

# 1. 衛生・健康管理コスト集計表

# 衛生・健康管理コスト集計表 ver.2.2

## 基本情報

ver.2.2

対象期間(衛生・健康管理コスト集計表の算出年度)

年 月 ~ 年 月

集計範囲

--

集計範囲(事業所)の従業員数

男性 人 女性 人 合計 人

記載者氏名

連絡先(Tel/E-mail)

tel	
fax	
e-mail	

一人、1時間あたりの人件費 人数 1人、1時間あたりの人件費  
管理職(課長職以上) 人 円

一般社員 人 円

全社員 人 円

管理職の定義

	職名、職位、業務内容など	費用			
		人件費	衛生・健康管理業務比率(0~100%)	人数	衛生・健康管理業務分の人件費
A. 人件費(賞与、福利厚生費、各種手当を含む)					
ここでは、衛生・健康管理業務に従事している者の人件費を算出します。					
1. 衛生・健康管理業務が主な業務である部署(健康管理室、安全衛生課、環境安全室など)の者					
(注)環境安全室専属スタッフで、環境・安全関連業務50%、衛生関連業務50%の人は、衛生業務比率を50%と記載してください。					
	産業医				¥0
	保健師・看護師				¥0
	衛生管理者				¥0
	安全管理者				¥0
	作業環境測定士				¥0
	安全衛生推進者(担当者)				¥0
	安全推進者(担当者)				¥0
	衛生推進者(担当者)				¥0
	管理栄養士				¥0
	事務スタッフ				¥0
	管理職				¥0
	一般社員				¥0
	経営層				¥0
	その他				¥0
	合計				¥0

	詳細	費目	コスト						
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用			
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数
<b>(注)A.人件費で算出した額は、B.活動別のコストに重複して算出しないようご注意ください。</b>									
<b>B. 活動別のコスト</b>									
<b>1. 緊急・救急対応</b>									
	救急救命講習	経費							
		減価償却/投資							
		人件費							¥0
	備品(AED)	経費							
		減価償却/投資		(A)	(B)				
		減価償却期間が不明の場合は「4年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 4							
	備品(救急箱)	経費							
		減価償却/投資							
		人件費							¥0
	その他	経費							
減価償却/投資									
人件費								¥0	
緊急・救急対応	小計	経費	¥0						
緊急・救急対応		減価償却費		¥0					
緊急・救急対応		投資			¥0				
緊急・救急対応		人件費						#REF!	
	具体的活動内容								
	効果								
<b>2. 設備、備品等</b>									
<b>(1)局所排気装置</b>									
	設備(新規導入)	経費							
		減価償却/投資		(A)	(B)				
		減価償却期間が不明の場合は「15年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 15							
	設備(既存)	経費							
		減価償却/投資		(A)	(B)				
		減価償却期間が不明な場合「15年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 15							
定期点検	経費								
人件費							¥0		
研修・教育	なし	経費							
	人件費						¥0		
<b>(2)喫煙設備</b>									
	設備(新規導入)	経費							
		減価償却/投資		(A)	(B)				
		減価償却期間が不明の場合は「15年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 15							
	設備(既存)	経費							
		減価償却/投資		(A)	(B)				
		減価償却期間が不明な場合「15年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 15							
定期点検	経費								
人件費							¥0		
研修・教育	なし	経費							
	人件費						¥0		
<b>(3)その他の設備(重量物運搬時の治具など、安全衛生管理上の設備を指します)</b>									
	設備(新規導入)	経費							
		減価償却/投資		(A)	(B)				
		不明な場合はリヤカーの減価償却期間を「2年」、その他の治具の減価償却期間を「3年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 2 or 3							
	人件費						¥0		
		減価償却/投資		(A)	(B)				

	詳細	費目	コスト							
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用				
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)
設備(既存)	設備(既存)	経費								
		人件費								
	定期点検	経費								
		人件費								¥0
	研修・教育	経費								
		人件費								¥0
	(4)保護具		経費							
	備品(保護具)	経費								
		人件費								¥0
	保守管理	経費								
人件費									¥0	
研修・教育	経費									
	人件費								¥0	
設備、備品等	小計	経費	¥0							
設備、備品等		減価償却費		¥0						
設備、備品等		投資			¥0					
設備、備品等		人件費							¥0	
具体的活動内容										
効果										
3. 作業環境測定										
(1)作業環境測定(定期)		経費								
外部委託	経費									
	人件費								¥0	
自前	経費									
	人件費								¥0	
会議・打合せ	経費									
	人件費								¥0	
備品(測定機器)	経費									
	人件費								¥0	
校正(測定機器)	経費									
	人件費								¥0	
(2)個人曝露		経費								
外部委託	経費									
	人件費								¥0	
自前	経費									
	人件費								¥0	
会議・打合せ	経費									
	人件費								¥0	
備品(測定機器)	経費									
	人件費								¥0	
作業環境測定	小計	経費	TRUE							
作業環境測定		減価償却費		¥0						
作業環境測定		投資			¥0					
作業環境測定		人件費							¥0	
具体的活動内容										
効果										
4. 健康診断										
(1)健康診断(定期)		経費								
一般健康診断		経費								

	詳細	費目	コスト								
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用					
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)	
健康診断	一般健康診断	人件費								¥0	
	特殊健康診断	経費									
		人件費								¥0	
	行政指導に基づく健康診断	経費									
		人件費								¥0	
	上記の分類(一般、特殊、行政指導)ごとの分類して費用を把握できない場合は、下記「全ての健康診断の合計」に記載してください。										
	全ての健康診断の合計	経費									
		人件費									¥0
	再検査	経費									
		人件費									¥0
二次検査	経費										
	人件費									¥0	
その他	経費										
	人件費									¥0	
<b>(2)健康障害の原因調査</b>											
健康診断(臨時)	経費										
	人件費									¥0	
健康診断	小計	経費	¥0								
健康診断		減価償却費		¥0							
健康診断		投資			¥0						
健康診断		人件費								¥0	
具体的活動内容											
効果											
<b>5. 健康管理</b>											
<b>(1)面談(本人)</b>											
(注) 外来診療、特定保健指導は、「10. 福利厚生」で記載する。ここでは記載しないでください。											
外来診療とは、「時間を定めて、その間、専ら診療行為のみを行うこと」と定義します。											
産業医面談	経費										
	人件費									¥0	
産業医面談で、身体疾患の面談数と精神疾患の面談数がわかれば記載する： 身体疾患 件、精神疾患 件											
保健師・看護師面談	経費										
	人件費									¥0	
保健師・看護師面談で、身体疾患の面談数と精神疾患の面談数がわかれば記載する： 身体疾患 件、精神疾患 件											
その他の産業保健スタッフ面談	経費										
	人件費									¥0	
その他の産業保健スタッフ面談で、身体疾患の面談数と精神疾患の面談数がわかれば記載する： 身体疾患 件、精神疾患 件											
上記の分類(産業医面談、保健師・看護師面談)ごとの面談数を把握できない場合は、下記「全ての産業保健スタッフ面談」に記載してください。											
全ての産業保健スタッフ面談	経費										
	人件費									¥0	
全ての産業保健スタッフ面談で、身体疾患の面談数と精神疾患の面談数がわかれば記載する： 身体疾患 件、精神疾患 件											
<b>(2)面談(上司、人事)</b>											
部下の健康問題について、産業保健スタッフと、上司または人事部とが面談を行った場合は、上司または人事部が面談に参加した分の費用を計上します。											
上司との面談	経費										
	人件費									¥0	
人事との面談	経費										
	人件費									¥0	
上司との面談で、身体疾患の面談数と精神疾患の面談数がわかれば記載する： 身体疾患 件、精神疾患 件											
<b>(3)過重労働対策</b>											
疲労蓄積度調査	経費										
	人件費									¥0	
過重労働面談	経費										
	人件費									¥0	
<b>(4)健康教育</b>											
健康教育	経費										

	詳細	費目	コスト										
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用							
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)			
		人件費											¥0
健康管理	小計	経費	¥0										
健康管理		減価償却費											
健康管理		投資											
健康管理		人件費											¥0
	具体的活動内容												
	効果												
6. メンタルヘルス対策													
	教育(ラインケア)	経費											
		人件費											¥0
	教育(セルフケア)	経費											
		人件費											¥0
	教育(その他)	経費											
		人件費											¥0
	ストレス調査	経費											
		人件費											¥0
	EAP	経費											
		人件費											¥0
	メンタルヘルス対策	小計	経費	¥0									
	メンタルヘルス対策		減価償却費		¥0								
メンタルヘルス対策	投資				¥0								
メンタルヘルス対策	人件費											¥0.0	
	具体的活動内容												
	効果												
7. 衛生・健康管理部署運営													
(1)衛生部署運営 (健康管理関連部署は除く)													
	スタッフの教育・研修	経費											
	スタッフの学会参加	経費											
	消耗品、消耗備品	経費											
	固定資産	経費											
		減価償却/投資			(A)	(B)							
	建物の減価償却期間が不明な場合は「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15												
	施設(補修・維持管理)	経費											
	社有車(緊急用)	経費											
		減価償却/投資			(A)	(B)							
	不明な場合は、普通自動車「4年」、救急車「5年」、自転車「2年」の減価償却期間としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 減価償却期間												
	その他	経費											
	(2)健康管理関連部署運営												
	スタッフの教育・研修	経費											
	スタッフの学会参加	経費											
	診療関連												
	検査機器(新規導入)	経費											
		減価償却/投資			(A)	(B)							
	検査機器の減価償却期間を「5年」としてください。計算式 : (A) = (B) ÷ 5												
	検査機器(維持管理)	経費											
	診療備品	経費											

	詳細	費目	コスト							
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用				
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)
消耗品、消耗備品		経費								
	固定資産	経費								
		減価償却/投資		(A)	(B)					
		不明な場合は建物の減価償却期間を「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15								
	施設(補修・維持管理)	経費								
		経費								
	社有車(緊急用)	減価償却/投資		(A)	(B)					
不明な場合は普通自動車「4年」、救急車「5年」、自転車「2年」の減価償却期間としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 減価償却期間										
その他	経費									
(3)健康の保持増進施設										
トレーニングルーム	経費									
	減価償却/投資		(A)	(B)						
	トレーニングルームの減価償却期間を「15年」としてください。計算式 : (A) = (B) ÷ 15									
体育館	経費									
	減価償却/投資		(A)	(B)						
	体育館の減価償却期間を「15年」としてください。計算式 : (A) = (B) ÷ 15									
(4)IT関連										
衛生・健康管理ホームページ研修	経費									
	経費									
	減価償却/投資		(A)	(B)						
健康管理システムの減価償却期間を「5年」としてください。計算式 : (A) = (B) ÷ 5										
ITを利用したシステム	経費									
	減価償却/投資		(A)	(B)						
	ITを利用したシステムの減価償却期間を「5年」としてください。計算式 : (A) = (B) ÷ 5									
衛生・健康管理部署運営	小計	経費	¥0							
衛生・健康管理部署運営		減価償却費		¥0						
衛生・健康管理部署運営		投資			¥0					
衛生・健康管理部署運営		人件費							¥0	
具体的活動内容										
効果										
8. 健康の保持増進、福利厚生										
(1)健康の保持増進										
健康増進プログラム	経費									
	人件費									¥0
(2)福利厚生										
ここでは、下記活動において事業者が支出しているコストを計上してください。健康保険組合が支出している場合は、記載する必要はありません。ただし、健康保険組合から事業者に支出されている場合は、記述欄にその詳細を記載してください。										
外来診療	薬代	経費								
		人件費								¥0
予防接種	ワクチン代	経費								
		人件費								¥0
特定健康診査		経費								
		人件費								¥0
特定保健指導		経費								
		人件費								¥0
福利厚生	小計	経費	¥0							
福利厚生		減価償却費		¥0						

	詳細	費目	コスト									
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用						
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)		
福利厚生		投資			¥0							
福利厚生		人件費										¥0
	具体的活動内容											
	効果											
9. 労働衛生活動の管理(マネジメント)												
(1)労働安全衛生マネジメントシステム												
	文書管理	経費										
		人件費										¥0
	内部監査	経費										
		人件費										¥0
	外部認証取得	経費										
	外部監査	経費										
		人件費										¥0
	リスクアセスメント	経費										
		人件費										¥0
	研修・教育	経費										
		人件費										¥0
	その他	経費										
		人件費										¥0
(2)労働安全衛生活動の管理業務												
	計画、目標立案(Plan)	経費										
		人件費										¥0
	評価(Check)	経費										
		人件費										¥0
	改善(Act)	経費										
		人件費										¥0
	その他	経費										
		人件費										¥0
労働衛生活動の管理(マネジメント)	小計	経費	¥0									
労働衛生活動の管理(マネジメント)		減価償却費		¥0								
労働衛生活動の管理(マネジメント)		投資			¥0							
労働衛生活動の管理(マネジメント)		人件費										¥0
	具体的活動内容											
	効果											
10. 免許、技能講習等												
(1)免許(安衛則第62-72条関係)												
	第一種衛生管理者免許											¥0
	第二種衛生管理者免許											¥0
	衛生工学衛生管理者免許											¥0
	高圧室内作業主任者免許											¥0
	エックス線作業主任者免許											¥0
	ガンマ線透過写真撮影作業主任者免許											¥0
(3)技能講習(安衛則第78-83条関係)												
	有機溶剤作業主任者技能講習											
	鉛作業主任者技能講習											
	四アルキル鉛及び特定化学物質等作業主任者技能講習											
	酸素欠乏危険作業主任者技能講習											
	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習											
	石綿作業主任者技能講習											
(4)その他の資格												

	詳細	費目	コスト									
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用						
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)		
	第一種作業環境測定士											¥0
	第二種作業環境測定士											¥0
	労働衛生コンサルタント											¥0
	その他											¥0
免許、技能講習等	小計	経費	¥0									
免許、技能講習等		減価償却費		¥0								
免許、技能講習等		投資			¥0							
免許、技能講習等		人件費										¥0
	具体的活動内容											
	効果											
11. 衛生教育(法定)												
	雇入れ時等の教育(安衛法59条)	経費										
		人件費										¥0
	職長等の教育(安衛法60条)	経費										
		人件費										¥0
	特別教育(安衛法60条の2)	経費										
		人件費										¥0
	その他	経費										
		人件費										¥0
衛生教育	小計	経費	¥0									
衛生教育		減価償却費		¥0								
衛生教育		投資			¥0							
衛生教育		人件費										¥0
	具体的活動内容											
	効果											
12. 会議												
	(1)会議											
	衛生委員会	経費										
		人件費										¥0
	Tool Box Meeting	経費										
		人件費										¥0
	その他	経費										
		人件費										¥0
会議	小計	経費	¥0									
会議		減価償却費		¥0								
会議		投資			¥0							
会議		人件費										¥0
	具体的活動内容											
	効果											
13. パトロール												
	(1)パトロール											
	(注意)産業医、衛生管理者の人件費は、すでに「A.人件費」で記入しているため、計算する必要はありません。											
	産業医職場巡視	経費										
		人件費										¥0
	衛生管理者巡視	経費										
		人件費										¥0
	(2)パトロール(臨時)											
		経費										
		人件費										¥0
パトロール		経費	¥0									