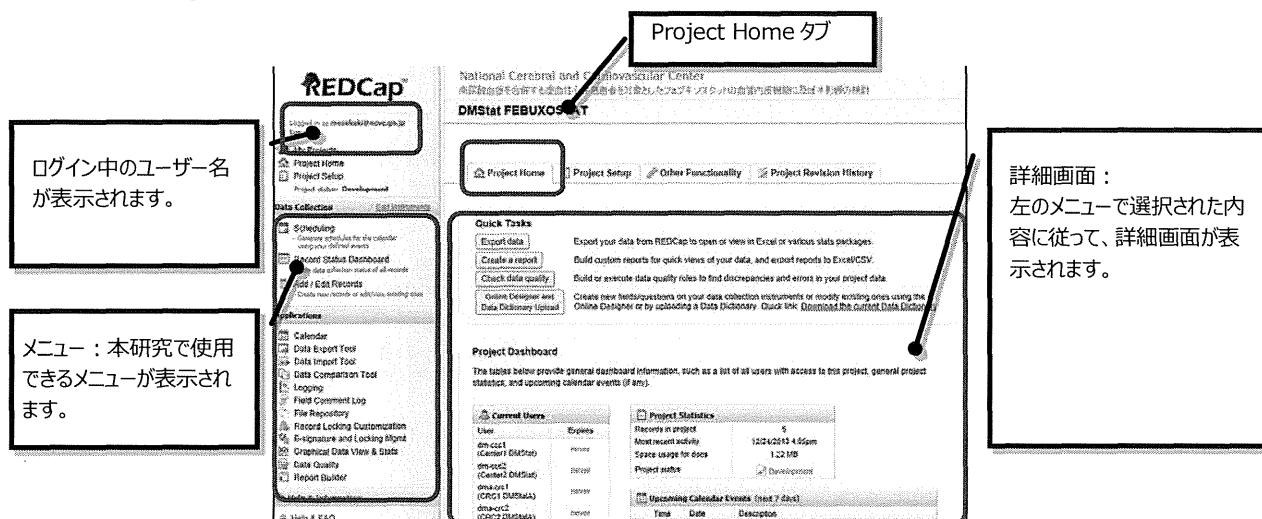


2. REDCap の基本的な操作について
 - 2.1. 画面構成および入力項目の種類
 - 2.1.2. 画面構成 (研究用ページ)

2.1.2 画面構成 (研究用ページ)

- 《Project Home》タブを選択すると、下記画面が表示されます。



メニュー内容：

Data Collection

- **Scheduling** … 研究で規定された内容に従って、データ収集がいつになるか予定日のスケジュールを作成できます。(参照：『2.7.1 スケジュール設定、予定追加 (Scheduling)』(p.44))
- **Record Status Dashboard** … 既存症例全ての入力状態の確認ができます。(参照：『2.3.3 既存データ呼出し (Record Status Dashboard)』(p.27))
- **Add / Edit Records** … 症例の新規追加、既存症例の呼び出しを行います。(参照：『2.3 症例データの登録』(p. 20))

Applications

- **Calendar** … Scheduling メニューで作成された予定を、カレンダーで確認できます。(参照：『2.7.2 カレンダー閲覧、予定追加(Calendar)』(P. 46))
- **Data Export Tool** … 所属施設のデータをダウンロード可能です。(参照：『2.9 入力データの出力機能』(p. 52))
- **Data Import Tool** … 既存症例に対し、外部データをインポートできます。(参照：『2.8 システムへのデータ取り込み』(p.49))
- **Data Comparison Tool** … 入力データの比較が可能です。
- **Logging** … 監査証跡(データに対する、入力、変更などの履歴)が閲覧可能です。
- **Field Comment Log** … 入力値に対してのコメントを作成することができます。被験者の個人情報等の入力は控えて下さい。
- **E-signature and Locking Mgmt** … 電子署名やロックが可能な症例の一覧が表示されます。(参照：『2.6.2 対象データの検索 (E-signature and Locking Mgmt)』(p.40))
- **Data Quality** … 欠測など、入力値に対してのチェックを実施することが可能です。(参照：『2.4 入力データに対するチェック』(p.29))

※ 利用者の権限によっては、表示されないメニューもあります。入力項目の種類

2. REDCap の基本的な操作について

2.1. 画面構成および入力項目の種類

2.1.3 入力項目の種類

- 単一行テキストボックス（数値、テキスト入力）：

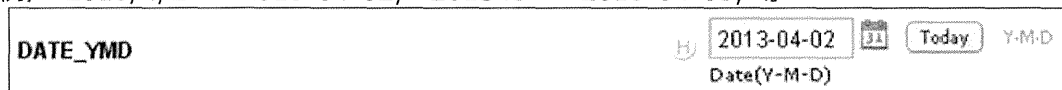


A screenshot of a single-line text input field. The label "First Name" is on the left. The input area contains a small calendar icon and an empty text box. The field is enclosed in a rounded rectangular border.

- 日付入力フィールド：

手入力、横の[カレンダー]ボタンから選択、或いは[Today]ボタンクリックで本日日付を自動で入力することが可能です。手入力の場合、(-)を入力しなくても自動で日付を判断します。その場合は、フォーカスが外れた時の日付が正しいか確認して下さい。

例) 2013/4/2 → 2013-04-02, 201343 → 2013-04-03, 等



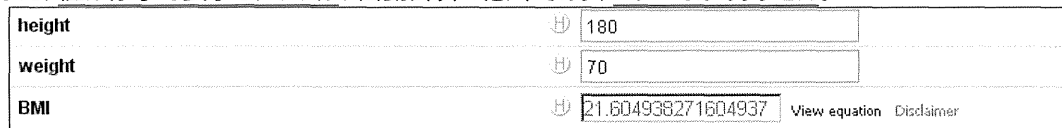
A screenshot of a date input field. The label "DATE_YMD" is on the left. The input area contains a small calendar icon, the date "2013-04-02", a small calendar icon, a "Today" button, and the text "Y-M-D". Below the input area, the text "Date(Y-M-D)" is displayed. The field is enclosed in a rounded rectangular border.

- 自動計算フィールド：

関連する項目を元に自動計算が設定されており、画面上で値の変更はできません。（以下の例の場合、BMI）

フィールド横の“View equation”をクリックすると、計算式の内容が表示されます。

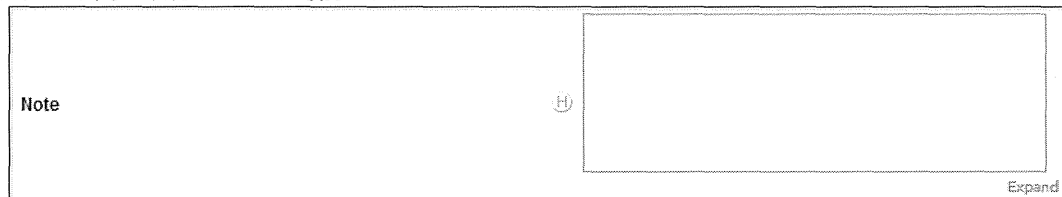
また、値は赤字で表示されますが、自動計算の意味であり、エラーではありません。



A screenshot of a table with three rows. The first row has the label "height" and the value "180". The second row has the label "weight" and the value "70". The third row has the label "BMI" and the value "21.604938271604937". To the right of the BMI value are the links "View equation" and "Disclaimer". Each row has a small calendar icon to its left. The table is enclosed in a rounded rectangular border.

- 大量テキスト用テキストボックス：

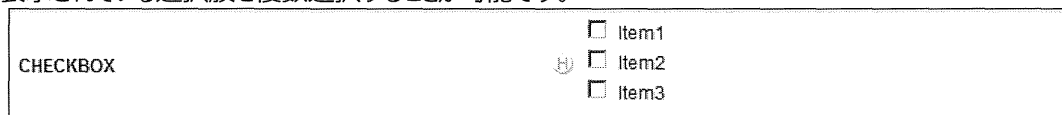
フィールド内で改行することも可能です。



A screenshot of a large text input field. The label "Note" is on the left. The input area is a large empty text box. A small calendar icon is to the right of the label. The text "Expand" is at the bottom right of the field. The field is enclosed in a rounded rectangular border.

- チェックボックス：

表示されている選択肢を複数選択することが可能です。



A screenshot of a checkbox input field. The label "CHECKBOX" is on the left. The input area contains three checkboxes, each followed by a label: "Item1", "Item2", and "Item3". A small calendar icon is to the right of the label. The field is enclosed in a rounded rectangular border.

2. REDCap の基本的な操作について

2.1. 画面構成および入力項目の種類

2.1.4. 表記

■ ラジオボタン :

択一の選択肢です。表示されている選択肢から、1つだけ選択することが可能です。

全てクリア（選択なし）にしたい場合は、項目の横に表示されている“reset”リンクをクリックして下さい。

■ ファイルアップロード :

ファイルをアップロードすることが可能です。

項目右に表示されている“Upload document”リンクをクリックすることで、ファイルをアップロードできます。

アップロードされたファイルを削除したい場合は、“Remove file”リンクをクリックして削除して下さい。

2.1.4表記

記述	意味	例
キーボード名	キーボードのキー	ENTER キーを押します。
[ボタン名]	画面上のボタン	[Save]ボタンをクリックします。
«項目名»	画面上の項目名	«年齢»に登録時の年齢を入力して下さい。
『機能名』	機能名などを示します。 また、参照する情報などを示します。	『1.はじめに』を参照して下さい。

2. REDCap の基本的な操作について

2.2. システムのログイン・ログアウト

2.2.1 ログイン

2.2 システムのログイン・ログアウト

2.2.1 ログイン

接続先：

<https://redcap-nv.ncvc.go.jp/redcap/> (validation 環境)

<https://redcap-nv.ncvc.go.jp/redcap/> (non-validation 環境)

REDCap™

Log In

国立循環器病研究センター
National Cerebral and Cardiovascular Center

国立循環器病研究センターでのREDCapをご利用、いただくための共通のログインページとなります。
ID、パスワードを未申請の方は、該当研究の事務局までご連絡ください。
パスワードを忘れた方は、下記の「forgot your password?」のリンクより手続きを行ってください。

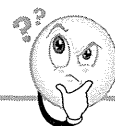
Please log in with your user name and password. If you are having trouble logging in, please contact.

Username: ①

Password: ②

③ [Forgot your password?](#)

- ① «Username»にログイン用の User Name を入力します。
- ② «Password»に初期パスワードを入力します。
- ③ [Log In]ボタンをクリックします。



- Username、Password の発行について
システムにログインするための Username、Password の発行については、ご利用前に研究班の中央事務局に登録申請を行って下さい。登録完了後、e-mail にて Username と初期 Password が通知されます。
- ここで使用する Username、Password は、REDCap システムにアクセスする為に必要なものです。
今後別の研究の入力システムが、国立循環器病研究センターの REDCap システムに構築された場合は、同じ Username、Password を使用してアクセスする事になりますので、これらの情報及び、パスワード忘れの質問、回答は大切に保管下さい。
参照：『2.2.4 ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)』(p. 16)

2. REDCap の基本的な操作について

2.2. システムのログイン・ログアウト

2.2.1. ログイン

Set Your Password

Your password has not been set yet or has been reset. You will need to set your password here to whatever value you wish. Please enter your desired password below and click the 'Submit' button. Once your password has been set, you may use it with your user name whenever you log in to any REDCap project. Please make sure that you write down or remember your new password for future use. The password must contain only letters, numbers, and underscores, and it must consist of at least one lower-case letter, one upper-case letter, and one number.

Username:

Password:

Re-type password:

④

Submit

⑤

REDCap Software - Version 5.0.0 - © 2013 Vanderbilt University

- ④ «Password»、«Re-type Password»に、ご自身のパスワードを設定します。
- ⑤ [Submit]ボタンをクリックします。



■ Password の設定について
 文字数が 10 文字以上、英大文字、英小文字、数字を複合して設定して下さい。

Password Changed!

Your password has now been changed. You may now click the button below to navigate back to REDCap.

Continue >>

⑥

- ⑥ パスワードの設定が成功すると、「Password Changed!」画面が表示されます。
 [Continue >>]ボタンをクリックします。

doctors4 | My Profile | Log out

Home
My Projects
Training Resources
Help & FAQ

Welcome to REDCap!

REDCap is a secure, web-based application for building and managing online surveys and databases. Using REDCap's stream-lined process for rapidly developing projects, you may create and design projects using 1) the online method from your web browser using the Online Designer, and/or 2) the offline method by constructing a 'data dictionary' template file in Microsoft Excel, which can be later uploaded into REDCap. Both surveys and databases (or a mixture of the two) can be built using these methods.

REDCap provides automated export procedures for seamless data downloads to Excel and common statistical packages (SPSS, SAS, Stata, R), as well as a built-in project calendar, a scheduling module, ad hoc reporting tools, and advanced features, such as branching logic, file uploading, and calculated fields.

Learn more about REDCap by watching a [brief summary video \(4 min\)](#). If you would like to view other quick video tutorials of REDCap in action and an overview of its features, please see the [Training Resources](#) page.

Please note that any publication that results from a project utilizing REDCap should cite grant support (中期 探検的臨床試験拠点整備事業 (Early-phase clinical trial center improvement project)).

NOTICE: If you are collecting data for the purposes of human subjects research, review and approval of the project is required by your Institutional Review Board. If you require assistance or have any questions about REDCap, please contact.

REDCap Features

Build online surveys and databases quickly and securely - Create and design your project rapidly using secure web authentication from your browser. No extra software is required.

Fast and flexible - Conception to production-level surveys/databases in less than one day.

Export data to common data analysis packages - Export your data to Microsoft Excel, PDF, SAS, Stata, R, or SPSS for analysis.

Ad Hoc Reporting - Create custom queries for generating reports to view or download.

Scheduling - Utilize a built-in project calendar and scheduling module for organizing your events and appointments.

Easily manage a contact list of survey respondents or create a simple survey link - Build a list of email contacts, create custom email invitations, and track who responds, or you may also create a single survey link to email out or post on a website.

Send files to others securely - Using 'Send-It' upload and send files to multiple recipients, including existing project documents that are too large for email attachments or that contain sensitive data.

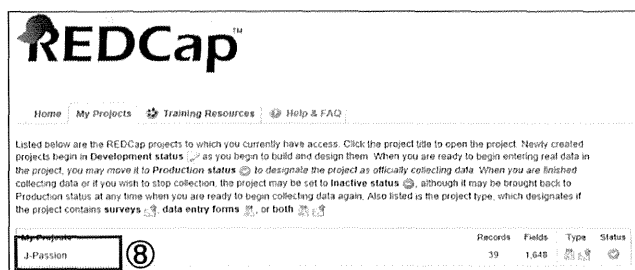
Save your data collection instruments as a PDF to print - Generate a PDF version of your forms and

- ⑦ 《Home》ページが表示されます。
 [My Projects]タブをクリックします。《My Projects》画面が表示されます。

2. REDCap の基本的な操作について

2.2. システムのログイン・ログアウト

2.2.1 ログイン



- ⑧ 《My Projects》の一覧より、データ入力対象の Project 名をクリックします。
《Project》ページが表示されます。

- 質問の回答を 5 回以上間違えると、30 分間はこのページ（REDCap Password Recovery）にアクセスが出来なくなります。
※アラートメッセージは表示されますが、他のページにはアクセス可能ですので、元のパスワードでログインし通常通り処理する事は可能です。

- パスワードを忘れた場合
✓ Log In ページからパスワードの再発行手続きが可能です。
■ 参照：『2.2.4 ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)』(p.16)

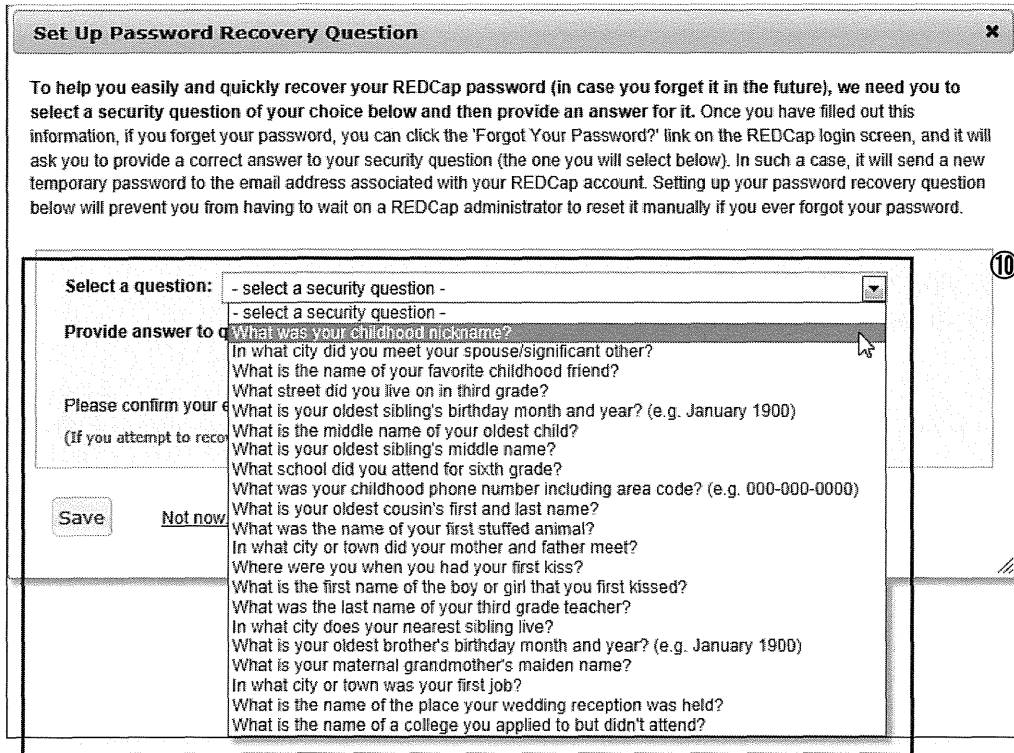
■ 初回ログイン時のみ、《Project》ページ表示前に以下の手続きが発生します。

この設定を行う事で、パスワードを忘れた際に Web 上から自動でリセットされた初期パスワードをメールで受信することが可能になります。必ず設定を行い、設定した内容をご自身で管理して下さい。ご自身で設定された内容をシステム上で確認することは出来ません。内容をお忘れになった場合は手動でのパスワードリセットになりますので、作業にお時間頂く事、ご了承下さい。

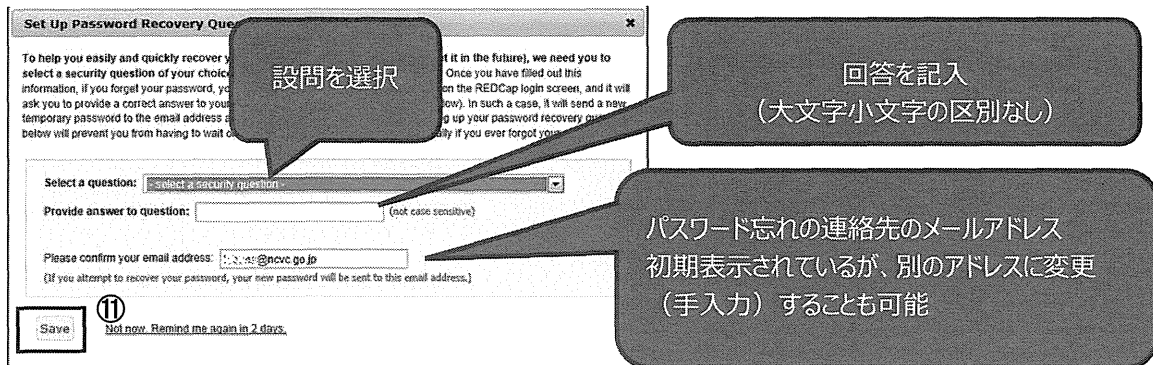
■ (パスワード忘れ時の確認用 質問設定画面 * システムの初回接続後のみ表示)

- ⑨ パスワード忘却時の再発行手続きに必要な質問項目の設定画面が表示されます。

2. REDCap の基本的な操作について
 2.2. システムのログイン・ログアウト
 2.2.1. ログイン



- ⑩ 使用する設問をリストより選択し、回答を《Provide answer to question》に登録します。
回答は、日本語不可!!です。また、入力した回答の、大文字小文字は区別されません。
 ※ この回答は、パスワードを忘れた場合の確認事項として使用されますので、回答を忘れないようご自身で保管下さい。
 参照：『2.2.4 ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)』(p.16)

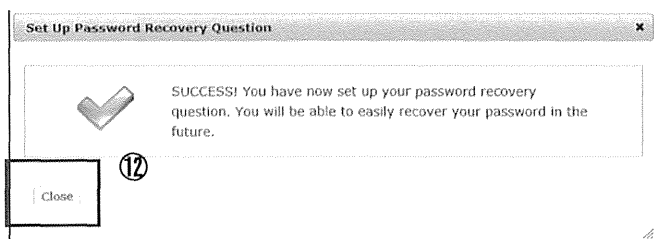


- ⑪ 必要事項を選択／記入後、[Save]ボタンをクリックします。

2. REDCap の基本的な操作について

2.2. システムのログイン・ログアウト

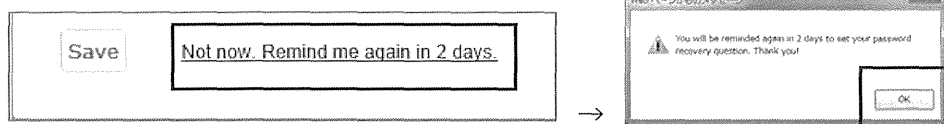
2.2.1 ログイン



- ⑫ 登録が完了するとこの画面が表示されます。
[Close]ボタンクリックで、処理を終了して下さい。

■ 設問設定を省略する方法

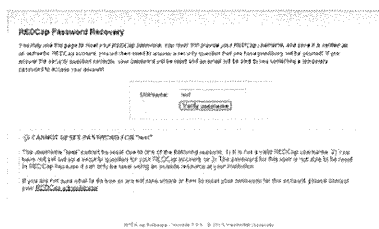
- ✓ 設問設定画面にて、[Not now. Remind me again in 2 days]リンクをクリックすることで、設定せずに処理を続行することが可能です。



[OK]ボタンクリックで、選択したプロジェクトの画面が表示されます。次回ログイン時に、再度、設問設定の画面が表示されますので、その際に設問の回答を設定することが可能です。

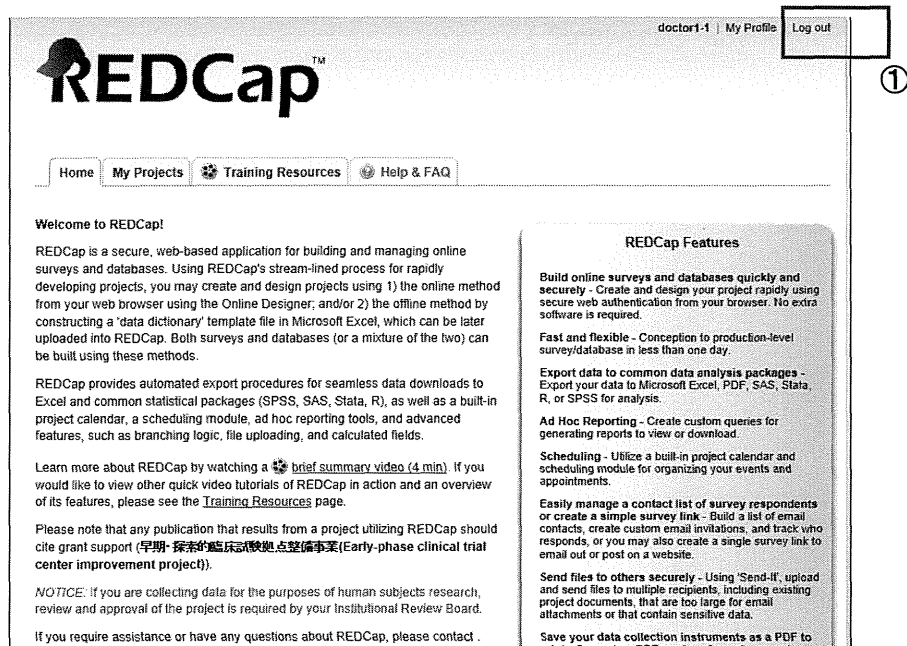
- ✓ 但し、設定が行われていない場合は、「Forgot your password?」からのパスワード再設定の手続きが来ませんのでご注意ください。

- ユーザ“test”で設問を設定しておらずパスワード再設定のリクエストを行った場合、“CANNOT RESET PASSWORD FOR XXX(=ユーザ ID)” と表示され、処理続行できません。



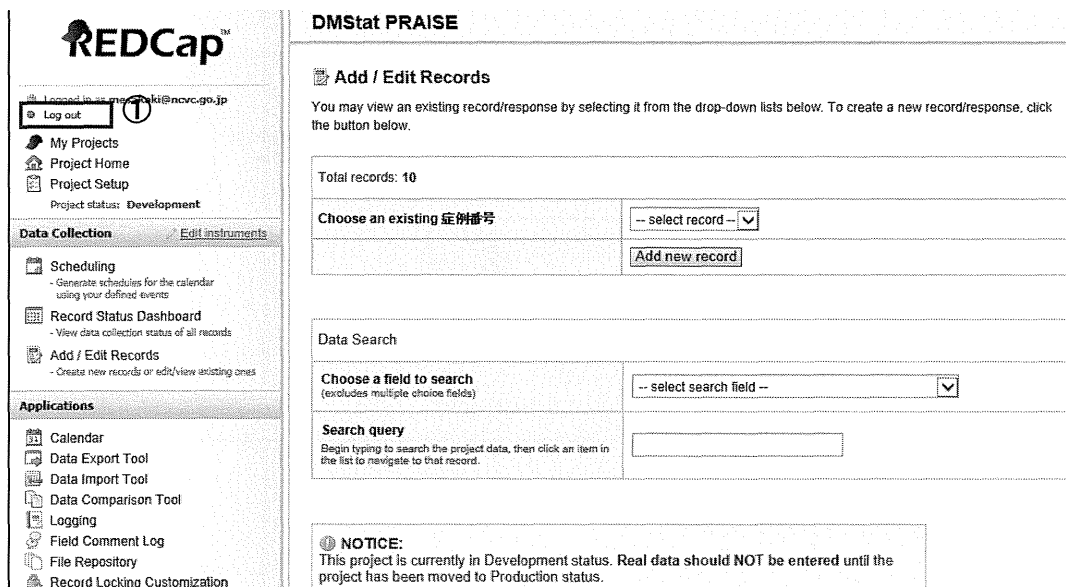
- 2. REDCap の基本的な操作について
 - 2.2. システムのログイン・ログアウト
 - 2.2.2. ログアウト (システム全体のページ)

2.2.2 ログアウト (システム全体のページ)



- ① [Log out]ボタンをクリックします。
- ② ブラウザを[×]ボタンで閉じます。(必ずブラウザを終了して下さい。)

2.2.3 ログアウト (研究用ページ)



- ① [Log out]ボタンをクリックします。
ブラウザを[×]ボタンで閉じます。(必ずブラウザを終了して下さい。)

- 2. REDCap の基本的な操作について
- 2.2. システムのログイン・ログアウト
- 2.2.4 ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)

2.2.4 ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)

ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)

REDCap™

Log In

88 国立循環器病研究センター
National Cerebral and Cardiovascular Center

国立循環器病研究センターでのREDCapをご利用いただくための共通のログインページとなります。
ID、パスワードを未申請の方は、該当研究の事務局までご連絡ください。
パスワードを忘れた方は、下記の「forgot your password?」のリンクより手続きを行ってください。

Please log in with your user name and password. If you are having trouble logging in, please contact .

Username:

Password:

- ① [Forgot your password?]リンクをクリックします。

REDCap Password Recovery

You may use this page to reset your REDCap password. You must first provide your REDCap username, and once it is verified as an authentic REDCap account, you will then need to answer a security question that you have previously set for yourself. If you answer the security question correctly, your password will be reset and an email will be sent to you containing a temporary password to access your account.

Username: ②

③

REDCap Software - Version 5.0.9 - © 2013 Vanderbilt University

- ② «Username»に、パスワードを確認したいユーザー名を入力します。
- ③ [Verify username]ボタンをクリックします。

2. REDCap の基本的な操作について
2.2. システムのログイン・ログアウト
2.2.4. ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)

REDCap Password Recovery

You may use this page to reset your REDCap password. You must first provide your REDCap username, and once it is verified as an authentic REDCap account, you will then need to answer a security question that you have previously set for yourself. If you answer the security question correctly, your password will be reset and an email will be sent to you containing a temporary password to access your account.

Please answer the security question below.

What was your childhood nickname? ④

⑤ クエリ送信 ⑥

REDCap Software - Version 5.0.9 - © 2013 Vanderbilt University

- ④ システム使用時にご自身で選択した質問が表示されていることを確認します。
- ⑤ (ご自身で設定した) 質問の答えを入力します。
- ⑥ [クエリ送信]ボタンをクリックします。

- 質問の回答を 5 回以上間違えると、30 分間はこのページ (REDCap Password Recovery) にアクセスが出来なくなります。

※アラートメッセージは表示されますが、他のページにはアクセス可能ですので、元のパスワードでログインし通常通り処理する事は可能です。

- 答えが分からずパスワードを再設定できない場合は、「パスワードを再設定したいユーザー名」を研究班の中央事務局までご連絡下さい。

※初回ログイン時に入力した質問、及び回答は、パスワードの初期化を行ってもリセットできません。

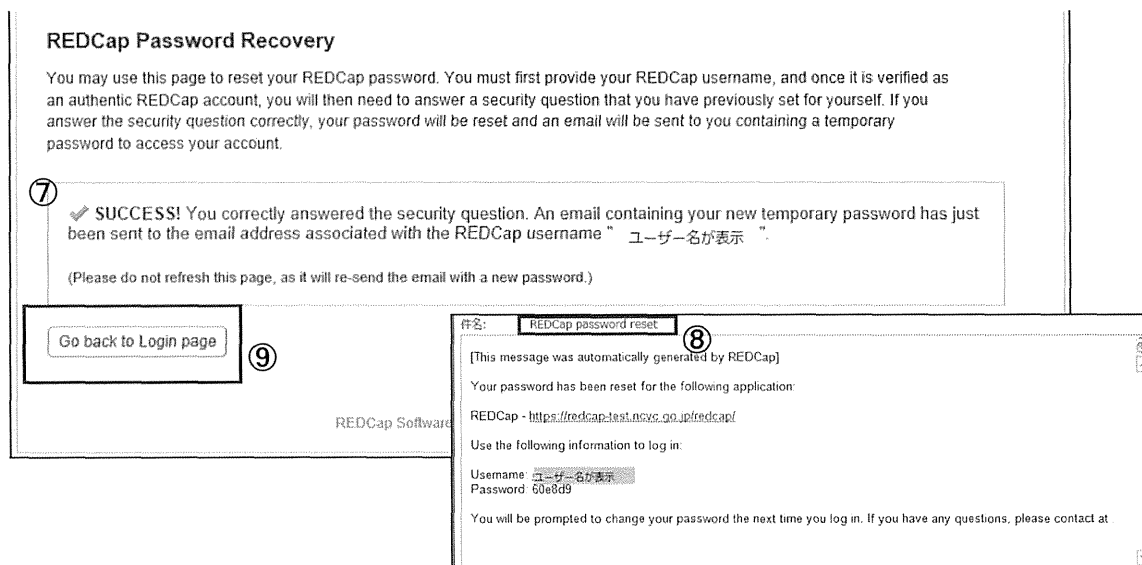
質問の回答を忘れてしまった場合 or パスワードの初期化の際は、常に研究班の中央事務局までご連絡下さい。

- ここで使用する Username、Password は、REDCap システムにアクセスする為に必要なものです。今後別の研究の入力システムが、国立循環器病研究センターの REDCap システムに構築された場合は、同じ Username、Password を使用してアクセスする事になりますので、これらの情報及び、パスワード忘れの質問、回答は大切に保管下さい。

2. REDCap の基本的な操作について

2.2. システムのログイン・ログアウト

2.2.4 ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)



⑦ 認証に成功すると、この画面が表示されます。

⑧ ユーザー登録時のメールアドレスに、
“REDCap password reset”という件名のメールが届くことを確認して下さい。
メール本文に、システムが発行した 初期パスワード が記載されています。

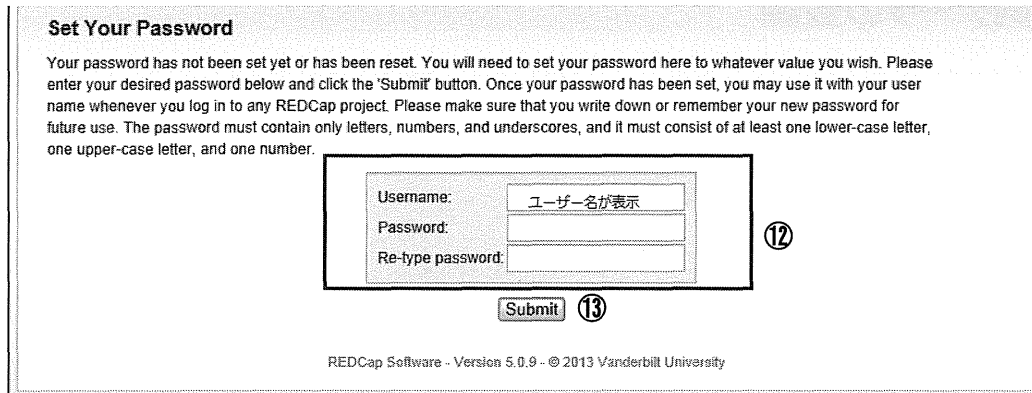
⑨ [Go back to Login page]をクリックします。

The image shows the login page. It has two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Below the fields are two buttons: 'Log In' and 'Forgot your password?'. The 'Log In' button is circled with the number 11.

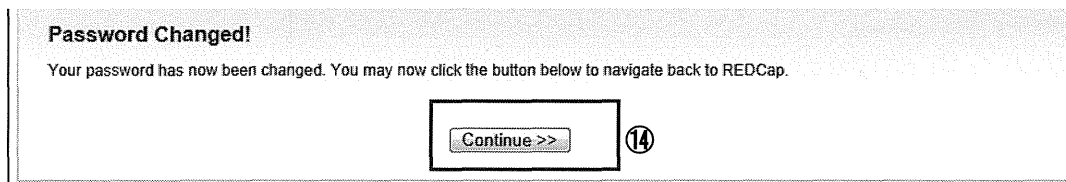
⑩ ご自身のユーザー名、メールに記載された初期パスワードを入力します。

⑪ [Log In]ボタンをクリックします。

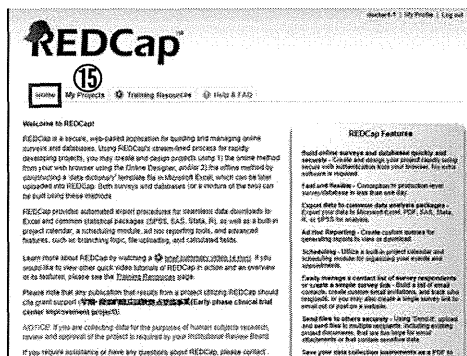
2. REDCap の基本的な操作について
 2.2. システムのログイン・ログアウト
 2.2.4. ログインパスワードを忘れた時 (Forgot your password?)



- ⑫ «Password», «Re-type password»に、新たに設定したいパスワードを入力します。
 ⑬ [Submit]ボタンをクリックします。



- ⑭ パスワードの変更が完了すると、この画面が表示されます。
 [Continue>>]ボタンをクリックして下さい。



- ⑮ «Home»画面が表示されます。

2. REDCap の基本的な操作について

2.3. 症例データの登録

2.3.1 新規症例追加 (Add/Edit Records)

2.3 症例データの登録

- ここでは、各研究に共通する基本的な操作について説明します。研究毎の症例報告書の内容については研究毎の入力要領(研究の画面説明)を参照して下さい。

2.3.1 新規症例追加 (Add/Edit Records)

REDCap™

Logged in as mesakaki@ncvc.go.jp
Log out

My Projects
Project Home
Project Setup
Project status: Development

Data Collection

Scheduling
Eliminate scheduling for the calendar using your defined events

Record Status Dashboard
View data collection status of all records

Add / Edit Records
Create new records or edit/clone existing ones

Applications

Calendar
Data Export Tool
Data Import Tool
Data Comparison Tool
Logging
Field Comment Log
File Repository

National Cerebral and Cardiovascular Center
高尿酸血症を合併する虚血性心疾患患者を対象としたフェブキシスタットの血管内皮機能に及ぼす影響の検討

DMStat FEBUXOSTAT

Add / Edit Records

You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, type a new value in the text box below and hit Tab or Enter. To quickly find a record without using the drop-downs, the text box will auto-populate with existing record names as you begin to type in it, allowing you to select it.

Total records: 5

Choose an existing 症例番号
Arm 1 FEB -- select record --

Enter a new or existing 症例番号
Arm 1 FEB

Data Search

Choose a field to search (excludes multiple choice fields)
-- select search field --

Search query
Begin typing to search the project data, then click an item in the list to navigate to that record

- ① 画面左側のメニューより[Add/Edit Records]をクリックします。
- ② 《Add/Edit Records》画面が表示されます。ただし、スケジュールの異なる群が2群以上有る場合は、研究によって表示されるスタイルが異なります。
 - a) 単群 / 症例番号 自動発番の場合
 - b) 単群 / 症例番号 手入力の場合
 - c) 2群以上 / 症例番号 自動発番の場合
 - d) 2群以上 / 症例番号 手入力の場合

2. REDCap の基本的な操作について
 2.3. 症例データの登録
 2.3.1. 新規症例追加 (Add/Edit Records)

a) 単群 / 症例番号 自動発番の場合

- ③ [Add new record]ボタンをクリックすると、「Event Grid」画面が表示されます。
 【症例番号】はシステムが自動で採番します。

b) 単群 / 症例番号 手入力の場合

- ③ [Enter a new or existing 登録番号]に新規登録する症例番号を入力し[enter]キーを押すと、
 Event Grid」画面が表示されます。

c) 2 群以上 / 症例番号 自動発番の場合

- ③ 対象の Arm を選択し、[Add new record for the arm selected above]ボタンをクリックします。
 「Event Grid」画面が表示されます。症例番号は、システムが自動で採番します。

d) 2 群以上 / 症例番号 手入力の場合

- ③ [Enter a new or existing 症例番号]に、対象の Arm を選択し、新規登録する症例番号を入力し
 [enter]キーを押すと、「Event Grid」画面が表示されます。

2. REDCap の基本的な操作について

2.3. 症例データの登録

2.3.1 新規症例追加 (Add/Edit Records)



- 新規登録の症例番号を手入力する場合、**症例番号の重複にご注意下さい**。重複している場合、下記のようなメッセージが表示されます。

Event Grid

The grid below displays the form-by-form progress of data entered into the project for one particular 症例番号 for all defined events. You may click on the colored buttons to access that form for that event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the [Define My Events](#) page

Legend for status icons:

- Incomplete
- Incomplete (no data saved)
- Unverified
- Complete

NOTICE: Please note that 症例番号 "1-4" also exists on another arm.

症例番号 1-4
(Arm 1: FEB)

Data Collection Instrument	Baseline (1)	Before Intervention (2)	Start of Intervention (3)	4w (4)	8w (5)	12w or discontinuation (6)
Background	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Event Grid

The grid below displays the form-by-form progress of data entered into the project for one particular 患者患枝登録番号 for all defined events. You may click on the colored buttons to access that form for that event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the [Define My Events](#) page

Legend for status icons:

- Incomplete
- Incomplete (no data saved)
- Unverified
- Complete

REDCap Version5.8 以降、
全く操作していない部分は、
Incomplete(non data saved)として、
「」で表示されます。

新規登録した症例番号

患者患枝登録番号 2 (1人目 / 1肢目)
(Arm 1: IC: Intermittent Claudication)

	OP (1)	In OP (2)	Post OP (3)	1m (4)	3m (5)	6m (6)	12m (7)	24m (8)	36m (9)	Follow Up Summary (10)
Baseline	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Laboratory Test Results	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutherford	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Quality Of Life	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABI and TBI	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prior Identification	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervention Summary	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervention (1-5)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervention (6-10)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervention (11-15)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Concomitant Medications	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Follow Up Concomitant Medications	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Follow Up Intervention (1-5)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Follow Up Intervention (6-10)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Follow Up Intervention (11-15)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Follow Up Intervention Xp (1-15)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Follow Up Life Style	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Follow Up Summary Event	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Follow Up Summary Event Death	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Status icon

Editing existing 症例番号 1-4

Event Name: Baseline (Arm 1: FEB)

症例番号: 1-4

CCS (Canadian Cardiovascular Society Score)

実施の有無: 実施せず 実施

*must provide value

Form Status: Complete? Incomplete

Lock 又は 電子署名(E-signature)

★電子署名(E-signature)直署名
私どもの施設における試験の結果が、症例報告書に正しく記されていることを保証します。
電子署名は国の署名または記名顔印と同様であることを認め、署名責任と説明責任を負います。

Lock

E-signature (What is this?)

Save Record

Save and Continue

Save and go to Next Form

-- Cancel --

- ④ データの入力を行う《Event-Form》の[Status icon]をクリックします。
対象の《Event-Form》の《DataEntry》ページが表示されます。
表の上部に新規登録した症例番号が表示されますので、各施設で管理して下さい。
但し、この時点ではまだ保存されておらず、手順の[Save Record]することで番号が確定します。

⑤ 対象データを入力します。

※CRF 入力時の留意事項については、**研究毎の入力要領**(研究の画面説明)を参照下さい。

⑥ データの状態を「Complete? 」リストより選択します。

選択された内容によって、での表示が自動的に変更されます。

- ✓ Incomplete : 入力中
- ✓ Unverified : 未確認
- ✓ Complete : 入力完了(この状態になると、電子署名が可能になります。)

参照 : 『2.6 電子署名』 (p.40)

⑦ データを登録します。登録内容に応じ[Save Record][Save and Continue][Save and go to Next Form]ボタンをクリックします (各ボタンの振る舞いについての詳細は下記参照)

- ✓ **Save Record**
データを登録し、Event Grid 画面へ戻ります。
- ✓ **Save and Continue**
データを登録し、現在の FORM に留まり入力続けることができます。
- ✓ **Save and go to Next Form**
データを登録し、次の FORM 画面を表示します。

- 2. REDCap の基本的な操作について
- 2.3. 症例データの登録
- 2.3.2 既存データ呼出し (Add/Edit Records)

2.3.2 既存データ呼出し (Add/Edit Records)

既存データの呼出し方法は、2 種類あります。

- Add/Edit Records
- Records Status Dashboard

ここでは、Add/Edit Records の方法を説明します。

Records Status Dashboard については、新規登録時の操作と同様のため、以下をご参照下さい。

参照：『2.3.3 既存データ呼出し (Record Status Dashboard)』(p.27)

■ 登録済の症例を個別で呼出す場合

The screenshot displays the REDCap user interface for the 'DMStat FEBUXOSTAT' project. On the left sidebar, the 'Add / Edit Records' option is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows the project title 'National Cerebral and Cardiovascular Center' and 'DMStat FEBUXOSTAT'. Below this, there is a section titled 'Add / Edit Records' with instructions: 'You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, type a new value in the text box below and hit Tab or Enter. To quickly find a record without using the drop-downs, the text box will auto-populate with existing record names as you begin to type in it, allowing you to select it.' There are two input fields: 'Choose an existing 症例番号' and 'Enter a new or existing 症例番号', both with a dropdown menu set to 'Arm 1 FEB'. Below these is a 'Data Search' section with a 'Choose a field to search' dropdown and a 'Search query' text box.

- ① 画面左側のメニューより[Add/Edit Records]をクリックします。
 《Add/Edit Records》画面が表示されます。ただし、スケジュールの異なる群が 2 群以上有る場合は、研究によって表示されるスタイルが異なります。
- a) 単群 / 症例番号 自動発番の場合
 - b) 単群 / 症例番号 手入力の場合
 - c) 2 群以上 / 症例番号 自動発番の場合
 - d) 2 群以上 / 症例番号 手入力の場合

a) 単群 / 症例番号 自動発番の場合

Add / Edit Records

You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, click the button below.

Total records: 2

Choose an existing Record ID

② [--select record --]より、呼び出したい症例番号を選択します。《Event Grid》画面が表示されます。

b) 単群 / 症例番号 手入力の場合

Add / Edit Records

You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, type a new value in the text box below and hit Tab or Enter. To quickly find a record without using the drop-downs, the text box will auto-populate with existing record names as you begin to type in it, allowing you to select it.

Total records: 11

Choose an existing 登録番号

Enter a new or existing 登録番号

② [Choose an existing 登録番号]の[--select record --]より、呼び出したい症例番号を選択します。《Event Grid》画面が表示されます。または、[Enter a new or existing 登録番号]で呼び出したい症例番号を直接入力することも可能です。

c) 2 群以上 / 症例番号 自動発番の場合

Add / Edit Records

You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, click the button below.


Total records: 2

Choose an existing 登録番号

② [--select record --]より、呼び出したい症例番号を選択します。《Event Grid》画面が表示されます。

- 2. REDCap の基本的な操作について
- 2.3. 症例データの登録
- 2.3.2 既存データ呼出し (Add/Edit Records)

d) 2 群以上 / 症例番号 手入力の場合

 Add / Edit Records

You may view an existing record/response by selecting it from the drop-down lists below. To create a new record/response, type a new value in the text box below and hit Tab or Enter. To quickly find a record without using the drop-downs, the text box will auto-populate with existing record names as you begin to type in it, allowing you to select it.

Total records: 5

Choose an existing 症例番号 Arm 1: FEB ▾ -- select record -- ▾ ②

Enter a new or existing 症例番号 Arm 1: FEB ▾

- ② [Choose an existing 登録番号]の[--select record --]より、呼び出したい症例番号を選択します。《Event Grid》画面が表示されます。または、[Enter a new or existing 登録番号]で呼び出したい症例番号を直接入力することも可能です。
- ③ 《DataEntry》ページの入力方法については、新規登録時の操作と同様のため、そちらの説明をご参照下さい。参照：『2.3.1 新規症例追加 (Add/Edit Records)』(p.20)