

資料11

保健所保健医療調整本部

アクションカード

2018年 ver 1.02

2019/5/5 1

はじめに

- ・アクションカードは所長室にあらかじめ配置しておきます
- ・指揮命令系統図を印刷して配置しておきます
- ・保健所保健医療調整本部の設置はマニュアルの基準に沿います
- ・災害の規模に合わせ、必要な班や人員の配置を行います
- ・保健所保健医療調整本部日報、共通連絡様式は予めコピーし、準備しておきます

2019/5/5 2

保健所長 → 保健所保健医療調整本部長

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- アクションカード等をもって会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 施設内放送等で保健所の職員を集めます
- 保健所保健医療調整本部長であることを宣言します
- 保健所保健医療調整本部組織図の展示を指示します
- 災害の規模により、活動が必要な班を話し合い、決定します

2019/5/5 3

保健所長 → 保健所保健医療調整本部長

災害発生時②

3. 活動開始を指示します

- 各班長を決定します
- 各班のアクションカードを班長に渡します
- アクションカードの内容を開始するよう指示します

4. 定期的に集合するよう指示

- 各班長に1時間後に集まるよう指示
- 各班で必要書類を作成するよう指示
- 各班長に適宜活動内容を報告するよう指示

2019/5/5

保健所長 → 保健所保健医療調整本部長

災害発生時③

5. 活動方針を指示します

- 定期的に本部会議を行います
- 日報の作成を指示します
- 日報のEMISへの掲載を指示します
- 活動方針を指示します

6. 長期活動方針を指示します

- ロードマップ作製を指示します
- 長期活動時の班員の編成を指示します

2019/5/5 5

情報収集先遣班長

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 情報収集先遣班のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します (図1を参照)
- 各担当にアクションカードを配ります
- 各担当に組織図に自身の名前を記載するよう指示します
- 先遣班の本部内の活動場所を決定します

2019/5/5 6

情報収集先遣班長

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認するよう指示します
- 各先遣担当と派遣先を決定します

4. 移動準備の開始を指示

- 移動経路を決定するよう指示します
- 各担当の移動手段を決定するよう指示
- 各担当の複数の連絡手段を準備するよう指示
- 各担当に現場到着後、適宜活動内容を報告するよう指示

2019/5/5

情報収集先遣班長

災害発生時③

5. 情報共有します

- 収集した情報を所定の用紙に記載します
- 企画調整班の記録担当と市町村・避難所等情報担当と情報を共有します
- 以後の活動に必要な情報の不足がないか情報分析担当に確認します

6. 撤収を指示します

- 情報収集後、先遣担当に撤収を指示
- 撤収時の道路状況等共有します

2019/5/5 8

情報収集先遣班市町村本部担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 情報収集先遣班市町村本部担当のアクションカードを受け取ります
- 先遣班の本部内の場所をセッティングします
- 組織図の担当に自身の名前を記載します

2019/5/5 9

情報収集先遺班
市町村本部担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認します
- 班長と派遣先を決定します

4. 移動準備の開始を指示

- 移動経路を決定します
- 移動手段を決定します
- 複数の連絡手段を準備します
- 現場到着後に到着したことを報告します

2019/5/5

情報収集先遺班
市町村本部担当

災害発生時③

5. 現地で情報を収集します

- 被害情報（人的、物的）、医療情報、交通情報、避難所情報を収集します
- 収集した情報を、本部内の市町村・避難所等情報担当に連絡します
- 地域保健医療調整本部の情報を市町村対策本部に提供します

6. 撤収します

- 情報報告後、撤収します
- 撤収時の道路状況等確認します

2019/5/5 11

情報収集先遺班
医療機関担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 情報収集先遺班医療機関担当のアクションカードを受け取ります
- 先遺班の本部内の場所をセッティングします
- 組織図の担当に自身の名前を記載します

2019/5/5 12

情報収集先遺班
医療機関担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認します
- 班長と派遣先を決定します

4. 移動準備の開始を指示

- 移動経路を決定します
- 移動手段を決定します
- 複数の連絡手段を準備します
- 現場到着後に到着したことを報告します

2019/5/5

情報収集先遺班
医療機関担当

災害発生時③

5. 現地で情報を収集します

- 被害情報（人的、物的）、医療情報を収集します
- 収集した情報を、企画調整班の連絡担当に連絡します
- 地域保健医療調整本部の情報を医療機関に提供します

6. 撤収します

- 情報報告後、撤収します
- 撤収時の道路状況等確認します

2019/5/5 14

情報収集先遺班
避難所担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 情報収集先遺班避難所担当のアクションカードを受け取ります
- 先遺班の本部内の場所をセッティングします
- 組織図の担当に自身の名前を記載します

2019/5/5 15

情報収集先遺班
避難所担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認します
- 班長と派遣先を決定します

4. 移動準備の開始を指示

- 移動経路を決定します
- 移動手段を決定します
- 複数の連絡手段を準備します
- 現場到着後に到着したことを報告します

2019/5/5

情報収集先遺班
避難所担当

災害発生時③

5. 現地で情報を収集します

- 被害情報（建物等）、救急医療必要な避難者、不足物品情報を収集します
- 収集した情報を、企画調整班市町村・避難所等情報担当に連絡します

6. 撤収します

- 情報報告後、撤収します
- 撤収時の道路状況等確認します

2019/5/5 17

避難所等支援班長

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 避難所等支援班のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します（図1を参照）
- 各担当にアクションカードを配ります
- 各担当に組織図に自身の名前を記載するよう指示します
- 避難所等支援班の本部内の活動場所を決定します

2019/5/5 18

避難所等支援班長

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認するよう指示します
- 各担当と活動内容を決定します
- 各担当と派遣先を決定します

4. 移動準備の開始を指示

- 移動経路を決定するよう指示します
- 各担当の移動手段を決定するよう指示
- 各担当の複数の連絡手段を準備するよう指示
- 各担当に現場到着後、適宜活動内容を報告するよう指示

20

避難所等支援班長

災害発生時③

5. 情報共有します

- 収集した情報を所定の用紙に記載します
- 企画調整班の記録担当と市町村・避難所等情報担当と情報を共有します
- 以後の活動に必要な情報の不足がないか情報分析担当に確認します

6. 撤収を指示します

- 情報収集後、先遣担当に撤収を指示
- 撤収時の道路状況等共有します

20

避難所等支援班
難病・障害者等安否確認担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室 101 に集合します

2. 役割分担を行います

- 難病・障害者等安否確認担当のアクションカードを受け取ります
- 避難所等支援班の本部内の活動場所をセッティングします
- 組織図の担当に自身の名前を記載します

21

避難所等支援班
難病・障害者等安否確認担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報（要配慮者）を確認します
- 市町村等で要配慮者リストの作成が不十分である場合は班長と派遣先を決定します

4. 移動準備の開始を指示

- 移動経路を決定します
- 移動手段を決定します
- 複数の連絡手段を準備します
- 現場到着後に到着したことを報告します

20

避難所等支援班
難病・障害者等安否確認担当

災害発生時③

5. 現地で情報を収集します

- 市町村の難病・障害者等の担当者との協働し、要配慮者リストを作成します
- 必要時は安否確認のため市町村職員や支援班と協働し、分担して情報を収集します
- 収集した情報を、本部に連絡します

6. 撤収します

- 情報報告後、撤収します
- 撤収時の道路状況等確認します

23

避難所等支援班
避難所・自宅避難者支援計画担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室 101 に集合します

2. 役割分担を行います

- 避難所・自宅避難者支援計画担当のアクションカードを受け取ります
- 避難所等支援班の本部内の活動場所をセッティングします
- 組織図の担当に自身の名前を記載します

24

避難所等支援班
避難所・自宅避難者支援計画担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報（各市町村の避難者の健康状況や生活環境等）を確認します
- 各市町村で避難者の状況把握が不十分である場合は班長と派遣先を決定します

4. 移動準備の開始を指示

- 移動経路を決定します
- 移動手段を決定します
- 複数の連絡手段を準備します
- 現場到着後に到着したことを報告します

20

避難所等支援班
避難所・自宅避難者支援計画担当

災害発生時③

5. 現地で情報を収集します

- 市町村の避難所等の担当者との協働し、避難者の健康状況や生活環境等の把握を行います
- 必要時は市町村職員や支援班と協働し、分担して情報を収集します
- 収集した情報を、本部に連絡します
- 市町村と協力し、急性期から復興期にかけての計画をまとめます

6. 撤収します

- 情報報告後、撤収します
- 撤収時の道路状況等確認します

26

避難所等支援班
支援班編成担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室 101 に集合します

2. 役割分担を行います

- 支援班編成担当のアクションカードを受け取ります
- 避難所等支援班の本部内の活動場所をセッティングします
- 組織図の担当に自身の名前を記載します

27

避難所等支援班
支援班編成担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報（各市町村の避難者の健康状況や生活環境等）を確認します
- 班長と派遣先を決定します
- 3人前後（複数の職種で）で支援班を編成するよう指示します

4. 移動準備の開始を指示

- 移動経路を決定するよう指示します
- 移動手段を決定するよう指示します
- 複数の連絡手段を準備するよう指示
- 現場到着後に到着したことを報告するよう指示します

2019/5/5

避難所等支援班
支援班編成担当

災害発生時③

5. 現地で情報を収集します

- 市町村の避難所等の担当者と協働し、避難者の健康状況や生活環境等の把握を行うよう指示します
- 必要時は健康教育、感染症、食中毒予防のための衛生教育を行うよう指示します
- 避難所運営全体の支援を行うよう指示
- 収集した情報を、市町村・避難所等情報担当に連絡するよう指示します

6. 撤収します

- 情報報告後、移動または撤収するよう指示します
- 移動時の道路状況等確認します

2019/5/5 29

避難所等支援班
支援班（実働担当）

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 支援班（実働担当）のアクションカードを受け取ります
- 避難所等支援班の本部内の活動場所をセッティングします
- 組織図の担当に自身の名前を記載します

2019/5/5 30

避難所等支援班
支援班（実働担当）

災害発生時②

3. 情報確認を行います

- 現時点での情報（各市町村の避難者の健康状況や生活環境等）を確認します
- 班長と派遣先を決定します
- 3名前後で多職種のチームを組みます

4. 移動準備の開始します

- 移動経路を決定します
- 移動手段を決定します
- 複数の連絡手段を準備します
- 現場到着後に到着したことを報告することを確認します

2019/5/5

避難所等支援班
支援班（実働担当）

災害発生時③

5. 現地で情報を収集します

- 市町村の避難所等の担当者と協働し、避難者の健康状況や生活環境等の把握を行います
- 必要時は健康教育、感染症、食中毒予防のための衛生教育を行います
- 避難所運営全体の支援を行います
- 収集した情報を、市町村・避難所等情報担当に連絡します

6. 撤収します

- 情報報告後、移動または撤収します
- 移動時の道路状況等確認します

2019/5/5 32

企画調整班長

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 企画調整班のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します（図1を参照）
- 各担当にアクションカードを配ります
- 各担当に組織図に自身の名前を記載するよう指示します
- 企画調整班（本部）の活動場所を決定します

2019/5/5 33

企画調整班長

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認するよう指示します
- 各担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動開始を指示

- アクションカードに沿って活動開始を指示します
- 資機材の準備を行うよう指示します
- 各班でコンタクトリストを作成するよう指示します
- 定期的に本部会議を行うため、各班に情報をまとめるよう指示します

2019/5/5

企画調整班長

災害発生時③

5. 情報共有します

- 定期的に集合し、本部会議を行います
- 本部会議で各班の情報の共有を行います
- 情報分析担当と今後の活動の優先順位や活動方針の確認を行います

6. 活動再開を指示します

- 各班に今後の活動方針を伝えます
- 次回の本部会議の開催時期を伝えます
- 次回の会議までに各班で情報をまとめるように指示します

2019/5/5 35

保健所保健医療調整本部担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 保健所保健医療調整本部担当のアクションカードを受け取ります
- 組織図に自身の名前を記載します
- 企画調整班（本部）の活動場所を決定します

2019/5/5 36

保健所保健医療調整本部担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認するよう指示します
- 各担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動開始を指示

- アクションカードに沿って活動開始を指示します
- 資機材の準備を行うよう指示します
- 各班でコンタクトリストを作成するよう指示します
- 定期的に本部会議を行うため、各班に情報をまとめるよう指示します

2019/5/5 38

保健所保健医療調整本部担当

災害発生時③

5. 情報共有します

- 定期的に集合し、本部会議を行います
- 本部会議で各班の情報の共有を行います
- 情報分析担当と今後の活動の優先順位や活動方針の確認を行います

6. 活動再開を指示します

- 各班に今後の活動方針を伝えます
- 次回の本部会議の開催時期を伝えます
- 次回の会議までに各班で情報をまとめるように指示します

2019/5/5 39

企画調整班
情報整理分析担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 企画調整班情報整理分析担当のアクションカードを受け取ります
- 組織図に自身の名前を記載します
- 情報整理分析担当の活動場所を決定します

2019/5/5 39

企画調整班
情報整理分析担当

災害発生時②

3. 情報を確認します

- 現時点での情報を確認します
- 情報収集先遣班や避難所等支援班担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動を開始します

- EMISを立ち上げます
- EMISのIDとパスワードは保健所または本部結めのDMATのものを使用します

2019/5/5 42

企画調整班
情報整理分析担当

災害発生時③

5. 情報を代行入力します

- 必要時はEMISで病院情報を代行入力します
- 必要時は避難所情報をH-CRISISで代行入力します

6. 情報を整理します

- 情報整理します
- 優先度の高い情報をまとめます
- BCP担当と相談し日報に情報をまとめます
- 今後の活動の優先順位や活動方針の確認を行います

2019/5/5 42

企画調整班
情報整理分析担当

災害発生時④

7. 情報を共有します

- 本部会議で情報を共有します
- 今後の活動の優先順位や活動方針の確認を行います

8. 活動再開を指示します

- 班内で今後の活動方針を確認します
- 次回の会議までに担当内で情報を収集しまとめます

2019/5/5 42

企画調整班
連絡担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 企画調整班連絡担当のアクションカードを受け取ります
- 組織図に自身の名前を記載します
- 連絡担当の活動場所を決定します

2019/5/5 43

企画調整班
連絡担当

災害発生時②

3. 情報を確認します

- 現時点での情報を確認します
- 情報収集先遣班や避難所等支援班担当と情報を共有します

4. 活動を開始します

- EMISを立ち上げます
- EMISのIDとパスワードは保健所または本部結めのDMATのものを使用します
- 上位本部（奈良県保健医療調整本部）に保健所保健医療調整本部の立ち上げを連絡します
- EMIS上で本部の組織図を作成します
- コンタクトリストの作成を開始します

2019/5/5 43

企画調整班
連絡担当

災害発生時③

5. 情報を収集します

- EMISで担当医療圏の病院の被害状況を把握します
- H-CRISISで避難所情報を把握します（DHEATメンバーに協力を依頼します）

6. 連絡を行います

- 必要時に、電話、無線等で連絡を行います
- 必要時は奈良医療ネット、EMISの掲示板、EMISのメール等で連絡を行います

2019/5/5 43

企画調整班
連絡担当

災害発生時④

7. 情報を共有します

- 情報整理分析担当と情報を共有します
- 本部会議で情報の共有を行います
- 今後の活動の優先順位や活動方針の確認を行います

8. 活動再開を指示します

- 班内で今後の活動方針を確認します
- 次回の会議までに担当内で情報を収集しまとめます

46

企画調整班
記録（クロナロ）担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 企画調整班記録（クロナロ）担当のアクションカードを受け取ります
- 組織図に自身の名前を記載します
- 記録（クロナロ）担当の活動場所を決定します

47

企画調整班
記録（クロナロ）担当

災害発生時②

3. 情報を確認します

- 現時点での情報を確認します
- 情報収集先遣班や避難所等支援班担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動を開始します

- 記録を開始します
- ライティングシートに記載を開始します
- 記載方法はスプレッドシートを参考にします（末尾に参考図あり）


48

企画調整班
記録（クロナロ）担当

災害発生時③

5. スプレッドシートに記載を開始します

- スプレッドシートを立ち上げます



QRコード

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14FtoOnAbWcAiEhORijShYFBjy3ZwKxP0wEOKjIwqdnw/edit?usp=sharing>

49

企画調整班
記録（クロナロ）担当

災害発生時④

6. 情報を共有します

- スプレッドシートで情報を共有します
- スプレッドシートの内容を情報整理分析担当と共有します

7. 活動再開を指示します

- 班内で今後の活動方針を確認します
- 次回の会議までに担当内で情報を収集します

50

企画調整班
医師会・歯科医師会・薬剤師会等情報担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 企画調整班医師会・歯科医師会・薬剤師会等情報担当のアクションカードを受け取ります
- 組織図に自身の名前を記載します
- 担当の活動場所を決定します

51

企画調整班
医師会・歯科医師会・薬剤師会等情報担当

災害発生時②

3. 情報を確認します

- 現時点での情報を確認します
- 連絡担当と情報分析担当と現時点での情報を共有します

4. 情報を収集します

- 医師会・歯科医師会・薬剤師会のコンタクトリストを作成します
- 各会に連絡を取り、被害情報を収集します
- 医療継続における医療資機材や人材の情報をまとめます

52

企画調整班
医師会・歯科医師会・薬剤師会等情報担当

災害発生時③

5. 医療活動の調整を行います

- 各会と医療救護活動の可否も含め調整を行います
- 医療継続のための資機材の調達等の情報を情報分析班と共有し、分析します

6. 連絡を行います

- 必要時に、連絡担当に上位本部等と連絡をとり、必要資機材等調達を依頼します

53

企画調整班
医師会・歯科医師会・薬剤師会等情報担当

災害発生時④

7. 情報を共有します

- 活動内容をまとめます
- 本部会議で情報の共有を行います
- 今後の活動の優先順位や活動方針の確認を行います

8. 活動再開を指示します

- 班内で今後の活動方針を確認します
- 次回の会議までに担当内で情報を収集しまとめます

54

企画調整班
市町村・避難所等情報担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 企画調整班市町村・避難所等情報担当のアクションカードを受け取ります
- 組織図に自身の名前を記載します
- 担当の活動場所を決定します

2019/5/5 55

企画調整班
市町村・避難所等情報担当

災害発生時②

3. 情報を確認します

- 現時点での情報を確認します
- 連絡担当と情報分析担当と現時点での情報を共有します

4. 情報を収集します

- 市町村、先遣隊、および支援班のコンタクトリストを作成します
- 各組織と班に連絡を取り、被害情報を収集します
- 必要な資機材や人材の情報をまとめます

2019/5/5

企画調整班
市町村・避難所等情報担当

災害発生時③

5. 医療活動の調整を行います

- 各組織と医療救護活動の是非も含め調整を行います
- 避難所等の医療救護活動のための資機材の調達等の情報を情報分析班と共有し、分析します

6. 連絡を行います

- 支援班と連絡を取り、支援班の調整を行います
- 必要時に連絡担当に上位本部等との連絡依頼し、必要資機材等調達を依頼します

2019/5/5

企画調整班
市町村・避難所等情報担当

災害発生時④

7. 情報を共有します

- 活動内容をまとめます
- 本部会議で情報の共有を行います
- 今後の活動の優先順位や活動方針の確認を行います

8. 活動再開を指示します

- 班内で今後の活動方針を確認します
- 次回の会議までに担当内で情報を収集しまとめます

2019/5/5 58

総務・ロジ班長

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 総務・ロジ班のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します (図1を参照)
- 各担当にアクションカードを配ります
- 各担当に組織図に自身の名前を記載するよう指示します
- 総務・ロジ班の活動場所を決定します

2019/5/5 59

総務・ロジ班長

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認するよう指示します
- 各担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動開始を指示

- アクションカードに沿って活動開始を指示します
- 安全確認担当に職員の安否確認を指示
- 安全確認担当に庁舎の安全を指示
- 通信手段確保担当に衛星電話、固定電話FAX、無線等の確保を指示
- 食料資機材係に、当面の水、食料の確保を指示

2019/5/5

総務・ロジ班長

災害発生時③

5. 情報共有します

- 定期的に集合し、情報共有を行います
- 本部会議で各班の情報の共有を行います
- 情報分析担当と今後の活動の優先順位や活動方針の確認を行います

6. 活動再開を指示します

- 各班に今後の活動方針を伝えます
- 次回の本部会議の開催時期を伝えます
- 次回の会議までに各班で情報をまとめるように指示します

2019/5/5 61

総務・ロジ班
保健所BCP・安全確認担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 総務・ロジ班保健所BCP・安全確認担当のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します (図1を参照)
- 各担当に組織図に自身の名前を記載します
- 総務・ロジ班の活動場所を決定します

2019/5/5 62

総務・ロジ班
保健所BCP・安全確認担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認します
- 各担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動を開始します

- アクションカードに沿って活動開始をします
- 職員の安否確認を行います
- 庁舎の安全を行います
- 保健所長と相談し、保健所業務と災害業務の割り振りを行います
- 保健所のロードマップを作製します

2019/5/5

総務・ロジ班
保健所BCP・安全確認担当

災害発生時③

5. 情報共有します

- 定期的に集合し、情報共有を行います
- 本部会議で各班の情報の共有を行います
- 情報分析担当とロードマップや人員の割り振りについて活動方針の確認を行います
- 情報分析担当と日報をまとめます

6. 活動を再開します

- 今後の活動方針を班内で共有します
- 次回の会議までに班内で情報をまとめます

2019/5/5 64

総務・ロジ班
庁舎運営・通信手段確保担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 総務・ロジ班庁舎運営・通信手段確保担当のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します (図1を参照)
- 各担当に組織図に自身の名前を記載します
- 総務・ロジ班の活動場所を決定します

2019/5/5 65

総務・ロジ班
庁舎運営・通信手段確保担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認します
- 各担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動を開始します

- アクションカードに沿って活動開始をします
- 庁舎のライフラインの確認を行います
- 以下の通信手段の確保を行います
衛星携帯電話 (DMATと協働して)、
固定電話、FAX、パソコン、
インターネット回線、防災無線、
トランシーバー等

2019/5/5

総務・ロジ班
庁舎運営・通信手段確保担当

災害発生時③

5. 情報共有します

- 定期的に集合し、情報共有を行います
- 本部会議で各班の情報の共有を行います
- 優先的に確保するライフライン、
通信を話し合います

6. 活動を再開します

- 今後の活動方針を班内で共有します
- 優先的に確保するライフライン、通信の確保を行います
- 次回の会議までに班内で情報をまとめます

2019/5/5 67

総務・ロジ班
食料・資機材等調達担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 総務・ロジ班食料・資機材等調達担当のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します (図1を参照)
- 各担当に組織図に自身の名前を記載します
- 総務・ロジ班の活動場所を決定します

2019/5/5 68

総務・ロジ班
食料・資機材等調達担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認します
- 各担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動を開始します

- 活動人員の水、食料を確保します
- 以下の移動手段の確保を行います
車、バイク、自転車、
- 傷病者等の移動手段が必要な場合
地域保健医療調整本部員と相談し
必要時は上位本部に移動手段の確保を
依頼する

2019/5/5

総務・ロジ班
食料・資機材等調達担当

災害発生時③

5. 情報共有します

- 定期的に集合し、情報共有を行います
- 本部会議で各班の情報の共有を行います
- 優先的に確保する食料や移動手段を
話し合います

6. 活動を再開します

- 今後の活動方針を班内で共有します
- 優先的に確保する食料や移動手段の確保を行います
- 次回の会議までに班内で情報をまとめます

2019/5/5 70

総務・ロジ班
薬剤・衛生材料等調達担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 総務・ロジ班薬剤・衛生材料等調達担当のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します (図1を参照)
- 各担当に組織図に自身の名前を記載します
- 総務・ロジ班の活動場所を決定します

2019/5/5 71

総務・ロジ班
薬剤・衛生材料等調達担当

災害発生時②

3. 情報確認を指示します

- 現時点での情報を確認します
- 各担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動を開始します

- 情報分析担当と協議し、薬剤確保を優先
すべき病院診療所等と連絡をとり
ます
- 薬剤卸業者と連絡を取り、薬剤の確保と
搬送を依頼します
- 市町村と協議し、衛生材料確保を優先
すべき避難所があるか確認します
- 卸業者と連絡を取り、衛生材料の確保と
搬送を依頼します

2019/5/5

総務・ロジ班
薬剤・衛生材料等調達担当

災害発生時③

5. 情報共有します

- 定期的に集合し、情報共有を行います
- 本部会議で各班の情報の共有を行います
- 優先的に確保する薬剤や衛生材料を話し合います

6. 活動を再開します

- 今後の活動方針を班内で共有します
- 優先的に確保する薬剤や衛生材料の確保を行います
- 次回の会議までに班内で情報をまとめます

2019/5/5 73

総務・ロジ班
DHEAT等保健所支援チーム調整担当

災害発生時①

1. すみやかに集合します

- 会議室101に集合します

2. 役割分担を行います

- 総務・ロジ班DHEAT等保健所支援チーム調整担当のアクションカードを受け取ります
- 各担当を決定します (図1を参照)
- 各担当に組織図に自身の名前を記載します
- 総務・ロジ班の活動場所を決定します

2019/5/5 74

総務・ロジ班
DHEAT等保健所支援チーム調整担当

災害発生時②

3. 情報を確認します

- 現時点での情報を確認します
- 各担当と情報を共有します
- 各担当と活動内容を決定します

4. 活動を開始します

- 地域保健医療調整本部担当と協議し、県内外のDHEAT派遣要請の可否を決定します
- 県保健医療調整本部にDHEATの派遣要請を依頼します
- DHEATやDMAT等の受付を行います
- 庁舎運営と協働し、支援チームの待機場所を確保します

2019/5/5

総務・ロジ班
DHEAT等保健所支援チーム調整担当

災害発生時③

5. 情報を記載します

- 支援に訪れた医療班をライティングシートに記載します
- 各医療班とのコンタクトリストを記載します
- 各医療の活動内容を記載します

6. 活動を調整します

- 保健所保健医療調整本部担当と協働しDHEATやDMATの活動場所を決定します
- 各医療班に活動内容を伝え、活動を開始するよう指示します

2019/5/5

総務・ロジ班
DHEAT等保健所支援チーム調整担当

災害発生時③

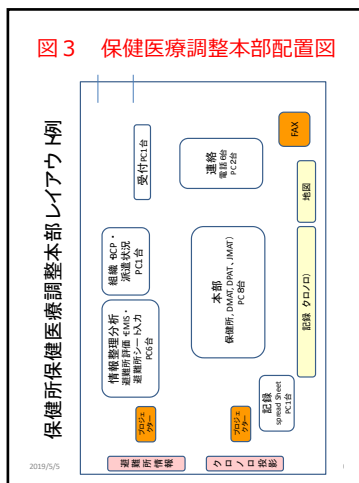
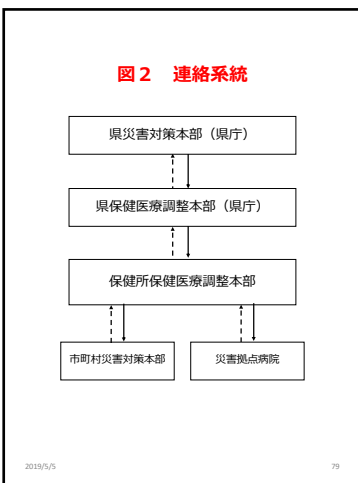
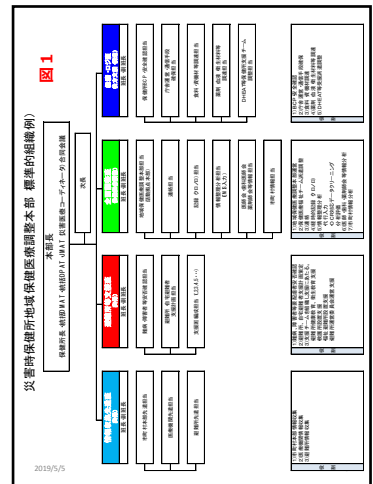
7. 情報共有します

- 定期的に集合し、情報共有を行います
- 本部会議で各班の情報の共有を行います
- 優先的に医療班を投入すべき活動内容を話し合います

6. 活動を再開します

- 今後の活動方針を班内で共有します
- 必要時は支援医療班の要請を上位本部に行います
- 次回の会議までに班内で情報をまとめます

2019/5/5 77



スプレッドシート
時系列記載

奈良県災害医療 To Do List 0/0 完了

日	時	発	災	内容	対応日時	対応部署	対応内容
1							
2							

記載のポイント!

- ① 下記にアクセスします
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14FtoOnABWcAiEhORijShYFBjY3ZwKxP0wEOkjlwqdnw/edit?usp=sharing>
- ② 右上の「共有」から、リンクをメールで送れます。
- ③ 各欄で受けた情報や対応内容を記載します。
- ④ エクセルと同様に使用できます

2019/5/5

EMISについて

<http://www.wds.emis.go.jp/>

から入力出来ます。
**病院の受け入れ可否や
 施設の損害状況、
 DMATの登録、代行入力**ができます。

この入力を行うと、全国に発信されます

2019/5/5

82

経理係課長本部			
日付			
年 月 日			
1 得意			
得意名			
得意番			
得意先			
2 得意内容			
部 分	得意の得意先(得意先番号)	種別	得意の得意先(得意先番号)
01 倉庫			
02 支店/営業部門			
03 営業事務部門			
04 製造/生産部門			
05 その他/その他部門			
06 変更			
2019/5/5	83		