

このピンク色の部分には、「新生児訪問事業」について、部分委託もしくは全面委託をしている場合のみお答えください。

保健師の方がご回答ください。(回答内容が不明な場合は、事務職や保健師以外の専門職とご相談いただいてご回答ください。)

問6—1. 事業についてうかがいます。

- 1)実施方法 1. 全面委託 2. 部分委託
- 2)委託契約の種別 1. 一般競争入札 2. 指名競争入札  
3. 随意契約(公募型契約) 4. 随意契約(公募型契約以外)
- 3)委託を開始した年度 1. 昭和 2. 平成 ( )年度から
- 4)委託先をお答えください
  1. 公益社団法人(健康づくり関係事業団等)
  2. 営利法人(一般社団法人・株式会社等)
  3. 医療機関(病院・診療所)
  4. 社会福祉法人(社協・福祉施設等)
  5. 助産師会(個人への依頼を除く)
  6. 開業保健師(個人への依頼を除く)
  7. その他( )

問6—2. 委託を行った理由について、該当する項目すべてに○をつけてください。

1. 市町村保健師のマンパワーが足りない
2. 委託したほうが、専門性の高いサービスが期待できる
3. 経費が節減できる
4. 民間活力導入の行政方針が示されている
5. 住民の利便性を高める(曜日や場所)
6. 市町村の中に専門的にサービスを提供できる人材がない(例えば運動指導等)
7. その他( )

問6—3. 委託にかかるプロセスに関してうかがいます。

それぞれの項目について、該当する番号にひとつ○をつけてください。

なお、項目の中に、競争入札を想定したものと、随意契約を想定したものがあります。該当するものについてお答えください。

(項目の途中の実線は、わかりやすくするためだけの意味です。)

		5	4	3	2	1
		とても当てはまる	まあ当てはまる	どちらともいえない	あまり当てはまらない	全く当てはまらない
	1 事業の目的は明確になっていましたか(事業自体の目的)	5	4	3	2	1
	2 事業を委託する目的は明確になっていましたか(委託する目的)	5	4	3	2	1
	3 委託する事業の目的、内容や、委託を行う目的について、事業に関係する職員(一般職および専門職 <sup>1)</sup> )で話し合いを行いましたか	5	4	3	2	1
	4 委託することによって生じるデメリットと、それを軽減する方法を検討しましたか	5	4	3	2	1
	5 委託することに関して、事業に関係する専門職は合意しましたか	5	4	3	2	1
	6 委託先に求める具体的な業務内容を明確に決めましたか	5	4	3	2	1
	7 委託する事業に関して、委託後に自治体保健師が行う役割を明確にしましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	8 仕様書の作成を事務職と共同して行いましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	9 仕様書には委託先に求める業務内容が具体的に反映されましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	10 仕様書に記載することが難しい詳細な要求事項に関して、仕様書以外の実施要領やマニュアル等で提示しましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	11 委託料について最低落札価格の適切性を担保するために、必要な情報を収集しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	12 委託事業者の選定に関して、客観的な評価ができる基準を設定しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	13 委託事業者の業務実績や業務遂行能力について、情報を収集しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	14 委託事業者の最終的な決定に、専門職は関与しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	15 契約内容には、委託先に求めたい内容が十分反映されていることを確認しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	16 適切な委託料を決定するために必要な情報収集や手続きを行いましたか	5	4	3	2	1
	17 契約内容には、自治体への報告やデータの受け渡し方法が含まれていましたか	5	4	3	2	1
	18 自治体保健師が直接対応することが必要な対象者の基準を設定し、委託先と合意していましたか	5	4	3	2	1
	19 実施内容等に問題がある場合、契約期間中でも委託を中止できる内容になっていましたか	5	4	3	2	1
	20 委託先の情報管理や市町村と委託先との情報交換等において、住民の個人情報への配慮は十分なされていましたか	5	4	3	2	1

		5	4	3	2	1
		とても当てはまる	まあ当てはまる	どちらともいえない	あまり当てはまらない	全く当てはまらない
21	委託先と事業の目的を共有できましたか	5	4	3	2	1
22	委託事業のモニタリングを行う専門職を決めていましたか	5	4	3	2	1
23	委託事業者との調整を行う専門職は決めていましたか	5	4	3	2	1
24	委託先の担当窓口(担当者)は明確になっており、また委託事業に関して十分理解していましたか	5	4	3	2	1
25	契約内容に準じたサービスが提供されているか、確認しましたか	5	4	3	2	1
26	対象となる住民の反応を確認しましたか	5	4	3	2	1
27	対象となる住民の意見や苦情等を市町村が把握できるようになっていましたか	5	4	3	2	1
28	委託先の担当者と日常的に意見交換ができていましたか	5	4	3	2	1
29	委託先と公式に意見交換を行う場(会議等)が、年1回以上設定されていますか	5	4	3	2	1
30	委託事業の結果が自治体に戻ってくるまでの期間は適切でしたか	5	4	3	2	1
31	委託事業に関して、事業目的に関する評価を実施しましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
32	委託した目的の達成に関する評価を実施しましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
33	委託先に評価結果をフィードバックしましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
34	委託内容が適切かどうかの評価、及びそれをふまえた委託内容の見直しを毎年行っていますか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
35	委託事業と他の事業や地区活動とのつながりは保たれていますか	5	4	3	2	1
36	委託するか否かに関して、保健師の意向は反映されましたか	5	4	3	2	1
37	委託契約の方法(一般競争入札か、随意契約か)に関して、保健師の意向は反映されましたか	5	4	3	2	1
38	保健事業における委託をどのように考えるか、保健師間で合意していますか	5	4	3	2	1

注1) 保健師・管理栄養士、医師等の技術職を指します

\* 一般競争入札・指名競争入札

\*\* 随意契約

問6—4. 現在の委託に関するお考えをうかがいます。それぞれの項目に関して、該当する番号に○をつけてください。

① 委託先との関係性についてどう感じていますか。

大変悪い

大変よい

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

② 委託した目的は達成されていると思いますか。

\*問6-2 委託した理由に該当する部分です。

全く達成されていない

十分達成されている

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

③ 保健事業としての本来の目的は達成されていると思いますか。

\*例) 乳幼児健診の場合は、乳幼児の成長発達の確認、保護者の育児状況の確認等になります。

全く達成されていない

十分達成されている

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

④ 総合的に考えて、現在の委託に満足していますか

全く満足していない

十分満足している

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

問6—5. 当該事業の委託の計画の作成や委託先の選定および決定の際に、お困りになられたことがありますか。下記の選択肢の中から当てはまるものに○をつけてください(複数選択可)。

1. 地域に委託先が少ない
2. 仕様書に記載すべき内容や書き方がわからない
3. 適切な最低入札価格がわからない
4. 委託先の評価項目や評価方法がわからない
5. 一般競争入札での選定は困難と主張しても随意契約が認められない
6. 委託の方法や委託先の選定に保健師の意見が反映されにくい
7. 自治体内の担当者の利害が相反して意見調整が困難である
8. その他 ( )

問6—6. 当該事業に関して、委託を実施している際にお困りになられたことがありますか。

下記の選択肢の中から当てはまるものに○をつけてください（複数選択可）。

1. 委託事業者が提供する保健サービスの実施状況を把握することが難しい
2. 期待するサービスの提供を委託事業者が行ってくれない
3. 期待する連携を委託事業者が行ってくれない
4. 問題がある委託事業者であっても、契約期間中に委託を中止出来ない
5. その他（ ）

問6—7. 当該事業を委託することによって自治体保健師に生じる問題にはどのようなこと

がありますか。下記の選択肢の中から当てはまるものに○を付けてください

（複数選択可）。

1. 自治体保健師に集まる地域の情報が少なくなる
2. 自治体保健師の実務能力が低下する／若手が育たない
3. 住民と直接、接する場が少なくなる
4. 委託先との調整に時間がかかる
5. 委託先の教育に労力を要する
6. その他（ ）

問6—8. 当該事業の委託において、質の高いサービスを提供できる委託先の選定および委託先との連携において工夫されていること、あるいは考えられることがありましたらご記入ください。

\*例) 地域には質の高い委託先が少ないため、事業者への研修を行った。

「新生児訪問事業」の委託に関する設問は終了です。ご協力ありがとうございました。

なお、調査表②ヒアリング協力調査表にもお目通し下さい。

この緑色の部分には、「特定保健指導」について、部分委託もしくは全面委託をしている場合のみお答えください。

保健師の方がご回答ください。(回答内容が不明な場合は、事務職や保健師以外の専門職とご相談いただいてご回答ください。)

問7-1. 事業についてうかがいます。

- 1)実施方法 1. 全面委託 2. 部分委託
- 2)委託契約の種別 1. 一般競争入札 2. 指名競争入札  
3. 随意契約(公募型契約) 4. 随意契約(公募型契約以外)
- 3)委託を開始した年度 1. 昭和 2. 平成 ( )年度から
- 4)委託先をお答えください
  1. 公益社団法人(健康づくり関係事業団等)
  2. 営利法人(一般社団法人・株式会社等)
  3. 医療機関(病院・診療所)
  4. 社会福祉法人(社協・福祉施設等)
  5. 助産師会(個人への依頼を除く)
  6. 開業保健師(個人への依頼を除く)
  7. その他( )

問7-2. 委託を行った理由について、該当する項目すべてに○をつけてください。

1. 市町村保健師のマンパワーが足りない
2. 委託したほうが、専門性の高いサービスが期待できる
3. 経費が節減できる
4. 民間活力導入の行政方針が示されている。
5. 住民の利便性を高める(曜日や場所)
6. 市町村の中に専門的にサービスを提供できる人材がない(例えば運動指導等)
7. その他( )

問7-3. 委託にかかるプロセスに関してうかがいます。

それぞれの項目について、該当する番号にひとつ○をつけてください。

なお、項目の中に、競争入札を想定したものと、随意契約を想定したものがあります。該当するものについてお答えください。

(項目の途中の実線は、わかりやすくするためだけの意味です。)

		5	4	3	2	1
		とても当てはまる	まあ当てはまる	どちらともいえない	あまり当てはまらない	全く当てはまらない
	1 事業の目的は明確になっていましたか(事業自体の目的)	5	4	3	2	1
	2 事業を委託する目的は明確になっていましたか(委託する目的)	5	4	3	2	1
	3 委託する事業の目的、内容や、委託を行う目的について、事業に係る職員(一般職および専門職 <sup>1)</sup> )で話し合いを行いましたか	5	4	3	2	1
	4 委託することによって生じるデメリットと、それを軽減する方法を検討しましたか	5	4	3	2	1
	5 委託することに関して、事業に係る専門職は合意しましたか	5	4	3	2	1
	6 委託先に求める具体的な業務内容を明確に決めましたか	5	4	3	2	1
	7 委託する事業に関して、委託後に自治体保健師が行う役割を明確にしましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	8 仕様書の作成を事務職と共同して行いましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	9 仕様書には委託先に求める業務内容が具体的に反映されましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	10 仕様書に記載することが難しい詳細な要求事項に関して、仕様書以外の実施要領やマニュアル等で提示しましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	11 委託料について最低落札価格の適切性を担保するために、必要な情報を収集しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	12 委託事業者の選定に関して、客観的な評価ができる基準を設定しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	13 委託事業者の業務実績や業務遂行能力について、情報を収集しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	14 委託事業者の最終的な決定に、専門職は関与しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	15 契約内容には、委託先に求めたい内容が十分反映されていることを確認しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	16 適切な委託料を決定するために必要な情報収集や手続きを行いましたか	5	4	3	2	1
	17 契約内容には、自治体への報告やデータの受け渡し方法が含まれていましたか	5	4	3	2	1
	18 自治体保健師が直接対応することが必要な対象者の基準を設定し、委託先と合意していましたか	5	4	3	2	1
	19 実施内容等に問題がある場合、契約期間中でも委託を中止できる内容になっていましたか	5	4	3	2	1
	20 委託先の情報管理や市町村と委託先との情報交換等において、住民の個人情報への配慮は十分なされていましたか	5	4	3	2	1

		5	4	3	2	1
		とても当てはまる	まあ当てはまる	どちらともいえない	あまり当てはまらない	全く当てはまらない
21	委託先と事業の目的を共有できましたか	5	4	3	2	1
22	委託事業のモニタリングを行う専門職を決めていましたか	5	4	3	2	1
23	委託事業者との調整を行う専門職は決めていましたか	5	4	3	2	1
24	委託先の担当窓口(担当者)は明確になっており、また委託事業に関して十分理解していましたか	5	4	3	2	1
25	契約内容に準じたサービスが提供されているか、確認しましたか	5	4	3	2	1
26	対象となる住民の反応を確認しましたか	5	4	3	2	1
27	対象となる住民の意見や苦情等を市町村が把握できるようになっていましたか	5	4	3	2	1
28	委託先の担当者と日常的に意見交換ができていましたか	5	4	3	2	1
29	委託先と公式に意見交換を行う場(会議等)が、年1回以上設定されていますか	5	4	3	2	1
30	委託事業の結果が自治体に戻ってくるまでの期間は適切でしたか	5	4	3	2	1
31	委託事業に関して、事業目的に関する評価を実施しましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
32	委託した目的の達成に関する評価を実施しましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
33	委託先に評価結果をフィードバックしましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
34	委託内容が適切かどうかの評価、及びそれをふまえた委託内容の見直しを毎年行っていますか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
35	委託事業と他の事業や地区活動とのつながりは保たれていますか	5	4	3	2	1
36	委託するか否かに関して、保健師の意向は反映されましたか	5	4	3	2	1
37	委託契約の方法(一般競争入札か、随意契約か)に関して、保健師の意向は反映されましたか	5	4	3	2	1
38	保健事業における委託をどのように考えるか、保健師間で合意していますか	5	4	3	2	1

注1) 保健師・管理栄養士、医師等の技術職を指します

\* 一般競争入札・指名競争入札

\*\* 随意契約



問7-4. 現在の委託に関するお考えをうかがいます。それぞれの項目に関して、該当する番号に○をつけてください。

① 委託先との関係性についてどう感じていますか

大変悪い

大変よい

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

② 委託した目的は達成されていると思いますか

\*質問7-2 委託した理由に該当する部分です。

全く達成されていない

十分達成されている

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

③ 保健事業としての本来の目的は達成されていると思いますか

\*例)対象者が生活習慣病の予防行動を取ることができるようになる、などです。

全く達成されていない

十分達成されている

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

④ 総合的に考えて、現在の委託に満足していますか

全く満足していない

十分満足している

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

問7-5. 当該事業の委託の計画の作成や委託先の選定および決定の際に、お困りになられたことがありますか。下記の選択肢の中から当てはまるものに○をつけてください(複数選択可)。

1. 地域に委託先が少ない
2. 仕様書に記載すべき内容や書き方がわからない
3. 適切な最低入札価格がわからない
4. 委託先の評価項目や評価方法がわからない
5. 一般競争入札での選定は困難と主張しても随意契約が認められない
6. 委託の方法や委託先の選定に保健師の意見が反映されにくい
7. 自治体内の担当者の利害が相反して意見調整が困難である
8. その他 ( )

問7—6. 当該事業に関して、委託を実施している際にお困りになられたことがありますか。

下記の選択肢の中から当てはまるものに○をつけてください（複数選択可）。

1. 委託事業者が提供する保健サービスの実施状況を把握することが難しい
2. 期待するサービスの提供を委託事業者が行ってくれない
3. 期待する連携を委託事業者が行ってくれない
4. 問題がある委託事業者であっても、契約期間中に委託を中止出来ない
5. その他（ ）

問7—7. 当該事業を委託することによって自治体保健師に生じる問題にはどのようなこと

がありますか。下記の選択肢の中から当てはまるものに○を付けてください

（複数選択可）。

1. 自治体保健師に集まる地域の情報が少なくなる
2. 自治体保健師の実務能力が低下する／若手が育たない
3. 住民と直接、接する場が少なくなる
4. 委託先との調整に時間がかかる
5. 委託先の教育に労力を要する
6. その他（ ）

問7—8. 当該事業の委託において、質の高いサービスを提供できる委託先の選定および委託先との連携において工夫されていること、あるいは考えられることがありましたらご記入ください。

\*例) 地域には質の高い委託先が少ないため、事業者への研修を行った。

「特定保健指導」の委託に関する設問は終了です。ご協力ありがとうございました。

なお、調査表②ヒアリング協力調査表にもお目通し下さい。

この水色の部分には、「二次予防事業対象者に対する通所型介護予防事業—運動機能向上」について、部分委託もしくは全面委託をしている場合のみお答えください。

保健師の方がご回答ください。(回答内容が不明な場合は、事務職や保健師以外の専門職とご相談いただいてご回答ください。)

問 8—1. 事業についてうかがいます。

- 1)実施方法 1. 全面委託 2. 部分委託
- 2)委託契約の種別 1. 一般競争入札 2. 指名競争入札  
3. 随意契約(公募型契約) 4. 随意契約(公募型契約以外)
- 3)委託を開始した年度 1. 昭和 2. 平成 ( )年度から
- 4)委託先をお答えください
  1. 公益社団法人(健康づくり関係事業団等)
  2. 営利法人(一般社団法人・株式会社等)
  3. 医療機関(病院・診療所)
  4. 社会福祉法人(社協・福祉施設等)
  5. 助産師会(個人への依頼を除く)
  6. 開業保健師(個人への依頼を除く)
  7. その他( )

問 8—2. 委託を行った理由について、該当する項目すべてに○をつけてください。

1. 市町村保健師のマンパワーが足りない
2. 委託したほうが、専門性の高いサービスが期待できる
3. 経費が節減できる
4. 民間活力導入の行政方針が示されている。
5. 住民の利便性を高める(曜日や場所)
6. 市町村の中に専門的にサービスを提供できる人材がない(例えば運動指導等)
7. その他( )

問 8—3. 委託にかかるプロセスに関してうかがいます。

それぞれの項目について、該当する番号にひとつ○をつけてください。

なお、項目の中に、競争入札を想定したものと、随意契約を想定したものがあります。該当するものについてお答えください。

(項目の途中の実線は、わかりやすくするためだけの意味です。)

		5	4	3	2	1
		とても当てはまる	まあ当てはまる	どちらともいえない	あまり当てはまらない	全く当てはまらない
	1 事業の目的は明確になっていましたか(事業自体の目的)	5	4	3	2	1
	2 事業を委託する目的は明確になっていましたか(委託する目的)	5	4	3	2	1
	3 委託する事業の目的、内容や、委託を行う目的について、事業に係る職員(一般職および専門職 <sup>1)</sup> )で話し合いを行いましたか	5	4	3	2	1
	4 委託することによって生じるデメリットと、それを軽減する方法を検討しましたか	5	4	3	2	1
	5 委託することに関して、事業に係る専門職は合意しましたか	5	4	3	2	1
	6 委託先に求める具体的な業務内容を明確に決めましたか	5	4	3	2	1
	7 委託する事業に関して、委託後に自治体保健師が行う役割を明確にしましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	8 仕様書の作成を事務職と共同して行いましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	9 仕様書には委託先に求める業務内容が具体的に反映されましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	10 仕様書に記載することが難しい詳細な要求事項に関して、仕様書以外の実施要領やマニュアル等で提示しましたか	5	4	3	2	1
競争入札*のみ	11 委託料について最低落札価格の適切性を担保するために、必要な情報を収集しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	12 委託事業者の選定に関して、客観的な評価ができる基準を設定しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	13 委託事業者の業務実績や業務遂行能力について、情報を収集しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	14 委託事業者の最終的な決定に、専門職は関与しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	15 契約内容には、委託先に求めたい内容が十分反映されていることを確認しましたか	5	4	3	2	1
随意**のみ	16 適切な委託料を決定するために必要な情報収集や手続きを行いましたか	5	4	3	2	1
	17 契約内容には、自治体への報告やデータの受け渡し方法が含まれていましたか	5	4	3	2	1
	18 自治体保健師が直接対応することが必要な対象者の基準を設定し、委託先と合意していましたか	5	4	3	2	1
	19 実施内容等に問題がある場合、契約期間中でも委託を中止できる内容になっていましたか	5	4	3	2	1
	20 委託先の情報管理や市町村と委託先との情報交換等において、住民の個人情報への配慮は十分なされていましたか	5	4	3	2	1

		5	4	3	2	1
		とても当てはまる	まあ当てはまる	どちらともいえない	あまり当てはまらない	全く当てはまらない
21	委託先と事業の目的を共有できましたか	5	4	3	2	1
22	委託事業のモニタリングを行う専門職を決めていましたか	5	4	3	2	1
23	委託事業者との調整を行う専門職は決めていましたか	5	4	3	2	1
24	委託先の担当窓口(担当者)は明確になっており、また委託事業に関して十分理解していましたか	5	4	3	2	1
25	契約内容に準じたサービスが提供されているか、確認しましたか	5	4	3	2	1
26	対象となる住民の反応を確認しましたか	5	4	3	2	1
27	対象となる住民の意見や苦情等を市町村が把握できるようになっていましたか	5	4	3	2	1
28	委託先の担当者と日常的に意見交換ができていましたか	5	4	3	2	1
29	委託先と公式に意見交換を行う場(会議等)が、年1回以上設定されていますか	5	4	3	2	1
30	委託事業の結果が自治体に戻ってくるまでの期間は適切でしたか	5	4	3	2	1
31	委託事業に関して、事業目的に関する評価を実施しましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
32	委託した目的の達成に関する評価を実施しましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
33	委託先に評価結果をフィードバックしましたか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
34	委託内容が適切かどうかの評価、及びそれをふまえた委託内容の見直しを毎年行っていますか(本年度から委託した場合は実施予定ですか)	5	4	3	2	1
35	委託事業と他の事業や地区活動とのつながりは保たれていますか	5	4	3	2	1
36	委託するか否かに関して、保健師の意向は反映されましたか	5	4	3	2	1
37	委託契約の方法(一般競争入札か、随意契約か)に関して、保健師の意向は反映されましたか	5	4	3	2	1
38	保健事業における委託をどのように考えるか、保健師間で合意していますか	5	4	3	2	1

注1) 保健師・管理栄養士、医師等の技術職を指します

\* 一般競争入札・指名競争入札

\*\* 随意契約

問8—4. 現在の委託に関するお考えをうかがいます。それぞれの項目に関して、該当する番号に○をつけてください。

① 委託先との関係性についてどう感じていますか

大変悪い

大変よい

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

② 委託した目的は達成されていると思いますか

\*問8-2 委託した理由に該当する部分です。

全く達成されていない

十分達成されている

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

③ 保健事業としての本来の目的は達成されていると思いますか

\*例) 対象者が運動機能向上の方法を学び、自ら実践することで運動機能が向上する、等です。

全く達成されていない

十分達成されている

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

④ 総合的に考えて、現在の委託に満足していますか

全く満足していない

十分満足している

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

問8—5. 当該事業の委託の計画の作成や委託先の選定および決定の際に、お困りになられたことがありますか。下記の選択肢の中から当てはまるものに○をつけてください(複数選択可)。

1. 地域に委託先が少ない
2. 仕様書に記載すべき内容や書き方がわからない
3. 適切な最低入札価格がわからない
4. 委託先の評価項目や評価方法がわからない
5. 一般競争入札での選定は困難と主張しても随意契約が認められない
6. 委託の方法や委託先の選定に保健師の意見が反映されにくい
7. 自治体内の担当者の利害が相反して意見調整が困難である
8. その他 ( )

問 8—6. 当該事業に関して、委託を実施している際にお困りになられたことがありますか。

下記の選択肢の中から当てはまるものに○をつけてください（複数選択可）。

1. 委託事業者が提供する保健サービスの実施状況を把握することが難しい
2. 期待するサービスの提供を委託事業者が行ってくれない
3. 期待する連携を委託事業者が行ってくれない
4. 問題がある委託事業者であっても、契約期間中に委託を中止出来ない
5. その他（ ）

問 8—7. 当該事業を委託することによって自治体保健師に生じる問題にはどのようなこ

とがありますか。下記の選択肢の中から当てはまるものに○を付けてください

（複数選択可）。

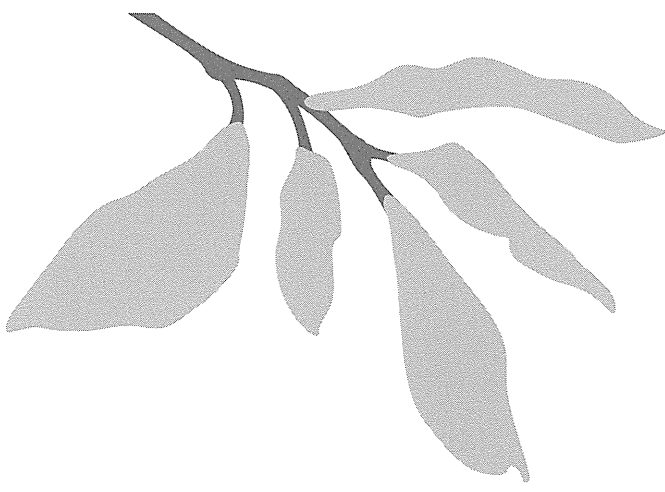
1. 自治体保健師に集まる地域の情報が少なくなる
2. 自治体保健師の実務能力が低下する／若手が育たない
3. 住民と直接、接する場が少なくなる
4. 委託先との調整に時間がかかる
5. 委託先の教育に労力を要する
6. その他（ ）

問 8—8. 当該事業の委託において、質の高いサービスを提供できる委託先の選定および委託先との連携において工夫されていること、あるいは考えられることがありましたらご記入ください。

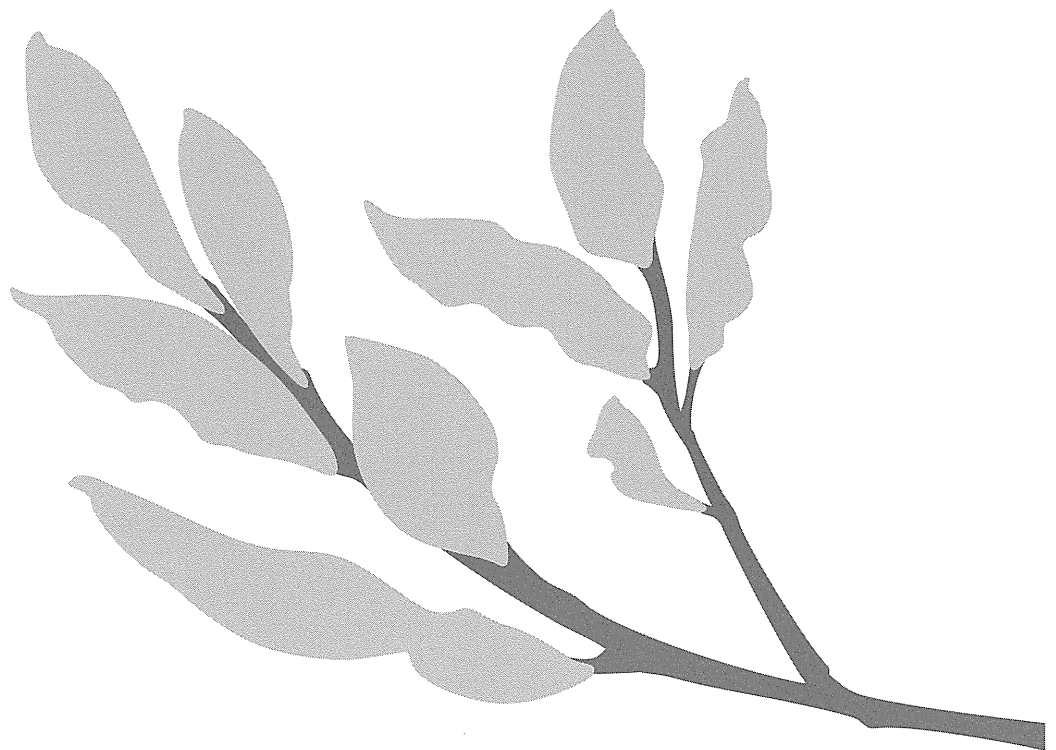
\*例) 地域には質の高い委託先が少ないため、事業者への研修を行った。

「二次予防事業対象者に対する通所型介護予防事業—運動機能向上」の委託に関する設問は終了です。ご協力ありがとうございました。

なお、調査表②ヒアリング協力調査表にもお目通し下さい。



# 地方自治体における 保健事業の外部委託実践ガイド



## 厚生労働科学研究

地方自治体が行う保健事業の外部委託において、  
事業の質を確保するための方策に関する研究



はじめに

本ガイドは、地方自治体が実施する多くの保健事業が外部委託されている現状を鑑み、保健専門職が委託のプロセスに積極的にかわり、外部委託を効果的に行い、事業全体の水準を向上させるための指針を示すために作成されたものです。

保健事業の外部委託にはメリットとデメリットがありますが、そのことを十分に検討したうえで委託方針を決定します。その上で外部委託を効果的なものにするため、まず委託の方法を定め、仕様書等の形式で要求事項を明確にします。そして、委託先の選定、モニタリングを含む実施中の管理、委託先の見直しといったプロセスを適切に行っていく必要があります。その際、プロセスは共通であっても、その具体的な内容は、自治体の規模、外部委託を行う事業の内容、地域資源の状況によって異なってきます。そのため、より参考になるガイドを作成するために、まず好事例調査を実施しました。

調査の結果から、質の高い事業者を選別ができるほど地域資源が豊富な自治体は大都市部に限られており、むしろ地域資源が限られる中で、事業者と関わりながら地域資源を育成していくというアプローチを取っている事例が得られてきました。そのような自治体では、自治体としての方針や委託内容は明確にしながらも、委託先における具体的な実施計画や実施、効果評価の全過程で積極的に関わりながら、委託先のサービスの質の改善を支援していました。また、その経過を通じて、委託元である自治体自身の委託プロセスも継続的に改善されていました。すなわち委託先の質の向上を目指したPDCAサイクルと自治体における委託作業のPDCAサイクルの二つが廻りながら、事業全体の質が向上していくというイメージを持つことができました。また、そのようなPDCAサイクルが廻るためには、委託の体制が重要であることが明らかになりました。

本ガイドは、汎用性のある形で委託のあり方を明確化し、各ステップにおいて実施すべきマネジメント項目について解説して、できるだけ多くの保健事業の外部委託において活用されることを目指して作成されました。また、調査で得られた好事例が示されており、具体的な工夫を参考にすることもできます。

本ガイドが、自治体の保健専門職に活用され、円滑な外部委託の実施、地域資源の育成、そして保健事業の質の向上に役立つことを祈念しています。

## ガイドの使い方

### 【目的】

保健事業を外部委託する際、外部委託のマネジメントを確実にいき、委託事業が質の高い保健事業として機能するようにすることを目的としています。

### 【ガイドの活用方法】

ガイドは大きく、本文と付録から構成しています。

#### 〈本文〉

第1章 保健事業外部委託に関わる基本的な考え方

第2章 保健事業外部委託の流れ

第3章 保健事業外部委託のマネジメント

第4章 事例集

#### 〈付録〉

1. 仕様書作成の作成例

2. 外部委託に関わる法律

本ガイドは、はじめて外部委託業務に携わられる際など、外部委託に関わる基本的な事項に関して知りたい場合や、自治体の方針に鑑み、保健専門職間で外部委託に関して話し合いをもちたい場合などに活用していただくことを想定して作成しています。

外部委託の流れや、マネジメントとして実施すべき事項に関しては、一般的なものを提示していますが、それぞれの自治体の状況により異なる場合も考えられます。自治体の状況に応じて活用して下さい。なお、本ガイドは外部委託を推進するものでも否定するものでもありません。

#### 〈本文〉

### 第1章 保健事業外部委託に関わる基本的な考え方

本ガイドの基本的な考え方も示していますので、まずお読みください。

### 第2章 保健事業外部委託の流れ

はじめて外部委託に関わる方は 流れを理解するためにお読みください。ただし、知っておくべき最低限の事項を記載していますので、より具体的な手順等について知りたい場合は、外部委託に関する書籍を読んでください。

### 第3章 保健事業外部委託のマネジメント

外部委託を行う際に、実施すべき事項を確認するためのチェックリストとして活用できます。まず、当該事業に関わるスタッフ間で、それぞれの項目に関して自分たちが考慮すべき項目であるかを判断し、合意して下さい。広く活用できる項目を整理していますが、自治体の状況や委託契約の種別によって考慮しなくてもよい項目が含まれている場合があるかもしれません。

## 第4章 事例集

外部委託のマネジメントのあり方は、地域の資源の有無、自治体の方針、組織体制等により影響されます。見出しや、該当する外部委託のマネジメント項目がその手掛かりになると思います。自分の自治体でも適応できるか考えながらお読みください。

### 〈付録〉

#### 1. 仕様書作成の作成例

始めて仕様書を作成する方に向けて、盛り込んでおいたほうがよいと思われる項目や、記載内容のポイントを示しています。なお、項目等は事業の種類によっても異なります。すべての事例に当てはまるということではありません。

#### 2. 外部委託に関わる法律

事務担当者と外部委託に関して話しをする際に知っておいたほうがよい事項です。読んだことがない方は、一度目を通しておきましょう。

## 目次

第1章 保健事業外部委託に関わる基本的な考え方 .....	129
1. 外部委託とは .....	131
2. 保健事業における外部委託の位置づけ .....	131
3. 外部委託のメリット・デメリット .....	132
4. 外部委託を行う上での保健専門職の役割 .....	134
5. 委託事業者との関係 .....	135
第2章 保健事業外部委託の流れ .....	137
1. 保健事業自体の目的の明確化 .....	139
2. 保健事業の外部委託可能性の検討開始 .....	140
3. 内部・外部のリソースに関する情報収集 .....	140
4. 委託の意思決定 .....	140
5. 委託先の情報収集、具体的な委託方法の検討、仕様書等の作成 .....	140
6. 委託事業者の決定、契約書の作成 .....	141
7. 委託事業者との調整、自治体内での準備 .....	142
8. モニタリング .....	142
9. 評価 .....	143
10. 体制 .....	143
第3章 保健事業外部委託のマネジメント .....	145
項目一覧 .....	147
委託の検討および決定 .....	149
委託方法・委託先の検討 .....	152
仕様書・契約書の作成 .....	154
契約締結から事業開始までの委託先との調整 .....	155
契約締結から事業開始までの自治体内での準備 .....	157
委託事業者によるサービス提供期のモニタリング .....	158
委託事業者によるサービス提供終了時の評価 .....	160
体制 .....	162
第4章 事例集 .....	165
付録 1) 仕様書の作成例 .....	177
2) 外部委託に関わる法律 .....	179