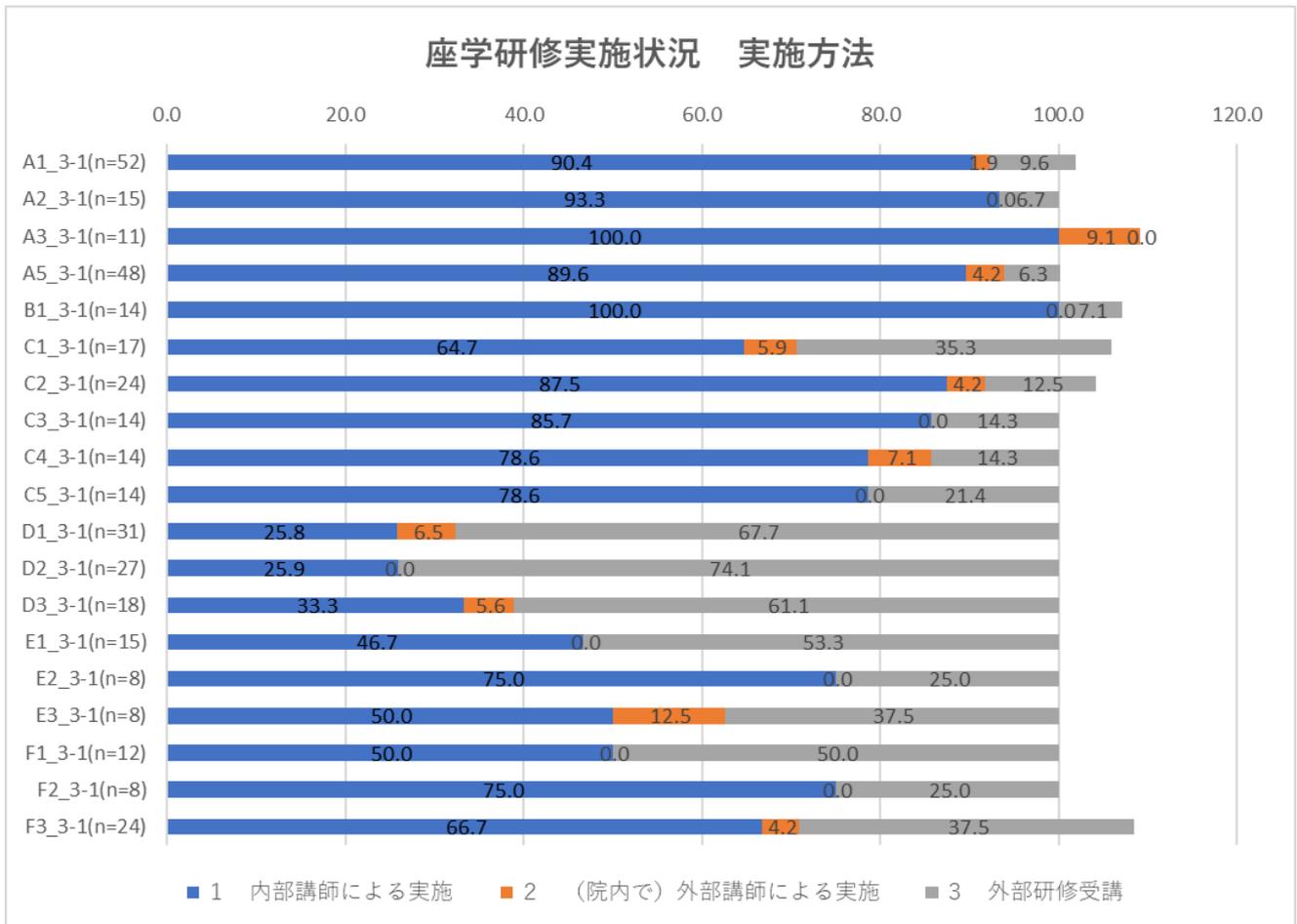
シフトに伴うマニュアル作成の主たる担当職種



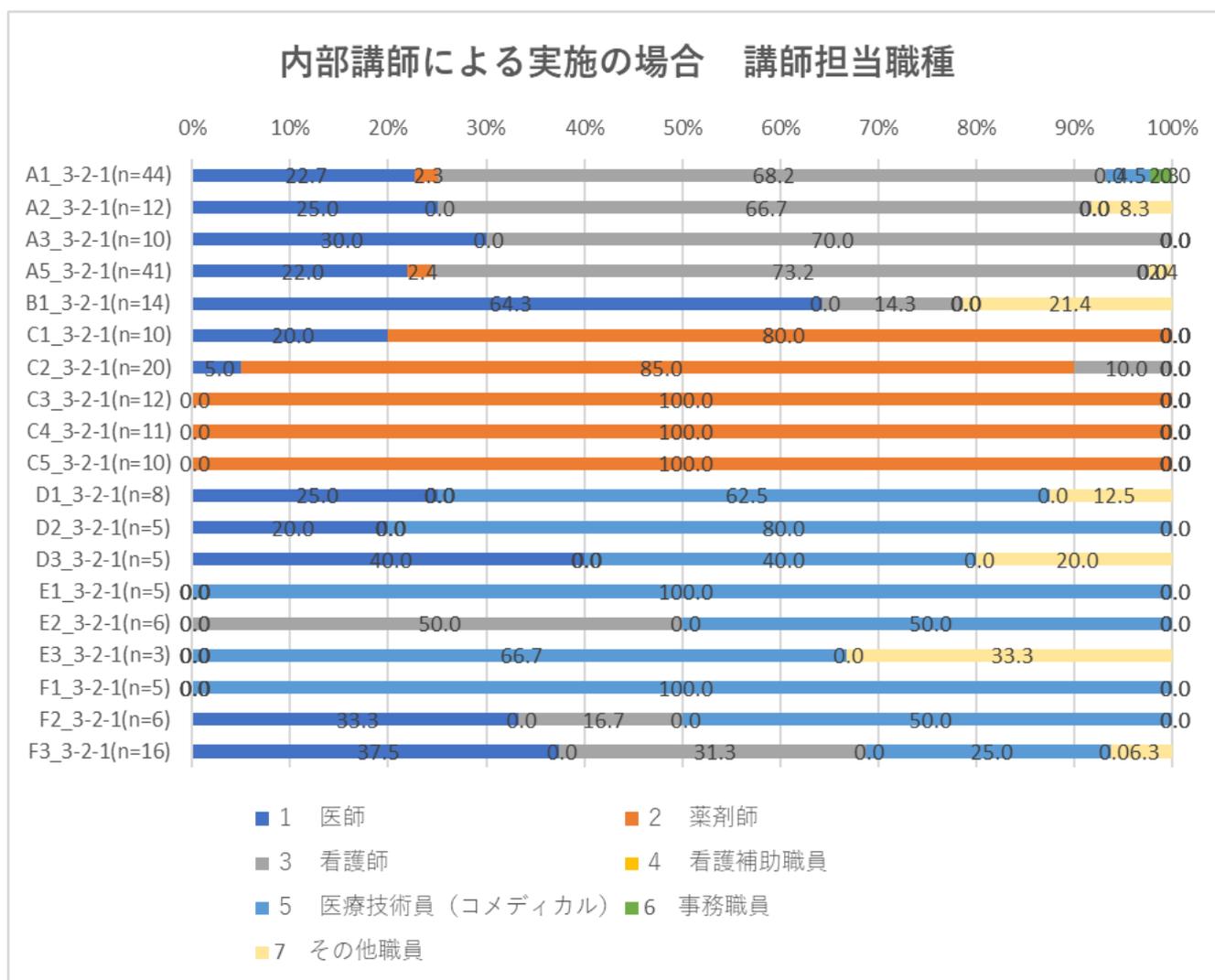
タスクシフトに伴う座学研修実施状況  
 (タスクシフトに限定した研修のみが対象)



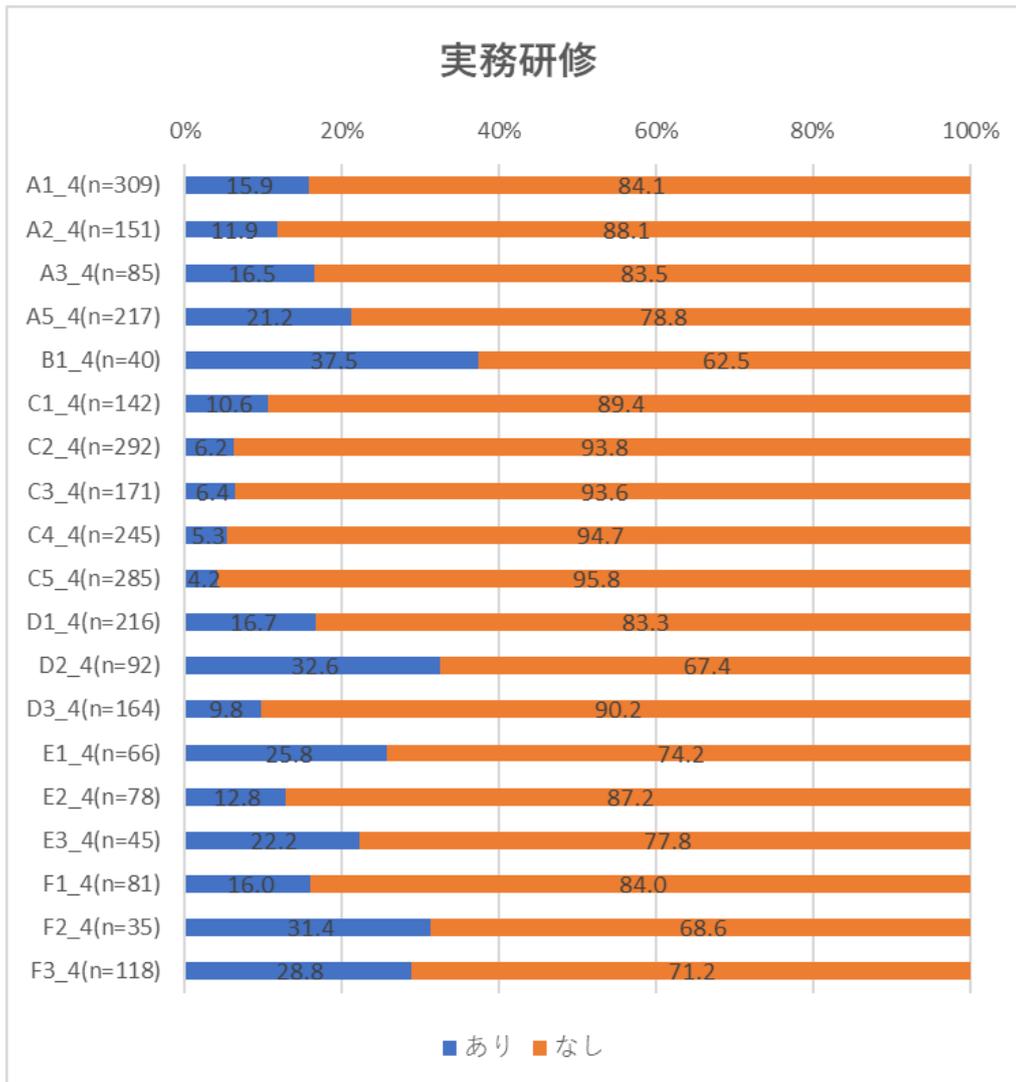
座学研修実施方法（複数回答）



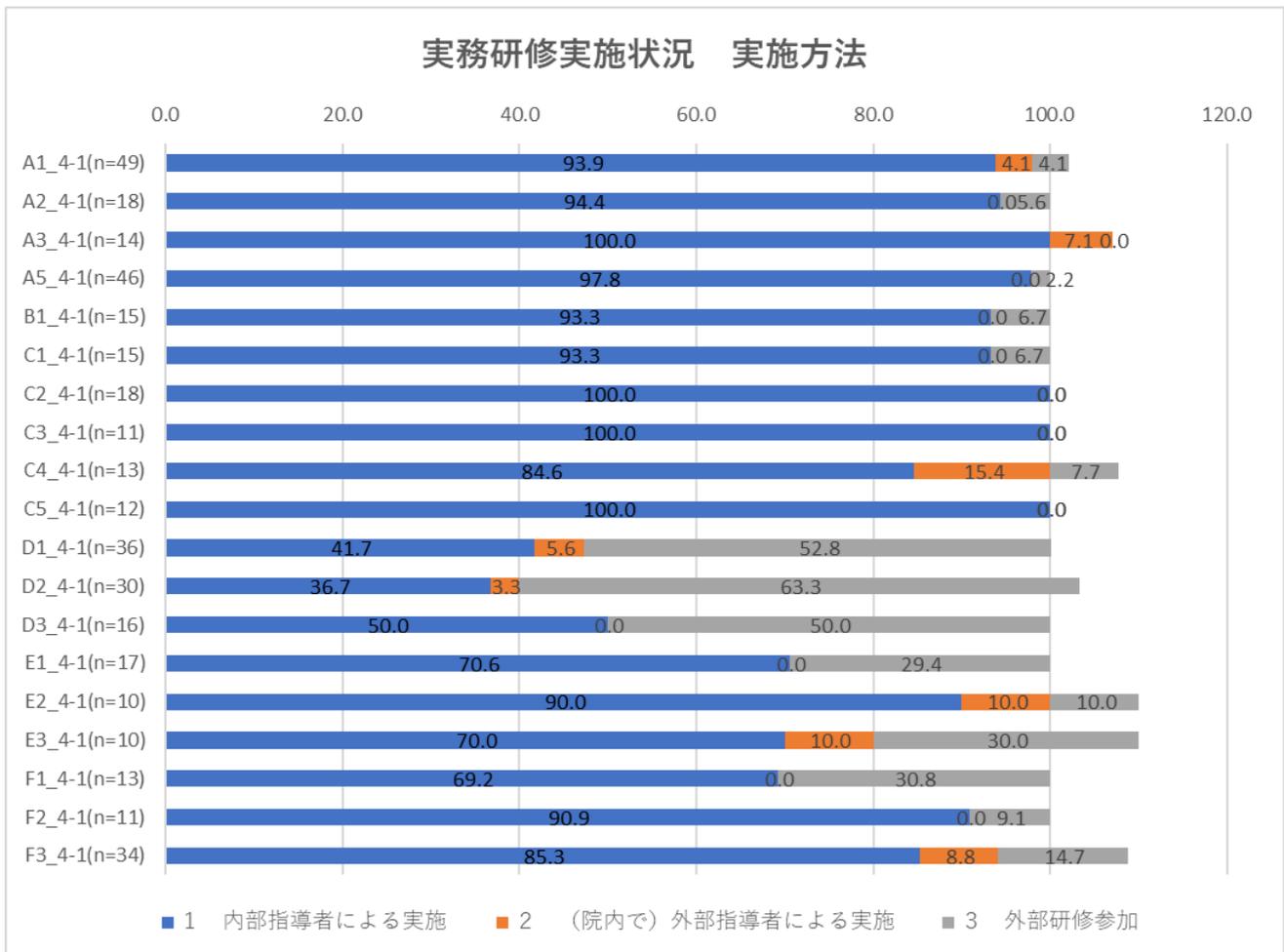
内部講師による実施の場合の講師担当職種



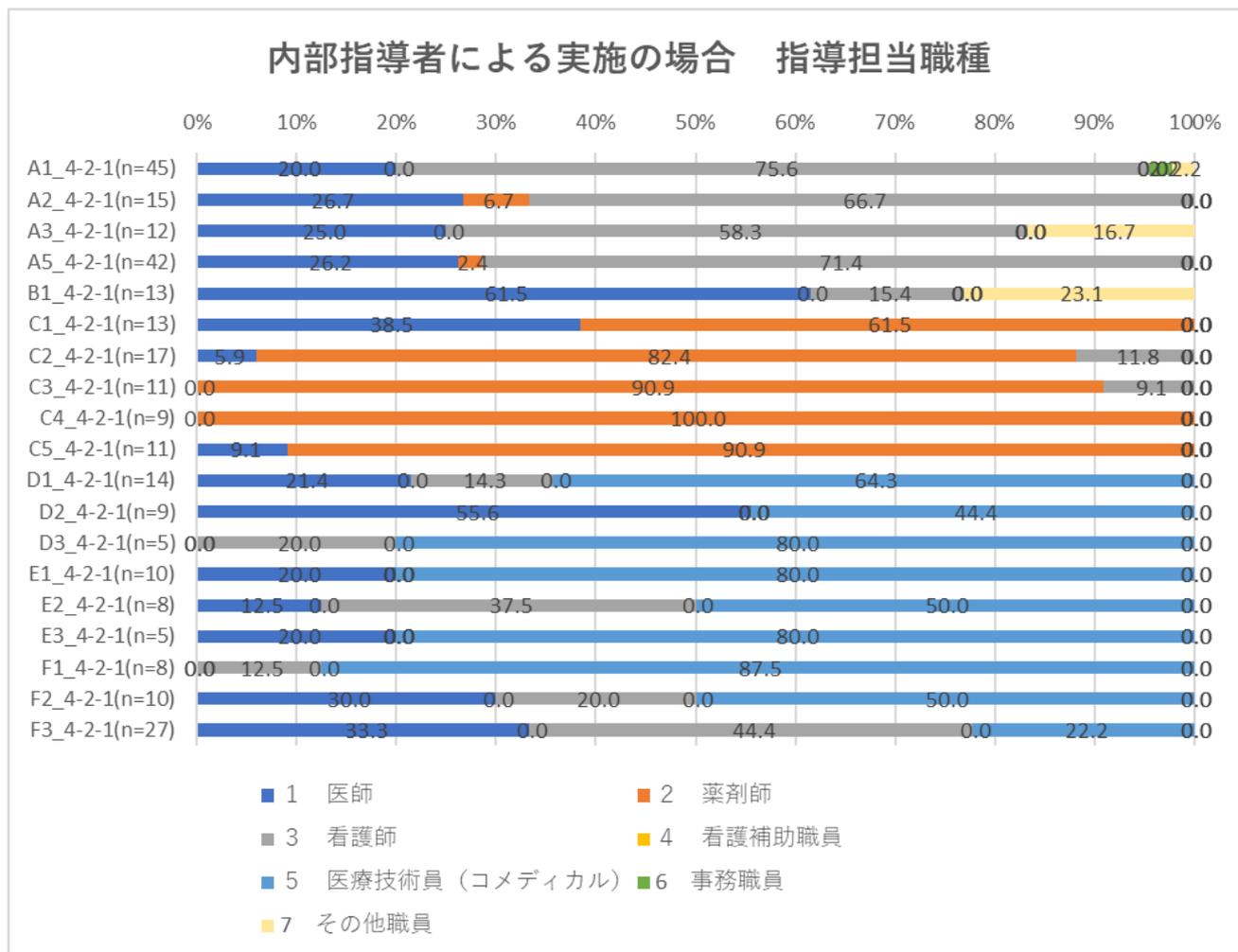
タスクシフトに伴う実務研修  
 (タスクシフトに限定した研修のみが対象)



実務研修実施方法（複数回答）



内部指導者による場合の指導担当職種



<代表値一覧表 A1~A2>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
看護師	A1 ②-1 作成担当職種	98.0	看護師				
看護師	A1 ②-1 作成時間数	80.0	10.0	13.4	6.0	1.0	180.0
看護師	A1 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	44.0	1.0	5.4	2.0	1.0	60.0
看護師	A1 ③-1 研修受講者数	43.0	30.0	61.9	25.0	1.0	600.0
看護師	A1 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	37.0	1.0	5.6	3.0	0.0	42.0
看護師	A1 ③-2-1 講師担当職種	44.0	看護師				
看護師	A1 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	1.0	NA	3.0	3.0	3.0	3.0
看護師	A1 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	3.0	1.0	0.7	1.0	0.0	1.0
看護師	A1 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	41.0	1.0	5.6	2.0	1.0	64.0
看護師	A1 ④-1 研修参加者数	40.0	5.0	68.0	25.0	1.0	600.0
看護師	A1 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	36.0	1.0	4.9	3.5	0.0	24.0
看護師	A1 ④-2-1 指導担当職種	45.0	看護師				
看護師	A1 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	2.0	NA	1.5	1.5	0.0	3.0
看護師	A1 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	1.0	NA	1.0	1.0	1.0	1.0
看護師	A2 ②-1 作成担当職種	44.0	看護師				
看護師	A2 ②-1 作成時間数	33.0	10.0	6.8	5.0	1.0	30.0
看護師	A2 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	11.0	2.0	2.2	2.0	1.0	6.0
看護師	A2 ③-1 研修受講者数	8.0	6.0	29.9	24.0	6.0	80.0
看護師	A2 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	8.0	3.0	4.1	3.0	0.0	10.0
看護師	A2 ③-2-1 講師担当職種	12.0	看護師				
看護師	A2 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
看護師	A2 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
看護師	A2 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	14.0	1.0	3.4	2.0	1.0	10.0
看護師	A2 ④-1 研修参加者数	12.0	5.0	11.6	8.0	2.0	30.0
看護師	A2 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	13.0	2.0	4.4	3.0	0.0	10.0
看護師	A2 ④-2-1 指導担当職種	15.0	看護師				
看護師	A2 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
看護師	A2 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0

<代表値一覧表 A3~A5>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
看護師	A3 ②-1 作成担当職種	26.0	看護師				
看護師	A3 ②-1 作成時間数	21.0	10.0	15.8	6.0	1.0	100.0
看護師	A3 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	10.0	1.0	2.8	1.5	1.0	11.0
看護師	A3 ③-1 研修受講者数	9.0	10.0	13.3	10.0	2.0	40.0
看護師	A3 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	10.0	2.0	2.9	2.0	0.0	10.0
看護師	A3 ③-2-1 講師担当職種	10.0	看護師				
看護師	A3 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	1.0	NA	0.0	0.0	0.0	0.0
看護師	A3 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
看護師	A3 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	12.0	1.0	7.2	3.0	1.0	25.0
看護師	A3 ④-1 研修参加者数	11.0	3.0	7.2	5.0	1.0	30.0
看護師	A3 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	11.0	3.0	2.7	2.0	0.0	8.0
看護師	A3 ④-2-1 指導担当職種	12.0	看護師				
看護師	A3 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	1.0	NA	0.0	0.0	0.0	0.0
看護師	A3 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
看護師	A5 ②-1 作成担当職種	91.0	看護師				
看護師	A5 ②-1 作成時間数	67.0	10.0	11.0	6.0	1.0	100.0
看護師	A5 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	42.0	1.0	11.5	2.0	1.0	354.0
看護師	A5 ③-1 研修受講者数	39.0	6.0	103.1	35.0	1.0	700.0
看護師	A5 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	32.0	1.0	59.3	2.0	0.0	1800.0
看護師	A5 ③-2-1 講師担当職種	41.0	看護師				
看護師	A5 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	2.0	NA	62.5	62.5	5.0	120.0
看護師	A5 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	3.0	1.0	1.7	1.0	1.0	3.0
看護師	A5 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	40.0	1.0	9.0	2.0	1.0	224.0
看護師	A5 ④-1 研修参加者数	38.0	10.0	100.6	34.5	1.0	700.0
看護師	A5 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	35.0	1.0	4.5	1.0	0.0	74.0
看護師	A5 ④-2-1 指導担当職種	42.0	看護師				
看護師	A5 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
看護師	A5 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	1.0	NA	1.0	1.0	1.0	1.0

<代表値一覧表 B1~C1>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
助産師	B1 ②-1 作成担当職種	19.0	その他職員				
助産師	B1 ②-1 作成時間数	15.0	10.0	39.2	12.0	2.0	240.0
助産師	B1 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	12.0	2.0	5.5	3.5	1.0	20.0
助産師	B1 ③-1 研修受講者数	12.0	30.0	23.4	17.5	2.0	100.0
助産師	B1 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	11.0	1.0	3.8	2.0	0.0	20.0
助産師	B1 ③-2-1 講師担当職種	14.0	医師				
助産師	B1 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
助産師	B1 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	1.0	NA	10.0	10.0	10.0	10.0
助産師	B1 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	11.0	2.0	8.3	4.0	1.0	32.0
助産師	B1 ④-1 研修参加者数	11.0	3.0	21.2	10.0	2.0	100.0
助産師	B1 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	11.0	3.0	3.1	1.0	0.0	20.0
助産師	B1 ④-2-1 指導担当職種	13.0	医師				
助産師	B1 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
助産師	B1 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C1 ②-1 作成担当職種	57.0	薬剤師				
薬剤師	C1 ②-1 作成時間数	50.0	10.0	16.8	10.0	1.0	100.0
薬剤師	C1 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	15.0	1.0	10.5	4.0	1.0	30.0
薬剤師	C1 ③-1 研修受講者数	15.0	2.0	8.5	6.0	1.0	40.0
薬剤師	C1 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	9.0	3.0	5.0	4.0	2.0	10.0
薬剤師	C1 ③-2-1 講師担当職種	10.0	薬剤師				
薬剤師	C1 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C1 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	6.0	15.0	12.5	15.0	3.0	15.0
薬剤師	C1 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	13.0	2.0	9.6	6.0	1.0	33.0
薬剤師	C1 ④-1 研修参加者数	13.0	1.0	6.8	3.0	1.0	32.0
薬剤師	C1 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	12.0	2.0	5.3	2.0	0.0	27.0
薬剤師	C1 ④-2-1 指導担当職種	13.0	薬剤師				
薬剤師	C1 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C1 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	1.0	NA	1.0	1.0	1.0	1.0

<代表値一覧表 C2~C3>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
薬剤師	C2 ②-1 作成担当職種	97.0	薬剤師				
薬剤師	C2 ②-1 作成時間数	85.0	10.0	12.0	8.0	1.0	100.0
薬剤師	C2 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	20.0	1.0	3.3	1.5	1.0	20.0
薬剤師	C2 ③-1 研修受講者数	20.0	2.0	12.6	8.5	1.0	80.0
薬剤師	C2 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	17.0	1.0	4.4	2.0	1.0	30.0
薬剤師	C2 ③-2-1 講師担当職種	20.0	薬剤師				
薬剤師	C2 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C2 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	1.0	NA	2.0	2.0	2.0	2.0
薬剤師	C2 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	14.0	1.0	63.1	4.5	1.0	465.0
薬剤師	C2 ④-1 研修参加者数	13.0	2.0	8.8	3.0	1.0	28.0
薬剤師	C2 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	14.0	1.0	37.0	3.5	1.0	465.0
薬剤師	C2 ④-2-1 指導担当職種	17.0	薬剤師				
薬剤師	C2 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C2 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C3 ②-1 作成担当職種	76.0	薬剤師				
薬剤師	C3 ②-1 作成時間数	67.0	10.0	9.9	6.0	1.0	64.0
薬剤師	C3 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	13.0	1.0	2.2	1.0	1.0	8.0
薬剤師	C3 ③-1 研修受講者数	13.0	1.0	27.4	16.0	1.0	100.0
薬剤師	C3 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	11.0	10.0	8.4	4.0	1.0	40.0
薬剤師	C3 ③-2-1 講師担当職種	12.0	薬剤師				
薬剤師	C3 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C3 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	1.0	NA	2.0	2.0	2.0	2.0
薬剤師	C3 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	10.0	1.0	49.5	1.0	1.0	465.0
薬剤師	C3 ④-1 研修参加者数	10.0	3.0	13.6	6.5	1.0	70.0
薬剤師	C3 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	10.0	1.0	48.1	1.0	1.0	465.0
薬剤師	C3 ④-2-1 指導担当職種	11.0	薬剤師				
薬剤師	C3 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C3 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0

<代表値一覧表 C4~C5>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
薬剤師	C4 ②-1 作成担当職種	64.0	薬剤師				
薬剤師	C4 ②-1 作成時間数	57.0	10.0	16.4	8.0	1.0	120.0
薬剤師	C4 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	10.0	1.0	4.0	2.0	1.0	20.0
薬剤師	C4 ③-1 研修受講者数	9.0	10.0	14.3	10.0	2.0	60.0
薬剤師	C4 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	8.0	2.0	4.5	3.5	1.0	10.0
薬剤師	C4 ③-2-1 講師担当職種	11.0	薬剤師				
薬剤師	C4 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C4 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	1.0	NA	3.0	3.0	3.0	3.0
薬剤師	C4 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	9.0	2.0	62.6	5.0	2.0	465.0
薬剤師	C4 ④-1 研修参加者数	8.0	3.0	7.9	7.5	2.0	15.0
薬剤師	C4 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	7.0	1.0	69.6	4.0	1.0	465.0
薬剤師	C4 ④-2-1 指導担当職種	9.0	薬剤師				
薬剤師	C4 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C4 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	1.0	NA	16.0	16.0	16.0	16.0
薬剤師	C5 ②-1 作成担当職種	64.0	薬剤師				
薬剤師	C5 ②-1 作成時間数	57.0	10.0	15.8	8.0	1.0	180.0
薬剤師	C5 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	11.0	2.0	3.5	2.0	1.0	8.0
薬剤師	C5 ③-1 研修受講者数	11.0	3.0	15.5	3.0	1.0	100.0
薬剤師	C5 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	8.0	3.0	4.5	3.0	1.0	10.0
薬剤師	C5 ③-2-1 講師担当職種	10.0	薬剤師				
薬剤師	C5 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C5 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	1.0	NA	2.0	2.0	2.0	2.0
薬剤師	C5 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	9.0	1.0	61.1	5.0	1.0	465.0
薬剤師	C5 ④-1 研修参加者数	9.0	3.0	8.7	3.0	2.0	30.0
薬剤師	C5 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	9.0	1.0	53.9	3.0	1.0	465.0
薬剤師	C5 ④-2-1 指導担当職種	11.0	薬剤師				
薬剤師	C5 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
薬剤師	C5 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0

<代表値一覧表 D1>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
診療放射線技師	D1 ②-1 作成担当職種	36.0	医療技術員（コメディカル）				
診療放射線技師	D1 ②-1 作成時間数	30.0	2.0	6.8	3.0	1.0	50.0
診療放射線技師	D1 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	27.0	12.0	16.3	12.0	1.0	100.0
診療放射線技師	D1 ③-1 研修受講者数	26.0	9.0	13.6	9.0	1.0	50.0
診療放射線技師	D1 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	5.0	1.0	3.4	2.0	1.0	8.0
診療放射線技師	D1 ③-2-1 講師担当職種	8.0	医療技術員（コメディカル）				
診療放射線技師	D1 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	1.0	NA	0.0	0.0	0.0	0.0
診療放射線技師	D1 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	19.0	1.0	1.2	1.0	0.0	10.0
診療放射線技師	D1 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	32.0	1.0	18.6	4.0	1.0	224.0
診療放射線技師	D1 ④-1 研修参加者数	31.0	2.0	10.0	5.0	0.0	50.0
診療放射線技師	D1 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	12.0	1.0	16.3	1.5	1.0	155.0
診療放射線技師	D1 ④-2-1 指導担当職種	14.0	医療技術員（コメディカル）				
診療放射線技師	D1 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	1.0	NA	0.0	0.0	0.0	0.0
診療放射線技師	D1 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	16.0	2.0	1.7	2.0	0.0	4.0

<代表値一覧表 D2>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
診療放射線技師	D2 ②-1 作成担当職種	19.0	医療技術員（コメディカル）				
診療放射線技師	D2 ②-1 作成時間数	14.0	8.0	14.0	6.5	1.0	100.0
診療放射線技師	D2 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	23.0	12.0	40.3	10.0	1.0	700.0
診療放射線技師	D2 ③-1 研修受講者数	22.0	9.0	15.8	10.5	1.0	50.0
診療放射線技師	D2 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	3.0	NA	3.7	2.0	1.0	8.0
診療放射線技師	D2 ③-2-1 講師担当職種	5.0	医療技術員（コメディカル）				
診療放射線技師	D2 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
診療放射線技師	D2 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	19.0	1.0	0.8	1.0	0.0	3.0
診療放射線技師	D2 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	27.0	1.0	6.9	4.0	1.0	50.0
診療放射線技師	D2 ④-1 研修参加者数	26.0	4.0	9.7	5.0	0.0	50.0
診療放射線技師	D2 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	8.0	2.0	2.0	1.5	0.0	8.0
診療放射線技師	D2 ④-2-1 指導担当職種	9.0	医師				
診療放射線技師	D2 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	1.0	NA	3.0	3.0	3.0	3.0
診療放射線技師	D2 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	16.0	2.0	1.7	2.0	1.0	3.0

<代表値一覧表 D3>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
診療放射線技師	D3 ②-1 作成担当職種	32.0	医療技術員（コメディカル）				
診療放射線技師	D3 ②-1 作成時間数	26.0	2.0	7.8	3.0	0.0	100.0
診療放射線技師	D3 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	15.0	12.0	11.1	10.0	1.0	70.0
診療放射線技師	D3 ③-1 研修受講者数	14.0	30.0	18.4	10.5	1.0	50.0
診療放射線技師	D3 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	3.0	NA	3.7	2.0	1.0	8.0
診療放射線技師	D3 ③-2-1 講師担当職種	5.0	医師				
診療放射線技師	D3 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	1.0	NA	0.0	0.0	0.0	0.0
診療放射線技師	D3 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	9.0	1.0	0.8	1.0	0.0	1.0
診療放射線技師	D3 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	13.0	1.0	4.9	6.0	1.0	10.0
診療放射線技師	D3 ④-1 研修参加者数	12.0	3.0	11.2	7.5	1.0	47.0
診療放射線技師	D3 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	5.0	NA	6.0	3.0	1.0	16.0
診療放射線技師	D3 ④-2-1 指導担当職種	5.0	医療技術員（コメディカル）				
診療放射線技師	D3 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
診療放射線技師	D3 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	7.0	2.0	1.7	2.0	1.0	2.0

<代表値一覧表 E1>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
臨床検査技師	E1 ②-1 作成担当職種	24.0	医療技術員（コメディカル）				
臨床検査技師	E1 ②-1 作成時間数	23.0	10.0	57.0	8.0	1.0	1000.0
臨床検査技師	E1 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	12.0	1.0	63.7	5.5	1.0	700.0
臨床検査技師	E1 ③-1 研修受講者数	13.0	8.0	8.4	4.0	1.0	50.0
臨床検査技師	E1 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	5.0	1.0	2.0	1.0	1.0	5.0
臨床検査技師	E1 ③-2-1 講師担当職種	5.0	医療技術員（コメディカル）				
臨床検査技師	E1 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床検査技師	E1 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	8.0	1.0	3.8	1.0	0.0	20.0
臨床検査技師	E1 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	14.0	10.0	18.9	8.0	1.0	80.0
臨床検査技師	E1 ④-1 研修参加者数	14.0	1.0	7.1	2.5	1.0	50.0
臨床検査技師	E1 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	8.0	1.0	18.5	1.5	0.0	80.0
臨床検査技師	E1 ④-2-1 指導担当職種	10.0	医療技術員（コメディカル）				
臨床検査技師	E1 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床検査技師	E1 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	5.0	1.0	2.2	2.0	1.0	5.0

<代表値一覧表 E2>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
臨床検査技師	E2 ②-1 作成担当職種	29.0	医療技術員（コメディカル）				
臨床検査技師	E2 ②-1 作成時間数	23.0	3.0	8.7	3.0	1.0	40.0
臨床検査技師	E2 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	7.0	1.0	102.6	1.0	1.0	700.0
臨床検査技師	E2 ③-1 研修受講者数	6.0	NA	7.2	4.0	1.0	20.0
臨床検査技師	E2 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	5.0	1.0	5.0	5.0	1.0	10.0
臨床検査技師	E2 ③-2-1 講師担当職種	6.0	看護師				
臨床検査技師	E2 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床検査技師	E2 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	2.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
臨床検査技師	E2 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	9.0	1.0	25.9	1.0	1.0	224.0
臨床検査技師	E2 ④-1 研修参加者数	7.0	3.0	8.3	3.0	1.0	30.0
臨床検査技師	E2 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	8.0	1.0	4.1	2.0	0.0	16.0
臨床検査技師	E2 ④-2-1 指導担当職種	8.0	医療技術員（コメディカル）				
臨床検査技師	E2 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	1.0	NA	0.0	0.0	0.0	0.0
臨床検査技師	E2 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	1.0	NA	0.0	0.0	0.0	0.0

<代表値一覧表 E3>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
臨床検査技師	E3 ②-1 作成担当職種	8.0	医療技術員（コメディカル）				
臨床検査技師	E3 ②-1 作成時間数	5.0	NA	29.8	15.0	1.0	105.0
臨床検査技師	E3 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	6.0	2.0	120.8	5.0	1.0	700.0
臨床検査技師	E3 ③-1 研修受講者数	5.0	3.0	4.4	3.0	2.0	10.0
臨床検査技師	E3 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	2.0	NA	4.0	4.0	0.0	8.0
臨床検査技師	E3 ③-2-1 講師担当職種	3.0	医療技術員（コメディカル）				
臨床検査技師	E3 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床検査技師	E3 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	3.0	1.0	1.3	1.0	1.0	2.0
臨床検査技師	E3 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	7.0	8.0	4.9	7.0	1.0	8.0
臨床検査技師	E3 ④-1 研修参加者数	6.0	2.0	4.7	3.5	2.0	10.0
臨床検査技師	E3 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	4.0	0.0	3.0	2.0	0.0	8.0
臨床検査技師	E3 ④-2-1 指導担当職種	5.0	医療技術員（コメディカル）				
臨床検査技師	E3 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床検査技師	E3 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	3.0	2.0	1.7	2.0	1.0	2.0

<代表値一覧表 F1>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
臨床工学 技士	F1 ②-1 作成担当職種	28.0	医療技術員（コメ ディカル）				
臨床工学 技士	F1 ②-1 作成時間数	24.0	3.0	12.8	5.0	1.0	80.0
臨床工学 技士	F1 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	11.0	2.0	11.8	5.0	1.0	40.0
臨床工学 技士	F1 ③-1 研修受講者数	10.0	3.0	4.3	3.0	1.0	13.0
臨床工学 技士	F1 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	5.0	NA	33.8	6.0	2.0	150.0
臨床工学 技士	F1 ③-2-1 講師担当職種	5.0	医療技術員（コメ ディカル）				
臨床工学 技士	F1 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床工学 技士	F1 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	6.0	4.0	9.2	5.0	1.0	30.0
臨床工学 技士	F1 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	10.0	2.0	47.1	2.5	1.0	430.0
臨床工学 技士	F1 ④-1 研修参加者数	9.0	3.0	2.9	3.0	1.0	5.0
臨床工学 技士	F1 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	6.0	1.0	122.3	2.5	0.0	720.0
臨床工学 技士	F1 ④-2-1 指導担当職種	8.0	医療技術員（コメ ディカル）				
臨床工学 技士	F1 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床工学 技士	F1 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	4.0	NA	5.0	5.0	0.0	10.0

<代表値一覧表 F2>

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値（業種）	平均値	中央値	最小	最大
臨床工学 技士	F2 ②-1 作成担当職種	9.0	医療技術員（コメ ディカル）				
臨床工学 技士	F2 ②-1 作成時間数	9.0	2.0	7.0	5.0	2.0	30.0
臨床工学 技士	F2 ③-1 （研修受講者1人当たりの）座学研修時間数	8.0	1.0	6.1	1.0	1.0	30.0
臨床工学 技士	F2 ③-1 研修受講者数	8.0	1.0	4.9	3.5	1.0	19.0
臨床工学 技士	F2 ③-2-1 （講師の）研修前の事前の準備時間数	5.0	1.0	3.2	4.0	1.0	5.0
臨床工学 技士	F2 ③-2-1 講師担当職種	6.0	医療技術員（コメ ディカル）				
臨床工学 技士	F2 ③-2-2 外部講師費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床工学 技士	F2 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	2.0	NA	7.0	7.0	4.0	10.0
臨床工学 技士	F2 ④-1 （研修参加者1人当たりの）実務研修時間数	11.0	1.0	3.1	1.0	1.0	12.0
臨床工学 技士	F2 ④-1 研修参加者数	11.0	1.0	6.0	4.0	1.0	19.0
臨床工学 技士	F2 ④-2-1 （指導者の）研修前の事前の準備時間数	9.0	1.0	3.0	2.0	0.0	10.0
臨床工学 技士	F2 ④-2-1 指導担当職種	10.0	医療技術員（コメ ディカル）				
臨床工学 技士	F2 ④-2-2 外部指導者費用（謝金）	0.0	NA	NA	NA	0.0	0.0
臨床工学 技士	F2 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	1.0	NA	4.0	4.0	4.0	4.0

<代表値一覧表 F3> (続き)

職種	設問	サンプル サイズ	最頻値 (業種)	平均値	中央値	最小	最大
臨床工学 技士	F3 ②-1 作成担当職種	42.0	医療技術員 (コメ ディカル)				
臨床工学 技士	F3 ②-1 作成時間数	35.0	5.0	17.2	5.0	1.0	130.0
臨床工学 技士	F3 ③-1 (研修受講者1人当たりの) 座学研修時間数	19.0	10.0	43.2	5.0	1.0	665.0
臨床工学 技士	F3 ③-1 研修受講者数	19.0	2.0	8.2	5.0	1.0	30.0
臨床工学 技士	F3 ③-2-1 (講師の) 研修前の事前の準備時間数	10.0	2.0	11.8	4.0	1.0	50.0
臨床工学 技士	F3 ③-2-1 講師担当職種	16.0	医師				
臨床工学 技士	F3 ③-2-2 外部講師費用 (謝金)	1.0	NA	0.0	0.0	0.0	0.0
臨床工学 技士	F3 ③-2-3 受講者1人当たり受講費用	7.0	4.0	5.1	4.0	4.0	10.0
臨床工学 技士	F3 ④-1 (研修参加者1人当たりの) 実務研修時間数	27.0	1.0	12.9	10.0	1.0	48.0
臨床工学 技士	F3 ④-1 研修参加者数	29.0	3.0	5.1	4.0	1.0	16.0
臨床工学 技士	F3 ④-2-1 (指導者の) 研修前の事前の準備時間数	19.0	1.0	7.8	1.0	0.0	40.0
臨床工学 技士	F3 ④-2-1 指導担当職種	27.0	看護師				
臨床工学 技士	F3 ④-2-2 外部指導者費用 (謝金)	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
臨床工学 技士	F3 ④-2-3 参加者1人当たり参加費用	4.0	4.0	5.5	4.0	4.0	10.0