

研究用データ作成 操作手順書

(平成 30 年度～参加自治体用)

平成 30 年 11 月

平成 30 年度厚生労働科学研究費補助金
循環器疾患・糖尿病等生活習慣病対策総合研究事業

糖尿病性腎症重症化予防プログラムの効果検証と
重症化予防のさらなる展開を目指した研究班

研究代表 津下一代

本操作手順書を読む前に、手順書（サマリー）をご一読ください。

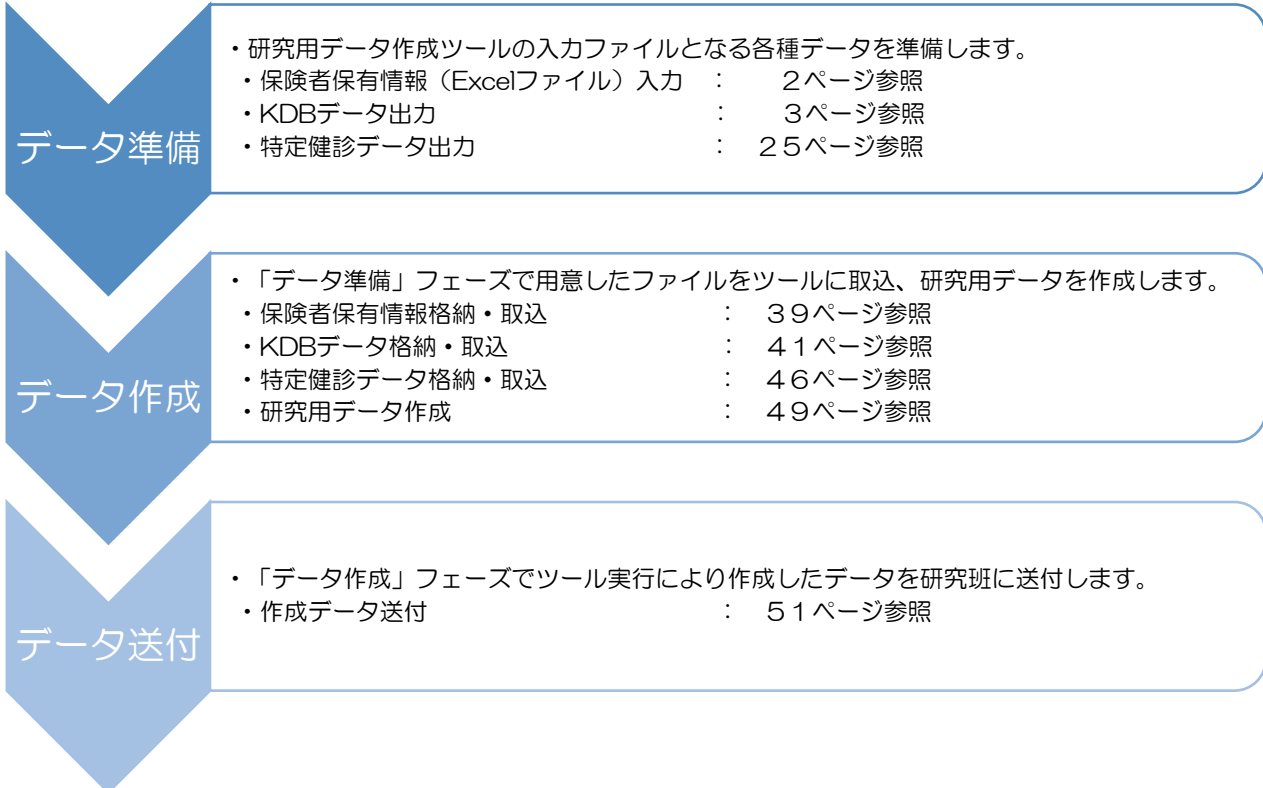
目次

目次	0
1 研究用データ作成	1
1.1 作業フロー	1
1.2 【データ準備】保険者保有情報入力	2
1.3 【データ準備】KDB データ出力	3
1.3.1 5年間の履歴	4
1.3.1.1 被保険者管理台帳より出力	4
1.3.1.2 介入支援対象者一覧より出力	8
1.3.2 介入支援対象者一覧（栄養・重症化予防等）	19
1.3.3 人工透析患者一覧	23
1.4 【データ準備】特定健診等データ出力	25
1.4.1 特定健診受診者抽出条件登録	25
1.4.2 ダウンロード	31
1.5 【データ作成】初回実施作業とツールの起動・終了	35
1.5.1 インストール	35
1.5.2 起動	37
1.5.3 初回のみ実施する作業	37
1.5.4 終了	38
1.6 【データ作成】保険者保有情報取込	39
1.7 【データ作成】KDB データ取込	41
1.8 【データ作成】特定健診結果等情報取込	46
1.9 【データ作成】研究用データ作成	49
1.10 【データ送付】研究用データ送付	51
1.11 【その他】ツールアンインストール	52
2 メッセージ一覧	53
2.1 各処理共通	53
2.2 保険者保有情報取込	53
2.3 KDB データ取込	55
2.4 特定健診結果等情報取込	59
2.5 研究用データ作成	59
2.6 5年間の履歴対象者一覧作成	61
3 ログ情報取得方法	62
4 インプットデータ一覧	63

1 研究用データ作成

1.1 作業フロー

研究用データは以下に示す手順で作成します。



対象者への介入有無等により、研究用データ作成のために準備するデータが異なります。以下に準備対象のデータをまとめています。

対象データ一覧

介入有無	保険者保有情報 (手入力) ファイル				KDB ファイル			特定健診 ファイル
	B-1 個人識別 データ	B-2 介入記録 データ	B-3 医療機 関連携 データ	B-4 研究班 アンケート	介入支 援対象 者一覧	5年間 の履歴	人工透 析患者 一覧	FKAC163
有	○	○	○ (※1)	○ (※1)	○	○	○	○
無	○	—	—	—		○		○

※1 B-3 医療機関連携データ、B-4 研究班アンケートは、ステップアッププログラム対象の保険者のみ入力

各ファイルの作成については、次頁以降の手順を参照してください。

1.2 【データ準備】 保険者保有情報入力

KDBシステムや特定健診等データ管理システムから出力するファイルを紐づけするための個人識別データや受診動向や保健指導上の記録を入力するシート等を「保険者保有情報」とし、専用の Excel ファイルに手入力します。

	シート名	内容	
B-1	個人識別データ	選定基準に該当した対象者全員を登録 KDB等から出力したファイルデータと紐づけする際に必要 (最終作業の研究用データ作成後は、匿名化データに変換される)	必須
B-2	介入記録データ	保健指導記録として活用 対応した日付、指導者、方法、指導内容などの記録を 1 回 1 レコードで入力	必須
B-3	医療機関データ	糖尿病連携手帳や医療機関検査結果等の情報を取得した際に入力 1 回 1 レコードで入力	
B-4	アンケートデータ	保健指導アンケート、後期高齢用追加問診を実施した場合に入力 1 回 1 レコードで入力	

B-1 個人識別データ (手入力) ※全自治体で使用(標準的プログラム・ステップアッププログラム)

基本情報										資格喪失理由	エラーチェック結果
被保険者証記号	被保険者証番号	性別	生年月日	氏名(姓)	氏名(名)	外字除外氏名(姓)	外字除外氏名(名)	出生年度	出生年月日		
・全角	・必須入力 ・数字	・必須入力 ・半角数字 ・1, 2	・必須入力 ・半角数字 ・8桁 ・西暦実在日	・必須入力 ・半角数字 ・全角	・必須入力 ・半角数字 ・全角	・全角	・全角	・半角数字 ・1~5	・半角数字 ・4桁 ・実在年	・半角数字 ・41~53	・エラーチェックの結果、エラーがあった場合に、エラーがあった行に出力しますエラー内容が出力します。 ・エラーのあった項目のセルの背景色が色が変わります。

B-2 介入記録データ (手入力) ※全自治体で使用(標準的プログラム・ステップアッププログラム)

基本情報										指導者									
被保険者証記号	被保険者証番号	性別	生年月日	氏名(姓)	氏名(名)	抽出年度	抽出年月日	抽出方法	初回/継続	介入日付	腎症病期	治療状況	保健師	看護師	管理栄養士	歯科衛生士	医師	歯科医	
・全角	・必須入力 ・数字	・必須入力 ・半角数字 ・1, 2	・必須入力 ・半角数字 ・8桁 ・西暦実在日	・必須入力 ・半角数字 ・全角	・必須入力 ・半角数字 ・全角	・半角数字 ・4桁 ・実在年	・半角数字 ・8桁 ・西暦実在日	・半角数字 ・1~5	・全角 ・初回、継続	・必須入力 ・半角数字 ・8桁 ・実在日	・半角数字 ・2~4	・半角数字 ・0, 1	・半角数字 ・0, 1	・半角数字 ・0, 1	・半角数字 ・0, 1	・半角数字 ・0, 1	・半角数字 ・0, 1	・半角数字 ・0, 1	・半角数字 ・0, 1

B-3 医療機関データ ※ステップアッププログラム参加自治体で使用

基本情報							実施日											
被保険者証記号	被保険者証番号	性別	生年月日	氏名(姓)	氏名(名)	実施日	検査実施医療機関名	体重(kg)	収縮期血圧(mmHg)	拡張期血圧(mmHg)	空腹時血糖(mg/dl)	随時血糖(mg/dl)	HbA1c(%)	総コレステロール(mg/dl)	LDLコレステロール(mg/dl)	トリグリセリド(TG)(mg/dl)	HDLコレステロール(mg/dl)	
・全角	・必須入力 ・数字	・必須入力 ・半角数字 ・1, 2	・必須入力 ・半角数字 ・8桁 ・西暦実在日	・必須入力 ・半角数字 ・全角	・必須入力 ・半角数字 ・全角	・必須入力 ・半角数字 ・8桁 ・西暦実在日	・チェックなし	・半角数字	・半角数字	・半角数字	・半角数字	・半角数字	・半角数字	・半角数字	・半角数字	・半角数字	・半角数字	・半角数字

B-4 研究用アンケート (保健指導アンケート・後期高齢用追加問診) ※ステップアッププログラム参加自治体で使用

基本情報							保健指導アンケート															
被保険者証記号	被保険者証番号	性別	生年月日	氏名(姓)	氏名(名)	回答日	1 通院状況	2 通院状況その他	3 定期通院	4 中断理由	5 中断理由その他	6 承認理由	7 4承認理由その他	8 高のぶれ	9 食事指導回数	10 ①食事指導回数	11 ②指示エネルギー量	12 ③水分	13 ④水分のとりかた	14 ⑤食改善率	15 ⑥飲酒頻度	16 ⑦飲酒量
・全角	・必須入力 ・数字	・必須入力 ・半角数字 ・1, 2	・必須入力 ・半角数字 ・8桁 ・西暦実在日	・必須入力 ・半角数字 ・全角	・必須入力 ・半角数字 ・全角	・必須入力 ・半角数字 ・8桁 ・西暦実在日	・半角数字 ・1~4	・半角数字 ・1~4	・半角数字 ・1~8	・半角数字 ・1~5	・半角数字 ・1~4	・半角数字 ・1, 2	・半角数字	・半角数字 ・1, 2	・半角数字	・半角数字 ・1~5	・半角数字 ・1~7	・半角数字 ・1~4	・半角数字 ・1~5	・半角数字 ・1~7	・半角数字 ・1~4	・半角数字 ・1~11

↑

各シートへの入力の際は、「コード表」をご参照ください。入力方法や注意点が記載されています。

平成30年度 糖尿病性腎症重症化予防プログラムの効果検証と重症化予防のさらなる展開を目指した研究(津下班)		
入力時に用いるコード表		
B-1	被保険者証記号 被保険者証番号 性別 生年月日 氏名(姓) 氏名(名) 外字除外氏名(姓) 外字除外氏名(名) 資格喪失理由	文字または数字 数字 1 2 西暦実在日 生年月が1955年01月01日から1955年01月01日と入力 KDBシステムで氏名が本来の漢字氏名ではなく、「カタカナ表記」または「よ／や／を含む漢字表記」になっている場合に入力例) ● KDBシステムで氏名が本来の漢字氏名ではなく、「カタカナ表記」または「よ／や／を含む漢字表記」になっている場合に入力例) ● 41 転出 42 社保加入 43 主保開始 44 死亡 45 世帯分離 46 世帯合併 47 転居 48 重複抹消 49 その他
B-2	基本情報 (B-1と同じ) 抽出年度 抽出年月日 抽出方法 初回/継続	日→11に登録した人であること、B-11に登録し実際に介入した場合にのみ入力 B-10の値が0でないこと 1回の介入につき、1行作成する(例: 8回介入した場合は、同じ人が8行作成する) 対象者抽出に使用した健診/セプトデータの年度 (2017年度健診データから抽出した場合は2017入力) 2017年8月25日であれば、「20170825」と入力 1: 健診データのみ 2: セプトデータのみ 3: 健診、セプトデータ両方 4: 医療機関から紹介 5: その他 初回/継続 初回/継続の場合は「初回」、それ以外は「継続」

1.3 【データ準備】KDB データ出力

KDB システムから出力するファイルについて、ファイル名の設定方法を以下に示します。
 データ作成年度により出力対象のファイルが異なります。1 ページの「データ準備資料」を参照ください。

ファイル種類	設定文字列 (*は任意の文字列を表します)	設定例
5年間の履歴	*5年間の履歴*.csv	5年間の履歴_1.csv 5年間の履歴_2.csv 5年間の履歴_3.csv
保健指導対象者一覧	*保健指導対象者一覧*.csv	保健指導対象者一覧_H28.csv
後期高齢者の健診結果一覧	*後期高齢者の健診結果一覧*.csv	後期高齢者の健診結果一覧_H28.csv
介入支援対象者一覧	*介入支援対象者一覧(栄養・重症化予防等) *.csv	介入支援対象者一覧(栄養・重症化予防等)_H29.csv
人工透析者一覧	*厚生労働省様式(様式2-2) *.csv	厚生労働省様式(様式2-2)_H2806.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2807.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2808.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2809.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2810.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2811.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2812.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2901.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2902.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2903.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2904.csv 厚生労働省様式(様式2-2)_H2905.csv

(注) ファイル名は、任意の文字列と記載されている部分以外は手順書に合わせてください。

1.3.1 5年間の履歴

5年間の履歴は以下の2つの方法で出力できます。保険者の規模などに応じて出力方法を選択ください。

- ◆ 1.3.1.1 被保険者管理台帳より出力する方法

被保険者数や事業対象者数の少ない保険者向けに、被保険者台帳より5年間の履歴を出力する方法を示します。
- ◆ 1.3.1.2 介入支援対象者一覧より出力する方法

被保険者数や事業対象者数の比較的多い保険者向けに、介入支援対象者一覧より5年間の履歴を出力する方法を示します。

被保険者管理台帳から出力する場合と異なり、出力対象者一人一人を被保険者番号で検索せず、画面の検索結果一覧に表示された対象者を一人一人選択することで5年間の履歴を出力することができます。

1.3.1.1 被保険者管理台帳より出力

(1) メニュー画面の「被保険者管理台帳」ボタンをクリックします。



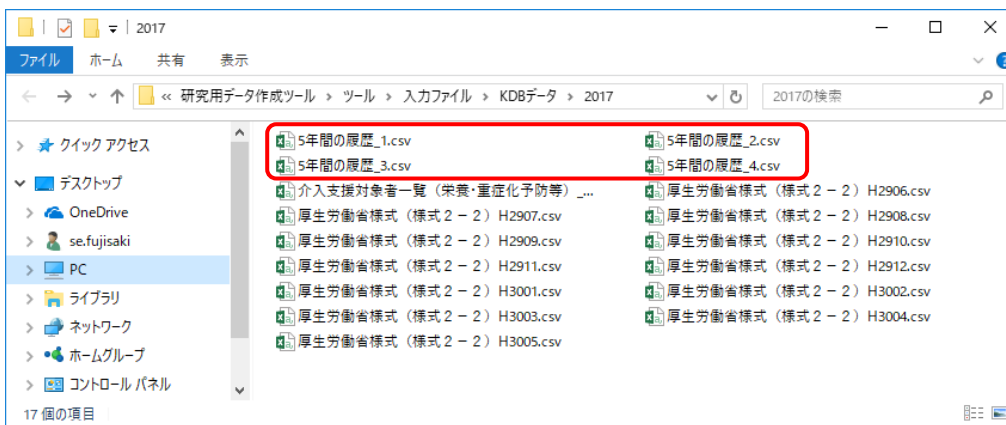
(6) 「5年間の履歴」の画面が表示されます。

「CSV」ボタンをクリックし、任意のフォルダに「5年間の履歴」ファイルを保存します。
ファイル名は「5年間の履歴_1.csv」とします。



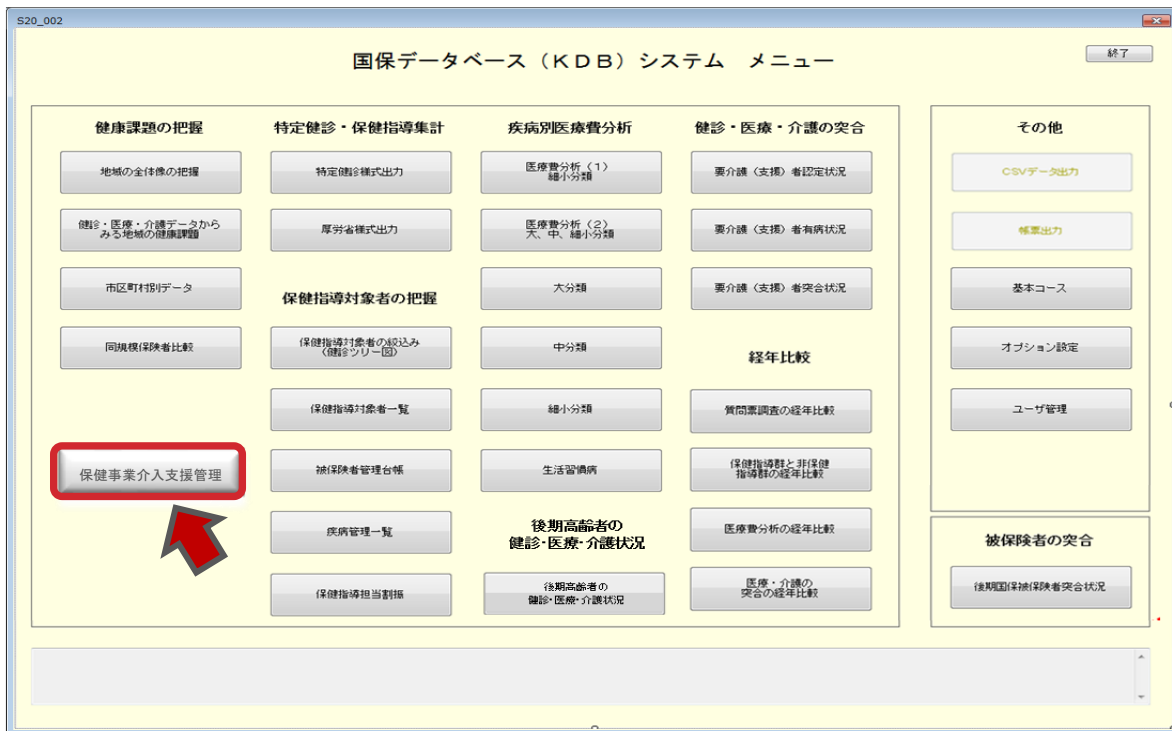
(7) 「戻る」ボタンで(4)の画面まで戻ります。

(8) (2)から(6)までの作業を、対象者（事業実施予定者にチェックマークがついている方）の数だけ繰り返します。
なお、ファイル名は「5年間の履歴_2.csv」「5年間の履歴_3.csv」というように末尾の数字を変えて保存します。
下記のように保存してください。



1.3.1.2 介入支援対象者一覧より出力

(1) メニュー画面の「保健事業介入支援管理」ボタンをクリックします。



(2) 保健事業導入支援管理画面より「保健事業名の登録」をクリックします。



(3) 保健事業名の登録画面が表示されます。

「検索」ボタンをクリックすると、現在登録されている保健事業名の一覧が表示されます。

一覧表示後、保健事業大分類、保健事業中分類、保健事業名を選択または入力し、「登録」ボタンをクリックします。保健事業名が登録されます（保健事業大分類、保健事業中分類および保健事業名に決まりはなく、すべて任意の名称で構いません。）

登録が完了したら、「戻る」ボタンをクリックし、保健事業介入支援管理画面に戻ります。

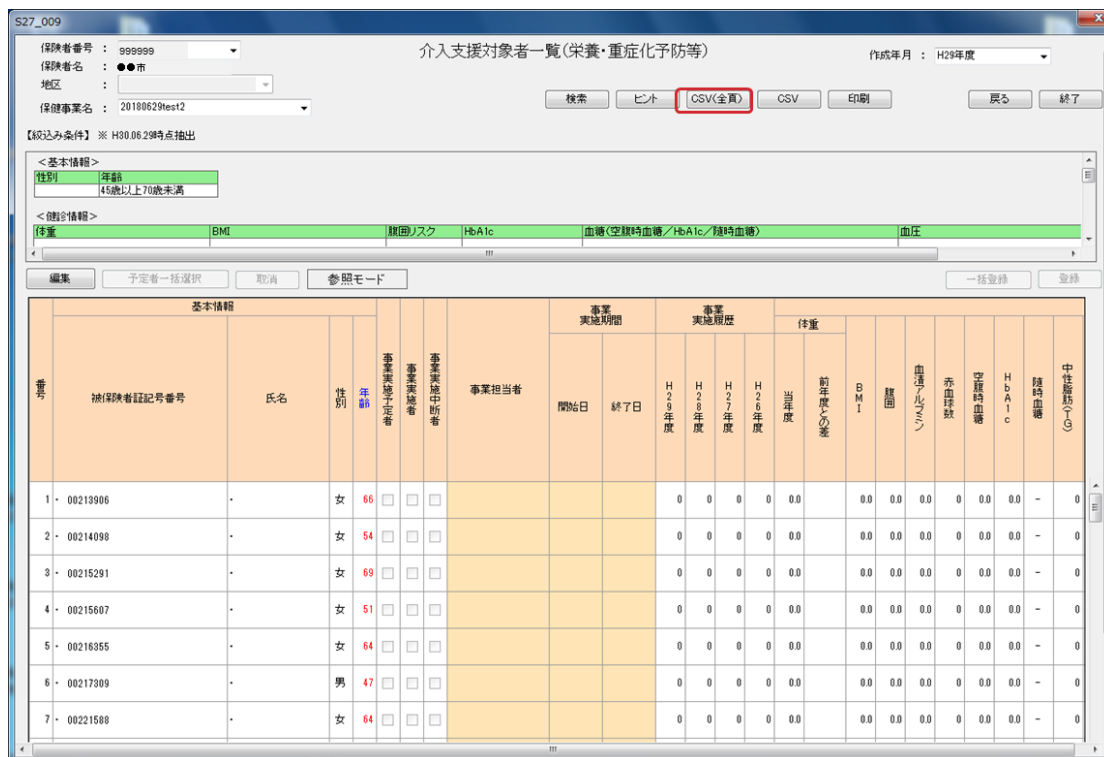


(4) 「介入支援対象者の絞込み(栄養・重症化予防等)」ボタンをクリックします。

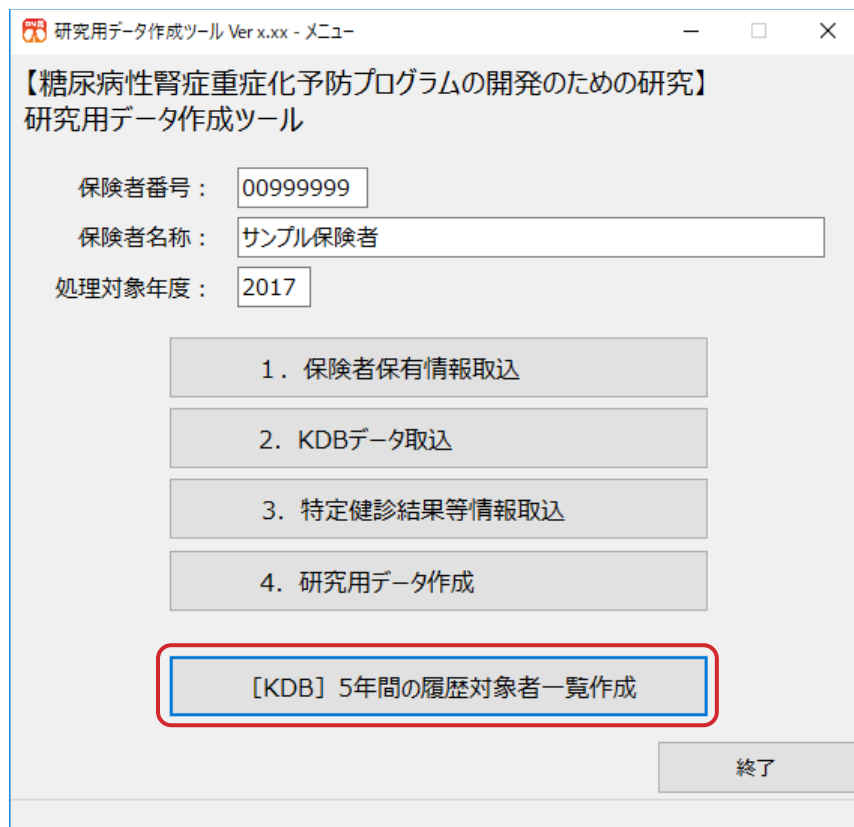


(7) 「CSV(全頁)」ボタンをクリックし、介入支援対象者一覧を出力します。

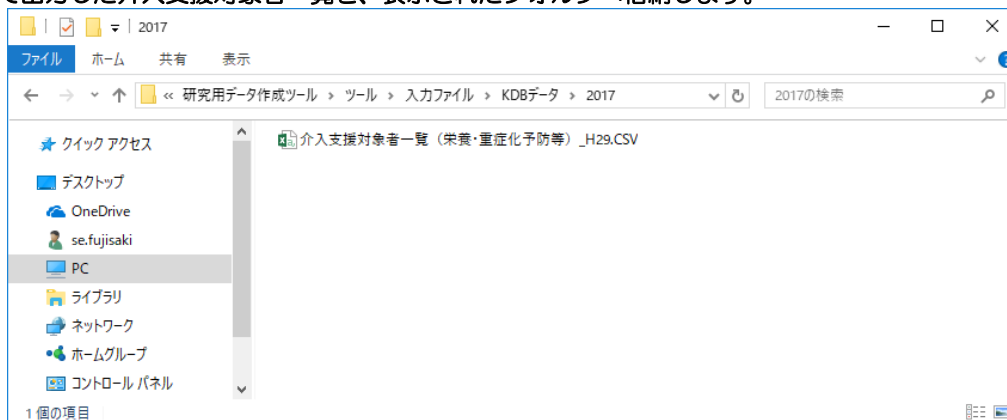
ファイル名は「介入支援対象者一覧（栄養・重症化予防等）_H29.csv」のようにし、(5)の手順で年齢をわけている場合は、「介入支援対象者一覧（栄養・重症化予防等）_H29_40-60歳.csv」のように区別がつくようにします。



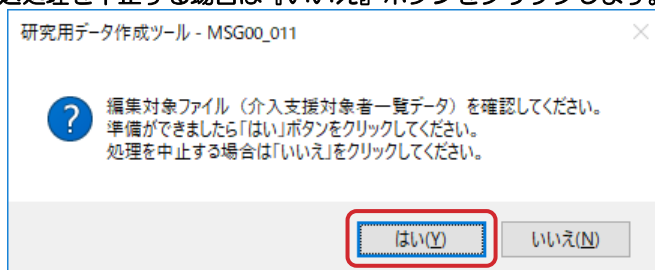
(8) ① 研究用データ作成ツールの「[KDB] 5年間の履歴対象者一覧作成」ボタンをクリックします。



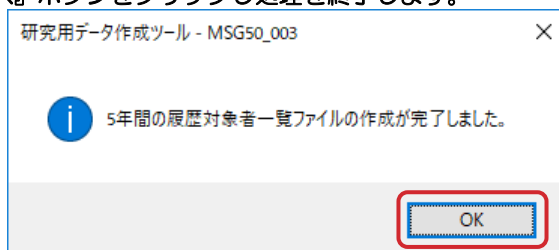
- ② 取込対象ファイルの確認のため、Windows のエクスプローラーが開きます。
(7)で出力した介入支援対象者一覧を、表示されたフォルダへ格納します。



- ③ 取込対象ファイルを確認の上、『はい』ボタンをクリックします。
※取込処理を中止する場合は『いいえ』ボタンをクリックします。



- ④ 作成処理が終わると以下のメッセージが表示されます。
『OK』ボタンをクリックし処理を終了します。

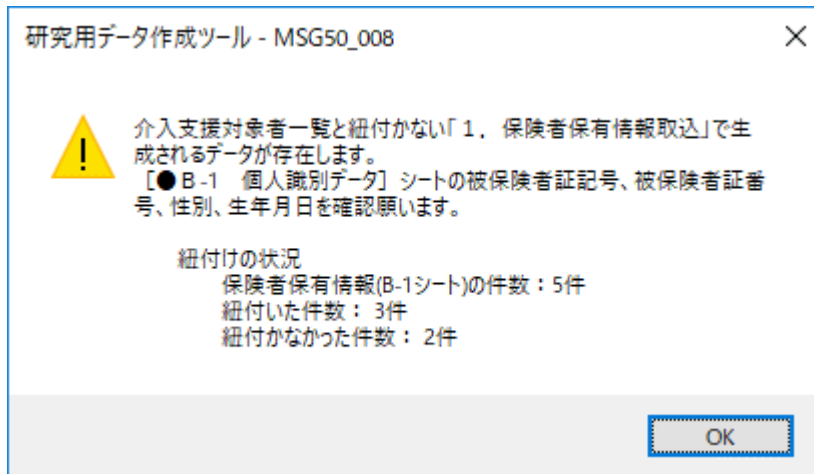


(注意 1) 『1.3.1.2 介入支援対象者一覧より出力』においてエラーが発生した場合、次のように切り分けてください。

(8)で発生：研究用データ作成ツールにて発生したエラーです。研究班に連絡してください。

(1)～(7)、(9)～(15)で発生：KDB システムにて発生したエラーです。KDB システムの照会先に連絡してください。

(注意 2) 以下のメッセージが出力された場合、個人識別データ (B-1) シートの内容を確認してください。

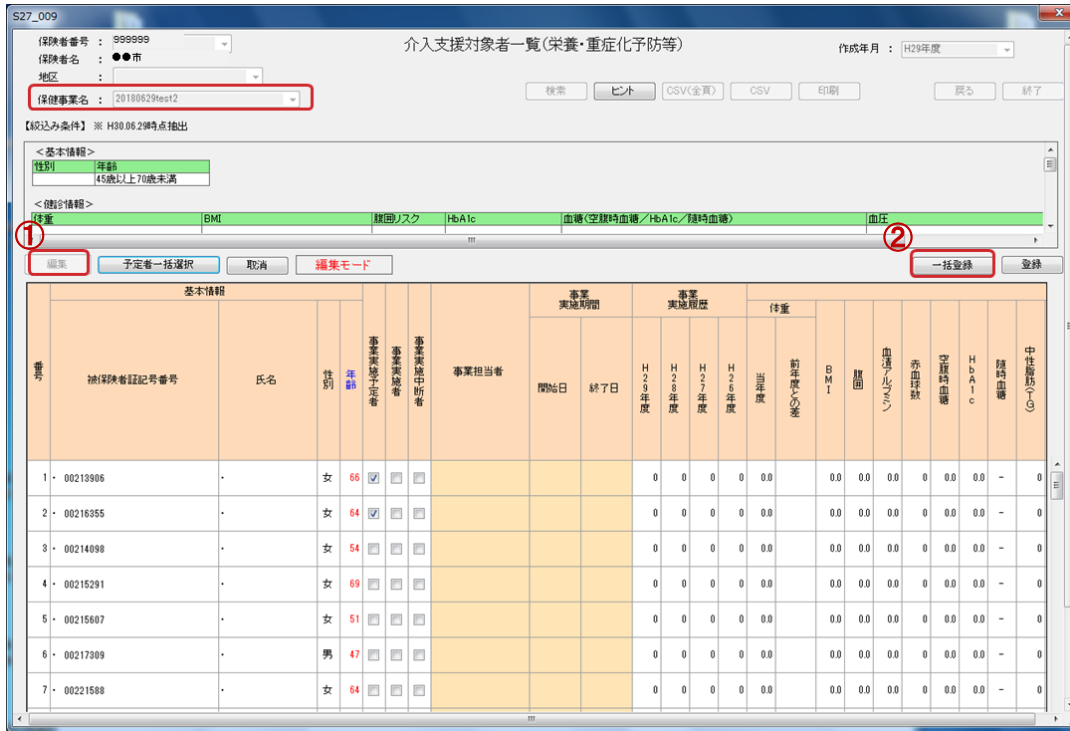


紐付かない例：

当該対象者が資格喪失している。

当該対象者が健診を受診していないため、健診結果がない。

(9) (7)の画面より、介入支援対象者一覧（栄養・重症化予防等）の「編集」ボタンをクリック後、「一括登録」ボタンをクリックします。

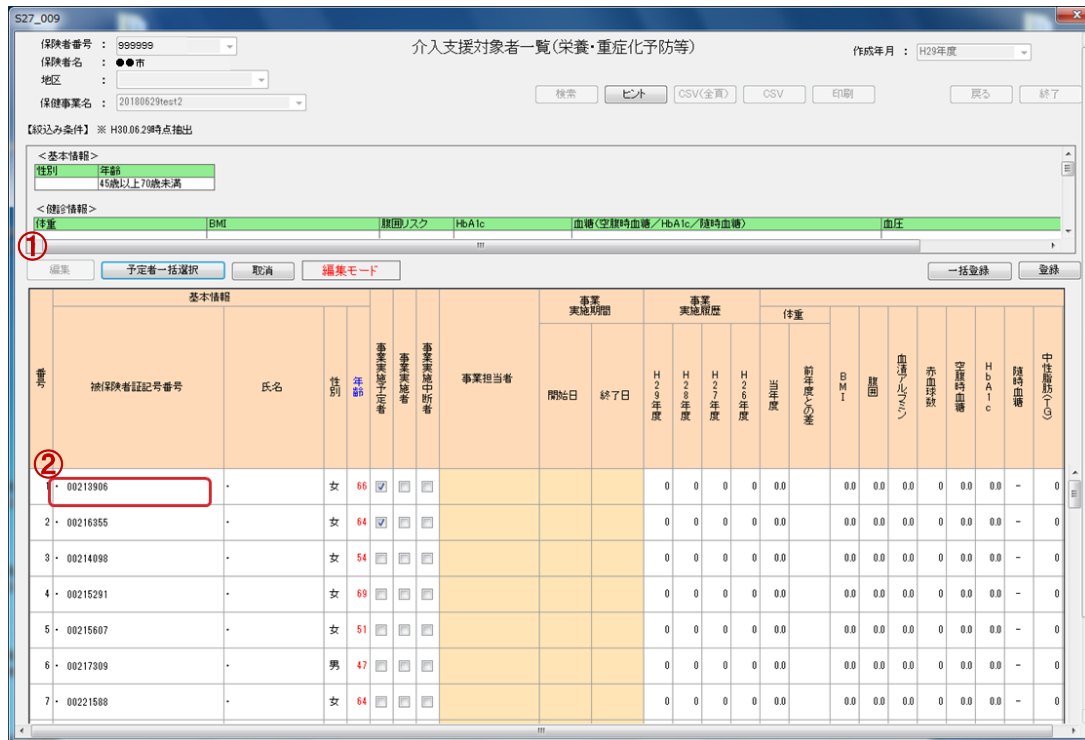


(10) ファイル選択画面が表示されるため、(8)で出力した5年間の履歴対象者一覧を選択し、登録します。

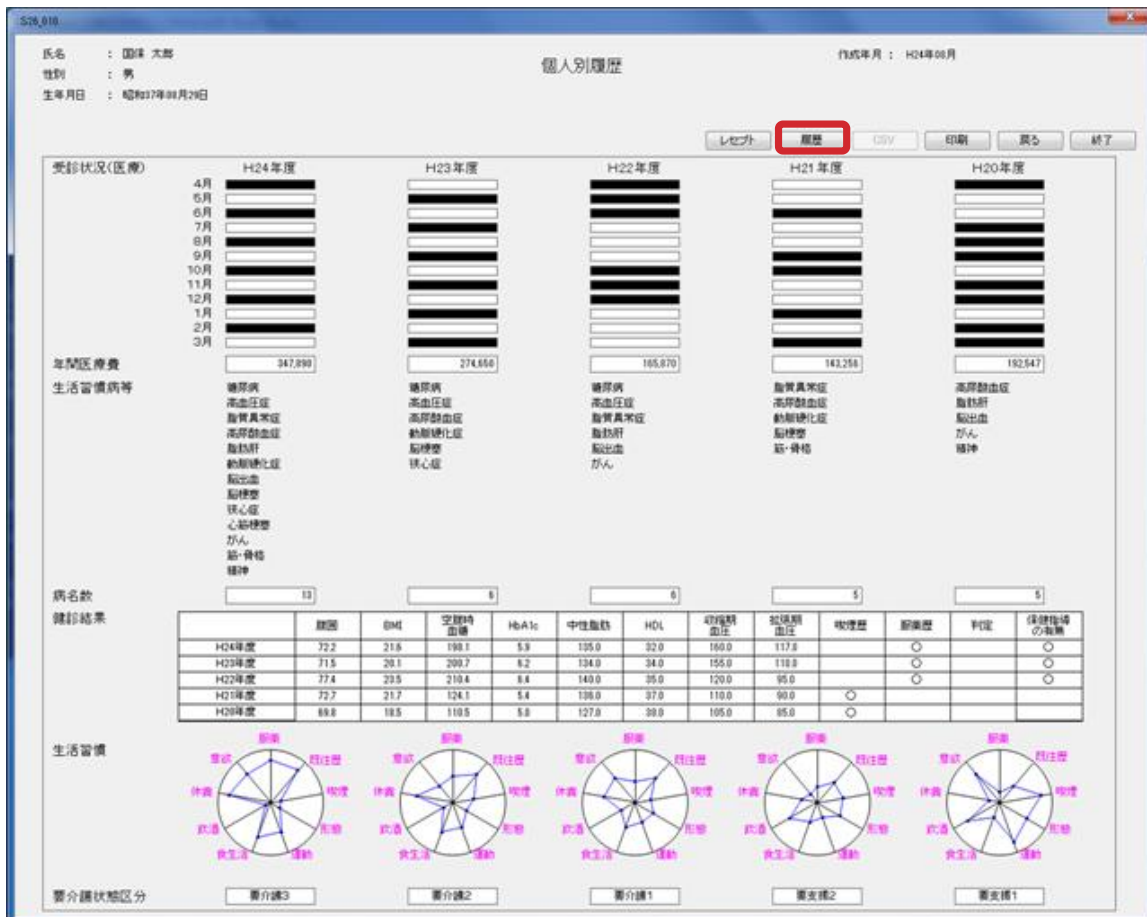


5年間の履歴対象者一覧ファイルは以下の場所に出力されています。
 フォルダ：{研究用データ作成ツールをインストールしたフォルダ} ¥ツール¥出力ファイル¥ {処理対象年度}
 ファイル名：5年間の履歴対象者一覧_YYYYMMDDHHMISS.csv (YYYYMMDDHHMISS：作成年月日時刻)

- (11)一括登録が完了すると、5年間の履歴帳票を出力する対象者（※）が一覧の上部に並び替えられます。
 「編集」ボタンをクリックした後、一覧の被保険者証記号番号をクリックします。
 ※「事業実施予定者」列にチェックマークがついている方が対象者（B-1に入力した対象者）です。



- (12) (11)で選択した被保険者の「個人別履歴」画面が表示されます。
 「履歴」ボタンをクリックします。



(13) 「5年間の履歴」の画面が表示されます。

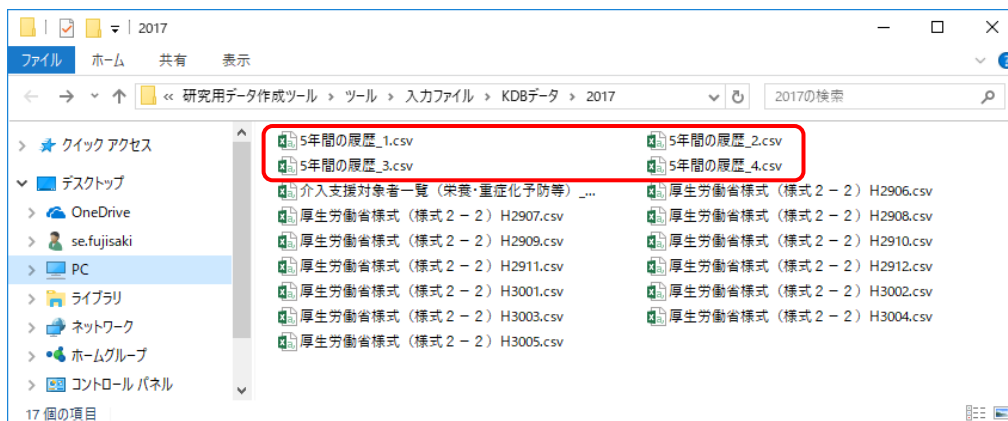
「CSV」ボタンをクリックし、任意のフォルダに「5年間の履歴」ファイルを保存します。

ファイル名は「5年間の履歴_1.csv」とします。



(14) 「戻る」ボタンで(11)の画面まで戻ります。

(15) (11)から(13)までの作業を、対象者（事業実施予定者にチェックマークがついている方）の数だけ繰り返します。
 なお、ファイル名は「5年間の履歴_2.csv」「5年間の履歴_3.csv」というように末尾の数字を変えて保存します。
 下記のように保存してください。



(16) 保存したファイルを開き、「氏名」、「性別」、「生年月日」の確認を行ってください。

比較する内容は、P43(注意2)を参照してください。

(注意1)

「5年間の履歴」と「保険者保有情報入力ツール (B-1)」の上記項目が一致していない場合は、研究用データが正しく作成されません。

(注意2)

万が一、「5年間の履歴」をExcel等で開き、上書き保存してしまった場合は、内容が変更されている可能性があるため、研究用データ作成ツールでエラーになることを避けるために、もう1度手順 1.3.1.2(1)から再作成をお願いします。

【KDB システムを終了した後に、再度5年間の履歴ファイルを出力する場合】

(I) 介入支援対象者一覧画面を終了すると、(8)～(10)で絞り込んだ結果が解除され、再度作業が必要となります。

保健事業介入支援管理画面にて「介入支援対象者一覧(栄養・重症化予防等)」をクリックし、介入支援対象者一覧(栄養・重症化予防等)画面を起動します。



(II) 介入支援対象者画面が表示されます。作成年月、保健事業名を選択し、検索ボタンをクリックします。

対象者の一覧が表示されるため、(8)～(12)までの作業を実施します。



1.3.2 介入支援対象者一覧（栄養・重症化予防等）

H29 年度以降のファイルを抽出します。

「1.3.1.2 介入支援対象者一覧より出力」を実施している場合、当該ファイルは作成済です。本手順は不要となります。

(1) メニュー画面の「保健事業介入支援管理」ボタンをクリックします。



(2) 「保健事業介入支援管理」の画面が表示されます。「介入支援対象者の絞込み(栄養・重症化予防等)」ボタンをクリックします。



(3) 「介入支援対象者の絞込み(栄養・重症化予防等)」画面が表示されます。

作成年月(年度)を指定し、年齢の条件を40～75歳未満として「確定」ボタンをクリックします。

S27_007

保険者番号: xxxxxxxx | 介入支援対象者の絞込み(栄養・重症化予防等)① | 作成年月: [H29年度]

保険者名: ○○市 | ③ | ヒント | 保存 | 該当 | 確定 | クリア | 戻る | 終了

地区: xxxxxxxx

② 年齢: []歳以上 []歳未満

<基本情報>
性別: []

<健診情報>
体重: [] BMI: [] 腹囲リスク: []
HbA1c: [] 血糖(空腹時血糖/HbA1c/随時血糖): []
血圧: [] eGFR: [] 尿蛋白: []
脂質: [] 肝機能: [] 血色素: []
尿酸: [] 血清アルブミン: []
喫煙(質問票): [] 服薬(質問票): [] 既往歴(質問票): []

<医療情報>
糖尿病・糖尿病性腎症: [] 循環器系疾患(高血圧等): [] その他の生活習慣病(脂質異常症): []
糖尿病性腎症以外の腎疾患: [] 筋骨格系疾患等: []
COPD: [] 肺炎: [] その他機能低下の関連疾患: []

<受診情報>
受診情報: []

<基本チェックリスト情報>
以下のいずれかに該当

No.	チェック	絞込み項目	No.	チェック	絞込み項目
1	<input type="checkbox"/>	Q1～20までの20項目のうち10項目以上に該当	8	<input type="checkbox"/>	Q1～5までの5項目のうち1項目以上に該当
2	<input type="checkbox"/>	Q6～10までの5項目のうち3項目以上に該当(運動機能の低下)	9	<input type="checkbox"/>	Q1～20までの20項目のうち1項目以上に該当
3	<input type="checkbox"/>	Q11～12の2項目のすべてに該当(低栄養状態)	10	<input type="checkbox"/>	Q6～10までの5項目のうち1項目以上に該当(運動機能の低下)
4	<input type="checkbox"/>	Q13～15までの3項目のうち2項目以上に該当(口腔機能の低下)	11	<input type="checkbox"/>	Q11～12の2項目のうち1項目以上に該当(低栄養状態)
5	<input type="checkbox"/>	Q16～17の2項目のうち№.16に該当(閉じこもり)	12	<input type="checkbox"/>	Q13～15までの3項目のうち1項目以上に該当(口腔機能の低下)
6	<input type="checkbox"/>	Q18～20までの3項目のうちいずれか1項目以上に該当(認知機能の低下)	13	<input type="checkbox"/>	Q21～25までの5項目のうち1項目以上に該当(うつ病の可能性)
7	<input type="checkbox"/>	Q21～25までの5項目のうち2項目以上に該当(うつ病の可能性)			

設定した条件に合致する対象者が10万人を超えている場合、10万人以下になるよう絞込み条件を変更してくださいというメッセージが表示されます。その場合は、年齢を40歳～60歳、60歳～75歳の2つにわけるとしてご対応ください。

(4) 介入支援対象一覧画面が表示されます。CSV(全頁)ボタンをクリックします。

ファイル名は「介入支援対象者一覧(栄養・重症化予防等)_H29.csv」のようにし、(3)の手順で年齢をわけている場合は、「介入支援対象者一覧(栄養・重症化予防等)_H29_40-60歳.csv」のように区別がつくようにします。

下記のように保存してください。

- (5) 保存したファイルを開き、「被保険者証記号番号」、「性別」、「生年月日」の確認を行ってください。
確認手順は、P43（注意2）を参照してください。

（注意1）

「介入支援対象者一覧」と「保険者保有情報入力ツール（B-1）」の上記3項目が一致していない場合は、研究用データが正しく作成されません。

（例）KDBシステムで『00123』と登録されていて、「保険者保有情報入力ツール（B-1）」に『123』と登録されている項目がある場合は、「保険者保有情報入力ツール（B-1）」を『00123』に変更してください。

（注意2）

万が一、「介入支援対象者一覧」を Excel 等で開き、上書き保存してしまった場合は、内容が変更されている可能性があるため、研究用データ作成ツールでエラーになることを避けるために、もう1度手順 1.3.2（1）から再作成をお願いします。

1.3.3 人工透析患者一覧

当該年度のファイル（12か月分）を抽出します。

(1) メニュー画面の「厚生省様式出力」ボタンをクリックします。



(2) 「厚生労働省様式」の画面が表示されます。「様式 2-2 人工透析患者一覧表」ボタンをクリックします。



(3) 「様式 2-2 人工透析患者一覧表」の帳票が表示されます。「作成年月」を当年 6 月に指定し「検索」ボタンをクリック後、「CSV(全頁)」ボタンをクリックします。

当作業は、「作成年月」を当年 6 月から翌年 5 月まで 12 回変更し繰り返し実施します。
 「作成年月」は、診療年月の 2 か月後を指します。研究用データ作成ツールでは、当年 4 月から翌年 3 月診療分までのファイルが必要であるため、データを出力するためには、「作成年月」が当年 6 月から翌年 5 月までのデータを出力します。
 なおファイル名の変更は可ですが、ファイルを開かないようにして下さい。(ファイルを上書き保存してしまった場合、エラーが発生します。)

なお、出力ファイルは

「厚生労働省様式 (様式 2-2) _H2806.csv」

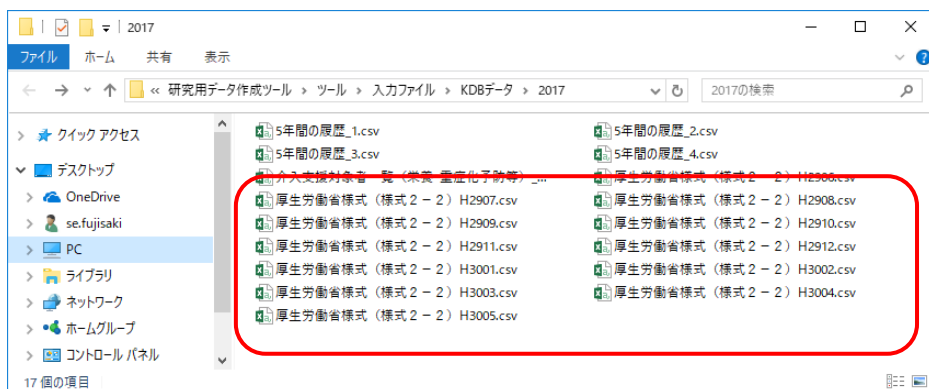
「厚生労働省様式 (様式 2-2) _H2807.csv」

「厚生労働省様式 (様式 2-2) _H2808.csv」

というように末尾を変えて任意のフォルダに保存します。



下記のように保存します。



1.4 【データ準備】特定健診等データ出力

特定健診等データ管理システムより、オンラインで登録した健診情報抽出条件に基づいてデータが出力され、特定健診結果等情報作成抽出ファイルが作成されます。

このファイルのうち、「特定健診結果等情報作成抽出(健診結果情報)」、「保険者番号_FKAC163_YYYYMMDDHHMMSS_ddd.csv」をダウンロードします

ファイル種類	設定文字列 (*は任意の文字列を表します)	設定例
特定健診結果	*FKAC163*.csv	00999999_FKAC163_H28.csv

1.4.1 特定健診受診者抽出条件登録

特定健診受診者の抽出条件を保険者ごとに設定します。抽出条件として、抽出年度、優先順位を設定することができます。

設定後、抽出条件に基づいて特定健診受診者リストを作成し、画面出力及び CSV ファイルの出力ができます。

- ◆ 特定健診データ管理の「特定健診受診者抽出条件設定」をクリックします。



下記の業務項目より、処理を行いたいメニューを選択してください。

共同処理
費用決済処理
マスタ管理
システム管理

<p>受診券利用券発行準備</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 特定健診除外対象者登録 ▶ 受診券利用券抑止処理 	<p>階層化・保健指導対象者抽出</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 優先順位付け基準設定 	<p>報告資料作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 国庫負担(補助)金関連CSV作成指示 ▶ 法定報告作成指示 ▶ 階層化判定結果表作成条件設定 ▶ 内臓脂肪症候群判定結果表作成条件設定 ▶ 法定報告対象者除外者作成指示 	
<p>受診券等作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 受診券内容登録 ▶ 受診券発行条件登録 ▶ 未受診者リスト抽出条件登録 ▶ 受診券発行 ▶ 受診券再発行 ▶ 質問票 ▶ 受診券状況登録 ▶ 受診券削除条件登録 	<p>利用券等作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 利用券内容登録 ▶ 利用券発行 ▶ 利用券再発行 ▶ 利用券状況登録 	<p>シミュレーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 目標値登録 ▶ 委託先実施状況照会 ▶ 実施計画策定シミュレーション 	
<p>特定健診データ管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 特定健診受診者抽出条件登録 <li style="border: 2px solid red;">▶ 特定健診結果等抽出条件設定 ▶ 特定健診結果登録修正 ▶ 被保険者記録照会 ▶ 服薬再確認情報登録 	<p>保健指導データ管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 特定保健指導結果登録修正 	<p>ファイルアップロード</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ファイルアップロード 	
			<p>印刷・ダウンロード</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 帳票ユーティリティ(RDE) ▶ ファイルダウンロード

◆ 抽出条件の選択

特定健診結果等抽出条件選択画面（GKAC120）が表示されます。

保険者番号を入力し、「検索」をクリックします。

特定健診結果等抽出条件選択（GKAC120）

保険者番号を選択してください。（※は必須）

◆ 入力した保険者に登録されている処理条件が一覧表示されます。

登録済みの処理条件を使用する場合は、処理条件の「選択」をクリックします。

新規に処理条件を作成する場合は、「新規」をクリックします。

処理条件を選択してください。

処理番号	処理条件名	処理予定日	処理実行日	区分	抽出区分	
01	処理条件001	H20.04.01	H20.04.01	予定	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
02	処理条件002	H20.04.01	H20.04.01	予定	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
03	処理条件003	H20.04.01	H20.04.01	予定	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
04	処理条件004	H20.04.01	H20.04.01	済み	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
05	処理条件005	H20.04.01	H20.04.01	済み	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
06	処理条件006	H20.04.01	H20.04.01	済み	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
07	処理条件007	H20.04.01	H20.04.01	予定	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
08	処理条件008	H20.04.01	H20.04.01	予定	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
09	処理条件009	H20.04.01	H20.04.01	予定	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>
10	処理条件010	H20.04.01	H20.04.01	済み	受診券情報	<input type="button" value="選択"/>

- ◆ 特定健診結果等抽出条件登録（GKAC121）
「処理予定日」、「処理条件名」、「処理年度」を入力します。

特定健診結果等抽出条件登録(GKAC121)

保険者名	A市健康福祉部国民健康保険課
------	----------------

処理予定日、処理条件を入力してください。

処理番号	1
処理予定日	平成 24 年 4 月 1 日
処理条件名	年度テスト <small>全角で20文字以内で入力してください</small>

共通抽出条件を入力してください。

共通抽出条件	
処理年度	平成 24 年度 (入力必須項目)
<input type="checkbox"/> 年齢	歳 ~ 歳 範囲を指定しない場合は、年齢(終了)を省略できます
<input type="checkbox"/> 誕生日	月 ~ 月 範囲を指定しない場合は、誕生日(終了)を省略できます
<input checked="" type="checkbox"/> 性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
<input type="checkbox"/> 地区	
<input type="button" value="検索"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 4月1日現在資格保有	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

処理予定日	作業当日を入力します。 (本機能はバッチ処理のため、即時抽出はできません)
処理条件名	全角20文字以内で任意の文字列を入力します。 例) 重症化予防プログラムデータ
処理年度	研究用データを作成する処理対象の年度を指定します。

◆ 詳細抽出条件登録

「健診結果情報（質問票情報含む）」を選択し、抽出区分で「全数」を選択します。その他必要に応じて、条件設定後、「登録」をクリックします。

詳細抽出条件を入力してください。

詳細抽出条件		
選択	抽出区分	詳細抽出条件
<input type="radio"/>	受診券情報	<input type="checkbox"/> 発行済 <input type="checkbox"/> 未発行
<input type="radio"/>	セット券情報	<input type="checkbox"/> 発行済 <input type="checkbox"/> 未発行
<input type="radio"/>	利用券情報	<input type="checkbox"/> 発行済 <input type="checkbox"/> 未発行
<input checked="" type="radio"/>	健診結果情報 (質問票情報含む)	<input checked="" type="radio"/> 詳細設定 <input checked="" type="radio"/> 全数 実施月 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 月 範囲を指定しない場合は、実施月(終了)を省略できます リスク数 >= <input type="text"/> 個 <input type="checkbox"/> 保健指導判定値以上 <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> BMI <input type="checkbox"/> 血糖 <input type="checkbox"/> 脂質 <input type="checkbox"/> 血压 <input type="checkbox"/> 肝機能 <input type="checkbox"/> 貧血 <input type="checkbox"/> eGFR <input type="checkbox"/> 受診勧奨判定値以上 <input type="checkbox"/> 血糖 <input type="checkbox"/> 脂質 <input type="checkbox"/> 血压 <input type="checkbox"/> 肝機能 <input type="checkbox"/> 貧血 <input type="checkbox"/> eGFR 詳細健診実施 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 喫煙 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 服薬 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 既往歴 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
<input type="radio"/>	その他の健診情報	<input type="radio"/> 生活機能評価 <input type="radio"/> 追加項目
<input type="radio"/>	保健指導情報	<input type="radio"/> 詳細設定 <input type="radio"/> 全数 実施月 <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 月 範囲を指定しない場合は、実施月(終了)を省略できます 保健指導レベル <input type="checkbox"/> 積極的支援 <input type="checkbox"/> 勧奨付け支援 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 服薬のため情報提供
<input type="radio"/>	保健指導情報 (初回分割実施)	<input type="radio"/> 初回未登録 初回の実施後経過日数 <input type="text"/> 日以上 <input type="radio"/> 初回未完了
<input type="radio"/>	除外情報 (共通抽出条件は使用できません)	<input type="checkbox"/> 妊産婦 <input type="checkbox"/> 取巻者 <input type="checkbox"/> 長期入院 <input type="checkbox"/> 施設入所 <input type="checkbox"/> その他 (現除外者のみ抽出されます)
<input type="radio"/>	報告対象外者情報	<input type="radio"/> 脂質化判定項目に欠損がある(未脂質化) <input type="radio"/> 健診項目に欠損がある(報告対象外) <input type="radio"/> 特定保健指導(最低基準期間以下)
<input type="radio"/>	服薬再確認対象者情報	<input type="checkbox"/> 積極的支援で服薬再確認が登録されている者 <input type="checkbox"/> 勧奨付け支援で服薬再確認が登録されている者 <input type="checkbox"/> 上記以外で服薬再確認が登録されている者
<input type="radio"/>	全健診・保健指導結果情報	<input type="radio"/> 健診結果 <input type="radio"/> 特定保健指導結果

戻る リセット 登録

- ◆ 特定健診結果等内容確認 (GKAC122)
設定した抽出条件を確認後、「実行」をクリックします。

特定健診結果等内容確認(GKAC122)

以下の内容で登録します。

保険者名	〇〇市
------	-----

処理番号	1
予定日	平成30年08月01日
処理条件名	特定健診結果等情報抽出処理

共通抽出条件	
処理年度	平成30年度
<input checked="" type="checkbox"/> 年齢	40 歳 ~ 40 歳
<input checked="" type="checkbox"/> 誕生日	7 月 ~ 7 月
<input type="checkbox"/> 性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
<input type="checkbox"/> 地区	
<input type="checkbox"/> 4月1日現在資格保有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

詳細抽出条件		
選択	抽出区分	詳細抽出条件
<input type="radio"/>	受診券情報	<input type="checkbox"/> 発行済 <input type="checkbox"/> 未発行
<input type="radio"/>	セット券情報	<input type="checkbox"/> 発行済 <input type="checkbox"/> 未発行
<input type="radio"/>	利用券情報	<input type="checkbox"/> 発行済 <input type="checkbox"/> 未発行
<input type="radio"/>	健診結果情報 (質問票情報含む)	<input checked="" type="radio"/> 詳細設定 <input type="radio"/> 全数 実施月 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 月 リスク数 >= <input type="text"/> 個 <input type="checkbox"/> 保健指導判定値以上 <input type="checkbox"/> 腹囲 <input type="checkbox"/> BMI <input type="checkbox"/> 血糖 <input type="checkbox"/> 脂質 <input type="checkbox"/> 血圧 <input type="checkbox"/> 肝機能 <input type="checkbox"/> 貧血 <input type="checkbox"/> eGFR <input type="checkbox"/> 受診勧奨判定値以上 <input type="checkbox"/> 血糖 <input type="checkbox"/> 脂質 <input type="checkbox"/> 血圧 <input type="checkbox"/> 肝機能 <input type="checkbox"/> 貧血 <input type="checkbox"/> eGFR 詳細健診実施 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 喫煙 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 服薬 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし 既往歴 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし
<input type="radio"/>	その他の健診情報	<input type="checkbox"/> 生活機能評価 <input type="checkbox"/> 追加項目
<input type="radio"/>	保健指導情報	<input checked="" type="radio"/> 詳細設定 <input type="radio"/> 全数 実施月 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 月 保健指導レベル <input type="checkbox"/> 積極的支援 <input type="checkbox"/> 動機付け支援 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 服薬のため情報提供
<input type="radio"/>	保健指導情報(初回分割実施)	<input type="checkbox"/> 初回未登録 初回実施後経過日数 <input type="text"/> 日以上 <input type="checkbox"/> 初回未完了
<input type="radio"/>	除外情報 (共通抽出条件で使用できません)	<input type="checkbox"/> 妊産婦 <input type="checkbox"/> 収監者 <input type="checkbox"/> 長期入院 <input type="checkbox"/> 施設入所 <input type="checkbox"/> その他 (現除外者のみ抽出されます)
<input type="radio"/>	報告対象外者情報	<input type="checkbox"/> 階層化判定項目に欠損がある(未階層化) <input type="checkbox"/> 健診項目に欠損がある(報告対象外) <input type="checkbox"/> 特定保健指導(最低基準期間以下)
<input type="radio"/>	服薬再確認対象者情報	<input type="checkbox"/> 積極的支援で服薬再確認が登録されている者 <input type="checkbox"/> 動機付け支援で服薬再確認が登録されている者 <input type="checkbox"/> 上記以外で服薬再確認が登録されている者
<input type="radio"/>	全健診・保健指導結果情報	<input type="checkbox"/> 健診結果 <input type="checkbox"/> 特定保健指導結果

登録してよろしいですか？

キャンセル

実行

◆ 特定健診結果等内容確認 (GKAC123)

「戻る」をクリックします。

| 特定健診結果等内容確認(GKAC123)

登録処理を完了しました。

戻る

- この時点では、処理条件の登録が完了した状態です。ファイルは「処理予定日」に入力した日付に作成されます。
- ファイルのダウンロードについては、[1.4.2 ダウンロード](#)を参照ください。

1.4.2 ダウンロード

ダウンロード機能より、システムに保存されているファイルをダウンロードできます。

- ◆ 業務メニュー画面の「ファイルダウンロード」をクリックします。



下記の業務項目より、処理を行いたいメニューを選択してください。

共同処理	費用決済処理	マスタ管理	システム管理
受診券利用券発行準備 ▶ 特定健診除外対象者登録 ▶ 受診券利用券抑止処理 受診券等作成 ▶ 受診券内容登録 ▶ 受診券発行条件登録 ▶ 未受診者リスト抽出条件登録 ▶ 受診券発行 ▶ 受診券再発行 ▶ 質問票 ▶ 受診券状況登録 ▶ 受診券削除条件登録 特定健診データ管理 ▶ 特定健診受診者抽出条件登録 ▶ 特定健診結果等抽出条件設定 ▶ 特定健診結果登録修正 ▶ 被保険者記録照会 ▶ 服薬再確認情報登録	階層化・保健指導対象者抽出 ▶ 優先順位付け基準設定 利用券等作成 ▶ 利用券内容登録 ▶ 利用券発行 ▶ 利用券再発行 ▶ 利用券状況登録 保健指導データ管理 ▶ 特定保健指導結果登録修正	報告資料作成 ▶ 国庫負担(補助)金関連CSV作成指示 ▶ 法定報告作成指示 ▶ 階層化判定結果表作成条件設定 ▶ 内臓脂肪症候群判定結果表作成条件設定 ▶ 法定報告対象者除外者作成指示 シミュレーション ▶ 目標値登録 ▶ 委託先実施状況照会 ▶ 実施計画策定シミュレーション ファイルアップロード ▶ ファイルアップロード 印刷・ダウンロード ▶ 帳票フォーマティビティ(RDF) ▶ ファイルダウンロード	

- ◆ ファイルダウンロード・削除画面 (GCBF010)

「ファイル名 (英名)」に「FKAC163」と入力し「検索」ボタンをクリックします。

ファイルダウンロード・削除(GCBF010)

ファイルダウンロード・削除を行います。
検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索条件	
保険者番号	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>
表示用ファイル名称	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/>
ファイル名(英名)	<input type="text"/>
作成年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
ダウンロード履歴	<input type="radio"/> 無し <input type="radio"/> 有り
削除区分	<input checked="" type="radio"/> 未削除 <input type="radio"/> 削除

表示設定	
表示順項目1	ファイル作成日時 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順
表示順項目2	<input type="text"/> <input type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順
表示順項目3	<input type="text"/> <input type="radio"/> 昇順 <input type="radio"/> 降順
1ページ最大表示件数	20 (最大200件まで)

「保険者番号 **FKAC163** YYYYMMDDHHMMSS_ddd.csv」という名称のファイルが、表示されていることを確認し、当該ファイルの「選択」チェックボックスをチェック状態にした後、「ダウンロード」ボタンをクリックします。(以下の画像はサンプルのためファイル名が異なります)



対象件数 36件 先頭 前 1 2 3 次 最後

選択	表示用ファイル名称 ファイル名(英名)	作成日時 最終ダウンロード日時	サイズ DL回数	削除
<input type="checkbox"/>	除外・欠損等CSVファイル 00509999_FKCA171_2008_1.csv	2009/09/25 00:00:00	1.6KB 2	
<input type="checkbox"/>	質問票項目別集計表(保険者)抽出ファイル 00509999_TKAC004_20090319180712_1.csv	2009/03/19 00:00:00	994byte 0	削
<input type="checkbox"/>	特定健診除外対象者エラーデータ 00509999_FKAA121_20080925_5_20080930_ERR.csv	2008/09/30 00:00:00	139byte 0	削
<input type="checkbox"/>	特定健診結果総括表抽出ファイル 00509999_TKAC007_20090319180712_1.csv	2009/03/19 00:00:00	890byte 0	削
<input type="checkbox"/>	特定健診結果エラーデータ(CSV) 00509999_FKAC522_20080925_5_20080930_ERR.csv	2008/09/30 00:00:00	1.2KB 0	削
<input type="checkbox"/>	特定健診機関別受診状況一覧表(保険者)抽出ファイル 00509999_TKAC012_20090319181242_1.csv	2009/03/19 00:00:00	612byte 0	削
<input type="checkbox"/>	特定健診対象者総括表抽出ファイル 00509999_TKAA001_20081126190540_1.csv	2008/11/26 00:00:00	658byte 0	削
<input type="checkbox"/>	特定健診・特定保健指導進捗・実績管理表(当年度)抽出ファイル 00509999_TKAC019_20100416200121_1.csv	2016/04/10 00:00:00	447byte 0	
<input type="checkbox"/>	特定健診・特定保健指導進捗・実績管理表(前年度)抽出ファイル 00509999_TKAC018_20100416200118_1.csv	2016/04/10 00:00:00	789byte 0	
<input type="checkbox"/>	特定健診・特定保健指導実施結果総括表抽出ファイル 00509999_TKCA002_20091102182405_1.csv	2002/11/09 00:00:00	2.4KB 10	
<input type="checkbox"/>	特定健診・特定保健指導実施結果報告抽出ファイル 00509999_TKCA001_20091102182227_1.csv	2002/11/09 00:00:00	3.4KB 0	
<input type="checkbox"/>	特定健診・特定保健指導受診者等CSVファイル 00509999_FKCA172_2008_1.csv	2026/06/10 00:00:00	5.2KB 4	
<input type="checkbox"/>	特定健診リスク(ターン)別集計表抽出ファイル 00509999_TKAC003_20091117180533_1.csv	2017/11/09 00:00:00	1.8KB 3	
<input type="checkbox"/>	特定健康診査受診結果通知表抽出ファイル 00509999_TKAC001_20080930162343_1_4611710288.csv	2008/09/30 00:00:00	3.0KB 0	削
<input type="checkbox"/>	特定保健指導結果総括表(積極的支援)抽出ファイル 00509999_TKBD004_20090319181524_1.csv	2009/03/19 00:00:00	334byte 0	削

対象件数 36件 先頭 前 1 2 3 次 最後



◆ ファイルダウンロード

「保存」をクリックします。



Internet Explorer8.0 の場合、表示される画面は以下のとおりとなります。



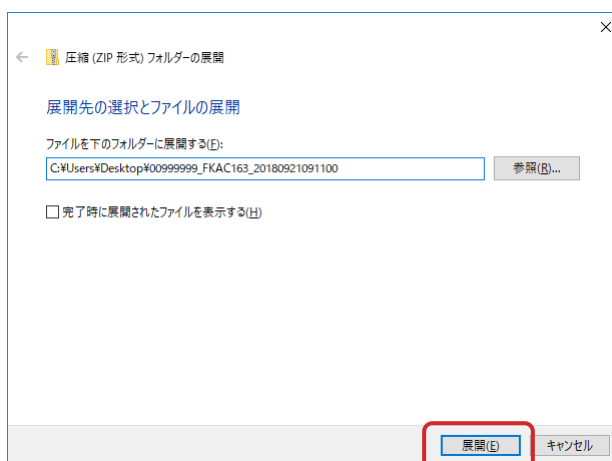
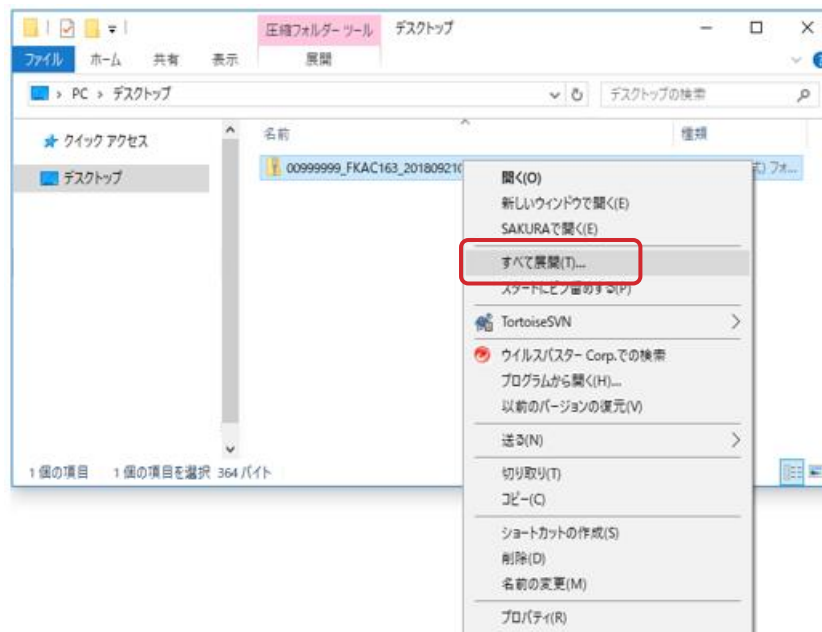
◆ 保存場所およびファイル名の設定

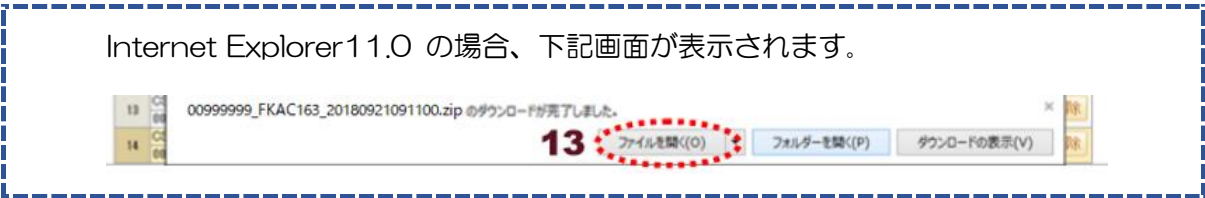
保存場所とファイル名を設定し、「保存」をクリックします。



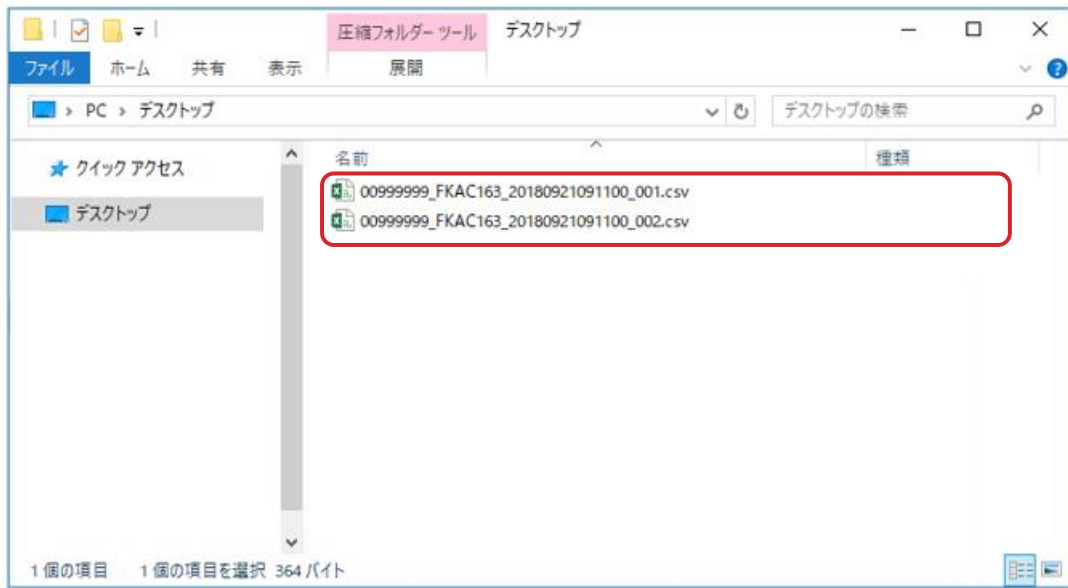
◆ ダウンロードした zip ファイルの展開

保存した場所を開き、ダウンロードした zip ファイルを右クリックし、「すべて展開」を選択します。

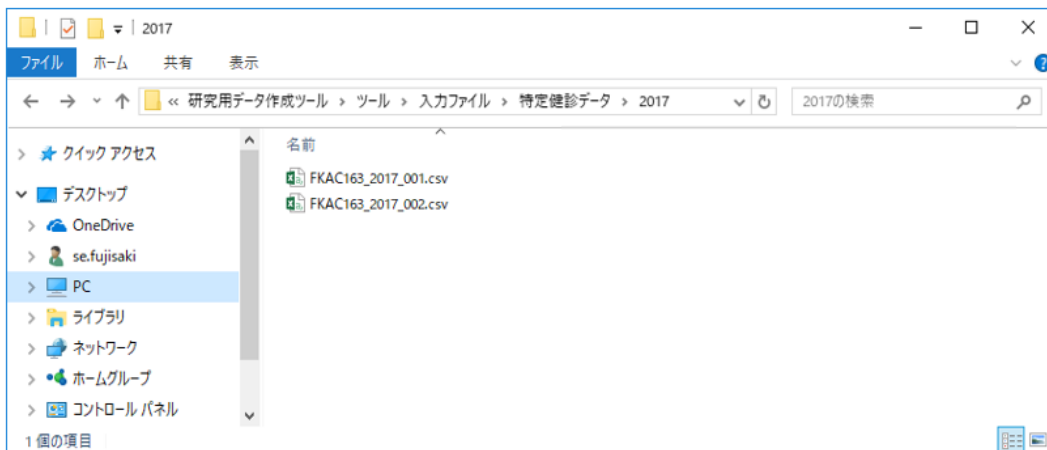




展開されたファイルは人数が多ければ 1 ファイルではなく 2 ファイル以上になることもあります。



- ◆ 展開されたファイルを「FKAC163_2017_001.csv」「FKAC163_2017_002.csv」というように対象の年度がわかるように名前を変更し任意のフォルダに保存します。

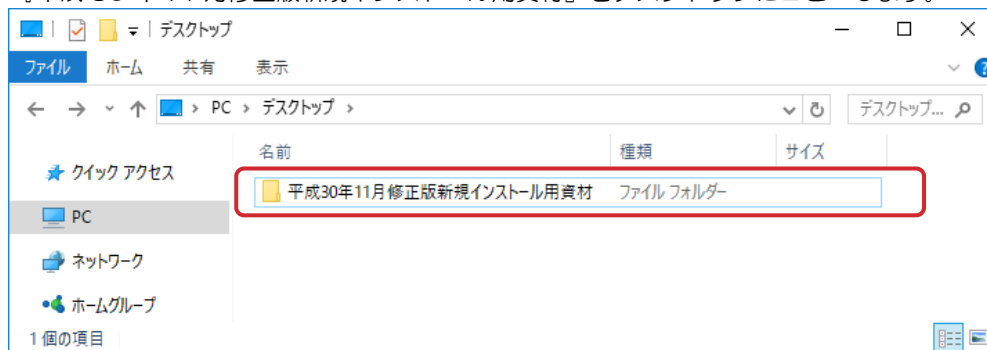


以上で特定健診データの出力は終了です。

1.5 【データ作成】初回実施作業とツールの起動・終了

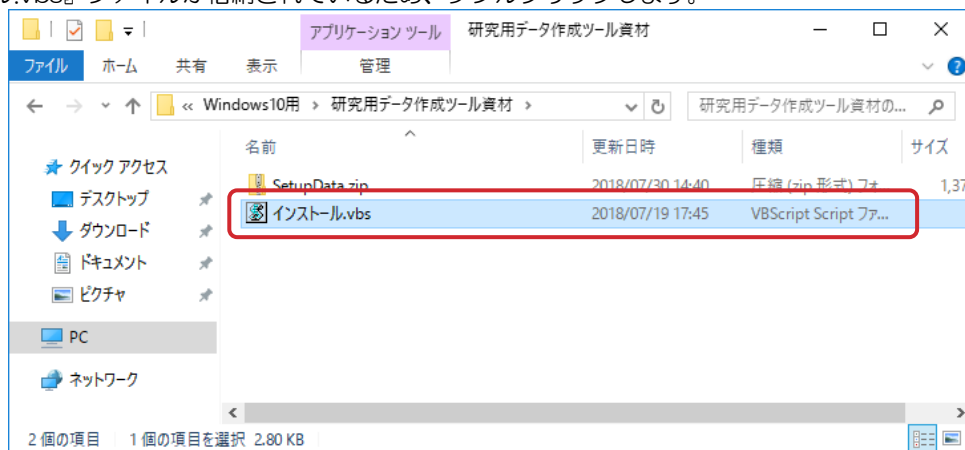
1.5.1 インストール

- ① 『平成 30 年 11 月修正版新規インストール用資材』をデスクトップにコピーします。

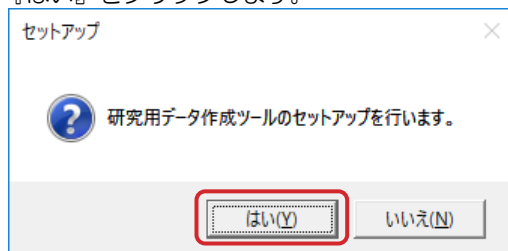


- ② 配置した『平成 30 年 11 月修正版新規インストール用資材』の中には Windows7 用、Windows10 用が用意されているため、お使いの PC に応じて選択してください。

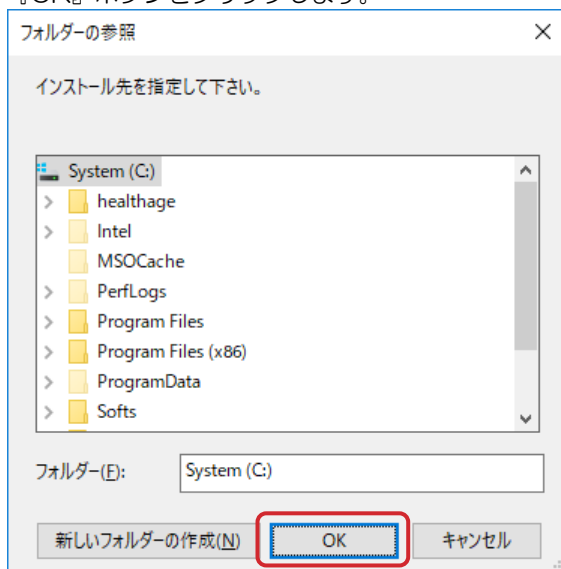
- ③ 選択したフォルダの中に『研究用データ作成ツール資材』フォルダがあり、その中に『インストール.vbs』ファイルが格納されているため、ダブルクリックします。



- ④ 『はい』をクリックします。

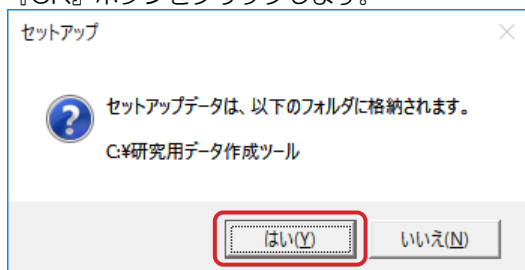


⑤ 『OK』 ボタンをクリックします。

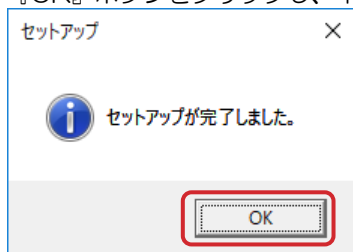


・インストール先を変更する場合は、フォルダを指定してから『OK』ボタンをクリックしてください。

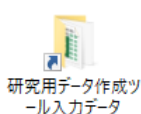
⑥ 『OK』 ボタンをクリックします。



⑦ 『OK』 ボタンをクリックし、インストールを完了します。



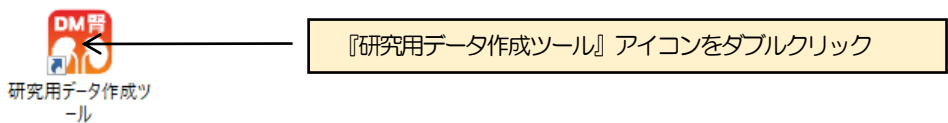
・インストールが完了するとデスクトップに2つのショートカットが作成されます。
 『研究用データ作成ツール』という名称のアイコン：ツール実行用のショートカット
 『研究用データ作成ツール入力データ』という名称のフォルダアイコン：ツール本体や「保険者保有情報入力ツール.xlsx」ファイルなどが格納されたフォルダへのショートカットが作成されます。



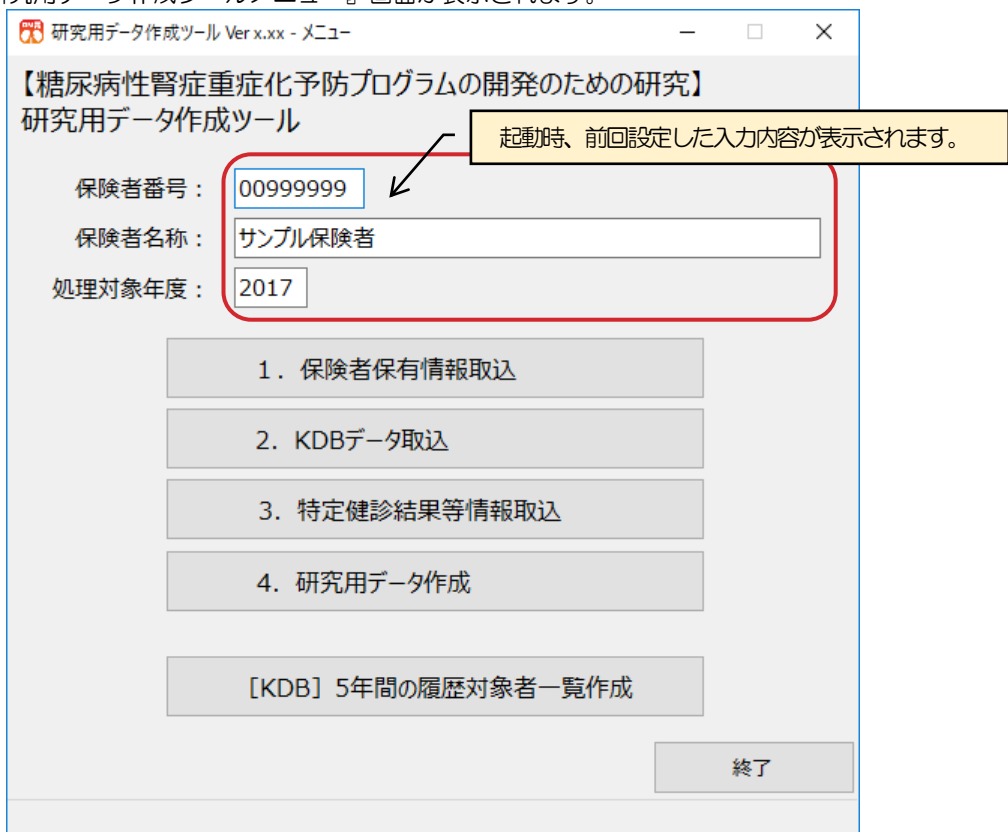
・手順①でコピーした『研究用データ作成ツール資材』は削除しても処理に影響はありません。

1.5.2 起動

- ① デスクトップにある『研究用データ作成ツール』のアイコンをダブルクリックします。

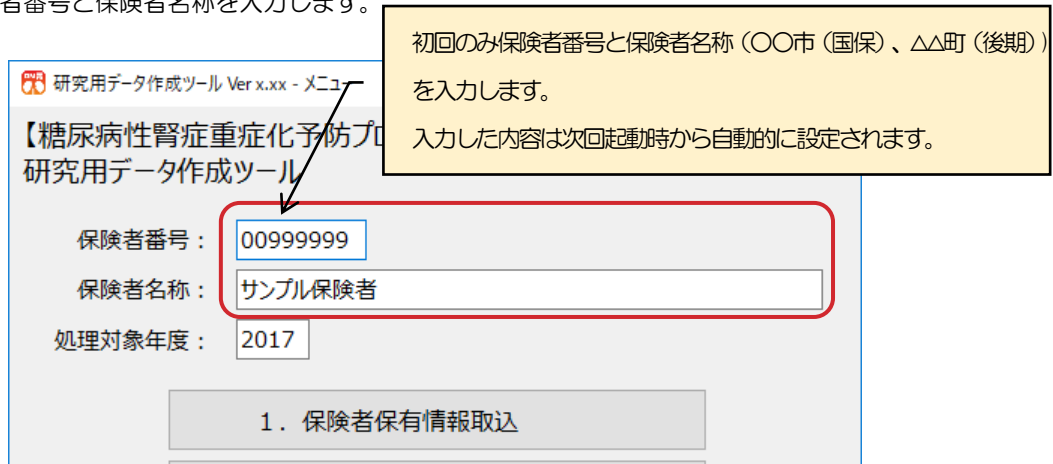


- ② 『研究用データ作成ツールメニュー』画面が表示されます。



1.5.3 初回のみ実施する作業

- ① 保険者番号と保険者名称を入力します。



1.5.4 終了

- ① 『研究用データ作成ツール』画面の『終了』ボタンまたは画面右上の『×』をクリックします。

研究用データ作成ツール Ver x.xx - メニュー

【糖尿病性腎症重症化予防プログラムの開発のための研究】
研究用データ作成ツール

保険者番号 : 00999999

保険者名称 : サンプル保険者

処理対象年度 : 2017

1. 保険者保有情報取込

2. KDBデータ取込

3. 特定健診結果等情報取込

4. 研究用データ作成

[KDB] 5年間の履歴対象者一覧作成

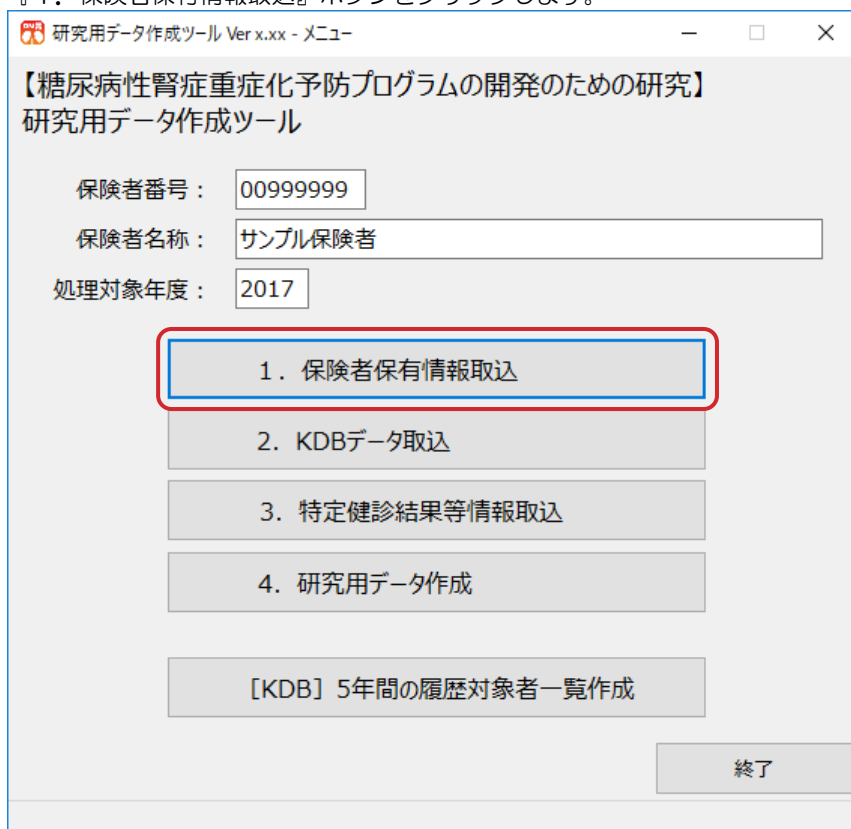
終了

- ② 『研究用データ作成ツール』画面が終了します。

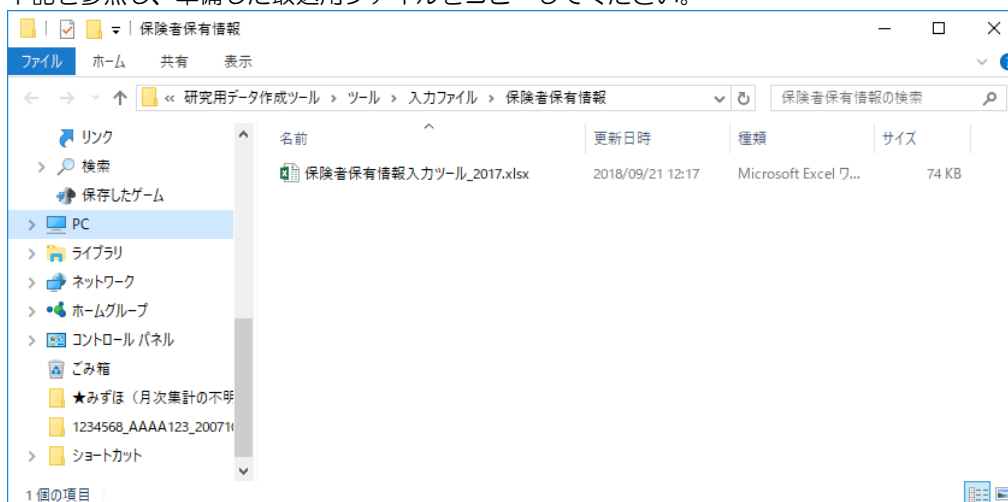
1.6 【データ作成】 保険者保有情報取込

1.2【データ準備】 保険者保有情報入力にて入力された対象者や介入記録等の情報について、ツールへの取り込みを行います。後続の処理において、必ず本処理を実行している必要があります。

- ① 『1. 保険者保有情報取込』 ボタンをクリックします。

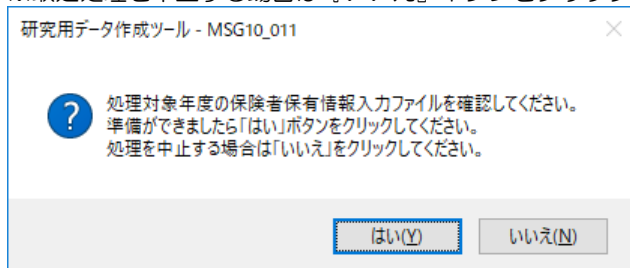


- ② 取込対象ファイルの確認・配置のため、Windows のエクスプローラーが開きます。
下記を参照し、準備した取込用ファイルをコピーしてください。

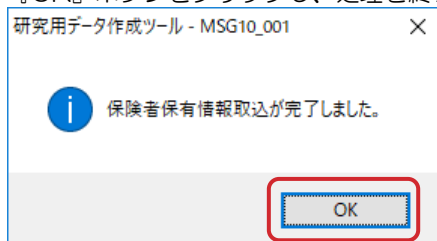


- 本処理を実行する前に、画面で入力した『処理対象年度』に紐づく保険者情報入力ファイルが配置されていることを確認してください。処理対象年度が『2017』の場合、ファイル名は『保険者保有情報入力ツール_2017.xlsx』となります。
- 該当する入力ファイル (xlsx) を閉じてから実行してください。

- ③ 取込対象ファイルを確認の上、『はい』ボタンをクリックします。
※取込処理を中止する場合は『いいえ』ボタンをクリックします。



- ④ 取込処理が終わると以下のメッセージが表示されます。
『OK』ボタンをクリックし、処理を終了します。

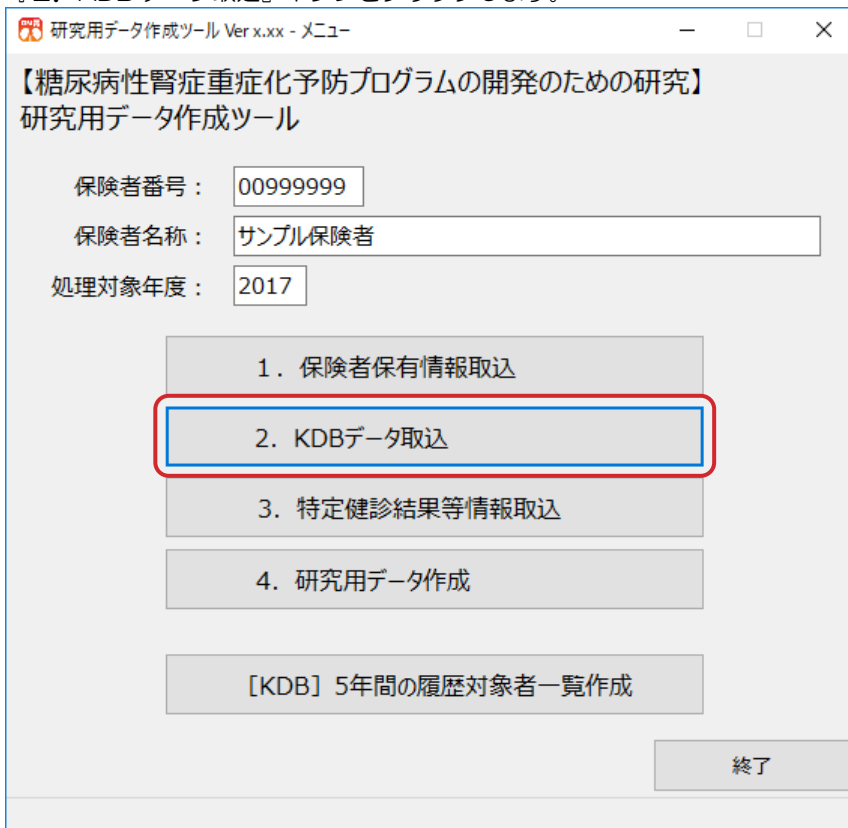


- ファイルやデータの不備があった場合、エラーメッセージを表示し、処理が中断されます。エラーメッセージが表示された際の原因と対処法については、本マニュアルの「2 メッセージ一覧」を参照してください。
- 本処理実行後、「保険者保有情報入力ファイル.xlsx」のバックアップファイルが作成されます。ファイルを削除してしまったなどの理由で過去に作成したファイルが必要な場合は、プログラムフォルダ内の「Backup」フォルダから該当ファイルをコピーしてください。

1.7 【データ作成】KDB データ取込

KDB 帳票データ（介入支援対象者一覧）や5年間履歴情報などの取込を行います。

- ① 『2. KDB データ取込』 ボタンをクリックします。



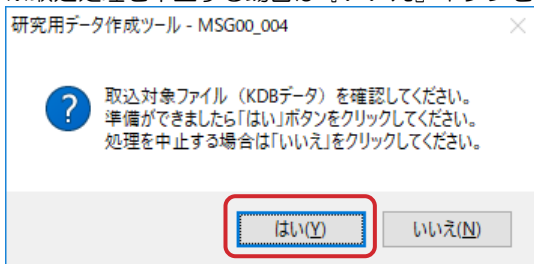
- ② 取込対象ファイルの確認・配置のため、Windows のエクスプローラーが開きます。

下記を参照し、準備した取込用ファイルをコピーしてください。

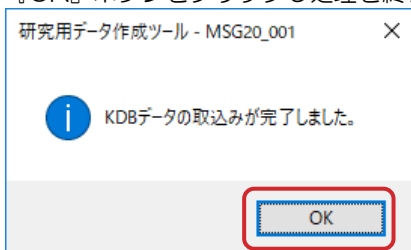


- 【対象ファイル】**
- 「1.3 【データ準備】KDB データ出力」にて作成したファイル
- ・ 1.3.1 5年間の履歴
 - ・ 1.3.2 保健指導対象者一覧
 - ・ 1.3.3 後期高齢者の健診結果一覧
 - ・ 1.3.4 介入支援対象者一覧（栄養・重症化予防等）
 - ・ 1.3.5 人工透析患者一覧

- ③ 取込対象ファイルを確認の上、『はい』ボタンをクリックします。
 ※取込処理を中止する場合は『いいえ』ボタンをクリックします。

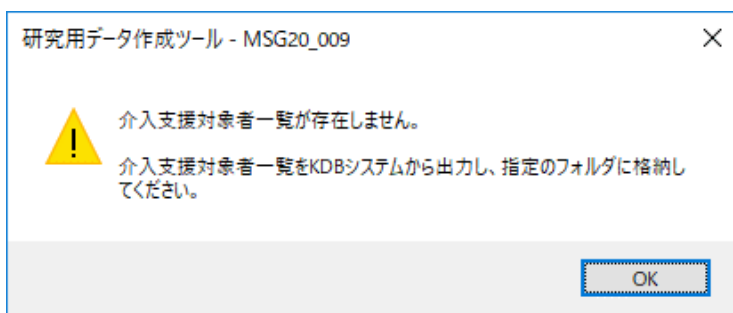


- ④ 取込処理が終わると以下のメッセージが表示されます。
 『OK』ボタンをクリックし処理を終了します。

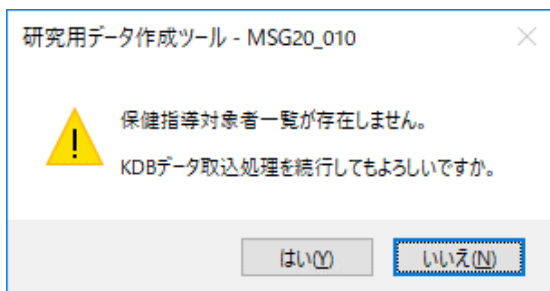


ファイルやデータの不備があった場合、エラーメッセージを表示し、処理が中断されます。
 エラーメッセージが表示された際の原因と対処法については、本マニュアルの「2 メッセージ一覧」を参照してください。

(注意 1) 以下のメッセージが表示された場合、2017 年度以降の処理を実行する場合、介入支援対象者一覧が必須です。介入支援対象者一覧を指定フォルダに格納してください。

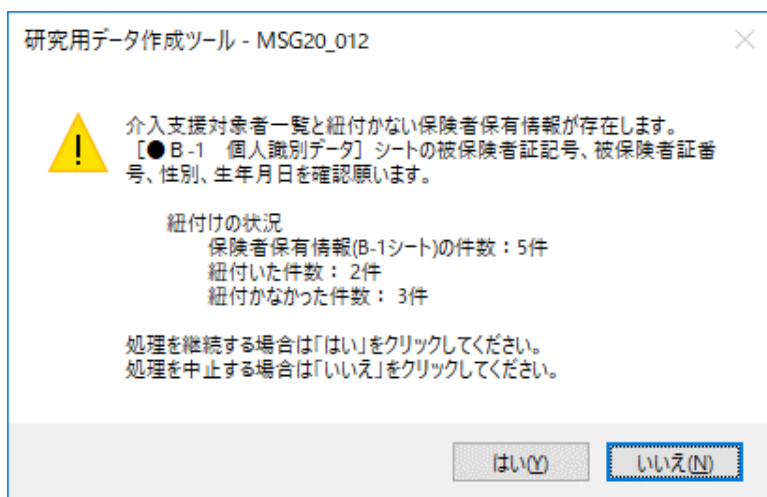


介入支援対象者一覧以外のデータが格納されていない場合は以下のメッセージが表示されます。
 出力したデータを確認してください。処理を続行する場合は「はい」を選択してください。



※画像は「保健指導対象者一覧」の場合。

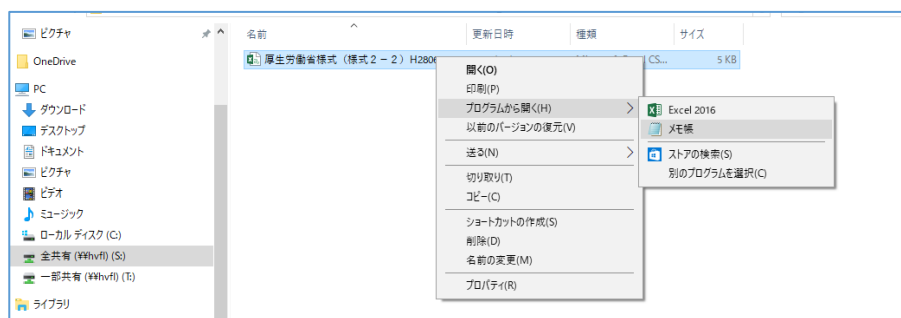
(注意 2) 以下のメッセージが出力された場合、KDB データの CSV ファイルと個人識別データ (B-1) シートの内容を確認してください。



※画像は「介入支援対象者一覧」の場合。

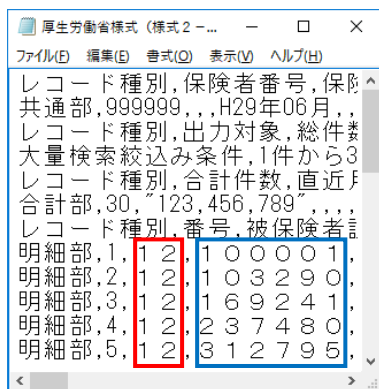
CSV ファイルは以下の手順でメモ帳で開きます。

- ① KDB システムから出力したファイルを右クリックし、「プログラムから開く」を選択し、表示されたプログラムから「メモ帳」を選択します。



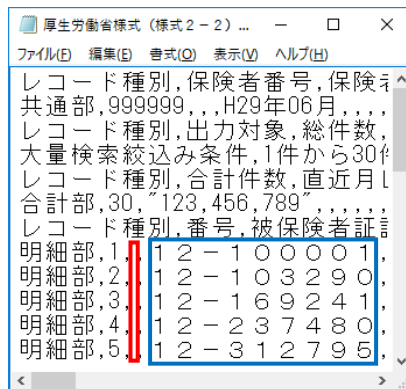
- ② 開いたファイルの「明細部」から始まる行を確認し、下記に示すどちらのパターンであるか確認します。

パターン A



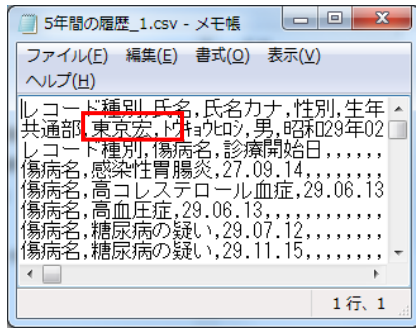
赤枠部分 (2つ目の「,」の後に続く文字) : **被保険者証記号**
 青枠部分 (3つ目の「,」の後に続く文字) : **被保険者証番号**

パターン B

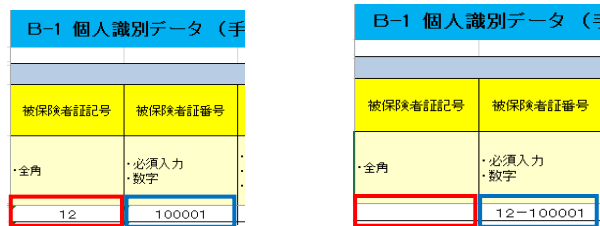


被保険者証記号が設定されておらず、
被保険者証番号に記号も集約されている

※「5年間の履歴」データは、共通部の氏名項目の設定を確認します。



③B-1 シートの入力内容を確認し、パターン A の場合は、記号・番号は各セルへ入力、パターン B の場合は、番号の方へ表示のとおりに入力してください

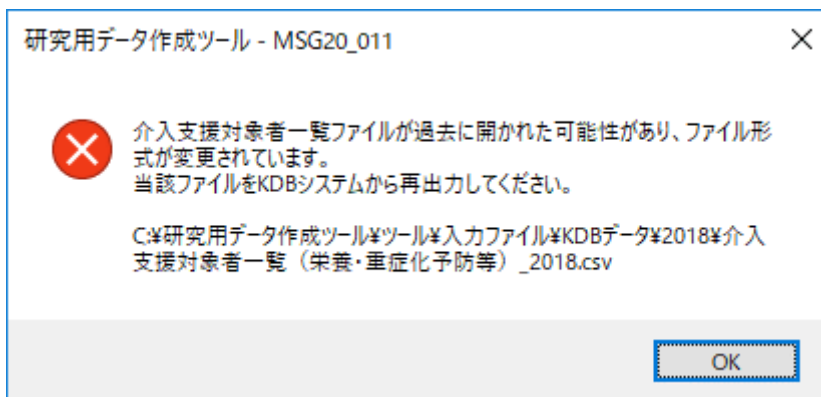


「5年間の履歴」データは、氏名項目を表示の通り入力してください。

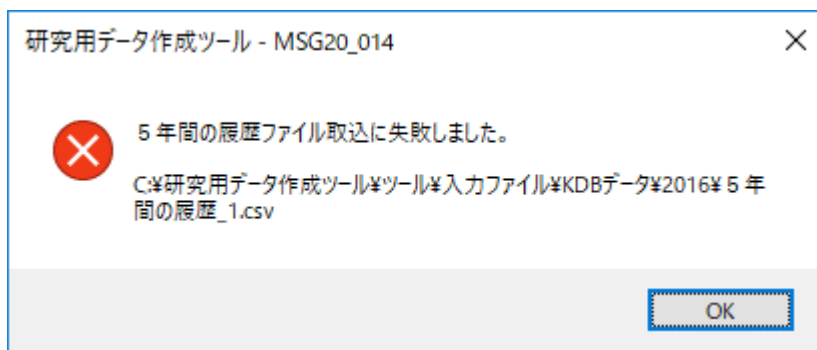
(注意3) CSV ファイルを開く場合、以下の内容に注意してください。

- ①ファイルをメモ帳で開いた場合
 - 上書き保存する旨のメッセージが表示された場合、保存せず終了してください。
- ②ファイルを Excel で開いた場合
 - 上書き保存する旨のメッセージが表示された場合、保存せず終了してください。
- ③②において保存してしまった場合
 - KDB システムまたは特定健診等データ管理システムから当該ファイルを再出力してください。

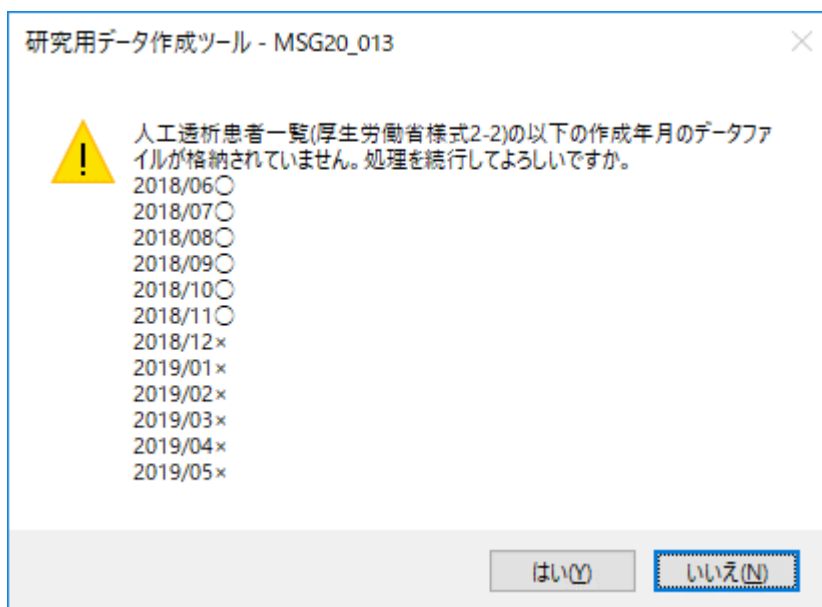
(注意4) 以下のメッセージが出力された場合、メッセージに記載の対象データの再出力が必要です。



(注意5) 以下のメッセージが出力された場合は、対象データの再出力が必要です。



(注意6) 以下のメッセージが出力された場合は、「×」と表示されている作成年月の人工透析患者一覧(厚生労働省様式2-2)について、KDB システムから出力し、指定のフォルダに格納しているかご確認ください。各年度の処理で12か月分ファイルを準備していただく必要がありますが、以下の例ではファイル作成が不可であるため、「はい」ボタンをクリックし、処理を続行して問題ありません。(例：未来の年月に対するファイル等、KDB システムから出力ができない年月のファイル)



1.8 【データ作成】 特定健診結果等情報取込

特定健診データ管理システムより出力する健診検査値情報（FKAC163）の取込を行います。

- ① 『3. 特定健診結果等情報取込』 ボタンをクリックします。

研究用データ作成ツール Ver x.xx - メニュー

【糖尿病性腎症重症化予防プログラムの開発のための研究】
研究用データ作成ツール

保険者番号： 00999999

保険者名称： サンプル保険者

処理対象年度： 2017

1. 保険者保有情報取込

2. KDBデータ取込

3. 特定健診結果等情報取込

4. 研究用データ作成

[KDB] 5年間の履歴対象者一覧作成

終了

- ② 取込対象ファイルの確認・配置のため、Windows のエクスプローラーが開きます。

下記を参照し、準備した取込用ファイルをコピーしてください。

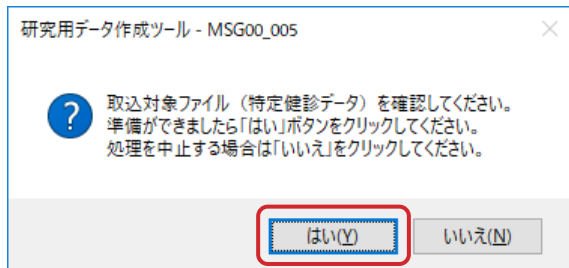


【対象ファイル】

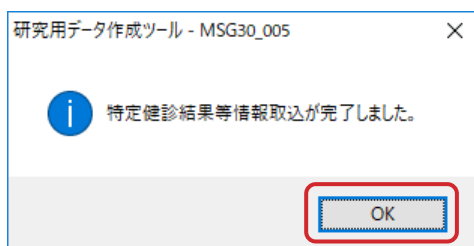
「1.4 【データ準備】 特定健診等データ出力」にて作成した「特定健診受診者リスト」ファイル

・本処理では、「保険者保有情報入力ツール.xlsx」に入力した対象者のみ取込を行います。

- ③ 取込対象ファイルを確認の上、『はい』ボタンをクリックします。
 ※取込処理を中止する場合は『いいえ』ボタンをクリックします。

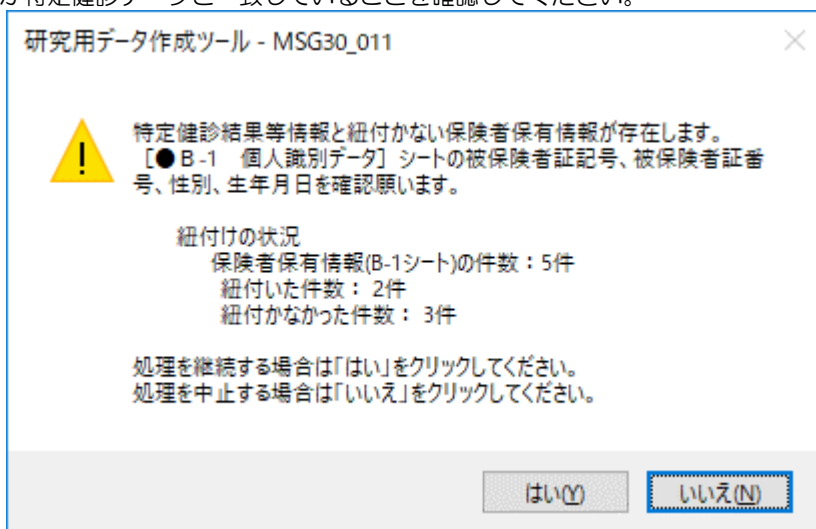


- ④ 取込処理が終わると以下のメッセージが表示されます。
 『OK』ボタンをクリックし処理を終了します。



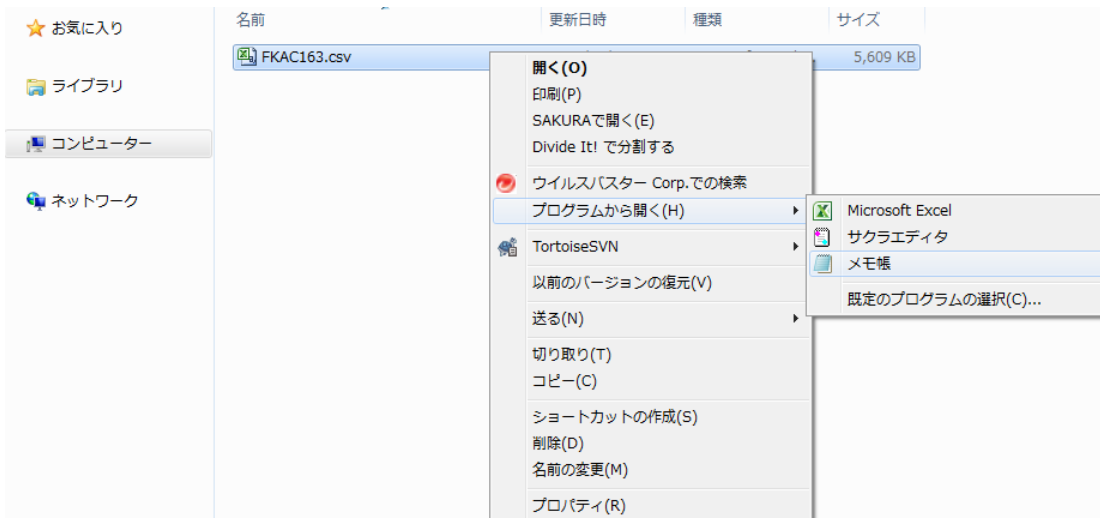
ファイルやデータの不備があった場合、エラーメッセージを表示し、処理が中断されます。
 エラーメッセージが表示された際の原因と対処法については、本マニュアルの「2 メッセージ一覧」を参照してください。

- (注意 1) 以下のメッセージが出力された場合、個人識別データの被保険者証記号、被保険者証番号、性別、生年月日が特定健診データと一致していることを確認してください。



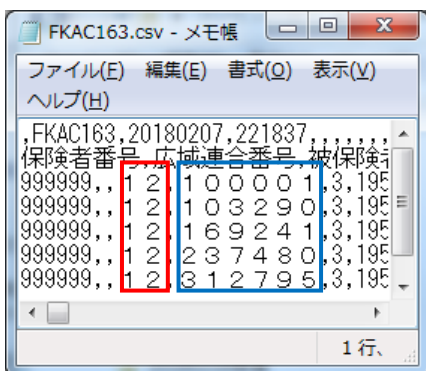
CSV ファイルは以下の手順でメモ帳で開きます。

- ① 特定健診データ管理システムから出力したファイルを右クリックし、「プログラムから開く」を選択し、表示されたプログラムから「メモ帳」を選択します。

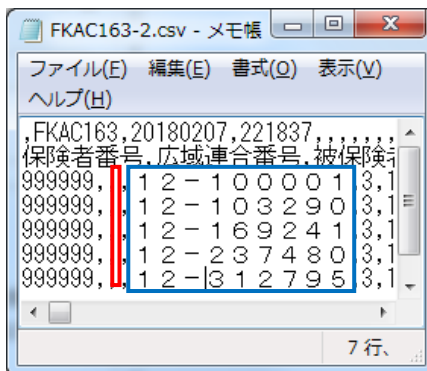


- ② 開いたファイルの3項目目及び4項目目を確認し、下記に示すどちらのパターンであるか確認します。

パターン A



パターン B



赤枠部分（2つ目の「,」の後に続く文字）：**被保険者証記号**
 青枠部分（3つ目の「,」の後に続く文字）：**被保険者証番号**

被保険者証記号が設定されておらず、
被保険者証番号に記号も集約されている

- ③ B-1 シートの入力内容を確認し、パターン A の場合は、記号・番号は各セルへ入力、パターン B の場合は、番号の方へ表示のとおりに入力してください

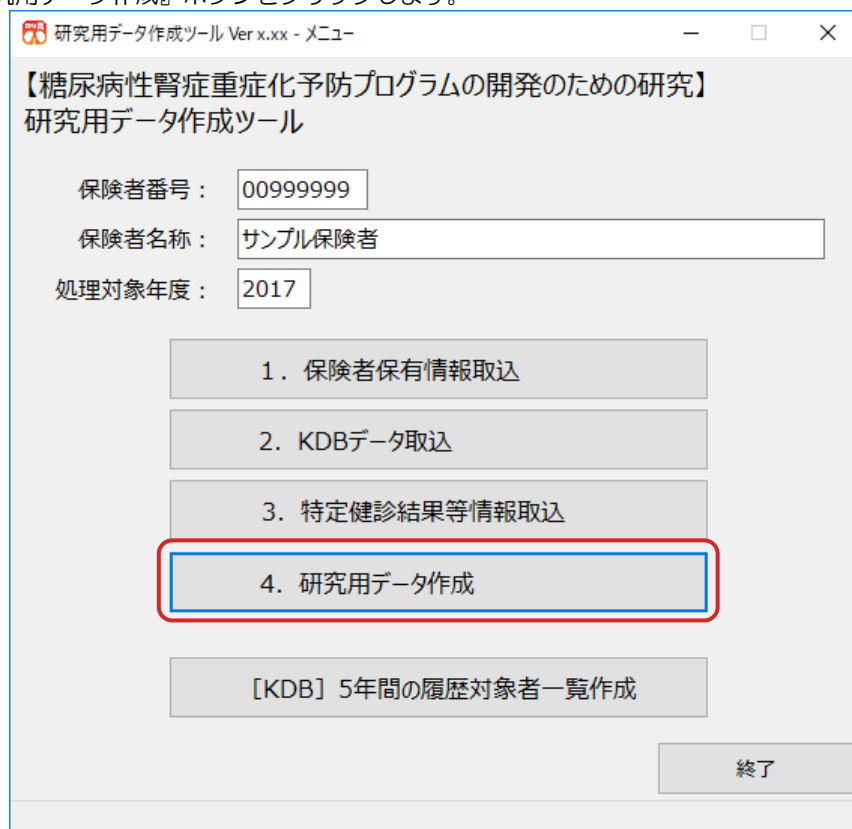
B-1 個人識別データ (手)	
被保険者証記号	被保険者証番号
・全角	・必須入力 ・数字
12	100001

B-1 個人識別データ (手入力) ※全自治体			
基本情報			
被保険者証記号	被保険者証番号	性別	生年月日
記号	・必須入力 ・数字	・必須入力 ・半角数字 ・1, 2	・必須入力 ・半角数字 ・桁数 ・西暦年4桁
12	100001	1	19501026
12	100028	2	19000803
12	100994	2	19511026
12	198275	1	19580217
12	198275	1	19460307

1.9 【データ作成】 研究用データ作成

1.6【データ作成】 保険者保有情報取込～1.8【ツール実行】 特定健診結果等情報取込にて取り込まれた情報を結合し、研究用データ（Excel ファイル）の作成を行います。

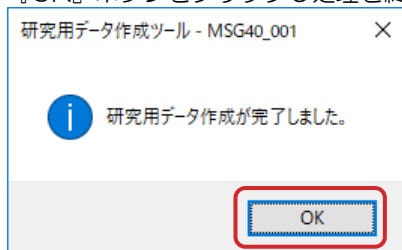
(1) 『4. 研究用データ作成』 ボタンをクリックします。



本処理を実行する前に、上記の処理「1.保険者保有情報取込」～「3.特定健診結果等情報取込」を実行している必要があります。

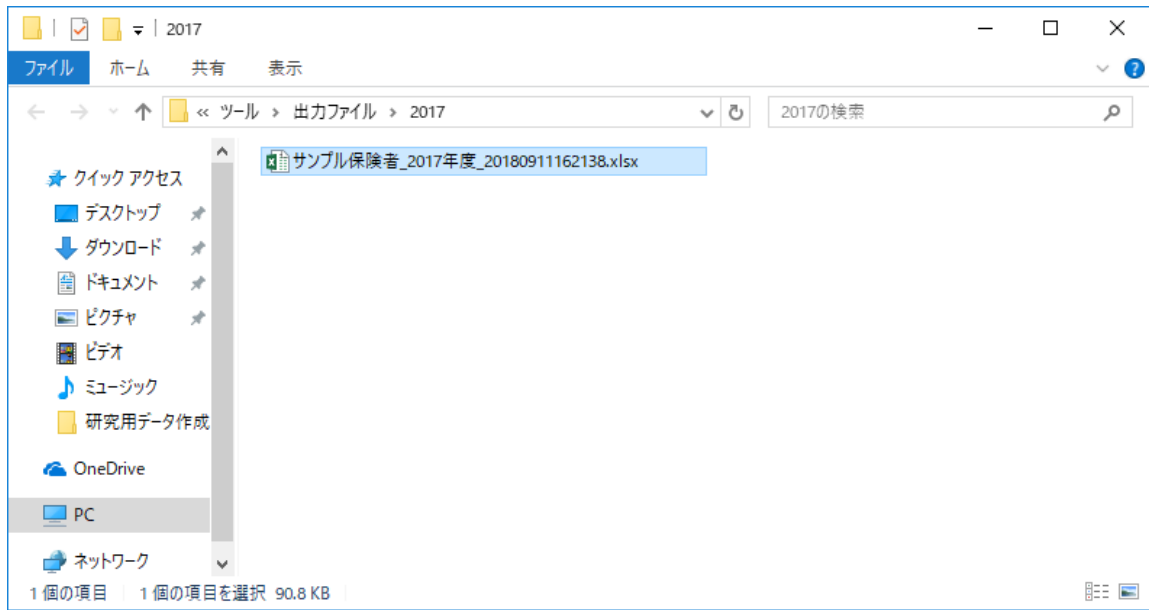
(2) 取込処理が終わると以下のメッセージが表示されます。

『OK』 ボタンをクリックし処理を終了します。



『OK』 ボタンをクリックすると Windows のエクスプローラーが開き、当処理で作成したファイルが選択状態で表示されます。

ファイルやデータの不備があった場合、エラーメッセージを表示し、処理が中断されます。エラーメッセージが表示された際の原因と対処法については、本マニュアルの「2 メッセージ一覧」を参照してください。



出力フォルダ：{研究用データ作成ツールをインストールしたフォルダ} ¥ツール¥出力ファイル¥ {処理対象年度}
 出力ファイル：「メニュー画面」の登録内容により自動的に命名されます。
 {1}_{2}年度_{3}.xlsx ※{1}：保険者名称 / {2}：処理対象年度 / {3}：実行日時

1.10 【データ送付】研究用データ送付

生成された研究用データ（Excel ファイル）を研究班およびみずほ情報総研 研究用データ作成ツール ヘルプデスク宛てに送付します。

ファイル名には保険者名、処理対象年度、実行日時が自動的に入るようになっています。ファイル名は修正せずそのまま送付してください。（例）〇〇市（国保）_2017年度_20180809090236

送付先 : 研究班事務局（あいち健康の森健康科学総合センターデータ管理担当）

メールアドレス : jushoka@grp.ahv.pref.aichi.jp

送付先 : みずほ情報総研 研究用データ作成ツール ヘルプデスク

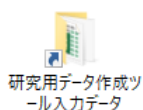
メールアドレス : dm_mhir@mizuho-ir.co.jp

1.11 【その他】 ツールアンインストール

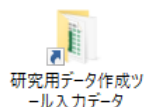
本項は、端末更改等でPCを入れ替え、ツールを使わなくなったなどの理由で、インストールしたPCから『研究用データ作成ツール』に関連するデータを削除する手順です。
本手順を実施するとデータが削除され、復元できません。実施にあたっては十分ご注意ください。

- ① 『研究用データ作成ツール』をインストールしたフォルダを削除します。
インストールの際に、設定を変更していなければインストール先は
C:\研究用データ作成ツール
となります。

・インストール先が不明な場合は、デスクトップの以下のショートカットから開かれたフォルダを削除してください。



- ② デスクトップにある以下の2つのアイコンを削除します。



以上でアンインストールは終了です。

2 メッセージ一覧

各処理で表示されるメッセージ内容と対処方法を以下に示します。

2.1 各処理共通

ID	内容	原因	対処方法
MSG00_001	保険者番号は 8 桁の半角数字で入力してください。	画面の「保険者番号」を入力していないか全角文字が含まれています。	「保険者番号」を半角数字にて入力してください。
MSG00_002	保険者名称は最大 30 桁の全角文字で入力してください。	画面の「保険者名称」を入力していないか半角文字が含まれています。	「保険者名称」を全角文字で入力してください。
MSG00_003	処理対象年度は 4 桁の半角数字で入力してください。	画面の「処置対象年度」を入力していないか全角文字が含まれています。	「処理対象年度」を半角数字にて入力してください。

2.2 保険者保有情報取込

ID	内容	原因	対処方法
MSG10_001	保険者保有情報取込が完了しました。	正常に処理が終了しています。	—
MSG10_002	保険者保有情報取込が完了しました。同性双子データについては取込対象外となります。保険者保有情報入力ファイルを参照ください。	入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）に同性双子データと判定されたデータが存在します。	入力ファイルを開き、同性双子データであるか確認してください。
MSG10_003	保険者保有情報入力ファイルが存在しません。 （保険者保有情報入力ツール.xlsx）	指定された箇所に入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）がありません。	指定された箇所に入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）を格納してください。
MSG10_004	以下のファイルが他のアプリケーションで使用のため処理を中断しました。該当するファイルを閉じてからもう一度実行してください。 （ファイル名）	他のアプリケーションにて（ファイル名）を開いている可能性があります。	他のアプリケーションにて使用しているファイルを閉じてください。
MSG10_005	保険者保有情報入力ファイルを開くことができません。 （保険者保有情報入力ツール.xlsx）	入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）が破損している可能性があります。	入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）を再作成してください。再作成はバックアップファイルまたは、インストール媒体（CD-R）からコピーしてください。
MSG10_006	保険者保有情報入力ファイルに「（シート名）」シートが存在しません。 （保険者保有情報入力ツール.xlsx）	表示されているシート名が入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）内に存在していない可能性があります。	入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）に該当のシートが存在するか確認してください。存在しない場合はバックアップファイルまたは、インストール媒体（CD-R）からコピーしてください。
MSG10_007	保険者保有情報入力ファイルの以下のシートに入力誤りがあります。 （シート名）	入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）内に登録されたデータに誤りがあります。	エラー箇所を修正してください。

ID	内容	原因	対処方法
MSG10_008	保険者保有情報入力ファイルを開きますか？	MSG10_007 のメッセージに続き表示されます。 (Excel がインストールされている端末のみ)	入力ファイルを開く場合、「はい」を選択して下さい。
MSG10_009	有効な個人識別データが存在しません。	入力ファイル（保険者保有情報入力ツール.xlsx）にデータが入力されていない。 又は、全てが同性双子データと判定されている。	入力ファイルを開き入力内容を確認して下さい。
MSG10_010	保険者保有情報の取込に失敗しました。	原因を調査する必要があります。	表示されたログファイルを送付ください。
MSG10_011	処理対象年度の保険者保有情報入力ファイルを確認してください。 準備ができましたら「はい」ボタンをクリックしてください。 処理を中止する場合は「いいえ」をクリックしてください。	対象ファイルを格納するために、処理が一時停止されている状態です。	対象ファイル格納後、「はい」ボタンをクリックして処理を開始してください。

2.3 KDB データ取込

ID	内容	原因	対処方法
MSG20_001	KDB データ取込が完了しました。	正常に処理が終了しています。	—
MSG20_004	「1. 保険者保有情報取込」で生成されるファイルが存在しません。	「1. 保険者保有情報取込」処理を実行していない状態です。	「1. 保険者保有情報取込」処理を先に実行してください。
MSG20_005	取込対象ファイル（KDB データ）を確認してください。 準備ができましたら「はい」ボタンをクリックしてください。 処理を中止する場合は「いいえ」をクリックしてください。	対象ファイルを格納するために、処理が一時停止されている状態です。	対象ファイル格納後、「はい」ボタンをクリックして処理を開始してください。
MSG20_006	KDB データの取込に失敗しました。	原因を調査する必要があります。	表示されたログファイルを送付ください。
MSG20_007	5年間の履歴ファイルに同一被保険者が存在しています。 （ファイル名）	同じ被保険者が対象となる履歴ファイルが複数存在しています。	対象ファイル（ファイル名）の内容をご確認ください。
MSG20_008	以下のファイルが他のアプリケーションで使用するため処理を中断しました。 該当するファイルを閉じてからもう一度実行してください。 （ファイル名）	他のアプリケーションにて（ファイル名）を開いている可能性があります。	他のアプリケーションにて使用しているファイルを閉じてください。
MSG20_009	（ファイル名）が存在しません。 （ファイル名）をKDBシステムから出力し、指定のフォルダに格納してください。	（ファイル名）に記載されているファイルが指定のフォルダに格納されていないため、処理続行が不可である状態です。	当該ファイルが格納されているかご確認ください。
MSG20_010	（ファイル名）が存在しません。 KDB データ取込処理を続行してもよろしいですか	（ファイル名）に記載されているファイルが指定のフォルダに格納されていません。	当該ファイルが必要かどうかご確認ください（健診結果がなく、出力できない場合などを除き、ファイルを準備する必要があります）。 問題ない場合は「はい」を選択し、処理を続行してください。
MSG20_011	（ファイル名）が過去に開かれた可能性があり、ファイル形式が変更されています。 当該ファイルをKDBシステムから再出力してください。	（ファイル名）に記載されているファイルについて、KDBシステムから出力された時点からファイル形式が変更されている可能性があり、正常に読み込みができない状態です。	当該ファイルをKDBシステムから再出力してください。
MSG20_012	（ファイル名）と紐付かない保険者保有情報が存在します。 【●B-1 個人識別データ】シートの（確認項目）を確認願います。 紐付けの状況 保険者保有情報(B-1シート)の件数：○○件 紐付いた件数：△△件 紐付かなかった件数：◇◇件 処理を継続する場合は「はい」をクリックしてください。 処理を中止する場合は「いいえ」をクリックしてください。	保険者保有情報入力ファイルのB-1シートに入力した対象者について、KDBデータと紐づけができず、情報が取得できていません。	保険者保有情報入力ファイルのB-1シートに入力した対象者の（確認項目）である被保険者証記号、被保険者証番号等がKDBシステムで管理されているものと同じであるかご確認ください。 確認手順は「1.7【データ作成】KDB データ取込」を参照ください。 なお、資格喪失者など、KDBシステムから出力で

ID	内容	原因	対処方法
			きないデータもあるため、問題ないことが確認できれば、処理を続行してください。
MSG20_013	人工透析患者一覧(厚生労働省様式 2-2)の以下の作成年月のデータファイルが格納されていません。処理を続行してよろしいですか。 (各月のファイルの有無)	当該年度の6月～翌年5月までの作成年月のファイルを読み込みますが、(各月のファイルの有無)に記載されているファイルが存在しないため、警告メッセージを表示しています。	「×」と表示されているファイルについて、KDBシステムから出力し、指定のフォルダに格納しているかご確認ください。
MSG20_014	5年間の履歴ファイル取込に失敗しました。 (ファイル名)	(ファイル名)に表示されている5年間の履歴ファイルに異常がある可能性があります。	当該ファイルをKDBシステムから再出力し、再度「KDB データ取込」を実行してください。

【KDB データ（氏名以外）の確認方法：保健指導対象者一覧の場合】

CSV ファイルを Excel で開き、内容を確認します。

1	レコード種別	保険者番号	保険者名	作成年月								
2	共通部	999999		H28年度(累計)								
3	レコード種別		総件数	性別	年齢	被保険者証記号	被保険者証番号	氏名(カナ)	画面個別項目	画面個別項目	画面個別項目	画面個別項目
4	大量検索絞り込み条件	1件から16件まで	16						積極的:	勤働付:	受	
5	レコード種別	番号	被保険者証記号	被保険者証番号	介護保険社	氏名	氏名カナ	性別	年齢	生年月日	住	
6	明細行		101	1000008	東京 一郎	トウキョウ イチロウ	男			S29.2.3		
7	明細行		101	1000009	東京 二郎	トウキョウ シロウ	男			S23.8.8		
8	明細行		101	1000010	東京 三郎	トウキョウ サウロウ	男			S36.8.10		

保険者保有情報入力ツール (B-1 シート) に入力した内容と同一であることを確認します。異なる場合、**B-1 シートの入力内容をKDB ファイルにあわせてください。**

- ・被保険者証記号・番号：全角/半角の違いは無視してください
- ・性別：文字列/コード値の違いは無視してください (男は1、女は2として扱う)
- ・生年月日：和暦/西暦の違いは無視してください

【KDB データ（氏名以外）の確認方法：後期高齢者の健診結果一覧の場合】

CSV ファイルを Excel で開き、内容を確認します。

1	レコード種別	保険者番号	保険者名	地区名	作成年月							
2	共通部	399999			H28年度(累計)							
3	レコード種別		総件数	性別	年齢	被保険者証記号	被保険者証番号	氏名(カナ)	画面個別項目	画面個別項目	画面個別項目	画面個別項目
4	大量検索絞り込み条件	1件から16件まで	16						積極的:	勤働付:	受	
5	レコード種別	番号	被保険者番号	介護保険社	氏名	性別	年齢	生年月日	住			
6	明細部		1000008	東京 一郎	男	63		S29.2.3				
7	明細部		1000009	東京 二郎	男	68		S23.8.8				
8	明細部		1000010	東京 三郎	男	55		S36.8.10				

保険者保有情報入力ツール (B-1 シート) に入力した内容と同一であることを確認します。異なる場合、**B-1 シートの入力内容をKDB ファイルにあわせてください。**

- ・被保険者番号：全角/半角の違いは無視してください
- ・性別：文字列/コード値の違いは無視してください (男は1、女は2として扱う)
- ・生年月日：和暦/西暦の違いは無視してください

【KDB データ（氏名以外）の確認方法：介入支援対象者一覧の場合】

CSV ファイルを Excel で開き、内容を確認します。

レコード種別	保険者番号	保険者名	地区	作成年月	管理ID	保健事業
共通部				H29年度		
レコード種別	事業実施履歴_保健事業の状況について					
凡例	「●:事業実施者 ○:事業実施予定者のうち、未実施者 ▲:事業実施中断者」					
レコード種別	性別	年齢	体重	BMI	腹囲リスク	HbA1c
「絞り込み条件」						
レコード種別	被保険者証記号番号	KDB個人番号	氏名	性別	年齢	住所
明細部	101 1000008	10001	東京 一郎	男		
明細部	101 1000009	10002	東京 二郎	男		
明細部	101 1000010	10003	東京 三郎	男		

保険者保有情報入ツール (B-1 シート) に入力した内容と同一であることを確認します。異なる場合、**B-1 シートの入力内容をKDBファイルにあわせてください。**

- ・被保険者証記号番号：全角/半角の違いは無視してください
- ・性別：文字列/コード値は無視してください (男は1、女は2として扱う)

【KDB データ（氏名）の確認方法：5年間の履歴にて確認】

CSV ファイルを Excel で開き、内容を確認します。

レコード種別	氏名	氏名カナ	性別	生年月日	後期資格取得	作成年月
共通部	東京 一郎	トウキョウ イチロウ	男	昭和29年2月3日		H30年度(累計)
レコード種別	傷病名	診療開始日				

保険者保有情報入ツール (B-1 シート) に入力した内容と同一であることを確認します。異なる場合、**B-1 シートの入力内容をKDBファイルにあわせてください。**

- ・氏名：外字が置換 (ヤ●) になっている されていないことを確認ください

2.4 特定健診結果等情報取込

ID	内容	原因	対処方法
MSG30_001	「1. 保険者保有情報取込」で生成されるファイルが存在しません。	「1. 保険者保有情報取込」処理を実行していない状態です。	「1. 保険者保有情報取込」処理を先に実行してください。
MSG30_002	「1. 保険者保有情報取込」で生成されるファイルにデータが存在しません。	処理対象のデータが存在していない可能性があります。	保険者保有情報入力ファイル（B-1シート）に対象者を入力後、「1. 保険者保有情報取込」処理を実行してください。
MSG30_003	特定健診結果等情報ファイルが存在しません。	処理ボタンクリック時に開かれたフォルダに取込対象ファイルがありません。	対象ファイルを格納後、本処理を再実行してください。
MSG30_005	特定健診結果等情報取込が完了しました。	正常に処理が終了しています。	—
MSG30_007	取込対象ファイル（特定健診データ）を確認してください。 準備ができましたら「はい」ボタンをクリックしてください。 処理を中止する場合は「いいえ」をクリックしてください。	対象ファイルを格納するために、処理が一時停止されている状態です。	対象ファイル格納後、「はい」ボタンをクリックして処理を開始してください。
MSG30_008	特定健診結果等情報の取込に失敗しました。	原因を調査する必要があります。	表示されたログファイルを送付ください。
MSG30_009	以下のファイルが他のアプリケーションで使用中のため処理を中断しました。 該当するファイルを閉じてからもう一度実行してください。 （ファイル名）	他のアプリケーションにて（ファイル名）を開いている可能性があります。	他のアプリケーションにて使用しているファイルを閉じてください。
MSG30_010	FKAC163(特定健診結果等情報データ)が過去に開かれた可能性があり、ファイル形式が変更されています。 当該ファイルを特定健診等データ管理システムから再出力してください。	FKAC163 ファイルについて、特定健診等データ管理システムから出力された時点からファイル形式が変更されている可能性があります、正常に読み込みができない状態です。	当該ファイルを特定健診等データ管理システムから再出力してください。
MSG30_011	特定健診結果等情報と紐付かない保険者保有情報が存在します。 【●B-1 個人識別データ】シートの被保険者証記号、被保険者証番号、性別、生年月日を確認願います。 紐付けの状況 保険者保有情報(B-1シート)の件数：○○件 紐付いた件数：△△件 紐付かなかった件数：◇◇件 処理を継続する場合は「はい」をクリックしてください。 処理を中止する場合は「いいえ」をクリックしてください。	保険者保有情報入力ファイルのB-1シートに入力した対象者について、特定健診結果等情報と紐づけができず、情報が取得できていません。	保険者保有情報入力ファイルのB-1シートに入力した対象者の被保険者証記号、被保険者証番号、性別、生年月日が特定健診等データ管理システムで管理されているものと同様であるかご確認ください。 確認手順は「1.8【データ作成】特定健診結果等情報取込」を参照ください。

2.5 研究用データ作成

ID	内容	原因	対処方法
MSG40_001	研究用データ作成が完了しました。	正常に処理が終了しています。	—
MSG40_002	「1. 保険者保有情報取込」で生成されるファイルが存在しません。	「1. 保険者保有情報取込」処理を実行していない状態です。	「1. 保険者保有情報取込」処理を先に実行してください。
MSG40_003	出力ファイル作成用のテンプレートが存在しません。 ツール資材を再インストールしてください。	ツール実行に必要なシステムファイルがありません。	ツール資材の再配置をおこなってください。
MSG40_004	研究用データ作成に失敗しました。	原因を調査する必要があります。	表示されたログファイルを送付ください。
MSG40_005	以下のファイルが他のアプリケーションで使用のため処理を中断しました。 該当するファイルを閉じてからもう一度実行してください。 (ファイル名)	他のアプリケーションにて(ファイル名)を開いている可能性があります。	他のアプリケーションにて使用しているファイルを閉じてください。

2.6 5年間の履歴対象者一覧作成

ID	内容	原因	対処方法
MSG50_001	保険者保有情報入力ファイルが存在しません。 (保険者保有情報入力ツール.xlsx)	指定された箇所に入力ファイル(保険者保有情報入力ツール.xlsx)がありません。	指定された箇所に入力ファイル(保険者保有情報入力ツール.xlsx)を格納してください。
MSG50_002	介入支援対象者一覧ファイルが存在しません。 (ファイル名)	指定された箇所(処理ボタンクリック時エクスプローラーで開かれたフォルダ)に取込対象ファイルがありません。	指定された箇所を取込対象ファイルを格納してください。
MSG50_003	5年間の履歴対象者一覧ファイルの作成が完了しました。	正常に処理が終了しています。	—
MSG50_004	取込対象ファイル(介入支援対象者一覧データ)を確認してください。 準備ができましたら「はい」ボタンをクリックしてください。 処理を中止する場合は「いいえ」をクリックしてください。	対象ファイルを格納するために、処理が一時停止されている状態です。	対象ファイル格納後、「はい」ボタンをクリックして処理を開始してください。
MSG50_005	5年間の履歴対象者一覧作成に失敗しました。	原因を調査する必要があります。	表示されたログファイルを送付ください。
MSG50_006	「1. 保険者保有情報取込」で生成されるファイルが存在しません。	「1. 保険者保有情報取込」処理を実行していない状態です。	「1. 保険者保有情報取込」処理を先に実行してください。
MSG50_007	以下のファイルが他のアプリケーションで使用中のため処理を中断しました。 該当するファイルを閉じてからもう一度実行してください。 (ファイル名)	他のアプリケーションにて(ファイル名)を開いている可能性があります。	他のアプリケーションにて使用しているファイルを閉じてください。
MSG50_008	介入支援対象者一覧と紐付かない「1. 保険者保有情報取込」で生成されるデータが存在します。 【●B-1 個人識別データ】シートの被保険者証記号、被保険者証番号、性別、生年月日を確認願います。 紐付けの状況 保険者保有情報(B-1シート)の件数：〇〇件 紐付いた件数：△△件 紐付かなかった件数：◇◇件	保険者保有情報入力ファイルのB-1シートに入力した対象者について、KDBデータと紐づけができず、情報が取得できていません。	保険者保有情報入力ファイルのB-1シートに入力した対象者の被保険者証記号、被保険者証番号、性別、生年月日がKDBシステムで管理されているものと同様であるかご確認ください。 確認手順は「1.3.1.2 介入支援対象者一覧より出力」を参照ください。

3 ログ情報取得方法

ログ情報は、研究用データ作成ツールを実行した端末の『C:¥研究用データ作成ツール¥ツール¥Log』フォルダにある『研究用データ作成ツール_[実行日時].log』ファイルです。

ツールを実行するたびにログが作成されますので、メールで送付いただく際は、フォルダ内の『全て』のログをお送りください。

(あとから追加での送付をご依頼しなくて済むようにしたいためです)

(参考)

[実行日時]にはツールを起動した年月日時刻が設定されます。

「20181001123456」となっている場合、2018年10月1日 12時34分56秒を表します。

4 インプットデータ一覧

研究用データの作成に必要となる KDB システム、特定健診等データ管理システムから取得するデータは下記の通りです。

データ種別	取得元データ		データの内容
KDB データ	介入支援 対象者一覧 (P27_009)	医療情報	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関受診情報の取得に必要となるデータ <出力項目> 医療費（入院、外来、歯科、調剤） 生活習慣病治療状況（未治療、治療中断） 生活習慣病管理料 透析予防指導管理料 傷病保有状況（糖尿病、高血圧、脂質異常症、通風・高尿酸血症、筋骨格系疾患、その他の循環器系疾患、糖尿病性腎症、糖尿病性腎症以外の腎疾患、COPD、肺炎、その他の機能低下の関連疾患、がん、認知症、うつ、統合失調症） 未治療（糖尿病、血圧、脂質、腎機能） 治療中断（糖尿病、糖尿病性腎症） 基本チェックリスト
		健診情報	<ul style="list-style-type: none"> 対象年度の特定健診の検査値情報の取得に必要となるデータ <出力項目> 各年度の健診の検査値情報
		介護情報	<ul style="list-style-type: none"> 要介護度と介護給付費の情報の取得に必要となるデータ
		保健指導対象者一覧 (P26_004)	<ul style="list-style-type: none"> 平成 28 年度以前の健診検査値の情報の取得に必要となるデータ
		後期高齢者の健診結果一覧 (P26_018)	<ul style="list-style-type: none"> 平成 28 年度以前の健診検査値の情報の取得設定に必要となるデータ
		5 年間の履歴(P26_011)	<ul style="list-style-type: none"> 疾患名、薬剤名の情報の取得に必要となるデータ
		厚生労働省様式 2-2（人工透析患者一覧）（新規）(P21_013)	<ul style="list-style-type: none"> 人工透析の有無の取得に必要となるデータ
特定健診等データ管理システムデータ	特定健診結果等情報作成抽出 （健診結果情報）ファイル (FKAC163)		<ul style="list-style-type: none"> 質問票項目取得に必要となるデータ