

		詳細	費目	コスト							
				経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用				
				経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)
	過重労働面談	産業医面談	人件費(社員本人)				¥6,000	0.25	16	1	¥24,000
			人件費(社員本人)				¥4,800	0.25	84	1	¥100,800
	(5)健康教育										
	健康教育	教材資料 のべ2800名参加	経費	¥300,000							
			人件費				¥6,000	0.5	450	1	¥1,350,000
			人件費				¥4,800	0.5	2350	1	¥5,640,000
健康管理		小計	経費	¥305,000							
健康管理			減価償却費								
健康管理			投資								
健康管理			人件費								¥10,557,600
	具体的活動内容	過重労働対策で、100時間/月超は、原則、上司面談を義務付けている。 *1:疲労蓄積度の質問票記入時間は、本人と産業医の面談時間の中に加えている。									
	効果										
6. メンタルヘルス対策											
	教育(ラインケア)	なし	経費	¥0							
		ライン長が参加	人件費				¥6,000	3	30	1	¥540,000
	教育(セルフケア)	社外カウンセラー1名	経費	¥700,000							
			人件費								¥0
	教育(その他)		経費	¥0							
			人件費				¥6,000	1	60	1	¥360,000
	ストレス調査		経費	¥100,000							
		なし	減価償却/投資		¥0	¥0					
		ストレス調査票の回答	人件費				¥6,000	0.2	193	1	¥231,600
			人件費			¥4,800	0.2	1007	1	¥966,720	
	EAP	なし	経費	¥0							
		なし	人件費								¥0
メンタルヘルス対策		小計	経費	¥800,000							
メンタルヘルス対策			減価償却費		¥0						
メンタルヘルス対策			投資			¥0					
メンタルヘルス対策			人件費								¥2,098,320
	具体的活動内容	ストレス調査のフィードバックを管理者に80分程度かけて行う(約60職場) 社外講師による出張メンタルヘルス教育(2回)									
	効果										
7. 衛生・健康管理部署運営											
	(1)衛生部署運営 (健康管理関連部署は除く)										
	スタッフの教育・研修	なし	経費	¥0							
	スタッフの学会参加	なし	経費	¥0							
	消耗品、消耗備品		経費	¥0							
	固定資産	なし	経費	¥0							
		なし	減価償却/投資			(A)	(B)				
					¥0	¥0					
		建物の減価償却期間を「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15									
	施設(補修・維持管理)	なし	経費	¥0							
	社有車(緊急用)	なし	経費	¥0							
		なし	減価償却/投資			(A)	(B)				
						¥0	¥0				
		普通自動車「4年」、救急車「5年」、自転車「2年」の減価償却期間としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 減価償却期間									
	その他	なし	経費	¥0							
	(2)健康管理関連部署運営										
	スタッフの教育・研修	学会出張	経費	¥1,500,000							
	スタッフの学会参加	なし	経費	¥0							
	診療関連										
	検査機器(新規導入)	なし	経費	¥0							
		オートクレーブ	減価償却/投資			(A)	(B)				
					¥50,000	¥250,000					
		検査機器の減価償却期間を「5年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 5									
	検査機器(維持管理)	尿検査、聴力検査	経費	¥100,000							
	診療備品		経費	¥200,000							

	詳細	費目	コスト										
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用							
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)			
消耗品、消耗備品	消耗品、消耗備品	経費	¥1,000,000										
	固定資産	棚など	経費	¥200,000									
			減価償却/投資		(A)	(B)							
					¥0	¥0							
	建物の減価償却期間を「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15												
	施設(補修・維持管理)	年間メンテナンス	経費	¥1,700,000									
			経費	¥150,000									
社有車(緊急用)	把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)								
				¥0	¥0								
		普通自動車「4年」、救急車「5年」、自転車「2年」の減価償却期間としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 減価償却期間											
その他	なし	経費	¥0										
(3)健康の保持増進施設													
トレーニングルーム	なし	経費	¥0										
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)								
				¥0	¥0								
トレーニングルームの減価償却期間を「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15													
体育館	なし	経費	¥0										
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)								
				¥0	¥0								
体育館の減価償却期間を「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15													
(4)IT関連													
衛生・健康管理ホームページ	なし	経費	¥0										
	年間保守料	経費	¥1,000,000										
	健康管理システム	健康管理システム	減価償却/投資		(A)	(B)							
				¥3,000,000	¥15,000,000								
健康管理システムの減価償却期間を「5年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 5													
ITを利用したシステム	なし	経費	¥0										
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)								
				¥0	¥0								
ITを利用したシステムの減価償却期間を「5年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 5													
衛生・健康管理部署運営	小計	経費	¥5,850,000										
衛生・健康管理部署運営		減価償却費		¥3,050,000									
衛生・健康管理部署運営		投資			¥15,250,000								
衛生・健康管理部署運営		人件費											
具体的活動内容													
効果													
B. 健康の保持増進、福利厚生													
(1)健康の保持増進													
	健康づくり教室講師	経費	¥200,000										
	健康づくり活動景品	経費	¥800,000										
		人件費										¥0	
(2)福利厚生													
ここでは、下記活動において事業者が支出しているコストを記入してください。健康保険組合が支出している場合は、記入する必要はありません。ただし、健康保険組合から事業者へ支出されている場合は、記述欄にその詳細を記載してください。													
外来診療	薬代	経費	¥750,000										
	把握困難	人件費										¥0	
予防接種	ワクチン代	経費	¥0										
		人件費										¥0	
特定健康診査		経費											
		人件費										¥0	
特定保健指導	フードモデル	経費	¥300,000										
	動機づけ支援8名、積極的支援34名	人件費				¥6,000	2	7	1			¥84,000	
		人件費				¥4,800	2	35	1			¥336,000	
福利厚生	小計	経費	¥2,050,000										
福利厚生		減価償却費											
福利厚生		投資											
福利厚生		人件費										¥420,000	

	詳細	費目	コスト									
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用						
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)		
	具体的活動内容 効果											
9. 労働衛生活動の管理(マネジメント)												
安全衛生として活動を行っている場合は、衛生分を記入してください。												
(1)労働衛生マネジメントシステム												
	文書管理	経費	¥300,000									
		人件費					¥4,800	6.666667	60	1		¥1,920,000
	内部監査	経費	¥300,000									
		人件費					¥4,800	0.5	6	60		¥864,000
	外部認証取得	経費	¥1,500,000									
	外部監査	経費	¥0									
		人件費					¥6,000	0.5	3	60		¥540,000
	リスクアセスメント	経費	¥0									
		人件費					¥4,800	2.666667	1	60		¥768,000
	研修・教育	経費	¥0									
		人件費										¥0
	その他	経費	¥0									
		人件費										¥0
(2)労働衛生活動の管理業務												
	計画、目標立案(Plan)	経費	¥0									
		人件費					¥6,000	2	60	1		¥720,000
	評価(Check)	経費	¥0									
		人件費					¥4,800	1.5	60	4		¥1,728,000
		人件費					¥4,800	1	60	12		¥3,456,000
	改善(Act)	経費	¥0									
		人件費					¥4,800	2	60	1		¥576,000
	その他	経費	¥0									
		人件費										¥0
労働衛生活動の管理(マネジメント)	小計	経費	¥2,100,000									
労働衛生活動の管理(マネジメント)		減価償却費										
労働衛生活動の管理(マネジメント)		投資										
労働衛生活動の管理(マネジメント)		人件費										¥10,572,000
具体的活動内容	OSHMS監査(60部署)は内部監査6名(監査員3名、対応3名)、外部監査(管理者80名)と職場対応3名(10職場程度)で実施。内部監査は60部署×6名、外部監査は60部署×3名で対応。60部署はISOの部署数。各時間は、安全:衛生=2:1とし、安全衛生活動時間の1/3として計算する。労働安全衛生活動全般の維持管理に関しては、健康管理室が策定した年間計画に基づき、ライン長が計画を策定、各方策については担当者が作りこみ、予定管理。管理者が確認フォローを行う。											
効果												
10. 免許、作業主任者他												
(1)免許(安衛法第72条関係)												
	第一種衛生管理者 新規1名	経費	¥40,000									¥0
	第二種衛生管理者											¥0
	衛生工学衛生管理者 新規1名	経費	¥150,000									¥0
(2)作業主任者(安衛則第16条関係)												
	有機溶剤作業主任者											¥0
	鉛作業主任者											¥0
	四アルキル鉛/特定化学物質作業主任者											¥0
	高圧室内作業主任者											¥0
	エックス線作業主任者											¥0
	ガンマ線透過写真撮影作業主任者											¥0
	第一種酸素欠乏危険作業主任者											¥0
	第二種酸素欠乏危険作業主任者											¥0
	石綿作業主任者											¥0
(3)その他の資格												
	第一種作業環境測定士											¥0
	第二種作業環境測定士 新規2名	経費	¥46,000									¥0
	労働衛生コンサルタント											¥0
	その他											¥0
免許、作業主任者他	小計	経費	¥236,000									
免許、作業主任者他		減価償却費										

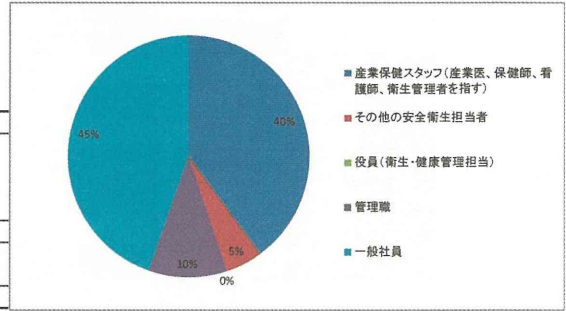
	詳細	費目	コスト								
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用					
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)	
免許、作業主任者他		投資									
免許、作業主任者他		人件費									¥0
	具体的活動内容										
	効果										
11. 衛生教育											
安全衛生として活動を行っている場合は、衛生分を記入してください。											
	雇入れ時等の教育	経費									
	*1	人件費				¥4,800	2	30	1		¥288,000
	特別教育	経費									
		人件費									¥0
	職長等の教育	経費									
		人件費									¥0
	その他	経費									
		人件費									¥0
衛生教育		経費	¥0								
衛生教育		減価償却費									
衛生教育		投資									
衛生教育		人件費									¥288,000
	具体的活動内容	*1:時間は衛生部分のみ。新入社員教育の中で健康管理室が担当している時間。									
	効果										
12. 会議(衛生分のみ)											
安全衛生として活動を行っている場合は、衛生分を記入してください。											
	衛生委員会	なし	経費	¥0							
		中央安全衛生委員会(*1)	人件費			¥6,000	0.5	12	12		¥432,000
		中央安全衛生委員会(*1)	人件費			¥4,800	0.5	12	12		¥345,600
	Tool Box Meeting	なし	経費	¥0							
		なし	人件費								¥0
	その他		経費								
		職場安全衛生委員会	人件費			¥6,000	1	96	12		¥6,912,000
			人件費			¥4,800	1	504	12		¥29,030,400
		委員会(*2)	人件費			¥6,000	0.666667	80	2		¥640,000
会議			経費	¥0							
会議			減価償却費								
会議			投資								
会議			人件費								¥37,360,000
	具体的活動内容	中央安全衛生委員会(約60名:参加平均10名)で計算。労災対策会議は見積もれず。 *1:中央安全衛生委員会は2時間。そのうち、衛生部分の審議は30分である。 *2:委員会は、係長以上がほぼ全員出席。									
	効果										
13. バトロール											
(1)バトロール											
(注意)産業医、衛生管理者の人件費は、すでに「A.人件費」で記入しているため、計算する必要はありません。											
	産業医職場巡視	なし	経費	¥0							
		対応者の人件費	人件費			¥6,000	2	1	15		¥180,000
			人件費			¥4,800	2	2	15		¥288,000
	衛生管理者巡視	なし	経費	¥0							
			人件費			¥6,000	2	0	60		¥0
			人件費			¥4,800	2	2	60		¥1,152,000
(2)バトロール(臨時)											
		なし	経費	¥0							
		なし	人件費								¥0
バトロール			経費	¥0							
バトロール			減価償却費								
バトロール			投資								
バトロール			人件費								¥1,620,000
	具体的活動内容	産業医職場巡視は年20回程度。現場対応者は3名。衛生管理者巡視は年間60職場。各2時間程度で実施。									
	効果										
14. 労働災害関係											

	詳細	費目	コスト																	
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用														
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)										
(1)労災保険料																				
	労災保険料	経費	¥28,600,000																	
		人件費																	¥0	
(2)労働災害発生後の対応																				
	災害の原因調査	把握困難	経費																	
		把握困難	人件費																	¥0
	災害の再発防止策	把握困難	経費																	
		把握困難	減価償却/投資																	
	慰謝料、補償金	把握困難	経費																	
		把握困難	人件費																	¥0
労働災害関係		経費	¥28,600,000																	
労働災害関係		減価償却費		¥0																
労働災害関係		投資			¥0															
労働災害関係		人件費																	¥0	
	具体的活動内容																			
	効果																			
15. その他																				
(1)外部機関																				
	行政(監督署)対応	なし	経費	¥0																
		監督者の立入年2回。健管3名、職場3名で対応。	人件費				¥6,000	3	4	2										¥144,000
	社外コンサルタント	なし	経費	¥0																
			人件費				¥4,800	3	2	2										¥57,600
		人件費																		¥0
(2)衛生・健康管理プロジェクト																				
	プロジェクト(例)新型インフルエンザ対策	なし	経費	¥0																
			人件費																	¥0
(3)啓発活動																				
	全国労働衛生週間	なし	経費	¥0																
		安全大会	人件費				¥4,800	0	100	1										¥0
	その他	全国労働衛生週間	経費	¥100,000																
			人件費																	¥0
(4)その他																				
		なし	経費	¥0																
		なし	人件費																	¥0
その他		経費	¥100,000																	
その他		減価償却費																		
その他		投資																		
その他		人件費																		¥201,600
	具体的活動内容																			
	効果																			

B社 集計結果

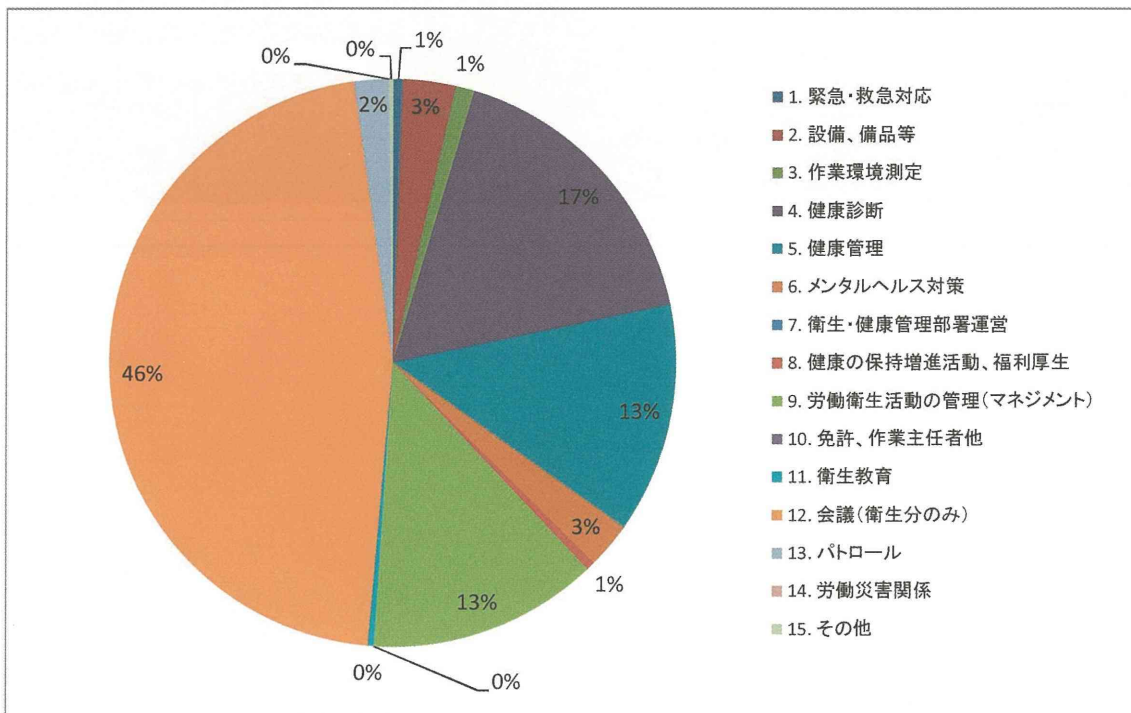
人件費の内訳

衛生・健康管理を担当する者の人件費		
産業保健スタッフ (産業医、保健師、看護師、衛生管理者を指す)	¥58,500,000	40.0%
その他の安全衛生担当者	¥7,250,000	5.0%
役員(衛生・健康管理担当)	¥0	0.0%
衛生・健康管理を担当しない者の人件費		
管理職	¥15,220,600	10.4%
一般社員	¥65,389,920	44.7%
合計	¥146,360,521	



「衛生・健康管理を担当しない者の人件費」の、活動ごとの内訳

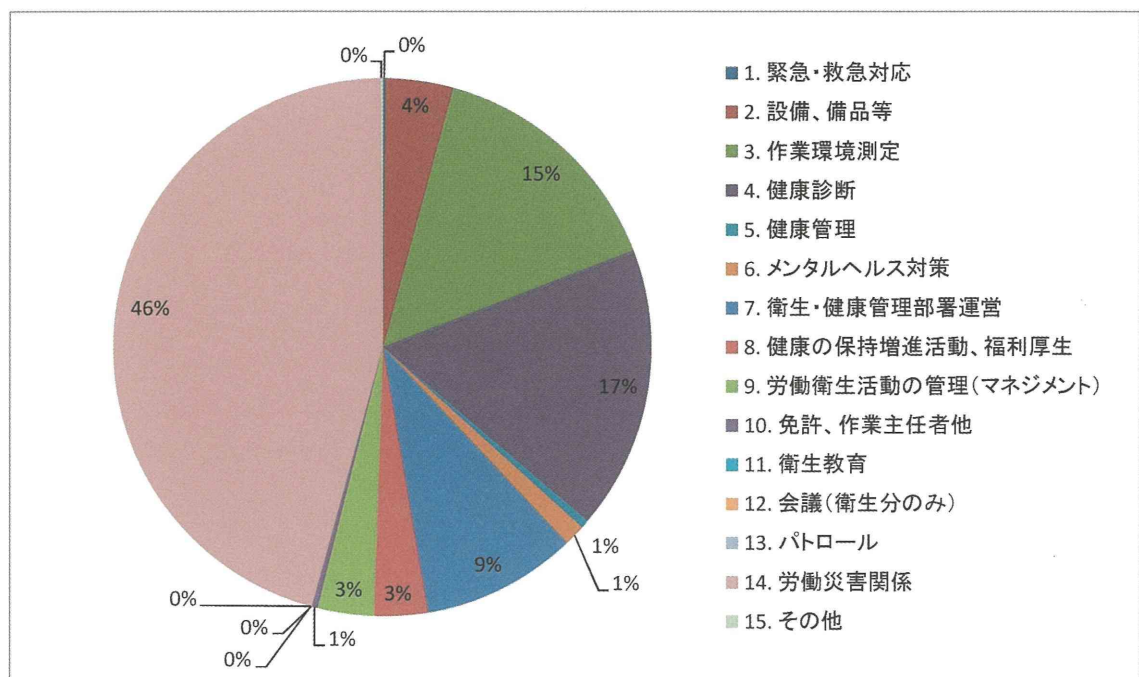
1. 緊急・救急対応	¥432,000	0.5%
2. 設備、備品等	¥2,400,000	3.0%
3. 作業環境測定	¥864,000	1.1%
4. 健康診断	¥13,797,000	17.1%
5. 健康管理	¥10,557,600	13.1%
6. メンタルヘルス対策	¥2,098,320	2.6%
7. 衛生・健康管理部署運営	¥0	0.0%
8. 健康の保持増進活動、福利厚生	¥420,000	0.5%
9. 労働衛生活動の管理(マネジメント)	¥10,572,000	13.1%
10. 免許、作業主任者他	¥0	0.0%
11. 衛生教育	¥288,000	0.4%
12. 会議(衛生分のみ)	¥37,360,000	46.3%
13. パトロール	¥1,620,000	2.0%
14. 労働災害関係	¥0	0.0%
15. その他	¥201,600	0.3%
合計	¥80,610,520	



経費額、投資額の内訳

	経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)
1. 緊急・救急対応	¥110,000	¥80,000	¥320,000
2. 設備、備品等	¥2,550,000	¥44,613,333	¥137,200,000
3. 作業環境測定	¥9,350,000	¥0	¥0
4. 健康診断	¥10,700,000		
5. 健康管理	¥305,000		
6. メンタルヘルス対策	¥800,000	¥0	¥0
7. 衛生・健康管理部署運営	¥5,850,000	¥3,050,000	¥15,250,000
8. 健康の保持増進活動、福利厚生	¥2,050,000		
9. 労働衛生活動の管理(マネジメント)	¥2,100,000		
10. 免許、作業主任者他	¥236,000		
11. 衛生教育	¥0		
12. 会議(衛生分のみ)	¥0		
13. パトロール	¥0		
14. 労働災害関係	¥28,600,000		
15. その他	¥100,000		
合計	¥62,751,000	¥47,743,333	¥152,770,000

経費額の内訳



C 社データ

対象期間(衛生・健康管理コスト集計表の算出年度)

2010年 1月 ~ 2010年 12月

産業(業種)(産業大分類より): 製造業

集計範囲(事業所)の従業員数

男性 1,026人 女性 54人 合計 1,080人

一人、1時間あたりの人件費 人数 1人、1時間あたりの人件費
 管理職(課長職以上) 105人 5,000円

一般社員 975人 3,000円

全社員 1,080人 3,194円

管理職の定義

A. 人件費

	職名、職位、業務内容など	費用			
		人件費	衛生・健康管理 業務比率 (0~100%)	人数	衛生・健康管理業 務分の人件費
A. 人件費(賞与、福利厚生費、各種手当を含む)					
ここでは、衛生・健康管理業務に従事している者の人件費を算出します。					
1. 衛生・健康管理業務が主な業務である部署(健康管理室、安全衛生課など)の者					
(注)安全衛生室専属スタッフで、安全管理業務50%、衛生・健康管理業務50%の人は、衛生・健康管理業務比率を50%と記載してください。					
	産業医1、保健師2、衛生管理担当者2		100%	5	¥51,671,180
	安全衛生担当者	¥13,212,650	20%	3	¥7,927,590
	事務スタッフ	なし			¥0
					¥0
	小計1				¥59,598,770
2. 衛生・健康管理業務が主な業務でない部署(製造部門、研究開発部門など)の者					
(1)管理職					
B.活動別のコスト に記載					
(2)社員(例)安全衛生推進員など					
B.活動別のコスト に記載					
(3)役員(衛生・健康管理業務を管轄している役員のみ)(例)安全衛生担当役員					
B.活動別のコスト に記載					
人件費合計					¥59,598,770

	詳細	費目	コスト							
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用				
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)
B. 活動別のコスト										
1. 緊急・救急対応										
	救急救命講習	経費	¥117,000							
		人件費				¥3,000.0	8.13	24	2	¥1,170,720
	備品(AED)	経費								
		減価償却/投資		(A)	(B)					
				¥607,500	¥2,430,000					
	減価償却期間を「4年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 4									
その他	バット、バッテリー	経費	¥361,890							
	なし	人件費							¥0	
緊急・救急対応	小計	経費	¥478,890							
緊急・救急対応		減価償却費		¥607,500						
緊急・救急対応		投資			¥2,430,000					
緊急・救急対応		人件費							¥1,170,720	
具体的活動内容		各部署に各直1名以上の緊急対応ができる従業員を配置し、訓練を行っている								
効果		夜間、休日など産業保健スタッフが不在時でも適切な緊急対応が行えている								
2. 設備、備品等										
(1)局所排気装置										
設備(新規導入)	なし	経費								
	把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)					
	減価償却期間を「15年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 15									
	なし	人件費							¥0	
設備(既存)	なし	経費								
	把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)					
	減価償却期間を「15年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 15									
定期点検		経費	¥600,000							
	ドラフト風量測定	人件費				¥3,000	12	1	1	¥36,000
研修・教育	なし	経費	¥0							
	なし	人件費							¥0	
(2)喫煙設備										
設備(新規導入)	なし	経費	¥0							
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)					
				¥0	¥0					
		人件費							¥0	
設備(既存)	なし	減価償却/投資		(A)	(B)					
				¥0						
定期点検	なし	経費	¥0							
	なし	人件費							¥0	
研修・教育	なし	経費	¥0							
	なし	人件費							¥0	
(3)その他の設備(重量物運搬時の治具など、衛生・健康管理上の設備を指します)										
設備(新規導入)	把握困難	経費								
	把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)					
	リヤカーの減価償却期間を「2年」、その他の治具の減価償却期間を「3年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 2 or 3									
	把握困難	人件費							¥0	
設備(既存)	把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)					
	リヤカーの減価償却期間を「2年」、その他の治具の減価償却期間を「3年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 2 or 3									
定期点検	把握困難	経費								
	把握困難	人件費							¥0	
研修・教育	把握困難	経費								
	把握困難	人件費							¥0	
(4)保護具										
備品(品目)	マスクなど	経費	¥46,182,182							

	詳細	費目	コスト										
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用							
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)			
その他	なし	経費	¥0										
	なし	人件費										¥0	
(2)健康障害の原因調査													
健康診断	健康診断(臨時)	なし	経費	¥0									
		なし	人件費									¥0	
健康診断		小計	経費	¥15,890,700									
健康診断			減価償却費										
健康診断			投資										
健康診断			人件費										¥19,452,250
具体的活動内容													
効果			特殊健診で使用物質による有所見者はいない										
5. 健康管理													
(1)面談(社員本人と産業保健スタッフ)													
(注)外来診療、特定保健指導は、「健康の保持増進、福利厚生」で記載する。ここでは記載しないでください。													
外来診療とは、「時間を定めて、その間、専ら診療行為のみを行うこと」と定義します。													
産業医面談	なし	経費	¥0										
	身体疾患	人件費(社員本人)				¥3,000	0.5	81	1			¥121,500	
	精神疾患	人件費(社員本人)				¥3,000	0.5	47	1			¥70,500	
	合計(身体+精神)	人件費(社員本人)				¥3,000	0.5	128	1			¥192,000	
	産業医面談に上司が同席	人件費(上司)										¥0	
	産業医面談に人事が同席	人件費(人事部門)										¥0	
保健師・看護師面談	なし	経費	¥0										
	身体疾患	人件費(社員本人)				¥3,000	0.5	110	1			¥165,000	
	精神疾患	人件費(社員本人)				¥3,000	0.5	46	1			¥69,000	
	合計(身体+精神)	人件費(社員本人)				¥3,000	0.5	156	1			¥234,000	
	看護職面談に上司が同席	人件費(上司)										¥0	
	看護職面談に人事が同席	人件費(人事部門)										¥0	
(2)面談(上司、人事部門と産業保健スタッフ)													
部下の健康問題について、産業保健スタッフと、上司または人事部門とが面談を行った場合は、面談のために職場を離脱した分の費用を計上します。													
上司との面談	なし	経費	¥0										
	身体疾患	人件費(上司)				¥5,000	0.5	61	1			¥152,500	
	精神疾患	人件費(上司)				¥5,000	0.5	20	1			¥50,000	
	合計(身体+精神)	人件費(上司)				¥5,000	0.5	81	1			¥202,500	
人事との面談(※1)	身体疾患	人件費(人事部門)							0			¥0	
	精神疾患	人件費(人事部門)				¥5,000	1	3	1			¥15,000	
	合計(身体+精神)	人件費(人事部門)				¥5,000	1	3	1			¥15,000	
(3)面談(上司、人事部門と社員本人)													
部下の健康問題について、上司または人事部門と社員本人とが面談を行った場合は、面談に要した時間分の費用を計上します。													
上司との面談	なし	経費	¥0										
	身体疾患	人件費(上司)										¥0	
		人件費(社員本人)										¥0	
	精神疾患	人件費(上司)										¥0	
		人件費(社員本人)										¥0	
	合計(身体+精神)	人件費(上司)										¥0	
		人件費(社員本人)										¥0	
	人事との面談	身体疾患	人件費(人事部門)										¥0
			人件費(社員本人)										¥0
		精神疾患	人件費(人事部門)										¥0
人件費(社員本人)												¥0	
合計(身体+精神)		人件費(人事部門)										¥0	
		人件費(社員本人)										¥0	
(4)過重労働対策													
疲労蓄積度調査	なし	経費	¥0										
		人件費				¥3,000	0.1	36	1			¥10,800	
過重労働面談	なし	経費	¥0										

	詳細	費目	コスト							
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用				
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)
		人件費(社員本人)				¥3,000	0.25	36	1	¥27,000
(5)健康教育										
	なし	経費	¥0							
	種々の健康教育(※2)	人件費				¥3,000	0.70955	1267	1	¥2,697,000
	VDT教育(※3)	人件費				¥3,000	0.166667	71	1	¥35,500
		人件費				¥3,000	1	39	1	¥117,000
		人件費				¥5,000	0.5	12	1	¥30,000
健康管理		経費	¥0							
健康管理		減価償却費								
健康管理		投資								
健康管理		人件費								¥3,560,800
	具体的活動内容	(※2)健康教育は熱中症予防、睡眠、生活習慣、騒音、エルゴミクス、化学物質、粉じんなどを実施した。時間は各教育の時間を合計したものをから算出した								
	効果									
6. メンタルヘルス対策										
	教育(ラインケア)	外部講師謝礼	経費	¥200,000						
		人件費					¥5,000	3	30	2
	教育(セルフケア)	外部講師謝礼	経費	¥200,000						
		人件費					¥3,000	3	30	2
	教育(その他)	なし	経費							
		なし	人件費							
	ストレス調査	なし	経費	¥0						
		なし	減価償却/投資		¥0	¥0				
		ストレス調査票の回答	人件費							
	EAP	契約料	経費	¥283,500						
		人件費					¥3,000	0.5	12	1
メンタルヘルス対策		経費	¥683,500							
メンタルヘルス対策		減価償却費		¥0						
メンタルヘルス対策		投資			¥0					
メンタルヘルス対策		人件費								¥1,458,000
	具体的活動内容	定期的にライン、セルフケア研修を行っている								
	効果	相談件数が増えている。早期発見が来ている。								
7. 衛生・健康管理部署運営										
(1)衛生部署運営(健康管理関連部署は除く)										
	スタッフの教育・研修	なし	経費	¥0						
	スタッフの学会参加	なし	経費	¥0						
	消耗品、消耗備品		経費	¥0						
	固定資産		経費	¥0						
		把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)				
	施設(補修・維持管理)	把握困難	経費							
	社有車(緊急用)	把握困難	経費							
		把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)				
	その他		経費	¥0						
(2)健康管理関連部署運営										
	スタッフの教育・研修	なし	経費	¥0						
	スタッフの学会参加	学会	経費	¥20,000						
	診療関連									
	検査機器(新規導入)	なし	経費	¥0						
		なし	減価償却/投資		(A)	(B)				
					¥0	¥0				
	検査機器(維持管理)	オージオ、視力計の校正	経費	¥75,652						

	詳細	費目	コスト									
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用						
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)		
診療備品	手袋、ウロペーパー、血圧記録用紙、救急箱	経費	¥22,230									
消耗品、消耗備品	事務用品等	経費	¥178,479									
固定資産	把握できず	経費										
	把握できず	減価償却/投資		(A)	(B)							
建物の減価償却期間を「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15												
施設(補修・維持管理)	把握できず	経費										
社有車(緊急用)	なし	経費	¥0									
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)							
普通自動車「4年」、救急車「5年」、自転車「2年」の減価償却期間としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 減価償却期間												
その他	なし	経費	¥0									
(3)健康の保持増進施設												
トレーニングルーム	なし	経費	¥0									
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)							
トレーニングルームの減価償却期間を「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15												
体育館	なし	経費	¥0									
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)							
体育館の減価償却期間を「15年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 15												
(4)IT関連												
衛生・健康管理ホームページ	なし	経費	¥0									
	保守契約	経費	¥1,800,000									
健康管理システム		減価償却/投資		(A)	(B)							
				¥10,000,000	¥50,000,000							
健康管理システムの減価償却期間を「5年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 5												
ITを利用したシステム	なし	経費	¥0									
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)							
ITを利用したシステムの減価償却期間を「5年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 5												
衛生・健康管理部署運営	小計	経費	¥2,096,361									
衛生・健康管理部署運営		減価償却費		¥10,000,000								
衛生・健康管理部署運営		投資			¥50,000,000							
衛生・健康管理部署運営		人件費										
具体的活動内容	2006年以降、新しい健康管理システムを導入している											
効果	基本的に健康管理システムで健康管理を一元的に行っている。											
8. 健康の保持増進、福利厚生												
(1)健康の保持増進												
	なし	経費	¥0									
	なし	人件費										¥0
(2)福利厚生												
ここでは、下記活動において事業者が支出しているコストを記入してください。健康保険組合が支出している場合は、記入する必要はありません。ただし、健康保険組合から事業者に支出されている場合は、記述欄にその詳細を記載してください。												
外来診療	薬代	経費	¥338,837									
		人件費										¥0
予防接種	ワクチン代	経費	¥18,270									
		人件費										¥0
特定健康診査	定期健診にて	経費	¥0									
	なし	人件費										¥0
特定保健指導	なし	経費	¥0									
		人件費						¥3,000	0.5	21	2	¥63,000
福利厚生	小計	経費	¥357,107									
福利厚生		減価償却費										
福利厚生		投資										
福利厚生		人件費										¥63,000

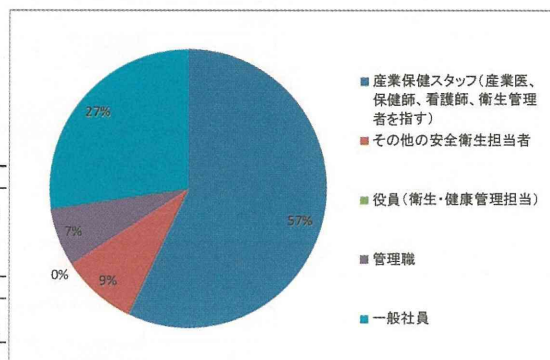
	詳細	費目	コスト						
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用			
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数
具体的活動内容	急性疾患に限り、診療を行っている。健保の委託により特定保健指導を行っている								
効果	積極的支援対象者が指導により改善が見られた								
9. 労働衛生活動の管理(マネジメント)									
安全衛生として活動を行っている場合は、衛生分を記入してください。									
業務は基本的にマネジメントシステムで実施している。衛生・健康管理活動は原則、産業医等が対応しており、現場独自の活動は少ない。また、基本業務から衛生・健康管理活動を抜き出すことが困難である。									
(1)労働衛生マネジメントシステム									
文書管理	経費	¥0							
	人件費							¥0	
内部監査	経費	¥0							
	人件費				¥5,000	3	3	1	¥45,000
外部認証取得	経費	¥0							
	人件費							¥0	
外部監査	経費	¥0							
	人件費							¥0	
リスクアセスメント	経費	¥0							
	人件費							¥0	
研修・教育	経費	¥0							
	人件費							¥0	
その他	経費	¥0							
	人件費							¥0	
(2)労働衛生活動の管理業務									
計画、目標立案(Plan)	経費	¥0							
	人件費							¥0	
評価(Check)	経費	¥0							
	人件費							¥0	
改善(Act)	経費	¥0							
	人件費							¥0	
その他	経費	¥0							
	人件費							¥0	
労働衛生活動の管理(マネジメント)	小計	経費	¥0						
労働衛生活動の管理(マネジメント)		減価償却費							
労働衛生活動の管理(マネジメント)		投資							
労働衛生活動の管理(マネジメント)		人件費						¥45,000	
具体的活動内容	外部監査は4年に1回で、当該年度は該当せず。								
効果									
10. 免許、作業主任者他									
(1)免許(安衛法第72条関係)									
第一種衛生管理者		¥156,400			¥3,000	3	23	1	¥207,000
第二種衛生管理者	なし								¥0
衛生工学衛生管理者	なし								¥0
(2)作業主任者(安衛則第16条関係)									
有機溶剤作業主任者	なし								¥0
鉛作業主任者	なし								¥0
四アルキル鉛/特定化学物質作業主任者	なし								¥0
高圧室内作業主任者	なし								¥0
エックス線作業主任者	なし								¥0
ガンマ線透過写真撮影作業主任者	なし								¥0
第一種酸素欠乏危険作業主任者	なし								¥0
第二種酸素欠乏危険作業主任者	なし								¥0
石綿作業主任者	なし								¥0
(3)その他の資格									
第一種作業環境測定士	なし								¥0
第二種作業環境測定士	なし								¥0
労働衛生コンサルタント	なし								¥0
その他	なし								¥0
免許、作業主任者他	小計	経費	¥156,400						
免許、作業主任者他		減価償却費							

	詳細	費目	コスト									
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用						
			経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)		
免許、作業主任者他		投資										
免許、作業主任者他		人件費										¥207,000
	具体的活動内容											
	効果											
11. 衛生教育												
安全衛生として活動を行っている場合は、衛生分を記入してください。												
健康教育の欄に記載済み												
	雇入れ時等の教育	経費	¥0									
		人件費										¥0
	特別教育	経費	¥0									
		人件費										¥0
	職長等の教育	経費	¥0									
		人件費										¥0
	その他	経費	¥0									
		人件費										¥0
衛生教育		経費	¥0									
衛生教育		減価償却費										
衛生教育		投資										
衛生教育		人件費										¥0
	具体的活動内容											
	効果											
12. 会議(衛生分のみ)												
安全衛生として活動を行っている場合は、衛生分を記入してください。												
	衛生委員会	なし	経費	¥0								
		(*1)	人件費			¥5,000	0.333333	8	12			¥160,000
		(*1)	人件費			¥3,000	0.333333	7	12			¥84,000
	Tool Box Meeting	なし	経費	¥0								
		なし	人件費									¥0
	その他	なし	経費	¥0								
		なし	人件費									¥0
会議			経費	¥0								
会議			減価償却費									
会議			投資									
会議			人件費									¥244,000
	具体的活動内容	(*1) 安全衛生環境委員会で1時間実施、衛生分は約20分										
	効果											
13. バトロール												
	(1)バトロール											
		(注意)産業医、衛生管理者の人件費は、すでに「A.人件費」で記入しているため、計算する必要はありません。										
	産業医職場巡視	なし	経費	¥0								
		現場対応者	人件費			¥5,000		1	1	12		¥60,000
	衛生管理者巡視	なし	経費	¥0								
		現場での対応者	人件費			¥3,000		1	1	12		¥36,000
	(2)バトロール(臨時)											
		なし	経費	¥0								
		なし	人件費									¥0
バトロール			経費	¥0								
バトロール			減価償却費									
バトロール			投資									
バトロール			人件費									¥96,000
	具体的活動内容											
	効果											
14. 労働災害関係												
	(1)労災保険料											
	労災保険料	公開できず	経費									
	(2)労働災害発生後の対応											
	災害の原因調査	把握困難	経費									
		(*1)	人件費			¥5,000		1.5	6	10		¥450,000
		把握困難	経費									

	詳細	費目	コスト										
			経費	減価償却	投資	人件費に相当する費用							
						経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)	一人1時間当りの人件費(円)	時間	人数	回数	合計(円)
	災害の再発防止策	把握困難	減価償却/投資										
		(*1)	人件費				¥5,000	1.5	6	10			¥450,000
	慰謝料、補償金	なし	経費	¥0									
		なし	人件費										¥0
労働災害関係		小計	経費	¥0									
労働災害関係			減価償却費		¥0								
労働災害関係			投資			¥0							
労働災害関係			人件費										
	具体的活動内容	(*1) 事故調査検討委員会											
	効果												
15. その他													
	(1)外部機関												
	行政(監督署)対応	なし	経費	¥0									
		なし	人件費										¥0
	社外コンサルタント	なし	経費	¥0									
		なし	人件費										¥0
	(2)衛生・健康管理プロジェクト												
	プロジェクト(例)新型インフルエンザ対策	なし	経費	¥0									
		なし	人件費										¥0
	(3)啓発活動												
	全国労働衛生週間	なし	経費	¥0									
		なし	人件費										¥0
	その他	なし	経費	¥0									
		なし	人件費										¥0
	(4)その他												
		なし	経費	¥0									¥0
		なし	人件費										¥0
その他		小計	経費	¥0									
その他			減価償却費										
その他			投資										
その他			人件費										
	具体的活動内容												
	効果												

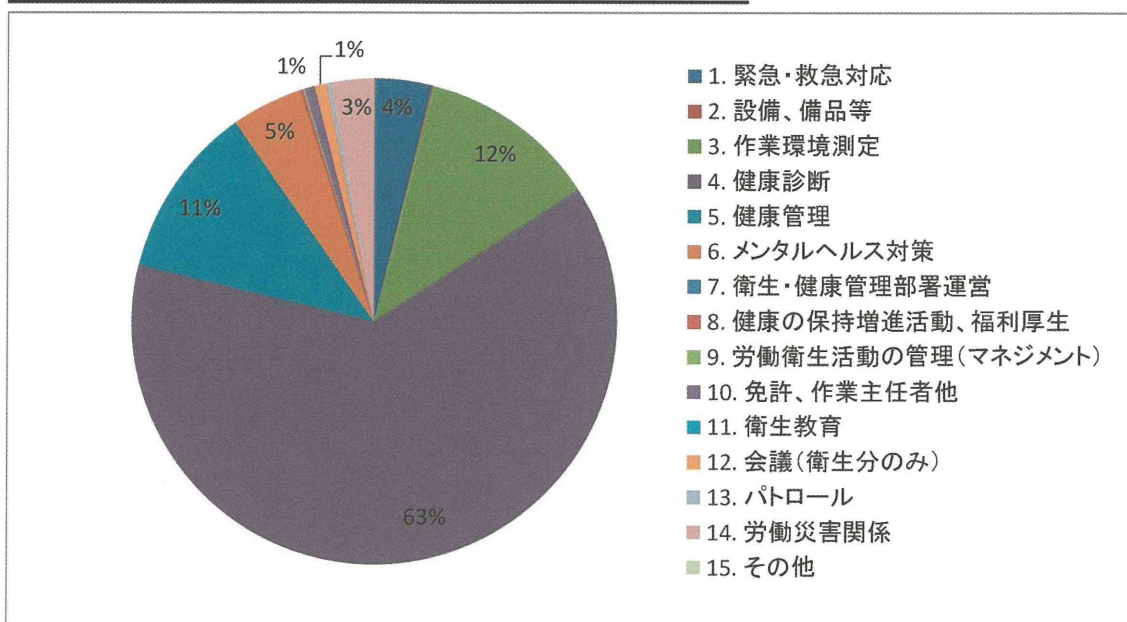
C社 集計結果

衛生・健康管理を担当する者の人件費		
産業保健スタッフ (産業医、保健師、看護師、衛生管理者等を指す)	¥51,671,180	57.1%
その他の安全衛生担当者	¥7,927,590	8.8%
役員(衛生・健康管理担当)	¥0	0.0%
衛生・健康管理を担当しない者の人件費		
管理職	¥6,162,500	6.8%
一般社員	¥24,764,070	27.4%
合計	¥90,525,340	



「衛生・健康管理を担当しない者の人件費」の、活動ごとの内訳

1. 緊急・救急対応	¥1,170,720	3.8%
2. 設備、備品等	¥36,000	0.1%
3. 作業環境測定	¥3,693,800	11.9%
4. 健康診断	¥19,452,250	62.9%
5. 健康管理	¥3,560,800	11.5%
6. メンタルヘルス対策	¥1,458,000	4.7%
7. 衛生・健康管理部署運営	¥0	0.0%
8. 健康の保持増進活動、福利厚生	¥63,000	0.2%
9. 労働衛生活動の管理(マネジメント)	¥45,000	0.1%
10. 免許、作業主任者他	¥207,000	0.7%
11. 衛生教育	¥0	0.0%
12. 会議(衛生分のみ)	¥244,000	0.8%
13. パトロール	¥96,000	0.3%
14. 労働災害関係	¥900,000	2.9%
15. その他	¥0	0.0%
合計	¥30,926,570	

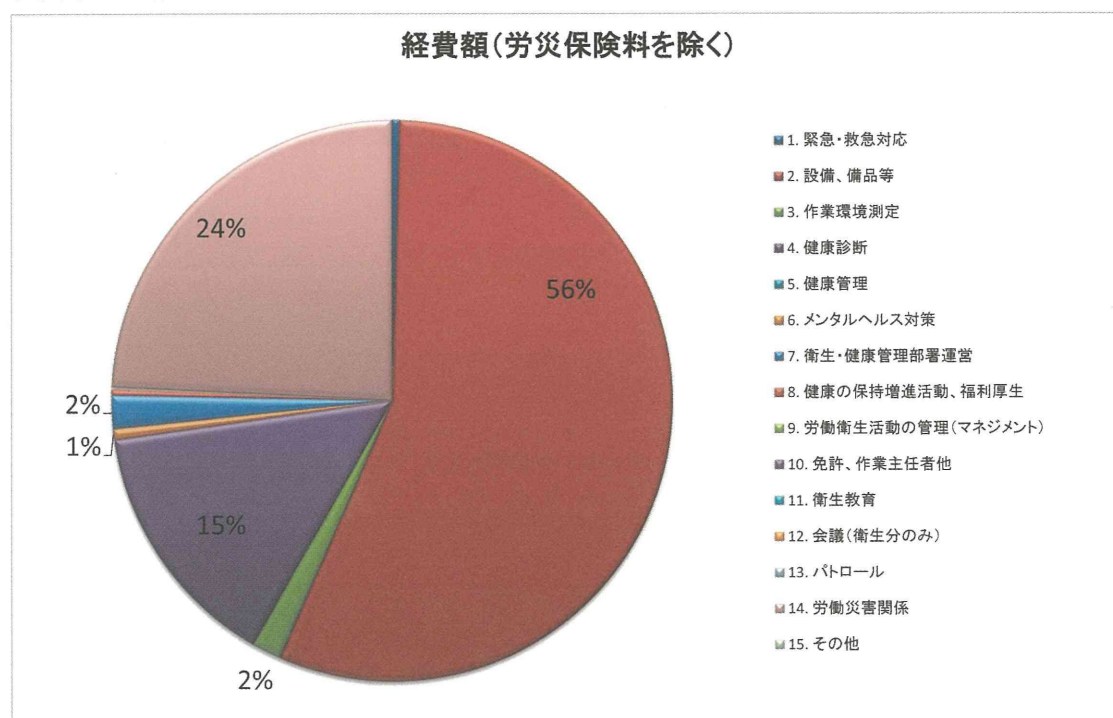


経費額、投資額の内訳

	経費額(円)	減価償却費(円)	投資額(円)
1. 緊急・救急対応	¥478,890	¥607,500	¥2,430,000
2. 設備、備品等	¥61,455,269	¥0	¥0
3. 作業環境測定	¥1,834,572	¥294,225	¥1,176,900
4. 健康診断	¥15,890,700		
5. 健康管理	¥0		
6. メンタルヘルス対策	¥683,500	¥0	¥0
7. 衛生・健康管理部署運営	¥2,096,361	¥10,000,000	¥50,000,000
8. 健康の保持増進活動、福利厚生	¥357,107		
9. 労働衛生活動の管理(マネジメント)	¥0		
10. 免許、作業主任者他	¥156,400		
11. 衛生教育	¥0		
12. 会議(衛生分のみ)	¥0		
13. パトロール	¥0		
14. 労働災害関係	¥26,487,566 (*)		
15. その他	¥0		
合計	¥109,440,365	¥10,901,725	¥53,606,900

(*)労災保険料は非公開のため、他3社の平均値を使用

経費額の内訳



D 社データ

対象期間(衛生・健康管理コスト集計表の算出年度)

2010年4月～2011年3月

業種(産業)(産業大分類より): 製造業

集計範囲(事業所)の従業員数

男性 673 人 女性 164 人 合計 837 人

一人、1時間あたりの人件費 人数 1人、1時間あたりの人件費
管理職(課長職以上) 95 人 5,817 円

一般社員 742 人 4,557 円

全社員 837 人 4,700 円

管理職の定義

A.人件費

	職名、職位、業務内容など	費用			
		人件費	衛生・健康管理業務比率	人数	衛生・健康管理業務分の人件費
A. 人件費(賞与、福利厚生費、各種手当を含む)					
ここでは、衛生・健康管理業務に従事している者の人件費を算出します。					
1. 衛生・健康管理業務が主な業務である部署(健康管理室、安全衛生課など)の者					
(注)安全衛生室専属スタッフで、安全管理業務50%、衛生・健康管理業務50%の人は、衛生・健康管理業務比率を50%と記載してください。					
	産業医1名、看護師1名		100%	1	¥18,893,827
	衛生管理者	20名	B. 活動別コストに記入(活動は巡視)		
	作業環境測定士	なし	¥0		¥0
	管理栄養士	なし	¥0		¥0
	安全衛生担当者	2名	50%	2	¥10,947,995
	労政TL	2名	10%	2	
	人事GM	1名	5%	1	
	衛生担当者	なし			¥0
	事務スタッフ	なし			¥0
	その他	なし			¥0
	小計1				¥29,841,822
2. 衛生・健康管理業務が主な業務でない部署(製造部門、研究開発部門など)の者					
(1)管理職					
	B. 活動別のコスト に記載				¥0
	小計2				¥0
(2)社員(例)安全衛生推進員など					
	B. 活動別のコスト に記載				¥0
	小計3				¥0
(3)役員(衛生・健康管理業務を管轄している役員のみ)(例)安全衛生担当役員					
	B. 活動別のコスト に記載				¥0
	小計4				¥0
人件費合計	合計 1+2+3+4				¥26,963,606

	詳細	費目	コスト								
			経費 経費額 (円)	減価償却 減価償却費 (円)	投資 投資額(円)	人件費に相当する費用				合計(円)	
						一人1時間当 りの人件費 (円)	時間	人数	回数		
B. 活動別のコスト											
1. 緊急・救急対応											
	救急救命講習	講師料は無料	経費	¥0							
		年1回4時間 消防署から講師	人件費				¥4,557.0	4	40	1	¥729,120
	備品(AED)	なし	経費	¥0							
		2005年購入	減価償却/投資		(A)	(B)					
					¥0	¥0					
				減価償却期間を「4年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 4							
	その他	なし	人件費								¥0
		なし	経費	¥0							
		なし	人件費								¥0
	緊急・救急対応	小計		経費	¥0						
緊急・救急対応			減価償却費		¥0						
緊急・救急対応			投資			¥0					
緊急・救急対応			人件費								¥729,120
	具体的活動内容	救急救命講習は、年1回(4時間)を実施。消防署から講師が来る(無料) AEDは1台設置。2005年に購入済みであり、当該年度に経費はない。									
	効果										
2. 設備・備品等											
(1)局所排気装置											
	設備(新規導入)	なし	経費	¥0							
			減価償却/投資		(A)	(B)					
					¥212,800	¥3,192,000					
			減価償却期間を「15年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 15								
		なし	人件費								¥0
設備(既存)	なし	経費									
	把握できず	減価償却/投資		(A)	(B)						
		減価償却期間を「15年」としてください。計算式：(A) = (B) ÷ 15									
定期点検	内部で実施	経費	¥0								
	作業主任者が 各勤務毎に実施	人件費				¥4,557.0	1	1	12	¥54,684	
研修・教育	なし	経費	¥0								
	なし	活動への参加								¥0	
(2)喫煙設備											
設備(新規導入)	なし	経費	¥0								
	なし	減価償却/投資		(A)	(B)						
	なし	人件費								¥0	
設備(既存)	なし	減価償却/投資		(A)	(B)						
定期点検	なし	経費	¥0								
	なし	人件費								¥0	
研修・教育	なし	経費	¥0								
	なし	人件費								¥0	
(3)その他の設備(重量物運搬時の治具など、衛生・健康管理上の設備を指します)											
設備(新規導入)	なし	経費	¥0								
	把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)						
			リヤカーの減価償却期間を「2年」、その他の治具の減価償却期間を「3年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 2 or 3								
	なし	人件費								¥0	
設備(既存)	把握困難	減価償却/投資		(A)	(B)						
			リヤカーの減価償却期間を「2年」、その他の治具の減価償却期間を「3年」としてください。計算式:(A) = (B) ÷ 2 or 3								
定期点検	なし	経費	¥0								
	なし	人件費								¥0	
研修・教育	なし	経費	¥0								
	なし	人件費								¥0	
(4)保護具											
備品(保護具)	防毒マスク	経費	¥60,000								
	OSH担当者を通じて	人件費								¥0	
保守管理	なし	経費									
	なし	人件費								¥0	