

住民情報手動登録画面

住民情報手動登録

※は必須項目

個人番号※

カナ氏名※

漢字氏名※

住 所※

生年月日※ 平成 年 月 日

性 別※

管 轄

区 分

状 態

生年月日横の▼をクリックし、「年号・年・月・日」を選択します。

※ 状態に転入・転出・死亡を入力した場合は異動年月日は必須

住民情報手動登録画面

住民情報手動登録

※は必須項目

個人番号※

カナ氏名※

漢字氏名※

住 所※

生年月日※ 平成 年 月 日

性 別※

管 轄

性別横の▼をクリックし、「性別」を選択します。

住民情報手動登録画面

住民情報手動登録

※は必須項目

個人番号※

カナ氏名※

漢字氏名※

住 所※

生年月日※ 平成 年 月 日

性 別※

管 轄

区 分

状 態

異動年月日 年 月 日

保護者名

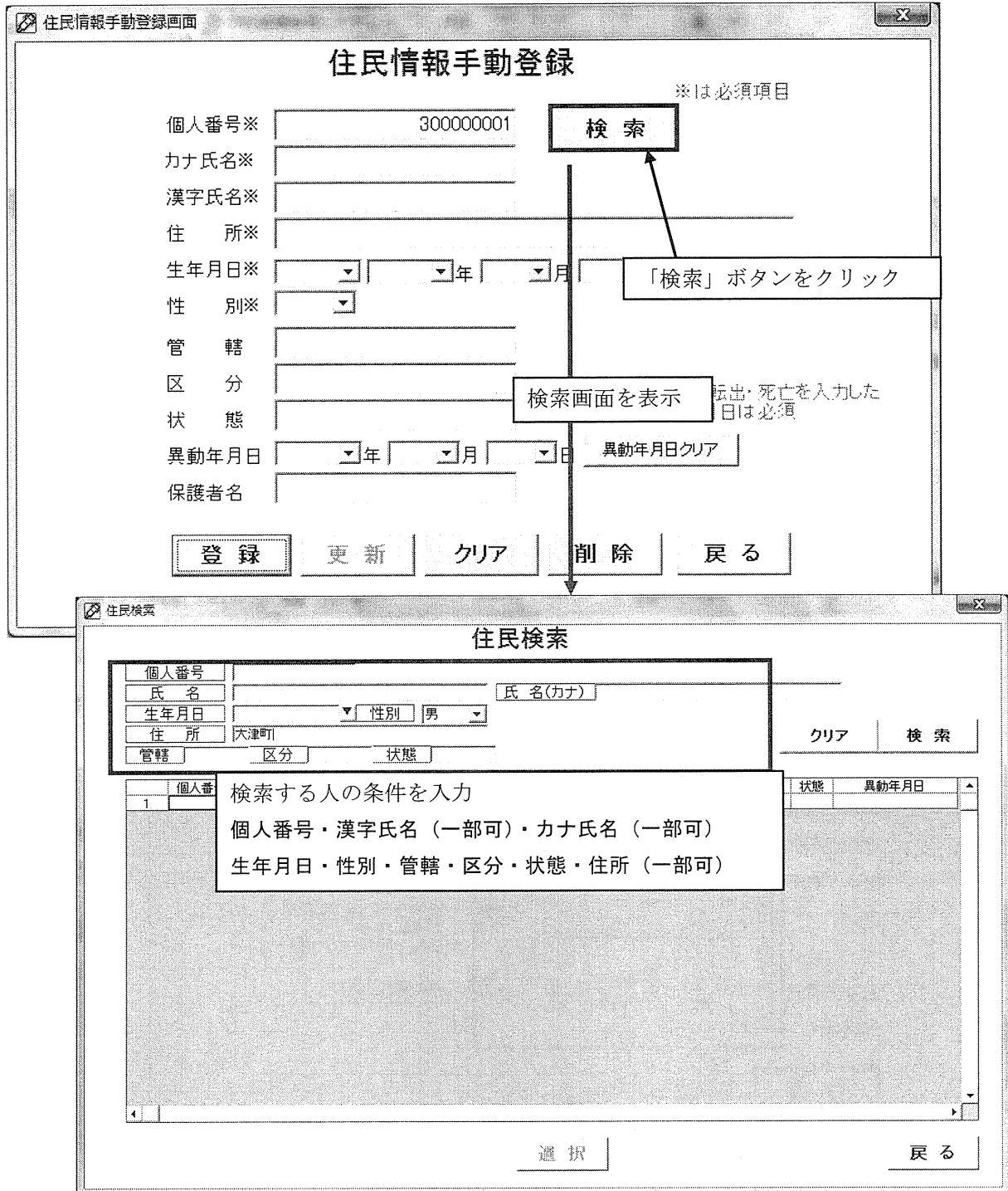
「管轄・区分・状態・異動年月日・保護者名」をそれぞれ入力します。(空白可)

「登録」ボタンをクリックします。

ご注意：「状態」に[死亡・転入・転出]を入力した場合は、統計資料の対象者に反映しますので、必ず「異動年月日」を入力してください。
 状態が空白の場合は「異動年月日」の入力はしないでください。

11-2-2. 検索

- ① 個人番号横の「検索」ボタンをクリックします。
- ② 「住民検索」画面が表示されます。
- ③ 「個人番号」「氏名(一部可)」「カナ氏名(一部可)」「生年月日」「性別」「住所(一部可)」「管轄」「区分」「状態」から検索することができます。



(1) 氏名（一部）での検索方法

- ① 氏名に名前の一部を入力します。
- ② 検索ボタンをクリックします。
- ③ 検索結果が表示されます。

住民検索

①氏名に名前の一部「足」と入力します。

②「検索」ボタンをクリックします。

住民検索

③検索結果が表示されます。

	個人番号	氏名	性	生年月日	住所	管轄	区分	状態	異動年月日
1	100000001	足立 実	男	平成19年1月1日	大津市天津町1-1	大津支所	住記		
2	100000044	足立 靖	男	平成18年11月1日	大津市大津町4-3-202	大津支所	住記		
3	100000079	足立 靖	男	平成18年4月4日	大津市東大津町3-6-2	東大津支所	住記		
4	100000346	足田 律子	女	平成19年3月4日	大津市錦6丁目4-5	錦支所	住記		
5	100000365	足湯 幸子	女	平成19年1月25日	大津市下田5-9	下田支所	住記		

(2) 氏名(カナ)(一部)で検索方法

- ① 氏名(カナ)に名前の一部を入力します。
- ② 検索ボタンをクリックします。
- ③ 検索結果が表示されます。

The image shows two screenshots of the '住民検索' (Resident Search) application. The top screenshot shows the search criteria being entered, and the bottom screenshot shows the search results table.

住民検索 (Top Screenshot)

個人番号: _____
氏名: _____ 氏名(カナ) アダチ
生年月日: _____ 性別: _____
住所: _____
管轄: _____ 区分: _____ 状態: _____

クリア 検索

①カナ氏名に名前の一部「アダチ」と入力

②「検索」ボタンをクリック

住民検索 (Bottom Screenshot)

個人番号: _____
氏名: _____ 氏名(カナ) アダチ
生年月日: _____ 性別: _____
住所: _____
管轄: _____ 区分: _____ 状態: _____

クリア 検索

	個人番号	氏名	性	生年月日	住所	管轄	区分	状態	異動年月日
1	100000001	足立 美	男	平成19年1月1日	大津市大津町1-1	大津支所	住記		
2	100000044	足立 靖	男	平成18年11月1日	大津市大津町4-3-202	大津支所	住記		
3	100000079	足立 靖	男	平成18年4月4日	大津市東大津町3-6-2	東大津支所	住記		
4	100000265	足立 葵子	女	平成19年1月25日	大津市下田5-9	下田支所	住記		

③検索結果が表示される

選択 戻る

(2) 住所（一部）で検索方法

- ① 住所に住所の一部を入力します。
- ② 検索ボタンをクリックします。
- ③ 検索結果が表示されます。

住民検索

個人番号

氏名

生年月日

住所 大津町

管轄

氏名(カナ)

性別

クリア

検索

① 住所に住所の一部「大津町」と入力

② 「検索」ボタンをクリック

住民検索

個人番号

氏名

生年月日

住所 大津町

管轄

氏名(カナ)

性別

クリア

検索

	個人番号	氏名	性	生年月日	住所	管轄	区分	状態	異動年月日
1	101011226	青山 翔	男	平成20年1月4日	大津市大津町1-1	大津支所	住記	出生	
2	101011228	植松 蓮	男	平成20年1月6日	大津市大津町4-3-202	大津支所	住記	出生	
3	101011229	江頭 翔太	男	平成20年1月7日	大津市東大津町3-6-2	東大津支所	住記	出生	
4	101011230	越智 啓太	男	平成20年1月8日	大津市大津町1-1	大津支所	住記	出生	
5	101011231	加藤 未来	女	平成15年8月8日	大津市大津町1-34	大津支所	住記	死亡	2008/06/04
6	101011232	末村 俊介	男	平成20年1月9日	大津市大津町1-33	大津支所	住記	転入	2008/01/01
7	100000001	足立 美	男	平成19年1月1日	大津市大津町1-1	大津支所	住記		
8	100000044	足立 靖	男	平成18年11月1日	大津市大津町4-3-202	大津支所	住記		
9	100000079	足立 靖	男	平成18年4月4日	大津市東大津町3-6-2	東大津支所	住記		

③ 検索結果が表示される

選択

戻る

(3) 生年月日で検索

- ① 生年月日を入力し、キーボードの「 Enter 」キーをおします。
- ② 検索ボタンをクリックします。
- ③ 検索結果が表示されます。

※生年月日の入力方法は二通りあります。

The application window is titled '住民検索' (Resident Search). It contains a search form with the following fields:

- 個人番号 (Personal Number)
- 氏名 (Name)
- 氏名(カナ) (Name in Kana)
- 生年月日 (Date of Birth) - Set to 平成19年01月01日
- 性別 (Gender)
- 住所 (Address)
- 管轄 (Jurisdiction)
- 区分 (District)
- 状態 (Status)
- 異動年月日 (Date of Transfer)

Buttons: クリア (Clear), 検索 (Search).

① 生年月日を入力 (Enter birth date)

② 「検索」ボタンをクリック (Click search button)

③ 検索結果が表示される (Search results are displayed)

個人番号	氏名	性	生年月日	住所	管轄	区分	状態	異動年月日
1	早立 実	男	平成19年1月1日	大津市大津町1-1	大津支所	住記		

Buttons: 選択 (Select), 戻る (Back)

※生年月日の入力方法

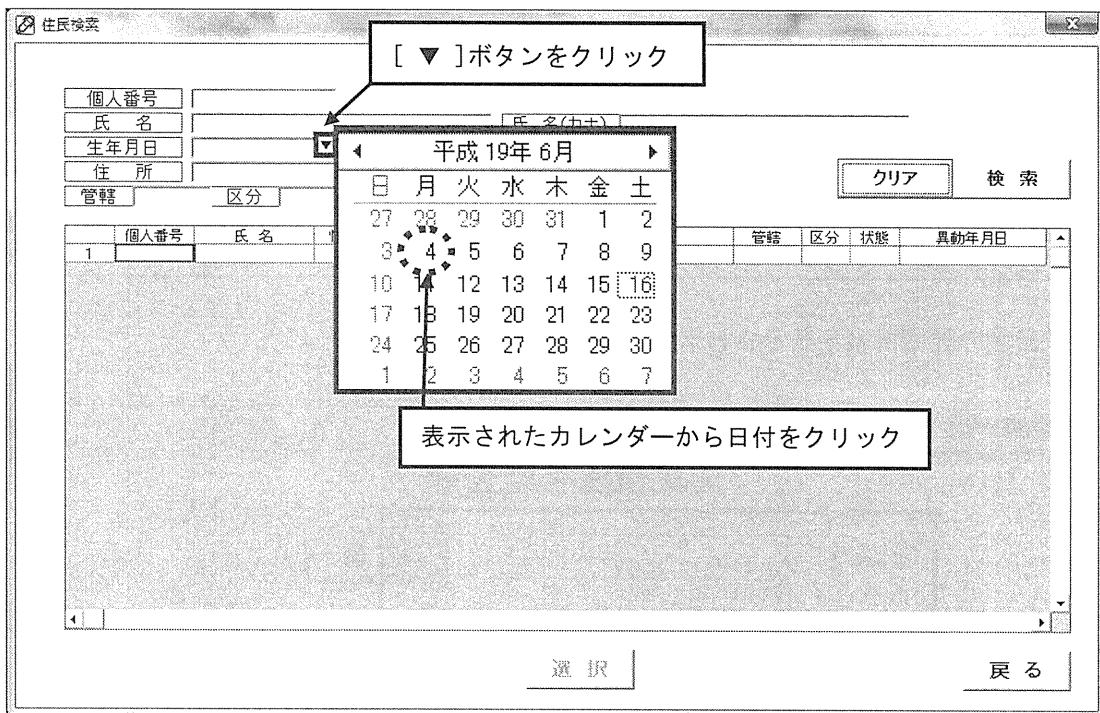
例…生年月日が平成19年6月2日の場合

a) 直接入力する場合

- ③ 生年月日に「190602」と入力し、キーボードの「ENTER」キーをクリックします。
- ④ 平成19年6月2日と表示されます。

b) カレンダーから入力する場合

- ④ 生年月日の右横にある、[▼]ボタンをクリックします。
- ⑤ の横にカレンダーが表示されます
- ⑥ カレンダーの対象日付をクリックすると、年月日が表示されます。



(4) 該当者の選択

検索結果一覧から、修正する人を選択します。選択方法は2種類あります。

a) 該当者氏名行を選択して、「選択」ボタンをクリックする方法。

住民検索

個人番号 氏名 氏名(カナ) 生年月日 性別 住所 管轄 区分 状態

個人番号	氏名	性	生年月日	住所	管轄	区分	状態	異動年月日
1 101011226	青山 翔	男	平成20年3月6日	大津市大津町1-1	大津支所	住記	出生	
2 101011228	橋松 達	男	平成20年1月6日	大津市大津町4-3-202	大津支所	住記	出生	
3 101011229	江頭 翔太	男	平成20年1月7日	大津市東大津町3-6-2	東大津支所	住記	出生	
4 101011230	越智 啓太	男	平成20年1月8日	大津市大津町1-1	大津支所	住記	出生	
5 101011232	木村 俊介	男	平成20年1月9日	大津市大津町1-33	大津支所	住記	転入	2008/01/01

修正する個人の行番号をクリックし、行を反転させます。

「選択」ボタンをクリック

選択 戻る

選択した該当者の詳細情報が表示されます。

住民情報手動登録

個人番号※ 101011226 検索

カナ氏名※ アオヤマ ショウ

漢字氏名※ 青山 翔

住所※ 大津市大津町1-1

生年月日※ 平成 20 年 1 月 4 日

性別※ 男

管轄 大津支所

区分 住記

状態 出生

異動年月日 平成20 年 1 月 4 日 異動年月日クリア

保護者名 青山 雅彦

※は必須項目

※状態に転入・転出・死亡を入力した場合は異動年月日は必須

該当者の詳細情報を表示

登録 更新 クリア 削除 戻る

b) 該当者の行をダブルクリックする方法

住民検索

個人番号

氏名 氏名(カナ)

生年月日 性別

住所

管轄 区分 状態

クリア 検索

個人番号	氏名	性	生年月日	住所	管轄	区分	状態	異動年月日
1 101011226	青山 翔	男	平成20年3月6日	大津市大津町1-1	大津支所	住記	出生	
2 101011226	池松 達	男	平成20年1月9日	大津市大津町4-6-202	大津支所	住記	出生	
3 101011229	江頭 翔太	男	平成20年1月7日	大津市東大津町3-6-2	東大津支所	住記	出生	
4 101011230	越智 啓太	男	平成20年1月8日	大津市大津町1-1	大津支所	住記	出生	
5 101011232	木村 俊介	男	平成20年1月9日	大津市大津町1-33	大津支所	住記	転入	2008/01/01

検索結果から、修正する人をダブルクリック

選択 戻る

選択した該当者の詳細情報が表示されます。

住民情報手動登録画面

住民情報手動登録

個人番号※ 検索

カナ氏名※

漢字氏名※

住所※

生年月日※ 年 年 月 日

性別※

管轄

区分

状態

異動年月日 年 月 日 異動年月日クリア

保護者名

※は必須項目

該当者の詳細情報を表示

※状態に転入・転出・死亡を入力した場合は異動年月日は必須

登録 更新 クリア 削除 戻る

11-2-3. 修正

- ① 入力欄に「個人番号」を入力 または、「検索」します。
- ② カナ氏名カーソルを移動すると登録されている内容が表示されます。
- ③ 「カナ氏名」「漢字氏名」「住所」「生年月日」「性別」等を修正します。(必須項目)
- ④ 「管轄・区分・状態・異動年月日・保護者名」(空白可)等、必要な内容を修正します。
- ⑤ 「状態」が空白の場合は、「異動年月日クリア」ボタンで「異動年月日」を消します。
- ⑥ [更新]ボタンをクリックします。

住民情報手動登録画面

住民情報手動登録

※は必須項目

個人番号※

カナ氏名※

漢字氏名※

住所※

生年月日※ 年 月 日

性別※

管轄

住民情報手動登録画面

住民情報手動登録

※は必須項目

個人番号※

カナ氏名※

漢字氏名※

住所※

生年月日※ 平成 20年 1月 4日

性別※ 男

管轄

区分

状態

異動年月日 平成20年 1月 4日

保護者名

登録されている内容が表示されます。

※状態に転入・転出・死亡等の場合は異動年月日は必須

住民情報手動登録画面

住民情報手動登録

個人番号※ 個人番号は変更できません。

カナ氏名※

漢字氏名※ 苗字・住所・生年月日・性別等を変更します。

住 所※

生年月日※ 年 月 日

性 別※

管 轄 管轄・区分・状態・異動年月日・保護者名をそれぞれ変更します。

区 分

状 態 ※状態場合は異動年月日は必須

異動年月日 年 月 日

保護者名

登録

[更新]ボタンをクリックします。

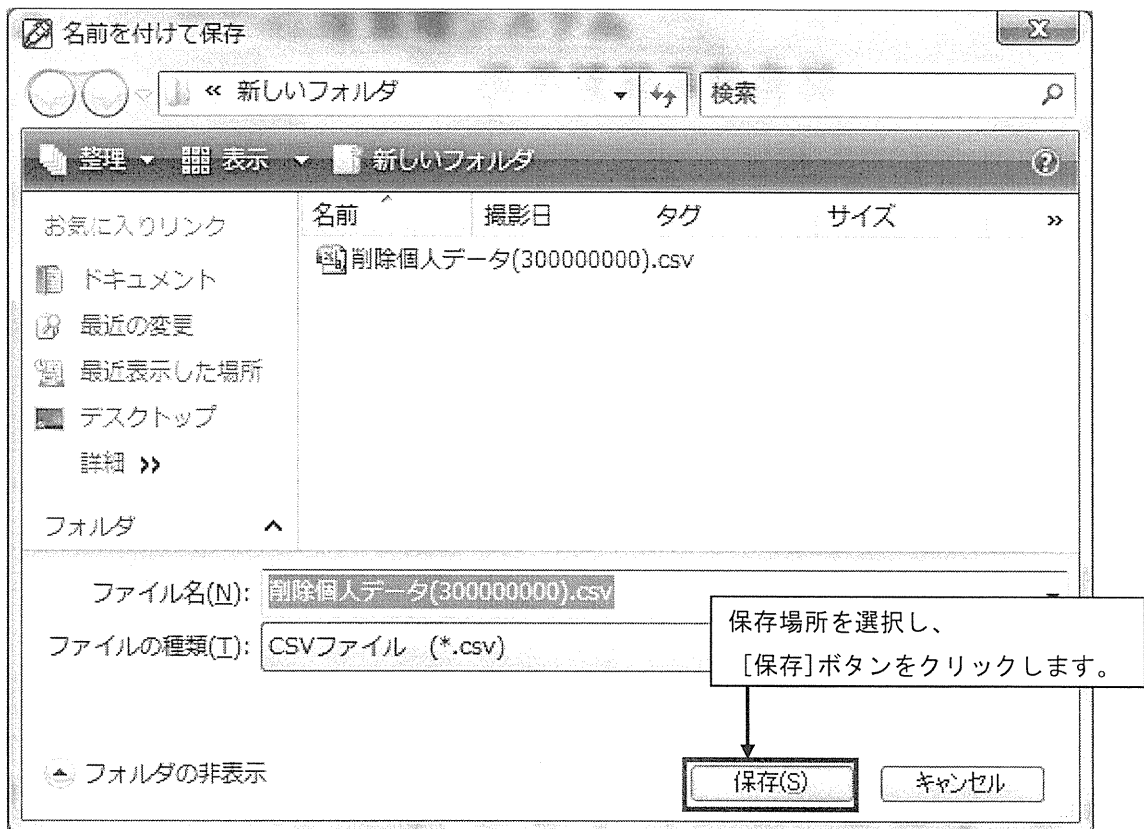
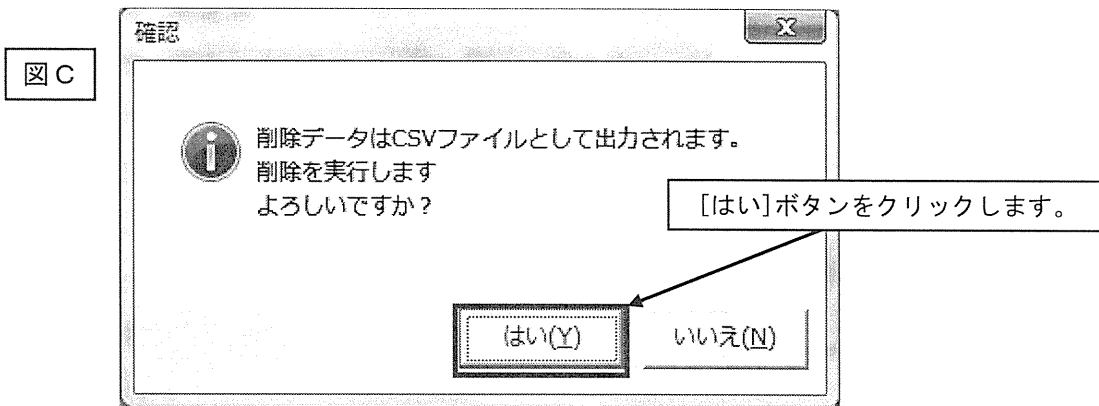
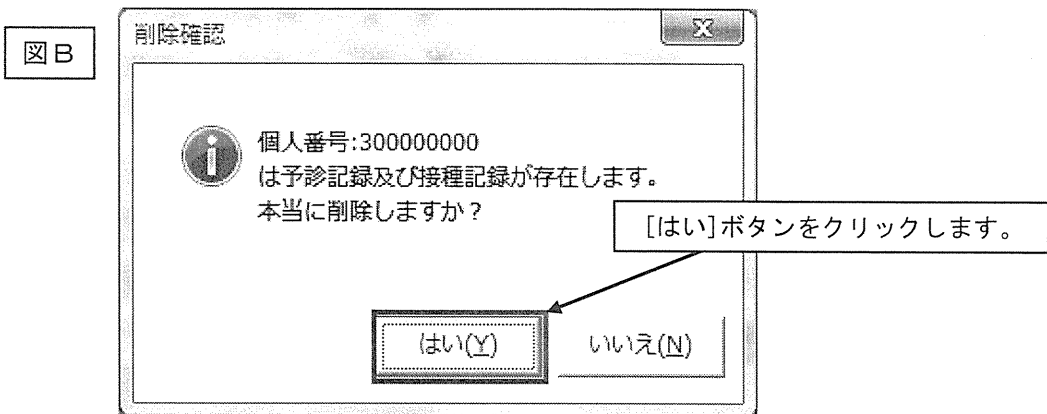
「状態」が空白の場合は「異動年月日クリア」ボタンで「異動年月日」を消します。

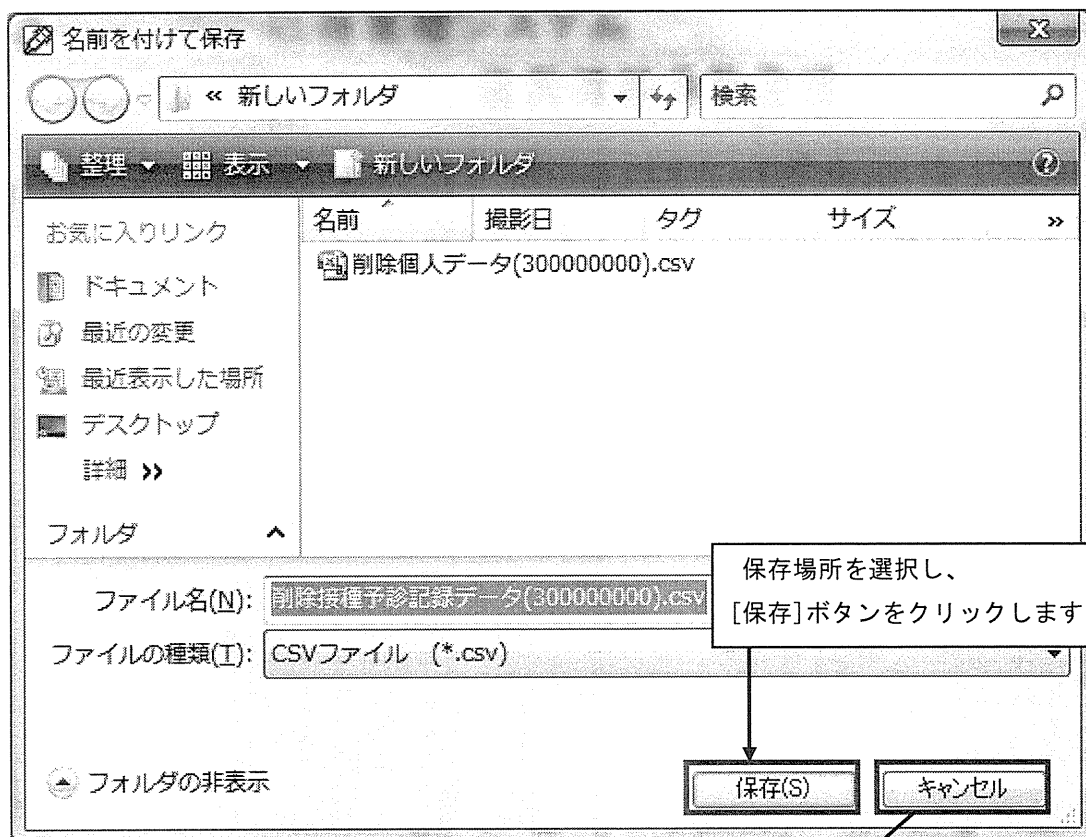
ご注意：「状態」に[死亡・転入・転出]を入力した場合は、統計資料の対象者に反映しますので、必ず「異動年月日」を入力してください。
 状態が空白の時は、「異動年月日」を入力しないでください。

11-2-4. 削除

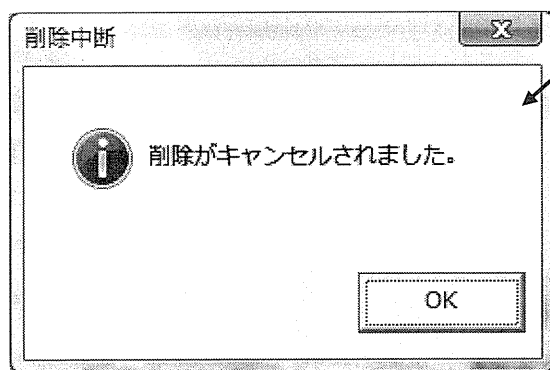
- ① 個人番号がわかっている場合は、個人番号入力欄に「個人番号」を入力します。
(カナ氏名にカーソルを移動すると登録されている内容が表示されます。)
個人番号がわからない場合は「検索」ボタンをクリックし、削除する個人を検索します
- ② 削除する個人が表示されている事を確認し、[削除]ボタンをクリックします
- ③ 図Aの[削除確認]メッセージが表示されますので、本当に削除する場合は[はい]をクリックします。
- ④ 削除する個人に「接種記録」及び「予診記録」が存在する場合は、図Bの[削除確認]メッセージが表示されますので、良ければ「はい」をクリックします。
- ⑤ 図Cの[確認]メッセージが表示されますので、よければ「はい」をクリックします。
- ⑥ 削除する個人に「接種記録」及び「予診記録」が存在する場合は、[名前を付けて保存]ダイアログボックスが表示されますので、「削除個人データ」と「削除接種予診記録データ」の保存場所を選択し、「保存」をクリックします。
ここで「キャンセル」をクリックすると、住民情報は削除されません。

図A





キャンセルをクリックした場合



[キャンセル]ボタンをクリックした場合、住民情報は削除されません。

<削除に関してのご注意>

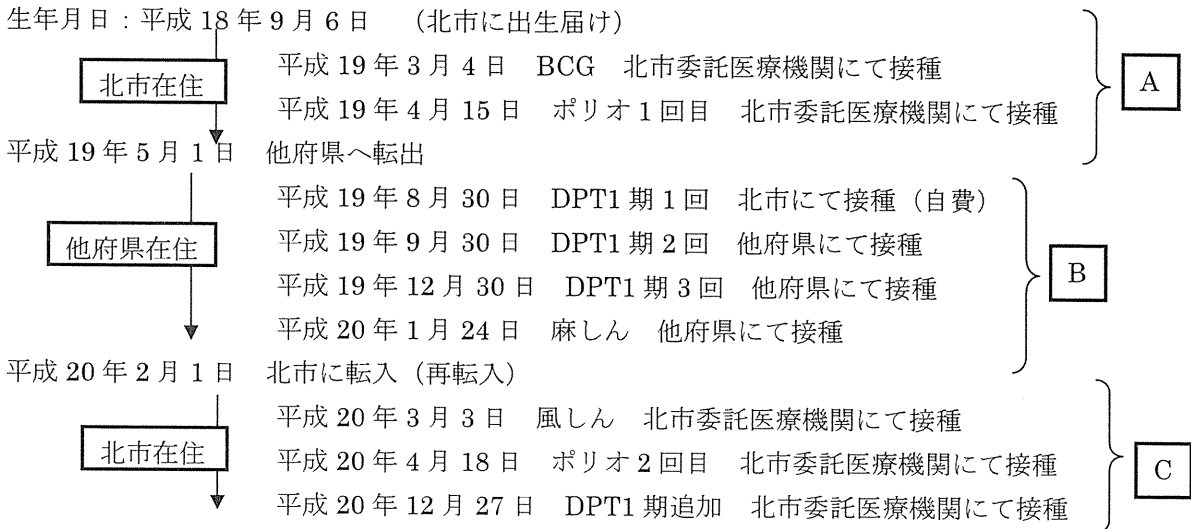
再転入の場合、接種制度による統計資料の関係上、転出前のデータを消さず、転入時に新たに住民コードを作成していただくこととなります。

例)

自治体名： 北市

氏名： 木村太郎

生年月日：平成 18 年 9 月 6 日 (北市に出生届け)



統計資料：

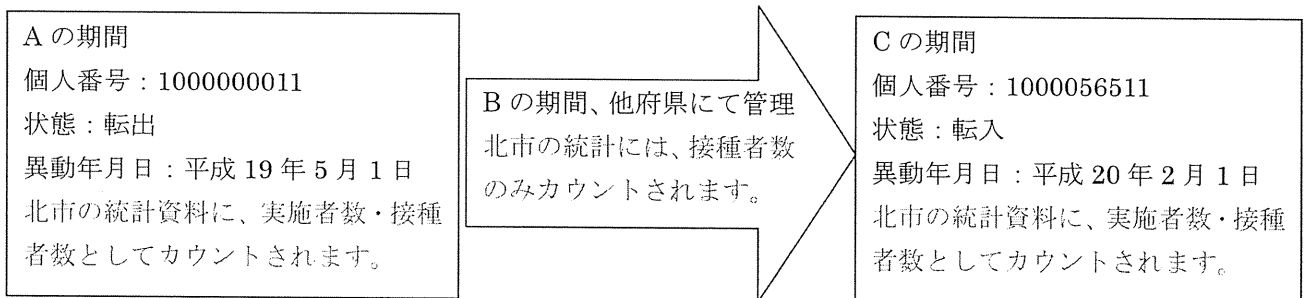
A の期間に、北市の委託医療機関において接種したのものに関しては、実施者数としてカウントされ、公費の対象となります。

他府県在住の B の期間に、[DPT1 期 1 回]のように北市の委託医療機関において接種したのものについては、実施者数にはカウントされず、公費の対象にはなりません。(他府県にて管理されます。)

他の予防接種 [DPT1 期 2 回]・[DPT1 期 3 回]・[麻しん]については、他府県の管理となります。

C の期間に、委託医療機関において接種したのものに関しては、実施者数としてカウントされ、公費の対象となります。

(A・B・Cのどの期間に接種されましても、接種者数としてカウントされます。)



<A・B・Cの3つの期間でAとCの2つの個人番号で管理する場合>

- ① A の期間の[状態]を[転出]にし[移動年月日]を入力し、接種記録は転出前の状態のままにします。
- ② B の期間と C の期間の接種記録につきましては、C の期間の[転入]の[異動年月日]で判断しますので C の個人データに接種記録を入力していただきます。

<A のデータをどうしても削除したい場合>

住民情報を削除することは可能ですが、できるだけ上記の期間 A・B・C の方式で管理してください。

11-3. 自治体名設定

11-3-1. 自治体名設定

ここで設定した自治体名は、CSV出力時のファイル名に使用します。

- ① 【メインメニュー】『システム設定』グループから、[自治体名設定]ボタンをクリックします。
- ② 【自治体名設定】画面が表示されます。
- ③ 「自治体名」に、自治体名を入力します。
- ④ [設定]ボタンをクリックすると、設定を完了します。

自治体名設定

自治体名 ③自治体名を入力

—— 起動時の設定 ——

パスワード

パスワード確認

終了時自動バックアップ先フォルダ

参照

④[設定]ボタンをクリック

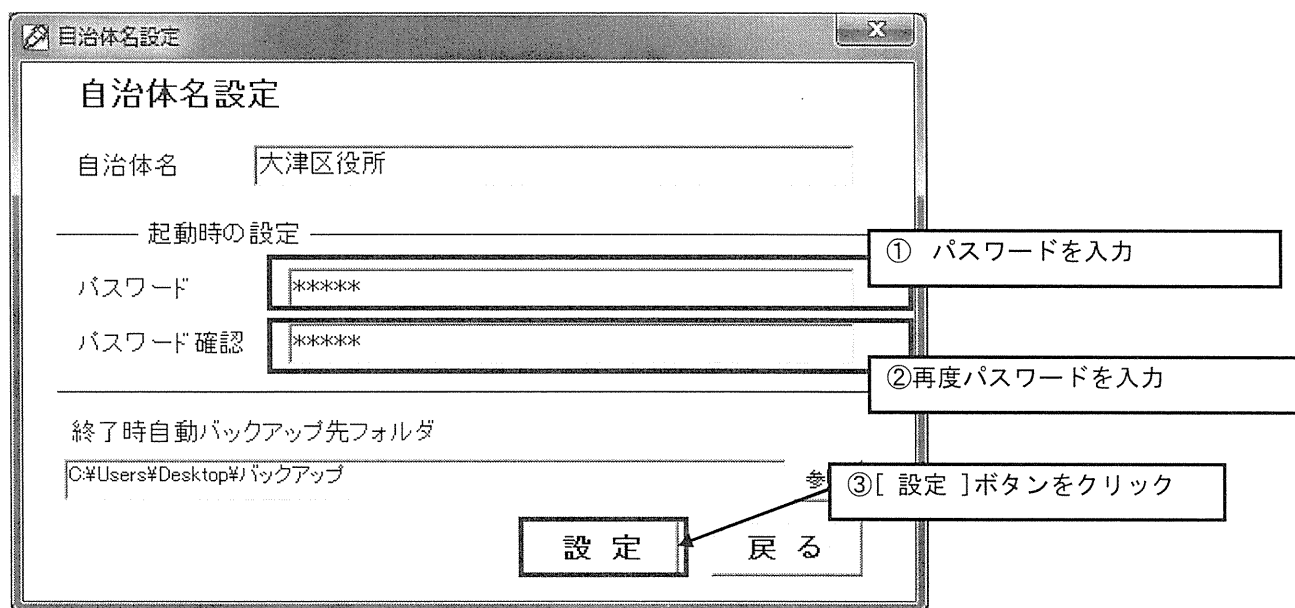
設定 戻る

11-3-2. パスワード設定

ここでパスワードを設定すると、起動時にパスワードを要求されます。

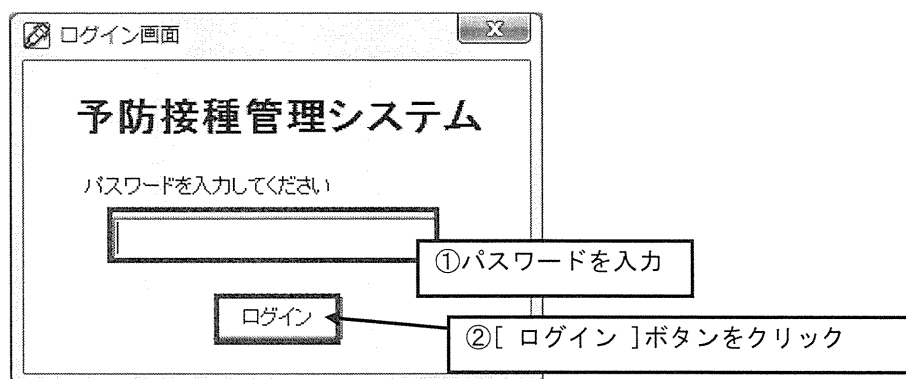
パスワードを設定しない場合は、起動時のパスワード入力はありません。

- ① 【メインメニュー】『システム設定』グループから、[自治体名設定]ボタンをクリックします。
- ② 【自治体名設定】画面が表示されます。
- ③ [パスワード]に、パスワードを入力します。
(パスワードは [****] で表示されます。)
- ④ [パスワード確認]に、再度パスワードを入力します。
(パスワードは[コピー]・[貼り付け]しないでください。)
- ⑤ [設定]ボタンをクリックすると、設定を完了します。



パスワードを設定した場合のみ、システム起動時にパスワード入力フォームが表示されます。

パスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリック。



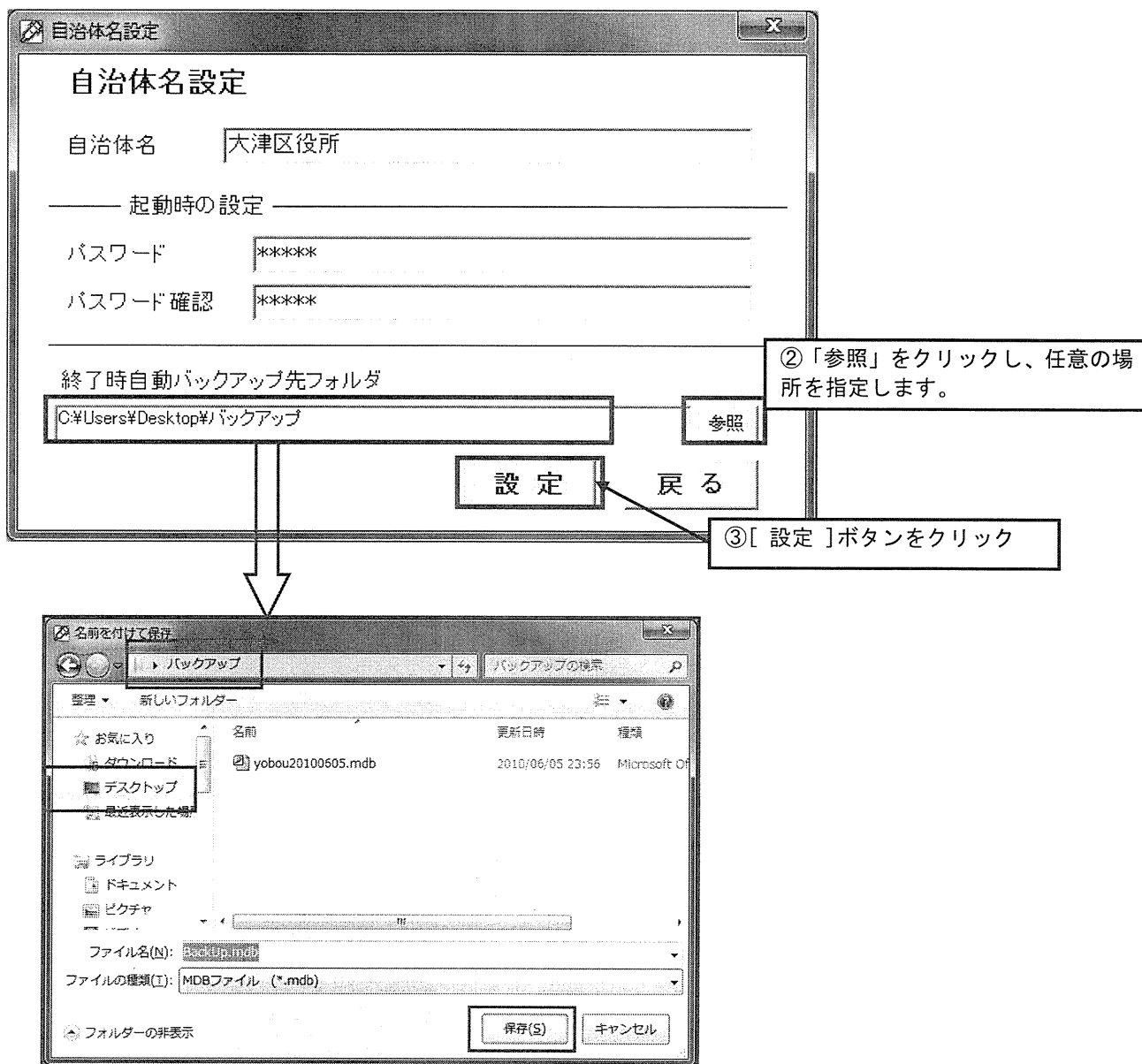
※パスワードの管理には十分ご注意ください。万が一パスワードを忘れた場合はご連絡ください。

11-3-3. 終了時自動バックアップ先フォルダ設定

ここでバックアップ先フォルダを設定すると、終了時に自動で作成されたバックアップファイルが、指定した場所に保存されます。

バックアップ先フォルダを設定しない場合は、「C:\Program Files\yobou1\」に保存されます。

- ① 【メインメニュー】『システム設定』グループから、[自治体名設定]ボタンをクリックします。
- ② 【自治体名設定】画面が表示されます。
- ③ [終了時自動バックアップ先フォルダ]に、「参照」から保存先を設定します。
- ④ [設定]ボタンをクリックすると、設定を完了します。



バックアップ先が空白の場合は、「C:\Program Files\yobou1\」に保存されます。

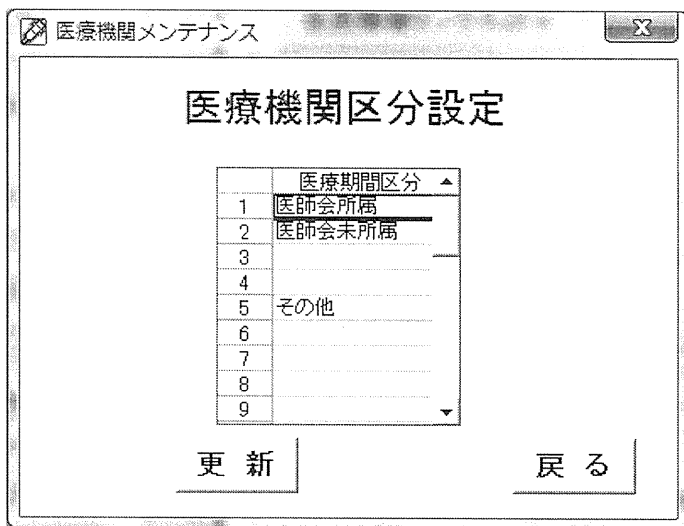
11-4. 医療機関区分設定

この画面で、医療機関区分の新規登録、更新、削除を行うことができます。

ここで設定した医療機関区分は医療機関メンテナンス画面の医療機関区分ドロップダウンリストに表示されます。

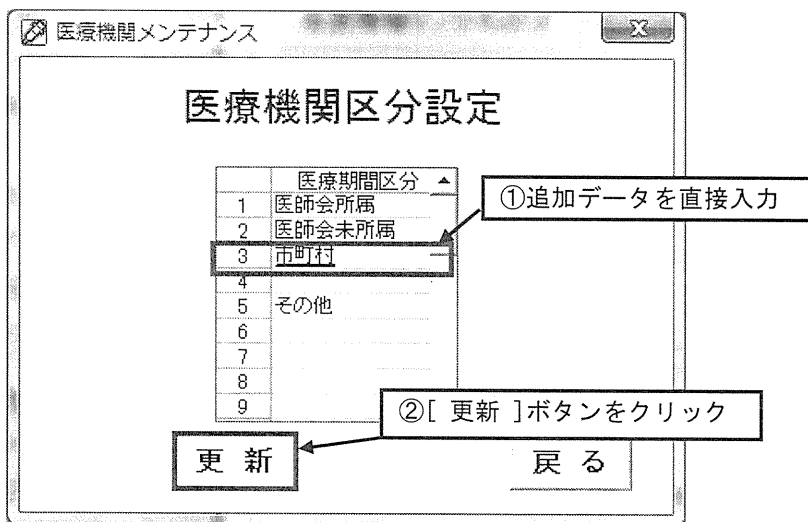
現在ご使用中の各医療機関の情報に影響しますので、変更には十分ご注意ください。

- ① 【メインメニュー】『システム設定』グループからから、[医療機関区分メンテナンス]ボタンをクリックします。
- ② 【医療機関区分メンテナンス】画面が表示されます。



a. 新規追加

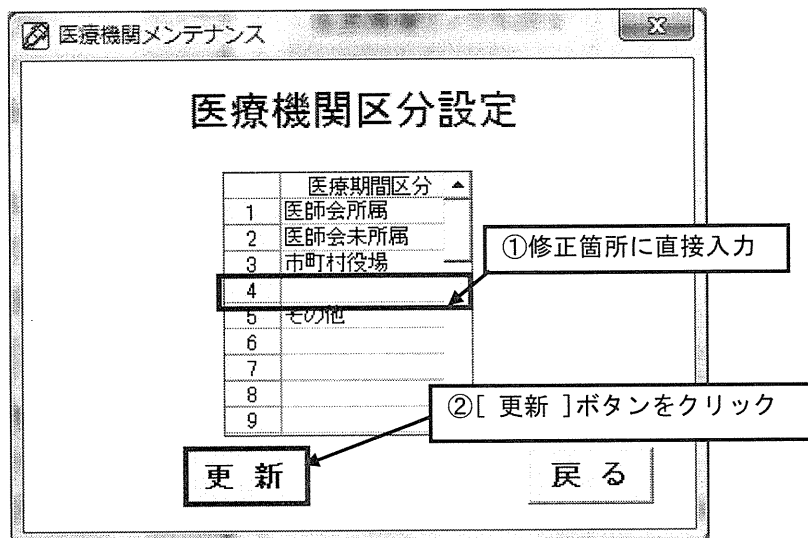
- ① 一覧表に、追加する医療機関区分を入力します。
- ② [更新]ボタンをクリックします。



b. 更新

システムに影響がありますので、「5. その他」は絶対に変更しないでください。

- ① 変更したいデータを直接入力します。
- ② [更新]ボタンをクリックします。



c. 削除

システムに影響がありますので、「5. その他」は絶対に削除しないでください。

- ① 削除したいデータをドラッグし、キーボードの「Delete」キーを押します。
または、削除したいデータをクリックし、キーボードの「Backspace」キーを押します。
- ② 空欄になったことを確認し、[更新]ボタンをクリックします。

