

例えば上の図に示した小項目 1.1.2 であれば、「形骸化していないか」「実際的か」といった観点について御社の状況をお考えいただき、「よくできている」と思えば○、「まあまあできている。よくできているとまでは言えないが、できていない程ではない」といった具合なら△、「とてもできているとは言えない」なら×、といった付け方をして下さい。

先ほども説明しましたように、「よくできている」や「できていない」について誰もが賛成する画一的な判断基準がある訳ではありません。御社のお考えに基づいて、○か、△か、あるいは×なのかをご判断いただき、チェック欄にご記入をお願いしたいと思います。

基本情報（調査票の 11 ページ）については、以下の点に注意しながらご回答をお願いいたします。

企業名	「株式会社〇〇」といったように、正確に記載をお願いします。
事業内容	御社の事業内容をごく簡単にご説明下さい。例えば「プラスチック押出成形」など。
事業所名	この郵便が届いた事業所に特に名前がついている場合にご記入下さい。例えば「つくば事業所」など。
ご担当部署名	「製造部 1 課」など部署名をご記入下さい。
ご担当者名	調査票に記入した方のお名前、役職をご記入下さい。例えば「産総太郎（社長）」など。
電話	本件ご担当の電話番号をご記入下さい。
E-mail	本件ご担当の E-mail アドレスをご記入下さい。
年商	明らかになっている直近の年商を教えてください。〇億円（2014 年）など。
会社組織	「製造部」の下に「1 課」と「2 課」があるといった組織構成について簡単にご記入下さい。組織図が記載された御社のパンフレットなどを返信用封筒に同封いただいても結構です。
会社人員	正規社員、派遣社員、アルバイト、協力会社社員数などを含めて、御社の人員数についてお知らせ下さい。正規〇人、派遣〇人、など。
人員年齢構成	年齢構成別の人員数をお答え下さい。20 台〇人、30 台〇人、など。正規社員や派遣社員に分けていただく必要はありません。
安全活動	安全に関する活動概要を記載下さい。名称（例：安全パトロール）だけでも結構です。
労災発生件数	過去 5 年間の労災発生件数についてご記入下さい。休業災害は「負傷のために被災者が被災日の翌日から 1 日以上休業した」もの、不働災害は「負傷のため病院には行ったが被災日の翌日から出勤した」ものです。

以上で回答方法についての説明を終わります。

