

資料 4

東京オリンピックパラリンピック
におけるホストタウンでの
新型コロナウイルス感染対策準備
アクションチェックリスト

東京オリンピックパラリンピックにおけるホストタウンでの 新型コロナウイルス感染対策準備アクションチェックリストの使用にあたって

【目的】

このアクションチェックリストは、東京オリンピックパラリンピックにおけるホストタウンでの新型コロナウイルス感染対策を準備するために、自主的に取り組む際の優先項目を見える化し、次の行動に向けて関係者の合意を形成することを目的としています。

施設の管理を行う様々な関係者を交えてグループ討議で利用することが効果的です。特に、初期の立ち上げの段階ではPart Aに取り組むとよいでしょう。組織や体制を作った上で、その上でPart Bで具体的なアクションを誰が主体となって、また費用も含めて担当するのかを合議していく必要があります。

なお、このアクションチェックリストの利用は無料で、使用に許可は要りません。このチェックリストは、厚生労働行政推進調査事業費補助金 健康安全・危機管理対策総合研究事業「大規模イベント時の健康危機管理対応に資する研究（19LA2002）（代表 国立感染症研究所 齋藤 智也）」によって作成されました。

問い合わせ先：和田耕治（kwada@iuhw.ac.jp 国際医療福祉大学 医学部公衆衛生学）

【使用方法】

1. アクションチェックリストは、施設の感染対策準備の良否を評価するものではありません。あなたの施設に合わせた、実行可能な感染対策を考えやすくするためのツールです。前向きに、自己紹介をするなどして、明るい雰囲気で行いましょう。
2. すでに取り組んでいる対策についても眼を向けましょう。「できていないところ」ではなく、対策が必要な点という指向でとらえることが大切です。
3. アクションチェックリストはPart_A（体制作り編）とPart_B（個別の対策編）に分かれています。Part_Aからはじめて体制作りができたらPart_Bに進みます。時間をかけ過ぎず、まずはそれぞれ全体で1時間程度というスピード感でやってみることを勧めます。参加者が多い場合は、5～7人で1つの班にすると良いでしょう。
4. アクションチェックリストの各項目をみて、あなたの職場でその対策がすでに実施されているか、これから新たに対応が必要かを考えて、チェックしましょう（個人チェック）。
 - 対策がすでに行われている、または該当しない場合⇒「提案しない」にチェック
 - その対策を取り上げたい、今後必要な場合・・・⇒「提案する」にチェック
 - 「提案する」と選択したもの中から特に優先して取り上げるべき項目⇒「優先する」にチェック（ここまで15分程度で）
5. 施設の人へ互いのチェック結果を共有し、あなたの施設で実行可能な対策について話し合います（グループ討議）。
 - 「優先する」にチェックした項目を他の人と共有し、優先すると回答した人が多かった項目を話し合います。（10分程度で）
6. 「優先する」にチェックをした項目を中心に、できる対策から取り組みはじめます。
 - グループでお話をして、優先順位を付けて対策を行動に移せるよう、担当者を決めたり計画を立てたりします。（30分程度で）
7. アクションチェックは、活動のモニタリングとしても活用し、ある程度のところで再度活用することもよいでしょう。

東京オリンピックパラリンピックにおけるホストタウンでの新型コロナウイルス感染対策準備アクションチェックリスト Part_A 【体制作り編】 (印刷推奨サイズ：A3)

実施場所：

実施日時：

【目的】 このアクションチェックリストは、ホストタウンでの新型コロナウイルス感染症の感染を予防するために作成しました。アクションチェックリストは下記の感染対策の項目をチェックし、施設の人と項目ごとに話し合います。今後取り上げたい対策について、優先順位を検討して、今日からできる具体的な方法を決めます。

【チェックの方法】 ●対策がすでに行われている、または該当しない場合 → 「提案しない」にチェック
 ●その対策を取り上げたい、今後必要な場合…… → 「提案する」にチェック ⇨ 特に優先して取り組むべき項目 → 「優先する」にチェック (ここまで15分程度で)
 「優先する」にチェックした項目を他の人と共有し、優先すると回答した人が多かった項目を話し合います。(10分程度で)
 グループでお話をして、優先順位を付けて対策を行動に移せるよう、担当者を決めたり計画を立てたりします。(30分程度で)

| | | 提案しない | 提案する | 優先する | メモ |
|-----------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| A. 組織づくり | 1. 施設の新型コロナウイルス感染対策の担当職員とその役割を定め全体に周知します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 近隣の医療機関、管轄保健所、都道府県担当者、相手国チームや大使館等の連絡先をリスト化します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 感染対策担当職員は、定期的に感染症に関する情報を収集し、発信します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 近隣の感染対策の専門家（感染管理看護師など）と、感染対策について情報交換できる関係を築きます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 外部（地域住民、メディア、相手国等）からの感染対策についての問い合わせに対応します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| B. 職員が安心して働ける環境整備 | 1. アスリートや職員などの健康状態を、アプリなどで毎日確認できるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 感染予防（標準予防策と感染経路別予防策）のための、現場での手順を定めます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 感染予防のための手順について、職員に対し、必要な対策の教育を施します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 密閉・密集・密接（特に声を出すところ）を巡回して特定し、強めの感染対策を施します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5. アルコール消毒液や飛沫感染対策の遮へい物等を設置します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 6. 体調の悪い職員が出た場合に、カバーできる柔軟な勤務シフト、業務フローを定めます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 7. 職員が感染症についての不安や悩みを定期的に話し合える場を設けます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 8. 職員が使用する个人防护具の必要数を算出し、確保します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| C. 感染患者発生時の対応に向けた体制整備 | 1. 施設内における感染者が確認された場合の対応フローチャートを作成し、職員と共有します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 施設管理者は、感染者が発生した際に、施設の運営を継続できるようあらかじめ検討します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 感染疑いの人が発生した場合は、施設管理者をトップとした対策本部を設置します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 感染疑いの人が発生した場合は、提携している医師や管轄の保健所、都道府県担当者と相談します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 感染疑いの人が発生した場合の、具体的な手順（報告、受診の仕方、検体をとる医師や看護師）を定めます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 6. 感染疑いの人が発生した場合の、対処者の隔離方法、ゾーニング、職員の配置を事前に訓練しておきます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

東京オリンピックパラリンピックにおけるホストタウンでの新型コロナウイルス感染対策準備アクションチェックリスト Part_B 【個別の対策編】 (印刷推奨サイズ：A3)

実施場所：

実施日時：

【目的】 このアクションチェックリストは、ホストタウンでの新型コロナウイルス感染症の感染を予防するために作成しました。内閣官房東京オリンピック・パラリンピック推進本部事務局「ホストタウン等における選手等受入れマニュアル作成の手引き https://www.kantei.go.jp/jp/singi/tokyo2020_suishin_honbu/hoststown_suisin/pdf/20201112_manual_tebiki.pdf」に基づいて作成しました。アクションチェックリストは、下記の感染対策の項目をチェックし、施設の人と項目ごとに話しあいます。今後取り上げたい対策について、優先順位を検討して、今日からできる具体的な方法を決めます。

【チェックの方法】 ●対策がすでに行われている、または該当しない場合 → 「提案しない」にチェック
●その対策を取り上げたい、今後必要な場合…… → 「提案する」にチェック ⇨ 特に優先して取り組むべき項目 → 「優先する」にチェック (ここまで10分程度で)

「優先する」にチェックした項目を他の人と共有し、優先すると回答した人が多かった項目を話し合います。(5分程度で)
グループでお話をして、優先順位を付けて対策を行動に移せるよう、担当者を決めたり計画を立てたりします。(30分程度で)

| | | 提案しない | 提案する | 優先する | メモ |
|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|
| A. 基本的事項 | 1. 選手等の行程表を作成します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 選手等及び自治体の担当者の双方が遵守すべき感染防止の基本原則を定めます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 選手等の滞在先、用務先、移動手段についての制限・行動ルールを定めます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4. パラアスリートについて、障害の度合いや種類に応じて必要な配慮を定めます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5. メディアの取材に関し、社会的距離を保ちつつ、遮へい物等を用いて濃厚接触を避けるといったルールを定めます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| B. 移動における対策 | 1. 選手等が専用車両（貸切バス、ハイヤー等）を利用して移動できるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 止むを得ず公共交通機関を使用する場合は、不特定多数との接触を避けて社会的距離を確保できるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| C. 宿泊における対策 | 1. 宿泊施設を選手の貸切とするか、フロア単位の貸切にできるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 他の宿泊客等、選手団以外の者との接触を避けるための対策をとります。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 他の宿泊客との動線を明確に分離するようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 共用施設（ロビー、浴場、バー、共同利用トイレ等）の利用を避けるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| D. 食事における対策 | 1. 食事会場は一般客との接触を避けるよう、別室とします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 選手等が自ら料理を選択する方式の場合は、調理スタッフが感染防止策を行った上で個別に料理を提供し、必要に応じて、あらかじめ小分けして提供できるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 昼食は練習場で弁当等を利用できるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 弁当等は、配布者の手洗い、手指消毒を行うとともに、ごみは自らがごみ袋等に捨てられるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| E. 練習場における対策 | 1. 練習場は貸切として、関係者以外の立ち入りは不可とします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 複数の国・地域で共用する場合は、事前に当事者間で合意できるように工夫します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| F. 選手等の健康管理 | 1. 選手等の滞在時に、健康状態、他者との接触状況及び位置情報を把握することを周知します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 選手等の滞在中の、健康状態、他者との接触状況及び位置情報を確認します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 選手等の行動を、用務先（競技会場、練習場等）と宿泊場所の往復のみに限定できるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| G. 新型コロナウイルス感染症の検査 | 1. 必要な検査が実施できるようにします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 検査結果について、保健所や組織委員会等の関係者と速やかに共有します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| H. 感染疑い者等発生時の対応 | 1. 都道府県や保健所と連携して、感染疑い者又は陽性者がでた場合の対応フローを定めます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 感染疑い者又は陽性者がでた場合の対応フローは、関係者及び選手等に周知します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 感染疑い者が出た場合には、対応フローに従い、保健所や医療機関等への相談・連絡等を行います。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 保健所や医療機関等と連携して、診察・検査、入院・搬送や、濃厚接触者の特定等を行います。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5. 外国人選手等が医療機関で意思疎通が図れるよう、外国語対応（通訳の確保、翻訳アプリ・機器の活用等）の準備をします。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| I. 関係者との調整と連絡体制 | 1. 近隣関係者との調整、連絡体制（特に医療・保健関係）を構築します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. 都道府県や保健所、医療機関等との連携体制を構築します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3. 新型コロナウイルス感染症の検査方法、疑い事例の相談・受診先の確保、陽性者・発症者がでた場合の対応について、あらかじめ協議 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4. 選手等の健康状況のモニタリングや陽性者発生時の情報共有及び連絡・調整を行います。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |