

【参照元】

医療等分野における情報の利活用と保護のための環境整備のあり方に関する報告書

<http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/2r9852000002k0gy.html>

5) 医療介護間の情報共有について

厚労省ガイドラインの「5.1基本データセットや標準的な用語集、コードセットの利用」は、あくまでも医療の定義であり、今後、介護側との用語の統一化が必要である。

また、医療職（医師、看護師、薬剤師）、介護職（ケアマネ、介護福祉士、ヘルパー）といった職種ごとにアクセス範囲を定める必要性があることは先に述べたが、ICTシステム上、運用上ともに煩雑となる。今後は医療介護間の垣根が取り払われ、同じアクセス範囲で医療介護連携が推進されるべきである。

－以上－

## 道南地域医療連携ネットワークシステム「MedIka」運用規程

(目的)

第1条 この規程は、道南地域医療連携協議会（以下「協議会」という。）が運営する地域医療情報ネットワークシステム（以下「ネットワーク」という。）の安全かつ円滑な運用を図り、医療情報の適正な管理を図るために必要な事項を定めることを目的とする。

(呼称)

第2条 本ネットワークの呼称は「MedIka」とする。

(運営管理)

第3条 「MedIka」の総括的な運営は協議会が行う。

(運営管理者)

第4条 「MedIka」の運営管理にあたり、協議会内に運営管理者を置き、協議会理事長が指名する。

(運営管理者の責務)

第5条 運営管理者は、ネットワークの運用、機密保持、情報管理について責任を持つものとする。

2 運営管理者は、メディカ運営委員会で承認された施設に電子証明書を発行できる。

3 運営管理者は、MedIkaが適正に利用されているか監視するものとする。また、不適正な利用がある場合には、改善を求めることができるものとし、必要に応じ発行した電子証明書を取り消すことができるものとする。

4 運営管理者は、MedIkaを正しく利用させるため、利用者の研修を行わなければならない。

5 運営管理者は、患者又は利用者からのMedIkaに関する意見等を受け入れる窓口を設置しなければならない。

(管理責任者)

第6条 MedIkaを利用する施設の長は、その管理責任を負うものとする。また、MedIkaの安全な管理・運用のために各施設に管理責任者を配置しなければならない。

2 MedIkaを利用する施設の長は、配置した管理責任者の氏名・役職を協議会理事長に届けなければならない。

(管理責任者の責務)

第7条 管理責任者は、当該施設内でMedIkaを利用する職員に対してIDおよびPWを付与することができる。その際は、各利用者ごとにIDおよびPWを付与しなければならない。

2 管理責任者は、各利用者に付与したIDおよびPWを管理しなければならない。

3 管理責任者は、当該施設内でMedIkaが適正に利用されているか監視するものとする。また、不適正な利用がある場合には、改善を求めることができるものとし、必要に応じ付与したIDおよびPWを取り消すことができるものとする。

4 管理責任者は、施設内で起きた不適正利用などの事象を運営管理者へ報告する義務を負う。

(利用者)

第8条 利用者とは、協議会加入施設の職員であり、MedIkaを操作・閲覧する者をいう。

(利用者の責務)

第9条 利用者がネットワークを利用するに際しては、本規程のほか「著作権法（昭和45年法律第48号）」、「個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）」、「北海道個人情報保護条例（平成21年3月31日一部改正）」およびその他の法令を遵守しなければならない。

2 利用者は、ネットワークを通じて入手した医療情報については、適正な利用に努めるとともに、診療、説明及び閲覧目的以外に利用してはならない。

3 利用者は、付与されたIDおよびPWを適正に管理し、本人以外の者に利用させてはいけない。

4 利用者は、MedIkaに接続する端末にセキュリティを維持するため、ウィルス対策ソフトを導入し、常に最新のウィルス定義に更新しなければならない。

5 利用者は、MedIka利用時に発生した事象を管理責任者へ報告する義務を負う。

(MedIkaの利用申請)

第10条 MedIkaを利用しようとする施設は、協議会に加入し「道南地域医療連携ネットワークシステム（MedIka）利用施設申請書」を協議会理事長あてに利用申請を行うものとする。

2 利用申請があった場合は、メディカ運営委員会で協議を行い、承認を得る必要がある。

なお、本規定施行前からMedIkaを利用している施設は、この限りではない。

(メディカ運営委員会)

第11条 委員会に委員長・副委員長を置く。

2 運営管理者が委員長を兼ねる。

3 委員長が副委員長を指名する。

4 委員長が委員を指名する。

5 委員会は、公開を原則とする。

6 委員会の事務局は協議会事務局が行う。

(利用時間)

第12条 MedIkaの利用は、365日常時可能とする。ただし、定期的な保守の場合は利用者に対し事前に通知した上で運用を停止し、不定期に必要となった保守点検・修理の際は予告なく運用を停止する場合がある。

(機能の変更等)

第13条 MedIkaの良好な運用を維持するために必要な場合において、MedIkaに関する機能や利用時間の変更又は停止を行う。

2 前項の規定により変更又は停止するときは、利用者に対し事前にその旨を連絡するものとする。ただし、緊急その他運営管理者が特に必要があると認めた場合には、この限りではない。

(医療情報の利用と患者同意)

第14条 運営管理者の管理対象となる診察に関する情報(以下「医療情報」という。)は、MedIkaを介して送受信される全ての個人情報とする。

2 MedIkaを利用して医療情報を共有する場合は、患者の同意書がなければならない。

3 利用者が医療情報をMedIkaで利用できるのは、当該医療情報の利用に関し患者から同意書のあった施設利用者に限るものとする。

4 患者から同意書を取得した施設は、その同意書で連携する全ての施設に連絡(同意書をFAX)するとともに、連携施設同士が医療情報を共有できる状態にしなければならない。

5 前項の医療情報を利用できるのは、患者から撤回の届けがあるまで有効とする。

(MedIkaで取得した医療情報の取り扱い)

第15条 MedIkaで取得した医療情報の取り扱いは次の各号とする。

1 原則として閲覧している利用者および施設に責任の所在が帰属する。

2 MedIkaで取得した医療情報は、自院の診療録の一部であるという認識を持ち、自院の診療録と同じように慎重に扱わなければならない。

3 MedIkaで取得した医療情報を直接、診療に関わる場合を除き、プリントアウトまたは、他の媒体(USB等)で持ち出すことは原則、禁止とする。

ただし、患者またはその家族に説明用として紙で渡したり、または、学術目的で利用する場合は、匿名化を条件に利用することができる。

(利用端末)

第16条 携帯用端末(ノート型パソコン、iPad等)でMedIkaを接続する場合は、端末の紛失・盗難に十分な配慮を心がけると共に、必ず端末起動時にPW認証を設定しなければならない。

(通信内容の削除)

第17条 通信内容について次の各号に該当する場合、運営管理者は内容の削除をするものとする。

1 通信内容に利用者相互の信頼関係を失墜される恐れがあるとき

2 法令等の各条項に違反したとき

(広域連携の取り扱い)

第18条 MedIka以外のID-Linkを利用した地域とのネットワークの接続については、次の各号により連携することができる。

1 メディカ運営委員会で承認を得た地域のネットワークと協定を締結した時に接続を可能とする。

2 締結する協定書については、双方のネットワークの運用上の規定で相違する点について協議し合意した項目について記載する。

(運用規程の変更)

第19条 この運用規程の変更は、協議会内に設置されたメディカ運営委員会で協議を行い決定し、理事会および総会に報告するものとする。

(その他必要事項)

第20条 この規程に定めるもののほか、必要な事項については、メディカ運営委員会において定めるものとする。ただし、緊急その他、運営管理者が特に理由があるときは、この限りではない。

附則

(施行期日)

1 この規程は、平成24年12月1日から施行する。



