

乳幼児健康診査管理 (手入力)

2015 年度

都道府県コード 000000 00県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
000000	00県A市	○	○	
		○	○	
000000	00県B市			

手入力用削除 手入力用確認
 集計表(手入力)用作成 集計
 分析結果(合計)作成

1. 手入力用削除 をクリックして、集計表(手入力)フォルダを初期化してください。
2. 手入力での集計表を作成してください。
3. 入力後、集計表(手入力)用作成 ボタンをクリックしてください。
4. 市区町村の手入力用のエクセルが作成されます。市区町村毎にデータを入力してください。
5. 自動集計での分析結果の作成を確認してください。
6. 確認後、分析結果(合計)作成 ボタンをクリックして自動集計 + 手入力用の分析結果(自動集計+手入力)が作成されます。
7. 各市区町村の手入力のデータを集計する時は、
 - a. 手入力用確認 ボタンをクリックして、手入力市区町村を確認してください。
 - b. 集計 ボタンをクリックすることにより、手入力データ集計されます。
8. 再集計をする時は、必ず【5】の処理から実行してください。

「確認」欄に【集計表(手入力)】フォルダ内にある市区町村に○印が表示されます。

報告された市区町村の値がすべて入力されていることを確認してください。

乳幼児健康診査管理 (手入力)

2015 年度

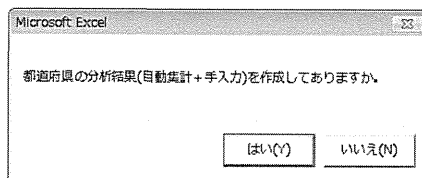
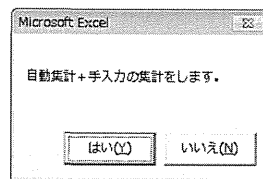
都道府県コード 000000 00県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
000000	00県A市	○	○	
		○	○	
000000	00県B市			

手入力用削除 手入力用確認
 集計表(手入力)用作成 集計
 分析結果(合計)作成

1. 手入力用削除 をクリックして、集計表(手入力)フォルダを初期化してください。
2. 手入力での集計表を作成してください。
3. 入力後、集計表(手入力)用作成 ボタンをクリックしてください。
4. 市区町村の手入力用のエクセルが作成されます。市区町村毎にデータを入力してください。
5. 自動集計での分析結果の作成を確認してください。
6. 確認後、分析結果(合計)作成 ボタンをクリックして自動集計 + 手入力用の分析結果(自動集計+手入力)が作成されます。
7. 各市区町村の手入力のデータを集計する時は、
 - a. 手入力用確認 ボタンをクリックして、手入力市区町村を確認してください。
 - b. 集計 ボタンをクリックすることにより、手入力データ集計されます。
8. 再集計をする時は、必ず【5】の処理から実行してください。

『集計』ボタンをクリックしてください。



このようなメッセージが表示されます。【分析結果(自動集計+手入力)】が最新となっていることを確認し、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

③

3・4か月グラフ

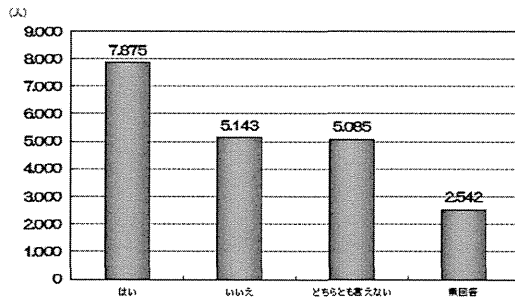
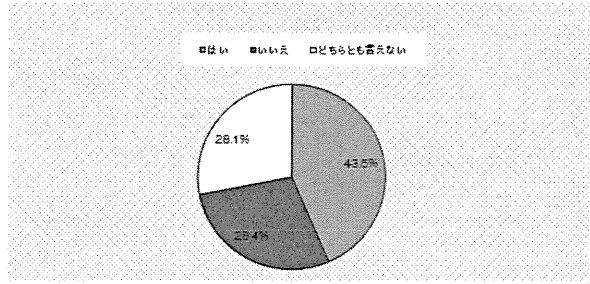
乳幼児健康診査集計表

2015 年度

〇〇県 〇〇〇〇〇〇

指標名	経路	回答項目	回答数	割合
1. 妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1 はい	7,875	38.1%
		2 いいえ	5,143	24.2%
		3 どちらとも言えない	5,085	24.6%
		9 無回答	2,542	12.3%

産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。



乳幼児健康診査管理 (手入力)

2015 年度

都道府県コード 〇〇〇〇〇〇 〇〇県

市区町村コード	市区町村名	入力用	確認	集計
000000	〇〇県A市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000000	〇〇県B市	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. 手入力用印刷 をクリックして、集計表データのフォルダを初期化してください。
2. 手入力を入力する市区町村を記述の入力欄に○を入力してください。
3. 入力後、集計表(手入力)用印刷 ボタンをクリックしてください。
4. 市区町村の手入力用のエクセルが作成されます。市区町村毎にデータを入力してください。
5. 自動集計での分析結果の作成を確認してください。
6. 確認後、分析結果(合計)作成 ボタンをクリックして自動集計・手入力用の分析結果(自動集計+手入力)が作成されます。
7. 各市区町村の手入力のデータを集計する時は、
 - a. 手入力用印刷 ボタンをクリックして、手入力市区町村を確認してください。
 - b. 集計 ボタンをクリックすることにより、手入力データ集計されます。
8. 再集計をする時は、必ず【5】の処理から実行してください。

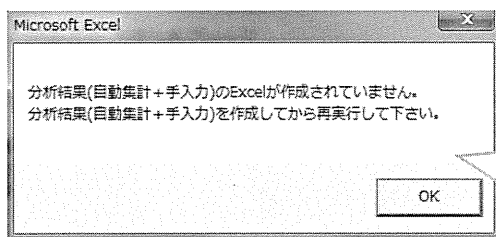
完了すると、「集計」欄に○印が表示されません。

「確認」欄に○印があり、「集計」欄に○印が表示されない場合は、市区町村の【集計表(手入力)】用ファイルが他で使用されているため、集計が不可となっています。使用している市区町村の【集計表(手入力)】用ファイルを閉じてから、再度『分析結果(合計)作成』からの処理を行ってください。

※ 集計処理を再実行する際は、必ず、『分析結果(合計)作成』からの処理を行ってください。

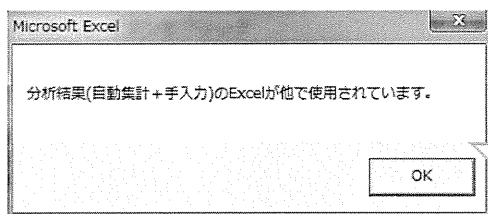


以下のようなエラーメッセージが出たときは…



【分析結果(自動集計+手入力)】ファイルが、同じフォルダ内に作成されていません。

同じフォルダ内に【分析結果(自動集計+手入力)】ファイルを作成し、再実行してください。



【分析結果(自動集計+手入力)】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果(自動集計+手入力)】ファイルを閉じてから再実行してください。

VI. 市区町村の【入力用ファイル】の作成方法

【乳幼児健康診査管理】ファイルから市区町村の【入力用ファイル】が作成できます。

1. 【乳幼児健康診査管理】ファイルを開き、『管理画面』を開いてください。市区町村の作成を行います。

① 調査年度を確認してください。必要に応じて、修正してください。

② 該当する都道府県を選択してください。

③ 『市区町村の作成』ボタンをクリックしてください。

1. 今年度の調査指標の回答例一覧表を見直し下さい。
2. 調査年度を入力して下さい。
3. 都道府県コードを選択し、市区町村の作成 ボタンをクリックして下さい。
4. 市区町村が更新されたことを確認後、入力用ファイル作成 ボタンをクリックして下さい。
5. 各市区町村への配布用の入力用ファイルをクリアするために、配布用削除 ボタンをクリックして下さい。
6. 各市区町村への入力用ファイルを更新するために、配布用作成 ボタンをクリックして下さい。

各市区町村の報告データを取込み時は、
 a. 調査年度本からの報告用ファイルを作成して下さい。
 b. 報告済の確認 ボタンをクリックして報告済市区町村を確認して下さい。
 c. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村の報告データを取込みます。

Microsoft Excel
 市区町村の一覧表を作成します。

Microsoft Excel
 再度確認してください。

乳幼児健康診査管理
 2015 年度
 市区町村の作成 配布用削除 報告済の確認
 市区町村コード '000000' 〇〇県 〇〇〇〇〇
 入力用ファイル作成 配布用作成 報告用の取込

市区町村コード	市区町村名	報告済	3・4か月	1歳6か月	3歳
000000	〇〇県△△市				
000000	〇〇県〇〇市				

1. 今年度の調査指標の回答例一覧表を見直し下さい。
2. 調査年度を入力して下さい。
3. 都道府県コードを選択し、市区町村の作成 ボタンをクリックして下さい。
4. 市区町村が更新されたことを確認後、入力用ファイル作成 ボタンをクリックして下さい。
5. 各市区町村への配布用の入力用ファイルをクリアするために、配布用削除 ボタンをクリックして下さい。
6. 各市区町村への入力用ファイルを更新するために、配布用作成 ボタンをクリックして下さい。

各市区町村の報告データを取込み時は、
 a. 調査年度本からの報告用ファイルを作成して下さい。
 b. 報告済の確認 ボタンをクリックして報告済市区町村を確認して下さい。
 c. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村の報告データを取込みます。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

選択した都道府県の市区町村の一覧が表示されます。

2. 【調査指標】を基に各市区町村の【入力用ファイル】の作成を行います。
 【調査指標】ファイルが最新になっていることを確認してください。（※通常は最新です）

乳幼児健康診査管理 2015 年度

都道府県コード '000000 〇〇県 000000

市区町村の作成 配布用削除 報告済み確認

入力用ファイル作成 配布用作成 報告用の取込

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1歳6か月	3歳
000000	〇〇県△△市				
000000	〇〇県〇〇市				

1. 今年度の調査指標の回答例一覧表を見直しして下さい。
2. 調査年度を入力して下さい。
3. 都道府県コードを選択後 市区町村の作成 ボタンをクリックして下さい。
4. 市区町村が更新されたことを確認後 入力用ファイル作成 ボタンをクリックして下さい。
5. 各市区町村への配布用の入力用ファイルをクリアするために 配布用削除 ボタンをクリックして下さい。
6. 各市区町村への入力用ファイルを最新とするために 配布用作成 ボタンをクリックして下さい。

各市区町村の報告データを取込む時は、
 a. 調査票原本から県の報告用ファイルを作成して下さい。
 b. 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認して下さい。
 c. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村の報告データを取込みます。

Microsoft Excel

調査指標の調査内容を更新していますか？

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

入力用ファイルの作成を開始します。

はい(Y) いいえ(N)

調査票 原本.xism

調査指標に基づく指標が、【調査票原本】ファイルへ反映されます。

『入力用ファイル作成』ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

3. 各市区町村へ配布するファイルを作成します。
 ※この処理は、都道府県で独自の調査を行う際に実行します。

①【調査票】フォルダ内を空にします。

乳幼児健康診査管理 2015 年度

都道府県コード '000000 〇〇県 000000

市区町村の作成 配布用削除 報告済み確認

入力用ファイル作成 配布用作成 報告用の取込

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1歳6か月	3歳
000000	〇〇県△△市				
000000	〇〇県〇〇市				

1. 今年度の調査指標の回答例一覧表を見直しして下さい。
2. 調査年度を入力して下さい。
3. 都道府県コードを選択後 市区町村の作成 ボタンをクリックして下さい。
4. 市区町村が更新されたことを確認後 入力用ファイル作成 ボタンをクリックして下さい。
5. 各市区町村への配布用の入力用ファイルをクリアするために 配布用削除 ボタンをクリックして下さい。
6. 各市区町村への入力用ファイルを最新とするために 配布用作成 ボタンをクリックして下さい。

各市区町村の報告データを取込む時は、
 a. 調査票原本から県の報告用ファイルを作成して下さい。
 b. 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済み市区町村を確認して下さい。
 c. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村の報告データを取込みます。

Microsoft Excel

調査指標の調査内容を更新していますか？

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

入力用ファイルの作成を開始します。

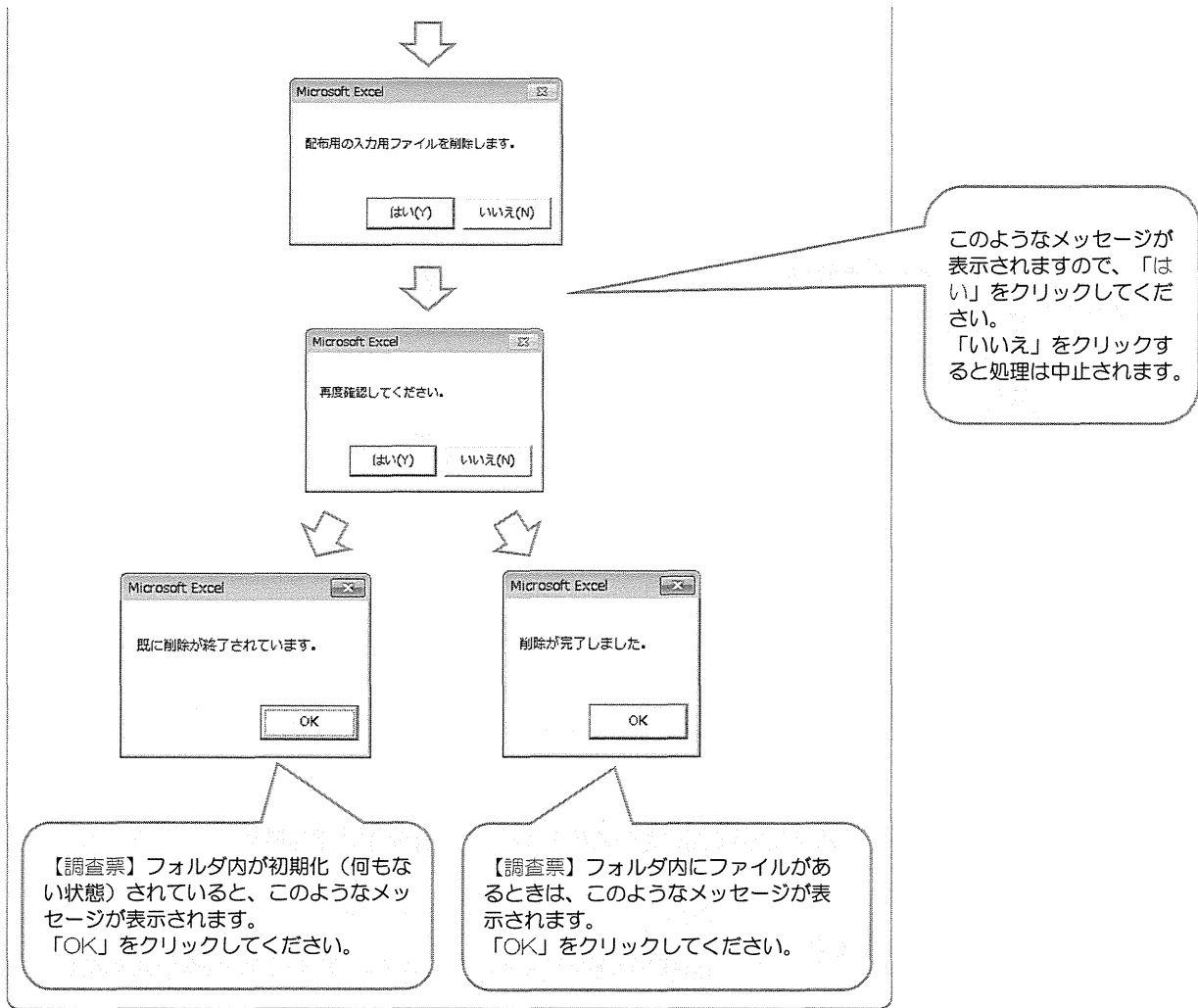
はい(Y) いいえ(N)

調査票 原本.xism

調査指標に基づく指標が、【調査票原本】ファイルへ反映されます。

『配布用削除』ボタンをクリックしてください。

【調査票】フォルダ内のすべてのファイルが削除されます。



②市区町村の【入力用ファイル】を作成します。

乳幼児健康診査管理 2015 年度

市区町村の作成 配布用削除 報告済み確認

都道府県コード '000000' 〇〇県 600000

入力用ファイル作成 配布用作成

『配布用作成』ボタンをクリックしてください。

各市区町村の【入力用ファイル】が【調査票】フォルダ内に作成されます。

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1歳6か月	3歳
000000	〇〇県△△市				
000000	〇〇県□□市				

- 今年度の調査指標の回答例一覧表を見直し下さい。
- 調査年度を入力して下さい。
- 都道府県コードを選択後 市区町村の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村が選択されたことを確認後 入力用ファイル作成 ボタンをクリックして下さい。
- 各市区町村への配布用の入力用ファイルをクリアするために 配布用削除 ボタンをクリックして下さい。
- 各市区町村への入力用ファイルを最新とするために 配布用作成 ボタンをクリックして下さい。

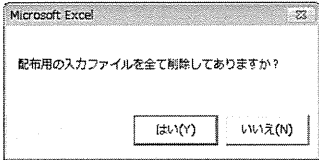
各市区町村の報告データを取込む時は、
 a. 調査票原本から県の報告用ファイルを作成して下さい。
 b. 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済市区町村を確認して下さい。
 c. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村の報告データを取込みます。

Microsoft Excel

配布用の入力用ファイルの作成を開始します。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

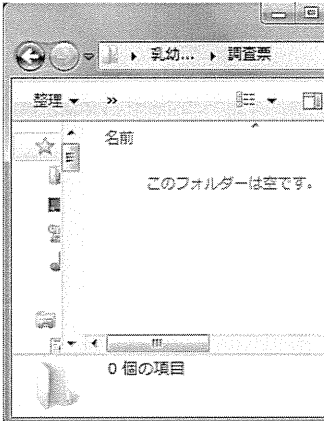



Microsoft Excel

配布用の入力ファイルを全て削除してありますか？

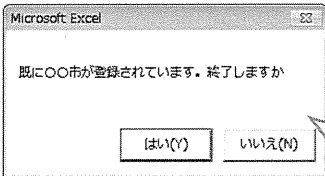
はい(Y) いいえ(N)

調査票

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

! 以下のようなエラーメッセージが出たときは…



Microsoft Excel

既に〇〇市が登録されています。終了しますか？

はい(Y) いいえ(N)

このメッセージは、【調査票】フォルダ内に既に作成された【入力用ファイル】がある際に表示されます。

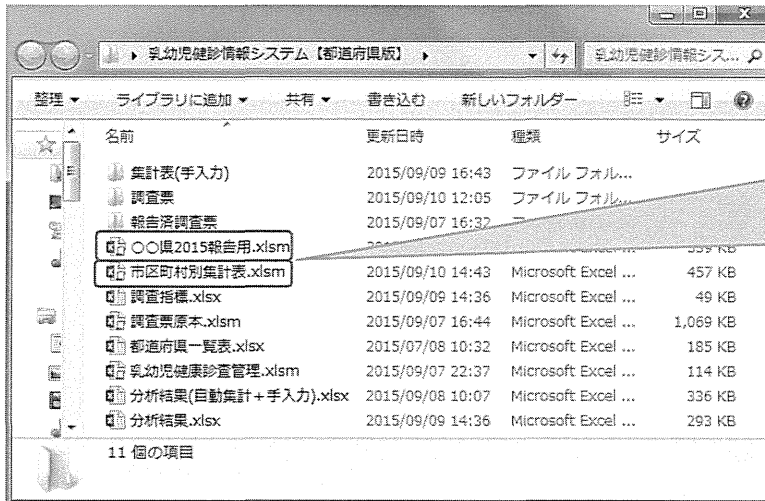
「はい」をクリックすると、処理が中止されます。再度、『配布用削除』処理から行ってください。

「いいえ」をクリックすると、作成済みの【入力用ファイル】はそのまま、処理が継続されます。

VII. 都道府県内の市区町村別集計表とグラフの作成方法

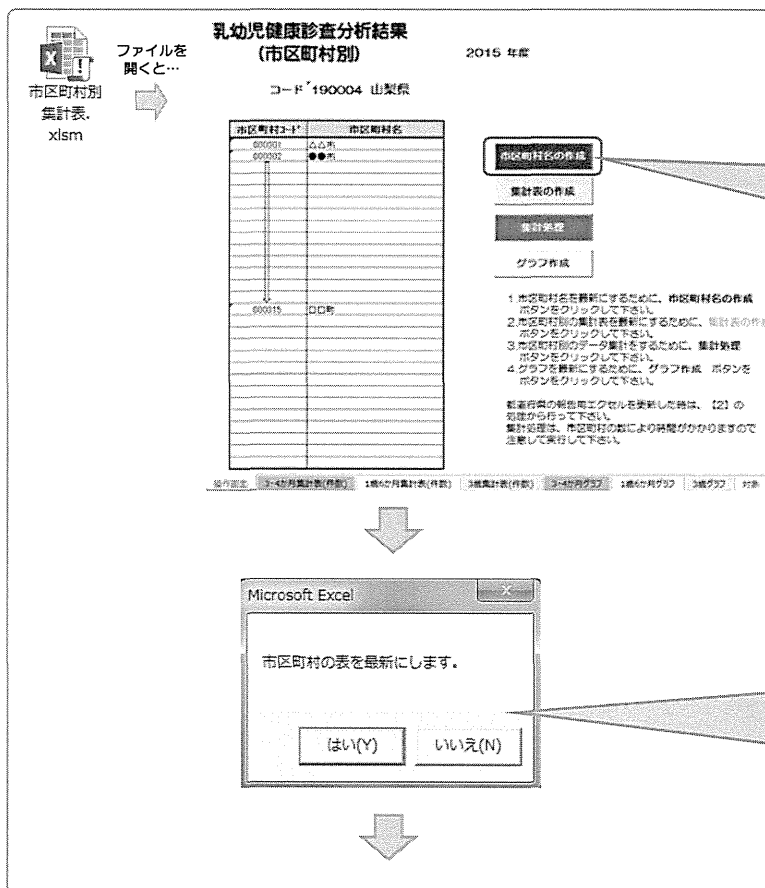
【市区町村別集計表】で作成できます。

1. 【市区町村別集計表】ファイルが都道府県の【報告用エクセル】ファイルと同じフォルダ内に保存されていることを確認してください。



【市区町村別集計表】ファイルが都道府県の【報告用エクセル】ファイルと同じフォルダ内にあることを確認してください。
市区町村別の集計表とグラフは自動集計された都道府県の【報告用エクセル】ファイルが基に作成されます。

2. 【市区町村別集計表】ファイルを開き、『操作画面』を開いてください。
集計表およびグラフにデータを反映させるため、市区町村名の作成を行います。



『操作画面』のシートで、「市区町村名の作成」をクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査分析結果
(市区町村別)

コード 190004 山梨県

市区町村コード	市区町村名
000001	山梨市
000002	●●●市
000003	□□□市
000004	□□□市
000005	□□□市
000006	□□□市
000007	□□□市
000008	□□□市
000009	□□□市
000010	□□□市
000011	□□□市
000012	□□□市
000013	□□□市
000014	□□□市
000015	□□□市
000016	□□□市
000017	□□□市
000018	□□□市
000019	□□□市
000020	□□□市

2015 年度

市区町村名の作成 2015年9月10日 14時36分

集計表の作成

集計処理

グラフ作成

- 1 市区町村名を登録するために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 2 市区町村別の集計表を登録するために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 3 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- 4 グラフを登録するために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

新着情報の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

総計画面 市区町村別集計表(作成) 1歳6か月集計表(作成) 2歳集計表(作成) 3歳4か月グラフ 1歳6か月グラフ 2歳グラフ 印刷

しばらくすると、「市区町村名の作成」ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

3. データを反映させる集計表を作成します。

乳幼児健康診査分析結果
(市区町村別)

コード 190004 山梨県

市区町村コード	市区町村名
000001	山梨市
000002	●●●市
000003	□□□市
000004	□□□市
000005	□□□市
000006	□□□市
000007	□□□市
000008	□□□市
000009	□□□市
000010	□□□市
000011	□□□市
000012	□□□市
000013	□□□市
000014	□□□市
000015	□□□市
000016	□□□市
000017	□□□市
000018	□□□市
000019	□□□市
000020	□□□市

2015 年度

市区町村名の作成 2015年9月10日 14時36分

集計表の作成

集計処理

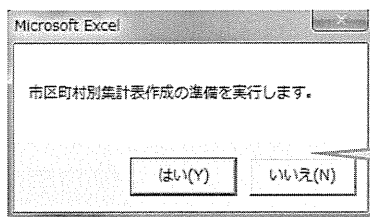
グラフ作成

- 1 市区町村名を登録するために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 2 市区町村別の集計表を登録するために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 3 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- 4 グラフを登録するために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

新着情報の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

総計画面 市区町村別集計表(作成) 1歳6か月集計表(作成) 2歳集計表(作成) 3歳4か月グラフ 1歳6か月グラフ 2歳グラフ 印刷

「集計表の作成」ボタンをクリックしてください。



このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

乳幼児健康診査分析結果
(市区町村別)

コード 190004 山梨県

市区町村コード	市区町村名
000001	山梨市
000002	●●●市
000003	□□□市
000004	□□□市
000005	□□□市
000006	□□□市
000007	□□□市
000008	□□□市
000009	□□□市
000010	□□□市
000011	□□□市
000012	□□□市
000013	□□□市
000014	□□□市
000015	□□□市
000016	□□□市
000017	□□□市
000018	□□□市
000019	□□□市
000020	□□□市

2015 年度

市区町村名の作成 2015年9月10日 14時36分

集計表の作成 2015年9月10日 14時36分

集計処理

グラフ作成

- 1 市区町村名を登録するために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 2 市区町村別の集計表を登録するために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 3 市区町村別のデータ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- 4 グラフを登録するために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

新着情報の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
集計処理は、市区町村の数により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

総計画面 市区町村別集計表(作成) 1歳6か月集計表(作成) 2歳集計表(作成) 3歳4か月グラフ 1歳6か月グラフ 2歳グラフ 印刷

しばらくすると、「集計表の作成」ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

5. グラフを作成します。

乳幼児健康診査分析結果 (市区町村別) 2015年度
コード 190004 山梨県

市区町村コード	市区町村名
000001	△△市
000002	●●市
...	...
000015	□□町

市区町村名の作成 2015年9月10日 14時36分
集計表の作成 2015年9月10日 14時36分
集計処理 2015年9月10日 14時45分
グラフ作成

- 市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別のグラフ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

経理部長の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
集計処理は、市区町村の都により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

2015年9月27日 2015年9月27日 2015年9月27日 対象

Microsoft Excel
市区町村別のグラフを作成します。
はい(Y) いいえ(N)

乳幼児健康診査分析結果 (市区町村別) 2015年度
コード 190004 山梨県

市区町村コード	市区町村名
000001	△△市
000002	●●市
...	...
000015	□□町

市区町村名の作成 2015年9月10日 14時36分
集計表の作成 2015年9月10日 14時36分
集計処理 2015年9月10日 14時45分
グラフ作成 2015年9月10日 14時46分

- 市区町村名を最新にするために、市区町村名の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別の集計表を最新にするために、集計表の作成 ボタンをクリックして下さい。
- 市区町村別のグラフ集計をするために、集計処理 ボタンをクリックして下さい。
- グラフを最新にするために、グラフ作成 ボタンをクリックして下さい。

経理部長の報告用エクセルを更新した時は、【2】の処理から行って下さい。
集計処理は、市区町村の都により時間がかかりますので注意して実行して下さい。

2015年9月27日 2015年9月27日 2015年9月27日 対象

妊娠・出産について満足している者の割合 3-4か月 2015年度 〇〇県

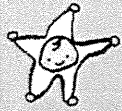
全	△	■	□
県	市	市	町
38.3%	33.0%	70.0%	38.3%
38.3%	38.3%	38.3%	40.0%
50.0%	100.0%		

産後、退院してからの1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。

「グラフ作成」ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

しばらくすると、「グラフ作成」ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。



健やか親子21

平成27年度
「健やか親子21（第2次）」と母子保健計画の策定・評価と
乳幼児健診情報の利活用についての研修

〈開催にあたり〉

都道府県の母子保健担当者を対象に、「健やか親子21（第2次）」の趣旨を踏まえた母子保健計画の策定と、新たに作られた「乳幼児健診情報システム」の利活用について学んでいただきます。自身の市区町村の優先課題の抽出及び整理、計画立案に生かしていくための指標・目標の設定、評価等の基本的な考え方などについて学んでいただくことで今後、各自治体で質の高い母子保健サービスを展開していくための能力を身に付けていただきます。

また、「乳幼児健診情報システム」の利活用では、情報システムの運用に必要な技術の習得と、システムを運用することでどのようなことができ、また、それをどのように活用できるのか等を学んでいただきます。

〈開催日・会場〉 **受講料：無料 定員：各50名**（定員を超える申し込みがあった場合は先着順）

平成27年9月24日（木）・大手町ラーニングルーム【東京】

平成27年9月28日（月）・リファレンス駅東ビル【福岡】

平成27年9月30日（水）・TKPガーデンシティ仙台勾当台【仙台】

平成27年10月21日（水）・TKPガーデンシティ東梅田【大阪】

〈受講対象者〉 都道府県の母子保健担当者（保健師・助産師・看護師・事務職など）

〈プログラム〉

9:40～10:00 受付・開会

10:00～11:00 講義①「健やか親子21（第2次）」を踏まえた

母子保健計画の策定にあたっての基本的な考え方（山縣）

- ・都道府県の立場としてPDCAの進め方
- ・「健やか親子21」第1次と第2次の違いから考える

11:15～12:30 演習・グループワーク

「自分の地域の母子保健計画を考える」（山縣）

- ・市区町村の現状を把握し、他の計画と整合をとり、課題の解決に向けた策定をする

13:30～16:00 導入・演習「乳幼児健診情報システムの基本的な利用・活用の仕方」（篠原・秋山）

- ・乳幼児健診情報システムの基本情報 ・システムの活用 ・市区町村版と都道府県版について
- ・情報データから得られること など

16:15～17:15 グループワーク（情報共有）「都道府県の立場で乳幼児健診情報システムの応用について考える」（篠原・秋山）

- ・システムを利用することでどのようなことができるか ・母子保健版データヘルスのあり方

17:15～17:45 質疑・応答

17:45～ 閉会式

〈講師プロフィール〉（敬称略）

山縣 然太郎 山梨大学大学院 総合研究部医学域基礎医学系社会医学講座 教授

篠原 亮次 山梨大学大学院 総合研究部医学域基礎医学系出生コホート研究センター 准教授

秋山 有佳 山梨大学大学院 医学工学総合教育部社会医学講座 医科学修士

【受講者へのお願い】

- ① 必ず事前に『「健やか親子21（第2次）」について 検討会報告書』（平成26年4月）をお読みください（当日は報告書の持参が望ましい）<http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/0000041585.html> よりご覧いただけます。
- ② 各市区町村における乳幼児健診の情報の利活用の実態と課題を把握しておいてください
- ③ 研修ではパソコンを使用しますので各自ご用意ください
（Windows7、Office2007以上、IE（インターネットエクスプローラー）9以上）
- ④ 受講後、「乳幼児健診情報システム」の基本的な利用・活用の仕方について、各市区町村への伝達講習を必ず実施してください

● 本研修に関するお問合せ ●

一般社団法人 日本家族計画協会

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町1-10 保健会館新館

<http://www.jfpa.or.jp/>

電話 03-3269-4785

FAX 03-3267-2658

「健やか親子21（第2次）」と母子保健計画の策定・評価と
乳幼児健診情報の利活用についての研修 受講申込書

受講希望会場に○を記入

9月24日（木）東京	9月28日（月）福岡	9月30日（水）仙台	10月21日（水）大阪

※全ての項目にご記入ください

申込み日：平成 年 月 日

フリガナ	生年月日（西暦）		
氏名	女・男	19	年 月 日
自宅住所	〒 自宅電話（ ） 携帯電話（ ）		
資格	<input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 助産師 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 臨床心理士 <input type="checkbox"/> 管理栄養士 <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 歯科衛生士 <input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※複数の資格を有する方は現職場での資格に■を、それ以外には✓をつけて下さい。		
PCメールアドレス ※必須	@		
決定通知（お知らせ）などはメールにてお送りいたしますので、必ずご記入ください。 ※ドメイン指定受信されている方は、<boshi_info@jfpa.or.jp>からのメールを受信できるよう必ず設定をお願いいたします。			
勤務先名	所属部署（ ） 勤務年数（ ）年		
勤務先住所	〒 電話（ ）		
本研修を受講しようと思ったのはなぜですか？（講義の参考にするためご記入ください）			
事務局記入欄 受付日 年 月 日 通知日 年 月 日			

<受講申込書の取り扱いについて>

- ご記入いただきました項目につきましては、運営事務局である本会が責任をもって管理し、研修会の運営を行うために使用します。
- ご記入いただいた情報は、主催者（厚生労働省）のほか、本会の事業に関して機密保持契約している者（下請業者、技術支援業者、運送業者、金融機関関係など）に限り、開示させていただく場合があります。
- 講師には、受講者に合った講義を行うことを目的に、受講者名簿を提出する場合があります。
- 上記2と3を除き、個人情報とは、本人の承諾なく第三者に提供または開示することはありません。
- 研修会会場では、受講者名簿を公表していません。
- ご記入いただいた情報に変更が生じた場合は、なるべくお早目に運営事務局までご連絡をお願いいたします。

厚事連

【申込み・問合せ先】運営事務局：(社)日本家族計画協会 〒162-0843 新宿区市谷田町1-10 保健会館新館
電話 03-3269-4785 FAX 03-3267-2658

* FAX またはご郵送にてお申し込みください

「健やか親子21(第2次)」と母子保健計画の策定・評価、
母子保健情報の利活用研修会

健やか親子21を踏まえた母子保健計画の作成に
あたる基本的な考え方

2015.9-10

University of Yamanashi



山縣然太郎

山梨大学大学院総合研究部医学域

社会医学講座



お話しすること

- 健やか親子21の最終評価
 - 明らかになった課題
- 健やか親子21(第2次)の概要
 - 10年後にめざす姿
 - 3つの基盤課題と2つの重点課題
 - 都道府県の役割
- 母子保健のデータ活用
 - 妊娠届出、乳幼児健診データの縦断データ
- 子どもの健康とソーシャル・キャピタル
- 母子保健計画の策定のポイント
- 乳幼児健診入力システム

University of Yamanashi



健やか親子21



健やか親子21

学びたい優先順位を決めましょう。

1. 健やか親子21の最終評価
 - 明らかになった課題
2. 健やか親子21(第2次)の概要
 - 10年後にめざす姿
 - 3つの基盤課題と2つの重点課題
 - 都道府県の役割
3. 母子保健のデータ活用
 - 妊娠届出、乳幼児健診データの縦断データ
4. 子どもの健康とソーシャル・キャピタル
5. 母子保健計画の策定のポイント
6. 乳幼児健診入力システム



健やか親子21



健やか親子21

健やか親子21

- 健やか親子21
 - 21世紀初頭における母子保健の国民運動計画
 - 2001～2014年(当初は2010年まで)
 - 2005年と2009年の2回の中間評価を実施
 - 2013年最終評価および次期計画策定、2014年に自治体の計画策定後2015年から次期計画実施予定
 - 4つの主要課題
 - (1) 思春期の保健対策の強化と健康教育の推進
 - (2) 妊娠・出産に関する安全性と快適さの確保と不妊への支援
 - (3) 小児保健医療水準を維持・向上させるための環境整備
 - (4) 子どもの心の安らかな発達の促進と育児不安の軽減
 第1回中間評価の後に「食育」が加わった。

University of Yamanashi

健やか親子21の最終評価の結果

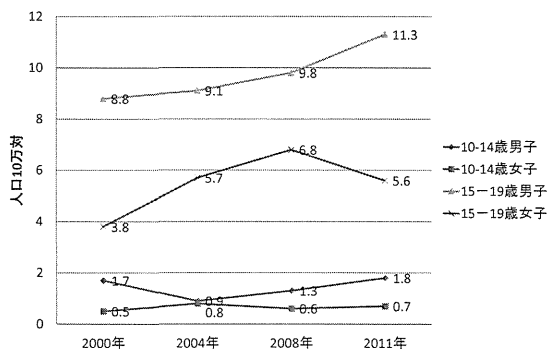
69指標の74項目について評価を実施。

●改善した		
・目標を達成した	20項目	27.0%
・目標に達していないが改善した	40項目	54.1%
●変わらない		
	8項目	10.8%
●悪くなっている		
	2項目	2.7%
●評価できない		
	4項目	5.4%

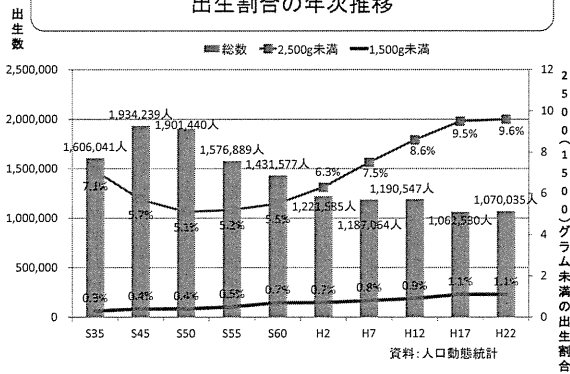
約80%

十代の自殺率の割合
低出生体重児の割合

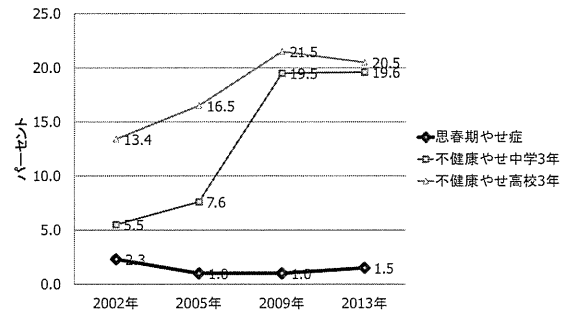
1-1 十代の自殺率



出生数及び出生児体重2,500g未満(1,500g未満)の出生割合の年次推移

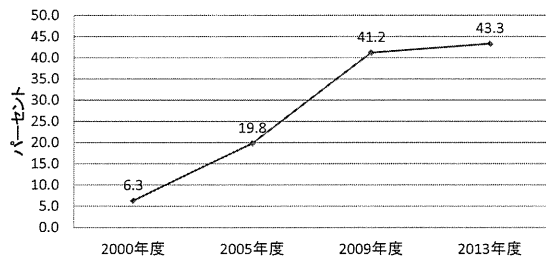


1-4 思春期やせ症(中学1年~高校3年女子) 不健康やせ



8

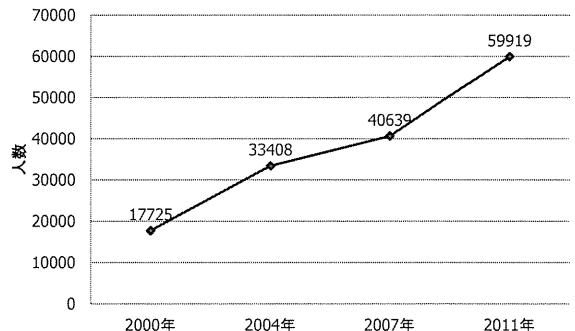
2-5 母性健康管理指導事項連絡カードを知っている就労している妊婦の割合



参考資料 2000年度 厚生科研「妊産婦の健康管理および妊産婦死亡率の防止に関する研究」(西条純)
 2005年度 厚生科研「産やが親子21の推進のための情報システム構築と各種情報の利活用に関する研究」(山崎純)
 2009年度 厚生科研「産やが親子21を推進するための母子保健情報の利活用に関する研究」(山崎純)
 2013年度 厚生科研「産やが親子21」の最新情報-継続分析及び次期国民健康運動の策

9

4-2 法に基づき児童相談所等に報告があった被虐待児数



10

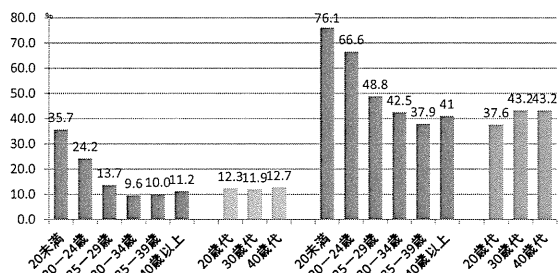
低出生体重児の課題

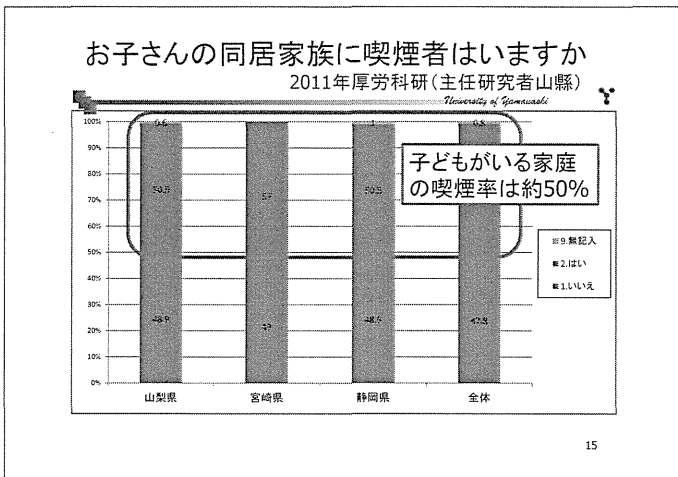
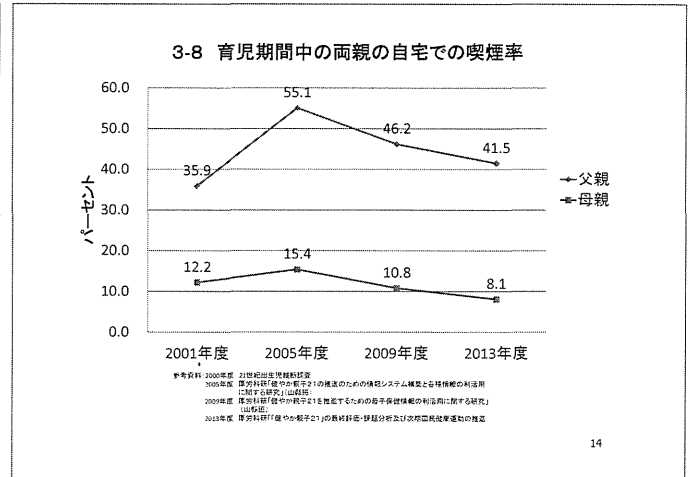
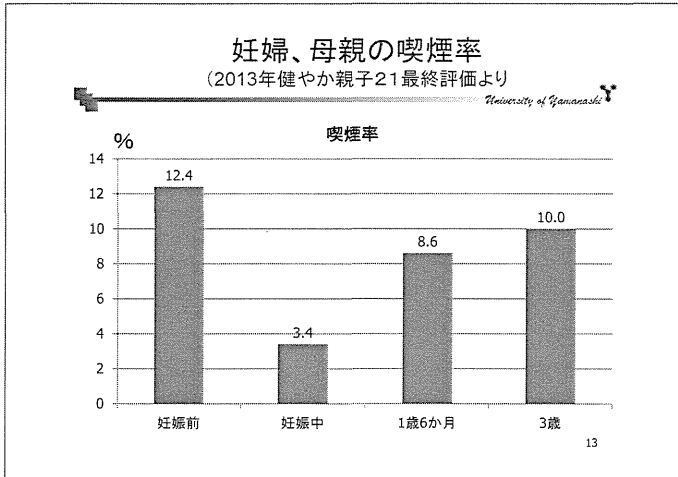
- 増加の理由
 - 妊娠週数の短縮
 - 妊婦の健康問題
- なぜ、低出生体重児が問題なのか
 - 成長の問題
 - DOHaD
- どのような対策が必要か
 - 健康日本21(第二次)
 - 健やか親子21(第2次)

11

20歳代の妊婦(妊娠しているとわかった時)とパートナーの喫煙率および一般集団の喫煙率

参考資料 厚生労働省 健やか親子21最終評価(2013年)および国民健康栄養調査(2012年)





Barker説 (DOHaD)

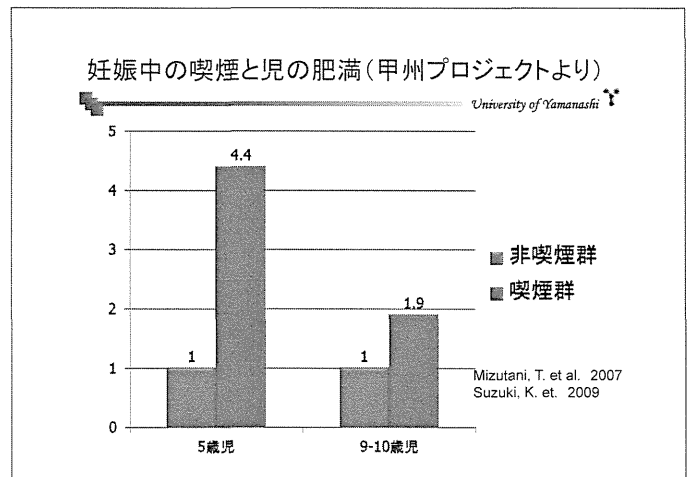
- 成人病胎児期発症説 (fetal origins of adult disease: FOAD、DOHaD: Developmental Origins of Health and Disease) が注目を集めている。
- David Barker (内科医、臨床疫学教授 (the University of Southampton, UK) らが1986年に出生時体重が小さい人に虚血性心疾患の死亡が多いことを発表したことに端を発して、胎児期の低栄養は成人期の肥満、高血圧、糖尿病などのリスクであることが多くの研究者によって明らかにされたものである。

Table 1. Crude and adjusted odds ratios (ORs) and 95% confidence intervals (CIs) for maternal lifestyle factors in early pregnancy that affected childhood overweight at 5 years.

Lifestyle	n*	Number of overweight children	Number of normal weight children	Crude OR†	95% CI†	Adjusted OR	95% CI
Smoking	1447	16	60	2.2†	1.28 - 4.08	2.33 (2.1)	1.64†
Current smoker							
Ex-smoker and Non-smoker							
Adjusted confounding	1707						

オッズ比	95%信頼区間
妊娠初期の喫煙	4.42 1.67-11.68
朝食を時々抜く	3.48 1.56-7.75
8時間以上の睡眠	0.37 0.37-0.87

17



健康格差の問題

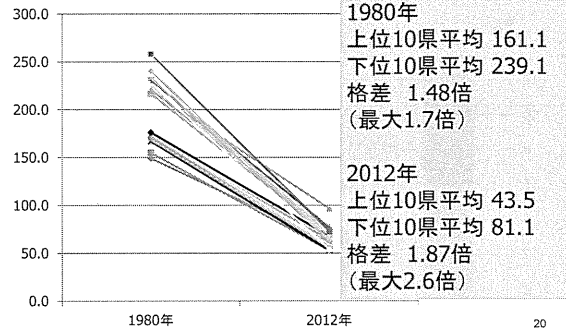
University of Yamaguchi

- 健康格差
 - 地域格差
 - 経済格差
 - 希望格差
- 健康格差是正の方法

乳幼児死亡率

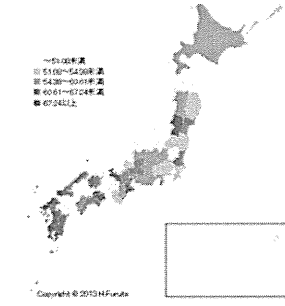
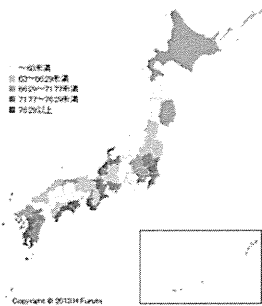
(0-4歳死亡数/0-4歳人口 人口10万対)

University of Yamaguchi



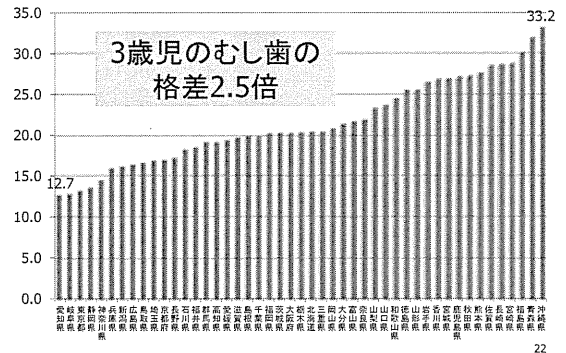
乳幼児死亡率(2007年)

乳幼児死亡率(2013年)



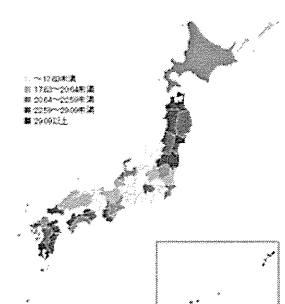
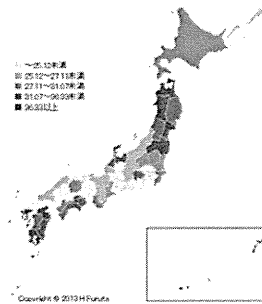
出典: 死亡数: 厚生労働省「人口動態統計」
人口: 総務省「人口推計」より算出

3歳児のむし歯の有病率 2012年度3歳児歯科健康診査



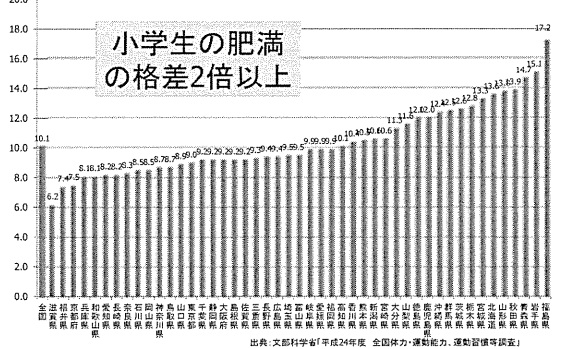
3歳児のむし歯有病率 (2007年度)

3歳児のむし歯有病率 (2012年度)



出典: 厚生労働省母子保健課調べ

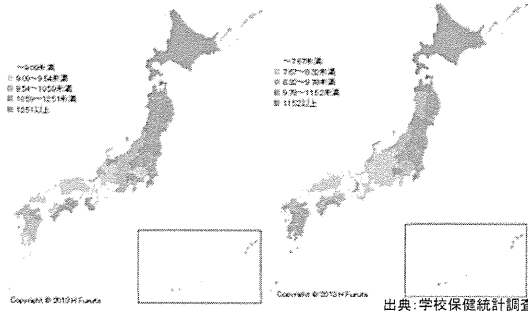
小学生の肥満傾向児出現率(男子) 都道府県格差



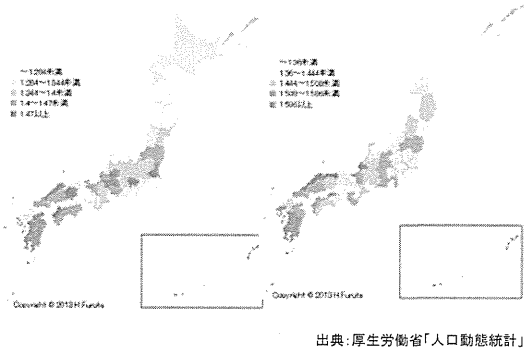
出典: 文部科学省「平成24年度 全国体力・運動能力・運動習慣等調査」

小学5年生の肥満傾向児の出現率(男女)

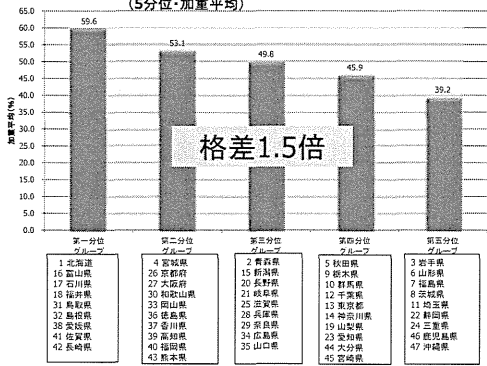
2007年度 2013年度



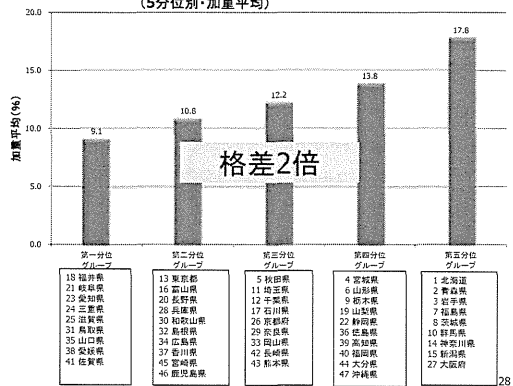
合計特殊出生率(2007年) 合計特殊出生率(2013年)



生後1か月時、母乳を与えていた3・4か月健診 (5分位・加重平均)

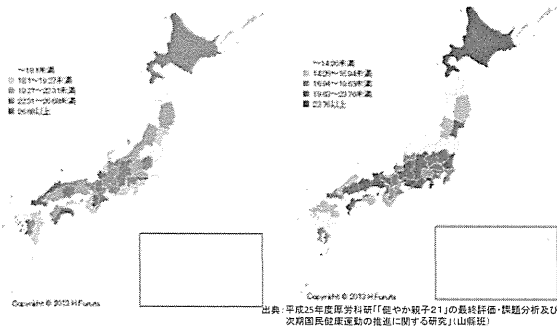


妊娠判明時の母親の喫煙率_3・4か月健診 (5分位別・加重平均)



地域の子育てサークルや教室に参加している母親の割合

3, 4か月児 3歳児



改善の指標としての集団寄与危険割合

3歳児のむし歯関連要因のオッズ比と集団寄与危険割合

	甲州市		沖縄県	
	オッズ比	PAF	オッズ比	PAF
男児	1.07	2.7	1.04	2.0
第2子以降	1.18	8.0	1.27	13.3
母年齢<25歳	1.15	0.5	1.18	3.1
両親いずれかの喫煙	1.50	21.2	1.15	6.6
1歳6か月時の仕上げ磨き	5.44	76.7	1.18	7.3
1歳6か月時におやつを時間を決めている	1.38	18.0	1.16	4.1

PAF: Population attributable fraction (集団寄与危険割合)

地域保健対策の推進に関する 基本的な指針について 2012年7月

University of Yamaguchi

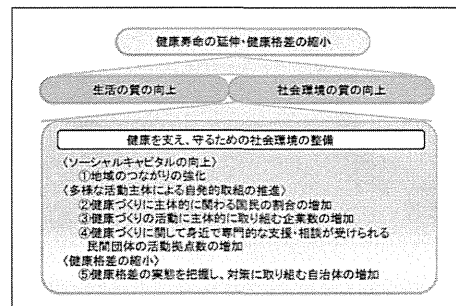
- ソーシャル・キャピタルを活用した自助及び共助の支援の推進 地域保健対策の推進に当たっては、地域のソーシャルキャピタルを活用し、住民による共助への支援を推進すること。

31

健康を支え、守るための社会環境整備

University of Yamaguchi

「健康を支え、守るための社会環境の整備」の目標設定の考え方



ソーシャル・キャピタルという言葉

University of Yamaguchi

- 社会関係資本
- ジョン・デューイ(1899年)
- ピエール・ブルデュ(1972年)
- ジェームズ・コールマン(1988年)
- ロバート・パットナム(1993年)
 - 人々の協調行動を活発にすることによって、社会の効率を高めることができる「信頼」、「規範」、「ネットワーク」といった社会的しくみの特徴

ソーシャル・キャピタルとは

University of Yamaguchi

- 定義: Coleman
「個人間や集団における関係の構造に内在する。個人に属するものではない。構造内の個人の行動を促進する社会構造の特徴。」
- 拘束力ある信頼(enforceable trust)
- 情報チャンネル(information channels)
- 流用可能な社会組織(appropriable organization)

ソーシャル・キャピタル(社会資本)

University of Yamaguchi

- ソーシャル・ネットワーク(Social network)
人と人とのつながり、Bridging
 - ソーシャル・コヒージョン(Social cohesion)
凝集性(団結力)、Bonding
- 信頼
規範
- 肥満は伝染する(The spread of obesity in a social network. Knecht S, et.al. Engl J Med. 2007. 1; 357 (18):1866-7.)
 - 禁煙は伝染する(Engl J Med. 2008)
 - 無尽による健康寿命の延伸(Kondo N. et.al. 2007)
 - ご近所の底力(NHK)

35

ソーシャル・キャピタルにおける 保健、医療従事者の役割

University of Yamaguchi

- ひととひとをつなぐ、団結力を鼓舞する
→コーディネーターが重要な役割
誰とでも信頼関係を築けるスキル
- 住民との接点
 - 地域の人を知っていますか?
 - 地域のキーパーソンと定期的に会っていますか?
- 住民の活動
 - 住民による健康関連の組織を育成していますか?
- 全員と繋がる仕組みがありますか
 - こんにちは赤ちゃん事業は何のためにあるのか
 - 乳幼児健診受診率は100%でなければならない
 - 高齢者の見守りは100%でなければならない

36