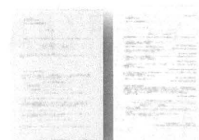
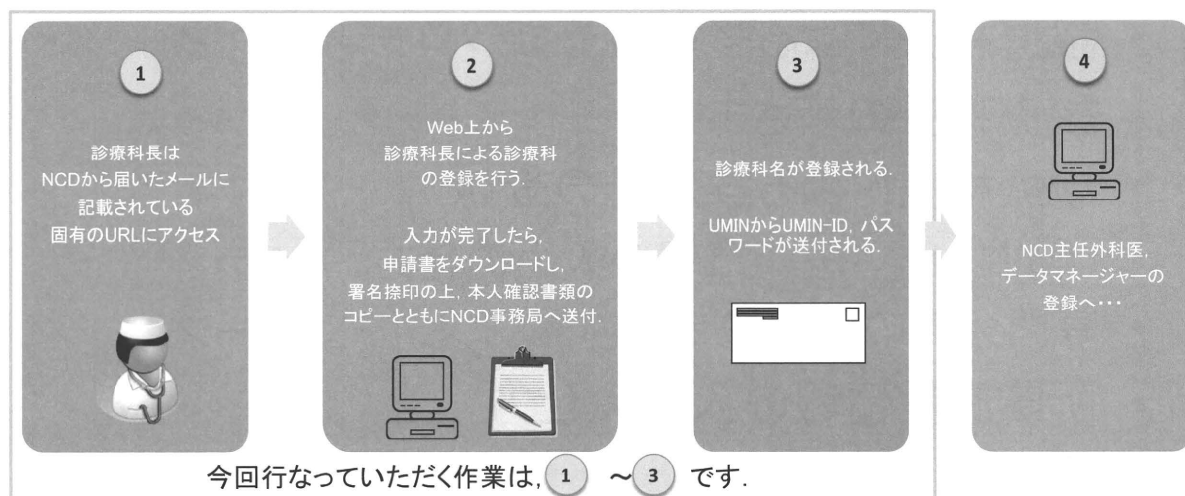


# 診療科長による診療科登録フロー

NCDの入力には、まず診療科長の登録が必須です。  
登録は診療科長本人(または相当する職位の方)が行ないます。



2

## 診療科長の皆さまへ

### ⚠️ ご注意ください

※診療科長登録は1人1回のみのご登録をお願いいたします。

◆ 例)A先生が第一外科と第二外科の診療科長を兼務している場合:

次のような選択肢が考えられます。どのように登録するかは施設ごとに決めることができます。

a)A先生を診療科長、診療科名を「第一外科・第二外科」として登録する。

なお、登録する診療科の名称は自由に決めることができます。

b)A先生を第一外科の診療科長として登録し、

第二外科の診療科長には、A先生と同等の権限を持つB先生に登録を依頼する。

◆ 「診療科長」という職位がない場合:

施設内で検討のうえ、診療科長に相当する先生、または同等の権限をお持ちの方を診療科長としてください。

◆ 複数の学会等から「診療科長登録のご案内」が届いた場合:

NCDを皆さまに知っていただくため、NCDだけでなくご協力いただいている各学会からも同様ののご案内をお届けしています。

いずれのご案内から診療科長の登録画面にアクセスいただいても結構ですが、

上記のとおり、診療科長登録は、1人1回のみのご登録をお願いいたします。

ご案内ごとのご登録による重複登録を避けるため、ご理解とご協力をお願いいたします。

# 診療科長による診療科の登録

NCDから日本外科学会にメールアドレスをご登録されている皆さまに  
 1人1つの固有のURLをお送りしています。  
 そのURLをクリックしていただくか、Webブラウザのアドレスバーにコピーし、  
 この画面を表示させてください。(https://ncd.umin.ac.jp/release/user/te\_user/enquete/ 固有URL)

※ ご利用いただくPCの動作環境は、windows(webブラウザ: Internet Explorerの最新版)を推奨いたします。

NCDを利用するために、本画面「診療科長による診療科の登録フォーム」で登録を開始してください。

## UMIN\*-ID, 医籍情報の入力の方

NCDを利用するためには、UMINへの登録が必須となります。

UMIN-IDの保有状況 ※

未保有  不明  保有

UMIN-IDをお持ちかどうか  
少しでもご不明な場合は、  
「不明」を選択してください。

---

医籍情報 ※

医師  その他

医師を選択すると、医籍番号を入力する欄が表示されます。  
医師の方は忘れずに医籍番号を入力してください。

UMINの登録が完了すると、UMIN-ID、パスワードが郵送で届きます。  
UMINのパスワードは通常パスワードとINDICEパスワードの2種類ございます。

NCDの入力にはINDICEパスワードを使用してください。

6

## 専門分野の入力の方

所属されている診療科に関連する専門分野を選択してください。  
ここで選んでいただいた専門分野に関するお知らせを今後、メールにてお送りいたします。

1分野以上最大5分野まで登録が可能です。  
(それ以上ご希望の際は、お問い合わせください)

専門分野

外科専門医  
呼吸器外科専門医  
消化器外科専門医  
消化器外科専門医(肝胆脾外科高度技能医)  
小児外科専門医  
心臓血管外科専門医(成人心臓外科部門)  
心臓血管外科専門医(先天性心臓外科部門)  
心臓血管外科専門医(血管外科部門)  
内分泌・甲状腺外科専門医  
乳腺専門医

心臓血管外科専門医(成人心臓外科部門)を選んだ場合、  
JACVSD(成人心臓外科)への参加の有無を入力する必要があります。  
また、心臓血管外科専門医(先天性心臓外科部門)を選んだ場合、  
JCCVSD(先天性心臓外科)への参加の有無を入力する必要があります。

7

## 所属施設情報の入力の仕方-1

本資料5ページ「診療科長による診療科長の登録フォーム」にある「所属施設情報」>「主たる所属施設の選択」ボタンを押すと以下のように展開します。

主たる所属施設の選択

※ エラーとなる場合は、PCの動作環境をwindows(webブラウザ: Internet Explorer)でお試ください。

都道府県: 東京都 | 施設名(部分一致): 東京大学 | 検索

※都道府県は必ず選択してください。

1. プルダウンで所属施設のある都道府県を選択します。

2. 例えば「東京大学医学部附属病院」の場合、「東京大学」で検索ボタンを押すと下に候補一覧が表示されます。  
※注)「東大」ではヒットしません。

施設名	郵便番号	住所	TEL	FAX	登録日
東京大学医科学研究所附属病院	108-8639	東京都港区白金台4-6-1	03-3443-8111		
東京大学医学部附属病院	113-8655	東京都文京区本郷7-3-1	03-3815-5411		

3. 施設候補一覧の中で、該当する施設があればクリックします。選択されている部分は紫色に変わります。

診療科名: | 施設住所:  施設と住所が同じ

診療科登録 (次ページへ続く)

8

## 所属施設情報の入力の仕方-2

(本資料8ページの続き)

主たる所属施設の選択

8. 最後に確定ボタンを押します。

都道府県: 東京都 | 施設名(部分一致): 東京大学 | 検索

※都道府県は必ず選択してください。

4. 施設を選択すると、自動入力されます。

5. 診療科名を入力します。

6. 最新の施設情報(郵便番号, 住所, 電話番号, FAX番号)が登録されているか確認できます。施設情報を変更する場合は☐の✓を外し、以下の表示画面に正しい情報を入力してください。

<input type="checkbox"/>	施設と住所が同じ
郵便番号	113-8655
住所	東京都文京区本郷7-3-1
TEL	03-3815-5411
FAX	

7. ボタンを押すと、診療科名が自動入力されます。

診療科登録

9

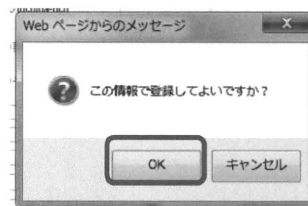
# 申請書について

「主たる所属施設の選択」が完了すると、再びこの画面に戻ります。  
診療科長による診療科登録を完了させ、申請書を印刷します。

全ての入力が正常に完了すると、登録ボタンを押すことができます。

登録ボタンを押す前に、**入力した情報が正しいかどうか、もう一度ご確認ください。**

登録ボタンを押すと、以下のポップアップが表示されます。  
「OK」を押すと登録完了となり、**申請書が印刷可能となりますので、忘れずにプリントアウトしてください。**  
(詳細は本資料11ページ)



チェックを入れないと「UMIN登録が必須です」と表示され登録ができません。

National Clinical Databaseの利用に際し、UMINへの登録に同意します

※は必須項目です

ご記入いただいた情報はNCDの利用者登録、関連する諸連絡のために使用致します

10

印刷した申請書に、**署名(自筆)・捺印のうえ、NCD事務局までお送りください。**  
その後、ご提出いただいた申請書と診療科長の登録フォームで入力された内容を照合し、UMIN-ID、パスワードが発行されます。お手元に届くまで少々お待ちください。

申請者(診療科長)情報に不備があった場合は、再度登録をしていただけますようお願い致します。朱書き等でご訂正をいただいた書類は受理できない場合がございます。

## 診療科長申請書

2010年10月25日

**施設情報**

施設名 東京大学医学部附属病院  
診療科名 NCDテスト入力用診療科C  
郵便番号 113-8655  
住所 東京都文京区本郷7-3-1  
電話番号 03-3815-5411  
FAX

**申請者(診療科長)情報**

フリガナ  
診療科長名  
役職名 診療科長  
UMIN-ID (お持ちの場合)  
メールアドレス

署名・捺印

貴院が診療科長の場合、以下の手順で御申請ください

- この診療科長申請書を印刷する(右の印刷ボタンで印刷できます)
- 署名・捺印欄に署名(自筆)・捺印する
- 本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート、公的医療機関の身分証等)のコピーを添付して、NCD事務局に送付する

**診療科長申請書送付先**  
〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3  
丸の内トラストタワー本館20階  
一般社団法人  
National Clinical Database 事務局宛  
FAX: 03-6269-3418

NCD事務局使用欄	
処理日	確認印
年 月 日	

## 申請書送付先

〒100-0005  
東京都千代田区丸の内1-8-3  
丸の内トラストタワー本館20階  
  
一般社団法人  
National Clinical Database事務局宛  
  
FAX: 03-6269-3418

2. 印刷した申請書に署名(自筆)・捺印します。

1. ここを押して、申請書を印刷します。

申請書とともに本人確認書類のコピー(運転免許証、健康保険証、パスポート、公的医療機関の身分証、施設内で利用しているID等)をお送りください。

3. 申請書を送付してください。  
送付は、郵送、FAXのいずれでも受け付けています。

11

申請書をお送りいただく前に、下記の事項について  
ご確認くださいませよう、お願いいたします。

- 申請者(診療科長)情報に誤りはございませんか？  
誤りがある場合は、同じURLを使って再度登録をしていただく  
ようお願い致します。朱書き等で訂正された書類は受理でき  
ない場合がございます。再登録された場合は、問い合わせ  
フォーム(<http://www.ncd.or.jp/contact.html>)より、NCD事務  
局までご連絡ください。
  
- ご署名・捺印はお済みでしょうか？
  
- 本人確認書類は添付していらっしゃいますか？

12

## よくあるご質問(FAQ)

- Q. 診療科長登録のご案内の電子メールが届かない、届いていても削除してしまったかもしれない。
- A. 利用者登録に関する電子メールは日本外科学会にメールアドレスをご登録いただいた方へお送りしています。まずは日本外科学会に登録した電子メールアドレスをチェックしてください。また、今後も未着の方・未登録の方々へ何度か同じ内容を再送いたしますので、お待ちください。なお、日本外科学会にメールアドレスをご登録されていない方は、お問い合わせフォームからその旨ご連絡ください。
  
- Q. お問い合わせのメールを送った後に文字化けしたメールが届いた。もう一度送って。
- A. 弊団体ホームページ上のお問い合わせフォームからお問い合わせいただいた際に、受け付けた旨を送信者の方にお伝えるサンクスメールが文字化けしていると考えられます。お問い合わせいただいた方から順次ご回答差し上げていますので、もうしばらくお待ちください。
  
- Q. 施設や診療科の登録がうまくいかない。(選択したのに画面の反応がない、空欄になるなど)
- A. 診療科登録の手引きにも記載していますが、ご入力いただく際のPCの動作環境は、windows(webブラウザ:Internet ExplorerまたはFirefoxの最新版)を推奨します。PCの動作環境を変えていただくことでエラーが解消されることもありますので、Macをお使いの場合はsafariではなくfirefoxやgoogle chromeをお試しいただくか、可能であればwindowsのIEでご登録をお試しください。また、施設内全ての先生方が施設の登録ができないといったエラーではなく、特定の環境でのみのエラーであれば、以下の環境設定の変更をお試しください。
  - ・ウェブブラウザやウィルスソフトの設定の変更(java script on, cookie on, キャッシュの削除、ウィルスソフトの一時的な停止など)
  - ・OS環境の変更(Windows Vista→Windows 7)
  - ・他のパソコン(windows,IE)、施設外(院内LAN以外の環境)からのアクセス
  
- Q. 都道府県を選択しても施設名が表示されない。そもそも登録されていないようだ。
- A. 貴施設をご選択いただけるようにします。所定の書式をご用意していますので、お問い合わせフォームからその旨ご連絡ください。
  
- Q. 申請書の印刷を忘れて画面を閉じてしまった。どう対処すればいいか。
- A. 同じ内容で構いませんので、再度はじめてご登録ください。
  
- Q. 登録内容を間違えてしまったので、申請書に赤字で訂正して送ってよいか。
- A. 別途、新しい情報にて再度ご登録ください。申請書送付後、お問い合わせフォームからその旨ご連絡をいただければ幸いです。
  
- Q. 施設情報が間違っている。訂正したいがどうすればいいか。
- A. 本資料9ページの手順6番をご参照ください。  
なお、登録完了後に訂正いただく場合は、所定の書式をご用意していますので、お問い合わせフォームからその旨ご連絡ください。

13

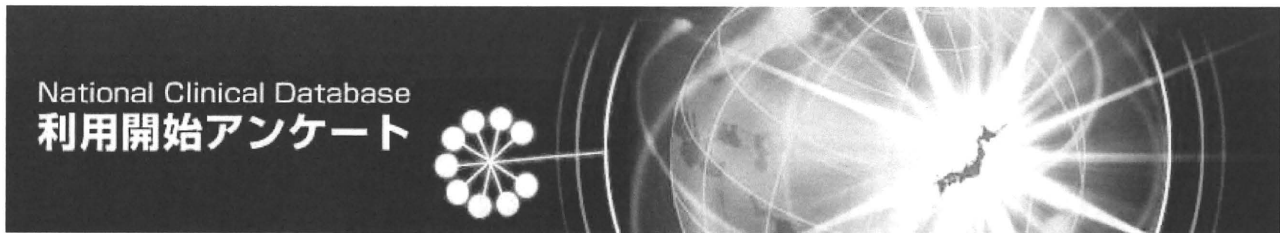
# お問い合わせ

ご不明な点, ご質問等がございましたら,  
NCDホームページお問い合わせフォームよりお問い合わせください.

**URL <http://www.ncd.or.jp/contact.html>**

※なお, お問い合わせの前にご登録に関するFAQもご参照ください.

URL <http://www.ncd.or.jp/faq.html>



### NCD主任外科医, データマネージャ登録用

**所属施設情報**

施設名 ※

診療科名 ※

職位

NCD主任外科医もしくはデータマネージャとして登録するためには、事前にNCDに診療科を登録していただく必要があります。診療科の登録は診療科長、もしくは診療科長に相当する方に行っていただいております。NCDよりメールで登録用ウェブサイトをお伝えしています。貴診療科の登録はお済みでしょうか。

**個人情報**

漢字 ※ 姓  名

氏名 カナ ※ 姓  名

英字 姓  名

生年月日 ※  年  月  日

メールアドレス ※

UMIN-IDの保有状況 ※  未保有  不明  保有

医籍情報 ※  医師  その他

※

専門分野

National Clinical Databaseの利用に際し、UMINへの登録に同意します ※

※は必須項目です

ご記入いただいた情報はNCDの利用者登録、関連する諸連絡のために使用致します



# NCD (National Clinical Database)

## NCD主任外科医, データマネージャー 利用者登録の手引き

### 目次

- この手続きに必要なもの :1ページ
- はじめに :2ページ
- NCD主任外科医, データマネージャーの皆さまへ :3ページ
- 利用者登録フロー :4ページ
- NCD主任外科医, データマネージャーの登録 :5~6ページ
- 所属施設情報の入力の仕方 :7~8ページ
- UMIN\*-ID, 医籍情報の入力の仕方 :9ページ
- 専門分野の入力の仕方 :10ページ
- 登録の完了について :11ページ
- お問い合わせ :12ページ

\*「大学病院医療情報ネットワーク」の略

## この手続きに必要なもの

以下をお手元にご用意ください・・・

- ◆NCDから送られたNCD主任外科医,  
データマネージャーの登録案内メール
- ◆（お持ちの場合）UMIN-ID

登録に関するFAQはこちらから  
URL <http://www.ncd.or.jp/faq.html>

1

## はじめに

この手続きは...

- ◆NCDの症例登録に必須です.
- ◆診療科単位で行います.
- ◆NCD主任外科医またはデータマネージャーが行ってください.
- ◆登録用のURLは日本外科学会会員の方にお送りしています. 会員の方は, 外科学会会員でない方に対し登録用のURLを転送していただけますようご協力お願いいたします.

## NCD主任外科医，データマネージャーの皆さまへ

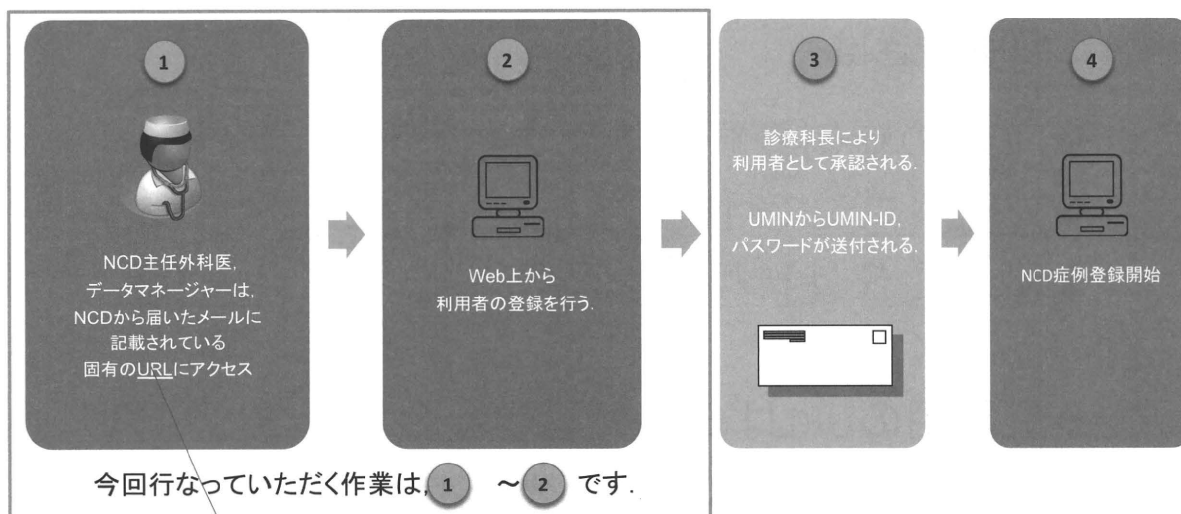
### **ご注意ください**

- ◆ 診療科長による診療科の登録が終わっている必要があります。  
診療科長にご確認ください。
- ◆ 診療科長登録用のURLを使って登録されると，利用者登録ができなくなります。  
ご注意ください。
- ◆ NCD主任外科医，データマネージャーとして登録するためには，  
本手続きの終了後，診療科長に承認作業を行っていただく必要があります。  
その旨，診療科長にご連絡ください。
- ◆ UMIN-IDとパスワードを複数名が共有することは禁止されています。  
NCD主任外科医，データマネージャーとなられる方は，  
お一人につき一度ずつ，登録作業を行っていただくようお願いいたします。

3

## 利用者登録フロー

NCDの入力には，事前に診療科長(それに相当する職位)による診療科の登録が必須です。  
その後，NCD主任外科医，データマネージャーが利用者登録を行ないます。

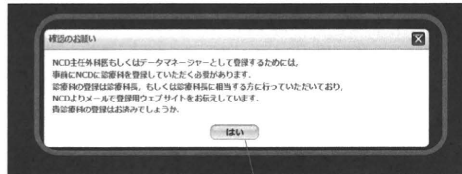


※登録用のURLは日本外科学会会員の方にお送りしています。  
日本外科学会会員でない方は，会員の方から登録用のURLを転送してもらい，複数名が同じURLから登録することが可能です(診療科長を除く。)。  
なお，同じ方が複数回登録をされると，確認のために時間がかかることがあります。  
可能な限り1回でのご登録をお願いいたします。

4

# NCD主任外科医，データマネージャーの登録

NCD主任外科医，データマネージャー利用者登録のスタート画面です。  
NCDからお送りしたメールに記載されている，登録用URLをクリックしていただくか，そのURLをwebブラウザのアドレスバーにコピーしこの画面を表示させてください。



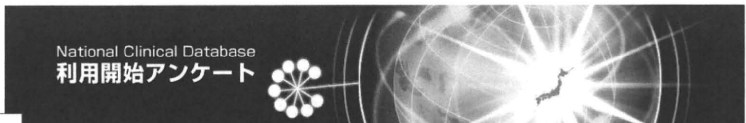
はじめに，このポップアップが表示されますので，貴診療科の登録がお済みか施設内でご確認ください。  
ご不明な場合は，右の登録画面内「主たる所属施設の選択」から貴施設をご選択いただき，該当する診療科名，診療科長名が表示されるかどうかでご判断ください。

診療科長による診療科登録がお済みでない場合は，NCD主任外科医，データマネージャーのご登録ができません。  
貴診療科長へご登録のお声がけをお願いいたします。

「はい」を押すと，右の登録画面が表示されます。

※ ご利用いただくPCの動作環境は，windows(webブラウザ: Internet ExplorerまたはFirefoxの最新版)を推奨いたします。

NCDを利用するために，本画面で登録を開始してください。



ボタンを押すと別ウィンドウが展開します。そこで選択した施設名，診療科名が自動入力されます。(本資料7～8ページ参照)

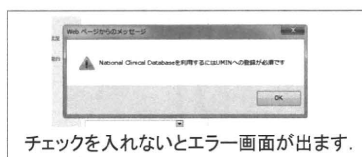
自由入力です。

NCD主任外科医もしくはデータマネージャーとして登録するためには，事前にNCDに診療科を登録していただく必要があります。診療科の登録は診療科長，もしくは診療科長に相当する方に行っていただく必要があり，NCDよりメールで登録用ウェブサイトをお伝えいたします。貴診療科の登録はお済みでしょうか。

※は入力必須項目です。

本資料9ページ参照

必ず1つ以上選択してください。(本資料10ページ参照)



チェックを入れないとエラー画面が出ます。

National Clinical Databaseの利用に際し、UMINへの登録に同意します ※

※は必須項目です

ご記入いただいた情報はNCDの利用者登録，関連する諸連絡のために使用致します

登録 取消

## 所属施設情報の入力の仕方-1

本資料6ページ「利用開始アンケート」にある「所属施設情報」>「主たる所属施設の選択」ボタンを押すと以下のように展開します。

主たる所属施設の選択

※ エラーとなる場合は、PCの動作環境をwindows (webブラウザ: Internet Explorerの最新版)でお試ください。 確定 閉じる

都道府県: **東京都** 施設名(部分一致): **東京大学** 検索

※都道府県は必ず選択してください。

- プルダウンで所属施設のある都道府県を選択します。
- 例えば「東京大学医学部附属病院」の場合、「東京大学」や「東京」と入力します。  
※注) 「東大」ではヒットしません。スペースの有無でヒットしないことがあります。アルファベットの全角、半角をご確認ください。
- 検索ボタンを押します。  
※検索ボタンを押す前に、確定ボタンを押しても無効です。

施設名	郵便番号	住所	TEL	FAX	登録日
東京大学医科学研究所附属病院	108-8639	東京都港区白金台4-6-1	03-3443-8111		
東京大学医学部附属病院	113-8655	東京都文京区本郷7-3-1	03-3815-5411		

- 施設候補一覧の中で、該当する施設があればクリックします。選択されている部分は紫色に変わります。  
※ご登録いただく診療科が記されていない場合は、診療科長による診療科の登録が終了していない可能性がございますので、診療科長にご確認ください。なお、診療科長による登録が終了し、本ページで登録可能となるまで1週間から10日程度を要します。

7

## 所属施設情報の入力の仕方-2

(本資料7ページの続き)

主たる所属施設の選択

7. 最後に確定ボタンを押します。 確定 閉じる

都道府県: **東京都** 施設名(部分一致): **東京大学** 検索

※都道府県は必ず選択してください。

選択中の施設

施設名: **東京大学医学部附属病院** 選択した施設名が自動入力されます。

診療科名: **NCDテスト入力用診療科** 6. 選択した診療科名が自動入力されます。

施設名	診療科名	郵便番号	住所	TEL	FAX	更新日付	診療科長名
東京大学医学部附属病院	NCDテスト入力用診療科	113-8655	東京都文京区本郷7-3-1	03-3815-5411		2010/10/14 17:07	<span>編集</span> <span>削除</span>
東京大学医学部附属病院	NCDテスト入力用診療科B	113-8655	東京都文京区本郷7-3-1	03-3815-5411		2010/10/14 19:29	<span>編集</span> <span>削除</span>

- 7ページにおいて施設名を選択すると、既に登録されている施設内の診療科一覧が表示されます。表示中の診療科の中から自分の所属している診療科名を選択します。  
※診療科長名をご確認ください。

8

## UMIN\*-ID, 医籍情報の入力の方

NCDを利用するためには、UMINへの登録が必須となります。

**UMIN-IDの保有状況 ※**

未保有
  不明
  保有

**医籍情報 ※**

医師
  その他

UMIN-IDをお持ちかどうか  
少しでもご不明な場合は、  
「○不明」を選択してください。

医師を選択すると、医籍番号を入力する欄が表示されます。  
医師の方は忘れずに医籍番号を入力してください。

UMINの登録が完了すると、UMIN-ID、パスワードが郵送で届きます。  
UMINのパスワードは通常パスワードとINDICEパスワードの2種類ございます。

**NCDの入力にはINDICEパスワードを使用してください。**

9

## 専門分野の入力の方

※「専門分野」の項目は、現在、専門医資格をお持ちの分野以外もご選択いただけます。  
所属されている診療科に関連する専門分野を選択してください。  
ここでご選択いただいた専門分野に関するお知らせメールを、今後お送りするためのものですので、  
資格の有無や所属に関わらず、ご登録される方が情報を必要とする専門分野についてご選択ください。

1分野以上最大5分野まで登録が可能です。  
(それ以上ご希望の際は、お問い合わせください)

専門分野

▼

外科専門医

呼吸器外科専門医

消化器外科専門医

消化器外科専門医(肝胆膵外科高度技能医)

小児外科専門医

**心臓血管外科専門医(成人心臓外科部門)**

**心臓血管外科専門医(先天性心臓外科部門)**

心臓血管外科専門医(血管外科部門)

内分泌・甲状腺外科専門医

乳腺専門医

心臓血管外科専門医(成人心臓外科部門)を選んだ場合、  
JACVSD(成人心臓外科)への参加の有無を入力する必要があります。  
また、心臓血管外科専門医(先天性心臓外科部門)を選んだ場合、  
JCCVSD(先天性心臓外科)への参加の有無を入力する必要があります。

## 登録の完了について

「主たる所属施設の選択」が完了すると、再びこの画面に戻ります。  
必須入力項目全ての入力が正常に完了していると、最下部の「登録」ボタンを押すことができます。  
登録ボタンを押すと、「利用申請を受け付けました」という画面が表示され、  
正常に登録が完了しますので、そのままウィンドウを閉じてください。

The screenshot shows the 'National Clinical Database 利用開始アンケート' (Start of Use Survey) form. It is divided into two main sections: '所属施設情報' (Affiliation Information) and '個人情報' (Personal Information). The '所属施設情報' section includes a dropdown for '主たる所属施設' (Main Affiliated Facility) and a text box for '施設内での職位' (Position within the Facility). The '個人情報' section includes fields for '姓' (Surname), '名' (Given Name), '生年月日' (Date of Birth), and 'メールアドレス' (Email Address). A '登録' (Register) button is located at the bottom. Several callout boxes provide instructions: one points to the '施設内での職位' field with the text '施設内での職位をご自由にご入力ください。'; another points to a checkbox for 'UMINへの登録に同意します' (I agree to register to UMIN) with the text 'チェックを入れないと「UMIN登録が必須です」と表示され登録ができません。'; a third points to the '登録' button with the text '登録ボタンを押す前に、入力した情報が正しいかどうか、もう一度ご確認下さい。'; and a fourth points to the '登録' button with the text '登録ボタンを押すと、「利用申請を受け付けました」と表示され、登録が完了します。そのままウィンドウを閉じてください。'. A footer note states 'ご記入いただいた情報はNCDの利用者登録、関連する話連絡のために使用致します' (The information you entered will be used for NCD user registration and related communication).

11

本利用者開始アンケートで入力した内容を  
診療科長がウェブサイト上で承認します。

その後、UMIN-IDおよびパスワードが直接  
NCD主任外科医、データマネージャーの方に送られます。

## お問い合わせ

ご不明な点、ご質問等がございましたら、  
NCDホームページお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

**URL <http://www.ncd.or.jp/contact.html>**

※なお、お問い合わせの前にご登録に関するFAQもご参照ください。

URL <http://www.ncd.or.jp/faq.html>

※ ご利用いただくPCの動作環境は、windows(webブラウザ: Internet Explorer またはFirefox の最新版)を推奨いたします。

## NCD (National Clinical Database)

### 診療科長によるNCD主任外科医, データマネージャー承認の手引き

## 目次

- この手続きに必要なもの :1ページ
- はじめに :2ページ
- 利用者承認フロー :3ページ
- 診療科長によるNCD主任外科医,  
データマネージャーの承認 :4ページ
- 利用者・診療管理画面 :5ページ
- NCD利用申請確認 :6ページ
- NCD主任外科医とデータマネージャー :7ページ  
の権限と責務
- お問い合わせ :8ページ



## この手続きに必要なもの

以下をお手元にご用意ください・・・

- ◆ 診療科の登録後にUMIN(大学病院医療情報ネットワーク)より送られたUMIN-ID, パスワード  
(緑色の紙または葉書に記載されたもの)

1

## はじめに

この手続きは...

- ◆ 診療科単位で行います.
- ◆ 診療科長登録を完了した診療科長が行ないます.
- ◆ NCD主任外科医またはデータマネージャーがNCDの症例登録を開始するために必須です.
- ◆ 自身の診療科のNCD主任外科医またはデータマネージャーとして登録する方のみを承認します.
- ◆ この手続きを行っていただくためには、NCD主任外科医とデータマネージャーの登録が終わっている必要があります.

## 利用者承認フロー

NCD主任外科医・データマネージャーが利用者登録を行なった後、NCD症例登録を開始するためには、診療科長による承認作業が必要です。



※登録用のURLは日本外科学会会員の方にお送りしています。外科学会会員でない方は、会員の方から登録用のURLを転送してもらい、複数名が同じURLから登録することが可能です。(診療科長を除く)

3

## 診療科長によるNCD主任外科医、データマネージャーの承認

NCD主任外科医、データマネージャーが利用者登録をした後、診療科長によるNCD主任外科医、データマネージャーの承認が必要です。なお、同じ方を複数回承認されると、確認のためID、パスワードの発行に時間がかかります。承認は1度のみにしていただけますよう、お願いいたします。

[https://ncd.umin.ac.jp/release/te\\_index?formname=user/top](https://ncd.umin.ac.jp/release/te_index?formname=user/top)

をwebブラウザのアドレスバーにコピーし、この画面を表示させてください。

Copyright (C) National Clinical Database. All Rights Reserved.

※ ご利用いただくPCの動作環境は、windows(webブラウザ:Internet Explorer)を推奨いたします。

4

# 利用者・診療管理画面



診療科長は、本画面下部の「NCD利用申請確認」を押下し、NCD主任外科医、データマネージャーの承認をしてください。  
**権限により、表示される項目や画面が本画像とは異なります。ご注意ください。**  
 診療科長による承認が完了すると、NCD主任外科医、データマネージャーは、NCD症例登録画面を使用することができるようになります。



5

## NCD利用申請確認



本画面では、NCD主任外科医、データマネージャーの承認を行いません。  
 なお、**ここでNCD主任外科医、データマネージャーとして承認された方は、貴診療科のデータを入力、閲覧、修正することが可能となります。**  
**登録を許可した覚えのない方を承認することがないようにお願いいたします。**

本資料5 ページ下部の「NCD利用申請確認」を押すと表示されます。

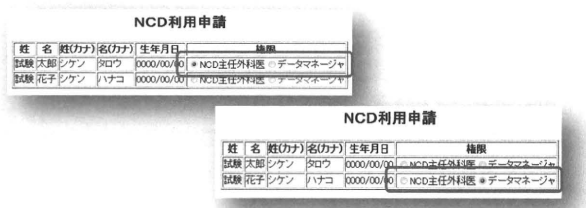


### NCD利用申請

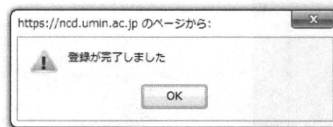
施設診療科	姓	名	姓(カナ)	名(カナ)	生年月日	権限	利用者登録状態	登録日時
東京大学医学部附属病院 NCDテスト入力用診療科B	主任	二十五	しけん	(こじょうご)	1974.01.15	<input type="radio"/> NCD主任外科医 <input type="radio"/> データマネージャ	<input type="radio"/> 実行待	2010/11/25 17:00
東京大学医学部附属病院 NCDテスト入力用診療科B					0000/00/00	<input type="radio"/> NCD主任外科医 <input type="radio"/> データマネージャ	<input type="radio"/> 開始済	2010/10/14 19:29
東京大学医学部附属病院 NCDテスト入力用診療科B					0000/00/00	<input type="radio"/> NCD主任外科医 <input type="radio"/> データマネージャ	<input type="radio"/> 実行待	2010/10/25 11:29

更新

申請者によって、○NCD主任外科医 ○データマネージャーのどちらの権限を与えるか、1つ選択します。



更新ボタンを押して、この画面が表示されれば完了です。



事務局が利用申請の作業を開始した段階で「実行待」が「開始済」に変更されます。

6

## NCD主任外科医とデータマネージャーの権限と責務

NCD主任外科医、データマネージャーの権限と責務は以下のとおりです。  
 なお、NCD主任外科医、データマネージャーは各診療科から複数名ずつ選出していただくことが可能です。

	診療科長	NCD主任外科医	データマネージャー
NCDによる承認	必要	必要	必要
参加施設診療科毎の人数	1名	0名～複数名	0名～複数名
データ登録	可	可	可
診療科長の変更	可	不可	不可
NCD主任外科医の変更	可	可	不可
データマネージャーの変更	可	可	不可

### NCD主任外科医の権限と責務

- ・診療科の全期間のデータ閲覧権限
- ・診療科の全期間のデータダウンロード権限
- ・リスク調整アウトカムを含む施設レポートの閲覧権限
- ・NCD主任外科医の新規追加権限(削除権限はなし)
- ・データマネージャーの新規追加・削除権限
- ・症例データの入力
- ・症例データの確定確認
- ・確定データの解除
- ・症例レポート機能などの追加アプリケーションの利用(予定)
- ・データの一括アップロード(予定)
- ・該当期間の診療科データと原資料の追跡可能性の保証

### データマネージャーの権限と責務

- ・診療科データの入力
- ・診療科の一定期間のデータ閲覧権限
- ・入力データと原資料の追跡可能性の保証
- ・診療科データと原資料の内容に対する守秘義務

7

本資料6ページの作業を行い、承認作業は終了です。

NCD主任外科医とデータマネージャーの方へ直接  
 UMIN-ID、パスワードが届きます。

## お問い合わせ

ご不明な点、ご質問等がございましたら、  
 NCDホームページお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

**URL <http://www.ncd.or.jp/contact.html>**

※なお、お問い合わせの前にご登録に関するFAQもご参照ください。

URL <http://www.ncd.or.jp/faq.html>