

圏外とする。

- ⑤ 機能改善内容の具体的な改善構想策定又は実施計画立案（事業計画案）の策定は、別途それぞれ事案ごとに行うものとし、範囲外とする。

1. 総 説

1.1 水道施設の機能	13
1.1.1 基本的な考え方	13
1.1.2 水道施設の機能とは	13
1.1.3 水道施設に要求される機能	15
1.1.4 機能の低下	19
1.2 機能診断の概要	21
1.2.1 機能評価と機能診断	21
1.2.2 機能評価及び機能診断の手法	21
1.2.3 機能診断において考慮すべき事項	23
1.2.4 機能診断に基づく計画的な機能改善	23
1.2.5 既存情報の活用と整理	27
1.2.6 評価に用いるデータの基準日	28

1. 総説

1.1 水道施設の機能

1.1.1 基本的な考え方

「清浄にして豊富・低廉な水道水の供給」という水道の使命を持続的に果たしていくためには、水道施設は、個々の施設及びそれを構成する設備・管路・資機材が健全な機能を発揮するだけでなく、施設及び系統全体が、取水施設から配水施設までバランスのとれたトータルシステムとして機能しなければならない。すなわち、機能の低下した施設等については、適切な方法により機能の維持向上に向けた取組を継続的に実施する必要がある。

多くの水道事業者は、施設を維持管理する上で様々な課題を抱えているが、とりわけ経過年数の大きな施設等について、いかに適正な更新等の改善を図るかが重要な課題となっている。給水の安全性・安定性を確保するため、現状の課題をできるだけ定量的かつ客観的に評価し、必要に応じて機能・性能を回復させる必要がある。また、経年劣化した施設は、機械的に同じ機能・性能を有する施設に改善するだけでなく、水道施設全体での安全性・安定性の確保及び経費の削減、事故・災害対策の充実、省資源化など、社会的ニーズ・需要者ニーズを的確に把握し、当該施設のあるべき機能・性能を総合的に検討して、計画的に機能向上のための改善整備を図らなければならない。

水道施設の機能・性能の維持・向上を図るためには、次の点に留意する必要がある。

- ① 合理的な方法により現況の機能・性能を評価し、また水道に対するニーズを把握して、施設及び管理に関する課題を整理する。
- ② 水需要動向を厳密に査定し、水道事業が「清浄にして豊富・低廉な水道水の供給」を達成するための独自の具体的な経営目標を設定した上で、事業全体で最小の投資により最大の効果が得られるよう、優先的に改善すべき対象施設等を明確にする。
- ③ 施設等は、点検・修繕工事等の適切な維持管理を実施して延命化を図ることが前提となるが、更新などの抜本的な改善策が有利となる場合は、改善事業に取り込み、施設全体でライフサイクルコストの最小化、サービス提供の最大化を図る。
- ④ 改善すべき施設等の要求機能を明確にし、合理的な改善計画を策定して着実に実施する。改善計画は、地域の実情に応じた様々な創意工夫による効率的な対応や、新技術を取り入れた効果的な対応を図るほか、財政に及ぼす影響や財源面での実施可能性なども十分検討し、事業の中長期計画における位置づけを明確にする。

1.1.2 水道施設の機能とは

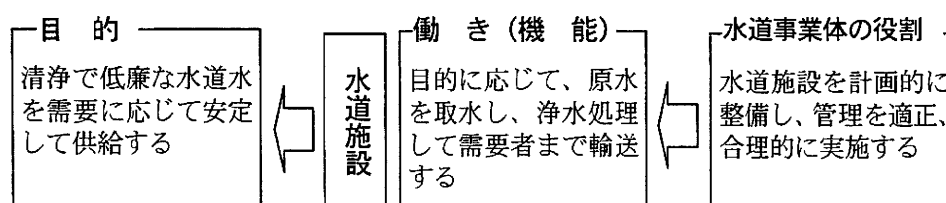


図 1.1.1 水道施設の目的と機能

水道施設の「機能」とは、清浄で豊富・低廉な水道水を需要に応じて供給する使命（目的）を果たすための、水道施設全体のシステムとこれを構成する各施設及び設備・管路・資機材が有する固有の

1. 総 説

役割（働き）である。

水道施設は、表 1.1.1 に示すように、大別して、貯水施設、取水施設、導水施設、浄水施設、送水施設、配水施設ごとに役割（＝機能）があり、各々の施設はそれぞれの設置要件を満たすように整備される。

表 1.1.1 水道施設の機能の概要と設置要件

施 設	機 能	主な施設設置要件
貯水施設	必要量の原水を供給するための原水を貯留する	① 水質汚濁が少ないこと ② 渇水時でも取水できる所要の容量が確保できること ③ 維持管理が確実・容易にできること ④ 建設費、維持管理費が安価であること ⑤ 事故や災害に対するリスクが小さいこと ⑥ 環境影響が小さいこと
取水施設	水源から良質な必要量の原水を取り入れる	① 渇水等の影響を受けにくく、水量の賦存と水質が安定していること ② 水源の状況変化に対応し、所要水量の確保が可能なこと ③ 将来とも水質が確保され、汚濁のおそれがないこと ④ 維持管理が確実・容易にでき、将来的にある程度の拡張への対応が可能なこと ⑤ 建設費、維持管理費が安価であること ⑥ 事故や災害に対するリスクが小さいこと ⑦ 環境影響が小さいこと
導水施設	取水した原水を浄水施設まで導水する	① 必要量を確実に導水する信頼性の高いこと ② 漏水、圧力損失、水質劣化がなく迅速に輸送できること ③ 維持管理が確実・容易にできること ④ 建設費、維持管理費が安価であること ⑤ 事故や災害に対するリスクが小さいこと
浄水施設	水道水質基準に適合し、安全で快適に利用できる計画水量の水道水を生産する また、排水、浄水スラッジを適切に処理する	① 目的物質が確実に除去でき安全な浄水水質が得られること ② 安定した水理状態で、精度の高い水量制御が可能なこと ③ 浄水施設の設置面積が小さいこと ④ 維持管理が確実・容易にでき、将来的にある程度の拡張への対応が可能なこと ⑤ 建設費、維持管理費が安価であること ⑥ 廃棄物排出量が少ないこと ⑦ 事故・故障や災害に対するリスクが小さく、信頼性が高いこと ⑧ 地域環境・地球環境への負荷が小さいこと
送水施設	浄水を水質劣化させることなく必要な量を適正な圧力で配水施設へ送水する	① 必要量を確実に送水する信頼性の高いこと ② 漏水、圧力損失、変質、遅滞を生じることなく輸送できること ③ 維持管理が確実・容易にできること ④ 建設費、維持管理費が安価であること ⑤ 事故や災害に対するリスクが小さいこと
配水施設	給水区域の需要に応じて浄水を水質劣化させることなく必要な量を適正な圧力で需要者へ供給する	① 必要量を所定の水圧で確実に配水する信頼性の高いこと ② 漏水、圧力損失、水質劣化、遅滞を生じることなく輸送できること ③ 維持管理が確実・容易にできること ④ 建設費、維持管理費が安価であること ⑤ 事故や災害に対するリスクが小さいこと

1.1.3 水道施設に要求される機能

1) 要求機能の確認

水道施設には多様な形態と役割があり、各水道事業者におけるサービスの実態や技術的態様、歴史的背景などに応じて各施設が機能を分担し、トータルシステムとして運用されるものである。その運用の状況は現況の施設機能に左右され、一連のシステムとして現況機能が要求機能を満足しているかどうか問題となる。この場合、施設が結果的に水質・水量・水圧を満足しているとしても、これを構成する各設備・管路・資機材が役割に応じた健全な機能・性能を保持していなければ、各々の設備等の存在価値は小さく、一般に施設全体の事故・故障等のリスクは大きなものとなる。逆に、個別の設備や管路の健全性が発揮されていたとしても、必ずしも施設全体の要求機能を満足するとは限らない。例えば、配水ポンプ設備が新設されたばかりで定格の能力を発揮しているとしても、配水施設全体として結果的に給水の不安定や他施設との整合性を欠いているとすれば、計画したポンプの能力や配置等に問題があり、施設機能は十分とはいえない。水道施設においては、施設全体及びこれを構成する各設備・管路、さらにこれらを構成する各資機材が、共に要求機能や要求性能を満たし、健全な機能・性能を発揮していることが必要である。

ここでいう要求性能とは、「水道の各施設が、固有の設置目的に応じて要求される役割を果たす能力」であり、また要求機能とは、各施設に「要求される役割」であって、水道に対する時代の要請や技術動向等に応じて、より高度で効率的な内容を期待したものである。

「要求される役割」すなわち要求機能は、曖昧となりやすく、人や地域によって異なる見解を生じかねない。例えば、創設当時の施設を旧式として廃止するか、歴史的建造物として補強し継続使用するかなど、難しい判断となることが多いように、物の価値観は多様であり、様々な側面から評価されるものである。

要求機能は、「水道施設の理想的な本来の役割（機能）と地域特性を考慮して実現可能な最大限の水道サービスを提供するための機能」と言い換えることもできる。すなわち、技術と社会的ニーズから追求した望ましい水道施設像が有する機能である。特に最近では、性能基準の採用や規制緩和、水道の統合・広域化、民間活力等による事業の効率化、あるいは水需要や財政事情などの経営環境の変化によって、多様な経営形態となる可能性もあるため、水道施設に対する要求機能は、水道事業者によって幅広い選択と解釈が可能である。

水道施設に対する要求機能を、次項の「(2) 要求機能項目」に網羅的に示す。

各要求機能の項目は全国共通の内容として考えることができるものの、各項目の要求水準は、各水道事業者が需要者の意向を反映し、地域ごとに自主的な判断により実態に合わせて具体的に設定すべきものである。このため、現在の水道施設や構成する各設備・管路等に関する機能評価を実施して、現況機能・性能を評価すると同時に、要求機能水準を検討して、系統や施設の要求機能に対する満足度を随時総合的に確認し、把握しておかなければならない。

特に、現況機能水準との乖離（差）が大きく、重要性・優先性が高い要求機能項目については、機能改善事業を水道事業の中長期計画における経営目標として掲げ、計画的に機能向上を図ることが重要である。

2) 要求機能項目

水道施設に求められる機能は、「基本的機能に関する要求機能」、「構造上の要求機能」、「運転操作

1. 総 説

上の要求機能」、「保安全管理上の要求機能」、「安全上の要求機能」、「環境保全上の要求機能」に分類される。

(1) 基本的機能に関する要求機能

基本的機能に関する要求機能とは、主に施設の役割に応じて有すべき水質・水理に関する要求機能である。この機能を発揮するために必要な水質・水量・水圧に関する要求性能が設定される。この性能は、各施設が「水道施設の技術的基準を定める省令（以下「施設基準」という。）」の第1条及び第8条に適合していなければならないことは当然であるが、どの程度の余裕（冗長性）や安全性等を持って基準に適合しているかが、一つのポイントである。

① 取水施設

- ア 良質の原水を常時必要量取り入れることができること。
- イ 取水を停止する設備が設けられていること。

② 導水施設

- ア 水質の安定した原水を安定的に必要な量送ることができること。
- イ 水量損失・水圧低下・水質劣化が十分小さいこと。

③ 浄水施設

- ア 原水の水質に応じて所要の浄水水質及び計画浄水量が得られること。
- イ 塩素により確実な消毒効果が得られること。

④ 送水施設

- ア 所要の浄水量を安定して送ることができること。
- イ 水量損失・水圧低下・水質劣化が十分小さいこと。
- ウ 浄水を安定的かつ効率的に送ることができること。

⑤ 配水施設

- ア 需要に応じて安定した水量及び消火用水量が供給できること。
- イ 水量損失・水圧低下・水質劣化が十分小さいこと。
- ウ 配水管における最小動水圧は一定値（150 キロパスカル）以上を確保し、かつ最大静水圧が一定値（740 キロパスカル）を超えないこと。
- エ 事故・災害、その他非常時の給水に配慮すること。

(2) 構造上の要求機能

構造上の要求機能とは、施設の位置、配列、構造、材質、性能発揮方法に関する機能である。この機能を発揮するために必要な耐力や冗長性などに関する要求性能が設定される。

① 取水施設

- ア 流水作用や閉塞等に対して安全であること。
- イ 予想される荷重及び地震力、風水害などに対して安全であること。
- ウ 安定性及び経済性に配慮した施設位置、取水方法であること。
- エ 取水の確実性を向上させるため、余裕のある施設能力、予備の設備を有していること。

② 導水施設

- ア 地形及び地勢に応じて所要の配管・管渠、弁栓類、加減圧設備等が設置されていること。
- イ 予想される荷重及び地震力、風水害、腐食等の材料劣化などに対して安全であること。
- ウ 安定性及び経済性に配慮した施設位置、導水方法であること。
- エ 導水の確実性を向上させるため、余裕のある施設能力を有していること。

③ 浄水施設

- ア 適切かつ効率的な処理を行うための浄水施設及び排水処理施設が設けられていること。
- イ 予想される荷重及び地震力、風水害、腐食等の材料劣化などに対して安全であること。
- ウ 安定性及び経済性に配慮した施設配置、浄水方法であること。
- エ 余裕のある施設能力、予備の設備を有していること。

④ 送水施設

- ア 地形及び地勢に応じて所要の配管、弁栓類、加減圧設備等が設置されていること。
- イ 予想される荷重及び地震力、風水害、腐食等の材料劣化などに対して安全であること。
- ウ 安定性及び経済性に配慮した施設位置、送水方法であること。
- エ 送水の確実性を向上させるため、余裕のある施設能力を有していること。

⑤ 配水施設

- ア 地形や需要量等に応じて所要の配管、弁栓類、消火設備、加減圧設備等が設置されていること。
- イ 地形や配水区域等に応じて需要変動を調整できる配水池が設けられていること。
- イ 予想される荷重及び地震力、風水害、腐食等の材料劣化などに対して安全であること。
- ウ 安定性及び経済性に配慮した施設配置、配水方法であること。
- エ 配水の確実性を向上させるため、余裕のある施設能力を有していること。

(3) 運転操作上の要求機能

運転操作上の要求機能とは、需要者の要求水準に合わせて給水サービスを提供するため、施設の運転制御、運用に関する機能である。この機能を発揮するために必要な説明責任や操作性、生産性、効率性等に関する要求性能が設定される。

① 顧客満足度の確保

給水サービスが利用者にとって満足できるものであるかという実態の把握に努め、安全・快適でおいしい水の供給などの必要な機能を確保して、満足度の向上を図ることができること。

② 説明責任の確保

施設の運転実績や事業活動の実績、目標、課題等について、利用者に対する情報開示・説明責任を果たすことができること。

③ 需要適性の確保

各水道施設の仕様・性能に合致した運転が可能であり、水需要に応じて適正な水質、水圧・水量の監視・制御、給水サービスが可能なこと。

④ 生産性の確保

運転管理に必要なエネルギーや水道資機材、スペース、人力などの投入資源が少なく、効率的な取水、導水、浄水、送水、配水ができること。

⑤ 操作性の確保

施設の基本性能を十分に発揮させるため、精度の高い施設の運転管理が迅速・確実に実施できること。また、融通性、柔軟性があることで容易に対応できること。

⑥ 弾力性の確保

ゆとりある運転管理を実現し、事故・災害に対しても予備能力の発揮や自動化・機械化技術の発揮等によって冗長性が確保され、給水サービスの低下を招きにくいこと。

⑦ 整合性の確保

水道システムの目的を達成するため、各施設の機能の統一性、整合性が保たれていること。

1. 総 説

(4) 保安全管理上の要求機能

保安全管理上の要求機能とは、施設を健全な機能水準で維持するため、施設の保全活動に関する機能である。この機能を発揮するために必要な信頼性等に関する要求性能が設定される。

① 適法性の確保

水道施設の設置及びその維持管理において、関連する法律、政令、規則、通達等を遵守していること。

② 信頼性の確保

機能低下、機能停止を起しにくく、長期間にわたりアベイラビリティ（要求機能を実行できる能力）が高いこと。

③ 保全性の確保

ア 故障や性能不良などの機能低下の測定及び早期復元が容易なこと。

イ 動作確認、点検、精度測定、清掃、給油、調整、オーバーホールなどの予防保全及び品質確保が容易なこと。

ウ 技術の著しい陳腐化により保全に支障をきたさないこと。

④ 経済性の確保

能率的な保安全管理が実現でき、システムとして安価な費用で管理が実現できること。

(5) 安全上の要求機能

安全上の要求機能とは、施設の維持管理活動を安全に実施し、また施設に起因する事故・災害を防止するための、施設が有すべき安全施策に関する機能である。この機能を発揮するために必要な労働安全性、防犯性及び防災性等に関する要求性能が設定される。

① 労働安全性の確保

安全に維持管理作業を行う上で必要となる労働災害などの危険への防止対策、有害因子による健康障害への防止対策が講じられていること。

② 防犯性の確保

テロ活動や犯罪に対するセキュリティ対策が講じられていること。

③ 防災性の確保

漏水や火災、有毒ガスの漏洩などの水道施設に起因する事故・災害の発生を防止するために必要な機能を有すること。

(6) 環境保全上の要求機能

環境保全上の要求機能とは、水道施設が外部環境に及ぼす負の影響を抑制するため、施設が有すべき環境保全施策に関する機能である。この機能を発揮するために必要な地域環境や地球環境に関する要求性能が設定される。

① 地域環境保全への配慮

水道施設に起因する公害や環境負荷の発生抑制、水道廃棄物の減量化・省資源化及び再資源化、有効利用、水資源の適正利用、水循環、土地及び景観の保全など、地域環境保全に必要な配慮が講じられていること。

② 地球環境保全への配慮

省エネルギー対策や自然エネルギーの活用、地球温暖化ガス排出抑制などにより、地球環境保全に配慮されていること。

1.1.4 機能の低下

各々の施設の機能は、様々な使用環境のもとで、適切な維持管理を行うことによって発揮されるものである。すなわち、個々の設備・管路・資機材が各々の役割に応じて十分な能力を発揮するだけでなく、取水施設から給水装置に至る各単位プロセスが全体として調和して機能することによって水道の目的を達成できるものであることから、常に健全な機能を維持するための維持管理が重要となる。しかし、十分な機能維持ができなければ、様々な事態が発現するようになる。

表 1.1.2 は、水道施設の機能低下現象の事例を示したものであるが、構造材質、水質、水量・水圧、活用性の低下が複合的に生じる場合があり、断水や大規模漏水等による直接又は二次的被害、住民の生命に関わる健康被害など、社会的に甚大な影響を及ぼす機能低下に発展する可能性もある。近年の発生事例として、鉄道軌道下に埋設された送水管や配水管等の破損、漏水事故があるが、鉄道軌道下は、列車の運行による振動や電食等により機能低下が生じやすく、一般に道路下の事故に比べて復旧が難しいため、減断水が広範囲でかつ長期化し、需要者に大きな影響を及ぼすだけでなく、列車の運行障害等を誘発する場合もある。

表 1.1.2 水道施設における機能低下現象の例

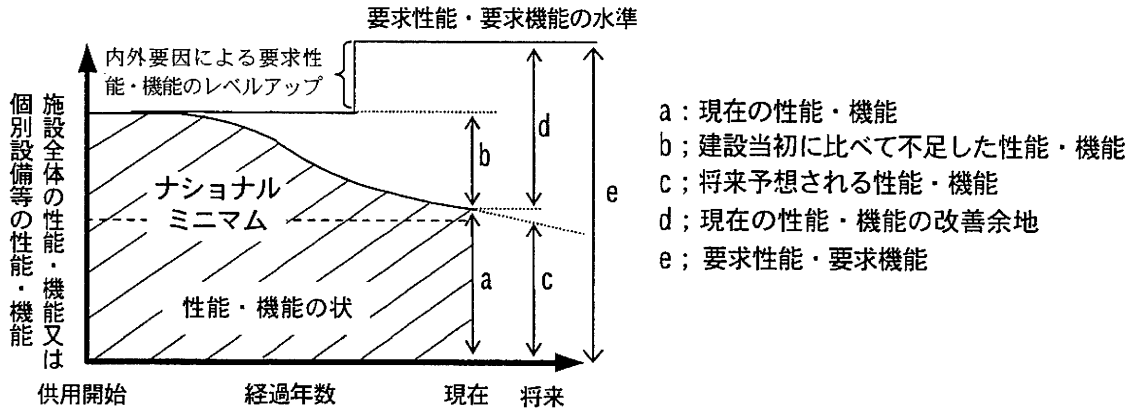
分類	構造物	電気・機械・薬注設備等	管路・配管
構造材質	<ul style="list-style-type: none"> ひび割れが発生する 強度が低下する 腐食・摩耗が激しい 漏水が発生する 不等沈下が起こる 変形する 耐震性が低い 風水害等を受けやすい 	<ul style="list-style-type: none"> 運転不能又は故障停止する 動作不良又は誤動作する 騒音・振動が発生する 加熱又は焼損する 絶縁劣化、漏電する 停電する 薬液が漏洩する 	<ul style="list-style-type: none"> 漏水事故が多発する 腐食・摩耗が激しい 耐震性が低下する 強度が低下する
水質	<ul style="list-style-type: none"> 有害物・汚染水が流入する 生物・藻類が混入・繁殖する スカムが浮上する 凝集が悪い 薬注管理が難しい 濁度が管理基準を超える 異臭味・着色障害がある トリハロメタン、鉄、マンガンの濃度が高い 水質基準値が満足できない 水質が一定しない 	<ul style="list-style-type: none"> 薬液の適正注入ができない 浄水水質が悪化する スラッジの濃縮性が悪い スラッジの脱水性が悪い 	<ul style="list-style-type: none"> 残塩濃度が低下する 赤水・濁水が発生する 管内で水質が劣化する 内面塗装の劣化、剥離を生じる 管内沈澱物が流出する トリハロメタン、鉄、マンガンの濃度が高い
水量・水圧	<ul style="list-style-type: none"> 水量・水圧の制御が難しい 計画水量が確保できない 池・槽の容量が不足する 水量が安定しない スクリーン、ろ層等の目詰まりが生じる 予備能力がない 	<ul style="list-style-type: none"> 水量・水圧が低下する ウォータハンマーが発生する 断水する 	<ul style="list-style-type: none"> キャビテーションの発生 水圧が確保できない 閉塞による通水能力低下 断水が多発する 出水不良が多発する 増減圧設備の不良が発生
維持管理	<ul style="list-style-type: none"> 管理に労力・時間を要する 管理に危険・煩雑さが伴う 精度の高い管理ができない 効率性・作業性が低い 環境負荷が大きい 管理コストが高い 修理が難しい 冗長性が小さくなる 	<ul style="list-style-type: none"> 部品調達が難しい 操作性が低下する 管理精度が低下する 故障頻度が増加する 故障回復時間が増加する 事故被害影響が大きい 管理コストが高くなる 	<ul style="list-style-type: none"> 排水作業に労力を要する 弁扉の動作不良 断水ができない 断水影響が大きい 冗長性が小さくなる

注：水道維持管理指針（2006 日本水道協会）の「表-1.3.3 水道施設における機能低下と兆候」（P32）を併せて参考にされたい。

1. 総 説

水道では安定した給水を確保するために、多くは予防保全を原則として、個々の設備・資機材を中心に日常点検・定期点検による修繕や補修を実施して性能・機能の維持に努めているが、図 1.1.2 に示すように施設・設備・管路などは供用開始してから年数を経ると、次第に絶対的又は相対的に性能が低下し、何らかの抜本的改善措置を講じなければ、終局的に機能不全や機能停止に陥ることもある。

機能改善前



機能改善後

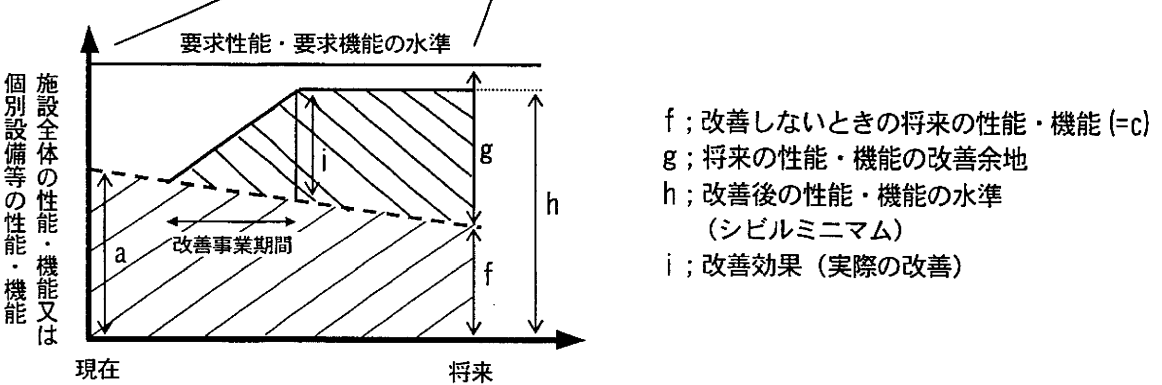


図 1.1.2 水道施設機能改善の概念

また、機能の低下は、単に使用年数が長いために発生するとは限らない。建設時点では予想又は予測しえなかった条件の変化や、施設を取り巻く環境変化、技術革新による性能の陳腐化、関連施設への新技術の導入によりバランスに不釣り合いが発生するなど、多様な原因が存在する。

機能の低下要因は大別すると外部要因と内部要因があり、表 1.1.3 は、要因を区分した例であるが、実際には複数の要因が関わっていることが多い。

表 1.1.3 機能低下の主な要因

外的要因	内的要因
<ul style="list-style-type: none"> 地震・渇水等の自然災害影響 原水水質の変化 技術の陳腐化 需要者ニーズの多様化・高度化 施設周辺立地環境の変化 法制度・基準の改正 など 	<ul style="list-style-type: none"> 保全管理の不徹底 不適正な運転管理 リスク対策の不備 寿命 性能低下・構造欠陥 当初計画の錯誤、施工不良 など

1.2 機能診断の概要

1.2.1 機能評価と機能診断

日常の点検・修繕だけでは、網羅的に機能の低下現象を確認し、低下水準・原因を把握することは難しく、社会的ニーズ・需要者ニーズも反映した要求水準まで現有機能を向上させることには十分対応できないことが多い。すなわち、前出の図 1.1.2 において、施設供用開始時に有する性能・機能の水準 (a+b) が、何らかの原因によって a まで低下し、このままでは将来に c まで低下して、水道施設として最低限必要とする水準を下回ることが予想される。一方、水道内外の状況の変化により、水道施設に求められる性能・機能が以前よりも増加し、現時点での要求水準 e に対して $d = (e-a)$ だけ性能・機能が不足していることになる。

したがって、現時点において、水道システムのどこに、どの機能・性能がどの程度低下又は不足しているのか、また、その原因は何かを的確に把握し、改善の要否を判断することが重要であり、こうすることによって、顕著な減耗や性能・機能の限界・寿命を迎える前に、更新等の適切な改善を図ることが可能となる。

機能評価は、既存施設について顕在化した機能低下現象や潜在的な機能不足の状況を的確に把握し、可能な限り客観的にその機能水準を評価する行為であり、以下の内容を含むものである。

なお、本マニュアルにおいては、「機能評価」、「機能低下」、「機能水準」という用語は、それぞれ「性能評価」、「性能低下」、「性能水準」の意味合いを含む。

1) 機能低下を示す症状・現象を的確に把握する。

診断対象の施設・設備・管路・資機材等に関して、現在、不具合・不健全な事態がどのような範囲でどのように発現しているのか、潜在的なニーズ・水道に求められているニーズに対して何が不足しているのか、また、将来どのように機能低下が進行する可能性があるかなどについて把握する。

2) 現況機能水準又は低下水準を明確にする。

診断対象の施設・設備・管路・資機材等に関して、機能低下を示す症状・現象に応じた評価項目・評価方法により、要求機能・要求性能に対比した機能水準や整備当初と比較した場合の低下水準を明らかにする。

機能診断は、機能評価の結果を基に、可能な限り機能低下の原因を究明して評価した上で、機能改善措置の必要性の有無を判断する行為であり、以下の内容を含むものである。

1) 機能低下の原因を究明する。

診断対象施設・設備・管路・資機材等について、機能低下の原因を把握する。原因は、直接的・間接的に複雑に関連している場合が多いが、できるだけ関連要因を調査して因果関係を究明する。

2) 機能評価の結果を基に、更に改善必要度を勘案して機能改善の要否を判断する。

機能改善の要否は、機能評価結果に基づくことはもちろんであるが、機能の重要性や機能停止の影響に基づく改善の必要性を検討して判断する。

なお、機能診断という用語は、本マニュアルのタイトルにも使われているように、広く「機能評価プラス機能診断」という意味で用いられる場合もある。

1.2.2 機能評価及び機能診断の手法

1) 機能評価の手法

1. 総 説

機能の評価には、原理的に、以下の三つの方法があり、機能診断の目的を達成するための適切な方法を採用する必要がある。水道施設の機能は多様な評価視点があるため、できるだけ網羅的、合理的に現況機能を把握することが重要である。

(1) 施設管理情報を利用した評価

既往の施設情報（仕様、形状寸法、能力、材質、設置環境、設置年、布設年など）、維持管理情報（運転状況、点検記録、事故・故障履歴、補修・修繕履歴など）及び関連図書（計画書、設計図書、竣工図書、配管図など）を利用して診断する。診断対象施設等において当該施設全体の機能状態を把握する場合、あるいは機能低下の発現している箇所（特定の設備・管路・資機材又はその一部）や機能低下項目を抽出する場合などに適した方法である。

ア 設問回答法 —— 本マニュアルにおける評価手法 ——

機能の状況や老朽化の状況などの項目について、あらかじめ設問を設定し、選択回答や自由回答（定性的、定量的）の結果を点数化するなどして集計する方法である。

本マニュアルにおける設備別機能評価及び管路別機能評価では、一般的にこの方法を採用している。

イ 数値検証法

施設供用開始時の施設情報・維持管理情報と現時点におけるこれらの情報を利用し、論理的な計算によって現在及び将来の機能状態（性能）を推計する方法であり、例えば次のようなものがある。

- ・ 河川低水解析、地下水流動解析：取水可能量を推計して取水の安定性を評価する。
- ・ 水処理シミュレーション：生物反応やオゾン酸化反応、沈殿・ろ過機構などをモデル化して数値解析し、水理・水質に係る機能状態（性能）を評価する。
- ・ 耐震計算：基準改訂に伴う設計照査（再設計）や動的解析などによって耐震性を評価する。
- ・ 管網計算：管網をモデル化し、管網計算によって管路機能（性能）を評価する。

ウ 確率統計分析法

単回帰・重回帰式や数量化理論などを用いた診断モデルを作成し、又は発生確率と影響度合いの積からリスクを求め、これらにより水質予測や管路老朽度（事故率）、各種の危険度などを解析して、間接的に機能（性能）を評価する方法である。

(2) 計測調査による評価

施設・設備・管路自体の機能低下現象に対して物理、化学的な計器による実測、又は模型設備を用いた実験により、直接的に機能状態（性能）を数値化し、評価判定する方法である。この方法は、比較的高度な専門技術を必要とし、機能低下した箇所（特定の設備・管路・資機材又はその一部）が明らかであって、より高い精度で診断する場合に適している。また、機能低下の水準を定量化する場合や原因を科学的に究明する場合にも採用される方法である。

(3) 組み合わせによる評価

「施設管理情報を利用した評価」と「計測調査による評価」を組み合わせる方法である。この方法は、診断対象施設全体の機能状態や特定の設備・管路等の機能を比較的高い精度で評価する場合に有効であるが、費用・工期が大きくなる場合がある。

2) 機能診断の手法

機能評価の結果に基づき、その内容を検討して機能改善の要否を最終的に意思決定する必要がある。機能評価結果を検討する手法には、絶対的手法と相対的手法があり、いずれの手法を採用

するにしても、第三者が理解しやすく、精度の高いものである必要があるが、診断対象及び採用する評価方法等に応じて最適な手法を適用することが重要である。

(1) 絶対的手法

ア 基準比較法

機能評価結果を、法令や指針、マニュアルなどの公の基準、又は自主的に定めた管理基準、若しくは機器の性能基準など、理論的又は経験的に規定された各種技術的基準に照らして機能改善の必要性を判断する方法である。

イ 主観的意思決定法

機能評価結果に対する複数の審査員の意見をもとに、意思決定分析(一対比較法、AHP法、CR法等)などにより、論理的に又は診断者が経験的に改善の要否(代替案)を判断する方法である。

(2) 相対的手法 ——— 本マニュアルにおける診断手法 ———

機能評価結果と、機能低下を生じたときの給水への影響度合を検討するとともに、最新の水道技術水準や要求機能水準(要求性能水準)若しくは過去からの機能・性能のトレンド分析などを勘案し、さらには当該事業体における他の施設等の機能・性能又は類似事業体の施設機能などとの相対的な比較も行いつつ、機能改善の必要性を判断する方法である。

本マニュアルにおける機能診断は、この相対的手法を採用している。

1.2.3 機能診断において考慮すべき事項

機能診断では、診断対象施設・設備・管路等の現在の役割だけでなく、経営環境や社会的ニーズの変化、施設・設備・管路が有する本来の要求機能及び改善の必要度などを十分検討して、機能改善の要否を判定する。

一般に、機能の評価内容は限定的に実施されることが多く、「1.1.3 要求機能項目」に示した内容が網羅的かつ定量的に診断されることは難しい。したがって、機能評価結果だけに基づいて改善の必要性を判断するのではなく、経営環境や社会的ニーズ、さらには機能評価では採用しなかった他の要求機能に関する状況、改善の必要度など、いわゆる非評価項目に関する実態も考慮して、最終的に意思決定することが重要である。

経営環境は、水需要や広域化の動向、財政状況などであり、社会的ニーズは、関連法令の改正動向や水質の安全性、味・サービスに対する住民の意向、水道技術の水準などである。施設の要求機能については、「1.1.3 要求機能項目」に示したとおりであり、施設等の実態に応じてできるだけ定量的に内容を検討する必要がある。また、改善の必要度は、機能低下による影響の大きさなどを示す「影響の重要度(影響範囲、影響期間、出現頻度・発生確率など)」によって検討する。

絶対的手法、相対的手法のいずれによって判断する場合であっても、水道事業体全体の現状と将来の展望も総合的に勘案して当該系統、施設、設備・管路・資機材のあり方を検討し、機能改善の実施の要否を判断しなければならない。

1.2.4 機能診断に基づく計画的な機能改善

1) 機能改善の考え方

機能診断の結果、機能改善が必要と判定された施設、設備・管路等は、計画的に機能改善を実施しなければならないが、機能改善の実施に当たっては、機能改善の対象範囲と目標を設定し、最適

1. 総 説

な改善方策を選定する必要がある。

機能改善は、機能診断により、一定の許容限界に達し、機能の向上が必要と判断された系統、施設又は設備・管路・資機材に対して行われる行為である。この機能改善は、図 1. 2. 1 に概念を示すように、現有機能・性能の水準と要求機能・要求性能とのギャップに対して、経営環境、財政事情、他の水道システムや施設との関係、管理水準などの観点から、実現可能な改善水準を見出し、改善策を実行することにより、結果として水道施設全体をバランスのとれたトータルシステムとして健全に機能させ、機能満足度合いを充足させようとするものである。

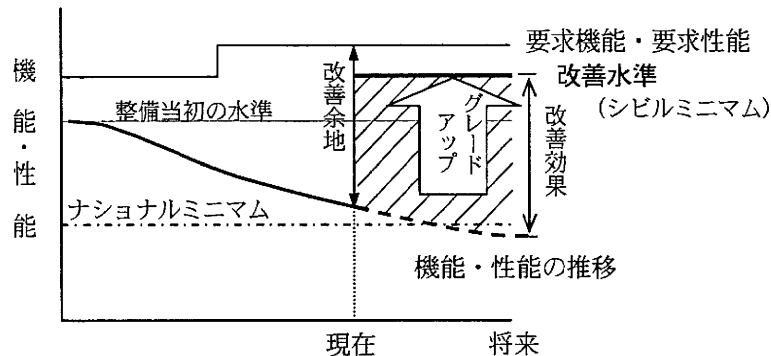


図 1. 2. 1 機能改善の考え方

機能改善を適切に実施するためには、機能改善の対象範囲を明確にし、改善の目標を設定するとともに、向上すべき機能の水準、改善の基本的な方策を定める必要がある。すなわち、機能改善を考える際には、「どの系統、施設、設備・管路・資機材を（対象範囲）、何のために（目標）、どこまで（改善水準）、どのように（方策）改善すると、最も費用対効果が高く最適であるか」を十分検討する必要がある。

- ① 機能改善の対象範囲は、改善する現在の系統、施設、設備・管路・資機材を具体的に特定しなければならない。
- ② 機能改善の目標は、単に老朽化した施設を同等の機能・性能で更新することだけが得策であるとは限らないことから、更新等による信頼性の向上といった直接的な目的だけではなく、以下のような潜在的ニーズの必要性も積極的に検討し、付加価値が高く、併せてより高い水道サービスを提供できるような改善の実現に努力する必要がある。

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| ○ 統合・広域化への対応 | ○ 業務プロセスの改善による効率化、コスト削減 |
| ○ 施設整備による生産性・効率性の改善 | ○ 原水水質悪化対策（異臭味、色度、THM等） |
| ○ 水源汚染対策 | ○ 浄水能力・性能の維持・回復・増強 |
| ○ 自動化・省力化による効率化・近代化 | ○ 機械・電気設備の高度化による信頼性等の向上 |
| ○ 施設の老朽化等に対する耐久性の向上 | ○ 風水害・渇水・耐震等の防災対策機能向上 |
| ○ 水道資源と資産の有効利用 | ○ 省資源・省エネ対策への対応 |
| ○ 給水水質の改善 | ○ 安全でおいしい水への対応 |
| ○ 給配水圧の適正化 | ○ 水質汚濁等の環境負荷発生防止 |
| ○ コミュニティ空間の提供 | ○ 災害時給水拠点の確保 |
| ○ 保全管理の充実 | ○ セキュリティ強化 |
| ○ 管理経費の削減 | ○ 周辺立地環境への改善対応 など |

- ③ 向上すべき機能（性能）の水準は、改善目標として可能な限り目的に関連した数値目標を設定する必要がある。例えば、特定の施設等の耐震性の確保や特定の浄水場における浄水水質の安全性の確保などについては、耐震化率や異臭味被害率、水質事故発生率などの数値目標を設定することが望ましい。
- ④ 機能改善の基本的な方策は、現在の施設の機能の回復又は向上によって、改善後の施設の供用によってもたらされる効果を最大にする（施設効果の最大化）ものであり、原理的には次の6つの選択肢がある。
- ア 新設： 系統、施設、設備・管路・資機材の一式全体を新設する、又は一部を追加する。
- イ 廃止・統合： 系統、施設、設備・管路・資機材の一式全体又は一部を廃止又は統合する。
- ウ 変更： 系統の再編や施設、設備・管路・資機材の目的を変更する。
- エ 改良・更新： 系統、施設、設備・管路・資機材の全体又は一部を改良・更新する。
- オ 補修・補強： 設備・管路・資機材を補修・補強する。
- カ 管理方法変更： 運転管理・保守方法等を変更する。

2) 改善実施計画の内容

機能改善は、各種改善方策の中から、確実に目標が達成できる費用対効果の高い最適な方法を選定し、かつ、円滑に事業を実施するために、具体的な改善実施計画を策定して実施しなければならない。

改善事業は、具体的な改善実施計画を作成し、年度事業計画に組み込んで執行する。特に、大規模な改善になる場合には、給水への影響が大きく工期も長い上、事業費も多額になるので、事業経営の中長期計画に位置づけ、周到な準備と綿密な計画のもとで実施する必要がある。

以下に改善実施計画で網羅すべき内容の例を示す（表 1.2.1 参照）。

なお、本マニュアルでは、以下の第2章以下において(3)改善方法の選定までを対象に詳述している。

(1) 基本方針の設定

機能改善の基本方針として、目的、範囲、目標、水道施設全体における位置づけなどを検討する。特に、目標の設定に当たっては、一層の効率化、信頼性等の質的向上、給水サービスの向上、環境対策等について十分考慮する。

(2) 計画条件の検討

計画条件として、将来水需要等の経営環境、用地の条件、水量（水圧）・水質の条件、施設能力、管理・運用条件等の検討などを行う。

(3) 改善方法の検討

複数の改善案を抽出し、その中から最適案の選定等を行う。

改善方法は、改善の目的・範囲・目標等によってそれらの達成手段が異なるので、実現性の高い手段を抽出する必要がある。例えば、取水施設の濁水対策であれば、取水位置変更、取水構造変更、取水ポンプ更新・増設、貯水施設（原水貯留用）の整備、予

表 1.2.1 計画立案内容の例

- | |
|-------------|
| (1) 基本方針の設定 |
| ◇ 改善の目的 |
| ◇ 改善の範囲 |
| ◇ 改善の目標 他 |
| (2) 計画条件の検討 |
| ◇ 経営条件 |
| ◇ 用地・環境条件 |
| ◇ 水量・水質条件 |
| ◇ 能力・機能条件 |
| ◇ 運用・管理条件 他 |
| (3) 改善方法の選定 |
| ◇ 改善案の抽出 |
| ◇ 費用対効果 |
| ◇ 最適案の選定 他 |
| (4) 整備計画の立案 |
| ◇ 施設計画 |
| ◇ 既存施設との整合性 |
| ◇ 整備優先順位 |
| ◇ 工事中の給水確保 |
| ◇ 施工方法 |
| ◇ 環境影響評価 他 |
| (5) 事業化計画 |
| ◇ 管理方法 |
| ◇ 事業費用の積算 |
| ◇ 年次事業計画 |
| ◇ 財政計画 |
| ◇ 資金計画 他 |

1. 総 説

備水源の確保などの改善手段があり、浄水施設に高度浄水施設を付加する場合であれば、各種の高度浄水方式が挙げられる。また、配水施設の管理機能の強化であれば、管路更新、配水区のブロック化、バックアップ設備・管路の整備など複数の手段が改善手段として考えられる。

また、抽出された手段を具現化するため、各々の手段ごとに、以下の項目について概略把握し、その上で、各改善案のメリット・デメリット、費用対効果、実現の可能性などを検討して最適な改善案を選定する。

- ・住民サービス向上などの新たな機能の付加
- ・防災機能の充実、周辺環境への調和対策
- ・維持管理性及び給水の継続性という観点からの課題
- ・整備工程
- ・環境保全性 など
- ・多様な資機材・技術の活用性
- ・拡張性、施設整備規模
- ・既存施設との整合性
- ・コスト

(4) 整備計画の立案

選定された改善案について、施設計画、整備方法、整備優先順位、工事中の代替能力の確保、既存施設との整合性の確保、環境影響評価などの項目を検討する。

- ① 施設計画の項目では、設備の機種・仕様・構造等の諸元や、管路の口径・管種・継手形式等の諸元、配置計画、水理・構造の検討、地盤の検討など、必要な検討を行う。
- ② 整備（施工）方法は、採用工法、工事スペース、工程、仮設などの必要な検討を行う。
- ③ 整備優先順位では、施設の重要性、改善必要度、緊急性、給水計画などを考慮して計画的な整備順位を検討する。
- ④ 工事中の代替能力確保では、工事期間中においても給水の継続を求められることが多く、また、一部の施設等では断水や給水停止を余儀なくされることもあるので、代替能力の確保やその対策を検討する。
- ⑤ 既存施設との整合性の確保では、既に設置されているシステムの中に合理的に組み込まなければならないので、改善施設等の前後のプロセスを十分検討し、先の施設計画や整備方法、運転方法に反映させる。
- ⑥ 環境影響評価では、工事中及び供用開始後における水質汚濁や日影、騒音、振動の発生、生態系や景観の悪化など、環境に及ぼす影響が大きいと予想される場合には、事前に環境の現況調査、影響予測・評価を実施して環境に与える影響を極力抑制する対策を検討する。

(5) 事業化計画の立案

管理方法の検討、事業費用の積算、年次事業計画、財政計画などを行う。

- ① 管理方法の検討は、運転管理に必要なユーティリティ、運転操作の方法及び保全管理で必要となる検討を行う。
- ② 事業費用の積算は、改善に必要な調査、設計、行政手続きの項目と内容、施設改善整備項目と内容、その他として環境対策や仮設給水対策などの項目と内容を整理し、これらに必要な概算費用を積算する。また、維持管理費も概算し、運用コストを算定する。
- ③ 年次事業計画は、調査、設計、行政手続きの年次工程、各施設の建設年次工程など、改善施設の供用開始までのスケジュールを明らかにする。
- ④ 財政計画は、事業費用の資金内訳と事業全体の財政運営に及ぼす影響を明らかにし、健全な財政下での改善事業の妥当性を検討する。

(6) 資金計画

機能改善に係る事業は、その建設投資の効果や妥当性を十分検討し、収支均衡の維持と運転資本管理の適正化の確保など、健全な財政運営を継続できる範囲で財源を確保し、事業の重要性や緊急性に応じた投資計画を立案しなければならない。

機能改善に係る事業は安全で安定した給水を確保するため着実に実施する必要があるが、長期にわたり多額の投資を必要とする場合が多く、また料金収入の増加には結びつきにくいことから、料金水準を不可避的に上昇させる可能性が高い側面を有している。

このため、改善事業の計画は、既存施設の現有機能と将来的な受認限度を評価し、技術的な側面から再投資の必要性和効果を明確にするだけでなく、収支見通しによる試算によって、再投資資金の確保、料金水準の適正化など、財政的な側面から改善事業の実施可能性を十分に検討しなければならない。

特に大規模な改善事業では、過年度内部留保資金等の蓄積状況が財政に大きく影響し、財源確保の可否が左右される。したがって、できるだけ企業債の借入を抑制して内部留保資金を活用し、計画的に自己資本金の充実を図ることが重要である。このため、場合によっては、実体資本の維持を目的とした資産維持費を公正報酬率規制に準じた方式で算定して総括原価に含めて料金水準を設定し、再投資資金を確保していくことも必要となる。

参考：企業会計水道事業における収支と必要な再投資資金

企業会計を採用する水道事業における収支は、収益的収支と資本的収支に区分される。

収益的収支は、一事業年度の営業費用、営業外費用、特別損失から構成される支出合計と、営業収益、営業外収益の収入合計の収支である。また、資本的収支は、拡張費や更新等の建設改良費、企業債償還金に充てるための支出とその財源である企業債や補助金などの収入を合わせた収支である。

収益的支出の中で実質の支出を伴わない減価償却費、資産減耗費は内部留保資金として蓄積され、資本的収支不足額に充当される。改善事業に伴う再投資資金もこうした仕組みの中で確保することになるが、現実的には内部留保資金は公営企業の資本調達の特異性から生ずる借入れ資本金の返済にまず充当されて資金流出する結果、企業内部に必要な再投資資金が十分確保されていない場合がある。

1.2.5 既存情報の活用と整理

本マニュアルで採用している機能評価手法は、できるだけ汎用情報を活用し、また日々の管理を通して得られる知識をもとに、職員自ら実施できるように工夫したものである。

特に設備別機能評価と管路別機能評価は、主に日常の運転管理・維持管理に携わる職員の日常的な経験・知見・感覚及び方針等を基にして行うものである。評価は、予め用意された設問に解答することによって、感覚的な（定性的・非定量的な）判定を基に客観的な評価点数を算出し、機能・性能の劣化状況などを定量的に比較するものであって、管理している職員が設問に解答すれば機能評価が実施できるものである。

一方、施設の総合的な全体機能評価に必要な汎用情報は、表 1.2.2 に示す記録・図書類であり、これらの内容を容易に識別し検索できるように、整理・保管しておかなければならない。また、過年度に実施した機能評価・機能診断・改善方策選定（評価・診断用のデータシートやカルテシートなど）の記録もファイリングして保存し、経年変化を評価する際に活用する。

なお、現時点で機能評価に必要な情報を十分に保有・管理していない場合でも、当面は保有・管理

1. 総 説

しているデータを用いて機能評価を実施するとよい。このとき、データが不足する場合や、最悪の場合には「確からしい推定値や、あまり自信を持ってない値」をデータとしなければならない場合があっても、これらを用いて評価を実施するとよい。評価の質は低下するおそれがあるが、データ不足を理由に全く何もしない（全くの無作為）よりは、遥かに水道施設の現況を把握することに繋がるからである。

ただし、こうした評価の質を低下したままにしておかずに、データの計測や収集整理を充実することによって、不足している情報の把握及び精度の向上に努めなければならないことを忘れてはならない。

表 1.2.2 施設全体機能評価等に必要な記録・図書類

施設	項目	内 容	資料確認		
			年度	年度	年度
取水施設	取水量記録	水源別毎日の取水量データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	水質記録	水源別の水質検査データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事故・災害記録	停電・水質事故・濁水の実績データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
導水施設	水量記録	系統別毎日の水量データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事故記録	事故・故障の実績データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
浄水施設	水量記録	浄水場別毎日の浄水量データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	水質記録	浄水場別の原水・浄水水質検査データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	薬品管理記録	凝集剤、塩素剤の年間使用量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事故記録	事故・故障・苦情発生の実績データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	排水処理記録	排水処理費、発生汚泥量、有効利用量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他管理記録	使用電力量、浄水費、修繕費	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
送水施設	水量記録	系統別毎日の水量データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事故記録	事故・故障の実績データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
配水施設	水量記録	配水系統別配水量、有収水量、有効無収水量、直結給水量（件数）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	水質記録	残塩・総トリハロメタン濃度データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	水圧記録	水圧実測データ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事故記録	漏水件数、断水件数、苦情件数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他管理記録	給水人口、給水件数、使用電力量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
共 通	固定資産記録	施設仕様・能力、取得年		<input type="checkbox"/>	
	関連図書	各種調査書・施設計画書、認可申請書 竣工図書		<input type="checkbox"/>	

注) この表を用いるときは、□に✓を入れて保有する資料をチェックする

1.2.6 評価に用いるデータの基準日

評価用のデータ、特に施設全体機能評価のため（カルテシート-1用）のデータシートに記入するデータは、例えば、このデータは昨年度末、あのデータは3年前のデータというようにまちまちであると、評価指標の持つ意味や点数化の意味合いが薄れてくるので、平成21年3月31日現在というように、予め定めた「規準日」（極力直近の年度末であることが望ましい）におけるデータである必要がある。

したがって、データの基準日を明確に定めて、この基準日におけるデータを用いるとともに、やむを得ずこの基準日以外のデータを用いる場合には、その旨を備考欄等に記載して、評価の際の参考となるようにしておくなどの配慮が必要である。

2. 機能診断・機能改善方策選定の基本事項

2.1 実施手順	29
2.2 実施方法	31

2. 機能診断・機能改善方策選定の基本事項

2.1 実施手順

機能診断・改善方策選定は、大別すると現有施設の「機能評価」、機能評価結果に基づいて機能改善の必要性を判断する「機能診断」、改善目標・改善方針を定めて改善方策を選択する「機能改善方策選定」の三つの内容で構成され、図 2. 1. 1 に示す手順で実施する。

実施区分	実施手順	実施内容
データの収集・整理 機能評価のためのデータを収集整理する	施設のデータシート作成 設備別/管路別 運転・維持管理情報整理	施設全体機能評価及び設備別/管路別機能評価に必要なデータ・情報を収集・整理し、評価用のデータシートの作成などを行う
機能評価 施設の機能・性能の現況を評価する	施設全体機能評価 (カルテシート-1) 設備別/管路別機能評価 (カルテシート-2) 詳細な機能評価の必要性の検討 (必要 → 詳細な機能評価を実施 / 不要 → 評価結果の集約)	対象施設の機能水準を指標値で評価し、カルテシート-1 に記入する 施設を構成する個別設備/個別管路ごとに機能・性能を評価して、カルテシート-2 に記入する
機能診断 現況機能評価結果を基に、機能低下の影響度を検討して、機能改善の必要性を判断する。	改善必要度算定 (カルテシート-3) 改善の必要はあるか? (Yes / No)	施設やその構成設備・管路・資機材等について、機能低下を生じている事項・設備・管路等とその原因を検討し、機能改善の必要度を算定してカルテシート-3 に記入、改善不要の場合は終了
機能改善方策選定 機能改善の必要な施設又は設備等の改善目標・方針を定め、複数の改善方策の中から最善の方策を選択する	機能改善目標設定 (カルテシート-4) 機能改善方策選定	機能改善の対象、改善の必要性、改善目標等を定める さらに、複数の改善方策案について改善の有効性、条件適合性、事業合理性をそれぞれ検討し最適改善手段を選定する
	終了	(機能改善構想の作成) (機能改善事業計画の作成) (機能改善事業の実施)

図 2. 1. 1 機能診断・改善方策選定の実施手順 (再掲)