



IRB資料を電子化する

- 1回の審査で膨大な紙資源が無駄となる
- すぐに廃棄される審査資料は電子ファイルで十分では？
- 審査資料を電子化してペーパーレスで運用できないか？



KitARO



北里大学白金IRB 事務局用情報共有データベース

開催回	開催日	【FDX】進行表	【FDX】式次第	●北研病院資料	●北研病院席上資料	★臨床研究資料	★臨床研究席上資料	【FDX】議事録	【FDX】会議の記録の概要	会議備考
第61回	2012/2/8									<欠席委員> 【出席者】 会場：第2部1号棟105号会議室 設置：150セミナー室 【事務局】 ・事務局：議事録1件（17/17時点） ・事務局：議事録のみ（17/17時点）
第60回	2012/1/25	第60回進行表.xlsx	第60回式次第.docx	第60回北研病院IRB資料.pdf	第60回北研病院IRB席上資料.pdf	第60回臨床研究IRB資料.pdf	第60回臨床研究IRB席上資料.pdf			<欠席委員> 【出席者】 会場：第2部1号棟105号会議室 設置：150セミナー室 【事務局】 ・事務局：議事録1件（17/17時点） ・事務局：議事録のみ（17/17時点）
第59回	2011/12/14	第59回進行表(全体).xlsx	第59回式次第.docx	第59回北研病院IRB資料.pdf		第59回臨床研究IRB資料.pdf	第59回臨床研究IRB席上資料.pdf	第59回IRB議事録.pdf	第59回会議の記録の概要.pdf	<欠席委員> 【出席者】 会場：第2部1号棟105号会議室 設置：150セミナー室 【事務局】 ・事務局：議事録1件（17/17時点） ・事務局：議事録のみ（17/17時点）
第58回	2011/11/8	第58回進行表.xlsx		第58回北研病院IRB資料.pdf		第58回臨床研究IRB資料.pdf	第58回臨床研究IRB席上資料.pdf	第58回IRB議事録.pdf	第58回会議の記録の概要.pdf	<欠席委員> 【出席者】 会場：第2部1号棟105号会議室 設置：150セミナー室 【事務局】 ・事務局：議事録1件（17/17時点） ・事務局：議事録のみ（17/17時点）
第57回	2011/10/26			第57回北研病院IRB資料.pdf	第57回北研病院IRB席上資料.pdf	第57回臨床研究IRB資料.pdf		第57回IRB議事録.pdf	第57回会議の記録の概要.pdf	<欠席委員> 【出席者】 会場：第2部1号棟105号会議室 設置：150セミナー室 【事務局】 ・事務局：議事録1件（17/17時点） ・事務局：議事録のみ（17/17時点）
第56回	2011/9/28		第56回式次第.docx			第56回臨床研究IRB資料.pdf	第56回臨床研究IRB席上資料.pdf	第56回IRB議事録.pdf	第56回会議の記録の概要.pdf	<欠席委員> 【出席者】 会場：第2部1号棟105号会議室 設置：150セミナー室 【事務局】 ・事務局：議事録1件（17/17時点） ・事務局：議事録のみ（17/17時点）
第55回	2011/9/14	第55回式次第.pdf	第55回式次第.docx	第55回北研病院IRB資料.pdf	第55回北研病院IRB席上資料.pdf	第55回臨床研究IRB資料.pdf	第55回臨床研究IRB席上資料.pdf	第55回IRB議事録.pdf	第55回会議の記録の概要.pdf	<欠席委員> 【出席者】 会場：第2部1号棟105号会議室 設置：150セミナー室 【事務局】 ・事務局：議事録1件（17/17時点） ・事務局：議事録のみ（17/17時点）

KitARO

北里大学白金IRB 事務局用情報共有データベース

レコードの登録
追加するレコードの情報を入力してください。

フィールドレイアウト 北里白金IRB事務局

開催回

開催日

会議備考
<欠席委員>
<その他>
欠席委員やその他情報共有に

進行表案 ...資料を登録して[更新日時]を変更するとMail自動配信 → IRB事務局

進行表(案) 選択されていません
ファイル名「第60回進行表(案)」 Mail自動配信 → IRB事務局

[更新日時]進行表(案)

確定した進行表

【FDX】進行表 選択されていません
ファイル名「第60回進行表」 Mail自動配信 → IRB事務局

[更新日時]【FDX】進行表

式次第案 ...資料を登録して[更新日時]を変更するとMail自動配信 → IRB事務局

式次第(案) 選択されていません
ファイル名「第60回式次第(案)」 Mail自動配信 → IRB事務局

[更新日時]式次第(案)

確定した式次第

【FDX】式次第 選択されていません
ファイル名「第60回式次第」 Mail自動配信 → IRB事務局

[更新日時]【FDX】式次第

KitARO

IRB資料の電子化で期待されること

- 紙資料の削減
- 紙媒体に由来する費用削減
 - 印刷費用
 - 資料組みの人件費
 - 配送・廃棄にかかる費用
- IRBにかかる業務工数の削減
 - 治験依頼者側の業務
 - IRB事務局側の業務
- IRB委員の資料持ち運び労力の削減



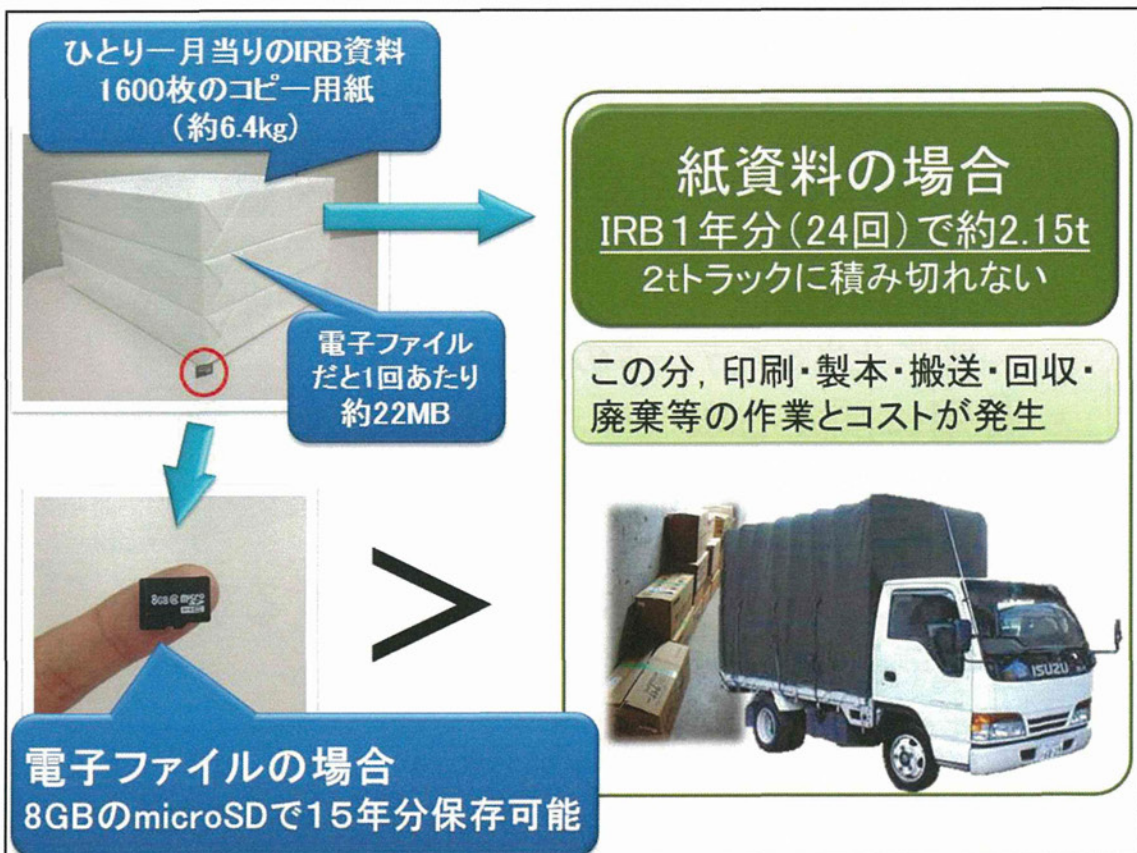
IRB資料の電子化で懸念されること

- セキュリティに関する事
 - 電子化されたファイルの漏洩
 - 端末の紛失
 - 電子化されたデータの真正性
- 費用に関する事
 - ファイル管理システム費用
 - 端末費用
- スタッフ, IRB委員のITスキルに関する事
 - 機器操作研修の実施
 - 審議への影響

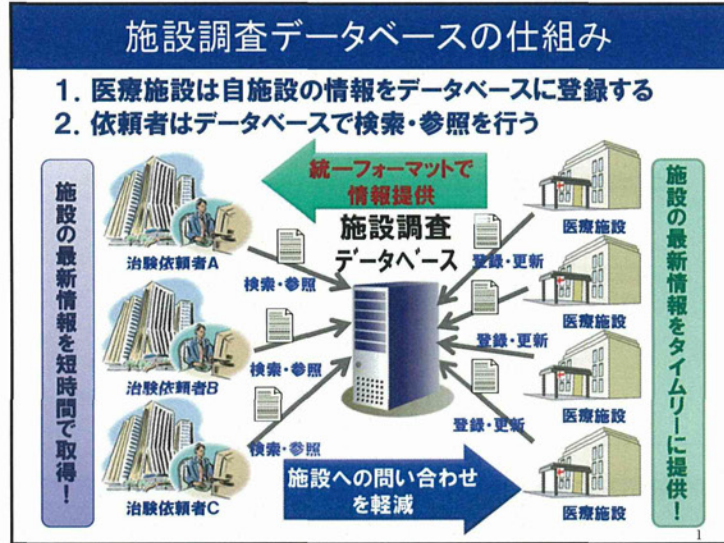


参考：資料電子化による印刷コストを試算
(北里大学白金治験審査委員会の事例より)

- 印刷コスト(人件費は含まない)
 - 2009年10月～2010年6月のIRB資料(14回開催)
 - 1回のIRB開催で新規案件の平均=1.42件
 - 1回のIRB開催で継続案件の平均=13.3件
 - 平均資料ページ数は『約1600ページ/委員/IRB』
 - 白黒A4コピー 2.8円/ページ
 - A4紙代単価 0.58円/枚(両面印刷で0.29円/ページ)
 - $1600\text{頁} \times (2.8\text{円} + 0.29\text{円}) \times 28\text{部} = 138,432\text{円}/1\text{回のIRB}$
 - $138,432\text{円} \times 24\text{回/年} = 3,322,368\text{円/年}$
- 電子媒体では
 - 100枚1.4MB(解像度300dpi)として約22MB/IRB資料1部



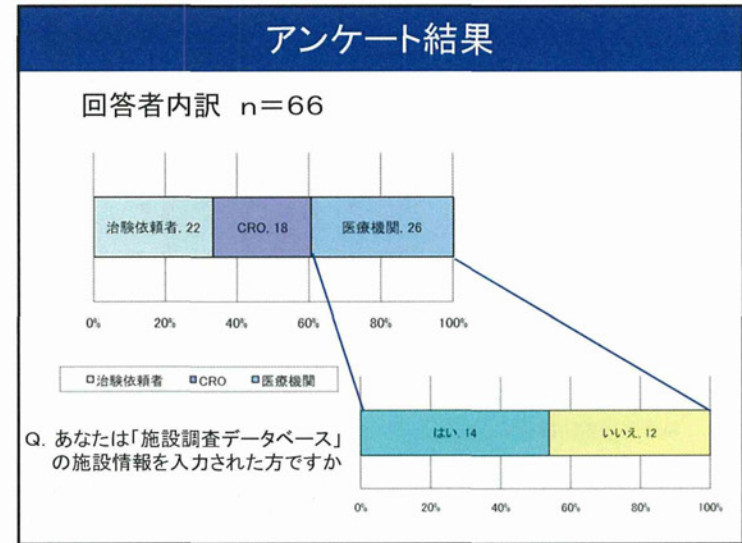
治験施設調査データベースの構築と運用

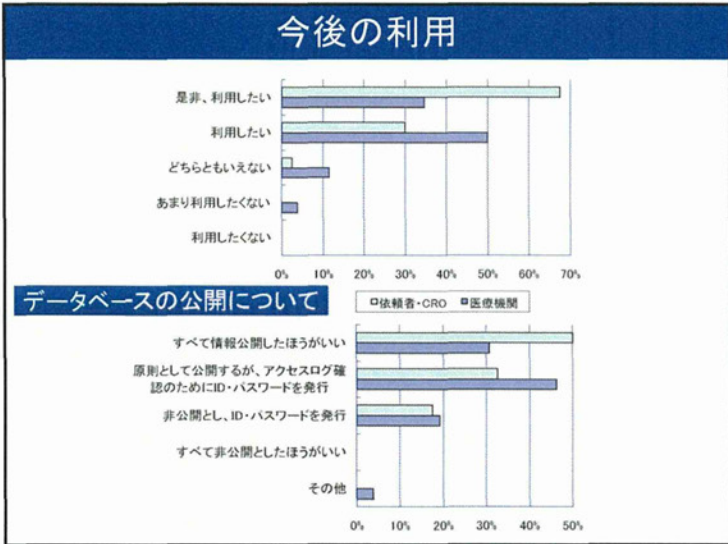
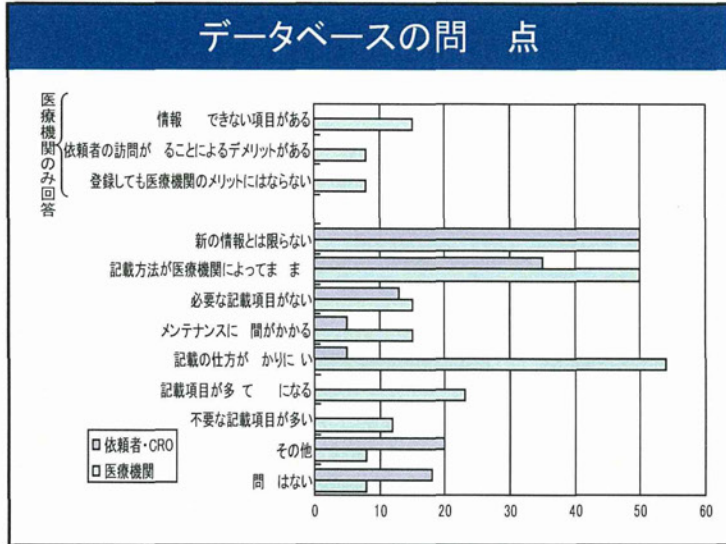
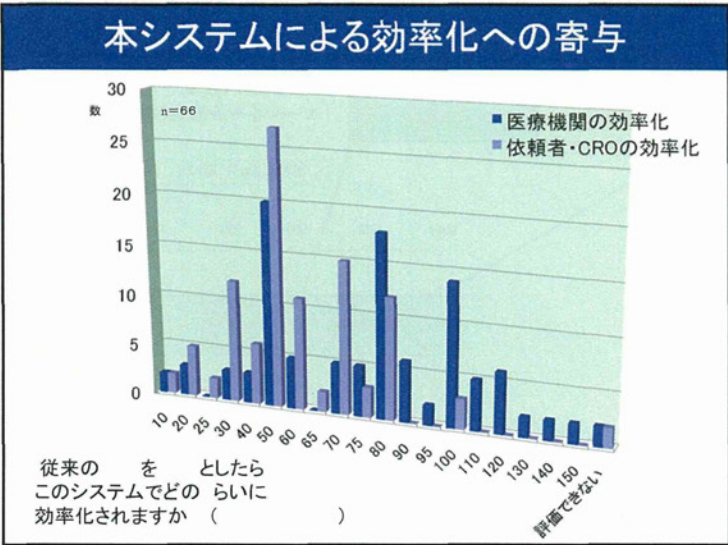
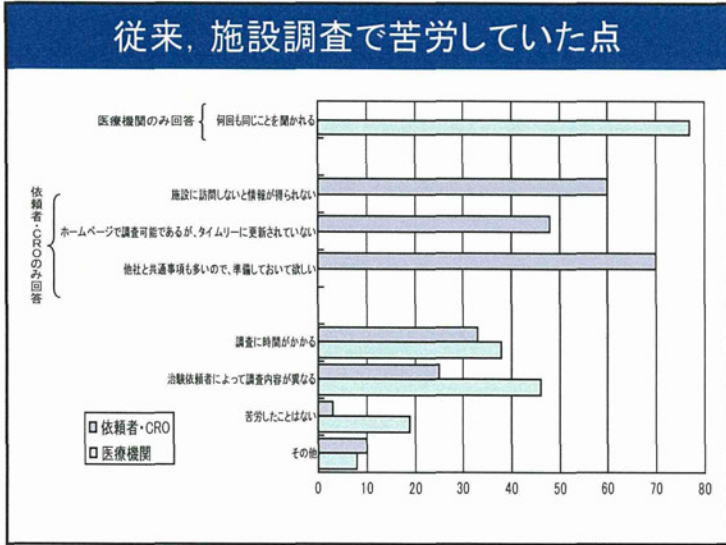


施設名	郵便番号	都道府県	市区町村	ホームページ	開院数	医師確認日
サンポル病院	800009	東京都	港区	http://www.sanpor.com/	400床	2010/07/31/44
岩手医科大学附属病院	920095	岩手県	盛岡市	http://www.rocky.ac.jp/	1160床	2011/04/03/215
北里大学臨床薬理研究所	100842	東京都	港区南	http://www.hri.ac.jp/	1000床	2010/03/23/225
北里大学北里研究所	100842	東京都	港区南	http://www.hri.ac.jp/	2340床	2011/04/11/2334
(株)国立精神・神経医療研究センター	107051	東京都	小平市	http://www.nim.go.jp/	9200床	2010/05/04/1402
北里大学病院	250075	神奈川県	横浜市中区	http://www.hri.ac.jp/	1000床	2010/05/01/1326
北里大学東病院	250009	神奈川県	横浜市中区	http://www.hri.ac.jp/	550床	2010/05/01/1326
北里大学北里研究所イディアルセンター病院	360091	埼玉県	北本市	http://www.hri.ac.jp/	600床	2008/11/19/840
徳州大学医学部附属病院	300021	兵庫県	姫路市	http://www.tokushu-u.ac.jp/	700床	2008/11/08/835
静岡国立静岡がんセンター	401077	静岡県	静岡市東区	http://www.jncc.ac.jp/	1000床	2008/07/09/239
富士宮市立病院	410076	静岡県	富士宮市	http://www.fujinomiya-hp.ac.jp/	500床	2008/11/03/843
兵庫県立総合病院	620099	兵庫県	神戸市東灘区	http://www.hyogo-u.ac.jp/	4070床	2010/05/01/210
聖隷浜松病院	400099	静岡県	浜松市東区	http://www.seirei-hamaoka-hospital.jp/	7400床	2010/05/01/210
北沢医科大学医学部附属病院	401042	静岡県	浜松市東区	http://www.hioka-u.ac.jp/	1100床	2008/11/18/847
浜西郡浜松区センター	402000	静岡県	浜松市東区	http://www.hioka-u.ac.jp/	400床	2010/07/11/2147
豊田市立総合病院	400000	静岡県	豊田市	http://www.toyota-hp.ac.jp/	5000床	2010/05/01/2100

施設基本情報	
施設名	北里大学北里研究所病院
ホームページ	http://www.hioka-u.ac.jp/hokkancho/chiban/
郵便番号	1088642
都道府県	東京都
市区町村	港区白金

体制	
病床数・医師数	2948床
緊急時の対応/可否	可能 (2次救急医療機関)
検査室・検査者の収容場所	あり
検体スタッフ/人数等	CRO7名 事務員2名 (NP公開済み)
治験事務局/有無	あり
業務手順/SOP有無	あり (NP公開)
GCP適合性調査/受入れ/可否	可能
GCP適合性調査/実績/有無、件数	規制当局: 2003年12月1日
施設開院/可否	可能
治験実施状況/実績/件数	延べ実施試験 (実施中・終了合計) 83件
治験実施状況/現状/件数	うち現在稼働中試験 10件
保険外併用療養費システム対応/可否	





利用者の意見

- 今後、記載方法の統一や入力形式の改善、登録施設の増加などにより、更なる効率化が期待できると思います。
- 実施計画書固有の調査項目もあり、全てをWeb上で確認するのは困難かと思いますが、事前に不明点が明らかになることで、訪問時に効率的な調査が可能になると思います。
- 基本的な医療機関情報等は共通項目として必須掲載事項とし医療機関の特色、現在の治験の受託可能性等の追加情報や現状が判るように発展させたほうが良い。
- 本当に欲しい情報は、対象の患者数と治療方法だと思う。
- 費用関連も非公開で限定して、開示可能な情報として見せて頂きたい。
- 依頼者と医療機関の間で、施設選定に必要な情報が定まれば一方的にこれらすべての情報を「公開」する必要はないと考えます。
- 情報のタイムリーな更新を希望します。

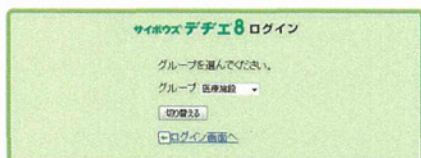
治験施設調査データベースの使用法に関するマニュアル

施設調査データベース 登録方法(ログイン～閲覧)

① 下記、URLにアクセスして下さい

<http://www.moni2.org/dze/db.exe?page=DBView&did=210>

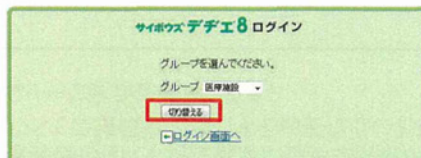
② サイボウズ デヂエ8 ログイン画面が表示されます



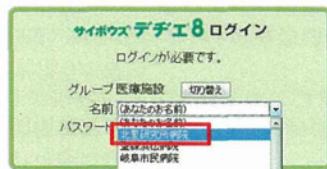
③ 【グループ】で【医療施設】を選択して下さい



④ 【切り替える】を押して下さい



⑤ 【名前】で【自施設の名称】を選択して下さい



⑥ お知らせした【初期パスワード】入力【ログイン】を押して下さい



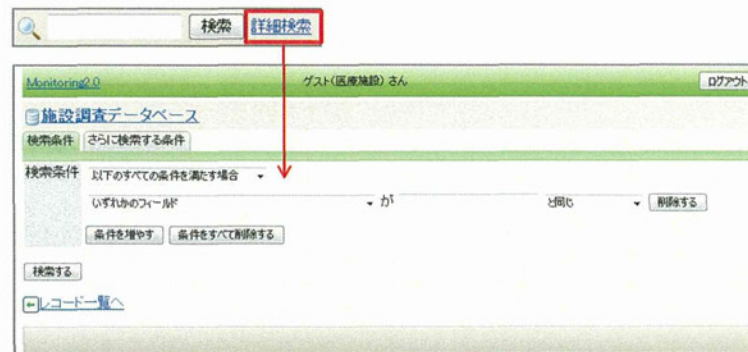
⑦ 施設用の画面が表示されます



自施設は【閲覧】【編集】ボタンが表示されますが、
他施設の情報は【閲覧】のみ可能となります

【▼】を押すことで、各レコードの並べ替えができます(降順・昇順)

※1 【検索窓】を活用することでフリーワードによるテキスト検索が可能です。
また、【詳細検索】で更に詳細に絞り込むことができます

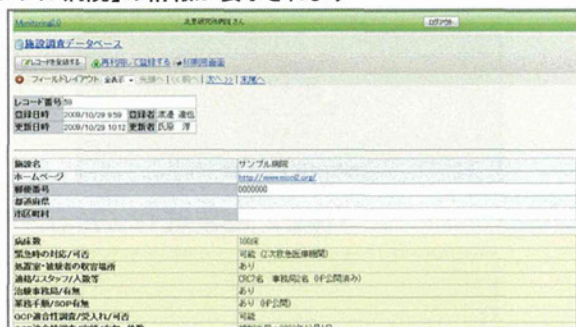


施設調査データベース 登録方法 (サンプル病院の情報を変更して自施設の情報を作成)

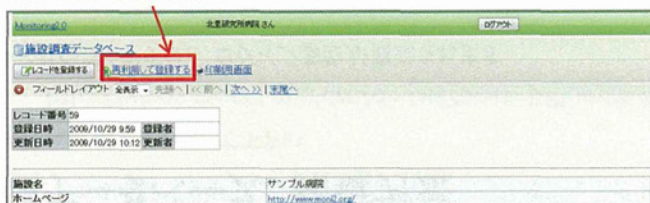
① 【サンプル病院】の左横、【閲覧】を押します



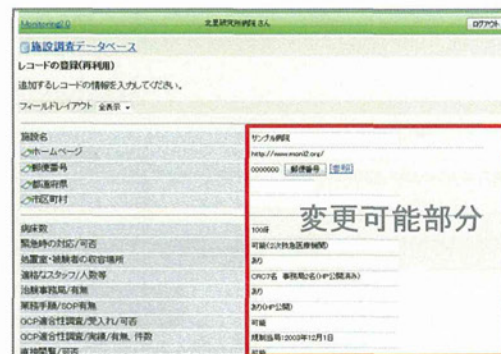
② 【サンプル病院】の情報が表示されます



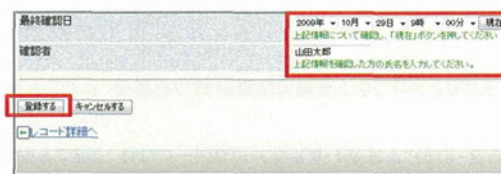
③ 【再利用して登録】を押してください



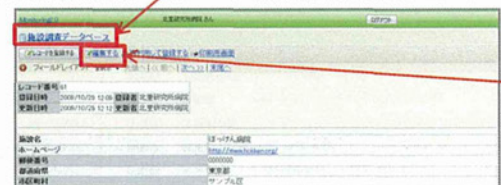
④ サンプル病院の情報を参考に、自施設の情報に変更して下さい



⑤ 最後に【最終確認日】【確認者】を登録し、【登録する】を押して下さい



⑥ 登録後、【施設調査データベース】を押すと元のレコード一覧に戻ります



修正が必要な場合は【編集する】を押して下さい

⑦ 自施設情報が追加されます



施設調査データベース 閲覧方法

- ① 下記、URLにアクセスして下さい

<http://www.moni2.org/dze/db.exe?page=DBView&did=210>

- ② サイボウズ デヂエ8 ログイン画面が表示されます

- ③ 【グループ】で【ゲスト】を選択して下さい

- ④ 【切り替える】を押して下さい

- ⑤ 【名前】で【ゲスト医療施設】を押して下さい

- ⑥ 【パスワード】は空欄のまま、【ログイン】を押して下さい

- ⑦ ゲスト用の画面が表示されます

【ゲスト(医療施設)】でログインしています

【ログアウト】はこちらから

【絞り込み】を活用することで、都道府県別に登録施設を閲覧することができます

施設名	郵便番号	都道府県	市区町村	ホームページ	病床数	開院年次	確認者
サンプル病院	0000000			http://www.monit2.org/	100床	2008/10/29 9:00	山田太郎
北里大学北里研究所病院	1088642	東京都	港区白金	http://www.kitaseiho.ac.jp/kitaseiho/kitaseiho/	294床	2008/10/29 7:59	長崎 洋
静岡県立静岡がんセンター	4118777	静岡県	駿東郡長泉町	http://www.jcohe.gr/		2008/10/29 2:08	斎藤裕子
聖隷浜松病院	4308558	静岡県	浜松市中区	http://www.sanrei.or.jp/hamamatsu/hamamatsu/medicalsearch/faq/ja.html	744床		
岐阜市民病院	5008323	岐阜県	岐阜市中区	http://www.city.gifu.lg.jp/cv/1100053/1100053.html	609床	2008/10/29 0:05	中野真由
近畿大学医学部附属病院	5698511	大阪府	大塚狭山市	http://www.med3.ku.ac.jp/monit/	980床		

【▼】を押すことで、各レコードの並べ替えができます(降順・昇順)

【閲覧】を押すことで、各施設の詳細情報を閲覧することができます

【検索窓】を活用することでフリーワードによるテキスト検索が可能です。
また、【詳細検索】で更に詳細に絞り込むことができます

治験管理データベース 操作手順書

Kitasato Clinical Research Management System
Clinical Trial Management Database
Operation Manual

北里 CRMS CT系操作マニュアル 治験管理データベース 操作手順書

Ver.1.0b [2013年3月19日版]

【改訂履歴】

Ver.1.0 b [2013年3月19日]

北里大学医学部

はじめに

北里 CRMS CT系操作マニュアル

北里 CRMS 治験管理データベースの目的

1

北里大学・4 治験施設の治験業務の基本情報を一元管理することで治験事業のオール北里体制を構築します。

2

治験・臨床研究の効率性、相互補完性を高め、治験事業の国際拠点を目指します。



学校法人 北里研究所を国際的な臨床研究の中心へ



● 北里 CRMS とは

本システムである「北里大学 Clinical Research Management System」の略称です。
北里 CRMS は、治験管理データベース（CT系：Clinical Trial系）と
倫理委員会 研究申請システム（RA系：Research Application系）とで構成されています。

治験管理データベースでできること

1

治験管理情報の共有

治験実施施設、治験管理部門間で治験情報を共有し、相互に閲覧できます

- 治験管理情報の登録
- 治験管理情報の閲覧・印刷
- 利用ユーザーの登録・管理

2

治験実施状況の把握

各施設での治験業務の進捗状況が示されます

- ステータス表示機能
- お知らせ機能
- メール通知機能
(ユーザーに更新を促します)

3

現在・過去の治験情報の抽出

検索機能をもちいて、登録された必要な情報を閲覧できます

- 検索機能
- 検索結果の CSV 書出し

制限事項

- 外部インターネット網からの接続利用
(北里大学広域ネットワーク内でご利用いただけます)
- 推奨された環境以外でのご利用 (P4 参照)
- 本手順書に記された禁則行為やシステム仕様を超えたご利用

目次

はじめに	北里 CRMS 治験管理データベースの目的	1
	北里 CRMS 治験管理データベースでできること	2
CONTENTS	目次	3
1 ログイン	1-1 推奨利用環境	4
	1-2 ログイン条件	5
	1-3 ログイン方法	6
	1-4 ユーザーアカウントの編集	7
	1-5 ログアウト/パスワードを忘れた場合	8
	1-6 データベース運用の役割分担	9
<データベース利用編>		10
2 画面解説	2-1 治験管理トップ	11
	2-2 検索結果一覧	12
	2-3 治験管理情報	13
	2-4 治験管理情報 登録フォーム	14
	2-5 お知らせ一覧	15
	2-6 お知らせ詳細	16
3 データベースの登録	3-1 新規登録	17
	3-2 新規登録 (入力条件等)	18
4 データベースの編集	4-1 編集方法 (添付資料)	20 21
5 データベースの検索	5-1 検索方法	22
	5-2 検索結果	23
<管理編>		24
6 管理・ユーザー管理	6-1 ユーザーロール	25
	6-2 ユーザー管理	26
	6-2 ユーザー登録	27
	6-2 ユーザーアカウント編集	28
7 管理・お知らせ管理	7-1 お知らせ記事の投稿	29
8 管理・ログ情報	8-1 アクセスログ情報	30
9 管理・通知管理	9-1 通知管理の方法	31
10 管理・運用規則等	10-1 運用規則等	32

1-1 推奨利用環境

利用環境の条件

北里大学広域ネットワークに接続されていることが必須条件です。
セキュリティ上、外部のインターネット網からはアクセスできないのでご注意ください。

推奨利用環境

【OS】

Windows XP・Vista・7・8
MacOS 10.5～10.8

【インターネットブラウザ】

Internet Explorer 8～10（**注意!**：IE 7 では動作しない機能がごさいます。8 以上にバージョンアップしてください）
FireFox 5～16（2013年3月現在の最新バージョン）
Chrome 5～21（2013年3月現在の最新バージョン）
Safari 5～6（2013年3月現在の最新バージョン）

【PDF 閲覧】

Adobe Reader 7 以上

ブラウザの設定等

【共通事項】

- ・ JavaScript を有効にしてください。
- ・ Cookie の受付を許可してください。

【Internet Explorer の場合】

- ・
- ・
- ・

その他

【困ったときは】

- ・ CT 系 システム管理責任者（KitRO / 有沢）までお問い合わせください。
→ お問い合わせ先メールアドレス：kitaro@kitasato-u.ac.jp
- ・
- ・
- ・

1-2 ログイン条件

ID とパスワード

北里 CRMS を利用するには、ID とパスワードが必要です。

【CT 系ユーザー】

CT 系システム管理責任者、あるいは各施設リーダーが ID と仮パスワードを発行します。ID と仮パスワードをお持ちでない方は、CT 系システム管理責任者、あるいは各施設リーダーに発行依頼してください。発行された ID と仮パスワードでシステムにログインすることができます。ログイン後、「アカウント編集」でパスワードを変更することをお勧めします。

【ID】

職員番号（半角数字 5 桁）+ 指定英数字（5 桁）になります。

【パスワード】

半角英数字 8 文字以上で設定します。パスワードの有効期限はありません。

ID とパスワードの登録

ID とパスワードの登録は、ユーザー登録が必要です。

ユーザー登録は、CT 系システム管理責任者、あるいは各施設リーダーが行います。
※詳しくはユーザー登録方法をご覧ください。（P28）

【ユーザー登録で使用される個人情報】

- ・ 氏名
- ・ 所属
- ・ 職種（CRC、治験事務、DM、その他（記入）から選びます）
- ・ 連絡先 TEL / PHS
- ・ メールアドレス

パスワード、職種、連絡先 TEL / PHS、メールアドレスは、「アカウント編集」画面でユーザー自身が編集できます。連絡先等が変わったときは速やかに変更してください。

注意! ID と氏名、所属はユーザー自身で変更することができません。

1-3 ログイン方法

治験管理データベースへのログイン

【北里 CRMS へのアクセス】

ブラウザで <http://crms1.med.kitasato-u.ac.jp> にアクセスしてください

左図のように「北里 CRMS」共通ログイン画面が表示されます。「治験管理データベース」を利用する場合は、下段のフォームからログインします。

「北里大学治験管理データベース」の欄に ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。

「北里大学治験管理データベース」「治験管理トップ」画面が表示されます。画面右上にご自身の氏名が表示されたらログイン成功です。

1-4 ユーザーアカウントの編集

ユーザーアカウントの編集

【アカウント編集画面への移動】

画面右上の「アカウント編集」ボタンを押します。

「アカウント編集」ボタンを押します。

【パスワードの変更】

「アカウント編集」画面が表示されたら、パスワード欄に新しいパスワードを入力します。

新しいパスワードを入力してください。確認用に同じパスワードを確認用の欄に入力します。

注意！パスワードは半角英数字の組み合わせで8桁以上で入力してください。

【その他の変更】

その他「職種」「連絡先 TEL / PHS」「メールアドレス」に変更があった場合は、同様に編集してください。

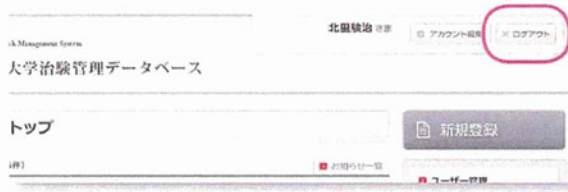
※「ID」「氏名」「所属」は、ユーザー自身で編集することはできません。

1-5 ログアウト/パスワードを忘れた場合

ログアウト

【ログアウト】

ご利用を終える際は「ログアウト」してください。



北里大学 治験管理データベース

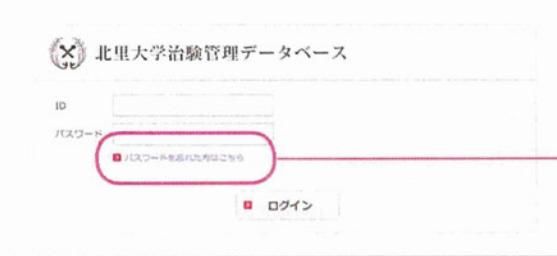
「ログアウト」ボタンを押して、ログアウトします。

注意!
セキュリティ上、90分でタイムアウト(自動でログアウト)します。継続してご利用する場合は、再度ログインしてください。

パスワードを忘れた場合

【パスワードリマインダーの手順】

ログイン画面の治験管理データベースの欄の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。



北里大学治験管理データベース

ID

パスワード

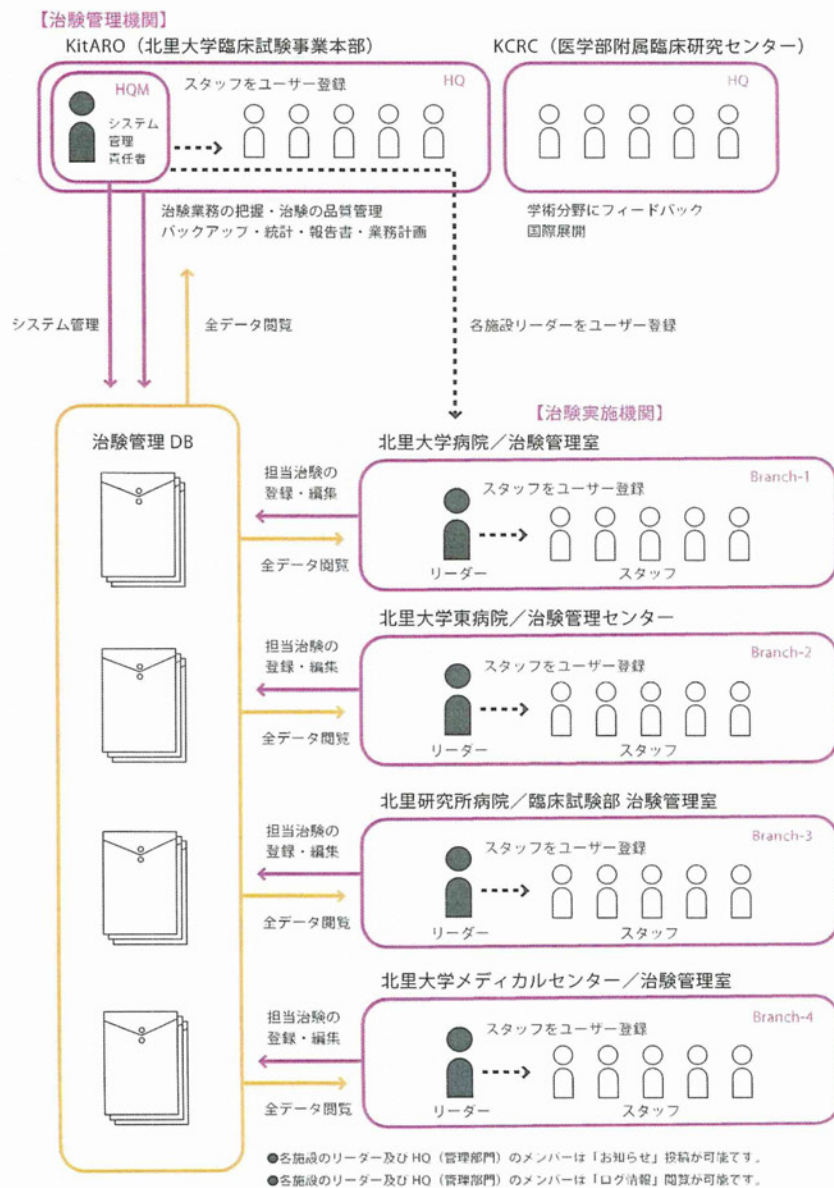
「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

ログイン

【再設定までの手順】

- 1) 専用の ID 記入フォームに、自分の ID を入力します。
- 2) 登録済みのメールアドレスに、パスワード再設定のメールが届きます。
- 3) メールアドレスに記された URL を開いて、パスワードを再設定します。

1-6 データベース運用の役割分担



治験管理データベースを利用する

データベース利用編

2-1 治験管理トップ

The screenshot shows the '治験管理トップ' (Clinical Trial Management Top) page. It includes a navigation menu, a search form, and several data tables. Callouts provide the following information:

- 新規登録 ボタン**: 新しい登録はこちらから (New Registration Button: New registrations are from here).
- 管理用メニュー**: 管理権限を持つユーザーのみ表示されます。治験施設の一般スタッフは表示されません。 (Management Menu: Only users with management authority are displayed. General staff of the clinical trial facility are not displayed).
- お知らせ**: 新着 5 件まで表示されます。タイトルをクリックするとお知らせ詳細画面が表示されます。右上の「お知らせ一覧」をクリックすると、お知らせ一覧画面が表示されます。 (Notice: Up to 5 latest notices are displayed. Clicking the title shows the notice detail screen. Clicking 'Notice List' in the top right shows the notice list screen).
- 検索フォーム**: 記載の項目で治験管理情報を検索できます。※検索方法については P23 をご覧ください。 (Search Form: You can search for clinical trial management information using the listed items. Please see P23 for search methods).
- 新規登録・更新情報**: 各施設毎の治験管理情報が最新 5 件まで表示されます。タイトルをクリックすると、DB 詳細画面が表示されます。右側に現在の進捗状況 (ステータス) が表示されます。 ※ステータスは「審査前」、「IRB 審査中」、「試験中」、「終了」の 4 段階です。 (New Registration/Update Information: Clinical trial management information for each facility is displayed up to the latest 5 items. Clicking the title shows the DB detail screen. The current progress status (status) is displayed on the right. The status consists of 4 stages: 'Before Review', 'IRB Review in Progress', 'Trial in Progress', and 'Completed').

2-2 検索結果一覧

「印刷」ボタンで検索結果一覧の印刷用画面が表示されます。
「CSV」ボタンで検索結果一覧がCSV書き出されます。

検索結果の「件数」と「検索条件」が表示されます。

「詳細情報へ」ボタンで詳細画面が表示されます。(登録番号、試験課題名クリックでも同様です。)

検索結果一覧のリストには、治療管理情報のうち主要な項目のみ表示されます。
「登録番号」
「試験課題名」
「施設名」
「IRB名称」
「分類」
「細分類」
「疾患分類」
「国際共同治療」
「最終更新日(更新者)」

※「試験課題名」「試験薬名等」は一覧表示では、冒頭1行分のみの表示となります。

2-3 治験管理情報 (DB 詳細画面)

「印刷」ボタンでDB詳細の印刷用画面が表示されます。

登録された治験管理情報が表示されます。
未登録項目は表示されません。

治験管理情報のうち、資料(添付ファイル)です。
内容を確認する場合は、ファイル名欄をクリックしてダウンロードしてください。

POINT ! 利用可能なファイルの種類
pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, png
※詳しくは運用規則 (P32) もご覧ください。
注意 ! 画面上はアップロードされたときのファイル名が表示されますが、DBにはリネームされて保存されています。ダウンロードの際には、ファイル名はリネームされており、画面表示と異なりますのでご注意ください。

作成日時(作成者)
更新日時(更新者)が表示されます。

内容を更新する場合は「編集する」ボタンで登録フォーム画面へ進みます。
※担当施設のみ表示されます。

2-4 治験管理情報 登録フォーム

登録フォームです。
新規登録の際は「*」の付いた必須項目を入力しないと登録されません。
※登録方法の詳しい説明は P17 をご覧ください。

注意！登録可能な制限事項がございます。
必ず本マニュアル「3-1 データベースの登録」(P17) をご覧ください。

資料等のアップロード欄は、「資料-10」まで追加することができます。
欄を追加する場合は「資料を追加する」ボタンを押します。

入力作業が完了したら、中央の「登録する」ボタンを押して確認画面に進んでください。

注意！「削除」ボタンは表示された登録番号のデータを DB から削除する場合にのみ、ご利用ください。

2-5 お知らせ一覧

年	お知らせID	お知らせタイトル	カテゴリ
2013	201304070001	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021401	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021402	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021403	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021404	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021405	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021406	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021407	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021408	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021409	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021410	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021411	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021412	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021413	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021414	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021415	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021416	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021417	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021418	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021419	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO
2013	2013021420	治験管理データベースの運用開始のお知らせ	KISABO

過去の「お知らせ一覧」を表示させる場合は、プルダウンメニューから表示させたい「年（西暦）」を選んでください。

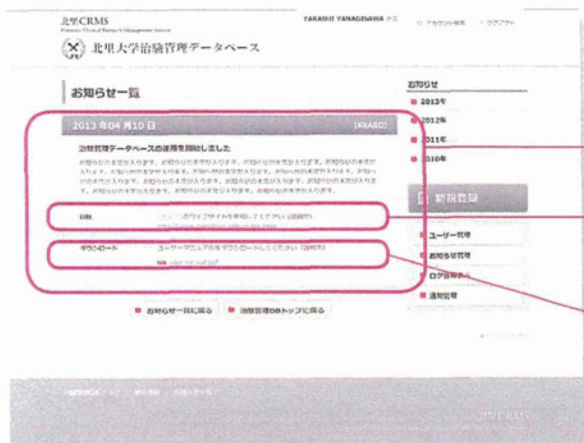
「お知らせ」が新着順（日付降順）に並びます。
タイトルをクリックするとその記事の内容をご覧いただけます。

「お知らせ一覧」は1ページにつき20件ずつ表示します。
該当年の古いお知らせを見る場合は、ページを移動してください。

POINT！
お知らせは、管理機関もしくは各施設のリーダーが、すべてのユーザーに対して行うことができます。
本システムのお知らせページに表示されるとともに、全ユーザーにメール配信されます。

※詳しくは「お知らせ管理」(P30) をご覧ください。

2-6 お知らせ詳細



「お知らせ」記事が表示されます。

内容にウェブサイト等のリンクがある場合には URL 欄が表示されます。

ファイルの添付がある場合には、ダウンロード欄が表示されます。

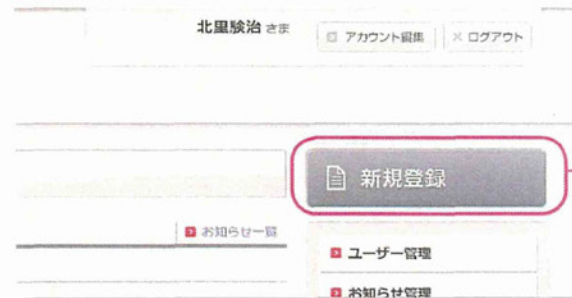
注意!「お知らせ」メールを外部ネットワークで受け取った時に、外部からはファイルをダウンロード出来ないので、学内ネットワークにアクセス時にダウンロードするようにしてください。

※実際の画面と異なる部分がございます。
ご了承ください。

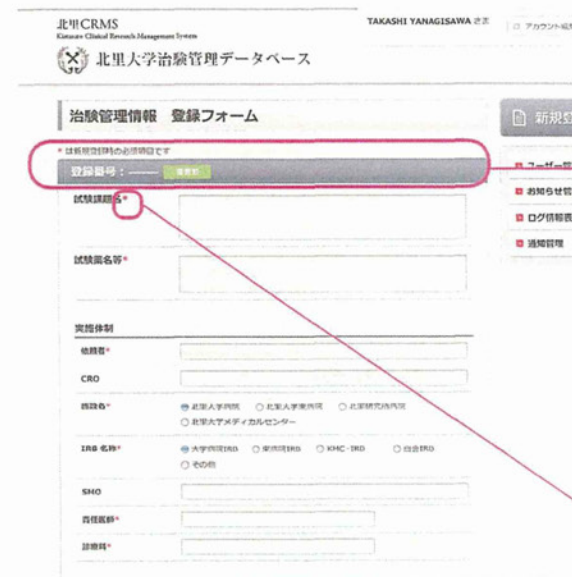
3-1 新規登録

新規登録について

新規登録方法



画面右上の「新規登録」ボタンを押すと、「登録フォーム」画面が表示されます。



最初は登録番号が付与されていません。最初の登録後、番号が付与されます。

注意!登録番号はシステムによって自動で付与されます。西暦下2桁+施設番号2桁+通し番号3桁となります。

例) 2013年に北里大学病院で最初に登録された番号 = 1301001

【施設番号】

北里大学病院 = 01

北里大学東病院 = 02

北里研究所病院 = 03

北里大学メディカルセンター = 04

新規登録の際は「*」の付いた必須項目を入力しないと登録されません。

各項目の具体的な入力条件は次ページをご覧ください。