

(2) 計画の立案

臨床研究実施計画書等の作成にあたっては、臨床研究の目的、対象、方法、期間、評価項目、研究分担等について、研究者等の理解を深めるものにすることが重要となる。研究責任者は、倫理審査委員会での効率的な審査が可能のように、実現可能かつ適切、明快な計画を立案するとともに、期待する臨床研究の結果が得られるよう、事前に研修、打合せ等の機会を設けるなどして十分な事前準備を行うよう配慮する。なお、医師又は歯科医師が研究責任者として主体的に責任をもって、臨床研究の目的、評価項目、被験症例数等の臨床研究の実施内容を立案することが求められる（「未承認医療機器提供に関する Q&A（H23 薬食監麻発 0331 第 7 号）」）。

特に、医療機器の臨床研究においては、研究者等は、使用する臨床研究機器の原理、構造、操作方法、禁忌、注意等について臨床研究機器提供者から十分な情報を得ておくことが必要となる。これらの作業に取り組むにあたって、研究者等の役割分担と研究日程を明確にすることが効果的である。

臨床研究実施計画書等は、研究責任者が主体的に責任をもって立案することが求められるが（「未承認医療機器提供に関する Q&A（H23 薬食監麻発 0331 第 7 号）」）、研究者等、及び臨床研究機器提供者等の協力を得ながら、当該医療機関の標準作業手順書（SOP：Standard Operating Procedure）、臨床試験実施計画書の作成の手引き等に従って作成する。一般的に次に示す書類が含まれる。

- ・臨床研究実施計画書
- ・説明文書・同意文書
- ・症例報告書様式（CRF：Case Report Form／ケースカード／調査票）
- ・必要があれば、臨床研究機器に関する説明書
- ・必要があれば、臨床研究機器の操作トレーニング実施計画

その他、個々の臨床研究で特に必要と考えられる文書や倫理審査委員会に提出する上記文書の適否確認チェックリストなど

なお、倫理審査委員会の審査に供する上記各文書は“案”とし、必要に応じて適否確認チェックリストを作成する。研究責任者は倫理審査委員会において審査・承認後、指摘事項等の修正を行った上で、“案”を抹消し正式な文書として倫理審査委員会、研究者等に配布・管理することが望ましい。「倫理指針」では電子媒体での配布・管理を禁止してはいないが、この場合でも最新性を維持し、適切に保管・管理するよう配慮することが望ましい。

① 臨床研究実施計画書(プロトコル)

医療機器の特性、リスク・ベネフィット、臨床研究の目的等を考慮し、適切かつ安全に臨床研究が実施できるように臨床研究実施計画書に詳細に記載する。

臨床研究実施期間中に研究デザイン、期間等を変更する可能性が想定される場合は、あらか

じめ想定される変更内容を明記しておくことが望ましい。

医療機器の臨床研究は、一般的に、限られた支援体制、要員、設備、経費等で運営する機会が多いことから、医療機器のリスクや被験者の安全性を考慮しつつ、必ずしも必要でない検査、観察項目は出来るだけ設定しないことが望ましい（例えば、無制限な既往歴の収集、必要性が言えない臨床検査項目、臨床的に意味のない臨床検査値変動の有害事象報告、多すぎる評価項目の列挙、因果関係のない薬剤の制限等）。

一般的に記載すべき事項とその内容について表4-1及び表4-2に示す（「倫理指針」を参照・改変）。なお、臨床研究の内容に応じて本計画書の項目及びその内容は変更・省略できる。省略する場合には、その理由を記載しておくことが望ましい。

表4-1 臨床研究実施計画書（プロトコル）の記載例（1/2）

項目	記載する内容（例）	備考
1) 表紙	<ul style="list-style-type: none"> ・タイトル（「臨床研究実施計画書」など） ・臨床研究の名称 対象とする研究の概念が理解できる名称とするのが望ましい。 ・識別番号又は識別コード 医療機関にて取決めている場合は記載する。 ・研究責任者の氏名、所属、役職、連絡先 ・緊急連絡先 ・研究実施予定期間 ・作成日、承認日（倫理審査委員会）、改訂日 それぞれ版数を更新し、管理することが望ましい。 	—
2) 目次	必要に応じて作成する。	—
3) 倫理原則	ヘルシンキ宣言を遵守し、「倫理指針」に従って行われる臨床研究であることを記載する。	—
4) 概要	臨床研究実施計画の概要を記載する。	—
5) 背景と意義	当該臨床研究を実施する背景と意義を記載する。医療の安全への寄与、患者認容性の向上、医療機器の操作性や性能の向上等、当該臨床研究の意義を明確に記載する。意義がないものは臨床研究として実施すべきでない。	指針等
6) 目的	当該臨床研究の目的を明確に記載する。多くの目的を設定せず、簡潔かつ明確に記載することが望ましい。	指針等
7) 研究デザイン	<p>ア) 実施される臨床研究の種類及びデザインの説明（例えば、非盲検・対照試験、非盲検・非対照試験、群間比較試験など）、予定症例数と設定の根拠、並びに臨床研究の手順及び段階等を図式化等して示す。手順には、必要に応じて、始業点検、終了点検、個人情報を含む診療情報保管の日常的な取扱いなども記載する。</p> <p>イ) 無作為化又は盲検化等の方法を採用する場合は、その実施方法を記載する。</p> <p>ウ) 主要評価項目と必要に応じて副次評価項目を記載する。通常、主要評価項目は一つとし、可能な限り副次評価項目は少なくすることが望ましい。主要評価項目、副次評価項目とも、当該臨床研究の目的に合致した簡潔かつ明快なものとする。</p> <p>エ) 当該未承認医療機器、併用する医療機器、補助器具、付属品、消耗品等の名称と数量を記載する。理解を深めるためにそれらの相互関連を示す構成図等を示すとよい。</p> <p>オ) 当該未承認医療機器の操作方法又は使用方法の説明、形状、構造、及び原理、包装及び表示等に関する概要を記載する。これらが臨床研究機器に関する説明書に記載されているならそれを引用する方法でもよい。</p>	指針等
8) 被験者の選定基準	臨床研究の目的や使用する未承認医療機器によっては、対象被験者の基準を細かく設定する必要のないこともある。その場合は適宜その根拠を示し省略する。 対象被験者（疾患名、健常者等）に続き、選択基準、除外基準、中止基準に分けて具体的、定量的、客観的かつ明瞭に記載する。性別、年齢層、制限事項、入院／通院、地域等、効率的で品質の確保が可能な被験者の選定基準を、適宜その設定根拠とともに記載する。	指針等
9) 期間	被験者の参加予定期間、及び必要な場合にあつてはフォローアップを含む全ての臨床研究の段階と期間を記載する。スケジュールを図式化して示すとよい。	指針等
10) データ解析	評価項目に対し、どのような解析を行うのかを明確にして記載する。例えば、統計解析の手法、欠落、不採用及び、異常データの取扱いの考え方や手順などを示す。	—
11) リスクとベネフィット	当該臨床研究によって被験者が身体的・精神的な面で被るリスクがあれば、そのリスクごとにリスク低減又は対処の方法について記載する。また、被験者が身体的・精神的な面で得ることができる利益があれば記載する。これらについては説明文書に記載して説明する必要がある。	指針等

表 4 - 2 臨床研究実施計画書（プロトコル）の記載例（2 / 2）

項目	記載する内容（例）	備考
12) 終了後の対応	当該臨床研究に関連した原因で研究終了後も引き続き被験者に対し何らかの対応が必要な場合は、その対応方法等をあらかじめ別途契約（共同研究契約、受託研究契約等）に定めておくこと。また、被験者に対する何らかの対応があらかじめ想定される場合、説明文書に記載し説明する必要がある。	指針等
13) 個人情報の保護	個人情報保護に対するポリシー、被験者への通知方法（説明文書での説明等）を記載する。具体的な保護の方法として、例えば、匿名化による症例報告書の作成、連結可能匿名化の場合の保護の方法、日常的な保管方法等がある。医療機器の場合、医療機器内部又は外部記憶媒体に個人情報を一時的に保存することがあることから、これらについても保護及び保管についての方法を記載する。	指針等
14) インフォームド・コンセント	被験者又は代諾者からのインフォームド・コンセントの取得を説明文書及び同意文書により行うことを記載する。代諾者が必要な場合、その理由も記載する。説明文書及び同意文書は、研究責任者が主体的に別途作成し準備する。	指針等
15) 利益相反	当該臨床研究に用いる資金源について、その提供先、金額、用途の概要を記載する。起こり得る利害の衝突及び研究者等の関連組織との関わりがない場合はそのことを、ある場合はその状況について事実を記載する。それぞれの状況の当該臨床研究への影響の可否については、倫理審査委員会又は利益相反委員会等で審査する。利益相反に関する報告書が医療機関において別途定められている場合は、その報告書で審査を受ける。	指針等
16) 補償措置	被験者に対する補償措置について、当該臨床研究を実施する臨床研究機関の取決めがあればそれに従い実施することを記載する。当該臨床研究機関の取決めがない場合、研究責任者は、保険等の必要な措置や診療による補償措置などを検討し、その内容を記載する。 低リスクの医療機器の臨床研究において、健康被害の発生の可能性が低く補償措置が必要ないと判断した場合には、その根拠等を記載する。これらについては説明文書に記載して被験者に説明すること。	指針等
17) 試料等の保存及び使用方法並びに保存期間	誤った使用、改竄、取違い等に対する防止対策を記載する。臨床研究機器の品質・機能を当該臨床研究を実施している期間中の改竄等も防止できるように記載することが望ましい。 症例報告書及び、医療機器の本体内部又は外部記憶媒体に保存された診療情報も、「倫理指針」では試料等に含まれるので、これらの取扱いについては、「13) 個人情報の保護」に記載した方法に従うこと。	指針等
18) 有害事象への対応	「倫理指針」に基づき、研究責任者は、臨床研究に関連する重篤な有害事象及び不具合等の発生を知ったときの対応方法を記載する。	指針等
19) 当該臨床研究実施計画の登録	「倫理指針」でデータベースへの登録が義務づけられた臨床研究においては、知的財産等の問題により臨床研究の実施に著しく支障が生じるか否かを判断し、登録の要否について記載する。登録を行う場合はその予定時期について記載する。 倫理審査委員会で審査を受ける場合、承認後に本登録を行い、登録したことを倫理審査委員会に報告する。臨床研究の開始は、登録後となる。	指針等
20) 結果の公表	結果の公表の計画があれば、その手段・時期等を記載する。	—
21) 研究者等の所属、氏名	当該臨床研究に従事する研究者等の所属、役職と氏名、連絡先を記載する。共同臨床研究機関の研究者等についても記載する。	指針等
22) 共同臨床研究機関の名称	共同臨床研究機関がある場合、その機関の名称を記載する。	指針等

* 指針等:「倫理指針」、「未承認医療機器提供に関する通知(H22 薬食発 0331 第 7 号)」、「未承認医療機器提供に関する Q&A(H23 薬食監麻発 0331 第 7 号)」に関連する項目。

② 説明文書・同意文書

説明文書は、該当する臨床研究機関が作成した標準業務手順書(SOP)や説明文書の様式のほか、「倫理指針」を参考^(脚注7)に、臨床研究実施計画書の内容を踏まえて作成する。一般的には、「倫理指針」の「第4 インフォームド・コンセント <細則>」の他に、下記の点に留意して説明事項を記載することが望ましい。

- ・文書には「よくお読みください」等の言葉を記載する。
- ・当該臨床研究の名称、研究の概要を記載する。
- ・当該臨床研究を実施するにあたって倫理指針を遵守することを記載する。
- ・平易な用語を用いて説明する。
- ・見やすい文字と大きさ(例えば12又は13ポイント程度)を用いる。また、行間を広くする、イラストを挿入する等も配慮する。
- ・説明対象者を明確にする。(患者、被験者、家族等)
- ・使用する医療機器がどのようなものであるかを記載する。また、安全性についても説明する。
- ・倫理審査委員会において承認された臨床研究であることを宣言する。
- ・研究責任者及び研究者等の連絡先を明示する。
- ・内容についての問合せ先を記載する。
- ・適用する臨床研究実施計画書名及び／又は識別番号を記載する。

(脚注7) 倫理指針は「研究者等は臨床研究を実施する場合には、被験者に対し、当該臨床研究の目的、方法及び資金源、起こりうる利害の衝突、研究者等の関連組織との関わり、当該臨床研究に参加することにより期待される利益及び起こりうる危険、必然的に伴う不快な状態、当該臨床研究終了後の対応、臨床研究に伴う補償の有無その他必要な事項について十分な説明をおこなわなければならない。」と定めている。

また、インフォームド・コンセントは、「医者と患者の関係を規定した概念で、医療において患者が十分に説明を受けたあとでの患者の承認をいう。具体的には医師から十分に説明を受け、患者が納得できる医療内容を医師と患者がともに形成していこうというプロセスをいう。」と定義されている(南山堂医学大辞典)。

同意文書は、一般的には下記の点に留意して作成する。

- ・文書のタイトル(「同意文書」など)を記載する。
- ・前文を記載する。下記の内容を含めるようにする。

下記の例文に示すように、被験者となることを求められた本人又は代諾者が、研究者等から事前に当該臨床研究に関する十分な説明を受け、その臨床研究の意義、目的、方法等を理解し、自由意思に基づいて、被験者となること及び資料等の取扱いに関して同意したことを含めるようにする。

(例文)

「私は、〇〇〇△△△の臨床研究に参加するにあたり、この臨床研究の説明文書を受け取り、臨床研究の意義、目的、方法、予測される効果と副作用、また他の治療法についてなど十分な説明を受けました。さらに同意した後でもいつでも中止の申し出ができ、それにより受けるべき利益を失うことはないことなどを理解したうえで、私の意思により、この臨床研究に参加することを同意します。」

- ・被験者署名欄(代諾者署名欄)および同意日を記載する。
- ・研究者等署名欄および説明日、必要であれば臨床研究協力者署名欄および説明日を記載する。
- ・当該臨床研究実施計画書名およびあるいは識別番号を記載する。

③ 症例報告書様式(CRF : Case Report Form / ケースカード / 調査票)

研究責任者は、研究目的の達成に不可欠なデータ収集を実施するために適切な症例報告書様式を作成する。臨床研究機関が作成した標準業務手順書(SOP)や症例報告書様式の作成手引き等を参照し、臨床研究実施計画書に記載した評価項目等に従って記載する。また、臨床研究実施計画書名及び/又は識別番号を記載し、版数を明確にするのが望ましい。

なお、診療情報等は、連結不可能匿名化又はコード化による連結可能匿名化として、個人情報保護法を遵守する。

④ 臨床研究機器に関する説明書

当該臨床研究を効果的かつ安全に実施するためには、臨床研究に供する医療機器の特徴、原理、構造、操作等について十分に理解することが重要となる。また、倫理委員会において、委員が使用予定の医療機器の有効性、安全性を正しく理解した上で適切に審議するため、専門外の者が理解できる資料が必要である。医薬品とは異なり医療機器は多種多様で、その臨床研究の評価項目も様々であることから、写真、イラスト、構成図、操作フロー等を用いて、理解が容易な臨床研究機器に関する説明

書を、必要に応じ臨床研究機器提供者等と協力して作成する。

既存の薬事承認(認証)品を用いる臨床研究の場合には、当該医療機器の取扱説明書、添付文書で代用することが可能と思われる。

表5に、臨床研究機器に関する説明書の記載事項例を示す。当該臨床研究の特性や提供する医療機器の種類により、構成及び内容は変更してよい。

表5 「臨床研究機器に関する説明書」の記載例

項目	記載する内容（例）
1) 表紙	<ul style="list-style-type: none"> ・タイトル 「臨床研究機器に関する説明書」など ・臨床研究の名称 ・当該臨床研究実施計画書名、版数、及び識別番号又は識別コード 医療機関の取決めがある場合は識別番号又は識別コードを加える。 ・臨床研究機器の一般的名称等の呼称（既に決定している場合） ・臨床研究機器提供者の名称及び住所 ・担当者の氏名及び連絡先 ・本文書の発行日、更新日、版数
2) 目次	必要に応じて作成する。
3) 概要	臨床研究機器の概要を記載する。
4) 当該医療機器の構造・原理等の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・用途、特徴 ・禁忌、禁止事項 ・形状、原理、構造 可能な限り、イラスト、写真等を利用して理解しやすく記載する。 ・操作方法 ・保守、点検の方法、医療機器の性能、及び機能等の変更防止方法 ・原材料及び組成、又は成分等（特に記載する必要がある場合） ・主な仕様 ・適用規格
5) 臨床試験成績の要約	<p>以下に示すような臨床試験成績の資料がある場合、添付するのが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国内外の先行する臨床試験成績 ・国内外の使用状況等 ・その他（類似の医療機器の臨床試験成績等）
6) 当該臨床研究にのみ使用されることを示すラベル等の見本	医療機器の大きさや構造によりラベルの大きさに制限がある場合は、最低限、研究担当者等のみでの使用に限定した臨床研究機器であることが識別可能な記載内容とする。
7) 個人情報の保護	個人情報保護のために医療機器に保存される情報の取扱いについて記載をする。
8) 構成品リスト	当該臨床研究に供する医療機器、付属品、消耗品、説明書等の提供数を含む必要物のリスト
9) 安全性情報	当該臨床研究において留意すべき基本的な原理構造等が同等の既存の医療機器に関する使用上の安全性情報及び不具合情報等があれば記載する。
10) 関連する文献、著作等の添付	該当する文献等がある場合は、添付が望ましい。

⑤ 臨床研究機器の操作トレーニング実施計画

事前に研究者等の操作トレーニングを実施する場合、必要に応じ操作トレーニング実施計画を立案し、作成する。

医療機器の操作トレーニングでは下記に留意する。

- ・可能であればシミュレータ等を利用したトレーニングを計画する。
- ・臨床研究機器提供者からの十分な情報提供を受ける。
- ・個人情報の収集と保存方法についても確認する。

⑥ チェックリストの作成

倫理審査委員会での審査を効率的に行うために、必要であれば、作成した各文書案の内容の適否を確認するチェックリストを作成し倫理審査委員会に提出するのがよい。参考として臨床研究計画書、説明文書、同意文書、臨床研究機器に関する説明書のチェックリストを付録に提示する。

(3) 契約書の作成

① 研究契約

臨床研究に未承認医療機器を用いる場合、臨床研究機器提供者と、下記の事項を含む契約を締結する必要がある。

契約書の形式、文例等は付録(1)様式集「⑤文部科学省 共同研究契約書雛形」を参照されたい。なお、臨床研究の内容によっては全ての事項について取決める必要はなく、実施する臨床研究の内容を考慮して必要に応じて取捨選択することができる。

また、契約書の形式が各医療機関で定められている場合は、その書式を使用してもよい。

表6に、「共同研究契約」で取り決める事項の一般的な例を示す。

表6 「共同研究契約」で取り決める事項例

項目	記載する内容（例）	備考*
1) 定義	当該契約書において使用する用語の定義を記載する。 定義する用語例：研究成果、知的財産権、発明等、知的財産権の実施、専用実施権等 など	—
2) 共同研究の題目等	研究題目、研究目的、研究担当者、研究に要する経費、研究期間、提供物品、研究場所、その他について定める。	—
3) 研究期間	本共同研究の研究期間を記載する。	—
4) 共同研究に従事する者	本共同研究に従事する者の一覧表を作成する(別表1参照)。研究責任者には必ず医師または歯科医師が就任し、「本研究における役割」を記載する欄にその旨明記すること。	指針等
5) 実績報告書の作成	研究成果をまとめた実績報告書の作成期限等を定める。	—
6) ノウハウの指定	ノウハウに該当するものについては、契約者間で協議の上、ノウハウに該当するものの指定を行い、秘密として管理する。	—
7) 研究経費の負担	研究経費の負担については、本共同研究に従事する者等と共同研究先の企業等との費用分担が適正であることに留意すること。	指針等
8) 研究経費の納付	研究経費の納付方法、納付期限等について定める。	—
9) 経理	経理業務の主体、帳票類の閲覧について定める。	—
10) 研究経費により取得した設備等の帰属	研究経費で取得した設備等の所有権の帰属について記載する。	—
11) 施設・設備の提供等	本共同研究で使用する施設・設備の提供について定める。	—
12) 研究の中止又は期間の延長	研究の中止、期間の延長について定める。その際、天災等の不可抗力による場合も含めて記載する。	—
13) 研究の完了又は中止等に伴う研究経費等の取扱い	本共同研究を完了し、又は前条の規定により、本共同研究を中止した場合の研究経費の精算について定める。	—
14) 知的財産等に関する取決め	必要に応じて、知的財産等に関して以下について定める。 ・本共同研究の実施に伴い発明等が生じた場合、相互の通報について ・外国における発明等に関する知的財産権(著作権及びノウハウを除く。)の設定登録出願、権利保全(以下「外国出願」という。)について ・本研究によって得られた知的財産の優先実施権について ・本研究によって得られた知的財産の第三者の実施を許諾について ・本研究によって得られた知的財産の持ち分を譲渡する際の取決めについて ・契約者が単独所有する知的財産を他の契約者が実施する際の実施料について ・共有に係る知的財産権に関する出願等費用、特許料等の負担について	—
15) 情報交換	本共同研究の実施に必要な情報、資料の提供又は開示について定めること。	指針等
16) 秘密の保持	本研究を実施するにあたり知り得た秘密に該当する情報(文書、電子媒体など)に関する取扱い等について定める。	—
17) 研究成果の取扱い	本研究の成果を発表する際は秘密保持等の義務を遵守するなどの条件を満たすこと、などを定める。	—
18) 研究協力者の参加及び協力	4) で定めた「共同研究に従事する者」以外の参加、協力が必要となった場合に、研究協力者等を追加するための取決めについて定める。	—
19) 契約の解除	本契約の解除について定める。	—
20) 損害賠償	故意又は重大な過失によって生じた損害の賠償について定める。	—
21) 契約の有効期間	本契約の有効期間について定める。	—
22) 協議	本契約に定めのない事項について、これを定める必要があるときは、甲乙協議のうえ定めることを記載する。	—
23) 裁判管轄	本契約に関する訴訟を管轄する裁判所を記載する。	—

* 指針等：「倫理指針」、「未承認医療機器提供に関する通知(H22 薬食発 0331 第 7 号)」、「未承認医療機器提供に関する Q&A(H23 薬食監麻発 0331 第 7 号)」に関連する項目。

② 医療機器提供・メンテナンス契約

臨床研究機器提供者との間で、医療機器提供・メンテナンス契約を締結し、以下の事項について定める。契約書の形式、文例等は付録様式集「⑥医療機器提供・メンテナンス契約書例」を参照するとよい。

表7に、「医療機器提供・メンテナンス契約」で取り決める事項の一般的な例を示す。

表7 「医療機器提供・メンテナンス契約」で取り決める事項例

項目	記載する内容	備考
1) 提供臨床研究機器名	契約が対象とする臨床研究機器が特定できる記載とする。必要に応じて、「有償提供」か「無償提供」かについて記載しても良い。	—
2) 使用期間	当該臨床研究機器の使用期間又は研究終了時の返還等について定める。	—
3) メンテナンスに関する事項	メンテナンス等が必要な臨床研究機器の提供を受ける場合、対象臨床研究機器の設置、保守、補修、それらに係わる費用等に関して取決める。	—
4) 消耗品の提供	消耗品の提供を伴う場合は、その提供に関する取決めに記載する。	—
5) 使用目的	当該臨床研究機器の使用目的を記載し、目的外使用の禁止を定める。	—
6) 医療機器の返却・廃棄等	臨床研究終了時(中止等を含む)の当該臨床研究機器の処分方法について定めること。	通知等
7) 協議	本契約に定めのない事項について、これを定める必要があるときは、甲乙協議のうえ定めることを記載する。	—
8) 裁判管轄	本契約に関する訴訟を管轄する裁判所を記載する。	—

* 指針等:「倫理指針」、「未承認医療機器提供に関する通知(H22 薬食発 0331 第7号)」、「未承認医療機器提供に関するQ&A(H23 薬食監麻発 0331 第7号)」に関連する項目。

③ 機密保持・知的財産・補償・費用等に関わる契約

研究契約に機密保持・知的財産・補償・費用等に関わる事項が記載されていない場合は、必要に応じて別途契約を結ぶこと。

(4) 審査・承認

医療機関の利益相反委員会、倫理審査委員会等への申請は、医療機関の研究者等が実施する手続きである。申請にあたっては、各医療機関の規定を確認し、それぞれの規定に従うこと。

臨床研究機器提供者の倫理審査委員会においても、提供する未承認医療機器の安全面、品質面等とともに、当該研究の倫理面、安全面等を十分に確認すること。なお、企業内に倫理審査委員会がない場合等については、開発・営業部門から独立した品質管理部門や監査部門等において、これらの確認を行うこと^(脚注 8)。

① 利益相反委員会

利益相反に関する報告書を作成し、利益相反委員会に提出すること。医療機関の定めにより倫理審査委員会への提出が求められている場合は、その定めに従うこと。

② 倫理審査委員会

倫理審査委員会には、以下の書類のうち必要なものを提出すること。

- ・申請書
 - ・臨床研究実施計画書
 - ・臨床研究機器に関する説明書
 - ・説明文書・同意文書
 - ・多施設共同研究の場合には、主研究施設の倫理審査委員会承認書（コピー）及びその研究計画書
 - ・研究経費説明書
 - ・臨床研究補償保険の見積り
- 等

③ 臨床研究機関

倫理審査委員会の審議結果を元に申請書類を修正した後、臨床研究機関の長に提出し、承認を得る。臨床研究は承認後に着手する。承認の通知等は各臨床研究機関の規定に従う。

(脚注 8)「未承認医療機器提供に関する Q&A(H23 薬食監麻発 0331 第 7 号)」の問 2 を参照のこと。

3.2 実施

(1) 臨床研究の登録

① データベースへの本登録手続き

研究責任者は未承認医療機器を用いた臨床研究を実施する場合、介入又は侵襲の有無に関わらず、あらかじめ、臨床研究の計画内容が公開される以下のいずれかのデータベースに臨床研究計画の内容を登録することが望ましい^(脚注9)。なお、侵襲性を有する介入研究は登録する必要がある。

- ・大学病院医療情報ネットワーク(UMIN) <http://www.umin.ac.jp/ctr/index-j.htm>
- ・財団法人日本医薬情報センター http://www.clinicaltrials.jp/user/cte_main.jsp
- ・社団法人日本医師会治験促進センター <https://dbcentre3.jmacct.med.or.jp/jmactr/>

なお、個人情報、知的財産等の保護の観点から公表することに支障がある場合は、倫理審査委員会の承認と臨床研究機関の長^(脚注10)の許可を得て、臨床研究の情報の一部を非公開にすることができる。

(脚注9)「未承認医療機器提供に関するQ&A(H23薬食監麻発0331第7号)」の問9に、「(侵襲性を有する臨床研究)以外についても、未承認医療機器の提供等の透明性を確保するために、データベースに登録し、学術論文等により研究実績を公表することが望ましい。」と記載されている。

(脚注10)臨床研究機関の長の役割は、「倫理指針」(本書付録(1)の①)の「3 臨床研究機関の長の責務等」の項を参照のこと。

(2) 臨床研究機器の管理

① 受領・回収・廃棄

研究責任者は、下記の点に留意して臨床研究機器を管理しなければならない。

- 1) 臨床研究機器の数量は、臨床研究の実施目的、目標症例数などに照らして妥当なものであること。
- 2) 未承認の臨床研究機器の使用は当該臨床研究に限定することを明示すること。当該医療機器は、通常使用する医療機器と区別して管理し、診療等への流用を防止すること。
- 3) 消耗品等の使用個数を管理すること。
- 4) 反復使用が可能な医療機器に当たっては、研究終了後に、提供者との取決めに従って返却又は廃棄すること。

② 臨床研究機器提供者の役割

臨床研究機器の提供者は、「未承認医療機器提供に関する通知(H22 薬食発 0331 第7号)」及び「未承認医療機器提供に関するQ&A(H23 薬食監麻発 0331 第7号)」に示された下記の事項に留意すること。

- 1) 社内で未承認医療機器提供に関わる倫理面、安全面、及び品質面等を適切な方法で確認すること^(脚注11)。
- 2) 当該臨床研究機器の提供及び返却の記録を適切に保管・管理すること。
- 3) 臨床研究を実施する医療機関に対し、遵守すべき事項に則して臨床研究が行われるように適切に情報提供等を行うこと。
- 4) 提供先の医療機関において、本考え方への遵守状況に問題等がある場合には、提供の停止、回収等の適切な対応を速やかに取ること。

(脚注11)「未承認医療機器提供に関するQ&A(H23 薬食監麻発 0331 第7号)」の問2に、「企業等側の倫理審査委員会において、提供する未承認医療機器の安全面、品質面等とともに、当該研究の倫理面、安全面等を十分に確認すること。なお、企業内に倫理審査委員会がない場合等については、開発・営業部門から独立した品質管理部門や監査部門等において、これらの確認を行うことでも差し支えない。」と記載されている。

③ 品質の確保

研究責任者は、臨床研究機器に関する説明書に記載された「保守、点検の方法、及び医療機器の性能、機能等の変更防止方法」、及び臨床研究機器提供者と取決めた「医療機器提供・メンテナンス契約」等に従い、臨床研究機器提供者の協力のもと、臨床研究に使用する未承認医療機器の品質管理を行う。

保守、点検の方法、時期等で不明な点は、臨床研究機器提供者に照会すること。

(3) 被験者の保護

① 個人情報管理

研究者等は、当該研究に関する個人情報の管理を行うこと。所属研究機関に個人情報保護に関する規定がある場合は、それに従うこと。

② インフォームド・コンセント

研究者等は、被験者(必要な場合は代諾者)に対して、説明文書等を用いて当該臨床研究に関して十分に説明を行う。その際、被験者は、医療に関する専門知識や薬事法等の法規制に関する専門知識を有していないこと、被験者自身の疾病について不安を感じていることなどを考慮して、被験者に心理的負担をかけることなく、丁寧かつ平易な説明を心がけること。また、被験者(必要な場合は代諾者)が説明内容を理解し納得したことを確認した後、同意文書に被験者(必要な場合は代諾者)の署名等を受けすること。

③ 補償

医療機器を用いた予防、診断又は治療法に関する介入を伴う研究の場合、研究責任者は、当該臨床研究に伴い被験者に生じた健康被害の補償のための保険等の必要な措置を臨床研究実施計画書、及び説明文書に記載する必要がある。補償の内容については、被験者への同意説明の際に十分説明し、同意を得ること。

(4) 臨床研究の実施

① データの記録・保管

研究責任者は、臨床研究実施計画書に従って、当該臨床研究に関するデータを適切に管理する必要がある。また、研究責任者は、臨床研究機器の提供者にデータを開示する際、インフォームド・コンセントで被験者から同意を受けた開示範囲や、提供者との取決め(連結可能なデータは提供しないなど)等を遵守すること。

② 有害事象の記録・報告

臨床研究に関連する重篤な有害事象及び不具合等の発生を知ったときは、被験者の安全を先ず確

保する必要がある。その上で、直ちにその旨を臨床研究機関の長に報告すること。

研究責任者は、倫理審査委員会等に報告し、その意見を聞き、当該臨床研究機関内における必要な措置を講じること。

研究責任者は、当該臨床研究を共同して行っている場合には、当該有害事象及び不具合等について、共同臨床研究機関及び臨床研究機器提供者への周知等を行うこと。

③ 継続審査(年1回)

研究責任者は、毎年1回、臨床研究の進捗状況及び重篤な不具合等の発生状況を臨床研究機関の長に報告すること。また臨床研究を終了したときは、臨床研究機関の長にその旨及び結果の概要を文書により報告すること。

④ 試料の管理

保存する試料がある場合、研究責任者は臨床研究実施計画書に記載された手順等に従って管理すること。試料等の保存については、被験者等との同意事項を遵守し、試料等を廃棄する際には、必ず匿名化しなければならない。

⑤ 臨床研究の変更

研究責任者は、臨床研究実施計画書を変更する場合、必要に応じて倫理審査委員会に変更の申請を行い、承認を得ること。施設に臨床研究実施計画の変更に関する規定がある場合、申請手順、申請書の様式等はそれに従うこと。また、変更内容を臨床研究機器提供者に通知することが望ましい。

なお、臨床研究機器の改良等に伴い臨床研究実施計画書を変更する場合も同様の手続きを講じること。

3.3 中断・中止・終了

(1) 臨床研究の中断・中止・終了

研究責任者は、実施している臨床研究が以下に該当する場合には、実施している臨床研究を中断、中止、又は終了すること。

中断:有害事象等により臨床研究で期待される利益よりも起こりえる危険が高い可能性が示された場合(有害事象等が発生し、再開又は中止の判断を待っている状態)

中止:有害事象等により臨床研究で期待される利益よりも起こりえる危険が高いと判断された場合
又は、予定症例数前に十分な臨床研究の成果が得られた場合
又は、臨床研究で期待される利益が得られないことが明らかとなった場合

終了:計画に基づき臨床研究を実施し、予定症例数に達して期待される利益が得られた場合
なお、「未承認医療機器提供に関する通知(H22 薬食発 0331 第7号)」の遵守状況に問題等ある場合には、臨床研究機器提供者から機器の回収が求められる。

(2) 臨床研究の中断・中止の場合の連携

研究責任者は、他の機関と共同実施している臨床研究が、中断又は中止となった場合には、速やかに共同臨床研究機関にそのことを連絡し、連携をとること。

共同臨床研究機関より臨床研究の中断又は中止の連絡を受けた場合、研究責任者は臨床研究の中断又は中止を速やかに判断すること。

(3) 臨床研究の中断・中止・終了の手続き

① 倫理審査委員会への報告

研究責任者は、臨床研究を中止又は終了した場合、倫理審査委員会へその旨を報告すること。また、結果の概要を文書で報告すること。また、研究責任者は、臨床研究を中断し、再開するにあたっては、倫理審査委員会に報告し、了解を得たのちに臨床研究を再開することが望ましい。

倫理審査委員会は、中止又は終了の報告を受けた場合、当該臨床研究が適正・適切かつ信頼性を確保して実施されたか、審査を行う。

② 被験者への対応

研究責任者は、研究終了後、被験者が最善の予防、診断、治療が受けることができるよう努めること。

③ 試料、記録の保管、管理

研究者等は、臨床研究によって得られた試料等を、個人情報の漏洩、混交、盗難、紛失等が生じないよう適切に管理すること。

研究者等は、臨床研究によって得られた試料等を、廃棄する場合には匿名化を実施すること。

臨床研究計画書に保存期間を定めてなく引き続き保存する必要がある場合、研究責任者は臨床研究機関の長に、ア. 試料等の名称、イ. 試料等の保管場所、ウ. 試料等の管理責任者、エ. 被験者等から得た同意の内容について報告すること。

研究者等は、人体から採取された試料等を利用する場合、被験者の同意をとり、記録を作成すること。試料等が匿名化され、倫理審査委員会の了承を得られている場合には、臨床研究終了後において試料等を利用して分析することができる。

④ 臨床研究機器の取扱い

研究者等は、当該臨床研究に使用した未承認の臨床研究機器が反復継続して使用可能な場合、廃棄等の手続きを行うこと。

⑤ 臨床研究機器提供者への報告

研究責任者は、当該臨床研究が中断・中止・終了した場合、臨床研究機器提供者にその旨連絡することが望ましい。

(4) 研究報告

① 研究報告書

研究責任者は、研究の中止、終了後、以下の内容を盛り込んだ研究報告書を作成すること。

- ・研究計画から逸脱、実施状況、重篤な有害事象、安全性情報等

② 臨床研究機器を提供した企業への報告

臨床研究機器を提供した企業がある場合、研究責任者は当該医療機器の提供に関する契約に基づき、臨床研究終了の結果、及び当該医療機器の取扱いを臨床研究機器提供者に報告すること。

③ 研究結果の公表

研究責任者は、臨床研究の結果を、必要に応じて学会発表等で公開することに努めるものとする。公開時期、内容等に関する取り扱いについては臨床研究機器提供者と協議の上、契約書等で規定すること。

4. おわりに

医療機器の臨床研究は、関連法令及び指針による規制に則って実施する必要があり、倫理審査委員会への提出書類の作成、臨床研究機器提供企業との契約締結などの多くの手続きが必要となる。本手引きは、こうした実務上の手続きの効率化を目指したものである。

医療機器は多種多様な形態で存在し、使用目的や被験者に対する侵襲の度合いなどで、臨床研究を実施する上での留意点も大きく異なる。本手引きは、一般性をもたせるために特定の医療機器を想定したものではない。特有の取扱いが必要な能動型植え込み機器などへの適用は今後の検討課題となる。

現在、臨床研究に関連する検討が産学官で進められており、法令や指針の運用等が今後変更される可能性も想定されている。主なものとして、新成長戦略(平成 22 年 6 月 18 日閣議決定)の工程表に示された「医療機器の開発・製造に係る法的論点の整理と解決」の進展や、日本医療機器産業連合会が提案している「企業要請による臨床研究を可能にするルールの明確化」(平成 22 年 11 月 30 日 第 1 回医療イノベーション会議資料)の検討などが挙げられる。今後、こうした検討課題や臨床研究を取り巻く環境の変化に適応するように、改訂版を発行していく予定である。

本手引きが、未承認医療機器の臨床研究を実施するための“道案内”となり、本邦における未承認医療機器の臨床研究活性化の一助となれば幸甚である。また、本手引きをご活用いただく研究者各位からの忌憚ないご意見を頂くことを编者一同強く願うものである。

第4期 METIS 戦略会議「未承認医療機器による臨床研究」委員名簿

(2011年9月現在、敬称略)

主査	川上 浩司	京都大学大学院 医学研究科 薬剤疫学分野 教授
副主査	中里 適	オリンパス(株) 医療品質保証部 部長
学側委員	北川 雄光	慶應義塾大学大学院 医学研究科 外科系専攻外科学 教授
	清水 公治	京都大学大学院 医学研究科 特任教授
	田上 和夫	上野外科胃腸科病院 院長 九州大学病院 先端医工学診療部 特任准教授
	戸高 浩司	福岡山王病院 循環器内科部長 国際医療福祉大学 教授
	松田 公志	関西医科大学 泌尿器科学 教授
	山本 晴子	独立行政法人国立循環器病研究センター 研究開発基盤センター 先進医療・治験推進部長
産側委員	新井 茂鉄	(株)メディコン 業界担当部長
	大庭 和夫	フクダ電子(株) 品質保証本部 安全管理室 室長
	上崎 勇一	(株)カネカ 医療器事業部 薬事・品証担当
	伴 隆一	(株)島津製作所 医用機器事業部 事業企画部 担当部長
	丸岡 英二	日本光電工業(株) 品質管理統括部 薬事管理部 部長
	渡辺 一博	オリンパス(株) 医療安全管理部 課長
オブザーバー		厚生労働省 医政局医療機器政策室 医薬食品局医療機器審査管理室 経済産業省 商務情報政策局 医療・福祉機器産業室 国立医薬品食品衛生研究所 医療機器部