

資料⑧

2018年度 <実習施設調査>インタビューガイド

インタビューガイド

1. 初めに、インタビュー依頼書で研究の概要と依頼内容について説明を行う。
2. 研究同意が得られたら、同意書2枚に署名をいただき、研究者もそれぞれ署名する。2枚のうち1枚をインタビュー対象者に渡す。この際、「同意撤回書」も1枚渡し、撤回はいつでも自由であること、撤回する際はすでに提供いただいたデータの使用を許可していただけか意思表示を合わせてお願いしたいということを説明する。撤回はメール、FAX等自由な手段を選べることも説明する。
3. インタビューを開始する。(許可を得て IC レコーダーで録音を開始する)。初めに実習受け入れにどのようにかかわっているのかを職位とともに尋ねる。以下は、下記のような事項を相手の話に合わせて順不同で質問していく。該当しない項目は省略する。
 - (1) 貴施設ではどのような実習がどれくらいの期間行われていますか？
 - (2) 実習を受け入れるにあたって、どのような調整や準備を行っていますか？
 - (3) 実習受け入れ体制を整備するための工夫などがあれば教えてください。
 - (4) 実習受け入れ体制の評価はどのように行っていますか
 - (5) 貴施設で行われている実習ではどのような看護技術が行われていますか
 - (6) 看護技術を実施する上で必要な指導体制や課題についてお聞かせください。
4. インタビューが終了したらクオカードをお渡しし、受領書にサインをいただく。