

4. 全員移動

4.1. 対応業務

3の判断で「全員移動」となった場合、下記の活動を行う。

ただし、緊急に全員移動する必要がある場合は「(1) 安全な避難」を最優先し、施設全員の命を守ることに全力を尽くす。

活動区分	活動内容
(1) 安全な避難	
(2) 備蓄品、必需品の持出	
(3) 自設備の安全保持、防犯	
(4) 家族への移動情報の提供	
関係資料：【7.2. 非常時持出品リスト】	

5. 大災害対応

5.1. 災害対応（発災当日）

発災当日に行う災害対応は、下記のとおりとする。

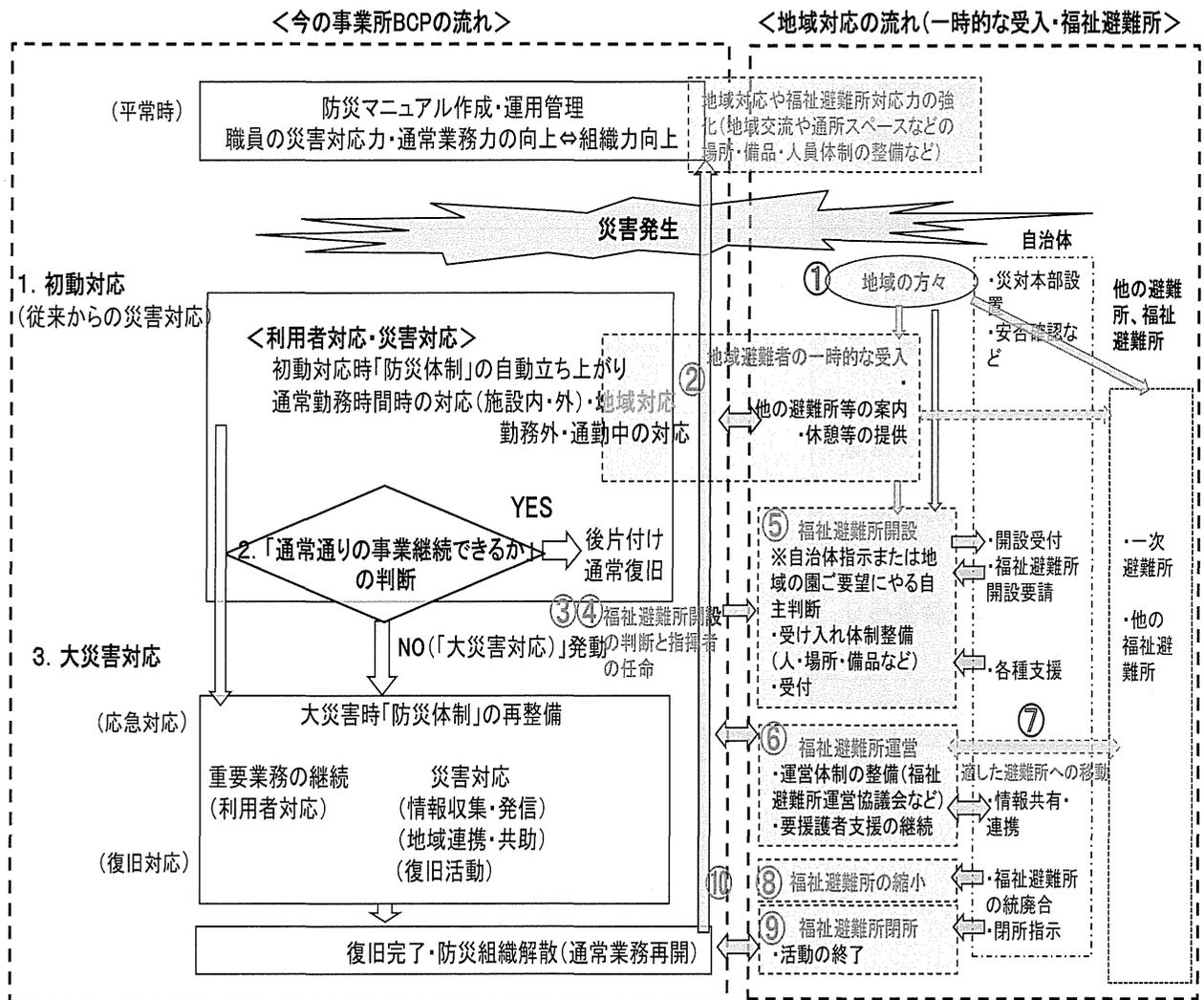
活動区分	活動内容
(1) 災害対策本部の設置	
(2) 安否確認の継続 【7.3. 利用者関連リスト】	
(3) 重要業務（緊急度 SA～A クラス）の継続	
(4) 災害情報収集	
(5) 利用者、家族、法人本部、行政等への連絡 【7.3. 利用者関連リスト】	
(6) 施設被害状況確認	
(7) 活動資源の確保 【7.7. 非常時備蓄品リスト】	
(8) 帰宅困難者対応	

※事業所 BCP と福祉避難所の関係

「初動対応から福祉避難所を開設する」タイミングで大きな混乱が発生することが予想されます。

図の左側は、今ある事業所の BCP（平常時から初動対応、大災害対応）の流れです。その右側に地域の避難者の受け入れの流れ（一時的な受け入れ・福祉避難所）を整理し、地域全体の流れをつかむために、さらにその右側には「自治体」「他の避難所や福祉避難所」を位置づけています。

「事業所 BCP と福祉避難所対応の流れ」



5.2. 福祉避難所の開設、運営（翌日～3日目）

福祉避難所を開設し、地域の障がい者を受け入れる場合の対応は、下記のとおりとする。

活動区分	活動内容
(1) 福祉避難所の開設準備	
(2) 福祉避難所の開設	
(3) 福祉避難所における要 援護者の支援	
(4) 福祉避難所の運営一般 (被災1日目)	
(5) 福祉避難所の運営一般 (被災2日目以降)	

5.3. 災害対応（翌日～3日目）

発災翌日から3日目を目安として行う災害対応は、下記のとおりとする。

活動区分	活動内容
(1) 継続 【7.7. 非常時備蓄品リスト】	
(2) 重要業務（緊急度SA～Bクラス）の継続	
(3) 同業施設からの支援の受け入れ対応	
(4) 職員の健康管理	
(5) 防犯・警備対策	
(6) 関係機関との協力	
(7) 被災事業資産リストの作成	
(8) 点検・修理・修復手配 【7.9. 取引先（事業所・者）リスト】	
(9) OA機器・備品類の買換え手配 【7.9. 取引先（事業所・者）リスト】	
(10) 記録整理	

6. 事業継続計画（BCP）の運用管理

6.1. 基礎学習と訓練

当マニュアルを使い、下記のような基礎学習や訓練を行うことで、実際の災害時に最善の判断・行動が出来るよう備える。

活動	種類	内容	対象者	実施時期
基礎学習	防災関連学習			
	防火・救命の学習			
	他団体による学習会			
訓練	月次避難訓練			
	福祉避難所開設訓練			
	食料確保訓練			
	緊急引き取り訓練			
	法人連絡訓練			

6.2. 更新方法

当マニュアルは、下記のタイミングで内容を再検討し、更新する。

更新組織・担当者：

情報源	検討対象	実施期間

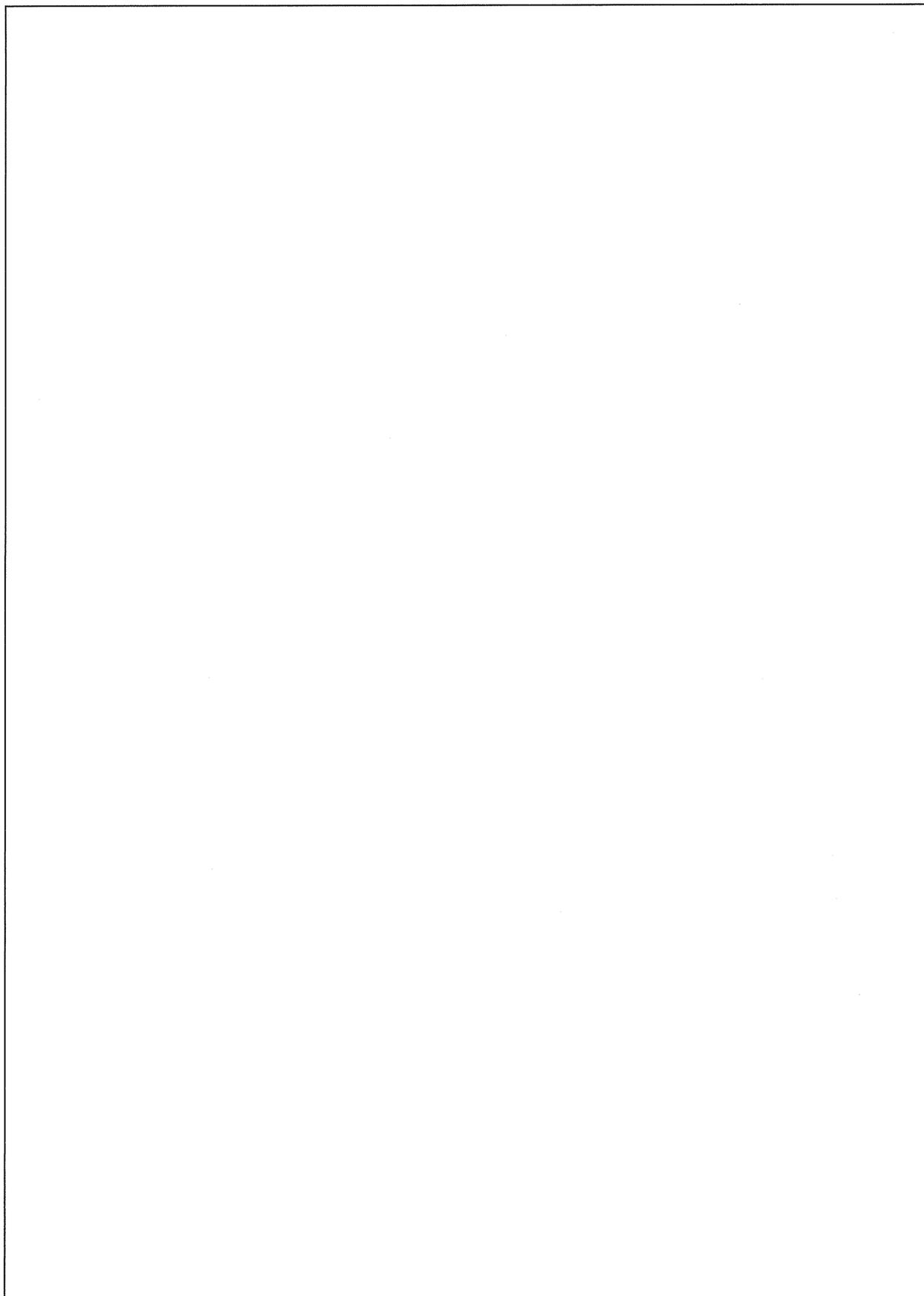
6.5. 配布先・保管場所

当マニュアルは、下記の場所に配布しているので、改訂の際は配布漏れがないようチェックする。

配布先	配布番号	保管場所

7. 関連情報・リスト

7.1. 避難場所・避難所地図



7.5. 緊急時連絡先リスト

当事業所 ※先方に伝える際の参考	名称： 電話： 住所： 近隣の目標物：
-----------------------------------	------------------------------

緊急時・関係連絡先一覧

関係機関		連絡先	
		名称	・住所 ・電話番号、携帯電話番号、FAX 番号 ・メールアドレス
防災関係機関	市区町村役所 (防災部局、福祉部局)		
	警察署 (110)		
	消防署 (119)		
	電力営業所		
	ガス営業所		
	NTT 営業所		
	水道営業所		
	下水道営業所		
	最寄り駅		

医療・福祉機関	法人本部		
	全国組織本部		
	都道府県・市区町村組織本部		
	最寄り病院		
	災害時拠点病院		
	地域包括支援センター		
	近隣障がい者施設		
	友好施設		
	社会福祉協議会		
	NPO・ボランティア・市民活動センター		
	関係ボランティア団体		
関係事業者	納入事業者（事務機器・食料品・医薬品）		
	設備関係事業者 ・ITネットワーク		
	工務店		
	商店		
近隣	民生委員		
	町内会・自治会長		
	近隣企業		
職員	園長		
	副園長		

7.6. 被害状況チェックシート

区分	No.	チェック箇所	チェック方法	チェック状況
建物		壁		
		天井		
		柱		
		窓		
設備		エレベーター		
		ボイラー		
ライフライン		電気		
		ガス		
		水道		
		電話		
IT		インターネット		
		PC		

7.7. 非常時備蓄品リスト

チェック担当者	チェック時期	チェック実施日
	の時	

	品名	有無	数量	保管場所
活動拠点	テント			
	ブルーシート			
	テーブル			
	イス			
災害対策本部用	災害時優先電話			
	災害時優先 FAX			
	災害時優先携帯電話			
	模造紙			
	マジック			
	ホワイトボード、マーカー			
	パソコン			
	プリンター			
	メガホン			
	拡声器			
	トランシーバー			
	防災ラジオ			
	懐中電灯			

救助活動用品 道具	ヘルメット			
	スコップ			
	シャベル			
	金槌			
	のこぎり			
	つるはし			
	軍手			
	ロープ			
	長靴			
移動手段	リヤカー災害用			
	自転車			
	オートバイ			
	雨合羽			
薬 応急手当用品	体温計			
	胃腸薬			
	鎮痛剤			
	目薬			
	消毒薬			
	脱脂綿			
	滅菌ガーゼ			
	ばんそうこう			
	綿棒			
	包帯			
	三角巾			

飲食料	飲料水			
	給水用タンク			
	無洗米、アルファ米			
	インスタント、レトルト食品			
	缶詰			
	経管栄養食			
	高血圧対応食			
	糖尿病対応食			
	アレルギー対応食			
調理用品	使い捨て容器			
	食品包装フィルム（ラップ）			
	アルミホイル			
	プロパンガス			
	カセットコンロ、ガスボンベ			
	固形燃料			
	ライター、マッチ			
照明、電源	非常用発電機			
	発電機用燃料、軽油			
	携帯電話用充電器			
	手動発電機			
	懐中電灯			
	電池（単 1,2,3,4）			
	ローソク			