

(4) 乳幼児健康診査管理



各市区町村からのデータの取り込み等で用いる、システムを管理するファイルです。

ファイルを開くと…

乳幼児健康診査管理 2015年度

都道府県コード 〇〇〇〇〇〇 〇〇県

市区町村の作成 配布用削除 報告済み確認

入力用ファイル作成 配布用作成 報告用の取込

市区町村ID	市区町村名	報告済	3-4か月	1歳6か月	3歳
000000	〇〇県A市				
000000	〇〇県B市				

1. 今年度の調査指標の回答格一覧表を見直し下さい。
2. 調査年度を入力して下さい。
3. 都道府県コードを選択後 市区町村の作成 ボタンをクリックして下さい。
4. 市区町村が更新されたことを確認後 入力用ファイル作成 ボタンをクリックして下さい。
5. 各市区町村への配布用の入力用ファイルをクリアするために 配布用削除 ボタンをクリックして下さい。
6. 各市区町村への入力用ファイルを最新とするために 配布用作成 ボタンをクリックして下さい。

各市区町村の報告データを取込の際は、  
 a. 調査票原本から報告用ファイルを作成して下さい。  
 b. 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済市区町村を確認して下さい。  
 c. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村の報告データを取込みます。

管理画面 管理(手入力)

〔入力用ファイル〕の作成	①市区町村の作成	: 都道府県を選択することで、選択した都道府県の市区町村の一覧表を作成します。各市区町村の【入力用ファイル】を作成する際に用います。
	②入力用ファイル作成	: 【調査指標】を基に、【調査票原本】を作成します。各市区町村の【入力用ファイル】を作成する前の準備作業です。各市区町村の【入力用ファイル】を作成する際に用います。
	③配布用削除	: 各市区町村の【入力用ファイル】を作成する際に用います。【入力用ファイル】を作成する前に、最新となるように【調査票】フォルダ内のファイルを削除します。
	④配布用作成	: ②で【調査指標】を反映させた【調査票原本】を基に、①で作成した市区町村一覧表のすべての市区町村の【入力用ファイル】を作成します。【入力用ファイル】は【調査票】フォルダ内に作成されます。
データの取込	⑤報告済み確認	: 【報告済調査票】フォルダ内に格納された、各市区町村から提出された【報告用エクセル】ファイルの有無を確認し、○印で表示します。
	⑥報告用の取込	: 確認した各市区町村の【報告用エクセル】ファイルのデータを取込み、データ件数を表示します。 ※この処理は、⑤の作業を行ってから実行してください。

(5) 調査票原本および報告用エクセルファイル

調査票  
原本.xlsm

ファイルを開くと…

**乳幼児健康診査必須問診項目** 2015年度

コード 000000 〇〇県

〇〇の【操作画面】のシートは、入力したデータの【集計】、【分析結果作成】、【報告用作成】を行うシートです。

〇データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの【操作画面】のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果作成

報告用エクセル作成

操作画面

3・4か月入力用 | 1歳6か月入力用 | 3歳入力用 | 3・4か月集計表 | 1歳6か月集計表 | 3歳集計表

〇〇県  
2015報告  
用.xlsm

ファイルを開くと…

**乳幼児健康診査必須問診項目** 2015年度

コード 000000 〇〇県

〇〇の【操作画面】のシートは、入力したデータの【集計】、【分析結果作成】、【報告用作成】を行うシートです。

〇データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの【操作画面】のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果作成

報告用エクセル作成

操作画面

3・4か月報告データ | 3・4か月集計表 | 1歳6か月報告データ | 1歳6か月集計表 | 3歳報告データ | 3歳集計表

分析結果  
xlsx

ファイルを  
開くと…

**乳幼児健康診査分析結果** 2015年度

コード 000000 〇〇県

(i) (ii) (iii)

(i) 母子保健に関する実施状況等調査の追加報告様式  
(乳幼児健康診査必須問診項目について)

調査項目	回答数	回答率	回答項目	回答数
1. 調査対象児の健康状態	1,234	95.2%	健康状態良好	1,100
2. 調査対象児の健康状態	1,234	95.2%	健康状態悪化	134
3. 調査対象児の健康状態	1,234	95.2%	健康状態不明	0

(ii) 3・4か月集計表

項目	回答数	回答率
1. 健康状態良好	1,100	95.2%
2. 健康状態悪化	134	10.8%
3. 健康状態不明	0	0.0%

(iii) 3・4か月グラフ

乳幼児健康診査集計表

2015年度 〇〇県 000000

調査項目	回答数	回答率	調査項目	回答数	回答率
1. 健康状態良好	1,100	95.2%	2. 健康状態悪化	134	10.8%
3. 健康状態不明	0	0.0%	4. 健康状態不明	0	0.0%

健康状態良好から1か月程度、健康状態悪化等からの調査データが十分に集まることになりました。

- ① **報告用エクセル作成** をクリックすることで、都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成できます。  
※この処理は【報告用エクセル】ファイルの操作画面ではできません。
- ② **3・4か月 集計** **1歳6か月 集計** **3歳 集計** をクリックすることで、集計ができます。
- ③ **分析結果作成** をクリックすることで、分析結果の更新ができます。
- ④処理を行うと、処理した日時が表示されます。

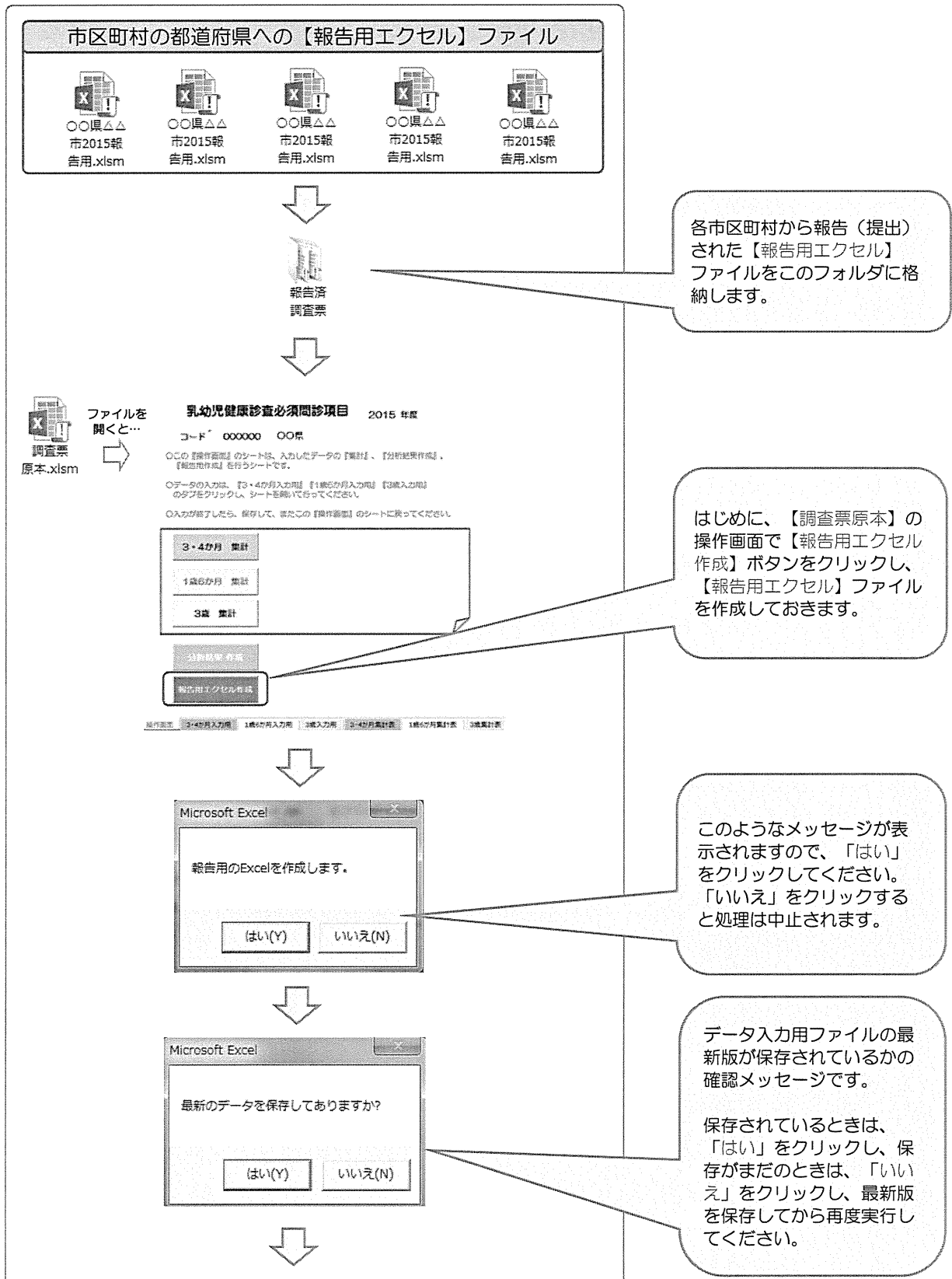
## (6) 分析結果

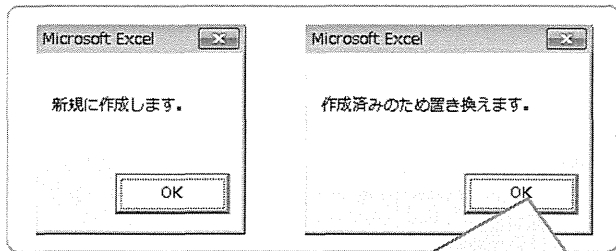


各市区町村のデータを統合した、集計表とグラフが作成されます。詳しくは(5)を参照してください。

## II. 各市区町村データの取込み方法 《自動集計用》

1. 市区町村のデータを取込むための準備作業をします。





これらのメッセージが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

このメッセージは、報告用エクセルの作成処理が既に実行されており、同じフォルダ内に【〇〇県 年度 報告用.xlsm】ファイルが作成されている場合に表示されます。  
上書きしたくない場合は、フォルダ内の【〇〇県 年度 報告用.xlsm】を他の場所にあらかじめ移動させておいてから処理を行ってください。



ファイルを  
開くと...

### 乳幼児健康診査必須問診項目 2015 年度

報告用

コード 000000 〇〇県

〇〇の『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

〇データの入れ方は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートも開いて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計
1歳6か月 集計
3歳 集計

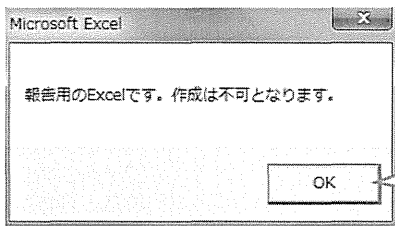
分析結果 印刷  
報告用Excel作成

2015年9月7日 19時32分

操作画面 | 3・4か月報告用データ | 3・4か月集計表 | 1歳6か月報告用データ | 1歳6か月集計表 | 3歳報告用データ | 3歳集計表

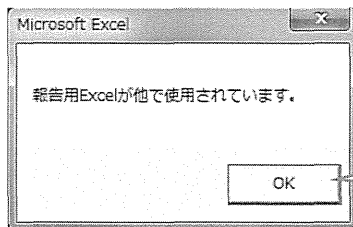


## 以下のようなエラーメッセージが出たときは…



【報告用エクセル】ファイルで、『報告用エクセル作成』をクリックしたときに表示されます。  
【報告用エクセル】ファイルではこの処理は出来ません。


「OK」をクリックしてください。



【報告用エクセル】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【報告用エクセル】ファイルを閉じてから再度行ってください。

2. 市区町村からのデータを読み込みます。



乳幼児健康  
診査管理  
xism

ファイルを  
開くと...

**乳幼児健康診査管理**

2015 年度

市区町村の作成 配布用削除 報告済み確認

都道府県コード 000000 00県

市区町村の作成 配布用削除 報告用の取込

【乳幼児健康診査管理】の管理画面で、『報告済み確認』ボタンをクリックしてください。

市区町村コード	市区町村名	報告済	3/4か月	1/2/3か月	3報
000000	00県△△市				
000000	00県□□市				

1. 今年度の報告待得の報告済一覧表を見直して下さい。
2. 報告年度を入力して下さい。
3. 都道府県コードを選択後、市区町村の作成 ボタンをクリックして下さい。
4. 市区町村が更新されたことを確認後、入力用ファイル作成 ボタンをクリックして下さい。
5. 各市区町村への配布用の入力用ファイルをクリアするために、配布用削除 ボタンをクリックして下さい。
6. 各市区町村への入力用ファイルを最新とするために、報告用の取込 ボタンをクリックして下さい。

各市区町村の報告データを取込の際は、

- a. 報告済等年からの配布用ファイルを選択して下さい。
- b. 報告済み確認 ボタンをクリックして報告済市区町村を確認して下さい。
- c. 報告用の取込 ボタンをクリックすることにより、市区町村の報告データを取込みます。

管理画面 管理(手入力)

Microsoft Excel

報告済みの市区町村の確認をします。

はい(Y) いいえ(N)

Microsoft Excel

再度確認してください。

はい(Y) いいえ(N)

**乳幼児健康診査管理**

2015 年度

都道府県コード 000000 00県

市区町村の作成 配布用削除 報告済み確認

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

市区町村コード	市区町村名	報告済	3/4か月	1/2/3か月	3報
000000	00県△△市	○			
000000	00県□□市	○			

【報告済調査票】フォルダ内に格納された、各市区町村から提出された【報告用エクセル】ファイルの有無を確認し、○印で表示します。

乳幼児健康診査管理 2015 年度

都道府県コード 〇〇〇〇〇〇 〇〇県

市区町村の取込 配布用Excel 報告用の取込

市区町村コード 市区町村名 報告済 3-4か月 1年6か月 3歳

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1年6か月	3歳
000000	〇〇県△△市				
000000	〇〇県〇〇市				

1. 今年度の調査指標の調査票一覧を確認して下さい。  
 2. 調査年度を入力して下さい。  
 3. 都道府県コードを選択してください。  
 4. 市区町村の更新された市区町村を選択してください。  
 5. 市区町村への配布用Excelファイルを作成してください。  
 6. 市区町村への入力ファイルを作成してください。

市区町村の報告済データを確認してください。  
 a. 調査年度  
 b. 報告済  
 c. 市区町村

市区町村の報告済データを確認してください。  
 a. 調査年度  
 b. 報告済  
 c. 市区町村

管理画面 管理(手入力)

【乳幼児健康診査管理】の管理画面で、『報告用の取込』ボタンをクリックしてください。

※この処理は、市区町村数とデータ数により、時間がかかりますので、注意して実行してください。再処理をする時は『報告済み確認』の処理から実行してください。

Microsoft Excel

報告済みの市区町村データの取り込みを開始します。

はい(Y) いいえ(N)

このようなメッセージが表示されますので、都道府県の【報告用Excel】ファイルが作成されていることを確認してから、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

Microsoft Excel

都道府県の報告用Excelを作成してありますか。

はい(Y) いいえ(N)

乳幼児健康診査管理 2015 年度

都道府県コード 〇〇〇〇〇〇 〇〇県

市区町村の取込 配布用Excel 報告用の取込

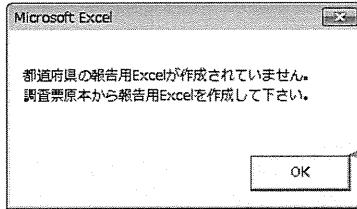
市区町村コード 市区町村名 報告済 3-4か月 1年6か月 3歳

市区町村コード	市区町村名	報告済	3-4か月	1年6か月	3歳
000000	〇〇県△△市	○	5,000	5,000	4,000
				1,500	
			2,500	2,000	3,000
000000	〇〇県〇〇市	○			

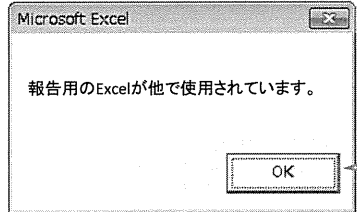
確認した各市区町村の【報告用Excel】ファイルのデータを取込み、データ件数を表示します。

※報告済の欄に○印があるが、データ件数が表示されていないときは、市区町村の【報告用Excel】ファイルが他で使用されていて、取込みが不可能な状態です。使用している市区町村の【報告用Excel】ファイルを閉じてから、再度、取込を行ってください。

**!** 以下のようなエラーメッセージが出たときは…



都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成されていない場合に表示されます。「OK」をクリックし、【調査票原本】から【報告用エクセル】ファイルを作成してから再度行ってください。




【報告用エクセル】ファイルが既に関われているか、他で使用されています。

【報告用エクセル】ファイルを閉じてから再度行ってください。



### Ⅲ. 取込んだデータの集計方法 《自動集計用》

都道府県の【報告用エクセル】ファイルを開いてください。



〇〇県  
2015報告  
用.xlsm

ファイルを  
開くと...

**乳幼児健康診査必須問診項目** 2015年度

コード 〇〇〇〇〇〇 〇〇県

報告用

〇この【操作画面】のシートは、入力したデータの【集計】、【分析結果作成】、【報告用作成】を行うシートです。

〇データの入力は、【3・4か月入力用】【1歳6か月入力用】【3歳入力用】のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの【操作画面】のシートに戻ってください。

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

2015年9月9日 13時35分

操作画面
3・4か月報告データ
3・4か月集計表
1歳6か月報告データ
1歳6か月集計表
3歳報告データ
3歳集計表

3・4か月報告データ

乳幼児健康診査必須問診項目・報告シート(氏名なし)

氏名	性別	生年月日	年齢	乳児健診回数	乳児健診回数(1)	乳児健診回数(2)	乳児健診回数(3)	乳児健診回数(4)	乳児健診回数(5)	乳児健診回数(6)	乳児健診回数(7)	乳児健診回数(8)	乳児健診回数(9)	乳児健診回数(10)	乳児健診回数(11)	乳児健診回数(12)	乳児健診回数(13)	乳児健診回数(14)	乳児健診回数(15)	乳児健診回数(16)	乳児健診回数(17)	乳児健診回数(18)	乳児健診回数(19)	乳児健診回数(20)	
1	000000	1	000000	2015/1/1	1	1	2014	6	1	1	3-2	3-1	3-2	3-1	3-2	3-1	3-2	3-1	3-2	3-1	3-2	3-1	3-2	3-1	3-2
2	000000	2	000000	2015/2/1	2	2	2014	9	2	2	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2	5	2
3	000000	3	000000	2015/3/1	3	3	2014	10	3	3	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3	6	3
4	000000	4	000000	2015/4/1	4	4	2014	11	4	4	4	7	4	7	4	7	4	7	4	7	4	7	4	7	4
5	000000	5	000000	2015/5/1	5	5	2014	12	5	5	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5	8	5
6	000000	6	000000	2015/6/1	6	6	2015	1	6	6	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6	9	6
7	000000	7	000000	2015/7/1	7	7	2015	2	7	7	7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	7	10	7
8	000000	8	000000	2015/8/1	8	8	2015	3	8	8	8	11	8	11	8	11	8	11	8	11	8	11	8	11	8

〇この【操作画面】のシートは、入力したデータの【集計】、【分析結果作成】、【報告用作成】を行うシートです。

〇データの入力は、【3・4か月入力用】【1歳6か月入力用】【3歳入力用】のタブをクリックし、シートを切り替えて行ってください。

〇入力が終了したら、保存して、またこの【操作画面】のシートに戻ってください。

**乳幼児健康診査必須問診項目** 2015年度

コード 〇〇〇〇〇〇 〇〇県

報告用

3・4か月 集計

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用エクセル作成

2015年9月9日 13時35分

操作画面
3・4か月報告データ
3・4か月集計表
1歳6か月報告データ
1歳6か月集計表
3歳報告データ
3歳集計表

Microsoft Excel

入力データの集計を開始します。3・4か月集計表

はい(Y)

いいえ(N)

取込んだデータが取込まれていることはここから確認できます。

操作画面に戻ってください。

集計したい年齢のボタンをクリックしてください。

「はい」をクリックすると処理が開始されます。  
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。



報告用

### 乳幼児健康診査必須問診項目 2015年度

コード 000000 ○○県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告用作成』を行うシートです。

○データの入力は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計 2015年9月3日 12時46分

1歳6か月 集計

3歳 集計

分析結果 作成

報告用1/4セル作成

2015年9月3日 12時46分

実行状況

3・4か月報告データ 3・4か月集計表 1歳6か月報告データ 1歳6か月集計表 3歳報告データ 3歳集計表

しばらくすると、ボタンの右側に処理日と処理された時間が表示され、処理が終了します。対象年齢の各集計表が更新されます。

集計結果は、このシートに算出されます。確認したいシートを開いてください。



3・4か月集計表  
2015年度

### 調査指標回答一覧表

000000  
○○県

J-コード	項目	番号	指標名	設問	選択肢	回答数			割合	
						男	女	集計		
A03	基礎疾患	3	妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してからのかみ理髪、処置や探検時等からの抱っこ・ケアは十分に覚悟することができましたか。	1 はい	2,349	3,617	9	6,375	35.9
					2 いいえ	2,554	2,549	8	5,090	30.6
					3 はいともいいともえない	3,655	1,218	4	5,077	30.7
					9 回答回数	1,273	1,267	2	2,542	
						10,211	8,650	23	19,054	16.542
					1	5,924	5,291	18	15,233	79.9
					2	1,274	2,949	5	3,825	20.1
					9	13	10	0	23	

※ この処理は、再処理が可能となっていますので、調査結果の追加・修正を行ったときは、必ず、再度、処理を行って下さい。

※ データ入力後データの保存を行ってください。（基本的に上書き保存をして下さい）

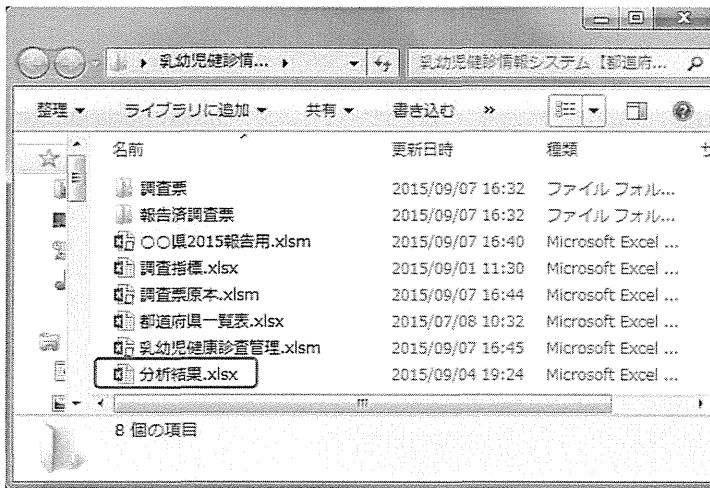
【ファイル】 ⇒ 【上書き保存】 または をクリックしてください。

ファイルの名前は変更しないでください。変更すると、正しく動作しなくなる可能性があります。

画面を閉じようとするとき、毎回「保存しますか？」という画面が出ますが、必要に応じて保存してください。

## IV. 分析結果の作成方法 <<自動集計用>>

1. 【分析結果】ファイルが、都道府県の【報告用エクセル】ファイルと同じフォルダ内に保存されていることを確認してください。



2. 都道府県の【報告用エクセル】ファイルで集計および【分析結果】ヘデータを反映させます。

操作画面のシートで、対象年齢ごとの処理がすべて終了していることを、「処理日」と「処理時間」で確認してください。

『分析結果作成』をクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

### 乳幼児健康診査必須問診項目 2015 年度

コード' 000000 ○○県

○この『操作画面』のシートは、入力したデータの『集計』、『分析結果作成』、『報告書作成』を行なうシートです。

○データの入れ方は、『3・4か月入力用』『1歳6か月入力用』『3歳入力用』のタブをクリックし、シートを開いて行ってください。

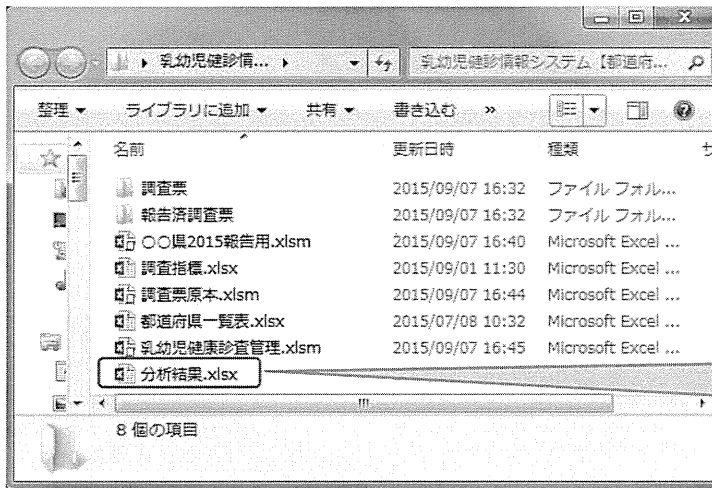
○入力が終了したら、保存して、またこの『操作画面』のシートに戻ってください。

3・4か月 集計	2015年9月3日	13時40分
1歳6か月 集計	2015年9月3日	13時40分
3歳 集計	2015年9月3日	13時40分
分析結果 (印刷)	2015年9月3日	13時45分
報告用1クセル画面	2015年9月3日	13時45分

操作画面: 3・4か月報告データ | 3・4か月集計表 | 1歳6か月報告データ | 1歳6か月集計表 | 3歳報告データ | 3歳集計表

しばらくすると、分析結果作成ボタンの右側に、処理日と処理時間が表示され、処理が終了となります。

自動的に保存されます。



同じフォルダ内の【分析結果】を開いてください。

ファイルを開くと...

分析結果.xlsx

### 乳幼児健康診査分析結果 2015 年度

コード' 000000 ○○県

全データ集計表	3・4か月集計表	1歳6か月集計表	3歳集計表	3・4か月グラフ	1歳6か月グラフ	3歳グラフ
---------	----------	----------	-------	----------	----------	-------

①                      ②                      ③

これらが更新されていることを確認してください。

①

母子保健に関する実施状況等調査の追加報告様式  
(乳幼児健康診査必須問診項目について)

都道府県名: ○○県

2015年度の調査結果の状況についてお答え下さい。

指標名	設問	調査対象者	回答項目	回答数
1. 妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	3-4か月児のみ	① 1. はいの回答数	6,375
			② 2. いいえの回答数	5,090
			③ 3. どちらとも言えないの回答数	5,077
			④ 無回答	2,542
			⑤ 合計回答数(①+②+③)	16,084
2. 産後中の産後の状態	産後中、あなた(お母さん)は満足していましたか。	3-4か月児のみ	① 1. はいの回答数	15,223
			② 2. いいえの回答数	4,223
			③ 3. どちらとも言えないの回答数	25
			④ 無回答	76,299
			⑤ 合計回答数(①+②+③)	19,471
			⑥ 1日あたり30分未満(①+②+③)	19,471
			⑦ 1日あたり30分以上(①+②+③)	24,118
			⑧ 1. はいの回答数	12,626
			⑨ 2. いいえの回答数	2,223
			⑩ 合計回答数(⑧+⑨)	14,849

②

3-4か月集計表  
2015年度

調査指標回答一覧表

〇〇〇〇〇〇  
〇〇県

コード	項目	番号	指標名	設問	選択状況	回答数			割合	
						男	女	無回答		
A00	基礎疾患	3	1. 妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	2,549	3,817	9	6,375	38.5
					2. いいえ	2,334	2,548	8	5,090	30.8
					3. どちらとも言えない	3,855	1,218	4	5,077	30.7
					4. 無回答	1,273	1,267	2	2,542	
					合計	10,211	8,850	23	19,084	16.542
					1. はい	8,824	6,291	18	15,223	38.9
					2. いいえ	1,274	2,549	5	5,028	20.1
					3. どちらとも言えない	15	10	0	25	

③

3-4か月グラフ

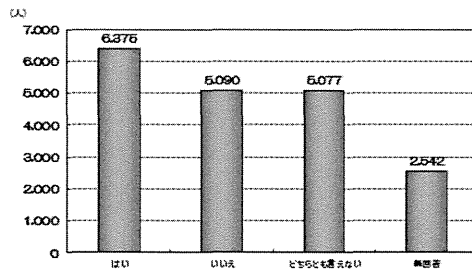
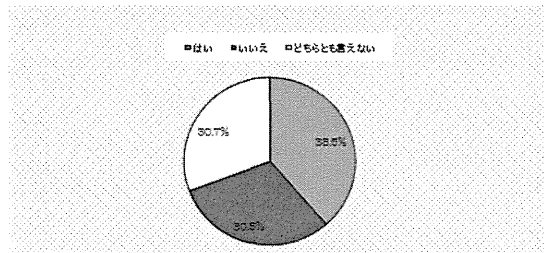
乳幼児健康診査集計表

2015年度

〇〇県 〇〇〇〇〇〇

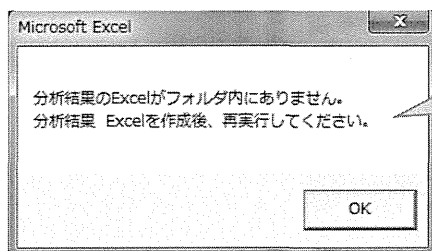
指標名	設問	回答項目	回答数	割合
1. 妊娠・出産について満足している者の割合	産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。	1. はい	6,375	33.4%
		2. いいえ	5,090	26.7%
		3. どちらとも言えない	5,077	26.6%
		4. 無回答	2,542	13.3%
		合計		

産後、退院してから1か月程度、助産師や保健師等からの指導・ケアは十分に受けることができましたか。



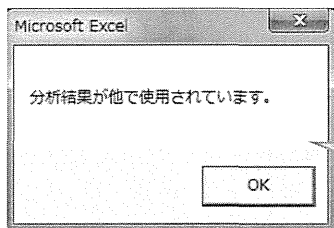


## 以下のようなエラーメッセージが出たときは…



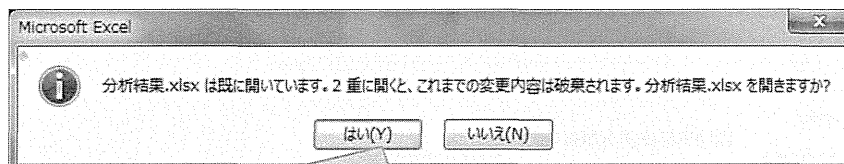
【分析結果】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。

同じフォルダ内に【分析結果】ファイルを保存し、再実行してください。



【分析結果】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

【分析結果】ファイルを閉じてから再実行してください。



【分析結果】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。

「いいえ」をクリックしてから再実行してください。

「はい」をクリックすると、使用されている【分析結果】ファイルは更新されます。

## V. 各市区町村データの取込み方法 <手入力用>

【報告用エクセル】ファイルで報告がなかった市区町村の結果を手入力することで、自動で取込んだデータと合わせた集計結果を出すことができます。

1. 手入力用の集計表を格納するフォルダがあることを確認してください。

フォルダ名は【集計表(手入力)】※括弧は半角です。

【分析結果】ファイルが同じフォルダ内にあることを確認してください。  
【集計表(手入力)】ファイルの作成は【分析結果】が基になります。

2. 手入力用の集計表を作成します。  
【乳幼児健康診査管理】ファイルを開いてください。

- ①【集計表(手入力)】フォルダを初期化します。

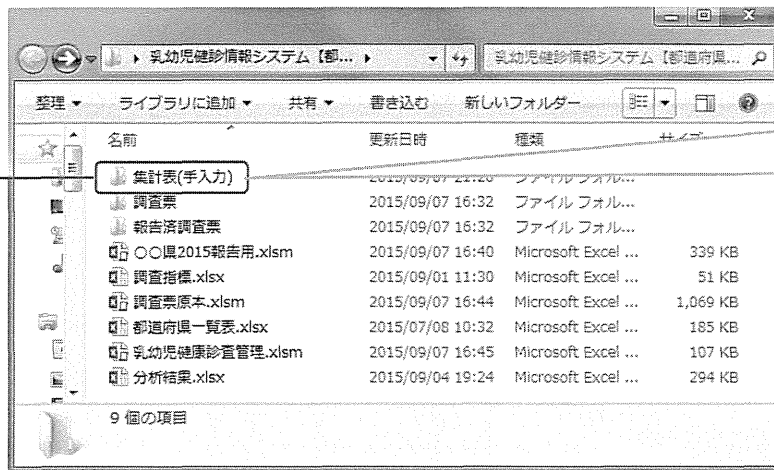
『手入力用削除』ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。  
「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

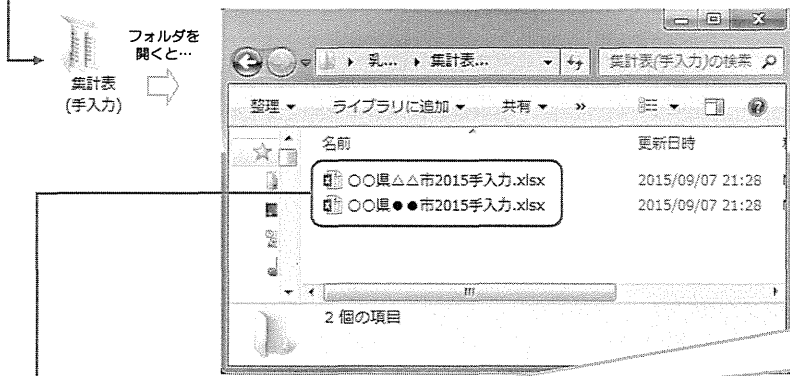
1. 手入力用削除 をクリックして、集計表(手入力)フォルダを初期化してください。  
2. 手入力を入力する市区町村を左記表の入力用欄に○を入力してください。  
3. 入力後、集計表(手入力)用作成 ボタンをクリックしてください。  
4. 市区町村毎にデータを入力してください。  
5. 自動集計での分析結果の作成を確保してください。  
6. 確認後、分析結果(合計)作成 ボタンをクリックして自動集計+手入力用の分析結果(自動集計+手入力)が作成されます。  
7. 各市区町村の手入力のデータを集計する時は、  
a. 手入力用確認 ボタンをクリックして、手入力市区町村を確認してください。  
b. 集計 ボタンをクリックすることにより、手入力データを集計されます。  
8. 再集計をする時は、必ず【8】の処理から実行してください。



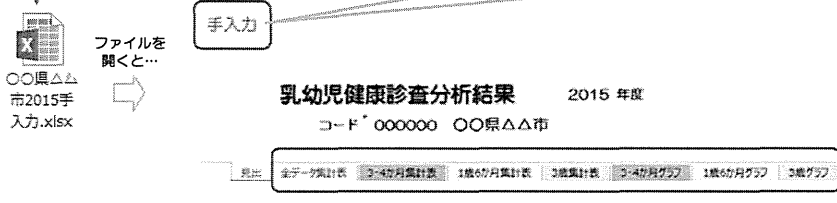




○印を入力した市区町村の手入力用の集計表が【集計表(手入力)】フォルダ内に作成されます。確認してください。



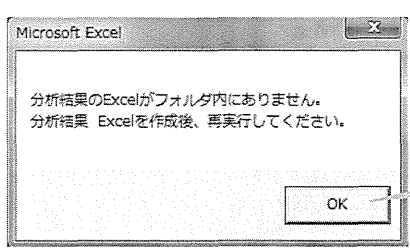
手入力したい市区町村の【分析結果】ファイルが作成されます。左上に「手入力」と記載されているのを確認してください。



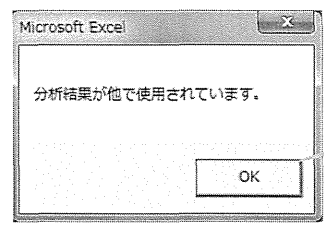
新規作成された場合は、数値は入っていませんので集計等は「0」となっています。



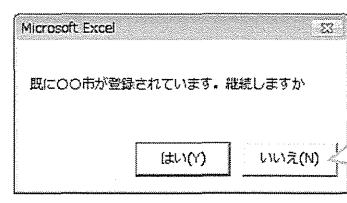
### 以下のようなエラーメッセージが出たときは...



【分析結果】ファイルが、同じフォルダ内に保存されていません。  
同じフォルダ内に【分析結果】ファイルを保存し、再実行してください。



【分析結果】ファイルが既に開かれているか、他で使用されています。  
【分析結果】ファイルを閉じてから再実行してください。



【集計表(手入力)】フォルダ内に【手入力用ファイル】があるときに表示されます。

- 既に【手入力用ファイル】を作成してある状態で、新たに手入力用の市区町村を追加する場合は、「はい」をクリックし、処理を継続してください。既に作成されている市区町村分はそのままで。
- すべてのファイルを新規作成したいときは、「いいえ」をクリックし、処理を中止してください。『①【集計表(手入力)】フォルダを初期化します。』から再度処理を行ってください。



4. 【分析結果(自動集計+手入力)】ファイルを作成します。  
 【乳幼児健康診査管理】ファイルを開いてください。

- ①都道府県の【分析結果】ファイルが最新版に更新されていることを確認してください。
- ②【分析結果(合計)】ファイルを作成します。

『分析結果(合計)作成』ボタンをクリックしてください。

このようなメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。「いいえ」をクリックすると処理は中止されます。

都道府県の【報告用エクセル】ファイルが作成されていないとき、既に作成されているとき、このようなメッセージが表示されます。「OK」をクリックしてください。

フォルダ内に【分析結果(自動集計+手入力)】ファイルが作成されます。

