

厚生労働行政推進調査事業費
厚生労働科学特別研究事業

病院勤務医の勤務実態に関する研究
(H29-特別-指定-021)
平成29年度
総括研究報告書

研究代表者 種田 憲一郎

平成30(2018)年 3月

目次

総括研究報告書

病院勤務医の勤務実態に関する研究

種田 憲一郎

資料

資料Ⅰ 調査実施のガイド等

1. 本調査実施要領
2. 本調査 記入シート記入例
3. 自計式調査票
4. ストレス調査票

資料Ⅱ 詳細なコード分類

1. コーディングガイド
2. コード分類表

資料Ⅲ 調査結果の概要

1. 他計式調査 集計
2. 自記調査 集計

総括研究報告書

病院勤務医の勤務実態に関する研究

研究代表者 種田 憲一郎 国立保健医療科学院 上席主任研究官
研究分担者 武林 亨 應義塾大学医学部衛生学公衆衛生学 教授
研究分担者 高橋 秀人 国立保健医療科学院 統括研究官
研究分担者 遠藤 源樹 順天堂大学医学部公衆衛生学講座・准教授
研究分担者 佐藤 准子 順天堂大学医学部公衆衛生学講座・助教
研究協力者 兼任 千恵 徳島大学医学部
研究協力者 源河 亜貴 国立保健医療科学院研修生

研究要旨

平成 28 年度厚生労働科学特別研究事業「医師の勤務実態及び働き方の意向等に関する調査研究」において、医師の過酷な勤務実態が明らかになった。そして平成 29 年の「新たな医療の在り方を踏まえた医師・看護師等の働き方ビジョン検討会報告書」において、「業務が集中しがちな医師については、他職種へのタスク・シフティング（業務の移管）が可能な業務の洗い出しを行う等の取組みを積極的に進めるべきである。」とされた。こうした議論を踏まえ、本研究においては、勤務医のどのような業務が他職種へのシフトが可能なのか検討するために、詳細に勤務実態を評価する。具体的には 19 病院から約 150 名の医師の他形式調査を実施した。概算では平均勤務時間合計が、他形式調査からは当直ありの医師が 31 時間 52 分、当直無しの医師が 12 時間 27 分であった。そして、診療外の時間のうち休憩を除いた時間は（自己研修、教育、研究、その他）、当直有りの医師は 5 時間 57 分、当直無しの医師では 2 時間 39 分であった。他形式調査では、医師と同病院に勤務する看護師等が医師の業務の様子を 1 分毎に観察記録し、これを研究者チームが詳細なコード分類を実施した。これによって医師の業務内容を可視化し、さらに詳細な分析を実施する基礎資料を作成した。また同医師を含む約 300 名のストレス調査も自記式質問紙によって実施した。本研究により、仕事に関する心理的な負担は、質・量ともに高く、身体的負担も多いと感じる割合が高かったものの、技能の活用度、働き甲斐はとて高いことが示唆された。対人関係などに関するストレスは低く、上司、同僚、家族からのサポートは良好だと感じている医師が多いことが示唆された。本研究は今回得られたデータを基に、平成 30 年度に継続して実施し、更なる詳細な分析を実施する。

A. 研究目的

平成28年度厚生労働科学特別研究事業「医師の勤務実態及び働き方の意向等に関する調査研究」において、医師の過酷な勤務実態が明らかになった。医師の働き方については、平成29年3月に働き方改革実現会議がとりまとめた「働き方改革実行計画」において、「医師については、時間外労働規制の対象とするが、医師法に基づく応召義務等の特殊性を踏まえた対応が必要である。具体的には、改正法の施行期日の5年後を目途に規制を適用することとし、医療界の参加の下で検討の場を設け、質の高い新たな医療と医療現場の新たな働き方の実現を目指し、2年後を目途に規制の具体的な在り方、労働時間の短縮策等について検討し、結論を得る。」とされた。また、同年4月にとりまとめられた「新たな医療の在り方を踏まえた医師・看護師等の働き方ビジョン検討会報告書」において、「業務が集中しがちな医師については、他職種へのタスク・シフティング(業務の移管)が可能な業務の洗い出しを行う等の取組みを積極的に進めるべきである。」とされた。厚生労働省は医師の働き方改革に関する検討会を開催し、医師の労働時間の上限等についての議論を進めており、医師の長時間労働の詳細な実態を明らかにし、他職種へのタスク・シフティング(医師から他職種への業務の移管)が可能な業務の洗い出しを実施することが求められている。

本研究においては、こうした議論を踏まえ、勤務医の業務を詳細に評価し、それぞれの業務に費やしている時間や、どのような業務が他職種へのシフトが可能なのかについて研究する。また、職業性ストレス簡易調

査票や努力-報酬不均衡モデル調査票等の各種質問票も配布し、医師のストレス負荷等の状況についても調査・分析する。そして、研究結果の一部はそして、研究結果の一部は厚労省の関連する検討委員会の基礎資料とする。

B. 研究方法

1) 他形式タイム・スタディ調査：

調査対象となる医師に、同じ病院に勤務する看護師等が医師の業務の様子を1分毎に観察記録する。研究体制は、平成20年度厚生労働科学特別研究「病院勤務医等の勤務環境改善に関する研究」において医師の他形式タイム・スタディを実施した研究者達によって実施され、医師の詳細な勤務内容について最新の知見を入手できる。

病院団体等を通じて、本研究の趣旨に賛同し研究協力が得られる病院が抽出された。このとき大学病院とそれ以外の病院、都市部と地方部からも抽出されるように考慮された。抽出された各病院において、協力が得られる勤務医師が選抜された。このとき診療科や職位なども考慮されたが、各医療機関においては、中堅として活躍する忙しい医師の勤務環境を改善するための研究であり、そのような対象となる医師への協力を依頼した。そして、可能な範囲で、当直時間勤務のある日を含む約2日間の観察となるように調整した。

第1次調査(先行調査)として10病院から約40名の医師が対象となり、さらに第2次調査(本調査)として18病院から約100名の医師が対象となった。多くの医師の観察が、当直を含む約2日間の調査であった。他形式調査によって得られたデータは、同

じ病院に勤務する看護師等が医師の業務の様子を観察し記録した1分ごとのテキストデータである。(詳細は資料参照)

これを研究者チームに協力する別の医療機関等の医師や看護師がレビューし、1分ごとの医師の業務・活動に対して、詳細なコード分類を実施した。(詳細は資料参照)

2) 自記式タイム・スタディ調査:

調査に協力した病院において、他形式調査には参加していない医師に対して、簡便な自記式タイム・スタディ調査を実施し、大まかな業務内容の記録と一定の研修を受けた看護師に委任可能な特定行為の回数についての回答を得た。(詳細は資料参照)

3) ストレス調査:

他形式調査および自記式タイム・スタディ調査の対象となった医師には、ストレス調査への協力も依頼し、医師自身の記載による職業性ストレス簡易調査票、ERIモデル(努力・報酬不均衡モデル質問票)ならびにCES-D(うつ病簡易評価尺度の質問票)、医師の勤務環境・家族の就労・育児等による調査を実施した。上記の職業性ストレス簡易調査票結果については57項目を用いる素点換算表を用いて調査対象の属性別に、17項目よりストレスの原因と考えられる因子(心理的な仕事の負担(量)、心理的な仕事の負担(質)、自覚的な身体的負担度、職場の対人関係でのストレス、職場環境によるストレス、仕事のコントロール度、技能の活用度、仕事の適正度、働きがい)、29項目よりストレスによっておこる心身の反応(活気、イライラ感、疲労感、不安感、抑うつ感、身体愁訴)、4項目よりストレス反応に影響を与える他の因子(上司からのサポート、同僚から

のサポート、家族・友人からのサポート、仕事や生活の満足度)について分析した。報告書において割合を算出するにあたり、集計結果の数値を四捨五入して小数第一位とした。(詳細は遠藤らによる分担研究報告書「病院勤務医の勤務実態に関する研究(ストレス調査)」を参照)

データの収集・入力等:

各医療機関からのデータの収集および入力、情報管理を適切に実施する委託業者が実施し、研究者は既に匿名化された情報のみを受け取り、分析を実施した。

研究倫理審査:

本研究は国立保健医療科学院の研究倫理審査委員会の承認を受けている(承認番号:NIPH-IBRA#12181)。

C. 結果(詳細は資料参照)

1) 他形式タイム・スタディ調査:

- 1次および2次調査において合計19病院(うち大学病院は4病院)から、142人の医師(のべ151人、当直無しで2日間観察された医師は2人分のデータとした)の協力を得た。

- 当直有りの医師(86人)の平均勤務時間合計は31:52、診療17:46(合計の55.8%)、診療外14:05(合計の44.2%)であった。診療のうち、入院診療11:42(合計の36.8%)、一般外来診療3:17(合計の10.3%)、救急外来診療2:46(合計の8.7%)、在宅診療・往診0:00(合計の0.0%)であった。診療外のうち、自己研修0:47(合計の2.5%)、教育0:59(合計の3.1%)、研究1:08(合計の3.6%)、休憩8:08(合計の25.6%)、その

他 3:01 (合計の 9.5%) であった。

- 当直無しの医師 (のべ 65 人) の平均勤務時間合計は 12:27、診療 8:40 (合計の 69.6%)、診療外 3:47 (合計の 30.4%) であった。

診療のうち、入院診療 5:57 (合計の 47.9%)、一般外来診療 2:16 (合計の 18.2%)、救急外来診療 0:26 (合計の 3.5%)、在宅診療・往診 0:00 (合計の 0.0%) であった。

診療外のうち、自己研修 0:25 (合計の 3.4%)、教育 0:23 (合計の 3.2%)、研究 0:28 (合計の 3.8%)、休憩 1:08 (合計の 9.1%)、その他 1:20 (合計の 10.8%) であった。

- 特定行為の平均時間：

当直有りの医師 (85 人) では 0:02:14、当直無しの医師 (66 人) では 0:00:43 であった。

- 大学病院と大学病院以外との比較

教育：大学病院で 1:21 (合計の 5.0%)、大学病院以外で 0:25 (合計の 2.0%) であった。

研究：大学病院で 1:37 (合計の 5.9%)、大学病院以外で 0:26 (合計の 2.1%) であった。

学生が同伴：大学病院で 1:28 (合計の 5.4%)、大学病院以外で 0:05 (合計の 0.4%) であった。

上司の指示無し：大学病院で 0:47 (合計の 2.9%)、大学病院以外で 0:10 (合計の 0.8%) であった。

2) 自記式タイム・スタディ調査：

- 当直有りの医師 (71 人) の平均勤務時間合計は 35:02、診療 19:01 (合計の 54.3%)、診療外 5:46 (合計の 16.5%)、休憩 10:14 (合計の 29.2%) であった。診療外のうち、教育 0:41 (合計の 2.0%)、研究 1:44 (合計の 5.0%)、自己研鑽 1:29 (合計の 4.2%)、その他 1:52

(合計の 5.3%) であった。

休憩のうち、仮眠 5:42 (合計の 16.3%)、その他 3:54 (合計の 11.1%)、不明 0:38 (合計の 1.8%) であった。

- 当直無しの医師 (112 人) の平均勤務時間合計は 12:36、診療 8:46 (合計の 69.6%)、診療外 2:52 (合計の 22.8%)、休憩 0:57 (合計の 7.6%) であった。

診療外のうち、教育 0:43 (合計の 5.7%)、研究 1:01 (合計の 8.1%)、自己研鑽 0:27 (合計の 3.7%)、その他 0:39 (合計の 5.2%) であった。

休憩のうち、仮眠 0:01 (合計の 0.1%)、その他 0:46 (合計の 6.1%)、不明 0:10 (合計の 1.8%) であった。

- 特定行為等の推定される平均時間は、当直有りの医師では 0:45、当直無しの医師では 0:29 であった。

3) ストレス調査：

3-a) 対象者の属性

- ストレス調査の調査対象医師は 307 名、その内訳は第 1 次調査 (先行調査) 37 名 (12.1%)、第 2 次調査 (本調査) 他計式 92 名 (30.0%)、第 2 次調査 (本調査) 自計式 178 名 (57.9%) であった。
- 対象医師の基本属性の結果について、平均年齢は 40.7 歳 (平均値:41.0、標準偏差:8.7)、40~44 歳が 22.5% と最も多く、ついで 35~39 歳 18.6%、30~34 歳 16.7%、45~49 歳 14.7% であった。
- 男女の割合は男性 255 名 (83.1%)、女性 52 名 (16.9%) であった。
- 医師の専門領域は多いものから順に内科 89 名 (32.8%)、整形外科 44 名

- (16.6%)、外科 37 名 (13.7%)、小児科 35 名 (13.2%)、産婦人科 32 名 (12.0%) であった。
 - 医師としての平均勤務年数は 15.2 年で、15～19 年が 21.7%と最も多く、10～14 年 20.4%、5～9 年 15.8%であった。
 - 所属診療科の医師の人数に関する質問項目では 5 人以上が 247 名 (81.0%) で最も多かった。
 - 勤務する施設のベッド数は 800 床以上が 27.1%で最も多く、200 床未満が 8.8%と最も少なかった。
 - 医師 1 人に対し、1 日あたりに診察する平均患者数については、20 人以下が 162 名 (53.8%) で最も多く、ついで、約 30 人が 48 名 (15.9%)、約 25 人、47 名 (15.6%) であった。
 - 1 週当たりの平均労働時間 (診療以外の事務を含む) は 65.8 時間であった (1 週あたりの労働時間が 20 時間未満、および 168 時間以上の回答は対象外とした)。
 - 過去 1 ヶ月の平均睡眠時間 (休日を除く) は 5.8 時間/1 日であり、最も多かった回答は 6～7 時間 45.3%、ついで 5～6 時間 28.4%、7 時間以上は 17.0%であった。
 - 休日に患者の急変等で病院へ出勤した平均回数 1.3 回、最頻値は 0 回の 38.8%、ついで 1 回の 27.2%、2 回の 19.6%であった。その際の平均病院滞在時間は 3.2 時間/1 回であった。
 - 当直でない夜間に患者の急変等で病院へ出勤した平均回数 0.9 回/過去 1 ヶ月で、最頻値は 0 回の 53.3%であり、ついで 1 回 23.6%、2 回 13.0%であり、その際の平均病院滞在時間 2.5 時間/1 回であった。
 - 育児について、子供がいる者は 182 名 (68.4%)、いない者 84 名 (31.6%) であった。いと答えた者の中で育児 (送り迎えを含む) に関わる平均時間 10.7 時間/1 週間、主たる養育者は、医師自身が 35 名 (25.0%)、医師の配偶者が 166 名 (92.7%)、医師の親が 5 名 (3.8%)、医師の配偶者の親が 8 名 (6.1%)、その他が 6 名 (4.5%) であった。
 - その他の因子 (性別、病院施設、地域) を考慮した属性については、分担研究報告書を参照。
- 3-b) ストレス調査等の結果
- ストレス調査の回答を換算、または得点化するにあたり、無回答があった項目に関しては合計得点が低くなるために対象外として集計した。
 - ストレスチェックについては、今調査では職業性ストレス簡易調査票 57 項目を用いて調査を実施し、「素点換算表」にて評価した。
 - ストレスの原因と考えられる因子について：17 項目の質問より「心理的な仕事の負担 (量)」をはじめとする 9 項目に換算した結果を以下に示した。
 - 回答者全体の、「心理的な仕事の負担 (量)」の平均は 5 段階で (以下コメントがない場合はすべて 5 段階) 3.6 (SD:1.0)、「多い」20.5%、「やや多い」30.9%に対して、「やや少ない」9.1%、「少ない」1.0%であった。
 - 「心理的な仕事の負担 (質)」の平均は 3.8 (SD:0.9)、「多い」26.7%、「やや多い」33.6%に対し、「やや少ない」6.2%、「少ない」0%であった。

- 「自覚的な身体的負担度」の平均は4段階で2.8 (SD:0.8)、「多い」59.5%、「やや多い」36.9%に対し、「少ない」は0%であった。
- 「職場の対人関係上のストレス」の平均は2.6 (SD:1.6)、「多い」2.3%、「やや多い」7.8%に対して、「やや少ない」28.0%、「少ない」11.1%であった。
- 「職場環境によるストレス」の平均は4段階で1.9 (SD:0.7)、「多い」3.9%、「やや多い」11.8%に対して、「少ない」は26.8%であった。
- 「仕事のコントロール度」の平均は3.2 (SD:0.9)、「多い」4.2%、「やや多い」31.6%に対し、「やや少ない」18.2%、「少ない」3.6%であった。
- 「技能の活用度」の平均は4段階で3.4 (SD:0.7)、「やや多い」49.8%に対し、「やや少ない」8.8%、「少ない」1.0%であった。
- 「自覚的な仕事の適性度」の平均は4段階で3.2 (SD:0.6)、「高い」29.4%、「普通」63.7%に対し、「やや低い」6.2%、「低い」0.7%であった。
- 「働きがい」の平均は4段階で3.5 (SD:0.6)、「高い」と判定されたのが47.9%に対し、「やや低い」1.3%、「低い」1.0%であった。
- ストレスによっておこる心身の反応について:「ストレスによっておこる心身の反応」については、質問29項目から、「活気」、「イライラ感」、「疲労感」、「不安感」、「抑うつ感」、「身体訴訟」の6つに換算した。
- 活気の平均は3.3 (SD:1.0)、「高い」9.2%、「やや高い」32.4%に対して、「やや低い」11.1%、「低い」4.9%であった。
- 「イライラ感」の平均は2.6 (SD:1.0)、「多い」3.3%、「やや多い」14.1%に対し、「やや少ない」27.8%、「少ない」は17.0%であった。
- 「疲労感」の平均は3.0 (SD:1.0)、「多い」4.9%、「やや多い」23.9%に対し、「やや少ない」14.4%、「少ない」8.5%であった。
- 「不安感」の平均は2.8 (SD:1.0)、「多い」2.9%、「やや多い」17.0%に対し、「やや少ない」20.9%、「少ない」12.1%であった。
- 「抑うつ感」の平均は2.4 (SD:1.2)、「多い」6.2%、「やや多い」10.8%に対し、「やや少ない」20.3%、「少ない」30.7%であった。
- 「身体愁訴」の平均は2.7 (SD:1.1)、「多い」8.5%、「やや多い」11.1%に対し、「やや少ない」35.3%、「少ない」11.4%であった。
- ストレス反応に影響を与える他の要因について: ストレス反応に影響を与える他の要因については11質問項目から換算して算出した。
- 「上司からのサポート」は、平均3.6 (SD:1.1)、「多い」20.6%、「やや多い」36.6%に対し、「やや少ない」16.3%、「少ない」2.0%であった。
- 「同僚からのサポート」は平均3.4 (SD:1.0)、「多い」18.4%、「やや多い」19.3%に対し、「やや少ない」16.1%、「少ない」2.0%であった。
- 「家族・友人からのサポート」は平均3.8 (SD:1.2)、「多い」が38.2%、「やや多い」が22.2%に対し、「やや少ない」10.5%、「少ない」4.6%であった。

- 「仕事や生活の満足度」は平均 3.30 (SD:1.0)、「高い」18.0%、「やや高い」13.4%に対し、「やや低い」13.8%、「低い」3.0%であった。
- CES-D (うつ病簡易評価尺度の質問票) ならびに ERI モデル (努力・報酬不均衡モデル質問票) については、現在解析中である。

D. 考察

他形式調査は看護師等の院内職員の協力を得ることが不可欠であり、容易な調査ではないが、本研究によって約 150 名の医師の勤務状況を詳細に把握することができた。多くの医師が、当直を含む約 2 日間の調査にも協力をしてくれた。このことは、各医療機関においても医師の勤務時間の改善が、強く期待されていることが推測される。

平均勤務時間合計は、他形式調査からは当直ありの医師が 31:52、当直無しの医師が 12:27、自記式調査からは、当直ありの医師が 35:02、当直無しの医師が 12:36 であった。バラツキはあるが、1 日当たりの平均の勤務時間が約 12 時間 30 分から 16 時間程度と推測される。平成 28 年度の「医師の勤務実態及び働き方の意向等に関する調査」において、20 代の勤務医 (常勤) の勤務時間は、週平均 55 時間程度でこれに当直・オンコールの待機時間 (男性約 16 時間、女性約 12 時間) あったことから、週 5 日間勤務としたときには 1 日当たり約 11 から 14 時間程度となり、今回の他形式調査の対象として、やや勤務時間の長い医師たちが、抽出された可能性がある。

診療外の時間のうち、休憩を除いた時間

は、当直有りの医師は 5:57 (=14:05-8:08)、当直無しの医師では 2:39 (=3:47-1:08) であった。これらの診療外の時間のうち、大学病院では教育と研究に 2:58 (=1:21+1:37) が費やされていることは、大学病院以外が 0:51 (=0:25+0:26) であることから、学生が同伴する時間が長いことに加えて、大学病院の特徴を示していると考えられる。

自己研修は、当直有りの医師が 0:47、当直無しの医師では 0:25 であり、おおよそ 1 日当たり約 25 分、週 5 日間勤務では週に約 2 時間 (=25 分×5 日) が費やされていると推測される。

特定行為の平均時間は、他形式調査では約 1 から 2 分程度であったが、自記式調査では約 30 分から 45 分程度と推測された。このことは他形式調査の対象となった医師の多くが、特定行為に相当する手技・処置等を実施するような年代ではなかったことが推測された。また他形式調査によって観察記録から特定行為に相当するだろうと同定できる時間は、特定行為の手技・処置そのものである。しかしながら、特定行為の手技・処置を実施するに必要な準備や事前の情報収集 (検査データや画像診断の確認、患者の診察等)、そして手技・処置を実施した後の後片付けや記録、患者の経過のフォローなどが実際には発生することを考慮すると、他形式調査の観察記録のみから推測された時間は、かなり過小評価されている可能性がある。臨床現場において、特定行為の訓練を受けた看護師とともに働く複数の医師から、特定行為の適切な委譲によって医師の業務負担がかなり軽減されていることが聞かれることも、今回の調査の限界を示唆している可能性がある。

病院勤務医に対するストレス調査の結果からは、仕事に関する心理的な負担は、量・質ともに高く、本人が自覚している身体的負担も大きい。職場における対人関係や環境については、ストレス要因は少なかった。「仕事を自分でコントロールできる」、「仕事に関する適性」、「技能の活用度」、「働きがい」は大きく、仕事そのものに関するモチベーションは高かった。

仕事におけるストレスについては、「活気」、「イライラ感」、「疲労感」、「不安感」、「抑うつ感」、「身体訴訟」のうち、疲労感についてはやや高めであったが、その他は全体的に低めであった。ストレス反応に影響を与える他の要因については、上司、同僚、家族からのサポートは高く、仕事や生活の満足度は普通から高い傾向であった。

これらのデータを用いて、次年度（平成30年度）には詳細な分析を行い、他職種へのタスク・シフティング（業務の移管）が可能な業務の洗い出し等を検討するための基礎資料を作成する

研究の限界：

限られた研究資源の中で実施された研究であり、調査対象となった医師が日本全体（地域性、病院の機能、診療科の特徴、医師の職位・経験、患者の特徴などの考慮）の医師を代表するとは必ずしも限らない。また、観察者の1分毎の記録内容にはバラツキがあり、中には詳細なコーディングに苦慮するような記録もあった。医師の中には観察されていることで、ふだんとやや異なる行動をしている可能性もある。

いくつかの研究の限界はあったが、本研究によって、これまで不明であった医師の勤

務実態の詳細について可視化し、議論の端緒となる研究結果を得られた。

E. 結論

多くの医師及び同病院に勤務する看護師等の協力を得て、19病院から約150名の医師の詳細な勤務状況を可視化することができた。具体的には医師の他形式調査を実施し、概算の平均勤務時間合計は、当直ありの医師が31時間52分、当直無しの医師が12時間27分であった。自記式調査からは、当直ありの医師が35時間02分、当直無しの医師が12時間36分であった。他形式調査は、同病院に勤務する看護師等が医師の業務の様子を1分毎に観察記録し、これを研究者チームが詳細なコード分類を実施した。これによって医師の業務内容を可視化し、さらに詳細な分析を実施する基礎資料を作成した。また同医師の同僚を含む約300名のストレス調査も自記式質問紙によって実施した。本研究により、仕事に関する心理的な負担は、質・量ともに高く、身体的負担も多いと感じる割合が高かったものの、技能の活用度、働き甲斐はとて高いことが示唆された。対人関係などに関するストレスは低く、上司、同僚、家族からのサポートは良好だと感じている医師が多いことが示唆された。本研究は今回得られたデータを基に、平成30年度に継続して実施し、更なる詳細な分析を実施する。

参考文献

1. 種田憲一郎、兼任千恵、他、医師交代勤務制および医療事務補助員の導入方法とその効果に関する検討アンケート

- 調査と医師のタイムスタディの結果から。In: 厚生科学研究費補助金・厚生労働科学特別研究事業「病院勤務医等の勤務環境改善に関する研究」(主任研究者: 武林亨。〈課題番号: H20-特別-指定-07〉) 平成 20 年度 総括・分担研究報告書; 2010.
2. 武林亨、池澤康郎、種田憲一郎、原義人、中佳一。平成 20 年度・厚生労働省委託事業・病院勤務医勤務環境改善事業 報告書; 2009。(社団法人 日本病院会)
 3. 種田憲一郎、兼任千恵、他。医師交代勤務制および医療事務補助員の導入方法とその効果に関する検討—アンケート調査と医師のタイムスタディの結果から。In: 厚生科学研究費補助金・厚生労働科学特別研究事業「病院勤務医等の勤務環境改善に関する研究」(主任研究者: 武林亨。〈課題番号: H20-特別-指定-07〉) 平成 20 年度 総括・分担研究報告書; 2009.
 4. 種田憲一郎、井上まり子、兼任千恵。勤務医の業務内容調査(タイムスタディ)—調査方法および業務分類に関する検討。In: 厚生科学研究費補助金・医療安全・医療技術評価総合研究事業「地域及び病院における医療関係者の有効活用に資する研究」(主任研究者: 武林亨。〈課題番号: H19-医療-一般-024〉) 平成 19 年度 総括・分担研究報告書; 2008. p.77-103.
 5. 種田憲一郎、兼任千恵、井上まり子、鈴木恵理、武林亨。地域中核病院における勤務医の業務内容調査(タイムスタディ)。In: 厚生科学研究費補助金・厚生労働科学特別研究事業「医師確保に資する医療機関内の環境改善に関する研究」(主任研究者: 武林亨。〈課題番号: H19-特別-指定-014〉) 平成 19 年度 総括・分担研究報告書; 2008. p.3-92.
 6. 種田憲一郎、兼任千恵、武林亨。病院勤務医の業務内容調査—他職種への業務委譲の可能性に関する検討—。医療の質・安全学会 第 4 回学術総会; 2009.11.21 - 22; 東京。医療の質・安全学会プログラム・抄録集 2009.
 7. 種田憲一郎、兼任千恵、武林亨。病院勤務医を対象とした業務内容調査の手法開発に関する検討。医療の質・安全学会 第 3 回学術総会; 2008.11.22 - 23; 東京。医療の質・安全学会プログラム・抄録集 2008.
 8. 社団法人日本病院会: 平成 20 年度厚生労働省委託事業「病院勤務医勤務環境改善事業」報告書 平成 21 年 3 月
 9. 武井貞治。医師の需給・偏在に関する現状と課題、今後の制度的動向。病院 Vol.76 No.10 2017 Oct.
 10. 井元精哉。医師の勤務実態と働き方の意向。病院 Vol.76 No.10 2017 Oct.
 11. 水島郁子。医師の働き方と労働法 長時間労働の是正に向けて。病院 Vol.76 No.10 2017 Oct.
 12. 斐英洙。働き方改革は総力戦である。現場・経営・政策の視点から。病院 Vol.76 No.10 2017 Oct.
 13. 平成 20 年度 厚生労働省委託事業 病院勤務医勤務環境改善事業報告書。平成 21 年 3 月。社団法人 日本病院会
 14. 医師の勤務実態及び働き方の意向等に関する調査研究班, 厚生労働省医政局。平成 29 年 4 月: 「医師の勤務実態及び

働き方の意向等に関する調査. 新たな医療の在り方を踏まえた医師・看護師等の働き方ビジョン検討会

8. 『労働安全衛生法に基づくストレスチェック制度実施マニュアル』,平成 27 年 5 月,改訂平成 28 年 4 月厚生労働省労働基準局安全衛生部,労働衛生課産業保健支援室

9 . Siegrist, J., & Peter, R. (1996). Measuring effort-reward imbalance at work: Guidelines. Dusseldorf: Heinrich Heine University.

10. 平成 12 年度～15 年度科学研究費補助金 基盤研究 (C) (2) 研究課題名「努力 - 報酬不均衡モデルによる日本人のための職業性ストレス測定尺度の開発応用」 課題番号 12670373 (研究代表者 堤 明純)

11. 島悟、鹿野達男、北村俊則、浅井昌弘：新しい抑うつ性自己評価尺度について. 精神医学 27: 717-723, 1985.

資料

厚生労働行政推進調査事業費補助金（厚生労働科学特別研究事業）

病院勤務医の勤務実態に関する研究

（H29－特別－指定－21）

資料 I 調査実施のガイド等

病院勤務医師の勤務実態調査（タイムスタディ調査） —調査実施ガイド—

1 調査の目的

- 本調査は、多様な医師の勤務実態を明らかにし、日夜臨床現場で頑張っておられる医師の支援について検討する基礎資料とします。調査結果をもとに、医師から他の職種への業務の移管（タスク・シフティング）を行うことができる時間がどの程度であるか、また、どのような時間が労働基準法上の労働時間に該当するか等を検討することを目的としています。
- 過去の同様の調査から、参加することにより以下のことが期待されます：
- ・医師：勤務状況を病院や看護師に理解してもらうことにより、勤務状況の具体的な改善の検討つながります。
 - ・看護師：診療業務を共にする医師の業務を理解することで、お互いに協力しあえる環境づくりができます。また同様の手法を用いて看護師の業務内容調査を行い、看護師自身の勤務状況の改善に役立てることができます。
 - ・病院：得られたデータの活用によって、医師が継続して勤務できるような具体的な支援を検討できます。

2 調査方法の概要

- 本調査では、観察者による他計式のタイムスタディと、医師ご自身の記入による自計式のタイムスタディを予定しております。
- ①他計式：本調査に協力して下さる医師を、観察者が交代で観察し、1分単位でその業務内容を記録するものです。
- ②自計式：医師ご自身のポケットに入る程度の大きさの記録用紙を携帯していただき、ご自身で業務内容及び所要時間等をご記入いただくものです。

3 他計式の調査について

- 本調査に協力して下さる医師を、観察者が交代で観察し、1分単位でその業務内容を文章で記録するとともに、簡易なコーディング（分類）を行ってください。
- 研究チームでは、ご提出いただく業務内容の記録やコーディングに基づき、より詳細なコーディングを行い、集計結果を調査協力医療機関へフィードバックします。
- ・本調査で特に重要なことは、コーディング結果を調査協力医師にも納得して頂けることです。そのためには当該病院の医師の業務内容について知識・理解のある方が観察者として参加いただけることをお願い申し上げます。
 - ・観察者としてご協力いただく方としては、患者情報を含む個人情報の保護の点からも同病院の看護師にご担当いただくことを希望します。
 - ・ただし、同病院の看護師による観察が難しい場合、同病院等で実習を行う学生（臨床実習を既に経験した医学生、看護学生）又は同病院の事務方等よりご検討ください。

- ・観察者としてご協力頂いた方には、研究に関わる規定に基づき研究費より謝金をお支払します。

(1) 調査対象者

○調査対象者（医師）は、以下の条件①・②に基づき、貴院において9名程度を選定してください。

① 診療科の条件

- ・内科系、外科系各2名（内科系、外科系は比較的忙しい診療科を1名以上）
- ・小児科、産婦人科各1名
- ・麻酔科又は救急科より1名
- ・精神科1名と上記以外の診療科1名

② その他の条件

- ・臨床研修病院の場合、上記の9名のうち、初期研修医1名を含めてください。
- ・教育、学会活動も行っている医師を優先して選定ください。
- ・調査日に外勤をする予定のある医師は除外してください。

(2) 調査の手順

① 調査協力病院との調査前の打ち合わせ

- (ア) 調査の背景のご説明
- (イ) 調査の実施方法のご説明

② 調査協力者および調査日時決定【事前に事務局までご連絡ください】

- (ア) 調査対象医師、調査日の決定・確認
- (イ) 観察者の決定・確認

③ ストレスチェック調査の実施

- (ア) 調査対象医師は、調査の実施前又は実施後に「ストレス調査票」にご回答ください。

④タイムスタディ調査の実施【1月中下旬】

(ア) 業務内容を1分単位で記録

(イ) 記録を補足する項目の入力

*先行調査から分単位記録から把握できないことがあり、ご協力をお願い致します。

【補足項目】

- 1 入院（入院患者の診療に関わる業務、相談・カンファレンス等含む）
- 2 一般外来（一般外来患者に関わる業務、相談・カンファレンス等含む）
- 3 救急外来（救急外来患者に関わる業務、相談・カンファレンス等含む）
- 4 在宅診療（在宅診療の患者に関わる業務、相談・カンファレンス等含む）
- 5 自己研鑽（文献等を読む、研修参加など）
- 6 教育（研修医等・他の医師、他職種への教育やその準備）
- 7 研究（実験や調査、論文執筆、研究に伴う事務作業）
- 8 会議・管理業務等（診療に直接関係のない経営・人事等に関する業務や
学校医・産業医等の地域医療活動、講演などに費やした時間）
- 9 その他

⑤調査記録の確認（調査対象医師と観察者で必ず行ってください）

(ア) 記録した業務内容、補足項目の確認

(イ) 空欄がないことを確認する

※調査記録の確認後、ストレス調査票とあわせて、調査記録一式を調査事務局へお送りください。

⑥業務内容の詳細なコーディング【調査事務局にて】

(ア) 研究者が調査記録の業務内容の詳細なコーディングを行います。

※コーディングの際に、業務内容の確認を観察者をお願いする場合があります。

⑦調査データの集計【調査事務局にて】

(ア) 調査協力医療機関へ調査データの集計結果のフィードバックを行います。

*フィードバックの方法はご要望に応じて検討します

(3) 調査に必要なもの

- 記録用紙【調査事務局にて用意します】
- ボールペンなど
- 温度板ホルダー（観察者が日常業務で使用しているものを利用）
- 分刻みで時間が確認できる時計（観察者が日常業務で使用しているものを利用）

(4) 調査に必要なもの

- 観察者は患者の安全の観点から緊急性を要する状況が発生した場合は、調査を中断

して患者の安全を確保するための対応を行ってください。それ以外の状況では、医師の業務の記録に専念してください。

- 観察者は医師が行う処置等への介助は行わないでください。
- 患者・家族への対応が必要と思われたときには、観察者が対応しても結構です。
- 観察者1人当りの観察時間は、1勤務帯（8時間前後）が目安です。
- 観察者の服装：勤務時間外ですが、看護師等の通常の服装で観察してください。
 - ・患者や家族、その他の職員に調査中であることがわかるようにしてください。
 - ・可能であれば腕章を用意し、調査中であることをお知らせください。
- 食事：医師が食事の際に一緒に食事をして結構です。
- トイレ：
 - ・医師がトイレに行く際には問題のない場所で待ち合わせてください（トイレの出入り口の外など）。
 - ・観察者がトイレに行く際には、その間の医師の業務内容を後ほど医師に確認して記録してください。
- 夜間・医師の仮眠時・当直時間帯：医師と観察者と二人だけであることが望ましくないときには、観察者は別の場所に控え、医師から連絡・報告してもらってください。
 - ・実際に睡眠に入った時刻や起床時刻、緊急の電話連絡が入った時刻などについても、覚えている範囲で医師から報告を受けてください。
- 手術室など：手術室・集中治療室などにもできるだけ同伴してください。その際に更衣室などが異なる際には同伴できませんが、更衣のあとに医師から報告を受けてください。
 - ・更衣の合間や前後に、他の医師との相談、打ち合わせ等も起りえます。
- 調査開始の際には医師との連絡方法（待ち合わせ場所、時間等）を予めご確認ください。
- 観察者同士の連携方法（院内電話・院内 PHS の活用、個人の携帯電話を利用等）をご確認ください。
 - ・観察者には事前に必要十分な記録用紙を配布しておいてください。
- 必要に応じて、患者・家族、他の職員への説明（口頭または文書）をお願いします。
例：「病院勤務医師の勤務実態調査（タイムスタディ調査）を行っています。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。」

【医師へのお願い】

- 医師が場所を移動する際には行き先を観察者に伝え、観察者が追跡しやすくなります。（医師の行動に振り回されるという感じが軽減されます）
 - 現在何をやっているのかわかりにくいと思われるときには、観察者に何をやっているのか伝えて下さい。
 - ・外来で患者の診察の際にも、患者に医師が何をやっているか説明するようつもりで、観察者にわかるように伝えてください。
- 例：「検査の結果をみてみましょう」

「検査の予約をしましょう」

「薬の処方をお願いします」

「次の外来の予約をとりましょう」等

【観察者（看護師等）へのお願い】

○医師の業務内容が不明なときには、診療等に支障のない方法で、医師に確認してください。

(5) 記録の際の留意点

○診療業務以外の時間（教育、研究、学習、研修、会議・委員会、経営・人事等に関する業務、学校医・産業医等の地域医療活動、講演）について、上司等からの指示（黙示的な指示を含む。）がない時間については、医師と確認して「指示無」の欄にチェックして下さい。

※上司等からの明示的な指示がなくても、病院から当然求められていると考えられる水準の研鑽行為であれば、上司等からの指示があったものとして取り扱って下さい。（調査対象の医師の判断でかまいません）。

○学生への指導的な行為の場合に「学生」の欄にチェックしてください（学生に見学をさせている場合や、大学院生に対して研究指導を行っている時間を含む。）。

○第三者が後で記録を見たときに、「(医師が)誰に対して、何のために、どこで、何を、やっているのか」を想像できるように記載してください。

*先行調査から、「記録の留意点」を別途用意しますので参照してください。

○同じ業務内容が継続しているときには「↓」で示してください。

・「↓」の前の1分間に複数の業務内容が含まれている場合、そのうちのどれが継続しているのかを明確に示してください。

・一連の業務が1分を超えて行われている場合でも1分単位で分けて記入し、必要に応じて「↓」を用いてください。

○コンピュータを使っている業務：コンピュータを使って何をしているのかを記載してください。

・例：検査結果の確認、検査のオーダー、診察結果の電子カルテへの入力 等

○カルテの記載：電子カルテと紙のカルテを区別して記載してください。

○診察：診察部位がどこであるのかを明確にして記載してください。

・例：胸部の聴診、口腔内観察、膝関節の触診など

○処置：出来るだけ具体的に記載してください。特に、**特定行為**に該当する処置等を行った場合は、**その行為が区別できるように**記載してください。

○手術：以下の程度の行為レベルで記載してください。

例：手術室への入室

ガウンなどの装着

術野の準備に関わること

手術の開始（切開）
他の患者（入院、外来など）への問い合わせ対応など
教育・指導の実施など
手術の終了
手術の片付け 等

○医師から患者への説明：可能な範囲で何を説明しているのか記載してください。

例：検査、治療（処置・手術）、外来予約、入院の手続きなど

○書類の作成：何のための書類かを記載

例：診療情報提供書、民間保険会社への外来患者診断書、レセプトなど

○会議・委員会：何のための会議かを記載してください。

例：入院患者の治療方針決定、抄読会、医療安全活動など

○看護師や他者への「指示出し」：何のための、誰への指示出しかを記載

○報告・確認・相談・依頼・連絡など（電話、メールを含む）：可能な範囲でその内容や相手（誰から、あるいは誰への行為か）について記載してください。

○相手の例：病棟（あるいは外来、救急）看護師、○○医師（××科医師）、研修医、事務スタッフ、入院（あるいは外来、救急）患者、患者家族など

○医師の出勤、退勤の時刻について分かるように記載してください。

○医師が仮眠をとった際には確認し、明記してください。

○医療安全の観点から

・観察していてヒヤリとしたりハットしたりしたことがあれば、記入欄の余白に記載してください。

・人は誰でも間違いを起こすものであり、その間違いの根本的な原因はシステムに問題があります。今回の調査を通して、医師がより安全な医療提供をするためのシステム改善につなげることが望ましいと考えています。

4 自記式の調査について

○医師ご自身のポケットに入る程度の大きさの記録用紙を携帯していただき、ご自身で業務内容及び所要時間等をご記入いただくものです。

(1) 調査対象者

○調査対象者（医師）は、他計式調査を実施した診療科の常勤医師全員

(2) 調査の手順

①調査協力病院との調査前の打ち合わせ【他計式と同時に実施】

- (ア) 調査の背景のご説明
- (イ) 調査の実施方法のご説明

②調査協力者および調査日時の決定

- (ア) 調査対象医師、調査日の決定・確認

③ストレスチェック調査の実施

- (ア) 調査対象医師は、調査の実施前又は実施後に「ストレス調査票」にご回答ください。

④自記式タイムスタディ調査の実施

- (ア) 15分単位で下記の業務区分に応じて所要時間を矢印で引いてください。

【業務区分】

- 診 療：外来：外来患者への対応
- 入院：入院患者への対応
- 救急：救急患者への対応
- 診療外：教育
- 研究
- 自己研鑽
- その他の管理業務（会議・委員会など含む）
- 食事
- 仮眠
- その他の休憩

○診療業務以外の時間（教育、研究・自己研鑽、会議・管理業務等）について、上司等からの指示（黙示的な指示を含む。）がない時間については「指示無」の欄にチェックして下さい。

※上司等からの明示的な指示がなくても、病院から当然求められていると考えられる水準の研鑽行為であれば、上司等からの指示があったものとして取り扱って下さい。

○学生への指導的な行為の場合に「学生」の欄にチェックしてください（学生に見学を

させている場合や、大学院生に対して研究指導を行っている時間を含む。)
(イ) 医師以外の職種にタスク・シフティング可能な業務に要した時間をご記入ください。

⑤調査データの集計【調査事務局にて】

(ア) 調査協力医療機関へ調査データの集計結果のフィードバックを行います。

*フィードバックの方法はご希望をお伺いして検討します。

5 実施スケジュール

○X月下旬～Y月上旬

- ・調査協力病院との調査前の打ち合わせ

○Y月中下旬

- ・調査実施

6 お問い合わせ先

調査事務局

医師業務内容記入シート【記入例】

対象医師氏名 _____

観察者氏名 _____

時	分	医師業務内容	指示無	学生	コード
12	0	医局にて昼食			14
12	1	↓			
12	2				↓
12	3	病棟看護師より電話（入院患者の内服薬について）、口頭にて指示			3
12	4	↓			14
12	5	↓			
12	6	歯磨き			
12	7	↓			↓
12	8	医局から病棟ナースステーションに移動			3
12	9	病棟看護師より入院患者の容態について報告を受ける			
12	10				
12	11	↓			
12	12	入院患者のカルテを確認	<ul style="list-style-type: none"> ・指示無：診療外の時間について、上司等からの指示（黙示的な指示を含む。）が無い時間についてチェックして下さい。 ※上司等からの明示的な指示がなくても、病院から当然求められていると考えられる水準の研鑽行為はチェック不要です。 ・学生：学生への指導的な行為の場合にチェック（学生に見学をさせている場合や大学院生に対して研究指導を行っている時間を 		
12	13	カンファレンス室に移動			
12	14	カンファレンス準備			
12	15				
12	16	↓			
12	17	入院患者のカンファレンス			
12	18				
12	19				
12	20				
12	21				
12	22				
12	23				
12	24				
12	25				
12	26				
12	27				
12	28				
12	29	カンファレンス終了			
12	30	回診のため病室へ移動 学生も同行			
12	31	患者①に血液検査の結果を説明しながら腹部触診			
12	32	↓			
12	33	患者②から夜寝付けないとの訴えがあり、症状についていくつか質問する			
12	34	↓			
12	35	患者③に体調を尋ねる			
12	36	別の病室に移動し、患者④に体調を尋ねる			
12	37	面会に来ていた患者④の家族に病状を説明			
12	38	中心静脈カテーテルの抜去		レ	
12	39			レ	
12	40			レ	
12	41			レ	
12	42	回診終了		レ	
12	43	ナースステーションに移動、手洗い			
12	44	パソコンに入院患者の点滴のオーダー入力			
12	45	点滴内容を指示書に記入し、病棟看護師に点滴の指示を出す			↓
12	46	医局へ移動			1
12	47	パソコンにて外来患者の診療情報提供書作成			
12	48				↓
12	49	研修医より入院患者の症例についての質問あり、回答する			6
12	50	↓			
12	51				
12	52				
12	53				
12	54	↓			
12	55	医局より外来へ移動			
12	56	↓			
12	57	外来受付にて受付スタッフと雑談			
12	58	診察室へ移動、手洗い			
12	59	外来患者①の外来カルテを確認			↓

時	分	医師業務内容	指示無	学生	コード
13	0				6
13	1	患者①の電子カルテを開く、診察室に患者を呼ぶ			
13	2	問診（痛みの程度やその他の症状について）			
13	3	↓			
13	4	胸部触診、口腔内観察			
13	5	患者ベッドに横になり、腹部触診			
13	6	パソコンにて内服薬のオーダーを入力			
13	7	↓ 内服薬の説明、アレルギーの有無を確認			
13	8	外来カルテに診察内容・内服薬について記入			
13	9	↓			
13	10	患者②の外来カルテを確認			
13	11	患者②の外来カルテを確認電子カルテを開く、診察室に患者を呼ぶ			
13	12	パソコンにてCT画像を確認			
13	13	患者にCTの結果を説明			
13	14	↓			
13	15	↓			
13	16	入院の手続きや手術の日程について説明			
13	17	↓ 病棟に電話し、看護師にベッドの空きを確認			
13	18	患者より手術内容について質問があり、返答する			
13	19	↓			
13	20	他病院より紹介された患者③の紹介状を読む			
13	21	新しく患者③の外来カルテ・電子カルテを作成			
13	22	↓ 診察室に患者を呼ぶ			
13	23	問診（現在の症状、前の病院での治療について）			
13	24	↓			
13	25	胸部触診、口腔内観察			
13	26	患者ベッドに横になり、腹部触診			
13	27	パソコンにて血液検査のオーダー入力			
13	28	血液検査を指示書に記入、看護師に採血を指示			
13	29	血液検査について患者に説明			
13	30	↓			
13	31	↓ 外来カルテに診察内容を記入			
13	32	↓			
13	33	外来カルテの整理			
13	34	↓			
13	35	↓			
13	36	↓			
13	37	↓			
13	38	↓			
13	39	↓			
13	40	外来から医局へ移動			
13	41	↓			
13	42	トイレ			16
13	43	↓ 移動			
13	44	↓ 自動販売機で飲み物購入			
13	45	↓			
13	46	医局にて学会発表の準備	レ		7
13	47	↓	レ		
13	48	↓	レ		
13	49	〇〇医師より電話（急患のため代わりに会議に出てほしいとの依頼）	レ		
13	50	↓	レ		
13	51	↓	レ		
13	52	↓	レ		
13	53	↓	レ		
13	54	↓	レ		
13	55	↓	レ		
13	56	電子メールチェック			
13	57	↓			
13	58	医局より会議室へ移動			10
13	59	↓			

時	分	医師業務内容	指示無	学生	コード
14	0	会議室にて会議に出席（医療安全に関する会議）			10
14	1				
14	2				
14	3				
14	4				
14	5				
14	6				
14	7				
14	8				
14	9				
14	10				
14	11				
14	12				
14	13				
14	14	外来受付スタッフより電話（患者家族が主治医意見を取りに来た）			
14	15				
14	16				
14	17	会議終了			↓
14	18	会議室より病棟ナースステーションに移動		学生も同行	3
14	19				
14	20	ナースステーションにて△△医師とこれから行う手術について話す		レ	
14	21			レ	
14	22			レ	
14	23	△△医師とともに病室へ移動			
14	24				↓
14	25	患者の車いすへの移乗を介助			5
14	26				
14	27	車いすを押して患者を手術室へ移動			
14	28				
14	29				
14	30				
14	31	手術室入室、患者を手術室看護師に託す			↓
14	32	トイレ			16
14	33	着替え			5
14	34				
14	35				
14	36	手術室入室、患者に挨拶			
14	37	患者のカルテ・画像を確認			
14	38			レ	
14	39			レ	
14	40			レ	
14	41			レ	
14	42			レ	
14	43			レ	
14	44			レ	
14	45			レ	
14	46			レ	
14	47			レ	
14	48	手洗い		レ	
14	49			レ	
14	50			レ	
14	51			レ	
14	52	手術部位の消毒		レ	
14	53			レ	
14	54			レ	
14	55	滅菌シーツの準備		レ	
14	56	救急外来看護師より電話（急患の受け入れが可能かどうか）		レ	
14	57	手術部位の確認			
14	58	皮膚切開開始（電気メス）			
14	59	手術開始（△△医師の介助として）			↓

病院勤務医師の勤務実態調査【自記式タイムスタディ調査】

出勤日・時刻： 平成30年 2月 5日 7時 30分
 退勤日・時刻： 平成30年 2月 6日 19時 00分

診療科： 心臓血管外科
 氏名： ○○ ○○

	I 診療	II 診療外					III 休憩	
		教育	研究	自己研鑽	その他	←指示無	仮眠	その他
6:00								
7:00								
8:00	↓							
9:00								
10:00								
11:00								
12:00	↓							
13:00								↓
14:00	↓							
15:00		↓						
16:00								
17:00								
18:00	↓							
19:00								↓
20:00		↓						
21:00								
22:00			↓					
23:00				↓		↓		
0:00							↓	

《裏面に続きます》

調査日に実施した特定行為等の回数をご記入ください。

No	特定行為等	回数
1	経口用気管チューブ又は経鼻用気管チューブの位置の調整	□
2	侵襲的陽圧換気の設定の変更	□
3	非侵襲的陽圧換気の設定の変更	□
4	人工呼吸管理がなされている者に対する鎮静薬の投与量の調整	□
5	人工呼吸器からの離脱	□
6	気管カニューレの交換	□
7	一時的ペースメーカーの操作及び管理	□
8	一時的ペースメーカーリードの抜去	□
9	経皮的心肺補助装置の操作及び管理	□
10	大動脈内バルーンパンピングからの離脱を行うときの補助の頻度の調整	□
11	心嚢ドレーンの抜去	□
12	低圧胸腔内持続吸引器の吸引圧の設定及びその変更	□
13	胸腔ドレーンの抜去	□
14	腹腔ドレーンの抜去（腹腔内に留置された穿刺針の抜針を含む。）	□
15	胃ろうカテーテル若しくは腸ろうカテーテル又は胃ろうボタンの交換	□
16	膀胱ろうカテーテルの交換	□
17	中心静脈カテーテルの抜去	□
18	末梢留置型中心静脈注射用カテーテルの挿入	□
19	褥瘡又は慢性創傷の治療における血流のない壊死組織の除去	□
20	創傷に対する陰圧閉鎖療法	□
21	創部ドレーンの抜去	□
22	直接動脈穿刺法による採血	□
23	橈骨動脈ラインの確保	□
24	急性血液浄化療法における血液透析器又は血液透析濾過器の操作及び管理	□
25	持続点滴中の高カロリー輸液の投与量の調整	□
26	脱水症状に対する輸液による補正	□
27	感染徴候がある者に対する薬剤の臨時の投与	□
28	インスリンの投与量の調整	□
29	硬膜外カテーテルによる鎮痛剤の投与及び投与量の調整	□
30	持続点滴中のカテコラミンの投与量の調整	□
31	持続点滴中のナトリウム、カリウム又はクロールの投与量の調整	□
32	持続点滴中の降圧剤の投与量の調整	□
33	持続点滴中の糖質輸液又は電解質輸液の投与量の調整	□
34	持続点滴中の利尿剤の投与量の調整	□
35	抗けいれん剤の臨時の投与	□
36	抗精神病薬の臨時の投与	□
37	抗不安薬の臨時の投与	□
38	抗癌剤その他の薬剤が血管外に漏出したときのステロイド薬の局所注射及び投与量の調整	□
39	静脈ラインの確保	□
40	尿道カテーテルの留置	□
41	静脈注射	□
42	静脈採血の実施	□

ストレス調査票

1. あなたの仕事についてうかがいます。最もあてはまるものに○を付けてください。					
		そ う だ	そ ま あ だ	ち や が や う	ち が う
1.	非常にたくさんの仕事をしなければならない	1	2	3	4
2.	時間内に仕事が処理しきれない	1	2	3	4
3.	一生懸命働かなければならない	1	2	3	4
4.	かなり注意を集中する必要がある	1	2	3	4
5.	高度の知識や技術が必要なむずかしい仕事だ	1	2	3	4
6.	勤務時間中はいつも仕事のことを考えていなければならない	1	2	3	4
7.	からだを大変よく使う仕事だ	1	2	3	4
8.	自分のペースで仕事ができる	1	2	3	4
9.	自分で仕事の順番・やり方を決めることができる	1	2	3	4
10.	職場の仕事の方針に自分の意見を反映できる	1	2	3	4
11.	自分の技能や知識を仕事で使うことが少ない	1	2	3	4
12.	私の部署内で意見のくい違いがある	1	2	3	4
13.	私の部署と他の部署とはうまく合わない	1	2	3	4
14.	私の職場の雰囲気は友好的である	1	2	3	4
15.	私の職場の作業環境（騒音、照明、温度、換気など）はよくない	1	2	3	4
16.	仕事の内容は自分にあっている	1	2	3	4
17.	働きがいのある仕事だ	1	2	3	4

2. 最近1か月間のあなたの状態についてうかがいます。最もあてはまるものに○を付けてください。					
		な ほ か つ ん だ ど	と き あ つ た き	し あ ば あ つ た ば	い ほ と ん ど い つ も あ つ た
1.	活気がわいてくる	1	2	3	4
2.	元気がいっぱいだ	1	2	3	4
3.	生き生きする	1	2	3	4
4.	怒りを感じる	1	2	3	4
5.	内心腹立たしい	1	2	3	4
6.	イライラしている	1	2	3	4
7.	ひどく疲れた	1	2	3	4
8.	へとへとだ	1	2	3	4
9.	だるい	1	2	3	4
10.	気がはりつめている	1	2	3	4
11.	不安だ	1	2	3	4
12.	落ち着かない	1	2	3	4

2. 最近 1 か月間のあなたの状態についてうかがいます。
最もあてはまるものに○を付けてください。

13.	ゆううつだ	1	2	3	4
14.	何をするのも面倒だ	1	2	3	4
15.	物事に集中できない	1	2	3	4
16.	気分が晴れない	1	2	3	4
17.	仕事が手につかない	1	2	3	4
18.	悲しいと感じる	1	2	3	4
19.	めまいがする	1	2	3	4
20.	体のふしぶしが痛む	1	2	3	4
21.	頭が重かったり頭痛がする	1	2	3	4
22.	首筋や肩がこる	1	2	3	4
23.	腰が痛い	1	2	3	4
24.	目が疲れる	1	2	3	4
25.	動悸や息切れがする	1	2	3	4
26.	胃腸の具合が悪い	1	2	3	4
27.	食欲がない	1	2	3	4
28.	便秘や下痢をする	1	2	3	4
29.	よく眠れない	1	2	3	4

3. あなたの周りの方々についてうかがいます。最もあてはまるものに○を付けてください。

		非常に	かなり	多少	全くない
次の人たちはどのくらい気軽に話ができますか？					
1.	上司	1	2	3	4
2.	職場の同僚	1	2	3	4
3.	配偶者、家族、友人等	1	2	3	4
あなたが困った時、次の人たちはどのくらい頼りになりますか？					
4.	上司	1	2	3	4
5.	職場の同僚	1	2	3	4
6.	配偶者、家族、友人等	1	2	3	4
あなたの個人的な問題を相談したら、次の人たちはどのくらいきいてくれますか？					
7.	上司	1	2	3	4
8.	職場の同僚	1	2	3	4
9.	配偶者、家族、友人等	1	2	3	4

4. 仕事と家庭生活の満足度についてうかがいます。最もあてはまるものに○を付けてください。

		満足	満た まあ	不 満足 や	不 満足
1.	仕事に満足だ	1	2	3	4
2.	家庭生活に満足だ	1	2	3	4

5. この1週間のあなたのからだや心の状態についてお聞きします。各々のことがらについて、もしこの1週間で全くないかあったとしても1日もつづかない場合は「A」、週のうち1-2日な「B」、週のうち3-4日なら「C」、週のうち5日以上なら「D」のところを○でかこんで下さい。

A まれにあるいはなかつた (1日未満)	B いくらか (1~2日)	C たまにあるいはある程度の時間 (3~4日)	D ほとんどあるいは全ての時間 (5~7日)	
(1) 普段は何でもないことが煩わしい。	A	B	C	D
(2) 食べたくない。食欲が落ちた。	A	B	C	D
(3) 家族や友達からはげましてもらっても、気分が晴れない。	A	B	C	D
(4) 他の人と同じ程度には、能力があると思う。	A	B	C	D
(5) 物事に集中できない。	A	B	C	D
(6) ゆううつだ。	A	B	C	D
(7) 何をするのも面倒だ。	A	B	C	D
(8) これから先のことについて積極的に考えることができる。	A	B	C	D
(9) 過去のことにについてくよくよ考える。	A	B	C	D
(10) 何か恐ろしい気持がする。	A	B	C	D
(11) なかなか眠れない。	A	B	C	D
(12) 生活について不満なくすごせる。	A	B	C	D
(13) 普段より口数が少ない。口が重い。	A	B	C	D
(14) 一人ぼっちで寂しい。	A	B	C	D
(15) 皆がよそよそしいと思う。	A	B	C	D
(16) 毎日が楽しい。	A	B	C	D
(17) 急に泣きだすことがある。	A	B	C	D
(18) 悲しいと感じる。	A	B	C	D
(19) 皆が自分を嫌っていると感じる。	A	B	C	D
(20) 仕事を手につかない。	A	B	C	D

6. 以下の各文が、どの程度あなたの状況にあてはまるか、該当する□をチェックして下さい。

1. 仕事の負担が重く、常に時間に追われている。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

2. 邪魔が入って中断させられることの多い仕事だ。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

3. 責任の重い仕事だ。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

4. しばしば、残業をせまられる。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

5. 肉体的にきつい仕事だ。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

6. 過去数年、だんだん仕事の負担が増えてきた。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

6. 以下の各文が、どの程度あなたの状況にあてはまるか、該当する□をチェックして下さい。

7. 上司からふさわしい評価を受けている。

- あてはまる
- あてはまらないが、全く悩んでいない
- あてはまらず、いくらか悩んでいる
- あてはまらず、かなり悩んでいる
- あてはまらず、非常に悩んでいる

8. 同僚からふさわしい評価を受けている。

- あてはまる
- あてはまらないが、全く悩んでいない
- あてはまらず、いくらか悩んでいる
- あてはまらず、かなり悩んでいる
- あてはまらず、非常に悩んでいる

9. 困難な状況に直面すれば同僚から十分な支援が受けられる。

- あてはまる
- あてはまらないが、全く悩んでいない
- あてはまらず、いくらか悩んでいる
- あてはまらず、かなり悩んでいる
- あてはまらず、非常に悩んでいる

10. 職場で公平に扱われていない。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

11. 昇進の見込みは少ない。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

12. 職場で、好ましくない変化を経験している。もしくは今後そういう状況が起こりうる。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

13. 失職の恐れがある。

- あてはまらない
- あてはまるが、全く悩んでいない
- あてはまっており、いくらか悩んでいる
- あてはまっており、かなり悩んでいる
- あてはまっており、非常に悩んでいる

6. 以下の各文が、どの程度あなたの状況にあてはまるか、該当する□をチェックして下さい。

14. 現在の職は、自分が受けた教育やトレーニングの程度を充分反映している。

- あてはまる
- あてはまらないが、全く悩んでいない
- あてはまらず、いくらか悩んでいる
- あてはまらず、かなり悩んでいる
- あてはまらず、非常に悩んでいる

15. 自分の努力と成果をすべて考えあわせると、私は仕事上ふさわしい評価と人望を受けている。

- あてはまる
- あてはまらないが、全く悩んでいない
- あてはまらず、いくらか悩んでいる
- あてはまらず、かなり悩んでいる
- あてはまらず、非常に悩んでいる

16. 自分の努力と成果をすべて考えあわせると、私の仕事の将来の見通しは適当だ。

- あてはまる
- あてはまらないが、全く悩んでいない
- あてはまらず、いくらか悩んでいる
- あてはまらず、かなり悩んでいる
- あてはまらず、非常に悩んでいる

17. 自分の努力と成果をすべて考えあわせると、私のサラリー/収入は適当だ。

- あてはまる
- あてはまらないが、全く悩んでいない
- あてはまらず、いくらか悩んでいる
- あてはまらず、かなり悩んでいる
- あてはまらず、非常に悩んでいる

7. 最近1か月間の勤務の状況についておうかがいします。該当する□をチェックして下さい。

1. 1か月の時間外労働	<input type="checkbox"/> ない又は適当 <input type="checkbox"/> 多い <input type="checkbox"/> 非常に多い
2. 不規則な勤務（予定の変更、突然の仕事）	<input type="checkbox"/> 少ない <input type="checkbox"/> 多い
3. 出張に伴う負担（頻度・拘束時間・時差）	<input type="checkbox"/> ない又は小さい <input type="checkbox"/> 大きい
4. 深夜勤務に伴う負担	<input type="checkbox"/> ない又は小さい <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 非常に大きい
5. 休憩・仮眠の時間数及び施設	<input type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 不適切である
6. 仕事についての精神的負担	<input type="checkbox"/> 小さい <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 非常に大きい
7. 仕事についての身体的負担	<input type="checkbox"/> 小さい <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 非常に大きい

8. 以下の各項目について、最もあてはまるものに○を付けてください。

		あてはまらない	あてはまるが負担が小さい	あてはまるが負担が大きい	あてはまり負担が非常に大きい
1.	訴訟関連のトラブル	1	2	3	4
2.	患者からの暴力・暴言	1	2	3	4

9. 先生ご自身のことについてお教えてください。該当する□にチェックをいれ、数字を書いて下さい。	
1. 年齢をお教え下さい 満 () 歳	
2. 性別をお教え下さい □男 □女	
3. 職位をお教えてください。 ()	
4. ご専門は何ですか(複数回答可) □内科 () 内科 □外科 () 外科 □整形外科 □産婦人科 □小児科 □精神科 □眼科 □耳鼻咽喉科 □皮膚科 □泌尿器科 □そのほか()	
5. 医師としての経験年数 () 年	
6. 通常、何人で診療されていますか (所属する診療科における非常勤を含む医師の人数をお教えてください) □1人 □2人 □3人 □4人 □5人以上	
7. 臨床研修指導医ですか □指導医である □指導医ではない	
8. 貴院のベッド数をお教えてください(病院勤務の場合は病院の総ベッド数) () ベッド	
9. (診療所医師のみ) 医師, 事務以外の診療スタッフ(看護師ほか)の人数をお教えてください () 人	
10. 先生おひとりで、平均して一日あたり何人くらいの患者さんを診療されていますか □~20人 □25人 □30人 □35人 □40人 □45人 □50人~	
11. 平均して一週あたり何時間お仕事をされていますか(診療以外の事務などを含みます) 一週平均 () 時間	
12. 過去一ヶ月間の休日を除いた日における実際の睡眠時間は何時間くらいでしたか (寝床の中にいた時間とは異なる場合があるかもしれません) 一日平均 () 時間 () 分	

10. 今後の対策の参考にしますので、医師の過重労働や働き方に関する自由なご意見をお書きください。

御回答頂きまして、誠に有難うございました。

資料Ⅱ 詳細なコード分類

病院勤務医師の勤務実態調査（タイムスタディ調査） — 詳細なコーディングのためのガイド —

1) 5桁の小コードによる分類

<おおまかな手順>

- 医師業務内容が1分ごとにテキスト入力されたExcelファイルを開く。
- ExcelファイルのO列～S列にcode1～code5（足りなければ適宜追加）と、T列に「備考欄1」を作成する。
- 1分ごとの業務内容に対し、分類表の1～13ページから該当する小コードを選び、該当する行のcode1～code5に入力する。
- 1分間に行われた業務内容が1種類の場合はcode1のみに入力し、複数の業務が含まれる場合はcode1、code2、・・・にそれぞれの小コードを1つずつ入力する（網羅されていれば順序は問わない）。
- 業務が1分を超えて継続されている場合は、次の行にも同じ小コードを入力する。
- テキストで入力されているが、明らかに継続されていないと思われる業務に関しては、コードを入力しない（たとえば「外来に移動し、患者家族に検査結果を説明」が5分間継続している場合、「移動（小コード：90100）」は最初の1分間のみ入力し、「外来での患者家族への検査結果の説明（小コード：21602）」は5分間継続して入力する）。
- おおまかな業務内容しかテキスト入力されておらず、詳細な分類が不可能な場合、下2桁が「00」の小コードを利用する（たとえば「診察」や「オーダー入力」とだけ記載されている場合、入院診療であればそれぞれ10100や10900を入力する）。
- 分類表に含まれていない業務を行っていた場合や、どの小コードに該当するか迷った場合など、何か気になる点があれば「備考欄1」にその旨を記載する。

<小コードの選び方>

- まず、診療に関わる業務か、そうでないかを判断する。
- 診療に関わる業務の場合、小コードの頭の数字は、「1」（入院診療）、「2」（一般外来診療）、「3」（救急外来診療）、「4」（在宅診療・往診）となる。
- 診療に関わる業務でない場合、小コードの頭の数字は、「5」（自己研修）、「6」（教育）、「7」（研究）、「8」（休憩）、「9」（その他）となる。
- 診療に関わる業務の小コードの下4桁は、入院診療、一般外来診療、救急外来診療、在宅診療・往診で基本的に共通（在宅診療・往診のみ患者宅への移動のコードが存在）であり、頭の数字で診療区分を示している。
- 分類表の欄外の注釈や、「行為とその対象に注目した分類コード参照表」などを参考に小コードを選択する。

<分類に迷う記載>

- 「メールチェック」
 - メール「作成」については、診療に関わるメールであれば「報告・確認・相談・依頼・連絡（中コード：114、214、314、414）」に分類し、私的なメールであれば「私的連絡（小コード：80500）」、事務的なメールであれば「事務的連絡（小コード：90300）」に分類する。
 - メール「確認」については区別が難しいため、すべて「事務的連絡（小コード：90300）」に分類する。
- 「カンファレンス」
 - ある程度まとまった時間をとって行われるフォーマルなものを「カンファレンス」と定義し、「カンファレンス・ミーティング（中コード：113、213、313、413）」に分類する。
 - 数分程度の「相談」の意味で「カンファレンス」という表現を用いている場合は、「報告・確認・相談・依頼・連絡（中コード：114、214、314、414）」に分類する。
- 「〇〇医師と相談」、「看護師と情報共有」、「事務職員と話し合う」
 - 「報告・確認・相談・依頼・連絡（中コード：114、214、314、414）」に関して、どちらから話を持ちかけたのか不明な場合は、観察対象医師が話を持ちかけたとみなして分類する。
 - 「〇〇医師から相談」というように、明らかに相談を受けたことがわかる場合はそのように分類する。

<コーディング例>

「13時20分 入院患者Aのところへ行き、担当看護師から患者の尿量に関する報告を受け、点滴の指示を出す。」

code1 → 90100（移動）

code2 → 11404（入院診療における看護師からの報告）

code3 → 11005（入院診療における看護師への点滴の指示）

「15時40分 外来患者Bの胃カメラを行いながら、学生にやり方を説明する。」

code1 → 20406（一般外来診療における内視鏡検査）

code2 → 60200（学生に対する検査手技の指導）

「21時10分 救急外来で患者Cのバイタルサインを確認する。研修医から入院患者Aが急変したとの電話があり、すぐ向かうと伝える。」

code1 → 30117（救急外来診療におけるバイタルサイン確認）

code2 → 11402（入院診療における他医師からの連絡）

2) 特定行為（38 行為）に該当する業務内容の分類

<おおまかな手順>

- Excel ファイルの U 列に「特定コード」と、V 列に「備考欄 2」を作成する。
- 特定行為（38 行為）とそれに対応する小コードを示した一覧表（分類表 14 ページ）を参考にして、該当する業務内容の「特定コード」の欄に **T01~T38** のコードを入力する（特定行為の詳細については分類表 15~16 ページを参照）。
- 特定行為に該当するか迷った場合など、何か気になる点があれば「備考欄 2」にその旨を記載する。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
1	入院診療(注1)	100	診察	10000	
				10100	
		101	診察の準備・後始末	10101	問診
				10102	頭・顔面
				10103	眼
				10104	耳
				10105	鼻
				10106	口(口腔・咽頭など)
				10107	頸部
				10108	胸部・背部(心臓・肺・気管支など)
				10109	腹部
				10110	乳房
				10111	皮膚(手術後の創傷を含む)
				10112	運動器系(骨・骨格筋・関節など)
				10113	泌尿器系
				10114	生殖器系(内診・ウスコ診・子宮底測定など)
				10115	神経系(反射確認など)
				10116	バイタルサイン確認(呼吸・意識の確認、血圧・脈拍・酸素飽和度の測定など)
10117	その他の診察				
10118					
102	容態確認	10200			
		10201	患者や家族(知人)への声かけ(簡単な対話・あいさつ)		
		10202	患者を目前にしての容態観察(対話なし)		
10203	監視装置(モニター)の確認				
103	画像診断(撮影を含む)	10300			
		10301	画像診断の準備・後始末		
		10302	エックス線診断		
		10303	核医学診断(ラジオアイソトープ使用、PETなど)		
		10304	コンピュータ断層撮影診断(CT・MRIなど)		
10305	その他の画像診断				
104	検査(画像以外)	10400			
		10401	検査・採取の準備・後始末		
		10402	静脈血採血		
		10403	静脈血以外の検体採取・診断穿刺		
		10404	検体分析(血液・尿・糞便・穿刺液・採取液など)		
		10405	病理学的分析(病理組織・細胞診など)		
		10406	内視鏡検査(胃カメラ・大腸ファイバースコーピーなど)		
		10407	超音波検査(エコー)		
		10408	呼吸循環機能検査(心電図・呼吸機能検査・体流量測定など)		
		10409	脳波検査		
		10410	神経・筋検査(筋電図・負荷試験など)		
		10411	耳鼻咽喉科学的検査(聴力・平衡機能・嗅覚・味覚など)		
		10412	眼科学的検査		
		10413	皮膚科学的検査(ダーモスコーピー)		
		10414	臨床心理・神経心理検査(発達・知能・人格など)		
		10415	負荷試験(クリアランステスト・糖負荷・アレルギー負荷など)		
		10416	ラジオアイソトープを用いた諸検査(画像を伴わないもの)		
10417	その他の検査				
105	処置など(医師が実施しなければならないもの)	10500			
		10501	処置の準備・後始末		
		10502	投薬(与薬)		
		10503	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
		10504	呼吸器系処置		
		10505	循環器系処置		
		10506	消化器系処置		
		10507	腎・泌尿器系処置		
		10508	生殖器系処置(産婦人科処置)		
		10509	運動器系処置(整形外科処置)		
		10510	耳鼻咽喉科処置		
		10511	眼科処置		
		10512	皮膚科処置		
		10513	栄養処置(鼻腔栄養・滋養洗腸)		
		10514	新生児関連の処置		
		10515	放射線治療		
		10516	精神科専門療法		
		10517	リハビリテーション		
10518	その他の処置				
106	処置など(非医師でも実施可能なもの)	10600			
		10601	処置の準備・後始末		
		10602	投薬(与薬)		
		10603	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
		10604	呼吸器系処置		
		10605	循環器系処置		
		10606	消化器系処置		
		10607	腎・泌尿器系処置		
		10608	生殖器系処置(産婦人科処置)		
		10609	運動器系処置(整形外科処置)		
		10610	耳鼻咽喉科処置		
		10611	眼科処置		
		10612	皮膚科処置		
		10613	栄養処置(鼻腔栄養・滋養洗腸)		
		10614	新生児関連の処置		
		10615	放射線治療		
		10616	精神科専門療法		
		10617	リハビリテーション		
10618	その他の処置				

(注1) 一般・救急外来患者がそのまま入院することになった場合、病棟に移動してからの診療(およびそれに関する事前の指示)を入院診療とする。
 なお、診察・検査・処置などの分類は診療報酬点数表の分類を参考にした。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類		
1	入院診療(続き)	107	手術・分娩	10700			
				10701	手術・分娩の準備・後始末		
				10702	手術		
						10703	分娩(帝王切開手術などを含む)
		108	診療記録・各種書類の作成(注2)	10800		10801	診療記録・書類の作成準備・後始末
						10802	患者情報(基本属性・入院時病歴・家族歴など)
						10803	診療計画(入院診療計画書・退院療養計画書・リハビリテーション計画書など)
						10804	診療記録(紙カルテ)
						10805	診療記録(電子カルテ)
						10806	サマリー(週間サマリー・退院時サマリーなど)
						10807	手術記録・麻酔記録
						10808	伝票類
						10809	申込書(診療情報の記載あり)
						10810	申込書(診療情報の記載なし、事務的なもの)(注3)
						10811	報告書(検査報告書など)
						10812	診療情報提供書(紹介状)・依頼書(これらへの返事を含む)
						10813	診断書・証明書・意見書
						10814	説明書(患者・家族への説明)(注4)
						10815	同意書(注5)
						10816	クリニカルパス(クリティカルパス・ケアマップ)
						10817	台帳・日誌
						10818	レセプト
						10819	その他の診療記録
						10820	その他の書類
		109	指示書記入・オーダー入力	10900		10901	指示書記入・オーダー入力の準備・後始末
						10902	検査・採取
						10903	画像診断
						10904	投薬(処方)
						10905	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
						10906	各種処置
						10907	手術
						10908	リハビリテーション
						10909	栄養管理(食事)
						10910	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)
						10911	診察予約
						10912	検査予約
						10913	入院予約
						10914	手術予約
						10915	その他の指示・オーダー
		110	スタッフ(看護職員など)への指示・オーダー	11000		11001	指示の準備・後始末
						11002	検査・採取
						11003	画像診断
						11004	投薬(与薬)
						11005	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
						11006	各種処置
						11007	手術
						11008	リハビリテーション
						11009	栄養管理(食事)
						11010	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)
						11011	診察予約
						11012	検査予約
						11013	入院予約
						11014	手術予約
						11015	その他の指示
		111	診療記録・書類・オーダーの参照・確認	11100		11101	カルテ(紙・電子)
						11102	検査結果・画像
						11103	オーダー
						11104	看護記録(温度板など)
						11105	その他の診療記録・書類
		112	情報収集・治療計画立案	11200		11201	診断・治療のための情報収集(図書・雑誌・インターネットなど)
						11202	治療計画立案(1人で)
		113	カンファレンス・ミーティング(注6)	11300		11301	カンファレンス・ミーティングのための準備・片付け
						11302	カンファレンス・ミーティングへの参加
		114	報告(申し送り)・確認・相談・依頼・連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)	11400		11401	他医師に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を行う
						11402	他医師から(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を受ける
						11403	看護職員に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を行う
						11404	看護職員から(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を受ける
						11405	その他の医療スタッフに対して(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を行う
						11406	その他の医療スタッフから(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を受ける
						11407	事務職員に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を行う
						11408	事務職員から(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を受ける
						11409	外部機関(救急隊員を含む)に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を行う
						11410	外部機関から(報告・確認・相談・依頼・連絡など)を受ける
						11411	その他

(注2) 診療記録のうち、指示書は「指示書記入・オーダー入力(中コード: 109)」に分類。

(注3) 診療に関係のない事務的書類の場合は「事務的書類の確認・作成(小コード: 90400)」に分類。

(注4・注5) 説明書や同意書の内容を患者やその家族に説明したりサインをもらったりする過程は「説明・対応(中コード: 115および116)」に分類。

(注6) 研修医などの教育を目的とするカンファレンスは「研修医などの教育を目的とするケースカンファレンスや勉強会への参加(小コード: 90500)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
1	入院診療(続き)	115	患者本人への説明・対応	11500	
				11501	診察・画像診断・検査・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				11502	診察・画像診断・検査の結果の説明(病状・治療方針など)
				11503	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				11504	患者本人からの訴え・質問への対応
				11505	患者本人への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				11506	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				11507	栄養・食事に関する説明
				11508	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		11509	その他の説明・対応		
		116	患者家族(知人)への説明・対応	11600	
				11601	診察・画像診断・検査・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				11602	診察・画像診断・検査の結果の説明(病状・治療方針など)
				11603	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				11604	患者家族(知人)からの訴え・質問への対応
				11605	患者家族(知人)への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				11606	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				11607	栄養・食事に関する説明
				11608	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		11609	その他の説明・対応		
		117	患者の身の回りの世話・介助	11700	
				11701	移乗の介助(車椅子・ストレッチャーなどへの移乗)
				11702	移動の介助(搬送)
				11703	移動時の付き添い(見守り)
				11704	その他の世話・介助
		118	感染予防・放射線防御	11800	
				11801	手洗い・消毒
11802	ガウン・手袋・プロテクターなどの着用				
119	整理	11900			
		11901	カルテの整理・振り分け		
		11902	標本整理		
		11903	データ整理		
		11904	その他の整理		
120	治療機材・薬剤などの購入・管理	12000	治療機材・薬剤などの購入・管理		
121	業務確認(注7)	12100	業務確認(1日の予定・入院患者リスト・手術予約状況・外来受付状況など)		
122	各種事務手続き(空き確認・日程調整など、事務職員でも可能なもの) (注8)	12200			
		12201	入退院		
		12202	手術		
		12203	検査予約		
		12204	診察予約		
		12205	その他の事務手続き		
123	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)	12300	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)		

(注7) スタッフなど人に対して確認する場合は「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:114)」に分類。

(注8) これらに関して「指示(オーダー)を出す」行為は、「指示書記入・オーダー入力(中コード:109)」または「スタッフ(看護職員など)への指示(中コード:110)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
2	一般外来診療	200	診察	20000	
				20100	
		201	診察	20101	診察の準備・後始末
				20102	問診
				20103	頭・顔面
				20104	眼
				20105	耳
				20106	鼻
				20107	口(口腔・咽頭など)
				20108	頸部
				20109	胸部・背部(心臓・肺・気管支など)
				20110	腹部
				20111	乳房
				20112	皮膚(手術後の創傷を含む)
				20113	運動器系(骨・骨格筋・関節など)
				20114	泌尿器系
				20115	生殖器系(内診・ウスコ診・子宮底測定など)
				20116	神経系(反射確認など)
				20117	バイタルサイン確認(呼吸・意識の確認、血圧・脈拍・酸素飽和度の測定など)
				20118	その他の診察
		202	容態確認	20200	
				20201	患者や家族(知人)への声かけ(簡単な対話・あいさつ)
				20202	患者を目前にしての容態観察(対話なし)
		20203	監視装置(モニター)の確認		
		203	画像診断(撮影を含む)	20300	
				20301	画像診断の準備・後始末
				20302	エックス線診断
				20303	核医学診断(ラジオアイソトープ使用、PETなど)
				20304	コンピュータ断層撮影診断(CT・MRIなど)
		20305	その他の画像診断		
		204	検査(画像以外)	20400	
				20401	検査・採取の準備・後始末
				20402	静脈血採血
				20403	静脈血以外の検体採取・診断穿刺
				20404	検体分析(血液・尿・糞便・穿刺液・採取液など)
				20405	病理学的分析(病理組織・細胞診など)
				20406	内視鏡検査(胃カメラ・大腸ファイバースコープーなど)
				20407	超音波検査(エコー)
				20408	呼吸循環機能検査(心電図・呼吸機能検査・体流量測定など)
				20409	脳波検査
				20410	神経・筋検査(筋電図・負荷試験など)
				20411	耳鼻咽喉科学的検査(聴力・平衡機能・嗅覚・味覚など)
				20412	眼科学的検査
				20413	皮膚科学的検査(ダーモスコピー)
				20414	臨床心理・神経心理検査(発達・知能・人格など)
				20415	負荷試験(クリアランステスト・糖負荷・アレルギー負荷など)
				20416	ラジオアイソトープを用いた諸検査(画像を伴わないもの)
				20417	その他の検査
		205	処置など(医師が実施しなければならないもの)	20500	
				20501	処置の準備・後始末
				20502	投薬(与薬)
				20503	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
				20504	呼吸器系処置
				20505	循環器系処置
				20506	消化器系処置
				20507	腎・泌尿器系処置
				20508	生殖器系処置(産婦人科処置)
				20509	運動器系処置(整形外科処置)
				20510	耳鼻咽喉科処置
				20511	眼科処置
				20512	皮膚科処置
				20513	栄養処置(鼻腔栄養・滋養洗腸)
				20514	新生児関連の処置
				20515	放射線治療
				20516	精神科専門療法
				20517	リハビリテーション
		20518	その他の処置		
		206	処置など(非医師でも実施可能なもの)	20600	
				20601	処置の準備・後始末
				20602	投薬(与薬)
				20603	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
				20604	呼吸器系処置
				20605	循環器系処置
				20606	消化器系処置
				20607	腎・泌尿器系処置
				20608	生殖器系処置(産婦人科処置)
				20609	運動器系処置(整形外科処置)
				20610	耳鼻咽喉科処置
				20611	眼科処置
				20612	皮膚科処置
				20613	栄養処置(鼻腔栄養・滋養洗腸)
				20614	新生児関連の処置
				20615	放射線治療
				20616	精神科専門療法
				20617	リハビリテーション
		20618	その他の処置		

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
2	一般外来診療 (続き)	207	手術・分娩	20700	
				20701	手術・分娩の準備・後始末
				20702 20703	手術 分娩(帝王切開手術などを含む)
		208	診療記録・各種書類の作成(注9)	20800	
				20801	診療記録・書類の作成準備・後始末
				20802	患者情報(基本属性・入院時病歴・家族歴など)
				20803	診療計画(入院診療計画書・退院療養計画書・リハビリテーション計画書など)
				20804	診療記録(紙カルテ)
				20805	診療記録(電子カルテ)
				20806	サマリー(週間サマリー・退院時サマリーなど)
				20807	手術記録・麻酔記録
				20808	伝票類
				20809	申込書(診療情報の記載あり)
				20810	申込書(診療情報の記載なし、事務的なもの)(注10)
				20811	報告書(検査報告書など)
				20812	診療情報提供書(紹介状)・依頼書(これらへの返事を含む)
				20813	診断書・証明書・意見書
				20814	説明書(患者・家族への説明)(注11)
		20815	同意書(注12)		
		20816	クリニカルパス(クリティカルパス・ケアマップ)		
		20817	台帳・日誌		
		20818	レセプト		
		20819	その他の診療記録		
		20820	その他の書類		
		209	指示書記入・オーダー入力	20900	
				20901	指示書記入・オーダー入力の準備・後始末
				20902	検査・採取
				20903	画像診断
				20904	投薬(処方)
				20905	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
				20906	各種処置
				20907	手術
				20908	リハビリテーション
				20909	栄養管理(食事)
				20910	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)
				20911	診察予約
				20912	検査予約
				20913	入院予約
				20914	手術予約
		20915	その他の指示・オーダー		
		210	スタッフ(看護職員など)への指示・オーダー	21000	
				21001	指示の準備・後始末
				21002	検査・採取
				21003	画像診断
				21004	投薬(与薬)
				21005	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
				21006	各種処置
21007	手術				
21008	リハビリテーション				
21009	栄養管理(食事)				
21010	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)				
21011	診察予約				
21012	検査予約				
21013	入院予約				
21014	手術予約				
21015	その他の指示				
211	診療記録・書類・オーダーの参照・確認	21100			
		21101	カルテ(紙・電子)		
		21102	検査結果・画像		
		21103	オーダー		
		21104 21105	看護記録(温度板など) その他の診療記録・書類		
212	情報収集・治療計画立案	21200			
		21201 21202	診断・治療のための情報収集(図書・雑誌・インターネットなど) 治療計画立案(1人で)		
213	カンファレンス・ミーティング(注13)	21300			
		21301 21302	カンファレンス・ミーティングのための準備・片付け カンファレンス・ミーティングへの参加		
214	報告(申し送り)・確認・相談・依頼・連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)	21400			
		21401	他医師に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
		21402	他医師から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
		21403	看護職員に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
		21404	看護職員から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
		21405	その他の医療スタッフに対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
		21406	その他の医療スタッフから(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
		21407	事務職員に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
		21408	事務職員から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
		21409	外部機関(救急隊員を含む)に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
		21410	外部機関から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
		21411	その他		

(注9) 診療記録のうち、指示書は「指示書記入・オーダー入力(中コード:209)」に分類。

(注10) 診療に関係のない事務的書類の場合は「事務的書類の確認・作成(小コード:90400)」に分類。

(注11・注12) 説明書や同意書の内容を患者やその家族に説明したりサインをもらったりする過程は「説明・対応(中コード:215および216)」に分類。

(注13) 研修医などの教育を目的とするカンファレンスは「研修医などの教育を目的とするケースカンファレンスや勉強会への参加(小コード:90500)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
2	一般外来診療 (続き)	215	患者本人への説明・対応	21500	
				21501	診察・画像診断・検査・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				21502	診察・画像診断・検査の結果の説明(病状・治療方針など)
				21503	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				21504	患者本人からの訴え・質問への対応
				21505	患者本人への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				21506	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				21507	栄養・食事に関する説明
				21508	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		21509	その他の説明・対応		
		216	患者家族(知人)への説明・対応	21600	
				21601	診察・画像診断・検査・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				21602	診察・画像診断・検査の結果の説明(病状・治療方針など)
				21603	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				21604	患者家族(知人)からの訴え・質問への対応
				21605	患者家族(知人)への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				21606	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				21607	栄養・食事に関する説明
				21608	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		21609	その他の説明・対応		
		217	患者の身の回りの世話・介助	21700	
				21701	移乗の介助(車椅子・ストレッチャーなどへの移乗)
				21702	移動の介助(搬送)
				21703	移動時の付き添い(見守り)
				21704	その他の世話・介助
		218	感染予防・放射線防御	21800	
				21801	手洗い・消毒
21802	ガウン・手袋・プロテクターなどの着用				
219	整理	21900			
		21901	カルテの整理・振り分け		
		21902	標本整理		
		21903	データ整理		
		21904	その他の整理		
220	治療機材・薬剤などの購入・管理	22000	治療機材・薬剤などの購入・管理		
221	業務確認(注14)	22100	業務確認(1日の予定・入院患者リスト・手術予約状況・外来受付状況など)		
222	各種事務手続き(空き確認・日程調整など、事務職員でも可能なもの) (注15)	22200			
		22201	入退院		
		22202	手術		
		22203	検査予約		
		22204	診察予約		
		22205	その他の事務手続き		
223	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)	22300	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)		

(注14) スタッフなど人に対して確認する場合は「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:214)」に分類。

(注15) これらに関して「指示(オーダー)を出す」行為は、「指示書記入・オーダー入力(中コード:209)」または「スタッフ(看護職員など)への指示(中コード:210)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類			
3	救急外来診療	300	301 診察	30000				
				30100				
						30101	診察の準備・後始末	
						30102	問診	
						30103	頭・顔面	
						30104	眼	
						30105	耳	
						30106	鼻	
						30107	口(口腔・咽頭など)	
						30108	頸部	
						30109	胸部・背部(心臓・肺・気管支など)	
						30110	腹部	
						30111	乳房	
						30112	皮膚(手術後の創傷を含む)	
						30113	運動器系(骨・骨格筋・関節など)	
						30114	泌尿器系	
						30115	生殖器系(内診・ウスコ診・子宮底測定など)	
						30116	神経系(反射確認など)	
						30117	バイタルサイン確認(呼吸・意識の確認、血圧・脈拍・酸素飽和度の測定など)	
						30118	その他の診察	
				302	容態確認	30200		
							30201	患者や家族(知人)への声かけ(簡単な対話・あいさつ)
							30202	患者を目前にしての容態観察(対話なし)
						30203	監視装置(モニター)の確認	
				303	画像診断(撮影を含む)	30300		
							30301	画像診断の準備・後始末
							30302	エックス線診断
			30303			核医学診断(ラジオアイソトープ使用、PETなど)		
			30304			コンピュータ断層撮影診断(CT・MRIなど)		
				30305	その他の画像診断			
		304	検査(画像以外)	30400				
					30401	検査・採取の準備・後始末		
					30402	静脈血採血		
					30403	静脈血以外の検体採取・診断穿刺		
					30404	検体分析(血液・尿・糞便・穿刺液・採取液など)		
					30405	病理学的分析(病理組織・細胞診など)		
					30406	内視鏡検査(胃カメラ・大腸ファイバースコーピーなど)		
					30407	超音波検査(エコー)		
					30408	呼吸循環機能検査(心電図・呼吸機能検査・体流量測定など)		
					30409	脳波検査		
					30410	神経・筋検査(筋電図・負荷試験など)		
					30411	耳鼻咽喉科的検査(聴力・平衡機能・嗅覚・味覚など)		
					30412	眼科学的検査		
					30413	皮膚科学的検査(ダーモスコーピー)		
					30414	臨床心理・神経心理検査(発達・知能・人格など)		
					30415	負荷試験(クリアランステスト・糖負荷・アレルギー負荷など)		
					30416	ラジオアイソトープを用いた諸検査(画像を伴わないもの)		
			30417	その他の検査				
		305	処置など(医師が実施しなければならないもの)	30500				
					30501	処置の準備・後始末		
					30502	投薬(与薬)		
					30503	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
					30504	呼吸器系処置		
					30505	循環器系処置		
					30506	消化器系処置		
					30507	腎・泌尿器系処置		
					30508	生殖器系処置(産婦人科処置)		
					30509	運動器系処置(整形外科処置)		
					30510	耳鼻咽喉科処置		
					30511	眼科処置		
					30512	皮膚科処置		
					30513	栄養処置(鼻腔栄養・滋養洗腸)		
					30514	新生児関連の処置		
					30515	放射線治療		
					30516	精神科専門療法		
					30517	リハビリテーション		
			30518	その他の処置				
		306	処置など(非医師でも実施可能なもの)	30600				
					30601	処置の準備・後始末		
					30602	投薬(与薬)		
					30603	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
					30604	呼吸器系処置		
					30605	循環器系処置		
					30606	消化器系処置		
					30607	腎・泌尿器系処置		
					30608	生殖器系処置(産婦人科処置)		
					30609	運動器系処置(整形外科処置)		
					30610	耳鼻咽喉科処置		
					30611	眼科処置		
					30612	皮膚科処置		
					30613	栄養処置(鼻腔栄養・滋養洗腸)		
					30614	新生児関連の処置		
					30615	放射線治療		
					30616	精神科専門療法		
					30617	リハビリテーション		
					30618	その他の処置		

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類		
3	救急外来診療 (続き)	307	手術・分娩	30700			
				30701	手術・分娩の準備・後始末		
				30702	手術		
				30703	分娩(帝王切開手術などを含む)		
				30800			
		308	診療記録・各種書類の作成(注16)			30801	診療記録・書類の作成準備・後始末
						30802	患者情報(基本属性・入院時病歴・家族歴など)
						30803	診療計画(入院診療計画書・退院療養計画書・リハビリテーション計画書など)
						30804	診療記録(紙カルテ)
						30805	診療記録(電子カルテ)
						30806	サマリー(週間サマリー・退院時サマリーなど)
						30807	手術記録・麻酔記録
						30808	伝票類
						30809	申込書(診療情報の記載あり)
						30810	申込書(診療情報の記載なし、事務的なもの)(注17)
						30811	報告書(検査報告書など)
						30812	診療情報提供書(紹介状)・依頼書(これらへの返事を含む)
						30813	診断書・証明書・意見書
						30814	説明書(患者・家族への説明)(注18)
						30815	同意書(注19)
						30816	クリニカルパス(クリティカルパス・ケアマップ)
						30817	台帳・日誌
						30818	レセプト
						30819	その他の診療記録
						30820	その他の書類
		309	指示書記入・オーダー入力			30900	
						30901	指示書記入・オーダー入力の準備・後始末
						30902	検査・採取
						30903	画像診断
						30904	投薬(処方)
						30905	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
						30906	各種処置
						30907	手術
						30908	リハビリテーション
						30909	栄養管理(食事)
						30910	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)
						30911	診察予約
						30912	検査予約
						30913	入院予約
						30914	手術予約
						30915	その他の指示・オーダー
		310	スタッフ(看護職員など)への指示・オーダー			31000	
						31001	指示の準備・後始末
						31002	検査・採取
						31003	画像診断
						31004	投薬(与薬)
						31005	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
31006	各種処置						
31007	手術						
31008	リハビリテーション						
31009	栄養管理(食事)						
31010	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)						
31011	診察予約						
31012	検査予約						
31013	入院予約						
31014	手術予約						
31015	その他の指示						
311	診療記録・書類・オーダーの参照・確認			31100			
				31101	カルテ(紙・電子)		
				31102	検査結果・画像		
				31103	オーダー		
				31104	看護記録(温度板など)		
31105	その他の診療記録・書類						
312	情報収集・治療計画立案			31200			
				31201	診断・治療のための情報収集(図書・雑誌・インターネットなど)		
31202	治療計画立案(1人で)						
313	カンファレンス・ミーティング(注20)			31300			
				31301	カンファレンス・ミーティングのための準備・片付け		
31302	カンファレンス・ミーティングへの参加						
314	報告(申し送り)・確認・相談・依頼・連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)			31400			
				31401	他医師に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				31402	他医師から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				31403	看護職員に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				31404	看護職員から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				31405	その他の医療スタッフに対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				31406	その他の医療スタッフから(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				31407	事務職員に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				31408	事務職員から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				31409	外部機関(救急隊員を含む)に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				31410	外部機関から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				31411	その他		

(注16) 診療記録のうち、指示書は「指示書記入・オーダー入力(中コード:309)」に分類。

(注17) 診療に関係のない事務的書類の場合は「事務的書類の確認・作成(小コード:90400)」に分類。

(注18・注19) 説明書や同意書の内容を患者やその家族に説明したりサインをもらったりする過程は「説明・対応(中コード:315および316)」に分類。

(注20) 研修医などの教育を目的とするカンファレンスは「研修医などの教育を目的とするケースカンファレンスや勉強会への参加(小コード:90500)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
3	救急外来診療 (続き)	315	患者本人への説明・対応	31500	
				31501	診察・画像診断・検査・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				31502	診察・画像診断・検査の結果の説明(病状・治療方針など)
				31503	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				31504	患者本人からの訴え・質問への対応
				31505	患者本人への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				31506	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				31507	栄養・食事に関する説明
				31508	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		31509	その他の説明・対応		
		316	患者家族(知人)への説明・対応	31600	
				31601	診察・画像診断・検査・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				31602	診察・画像診断・検査の結果の説明(病状・治療方針など)
				31603	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				31604	患者家族(知人)からの訴え・質問への対応
				31605	患者家族(知人)への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				31606	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				31607	栄養・食事に関する説明
				31608	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		31609	その他の説明・対応		
		317	患者の身の回りの世話・介助	31700	
				31701	移乗の介助(車椅子・ストレッチャーなどへの移乗)
				31702	移動の介助(搬送)
				31703	移動時の付き添い(見守り)
		31704	その他の世話・介助		
		318	感染予防・放射線防御	31800	
				31801	手洗い・消毒
31802	ガウン・手袋・プロテクターなどの着用				
319	整理	31900			
		31901	カルテの整理・振り分け		
		31902	標本整理		
		31903	データ整理		
		31904	その他の整理		
320	治療機材・薬剤などの購入・管理	32000	治療機材・薬剤などの購入・管理		
321	業務確認(注21)	32100	業務確認(1日の予定・入院患者リスト・手術予約状況・外来受付状況など)		
322	各種事務手続き(空き確認・日程調整など、事務職員でも可能なもの) (注22)	32200			
		32201	入退院		
		32202	手術		
		32203	検査予約		
		32204	診察予約		
		32205	その他の事務手続き		
323	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)	32300	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)		

(注21) スタッフなど人に対して確認する場合は「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:314)」に分類。

(注22) これらに関して「指示(オーダー)を出す」行為は、「指示書記入・オーダー入力(中コード:309)」または「スタッフ(看護職員など)への指示(中コード:310)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類			
4	在宅診療・往診	400	401 診察	40000				
				40100				
						40101	診察の準備・後始末	
						40102	問診	
						40103	頭・顔面	
						40104	眼	
						40105	耳	
						40106	鼻	
						40107	口(口腔・咽頭など)	
						40108	頸部	
						40109	胸部・背部(心臓・肺・気管支など)	
						40110	腹部	
						40111	乳房	
						40112	皮膚(手術後の創傷を含む)	
						40113	運動器系(骨・骨格筋・関節など)	
						40114	泌尿器系	
						40115	生殖器系(内診・ウスコ診・子宮底測定など)	
						40116	神経系(反射確認など)	
						40117	バイタルサイン確認(呼吸・意識の確認、血圧・脈拍・酸素飽和度の測定など)	
						40118	その他の診察	
				402	容態確認	40200		
							40201	患者や家族(知人)への声かけ(簡単な対話・あいさつ)
							40202	患者を目前にしての容態観察(対話なし)
						40203	監視装置(モニター)の確認	
				403	画像診断(撮影を含む)	40300		
							40301	画像診断の準備・後始末
							40302	エックス線診断
							40303	核医学診断(ラジオアイソトープ使用、PETなど)
							40304	コンピュータ断層撮影診断(CT・MRIなど)
						40305	その他の画像診断	
				404	検査(画像以外)	40400		
							40401	検査・採取の準備・後始末
							40402	静脈血採血
							40403	静脈血以外の検体採取・診断穿刺
							40404	検体分析(血液・尿・糞便・穿刺液・採取液など)
							40405	病理学的分析(病理組織・細胞診など)
							40406	内視鏡検査(胃カメラ・大腸ファイバースコーピーなど)
							40407	超音波検査(エコー)
							40408	呼吸循環機能検査(心電図・呼吸機能検査・体流量測定など)
							40409	脳波検査
							40410	神経・筋検査(筋電図・負荷試験など)
							40411	耳鼻咽喉科的検査(聴力・平衡機能・嗅覚・味覚など)
							40412	眼科学的検査
							40413	皮膚科学的検査(ダーモスコーピー)
							40414	臨床心理・神経心理検査(発達・知能・人格など)
							40415	負荷試験(クリアランステスト・糖負荷・アレルギー負荷など)
							40416	ラジオアイソトープを用いた諸検査(画像を伴わないもの)
					40417	その他の検査		
				405	処置など(医師が実施しなければならないもの)	40500		
							40501	処置の準備・後始末
							40502	投薬(与薬)
							40503	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
							40504	呼吸器系処置
							40505	循環器系処置
							40506	消化器系処置
							40507	腎・泌尿器系処置
							40508	生殖器系処置(産婦人科処置)
							40509	運動器系処置(整形外科処置)
							40510	耳鼻咽喉科処置
							40511	眼科処置
							40512	皮膚科処置
							40513	栄養処置(鼻腔栄養・滋養洗腸)
							40514	新生児関連の処置
							40515	放射線治療
							40516	精神科専門療法
							40517	リハビリテーション
					40518	その他の処置		
				406	処置など(非医師でも実施可能なもの)	40600		
							40601	処置の準備・後始末
							40602	投薬(与薬)
							40603	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
							40604	呼吸器系処置
							40605	循環器系処置
							40606	消化器系処置
							40607	腎・泌尿器系処置
							40608	生殖器系処置(産婦人科処置)
							40609	運動器系処置(整形外科処置)
							40610	耳鼻咽喉科処置
							40611	眼科処置
							40612	皮膚科処置
							40613	栄養処置(鼻腔栄養・滋養洗腸)
							40614	新生児関連の処置
							40615	放射線治療
							40616	精神科専門療法
							40617	リハビリテーション
					40618	その他の処置		

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類		
4	在宅診療・往診 (続き)	407	手術・分娩	40700			
				40701	手術・分娩の準備・後始末		
				40702	手術		
						40703	分娩(帝王切開手術などを含む)
				408	診療記録・各種書類の作成(注23)	40800	
						40801	診療記録・書類の作成準備・後始末
						40802	患者情報(基本属性・入院時病歴・家族歴など)
						40803	診療計画(入院診療計画書・退院療養計画書・リハビリテーション計画書など)
						40804	診療記録(紙カルテ)
						40805	診療記録(電子カルテ)
						40806	サマリー(週間サマリー・退院時サマリーなど)
						40807	手術記録・麻酔記録
						40808	伝票類
						40809	申込書(診療情報の記載あり)
						40810	申込書(診療情報の記載なし、事務的なもの)(注24)
						40811	報告書(検査報告書など)
						40812	診療情報提供書(紹介状)・依頼書(これらへの返事を含む)
						40813	診断書・証明書・意見書
						40814	説明書(患者・家族への説明)(注25)
						40815	同意書(注26)
						40816	クリニカルパス(クリティカルパス・ケアマップ)
				40817	台帳・日誌		
				40818	レセプト		
				40819	その他の診療記録		
				40820	その他の書類		
				409	指示書記入・オーダー入力	40900	
						40901	指示書記入・オーダー入力の準備・後始末
						40902	検査・採取
						40903	画像診断
						40904	投薬(処方)
						40905	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
						40906	各種処置
						40907	手術
						40908	リハビリテーション
						40909	栄養管理(食事)
						40910	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)
						40911	診察予約
						40912	検査予約
						40913	入院予約
						40914	手術予約
				40915	その他の指示・オーダー		
				410	スタッフ(看護職員など)への指示・オーダー	41000	
						41001	指示の準備・後始末
						41002	検査・採取
						41003	画像診断
						41004	投薬(与薬)
						41005	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
		41006	各種処置				
		41007	手術				
		41008	リハビリテーション				
		41009	栄養管理(食事)				
		41010	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)				
		41011	診察予約				
		41012	検査予約				
		41013	入院予約				
		41014	手術予約				
		41015	その他の指示				
		411	診療記録・書類・オーダーの参照・確認	41100			
				41101	カルテ(紙・電子)		
				41102	検査結果・画像		
				41103	オーダー		
				41104	看護記録(温度板など)		
		41105	その他の診療記録・書類				
		412	情報収集・治療計画立案	41200			
				41201	診断・治療のための情報収集(図書・雑誌・インターネットなど)		
		41202	治療計画立案(1人で)				
		413	カンファレンス・ミーティング(注27)	41300			
				41301	カンファレンス・ミーティングのための準備・片付け		
		41302	カンファレンス・ミーティングへの参加				
		414	報告(申し送り)・確認・相談・依頼・連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)	41400			
				41401	他医師に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				41402	他医師から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				41403	看護職員に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				41404	看護職員から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				41405	その他の医療スタッフに対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				41406	その他の医療スタッフから(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				41407	事務職員に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				41408	事務職員から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
				41409	外部機関(救急隊員を含む)に対して(報告・確認・相談・依頼・連絡などを行う)		
				41410	外部機関から(報告・確認・相談・依頼・連絡などを受ける)		
		41411	その他				

(注23) 診療記録のうち、指示書は「指示書記入・オーダー入力(中コード:409)」に分類。

(注24) 診療に関係のない事務的書類の場合は「事務的書類の確認・作成(小コード:90400)」に分類。

(注25・注26) 説明書や同意書の内容を患者やその家族に説明したりサインをもらったりする過程は「説明・対応(中コード:415および416)」に分類。

(注27) 研修医などの教育を目的とするカンファレンスは「研修医などの教育を目的とするケースカンファレンスや勉強会への参加(小コード:90500)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
4	在宅診療・往診 (続き)	415	患者本人への説明・対応	41500	
				41501	診察・画像診断・検査・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				41502	診察・画像診断・検査の結果の説明(病状・治療方針など)
				41503	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				41504	患者本人からの訴え・質問への対応
				41505	患者本人への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				41506	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				41507	栄養・食事に関する説明
				41508	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		41509	その他の説明・対応		
		416	患者家族(知人)への説明・対応	41600	
				41601	診察・画像診断・検査・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				41602	診察・画像診断・検査の結果の説明(病状・治療方針など)
				41603	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				41604	患者家族(知人)からの訴え・質問への対応
				41605	患者家族(知人)への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				41606	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				41607	栄養・食事に関する説明
				41608	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		41609	その他の説明・対応		
		417	患者の身の回りの世話・介助	41700	
				41701	移乗の介助(車椅子・ストレッチャーなどへの移乗)
				41702	移動の介助(搬送)
				41703	移動時の付き添い(見守り)
				41704	その他の世話・介助
		418	感染予防・放射線防御	41800	
				41801	手洗い・消毒
				41802	ガウン・手袋・プロテクターなどの着用
		419	整理	41900	
				41901	カルテの整理・振り分け
				41902	標本整理
				41903	データ整理
41904	その他の整理				
420	治療機材・薬剤などの購入・管理	42000	治療機材・薬剤などの購入・管理		
421	業務確認(注28)	42100	業務確認(1日の予定・入院患者リスト・手術予約状況・外来受付状況など)		
422	各種事務手続き(空き確認・日程調整など、事務職員でも可能なもの) (注29)	42200			
		42201	入退院		
		42202	手術		
		42203	検査予約		
		42204	診察予約		
		42205	その他の事務手続き		
423	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)	42300	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)		
424	在宅診療・往診に関する準備・移動	42400			
		42401	在宅診療・往診の準備		
		42402	在宅診療・往診のための移動		

(注28) スタッフなど人に対して確認する場合は「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:414)」に分類。

(注29) これらに関して「指示(オーダー)を出す」行為は、「指示書記入・オーダー入力(中コード:409)」または「スタッフ(看護職員など)への指示(中コード:410)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
5	自己研修	500		50000	
		501	研修会・勉強会への参加・準備	50100	研修会・勉強会への参加・準備
		502	自習(教科書・参考書などを利用)	50200	自習(教科書・参考書などを利用)
		503	自習(インターネットを利用)	50300	自習(インターネットを利用)
		504	医学系雑誌などの読書	50400	医学系雑誌などの読書
		505	その他の自己研修活動	50500	その他の自己研修活動
6	教育	600		60000	
		601	教育のための準備	60100	教育のための準備
		602	診察・画像診断・検査・処置・手術などに関する説明・指導(手技を含む)	60200	診察・画像診断・検査・処置・手術などに関する説明・指導(手技を含む)
		603	相談・質問への対応、助言	60300	相談・質問への対応、助言
		604	研修医などの仕事内容確認(処置・書類・オーダー内容など)	60400	研修医などの仕事内容確認(処置・書類・オーダー内容など)
		605	研修医などの教育を目的とするケースカンファレンスや勉強会への参加	60500	研修医などの教育を目的とするケースカンファレンスや勉強会への参加
		606	講義・講演	60600	講義・講演
		607	その他の指導	60700	その他の指導
7	研究	700		70000	
		701	実験	70100	実験
		702	データ解析	70200	データ解析
		703	情報収集(図書・雑誌・インターネットなど)	70300	情報収集(図書・雑誌・インターネットなど)
		704	論文執筆	70400	論文執筆
		705	学会発表準備	70500	学会発表準備
		706	その他の研究活動	70600	その他の研究活動
8	休憩	800		80000	
		801	仮眠	80100	仮眠
		802	食事	80200	食事
		803	トイレ・洗面・歯みがき・入浴	80300	トイレ・洗面・歯みがき・入浴
		804	買い物	80400	買い物
		805	私的連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)	80500	私的連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)
		806	その他の休憩(雑談をする、新聞を読む、お茶をする、など)	80600	その他の休憩(雑談をする、新聞を読む、お茶をする、など)
		900		90000	
9	その他	901	医師自身の移動	90100	医師自身の移動
		902	医師自身の着替え(業務に際しての更衣)	90200	医師自身の着替え(業務に際しての更衣)
		903	事務的連絡(診療に関わらないもの、電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)(注30)	90300	事務的連絡(診療に関わらないもの、電話・FAX・電子メールなどを含む)
		904	事務的書類の確認・作成(診療に関わらないもの)	90400	事務的書類の確認・作成(診療に関わらないもの)
		905	事務的な情報収集(インターネットなど)	90500	事務的な情報収集(インターネットなど)
		906	事務的なデータ整理	90600	事務的なデータ整理
		907	設備・備品の保守・管理(診療に関わらないもの)	90700	設備・備品の保守・管理(診療に関わらないもの)
		908	物品の貸出・返却・移動(鍵を借りる、書類を届ける、など)	90800	物品の貸出・返却・移動(鍵を借りる、書類を届ける、など)
		909	整理・整頓・清掃(ゴミ捨て)	90900	整理・整頓・清掃(ゴミ捨て)
		910	各種会議・委員会のための準備・片付け	91000	各種会議・委員会のための準備・片付け
		911	各種会議・委員会への出席	91100	各種会議・委員会への出席
		912	勤務表などの記入	91200	勤務表などの記入
		913	その他	91300	その他

(注30) 電子メールの「作成」については、診療に関わるものであれば「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:114、214、314、414)」に分類する。
電子メールの「確認」については区別が難しいため、すべて「事務的連絡(小コード:90300)」に分類する。

特定コード	特定行為(38行為)	小コード				小分類
		入院	一般外来	救急外来	在宅・往診	
T01	経口用気管チューブ又は経鼻用気管チューブの位置の調整	10604	20604	30604	40604	処置など(非医師でも実施可能なもの):呼吸器系処置
T02	侵襲的陽圧換気の設定の変更	10604	20604	30604	40604	処置など(非医師でも実施可能なもの):呼吸器系処置
T03	非侵襲的陽圧換気の設定の変更	10604	20604	30604	40604	処置など(非医師でも実施可能なもの):呼吸器系処置
T04	人工呼吸管理がなされている者に対する鎮静薬の投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T05	人工呼吸器からの離脱	10604	20604	30604	40604	処置など(非医師でも実施可能なもの):呼吸器系処置
T06	気管カニューレの交換	10604	20604	30604	40604	処置など(非医師でも実施可能なもの):呼吸器系処置
T07	一時的ペースメーカーの操作及び管理	10605	20605	30605	40605	処置など(非医師でも実施可能なもの):循環器系処置
T08	一時的ペースメーカーリードの抜去	10605	20605	30605	40605	処置など(非医師でも実施可能なもの):循環器系処置
T09	経皮的心肺補助装置の操作及び管理	10605	20605	30605	40605	処置など(非医師でも実施可能なもの):循環器系処置
T10	大動脈内バルーンパンピングからの離脱を行うときの補助の頻度の調整	10605	20605	30605	40605	処置など(非医師でも実施可能なもの):循環器系処置
T11	心嚢ドレーンの抜去	10605	20605	30605	40605	処置など(非医師でも実施可能なもの):循環器系処置
T12	低圧胸腔内持続吸引器の吸引圧の設定及びその変更	10604	20604	30604	40604	処置など(非医師でも実施可能なもの):呼吸器系処置
T13	胸腔ドレーンの抜去	10604	20604	30604	40604	処置など(非医師でも実施可能なもの):呼吸器系処置
T14	腹腔ドレーンの抜去(腹腔内に留置された穿刺針の抜針を含む)	10606	20606	30606	40606	処置など(非医師でも実施可能なもの):消化器系処置
T15	胃ろうカテーテル若しくは腸ろうカテーテル又は胃ろうボタンの交換	10606	20606	30606	40606	処置など(非医師でも実施可能なもの):消化器系処置
T16	膀胱ろうカテーテルの交換	10607	20607	30607	40607	処置など(非医師でも実施可能なもの):腎・泌尿器系処置
T17	中心静脈カテーテルの抜去	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T18	末梢留置型中心静脈注射用カテーテルの挿入	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T19	褥瘡又は慢性創傷の治療における血流のない壊死組織の除去	10609	20609	30609	40609	処置など(非医師でも実施可能なもの):運動器系処置(整形外科処置)
T20	創傷に対する陰圧閉鎖療法	10609	20609	30609	40609	処置など(非医師でも実施可能なもの):運動器系処置(整形外科処置)
T21	創部ドレーンの抜去	10609	20609	30609	40609	処置など(非医師でも実施可能なもの):運動器系処置(整形外科処置)
T22	直接動脈穿刺法による採血	10403	20403	30403	40403	検査(画像以外):静脈血以外の検体採取・診断穿刺
T23	橈骨動脈ラインの確保	10403	20403	30403	40403	検査(画像以外):静脈血以外の検体採取・診断穿刺
T24	急性血液浄化療法における血液透析器又は血液透析濾過器の操作及び管理	10607	20607	30607	40607	処置など(非医師でも実施可能なもの):腎・泌尿器系処置
T25	持続点滴中の高カロリー輸液の投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T26	脱水症状に対する輸液による補正	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T27	感染徴候がある者に対する薬剤の臨時的投与	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T28	インスリンの投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T29	硬膜外カテーテルによる鎮痛剤の投与及び投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T30	持続点滴中のカテコラミンの投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T31	持続点滴中のナトリウム、カリウム又はクロールの投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T32	持続点滴中の降圧剤の投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T33	持続点滴中の糖質輸液又は電解質輸液の投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T34	持続点滴中の利尿剤の投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T35	抗けいれん剤の臨時的投与	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T36	抗精神病薬の臨時的投与	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T37	抗不安薬の臨時的投与	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
T38	抗癌剤その他の薬剤が血管外に漏出したときのステロイド薬の局所注射及び投与量の調整	10603	20603	30603	40603	処置など(非医師でも実施可能なもの):注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)

特定コード	特定行為(38行為)	特定行為(38行為)の概要
T01	経口用気管チューブ又は経鼻用気管チューブの位置の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(呼吸音、一回換気量、胸郭の上がり等)及び検査結果(経皮的動脈血酸素飽和度(SpO ₂)、レントゲン所見等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、適切な部位に位置するように、経口用気管チューブ又は経鼻用気管チューブの深さの調整を行う。
T02	侵襲的陽圧換気の設定の変更	医師の指示の下、手順書により、身体所見(人工呼吸器との同調、一回換気量、意識レベル等)及び検査結果(動脈血液ガス分析、経皮的動脈血酸素飽和度(SpO ₂)等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、酸素濃度や換気様式、呼吸回数、一回換気量等の人工呼吸器の設定条件を変更する。
T03	非侵襲的陽圧換気の設定の変更	医師の指示の下、手順書により、身体所見(呼吸状態、気道の分泌物の量、努力呼吸の有無、意識レベル等)及び検査結果(動脈血液ガス分析、経皮的動脈血酸素飽和度(SpO ₂)等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、非侵襲的陽圧換気療法(NPPV)の設定条件を変更する。
T04	人工呼吸管理がなされている者に対する鎮静薬の投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(睡眠や覚醒のリズム、呼吸状態、人工呼吸器との同調等)及び検査結果(動脈血液ガス分析、経皮的動脈血酸素飽和度(SpO ₂)等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、鎮静薬の投与量の調整を行う。
T05	人工呼吸器からの離脱	医師の指示の下、手順書により、身体所見(呼吸状態、一回換気量、努力呼吸の有無、意識レベル等)、検査結果(動脈血液ガス分析、経皮的動脈血酸素飽和度(SpO ₂)等)及び血行動態等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、人工呼吸器からの離脱(ウィーニング)を行う。
T06	気管カニューレの交換	医師の指示の下、手順書により、気管カニューレの状態(カニューレ内の分泌物の貯留、内腔の狭窄の有無等)、身体所見(呼吸状態等)及び検査結果(経皮的動脈血酸素飽和度(SpO ₂)等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、留置されている気管カニューレの交換を行う。
T07	一時的ペースメーカーの操作及び管理	医師の指示の下、手順書により、身体所見(血圧、自脈とペースメーカーとの調和、動悸の有無、めまい、呼吸困難感等)及び検査結果(心電図モニター所見等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、ペースメーカーの操作及び管理を行う。
T08	一時的ペースメーカーリードの抜去	医師の指示の下、手順書により、身体所見(血圧、自脈とペースメーカーとの調和、動悸の有無、めまい、呼吸困難感等)及び検査結果(心電図モニター所見等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、経静脈的に挿入され右心室内に留置されているリードを抜去する。抜去部は、縫合、結紮閉鎖又は閉塞性ドレッシング剤の貼付を行う。縫合糸で固定されている場合は抜糸を行う。
T09	経皮的気管挿入装置の操作及び管理	医師の指示の下、手順書により、身体所見(挿入部の状態、末梢冷感の有無、尿量等)、血行動態(収縮期圧、肺動脈楔入圧(PCWP)、心係数(CI)、混合静脈血酸素飽和度(SvO ₂ ※)、中心静脈圧(CVP)等)及び検査結果(活性化凝固時間(ACT)等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、経皮的気管挿入装置(PCPS)の操作及び管理を行う。 ※「v」の上に「-」がつく
T10	大動脈内バルーンパンピングからの離脱を行うときの補助の頻度の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(胸部症状、呼吸困難感の有無、尿量等)及び血行動態(血圧、肺動脈楔入圧(PCWP)、混合静脈血酸素飽和度(SvO ₂ ※)、心係数(CI)等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、大動脈内バルーンパンピング(IABP)離脱のための補助の頻度の調整を行う。 ※「v」の上に「-」がつく
T11	心嚢ドレーンの抜去	医師の指示の下、手順書により、身体所見(排液の性状や量、挿入部の状態、心タンポナーデ症状の有無等)及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、手術後の出血等の確認や液体等の貯留を予防するために挿入されている状況又は患者の病態が長期にわたって管理され安定している状況において、心嚢部へ挿入・留置されているドレーンを抜去する。抜去部は、縫合、結紮閉鎖又は閉塞性ドレッシング剤の貼付を行う。縫合糸で固定されている場合は抜糸を行う。
T12	低圧胸腔内持続吸引器の吸引圧の設定及びその変更	医師の指示の下、手順書により、身体所見(呼吸状態、エアリークの有無、排液の性状や量等)及び検査結果(レントゲン所見等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、吸引圧の設定及びその変更を行う。
T13	胸腔ドレーンの抜去	医師の指示の下、手順書により、身体所見(呼吸状態、エアリークの有無、排液の性状や量、挿入部の状態等)及び検査結果(レントゲン所見等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、手術後の出血等の確認や液体等の貯留を予防するために挿入されている状況又は患者の病態が長期にわたって管理され安定している状況において、胸腔内に挿入・留置されているドレーンを、患者の呼吸を誘導しながら抜去する。抜去部は、縫合又は結紮閉鎖する。縫合糸で固定されている場合は抜糸を行う。
T14	腹腔ドレーンの抜去(腹腔内に留置された穿刺針の抜針を含む)	医師の指示の下、手順書により、身体所見(排液の性状や量、腹痛の程度、挿入部の状態等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、腹腔内に挿入・留置されているドレーン又は穿刺針を抜去する。抜去部は、縫合、結紮閉鎖又は閉塞性ドレッシング剤の貼付を行う。縫合糸で固定されている場合は抜糸を行う。
T15	胃ろうカテーテル若しくは腸ろうカテーテル又は胃ろうボタンの交換	医師の指示の下、手順書により、身体所見(ろう孔の破たんの有無、接着部や周囲の皮膚の状態、発熱の有無等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、胃ろうカテーテル若しくは腸ろうカテーテル又は胃ろうボタンの交換を行う。
T16	膀胱ろうカテーテルの交換	医師の指示の下、手順書により、身体所見(ろう孔の破たんの有無、接着部や周囲の皮膚の状態、発熱の有無等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、膀胱ろうカテーテルの交換を行う。
T17	中心静脈カテーテルの抜去	医師の指示の下、手順書により、身体所見(発熱の有無、食事摂取量等)及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、中心静脈に挿入されているカテーテルを引き抜き、止血するとともに、全長が抜去されたことを確認する。抜去部は、縫合、結紮閉鎖又は閉塞性ドレッシング剤の貼付を行う。縫合糸で固定されている場合は抜糸を行う。
T18	末梢留置型中心静脈注射用カテーテルの挿入	医師の指示の下、手順書により、身体所見(末梢血管の状態に基づく末梢静脈点滴実施の困難さ、食事摂取量等)及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、超音波検査において穿刺静脈を選択し、経皮的に肘静脈又は上腕静脈を穿刺し、末梢留置型中心静脈注射用カテーテル(PICC)を挿入する。
T19	褥瘡又は慢性創傷の治療における血流のない壊死組織の除去	医師の指示の下、手順書により、身体所見(血流のない壊死組織の範囲、肉芽の形成状態、膿や滲出液の有無、褥瘡部周囲の皮膚の発赤の程度、感染徴候の有無等)、検査結果及び使用中の薬剤等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、鎮痛が担保された状況において、血流のない遊離した壊死組織を減菌ハサミ(剪刀)、滅菌鑷子等で取り除き、創洗浄、注射針を用いた穿刺による排膿等を行う。出血があった場合は圧迫止血や双極性凝固器による止血処置を行う。
T20	創傷に対する陰圧閉鎖療法	医師の指示の下、手順書により、身体所見(創部の深さ、創部の分泌物、壊死組織の有無、発赤、腫脹、疼痛等)、血液検査結果及び使用中の薬剤等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、創面全体を被覆剤で密封し、ドレーナージ管を接続し吸引装置の陰圧の設定、モード(連続、間欠吸引)選択を行う。
T21	創部ドレーンの抜去	医師の指示の下、手順書により、身体所見(排液の性状や量、挿入部の状態、発熱の有無等)及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、創部に挿入・留置されているドレーンを抜去する。抜去部は開放、ガーゼドレーナージ又は閉塞性ドレッシング剤の貼付を行う。縫合糸で固定されている場合は抜糸を行う。
T22	直接動脈穿刺法による採血	医師の指示の下、手順書により、身体所見(呼吸状態、努力呼吸の有無等)及び検査結果(経皮的動脈血酸素飽和度(SpO ₂)等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、経皮的に橈骨動脈、上腕動脈、大腿動脈等を穿刺し、動脈血を採取した後、針を抜き圧迫止血を行う。
T23	橈骨動脈ラインの確保	医師の指示の下、手順書により、身体所見(呼吸状態、努力呼吸の有無、チアノーゼ等)及び検査結果(動脈血液ガス分析、経皮的動脈血酸素飽和度(SpO ₂)等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、経皮的に橈骨動脈から穿刺し、内套針に動脈血の逆流を確認後に針を進め、最終的に外套のカニューレのみを動脈内に押し進め留置する。
T24	急性血液浄化療法における血液透析器又は血液透析濾過器の操作及び管理	医師の指示の下、手順書により、身体所見(血圧、体重の変化、心電図モニター所見等)、検査結果(動脈血液ガス分析、血中尿素窒素(BUN)、カリウム値等)及び循環動態等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、急性血液浄化療法における血液透析器又は血液透析濾過装置の操作及び管理を行う。

特定コード	特定行為(38行為)	特定行為(38行為)の概要
T25	持続点滴中の高カロリー輸液の投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(食事摂取量、栄養状態等)及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、持続点滴中の高カロリー輸液の投与量の調整を行う。
T26	脱水症状に対する輸液による補正	医師の指示の下、手順書により、身体所見(食事摂取量、皮膚の乾燥の程度、排尿回数、発熱の有無、口渇や倦怠感の程度等)及び検査結果(電解質等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、輸液による補正を行う。
T27	感染徴候がある者に対する薬剤の臨時的投与	医師の指示の下、手順書により、身体所見(尿混濁の有無、発熱の程度等)及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、感染徴候時の薬剤を投与する。
T28	インスリンの投与量の調整	医師の指示の下、手順書(スライディングスケールは除く)により、身体所見(口渇、冷汗の程度、食事摂取量等)及び検査結果(血糖値等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、インスリンの投与量の調整を行う。
T29	硬膜外カテーテルによる鎮痛剤の投与及び投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(疼痛の程度、嘔気や呼吸困難感の有無、血圧等)、術後経過(安静度の拡大等)及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、硬膜外カテーテルからの鎮痛剤の投与及び投与量の調整を行う(患者自己調節鎮痛法(PCA)を除く)。
T30	持続点滴中のカテコラミンの投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(動悸の有無、尿量、血圧等)、血行動態及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、持続点滴中のカテコラミン(注射薬)の投与量の調整を行う。
T31	持続点滴中のナトリウム、カリウム又はクローールの投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(口渇や倦怠感の程度、不整脈の有無、尿量等)及び検査結果(電解質、酸塩基平衡等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、持続点滴中のナトリウム、カリウム又はクローール(注射薬)の投与量の調整を行う。
T32	持続点滴中の降圧剤の投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(意識レベル、尿量の変化、血圧等)及び検査結果等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、持続点滴中の降圧剤(注射薬)の投与量の調整を行う。
T33	持続点滴中の糖質輸液又は電解質輸液の投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(食事摂取量、栄養状態、尿量、水分摂取量、不感蒸泄等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、持続点滴中の糖質輸液、電解質輸液の投与量の調整を行う。
T34	持続点滴中の利尿剤の投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(口渇、血圧、尿量、水分摂取量、不感蒸泄等)及び検査結果(電解質等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、持続点滴中の利尿剤(注射薬)の投与量の調整を行う。
T35	抗けいれん剤の臨時的投与	医師の指示の下、手順書により、身体所見(発熱の程度、頭痛や嘔吐の有無、発作の様子等)及び既往の有無
T36	抗精神病薬の臨時的投与	医師の指示の下、手順書により、身体所見(興奮状態の程度や継続時間、せん妄の有無等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、抗精神病薬を投与する。
T37	抗不安薬の臨時的投与	医師の指示の下、手順書により、身体所見(不安の程度や継続時間等)等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、抗不安薬を投与する。
T38	抗癌剤その他の薬剤が血管外に漏出したときのステロイド薬の局所注射及び投与量の調整	医師の指示の下、手順書により、身体所見(穿刺部位の皮膚の発赤や腫脹の程度、疼痛の有無等)及び漏出した薬剤の量等が医師から指示された病状の範囲にあることを確認し、副腎皮質ステロイド薬(注射薬)の局所注射及び投与量の調整を行う。

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

○ 先行調査

病院種別	ID	調査診療科 (標準化)	当直 有無	開始 時刻	終了 時刻	合計 時間
大学病院	01-10	外科系	有	8:15	20:45	36:30
大学病院	01-20	外科系	無	8:30	21:36	13:06
大学病院	01-30	内科系	有	8:30	19:36	35:06
大学病院	01-40	産婦人科	有	8:30	18:22	33:52
大学病院	01-50	小児科	有	8:30	17:17	32:47
大学病院	02-10	内科系	無	7:20	21:40	38:20
大学病院	02-20	産婦人科	有	8:00	23:48	39:48
大学病院	02-30	小児科	有	8:15	22:05	37:50
大学病院	02-40	外科系	無	8:00	20:10	36:10
大学病院	02-50	外科系	無	8:15	19:53	35:38
大学病院	03-10	外科系	有	7:00	20:38	37:38
大学病院	03-20	内科系	有	9:00	16:59	31:59
大学病院	04-10	産婦人科	有	8:00	17:30	33:30
大学病院	04-20	外科系	有	8:00	17:15	33:15
大学病院	04-30	外科系	有	8:30	17:15	32:45
大学病院	04-40	内科系	有	8:23	12:59	28:36
大学病院	04-50	小児科	有	15:00	17:59	26:59
大学病院以外	05-10	内科系	無	7:51	18:59	11:08
大学病院以外	05-20	外科系	有	6:40	19:15	36:35
大学病院以外	05-30	小児科	有	7:40	23:40	40:00
大学病院以外	05-40	産婦人科	無	7:50	20:18	12:28
大学病院以外	06-10	整形外科	有	8:30	21:50	37:20
大学病院以外	06-20	整形外科	有	8:30	20:30	36:00
大学病院以外	06-30	泌尿器科	有	8:30	18:37	34:07
大学病院以外	07-10	整形外科	有	6:25	19:15	36:50
大学病院以外	07-20	内科系	有	8:00	11:05	27:05
大学病院以外	07-30	内科系	有	8:12	9:52	25:40
大学病院以外	07-40	産婦人科	無	7:38	20:10	12:32
大学病院以外	07-50	救急科	有	15:30	11:31	20:01
大学病院以外	08-10	産婦人科	有	8:30	15:37	31:07
大学病院以外	08-20	内科系	有	8:30	18:19	33:49
大学病院以外	08-30	外科系	有	8:30	9:40	25:10
大学病院以外	08-40	整形外科	有	8:15	21:53	37:38
大学病院以外	08-50	小児科	有	8:30	13:17	28:47
大学病院以外	09-10	内科系	無	8:36	19:39	11:03
大学病院以外	09-20	外科系	無	8:10	20:24	12:14
大学病院以外	09-30	外科系	有	8:44	17:30	32:46
大学病院以外	09-40	整形外科	有	8:55	20:02	35:07
大学病院以外	09-50	救急科	有	7:27	20:00	36:33
大学病院以外	11-10	内科系	有	8:49	8:59	24:10
大学病院以外	11-20	内科系	有	8:38	15:25	30:47
大学病院以外	11-30	内科系	有	7:56	19:38	35:42
大学病院以外	11-40	外科系	有	7:57	19:58	36:01
大学病院以外	11-50	内科系	有	8:27	13:40	29:13

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

病院種別	ID	観察時間												
		勤務時間	診療	診療外	入院診療	一般外来診療	救急外来診療	在宅診療・往診	自己研修	教育	研究	休憩	その他	合計
大学病院	01-10	36:30	18:27	18:02	16:18	2:09	0:00	0:00	0:20	1:08	5:31	4:48	6:14	36:30
大学病院	01-20	13:06	10:37	2:28	8:21	2:16	0:00	0:00	0:00	0:20	0:00	0:43	1:25	13:06
大学病院	01-30	35:06	20:40	14:25	13:54	5:46	0:59	0:00	0:00	3:55	0:00	8:24	2:05	35:06
大学病院	01-40	33:52	17:40	16:11	14:53	2:47	0:00	0:00	0:00	0:48	0:00	9:21	6:02	33:52
大学病院	01-50	32:47	11:50	20:56	5:43	4:59	1:07	0:00	1:07	3:53	0:00	11:03	4:52	32:47
大学病院	02-10	38:20	26:30	11:50	21:59	4:31	0:00	0:00	0:00	4:14	0:32	4:48	2:15	38:20
大学病院	02-20	39:48	29:13	10:34	22:47	6:26	0:00	0:00	0:00	0:21	0:00	7:53	2:19	39:48
大学病院	02-30	37:50	23:04	14:46	18:38	4:25	0:00	0:00	0:23	1:16	0:15	9:42	3:09	37:50
大学病院	02-40	36:10	21:20	14:49	21:20	0:00	0:00	0:00	1:07	0:07	0:00	10:49	2:45	36:10
大学病院	02-50	35:38	17:56	17:41	15:24	2:32	0:00	0:00	0:08	0:01	0:00	10:16	7:14	35:38
大学病院	03-10	37:38	23:48	13:49	22:53	0:55	0:00	0:00	0:17	0:31	0:26	8:24	4:09	37:38
大学病院	03-20	31:59	20:24	11:34	16:36	3:36	0:11	0:00	0:10	1:04	0:00	5:53	4:26	31:59
大学病院	04-10	33:30	14:40	18:49	9:25	5:15	0:00	0:00	0:00	0:24	6:40	8:51	2:53	33:30
大学病院	04-20	33:15	10:05	23:10	5:20	4:44	0:00	0:00	3:11	7:56	0:00	10:01	2:01	33:15
大学病院	04-30	32:45	19:36	13:09	11:53	7:14	0:29	0:00	0:00	0:44	2:28	5:49	4:07	32:45
大学病院	04-40	28:36	11:16	17:20	2:50	8:25	0:00	0:00	0:00	3:01	5:09	7:49	1:20	28:36
大学病院	04-50	26:59	7:55	19:03	4:25	3:04	0:26	0:00	1:14	0:10	3:28	9:36	4:33	26:59
大学病院以外	05-10	11:08	7:04	4:03	7:04	0:00	0:00	0:00	1:50	0:00	0:00	0:46	1:27	11:08
大学病院以外	05-20	36:35	24:14	12:21	20:04	2:22	1:47	0:00	1:35	0:00	0:00	5:58	4:46	36:35
大学病院以外	05-30	40:00	27:20	12:39	17:40	4:48	4:52	0:00	1:48	0:41	0:00	7:25	2:45	40:00
大学病院以外	05-40	12:28	10:38	1:49	5:40	4:21	0:37	0:00	0:00	0:00	0:00	0:24	1:25	12:28
大学病院以外	06-10	37:20	23:36	13:43	23:31	0:05	0:00	0:00	0:12	1:14	0:00	9:41	2:35	37:20
大学病院以外	06-20	36:00	22:25	13:35	14:26	7:58	0:00	0:00	0:19	0:19	0:31	8:53	3:31	36:00
大学病院以外	06-30	34:07	16:56	17:10	5:35	11:20	0:01	0:00	3:19	0:00	0:02	8:47	5:01	34:07
大学病院以外	07-10	36:50	29:02	7:47	20:42	7:12	1:08	0:00	0:00	0:06	0:00	5:52	1:48	36:50
大学病院以外	07-20	27:05	11:11	15:53	4:44	4:52	1:35	0:00	3:10	0:04	3:46	6:51	2:01	27:05
大学病院以外	07-30	25:40	16:29	9:10	6:05	0:02	10:21	0:00	2:34	1:21	0:00	3:54	1:20	25:40
大学病院以外	07-40	12:32	11:32	1:00	11:22	0:08	0:02	0:00	0:00	0:04	0:00	0:28	0:28	12:32
大学病院以外	07-50	20:01	12:01	7:59	7:00	0:01	5:00	0:00	2:14	0:02	0:00	4:27	1:15	20:01
大学病院以外	08-10	31:07	23:07	7:59	16:32	2:21	4:13	0:00	0:00	0:00	0:00	6:30	1:29	31:07
大学病院以外	08-20	33:49	18:33	15:15	10:48	1:34	6:11	0:00	1:29	0:00	0:00	11:23	2:22	33:49
大学病院以外	08-30	25:10	20:00	5:09	7:33	0:24	12:01	0:00	0:00	1:42	0:00	1:19	2:07	25:10
大学病院以外	08-40	37:38	26:29	11:08	16:15	4:42	5:31	0:00	0:09	3:25	0:00	5:50	1:44	37:38
大学病院以外	08-50	28:47	20:19	8:27	12:51	1:56	5:32	0:00	0:13	0:25	0:00	5:34	2:14	28:47
大学病院以外	09-10	11:03	8:35	2:28	4:30	4:01	0:03	0:00	0:00	0:06	0:00	0:27	1:55	11:03
大学病院以外	09-20	12:14	10:13	2:00	10:13	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:32	1:27	12:14
大学病院以外	09-30	32:46	27:30	5:15	11:52	4:38	10:58	0:00	0:10	0:00	0:01	2:40	2:24	32:46
大学病院以外	09-40	35:07	20:29	14:37	12:25	3:17	4:47	0:00	0:14	0:00	0:01	8:45	5:35	35:07
大学病院以外	09-50	36:33	15:12	21:20	2:07	0:00	13:05	0:00	0:05	0:08	0:00	7:17	13:49	36:33
大学病院以外	11-10	24:10	6:01	18:08	2:19	1:22	2:20	0:00	0:30	0:25	0:00	9:15	7:57	24:10
大学病院以外	11-20	30:47	16:15	14:32	10:54	0:15	5:05	0:01	0:01	1:27	1:34	9:47	1:42	30:47
大学病院以外	11-30	35:42	22:09	13:32	9:00	7:00	6:09	0:00	0:00	0:35	0:00	10:35	2:21	35:42
大学病院以外	11-40	36:01	20:10	15:50	15:25	0:29	4:16	0:00	0:01	0:10	2:10	10:11	3:16	36:01
大学病院以外	11-50	29:13	18:46	10:26	8:54	6:27	3:24	0:00	0:00	0:00	0:00	8:03	2:23	29:13

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

病院種別	ID	観察時間								
		指示無	学生		当直					
			診療	診療外	診療	診療外	診療外			
大学病院	01-10	5:11	0:00	5:11	0:10	0:04	0:06	15:30	6:03	9:27
大学病院	01-20	0:00	0:00	0:00	0:05	0:02	0:02	0:00	0:00	0:00
大学病院	01-30	0:00	0:00	0:00	0:39	0:01	0:37	15:30	3:40	11:49
大学病院	01-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:30	5:38	9:51
大学病院	01-50	0:00	0:00	0:00	1:55	0:53	1:02	15:30	1:27	14:02
大学病院	02-10	0:00	0:00	0:00	6:42	2:49	3:52	0:00	0:00	0:00
大学病院	02-20	0:00	0:00	0:00	3:28	3:05	0:22	16:30	8:56	7:33
大学病院	02-30	0:00	0:00	0:00	3:33	1:27	2:05	16:30	5:37	10:52
大学病院	02-40	0:00	0:00	0:00	2:17	2:10	0:07	0:00	0:00	0:00
大学病院	02-50	0:09	0:00	0:09	0:01	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00
大学病院	03-10	0:36	0:00	0:36	0:47	0:17	0:29	16:00	7:20	8:39
大学病院	03-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:00	8:13	7:46
大学病院	04-10	3:20	0:00	3:20	0:26	0:22	0:04	15:15	3:15	12:00
大学病院	04-20	1:06	0:00	1:06	7:28	0:00	7:28	15:15	3:10	12:05
大学病院	04-30	1:06	0:00	1:06	7:53	7:07	0:45	15:15	3:15	11:59
大学病院	04-40	0:00	0:00	0:00	1:01	0:00	1:01	15:15	2:39	12:35
大学病院	04-50	1:37	0:00	1:37	0:07	0:05	0:01	15:15	2:02	13:13
大学病院以外	05-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	05-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:40	7:55	7:45
大学病院以外	05-30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:40	7:42	7:57
大学病院以外	05-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	06-10	0:03	0:00	0:03	0:00	0:00	0:00	16:15	6:40	9:34
大学病院以外	06-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:15	6:49	9:25
大学病院以外	06-30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:15	3:38	12:37
大学病院以外	07-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:00	9:45	6:14
大学病院以外	07-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:00	4:27	11:32
大学病院以外	07-30	0:01	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	16:00	9:49	6:10
大学病院以外	07-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	07-50	0:06	0:00	0:06	0:00	0:00	0:00	16:00	8:22	7:37
大学病院以外	08-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:30	9:55	5:35
大学病院以外	08-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:30	6:53	8:36
大学病院以外	08-30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:30	12:27	3:02
大学病院以外	08-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:30	8:36	6:53
大学病院以外	08-50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:30	8:54	6:35
大学病院以外	09-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	09-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	09-30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:00	13:10	1:49
大学病院以外	09-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:00	5:50	9:09
大学病院以外	09-50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:00	5:06	9:53
大学病院以外	11-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	15:59	1:41	14:18
大学病院以外	11-20	0:26	0:00	0:26	0:00	0:00	0:00	16:00	6:34	9:25
大学病院以外	11-30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:00	5:31	10:28
大学病院以外	11-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:00	4:41	11:19
大学病院以外	11-50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	16:00	8:22	7:38

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

○ 本調査

病院種別	ID	調査診療科 (標準化)	当直 有無	開始 時刻	終了 時刻	合計 時間	ID
大学病院	1-10	耳鼻咽喉科	有	8:30	17:43	33:13	33:13
大学病院	1-20	精神科	有	8:30	17:33	33:03	33:03
大学病院	1-30	外科系	有	8:00	19:00	35:00	35:00
大学病院	1-40	泌尿器科	有	8:30	20:49	36:19	36:19
大学病院	1-50	内科系	有	8:30	17:43	33:13	33:13
大学病院	1-60	外科系	有	9:50	17:39	31:49	31:49
大学病院	1-70①	内科系	無	8:30	18:13	9:43	9:43
大学病院	1-70②	内科系	有	8:40	9:30	24:50	24:50
大学病院	1-80	小児科	有	8:30	20:10	35:40	35:40
大学病院	1-90	産婦人科	有	8:30	16:43	32:13	32:13
大学病院	2-10	産婦人科	有	8:00	20:10	36:10	36:10
大学病院	2-20	泌尿器科	有	8:00	8:00	24:00	24:00
大学病院	2-30	麻酔科	無	7:05	18:16	11:11	11:11
大学病院	2-40①	整形外科	無	5:43	23:12	17:29	17:29
大学病院	2-40②	整形外科	無	5:59	23:07	17:08	17:08
大学病院	2-50	内科系	無	7:10	23:25	16:15	16:15
大学病院	2-60	内科系	有	7:29	13:17	29:48	29:48
大学病院	2-70	精神科	無	7:34	19:35	12:01	12:01
大学病院	2-80	小児科	有	7:55	20:35	36:40	36:40
大学病院	2-90	救急科	無	8:30	18:20	9:50	9:50
大学病院	3-10	産婦人科	有	8:00	16:16	32:16	32:16
大学病院	3-20	内科系	有	8:05	19:01	34:56	34:56
大学病院	3-30	外科系	有	8:19	16:11	31:52	31:52
大学病院	3-40	整形外科	有	8:43	16:03	31:20	31:20
大学病院	3-50	小児科	有	8:00	8:31	24:31	24:31
大学病院	4-10	内科系	無	7:00	22:45	15:45	15:45
大学病院	4-20	外科系	無	7:00	19:30	12:30	12:30
大学病院	4-30	精神科	無	8:00	21:59	13:59	13:59
大学病院	4-40	外科系	有	6:10	21:51	39:41	39:41
大学病院	4-50	産婦人科	無	7:50	19:16	11:26	11:26
大学病院	4-60	小児科	無	8:27	20:11	11:44	11:44
大学病院	4-70	その他	有	8:00	18:30	34:30	34:30
大学病院	4-80	内科系	無	8:00	20:59	12:59	12:59
大学病院	4-90	初期研修医	無	6:10	18:40	12:30	12:30
大学病院以外	5-10	内科系	有	8:40	8:45	24:05	24:05
大学病院以外	5-20①	外科系	無	8:20	0:50	16:30	16:30
大学病院以外	5-20②	外科系	無	7:53	23:50	15:57	15:57
大学病院以外	5-30	初期研修医	有	7:50	12:55	29:05	29:05
大学病院以外	5-40①	小児科	無	7:41	18:57	11:16	11:16
大学病院以外	5-40②	小児科	無	7:49	19:21	11:32	11:32
大学病院以外	5-50	救急科	有	8:29	17:48	33:19	33:19
大学病院以外	6-10	内科系	無	8:30	20:09	11:39	11:39
大学病院以外	6-20	整形外科	有	8:30	20:03	35:33	35:33
大学病院以外	8-10	救急科	有	8:30	11:59	27:29	27:29
大学病院以外	8-20	外科系	有	8:27	8:59	24:32	24:32
大学病院以外	8-30	産婦人科	有	8:23	8:59	24:36	24:36
大学病院以外	8-40	外科系	有	8:30	18:52	34:22	34:22
大学病院以外	8-50	内科系	無	8:30	18:59	10:29	10:29
大学病院以外	8-60	内科系	有	8:30	17:58	33:28	33:28
大学病院以外	9-10	内科系	有	8:42	9:53	25:11	25:11
大学病院以外	9-20	整形外科	有	8:41	18:59	34:18	34:18
大学病院以外	9-30①	麻酔科	無	8:24	17:45	9:21	9:21
大学病院以外	9-30②	麻酔科	無	8:33	17:46	9:13	9:13
大学病院以外	11-10	外科系	有	7:49	18:35	34:46	34:46
大学病院以外	11-20	外科系	有	7:58	20:07	36:09	36:09
大学病院以外	11-30	初期研修医	有	7:50	18:28	34:38	34:38
大学病院以外	11-40	整形外科	無	7:48	18:39	10:51	10:51
大学病院以外	11-50	整形外科	無	6:53	20:28	13:35	13:35
大学病院以外	11-60	内科系	無	8:22	19:26	11:04	11:04
大学病院以外	13-10	産婦人科	無	8:30	17:10	8:40	8:40
大学病院以外	13-20	外科系	有	8:30	19:50	35:20	35:20
大学病院以外	13-30	外科系	有	8:30	18:29	33:59	33:59

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

大学病院以外	13-40	内科系	無	8:30	17:31	9:01	9:01
大学病院以外	13-50	内科系	無	8:00	18:35	10:35	10:35
大学病院以外	13-60	麻酔科	無	7:50	18:35	10:45	10:45
大学病院以外	13-70	小児科	有	8:15	8:31	24:16	24:16
大学病院以外	14-10	内科系	無	8:30	20:21	11:51	11:51
大学病院以外	14-20	内科系	無	8:40	19:40	11:00	11:00
大学病院以外	14-30	小児科	無	8:25	23:43	15:18	15:18
大学病院以外	15-10	整形外科	有	7:50	12:47	28:57	28:57
大学病院以外	15-20	初期研修医	有	8:24	8:30	24:06	24:06
大学病院以外	15-30	救急科	無	8:00	17:45	9:45	9:45
大学病院以外	15-40	小児科	無	8:30	17:18	8:48	8:48
大学病院以外	15-50	内科系	無	8:00	18:20	10:20	10:20
大学病院以外	15-60	外科系	有	8:20	17:14	32:54	32:54
大学病院以外	15-70	産婦人科	無	7:45	18:26	10:41	10:41
大学病院以外	16-10①	内科系	無	8:32	18:15	9:43	9:43
大学病院以外	16-10②	内科系	無	8:30	14:04	5:34	5:34
大学病院以外	16-20①	内科系	無	7:40	17:15	9:35	9:35
大学病院以外	16-20②	内科系	無	7:41	16:54	9:13	9:13
大学病院以外	16-30	外科系	有	7:50	17:04	33:14	33:14
大学病院以外	16-40	初期研修医	有	8:00	8:31	24:31	24:31
大学病院以外	16-50①	麻酔科	無	8:00	17:30	9:30	9:30
大学病院以外	16-50②	麻酔科	無	8:00	17:30	9:30	9:30
大学病院以外	16-60	小児科	有	8:08	15:10	31:02	31:02
大学病院以外	16-70①	産婦人科	無	7:41	17:15	9:34	9:34
大学病院以外	16-70②	産婦人科	無	7:50	17:15	9:25	9:25
大学病院以外	17-10	内科系	有	7:20	17:40	34:20	34:20
大学病院以外	17-20	外科系	有	7:10	18:11	35:01	35:01
大学病院以外	17-30	外科系	有	7:45	19:05	35:20	35:20
大学病院以外	17-40	小児科	無	7:50	17:46	9:56	9:56
大学病院以外	17-50	その他	無	8:00	18:20	10:20	10:20
大学病院以外	17-60	初期研修医	無	7:10	21:02	13:52	13:52
大学病院以外	18-10	外科系	無	8:22	17:25	9:03	9:03
大学病院以外	18-20	内科系	無	8:31	17:37	9:06	9:06
大学病院以外	18-30	整形外科	無	8:27	17:19	8:52	8:52
大学病院以外	18-40	内科系	無	8:35	17:02	8:27	8:27
大学病院以外	19-10	内科系	無	8:00	19:39	11:39	11:39
大学病院以外	19-20	整形外科	無	8:55	17:58	9:03	9:03
大学病院以外	21-10	初期研修医	有	8:00	19:12	35:12	35:12
大学病院以外	21-20	内科系	無	8:30	18:30	10:00	10:00
大学病院以外	21-30	外科系	有	8:25	10:32	26:07	26:07
大学病院以外	21-40	産婦人科	無	8:15	19:43	11:28	11:28
大学病院以外	21-50	救急科	有	8:00	16:26	32:26	32:26
大学病院以外	21-60	整形外科	無	8:30	19:17	10:47	10:47
大学病院以外	23-10	麻酔科	有	15:20	10:58	19:38	19:38
大学病院以外	23-20	救急科	有	17:00	13:31	20:31	20:31

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

病院種別	ID	観察時間												
		勤務時間	診療	診療外	入院診療	一般外来診療	救急外来診療	在宅診療・住診	自己研修	教育	研究	休憩	その他	合計
大学病院	1-10	14:11	19:01	10:59	3:12	0:00	0:00	0:00	4:42	0:00	11:22	2:56	33:13	0:00
大学病院	1-20	13:44	19:18	9:14	3:55	0:34	0:00	1:00	0:04	0:40	11:31	6:03	33:03	0:00
大学病院	1-30	10:30	24:29	10:12	0:18	0:00	0:00	3:14	0:00	8:05	8:56	4:14	35:00	6:39
大学病院	1-40	18:13	18:05	17:07	1:06	0:00	0:00	1:42	0:03	2:25	11:22	2:32	36:19	0:00
大学病院	1-50	17:02	16:10	13:01	4:01	0:00	0:00	0:30	0:51	3:26	8:51	2:31	33:13	0:00
大学病院	1-60	18:09	13:39	18:09	0:00	0:00	0:00	0:30	0:03	0:00	11:48	1:17	31:49	0:00
大学病院	1-70①	5:44	3:59	0:54	4:50	0:00	0:00	0:04	0:00	2:37	0:17	1:01	9:43	0:00
大学病院	1-70②	11:04	13:45	3:25	1:31	6:08	0:00	0:21	0:22	5:35	5:12	2:15	24:50	0:00
大学病院	1-80	17:02	18:38	7:17	7:52	1:52	0:00	0:02	2:28	2:01	8:28	5:38	35:40	0:00
大学病院	1-90	13:27	18:45	12:04	1:23	0:00	0:00	1:12	0:26	1:21	12:44	3:02	32:13	0:00
大学病院	2-10	23:22	12:47	23:22	0:00	0:00	0:00	0:15	0:37	0:00	9:08	2:46	36:10	0:00
大学病院	2-20	13:36	10:23	12:56	0:40	0:00	0:00	0:36	0:12	0:00	8:24	1:11	24:00	1:59
大学病院	2-30	7:23	3:47	7:23	0:00	0:00	0:00	2:11	0:49	0:00	0:30	0:17	11:11	0:00
大学病院	2-40①	12:17	5:12	12:17	0:00	0:00	0:00	3:05	0:00	0:00	0:46	1:20	17:29	0:39
大学病院	2-40②	9:55	7:13	9:55	0:00	0:00	0:00	5:00	0:00	0:00	0:59	1:14	17:08	0:00
大学病院	2-50	11:06	5:08	10:29	0:37	0:00	0:00	0:12	0:37	1:40	0:35	2:04	16:15	0:40
大学病院	2-60	17:21	12:27	5:38	9:48	1:55	0:00	0:00	0:48	3:55	6:01	1:42	29:48	3:55
大学病院	2-70	5:11	6:49	4:20	0:51	0:00	0:00	0:31	0:33	2:56	0:47	2:02	12:01	0:00
大学病院	2-80	19:35	17:05	16:53	2:41	0:00	0:00	2:40	2:58	1:07	7:16	3:03	36:40	4:28
大学病院	2-90	6:23	3:26	5:39	0:30	0:13	0:00	0:00	0:31	0:20	0:53	1:41	9:50	0:00
大学病院	3-10	19:23	12:52	13:31	5:52	0:00	0:00	0:00	1:01	0:12	10:06	1:33	32:16	0:00
大学病院	3-20	24:59	9:56	11:49	7:03	6:06	0:00	0:00	2:47	1:10	2:55	3:04	34:56	0:00
大学病院	3-30	24:23	7:28	21:41	1:16	1:25	0:00	0:35	0:00	0:00	5:33	1:19	31:52	0:00
大学病院	3-40	17:07	14:13	4:27	9:03	3:36	0:00	0:00	2:17	0:09	7:33	4:14	31:20	0:00
大学病院	3-50	11:34	12:57	7:33	4:00	0:00	0:00	0:39	0:15	3:55	6:18	1:49	24:31	0:00
大学病院	4-10	8:18	7:26	0:16	7:46	0:00	0:15	0:02	2:33	2:49	0:40	1:19	15:45	1:45
大学病院	4-20	7:46	4:43	7:46	0:00	0:00	0:00	0:00	0:48	0:50	2:13	0:51	12:30	0:00
大学病院	4-30	3:02	10:56	2:51	0:00	0:11	0:00	0:49	3:36	5:17	0:16	0:58	13:59	5:23
大学病院	4-40	23:00	16:41	14:19	8:40	0:00	0:00	0:45	4:15	1:40	5:58	4:02	39:41	3:22
大学病院	4-50	8:33	2:52	7:28	0:58	0:06	0:00	0:09	0:26	0:00	0:54	1:23	11:26	0:00
大学病院	4-60	8:30	3:13	3:45	4:44	0:00	0:00	0:00	0:56	0:00	0:58	1:18	11:44	0:08
大学病院	4-70	15:03	19:26	9:19	5:19	0:25	0:00	0:00	3:12	4:54	9:13	2:06	34:30	0:00
大学病院	4-80	8:46	4:13	1:47	6:58	0:00	0:00	0:00	0:01	1:49	0:45	1:37	12:59	0:00
大学病院	4-90	10:38	1:52	10:38	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:16	0:36	12:30	0:00
大学病院以外	5-10	9:51	14:13	6:45	0:00	3:06	0:00	0:00	0:00	2:09	9:27	2:37	24:05	2:09
大学病院以外	5-20①	13:31	2:58	12:47	0:00	0:44	0:00	1:45	0:00	0:00	0:49	0:24	16:30	1:19
大学病院以外	5-20②	13:21	2:36	13:21	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:41	0:19	0:36	15:57	1:41
大学病院以外	5-30	19:22	9:43	13:31	0:00	5:51	0:00	0:00	0:37	0:00	8:03	1:03	29:05	0:00
大学病院以外	5-40①	8:32	2:43	5:34	2:57	0:00	0:00	0:05	1:07	0:00	0:28	1:03	11:16	0:00
大学病院以外	5-40②	8:47	2:45	6:06	2:41	0:00	0:00	0:00	1:02	0:00	0:31	1:11	11:32	0:00
大学病院以外	5-50	15:14	18:05	1:07	0:00	14:07	0:00	0:00	0:00	0:00	17:44	0:21	33:19	0:00
大学病院以外	6-10	7:59	3:39	2:57	5:02	0:00	0:00	0:03	0:07	0:00	0:20	3:09	11:39	0:00
大学病院以外	6-20	23:25	12:07	16:28	6:55	0:01	0:00	0:12	0:00	0:00	8:20	3:34	35:33	0:00
大学病院以外	8-10	15:48	11:40	2:35	0:00	13:13	0:00	0:27	1:29	0:00	7:50	1:53	27:29	0:04
大学病院以外	8-20	18:22	6:09	18:22	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:51	1:18	24:32	0:00
大学病院以外	8-30	16:02	8:34	7:24	7:35	1:03	0:00	0:00	0:00	0:00	7:36	0:58	24:36	0:00
大学病院以外	8-40	21:48	12:33	17:55	3:22	0:31	0:00	1:04	0:24	0:00	9:25	1:39	34:22	0:00
大学病院以外	8-50	8:55	1:33	4:21	4:34	0:00	0:00	0:00	0:06	0:33	0:10	0:44	10:29	0:44
大学病院以外	8-60	23:32	9:55	18:55	0:21	4:14	0:00	0:27	1:32	0:00	5:29	2:26	33:28	0:16
大学病院以外	9-10	16:28	8:42	6:19	3:27	6:42	0:00	0:00	0:00	0:00	7:41	1:01	25:11	0:00
大学病院以外	9-20	25:25	8:52	11:12	9:50	4:22	0:00	0:14	0:00	0:00	7:13	1:24	34:18	0:00
大学病院以外	9-30①	4:27	4:53	4:24	0:00	0:03	0:00	1:27	1:02	0:00	1:21	1:01	9:21	0:00
大学病院以外	9-30②	5:19	3:53	5:14	0:00	0:04	0:00	1:15	0:00	0:00	1:18	1:20	9:13	0:00
大学病院以外	11-10	19:38	15:07	18:49	0:49	0:00	0:00	0:00	0:40	4:14	8:10	2:02	34:46	0:00

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

大学病院以外	11-20	17:40	18:28	16:57	0:23	0:19	0:00	0:00	0:43	0:10	3:34	14:01	36:09	0:00
大学病院以外	11-30	14:41	19:56	11:50	2:16	0:35	0:00	5:50	0:21	0:00	11:26	2:18	34:38	0:00
大学病院以外	11-40	8:44	2:07	2:34	5:26	0:43	0:00	0:45	0:00	0:00	0:25	0:57	10:51	0:00
大学病院以外	11-50	9:29	4:05	3:25	4:00	2:03	0:00	0:00	0:00	2:10	0:48	1:06	13:35	0:00
大学病院以外	11-60	6:40	4:24	2:58	3:41	0:00	0:00	0:45	0:51	0:00	1:31	1:16	11:04	0:00
大学病院以外	13-10	5:04	3:35	0:48	4:16	0:00	0:00	0:00	0:00	2:03	1:07	0:25	8:40	0:00
大学病院以外	13-20	20:08	15:12	16:12	2:30	1:26	0:00	0:43	0:06	0:00	8:38	5:43	35:20	0:43
大学病院以外	13-30	20:49	13:09	19:14	0:01	1:34	0:00	0:00	1:41	0:00	9:32	1:55	33:59	0:00
大学病院以外	13-40	6:18	2:43	2:46	3:31	0:00	0:00	0:21	0:00	0:00	0:43	1:39	9:01	0:00
大学病院以外	13-50	8:23	2:12	4:48	3:34	0:00	0:00	0:00	0:00	0:25	0:22	1:25	10:35	0:00
大学病院以外	13-60	8:40	2:04	8:40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:09	0:00	0:27	1:28	10:45	0:00
大学病院以外	13-70	5:00	19:16	0:00	1:35	3:24	0:00	1:56	7:58	0:34	6:55	1:53	24:16	0:00
大学病院以外	14-10	9:11	2:40	1:16	7:39	0:11	0:04	0:00	1:24	0:24	0:13	0:38	11:51	1:00
大学病院以外	14-20	5:34	5:26	0:42	4:51	0:00	0:00	0:20	0:00	1:39	0:44	2:43	11:00	0:20
大学病院以外	14-30	11:08	4:09	4:59	3:45	2:23	0:00	0:00	0:09	1:44	1:54	0:22	15:18	0:00
大学病院以外	15-10	16:34	12:23	14:40	1:22	0:32	0:00	1:11	0:00	0:00	7:40	3:32	28:57	0:00
大学病院以外	15-20	16:22	7:43	5:52	0:00	10:30	0:00	1:41	0:28	0:00	4:58	0:36	24:06	0:00
大学病院以外	15-30	7:30	2:14	0:00	0:00	7:30	0:00	0:00	0:34	0:00	0:10	1:30	9:45	0:00
大学病院以外	15-40	5:03	3:44	1:46	3:16	0:00	0:00	2:28	0:00	0:00	0:40	0:36	8:48	0:00
大学病院以外	15-50	6:57	3:23	1:41	5:16	0:00	0:00	0:13	0:51	0:06	0:48	1:24	10:20	0:00
大学病院以外	15-60	21:10	11:43	21:10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:27	0:00	10:23	0:52	32:54	0:00
大学病院以外	15-70	5:37	5:03	1:11	4:21	0:05	0:00	0:06	0:18	0:00	1:42	2:57	10:41	0:00
大学病院以外	16-10①	6:39	3:04	4:17	0:34	1:47	0:00	0:00	0:54	0:00	0:53	1:17	9:43	0:00
大学病院以外	16-10②	5:02	0:32	1:04	3:58	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:07	0:25	5:34	0:00
大学病院以外	16-20①	7:08	2:26	4:19	2:20	0:29	0:00	0:00	0:00	0:49	0:35	1:02	9:35	0:00
大学病院以外	16-20②	8:06	1:07	7:47	0:19	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:51	0:16	9:13	0:00
大学病院以外	16-30	12:47	20:26	12:26	0:03	0:18	0:00	1:06	0:03	7:27	9:44	2:05	33:14	4:11
大学病院以外	16-40	14:01	10:29	7:08	0:00	6:52	0:00	0:06	0:00	0:00	9:31	0:51	24:31	0:00
大学病院以外	16-50①	7:58	1:32	7:58	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:32	1:00	9:30	0:00
大学病院以外	16-50②	8:53	0:37	8:53	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	0:00	0:17	0:16	9:30	0:00
大学病院以外	16-60	17:14	13:48	8:13	5:38	3:22	0:00	0:00	1:00	0:30	9:09	3:07	31:02	0:32
大学病院以外	16-70①	8:12	1:22	8:12	0:00	0:00	0:00	0:00	0:49	0:00	0:24	0:09	9:34	0:00
大学病院以外	16-70②	5:11	4:13	2:57	2:14	0:00	0:00	0:03	0:00	0:39	1:56	1:35	9:25	0:00
大学病院以外	17-10	21:03	13:16	12:12	3:36	5:14	0:00	3:15	0:21	0:00	6:33	3:07	34:20	0:00
大学病院以外	17-20	23:18	11:42	11:19	11:44	0:15	0:00	0:07	1:03	0:00	7:00	3:31	35:01	0:00
大学病院以外	17-30	18:19	17:00	10:24	4:39	3:13	0:03	0:00	0:40	0:51	11:21	4:08	35:20	0:00
大学病院以外	17-40	5:24	4:32	4:12	1:05	0:07	0:00	0:00	0:25	0:00	1:11	2:56	9:56	0:00
大学病院以外	17-50	9:12	1:07	2:10	0:00	7:02	0:00	0:00	0:00	0:00	0:12	0:55	10:20	0:00
大学病院以外	17-60	6:13	7:38	3:15	1:33	1:25	0:00	2:00	0:00	0:00	3:58	1:40	13:52	0:00
大学病院以外	18-10	7:25	1:37	4:52	2:24	0:09	0:00	0:00	0:08	0:00	0:41	0:48	9:03	0:00
大学病院以外	18-20	7:00	2:06	4:08	1:55	0:57	0:00	0:00	0:00	0:00	1:03	1:03	9:06	0:00
大学病院以外	18-30	7:35	1:17	4:30	2:32	0:32	0:00	0:00	0:00	0:00	0:22	0:54	8:52	0:00
大学病院以外	18-40	6:42	1:45	3:55	2:11	0:36	0:00	0:00	0:00	0:00	0:36	1:09	8:27	0:00
大学病院以外	19-10	7:57	3:41	6:03	1:54	0:00	0:00	0:51	0:00	0:00	0:45	2:05	11:39	0:00
大学病院以外	19-20	7:56	1:07	4:30	3:25	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:22	0:45	9:03	0:00
大学病院以外	21-10	12:08	23:04	2:36	4:16	5:16	0:00	9:34	0:00	0:00	11:52	1:37	35:12	1:56
大学病院以外	21-20	8:58	1:02	3:51	5:06	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:22	0:40	10:00	0:00
大学病院以外	21-30	7:11	18:55	5:00	2:10	0:00	0:00	0:22	0:00	1:30	14:19	2:44	26:07	1:11
大学病院以外	21-40	9:25	2:03	7:30	1:55	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:47	1:16	11:28	0:00
大学病院以外	21-50	10:28	21:57	2:14	0:01	8:13	0:00	0:17	0:41	8:10	9:46	3:02	32:26	0:54
大学病院以外	21-60	9:43	1:04	9:25	0:17	0:00	0:00	0:00	0:09	0:03	0:08	0:43	10:47	0:00
大学病院以外	23-10	8:27	11:10	8:27	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:05	7:40	3:25	19:38	0:00
大学病院以外	23-20	16:26	4:04	16:25	0:00	0:00	0:01	0:00	0:00	0:00	3:07	0:56	20:31	0:00

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

病院種別	ID	観察時間					
		学生			当直		
		診療	診療外	診療	診療	診療外	
大学病院	1-10	9:06	6:19	2:46	15:31	4:30	11:00
大学病院	1-20	0:00	0:00	0:00	15:30	2:14	13:16
大学病院	1-30	0:09	0:09	0:00	15:31	3:23	12:07
大学病院	1-40	0:10	0:10	0:00	15:31	3:01	12:29
大学病院	1-50	1:29	0:36	0:52	15:31	3:53	11:37
大学病院	1-60	0:00	0:00	0:00	15:30	3:39	11:50
大学病院	1-70①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院	1-70②	0:00	0:00	0:00	15:30	6:33	8:57
大学病院	1-80	3:42	2:02	1:39	15:31	4:21	11:10
大学病院	1-90	0:40	0:25	0:15	15:31	0:25	15:06
大学病院	2-10	0:34	0:07	0:26	16:31	6:00	10:30
大学病院	2-20	0:09	0:00	0:09	14:45	5:05	9:40
大学病院	2-30	0:52	0:02	0:49	0:00	0:00	0:00
大学病院	2-40①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院	2-40②	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院	2-50	3:39	3:39	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院	2-60	0:43	0:00	0:43	15:16	5:28	9:48
大学病院	2-70	0:30	0:00	0:30	0:00	0:00	0:00
大学病院	2-80	5:05	2:07	2:57	16:31	6:49	9:42
大学病院	2-90	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院	3-10	0:18	0:02	0:15	16:00	6:55	9:04
大学病院	3-20	0:00	0:00	0:00	16:01	12:30	3:30
大学病院	3-30	0:00	0:00	0:00	16:01	10:00	6:00
大学病院	3-40	0:00	0:00	0:00	16:01	4:51	11:09
大学病院	3-50	0:00	0:00	0:00	15:31	3:08	12:23
大学病院	4-10	2:09	0:00	2:09	0:00	0:00	0:00
大学病院	4-20	1:08	0:05	1:02	0:00	0:00	0:00
大学病院	4-30	3:54	0:56	2:58	0:00	0:00	0:00
大学病院	4-40	0:00	0:00	0:00	15:16	6:55	8:20
大学病院	4-50	2:17	2:06	0:11	0:00	0:00	0:00
大学病院	4-60	2:28	1:25	1:02	0:00	0:00	0:00
大学病院	4-70	0:00	0:00	0:00	15:16	2:57	12:18
大学病院	4-80	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院	4-90	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	5-10	0:00	0:00	0:00	15:40	5:35	10:05
大学病院以外	5-20①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	5-20②	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	5-30	0:00	0:00	0:00	15:41	7:24	8:17
大学病院以外	5-40①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	5-40②	0:15	0:00	0:15	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	5-50	5:28	5:21	0:07	15:41	4:40	11:01
大学病院以外	6-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	6-20	0:00	0:00	0:00	15:16	4:33	10:42
大学病院以外	8-10	0:00	0:00	0:00	15:30	7:20	8:09
大学病院以外	8-20	0:00	0:00	0:00	15:31	9:42	5:48
大学病院以外	8-30	0:00	0:00	0:00	15:31	8:01	7:30
大学病院以外	8-40	0:00	0:00	0:00	15:31	6:08	9:22
大学病院以外	8-50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	8-60	0:13	0:00	0:13	15:31	10:27	5:03
大学病院以外	9-10	0:00	0:00	0:00	15:01	7:45	7:16
大学病院以外	9-20	0:00	0:00	0:00	15:01	8:07	6:54
大学病院以外	9-30①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	9-30②	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	11-10	0:00	0:00	0:00	16:01	5:23	10:37

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

大学病院以外	11-20	0:00	0:00	0:00	16:01	3:22	12:39
大学病院以外	11-30	0:00	0:00	0:00	16:01	3:37	12:23
大学病院以外	11-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	11-50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	11-60	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	13-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	13-20	0:00	0:00	0:00	15:01	3:05	11:55
大学病院以外	13-30	0:00	0:00	0:00	15:01	3:38	11:22
大学病院以外	13-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	13-50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	13-60	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	13-70	0:00	0:00	0:00	15:01	3:19	11:41
大学病院以外	14-10	1:52	1:04	0:48	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	14-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	14-30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	15-10	0:00	0:00	0:00	15:16	3:50	11:26
大学病院以外	15-20	0:00	0:00	0:00	15:15	10:51	4:24
大学病院以外	15-30	0:33	0:01	0:31	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	15-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	15-50	0:46	0:00	0:45	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	15-60	0:00	0:00	0:00	15:16	6:24	8:52
大学病院以外	15-70	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	16-10①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	16-10②	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	16-20①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	16-20②	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	16-30	0:00	0:00	0:00	15:15	2:10	13:04
大学病院以外	16-40	0:00	0:00	0:00	15:16	6:52	8:23
大学病院以外	16-50①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	16-50②	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	16-60	0:00	0:00	0:00	15:16	5:20	9:56
大学病院以外	16-70①	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	16-70②	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	17-10	0:00	0:00	0:00	15:16	9:35	5:41
大学病院以外	17-20	0:00	0:00	0:00	15:16	8:35	6:40
大学病院以外	17-30	0:00	0:00	0:00	15:16	3:48	11:28
大学病院以外	17-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	17-50	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	17-60	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	18-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	18-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	18-30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	18-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	19-10	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	19-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	21-10	0:00	0:00	0:00	15:31	4:48	10:43
大学病院以外	21-20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	21-30	0:00	0:00	0:00	15:31	0:50	14:40
大学病院以外	21-40	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	21-50	0:00	0:00	0:00	15:31	7:16	8:14
大学病院以外	21-60	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
大学病院以外	23-10	0:00	0:00	0:00	15:16	5:42	9:34
大学病院以外	23-20	0:00	0:00	0:00	15:16	11:19	3:56

病院勤務医の勤務実態調査（他計式タイムスタディ）の集計結果（業務コード大項目別）

○全体

		人数	観察時間												合計
			勤務時間合計	診療	診療外	入院診療	一般外来診療	救急外来診療	在宅診療・往診	自己研修	教育	研究	休憩	その他	
平均時間	全体	151	23:30	13:51	9:39	9:14	2:51	1:45	0:00	0:37	0:44	0:51	5:07	2:17	23:30
	当直有り	86	31:52	17:46	14:05	11:42	3:17	2:46	0:00	0:47	0:59	1:08	8:08	3:01	31:52
	当直無し	65	12:27	8:40	3:47	5:57	2:16	0:26	0:00	0:25	0:23	0:28	1:08	1:20	12:27
勤務時間合計に対する割合	全体	151	100.0%	58.9%	41.1%	39.3%	12.1%	7.5%	0.0%	2.7%	3.1%	3.6%	21.8%	9.8%	100.0%
	当直有り	86	100.0%	55.8%	44.2%	36.8%	10.3%	8.7%	0.0%	2.5%	3.1%	3.6%	25.6%	9.5%	100.0%
	当直無し	65	100.0%	69.6%	30.4%	47.9%	18.2%	3.5%	0.0%	3.4%	3.2%	3.8%	9.1%	10.8%	100.0%

○大学病院/大学病院以外別

		人数	観察時間												合計	
			勤務時間合計	診療	診療外	入院診療	一般外来診療	救急外来診療	在宅診療・往診	自己研修	教育	研究	休憩	その他		
平均時間	大学病院	全体	51	27:26	14:56	12:30	11:00	3:24	0:30	0:00	0:40	1:20	1:38	6:10	2:41	27:26
		当直有り	33	33:04	17:19	15:45	12:23	4:10	0:45	0:00	0:37	1:35	1:57	8:22	3:12	33:04
		当直無し	18	17:05	10:33	6:32	8:28	2:02	0:01	0:00	0:44	0:51	1:02	2:08	1:44	17:05
	大学病院以外	全体	100	21:30	13:18	8:11	8:20	2:34	2:24	0:00	0:36	0:25	0:27	4:35	2:06	21:30
		当直有り	52	31:01	18:03	12:58	11:18	2:42	4:01	0:00	0:53	0:36	0:38	7:56	2:53	31:01
		当直無し	48	11:11	8:10	3:01	5:06	2:24	0:38	0:00	0:17	0:13	0:16	0:58	1:14	11:11
勤務する時間合計に	大学病院	全体	51	100.0%	54.4%	45.6%	40.1%	12.4%	1.8%	0.0%	2.4%	4.9%	6.0%	22.5%	9.8%	100.0%
		当直有り	33	100.0%	52.4%	47.6%	37.4%	12.6%	2.3%	0.0%	1.9%	4.8%	5.9%	25.3%	9.7%	100.0%
		当直無し	18	100.0%	61.8%	38.2%	49.6%	11.9%	0.2%	0.1%	4.3%	5.1%	6.1%	12.5%	10.2%	100.0%
	大学病院以外	全体	100	100.0%	61.9%	38.1%	38.8%	11.9%	11.2%	0.0%	2.8%	2.0%	2.1%	21.4%	9.8%	100.0%
		当直有り	52	100.0%	58.2%	41.8%	36.5%	8.7%	13.0%	0.0%	2.9%	2.0%	2.0%	25.6%	9.3%	100.0%
		当直無し	48	100.0%	73.0%	27.0%	45.7%	21.5%	5.7%	0.0%	2.7%	2.1%	2.4%	8.7%	11.1%	100.0%

○全体

			人数	観察時間								
				指示無			学生			当直		
				診療	診療外	診療	診療外	診療	診療外			
平均時間	全体	151	0:23	0:00	0:23	0:33	0:17	0:15	8:52	3:25	5:27	
	当直有り	86	0:32	0:00	0:32	0:38	0:21	0:17	15:34	6:00	9:34	
	当直無し	65	0:12	0:00	0:12	0:27	0:13	0:13	0:00	0:00	0:00	
勤務時間 合計に 対する割合	全体	151	1.7%	0.0%	1.7%	2.4%	1.3%	1.1%	37.7%	14.5%	23.2%	
	当直有り	86	1.7%	0.0%	1.7%	2.0%	1.1%	0.9%	48.9%	18.8%	30.0%	
	当直無し	65	1.7%	0.0%	1.7%	3.6%	1.8%	1.9%	0.0%	0.0%	0.0%	

○大学病院/大学病院以外別

			人数	観察時間								
				指示無			学生			当直		
				診療	診療外	診療	診療外	診療	診療外			
平均時間	大学病院	全体	51	0:49	0:00	0:49	1:28	0:45	0:43	10:07	3:13	6:54
		当直有り	33	1:00	0:00	1:00	1:30	0:46	0:43	15:38	4:58	10:39
		当直無し	18	0:29	0:00	0:29	1:26	0:44	0:42	0:00	0:00	0:00
	大学病院以外	全体	100	0:10	0:00	0:10	0:05	0:03	0:01	8:14	3:31	4:42
		当直有り	52	0:14	0:00	0:14	0:06	0:06	0:00	15:33	6:42	8:50
		当直無し	48	0:06	0:00	0:06	0:04	0:01	0:02	0:19	0:04	0:14
勤務する時間 割合に 対する割合	大学病院	全体	51	3.0%	0.0%	3.0%	5.4%	2.8%	2.6%	36.9%	11.7%	25.1%
		当直有り	33	3.1%	0.0%	3.1%	4.5%	2.3%	2.2%	47.3%	15.0%	32.2%
		当直無し	18	2.8%	0.0%	2.8%	8.5%	4.3%	4.1%	0.0%	0.0%	0.0%
	大学病院以外	全体	100	0.8%	0.0%	0.8%	0.4%	0.3%	0.1%	38.3%	16.4%	21.9%
		当直有り	52	0.8%	0.0%	0.8%	0.4%	0.3%	0.0%	50.1%	21.6%	28.5%
		当直無し	48	0.9%	0.0%	0.9%	0.6%	0.2%	0.4%	2.8%	0.7%	2.1%

研究成果の刊行に関する一覧表

書籍 なし

雑誌 なし