

## 1. 匿名化ソフト特定健診・保健指導版の概要

匿名化ソフト特定健診・保健指導版は、匿名化基本台帳と特定健診・保健指導データをインポートすると、匿名化して出力する機能を持つソフトウェアです。

研究協力者様にて、データをインポートし、事務局に匿名化したデータをご提供いただきます。

### ☆匿名化ソフトのインストール方法☆

【対応機種】Windows XP , Windows Vista 日本語版 (推奨)

【必要ソフトウェア】Adobe Acrobat Reader

【インストール】

外付けハードディスクをUSBに挿入します。

マイコンピュータからハードディスクドライブを選択して下さい。

生活習慣病研究センター特定健診・保健指導版フォルダをデスクトップにコピーします。

【起動】

生活習慣病研究センターの中のHlanonimer施設ID\*特定健診・保健指導版.EXEをダブルクリックします。

※1:施設IDは、研究協力施設様へ事務局側から割り当てさせていただきます。

【お問い合わせ】

生活習慣病研究センター岩手支所

担当:杉本

TEL: 019-606-6700 FAX: 019-606-6701

E-Mail: rsugimoto@user.moriokaisc.jp

## 2. メニュー画面について

# Hlanonimer メニュー

健診・保健指導データの出力用

### 基本情報

基本対象者台帳

↑  
匿名化ソフトから、  
対象者のインポート  
が必要です

バックアップ

操作マニュアル

### 健診・保健指導データ

平成20年度  
特定健診データ

平成21年度  
特定健診データ

平成22年度  
特定健診データ

平成20年度  
特定保健指導結果  
最終報告

平成21年度  
特定保健指導結果  
最終報告

平成22年度  
特定保健指導結果  
最終報告

終了

PDFファイルを見るためには、アプリケーション『Adobe Acrobat Reader (アドビ アクロバット リーダー)』が必要です。  
<http://www.adobe.com/jp/>

**平成20年度厚生労働省科学研究事業**  
財団法人結核予防会 第一健康相談所  
生活習慣病研究センター

### ボタンの説明

1. バックアップ: 匿名化したデータのバックアップを行う画面です。
2. 基本対象者台帳: 平成 20 年度特定健診対象者台帳をインポートし、管理する画面です。
3. 特定健診データ: 平成 20、21、22 年度特定健診データをインポートし、管理する画面です。
4. 特定保健指導結果最終報告: 平成 20,21,22 年度特定保健指導結果最終報告をインポートし、管理する画面です。

但し、平成 22 年度保健指導データは、研究期間内に収集できた場合にのみご提供いたします。

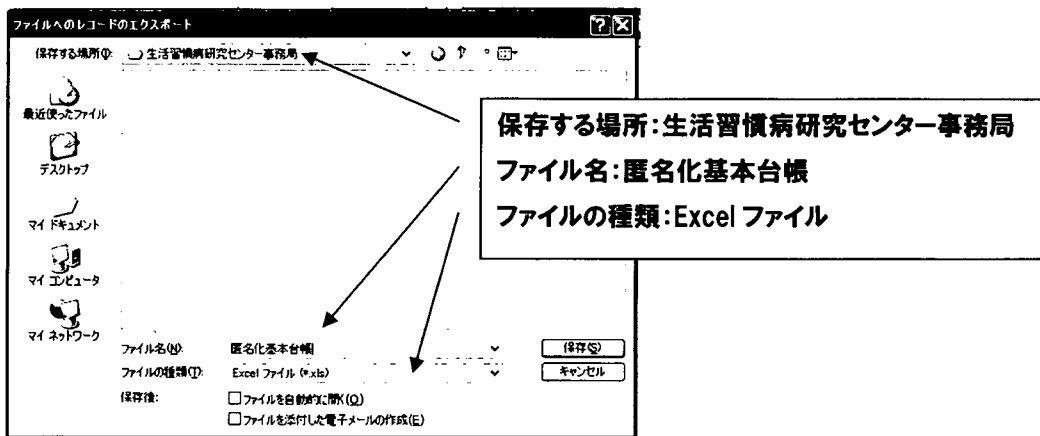
### 3. 使用する前の準備について

匿名化処理した基本台帳の収集が必要です。

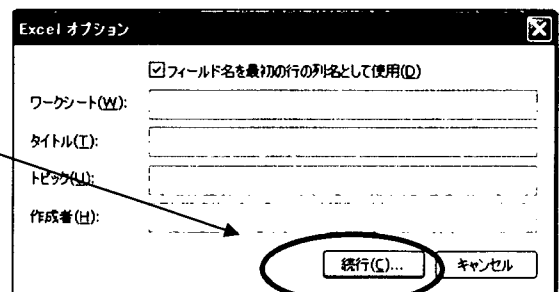
最初に配布した「Hlanonimer」匿名化ソフトから、匿名化台帳をエクスポートします。

#### エクスポートする手順

- 1) Hlanonimer 施設 ID.EXE を起動します。
- 2) 「基本対象者台帳」ボタンをクリックします
- 3) ファイルメニューの「レコードのエクスポート」をクリックします。

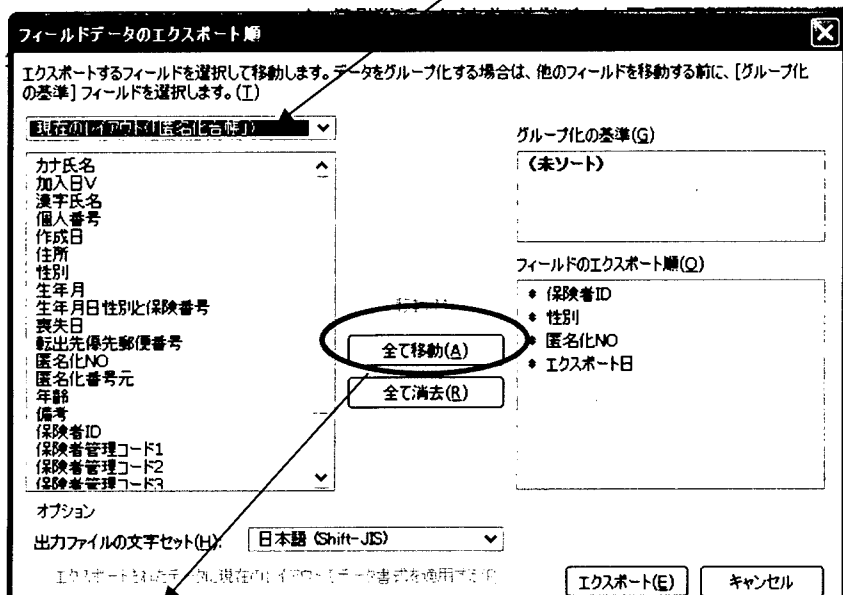


続行をクリックします。

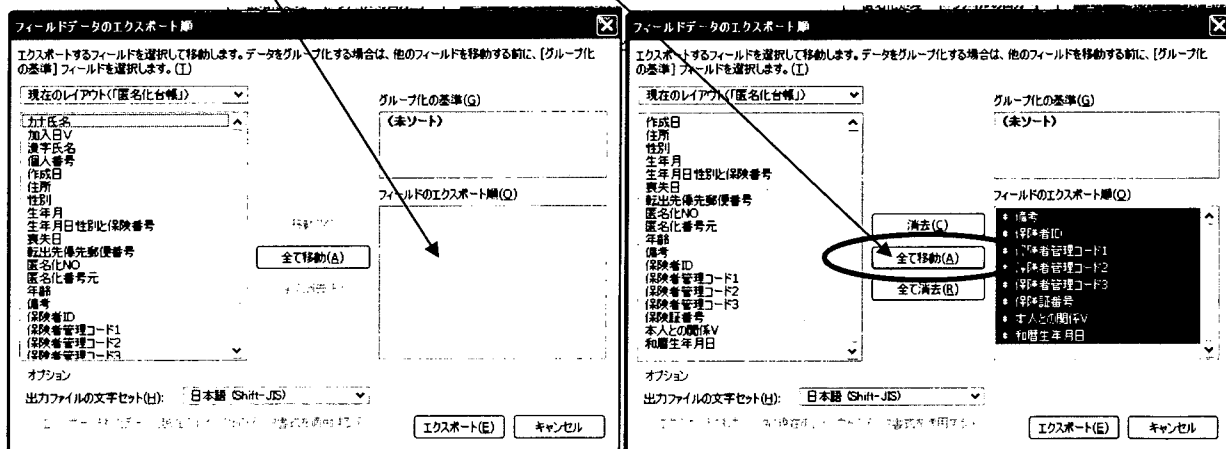


4)下記のダイアログが出たら、「全て消去」を押します。

※ このとき、「現在のレイアウト」が匿名化台帳になっているか確認します。  
違うファイルのときは、選択しなします。



5)「全て消去」ボタンを押すと、下記のように空白になります。  
次に、「全て移動」を押すと、左側の項目が全て右側にコピーされます。



6)エクスポートを押すと、生活習慣病研究センター事務局フォルダの中に、「匿名化基本台帳.xls」ファイルが作成されます。

上記のファイルを作成しないと、健診、保健指導データは、匿名化されません。

下記ファイルをお手元にご準備ください。

1. 上記で作成した 匿名化基本台帳.xls
2. 平成 20 年度特定健診ファイル 1 行名にヘッダがある場合は、削除しておきます。
3. 平成 20 年度特定保健指導ファイル 1 行名にヘッダがある場合は、削除しておきます。

#### 4. 匿名化基本台帳のインポートについて

Step1 メニューボタンから、「基本対象者台帳」を押すと下記の画面に切り替わります。

保険者ID 12	匿名化基本台帳		対象者インポート	メインへ	台帳管理ユーティリティ			
					検索・絞り込み	印刷		
					全データ表示	対象者削除	データ出力	
匿名化番号	個人番号	漢字氏名	かな氏名	和暦生年月日	性別	保険証番号	保健指導レベル	脱着年月日

Step2

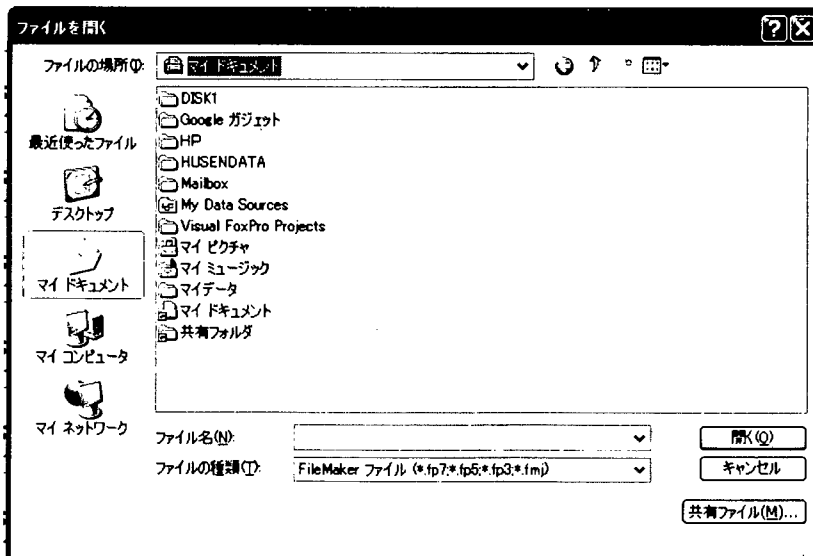
匿名化台帳をインポートします。

対象者インポート

ファイルの場所:生活習慣病研究センター事務局

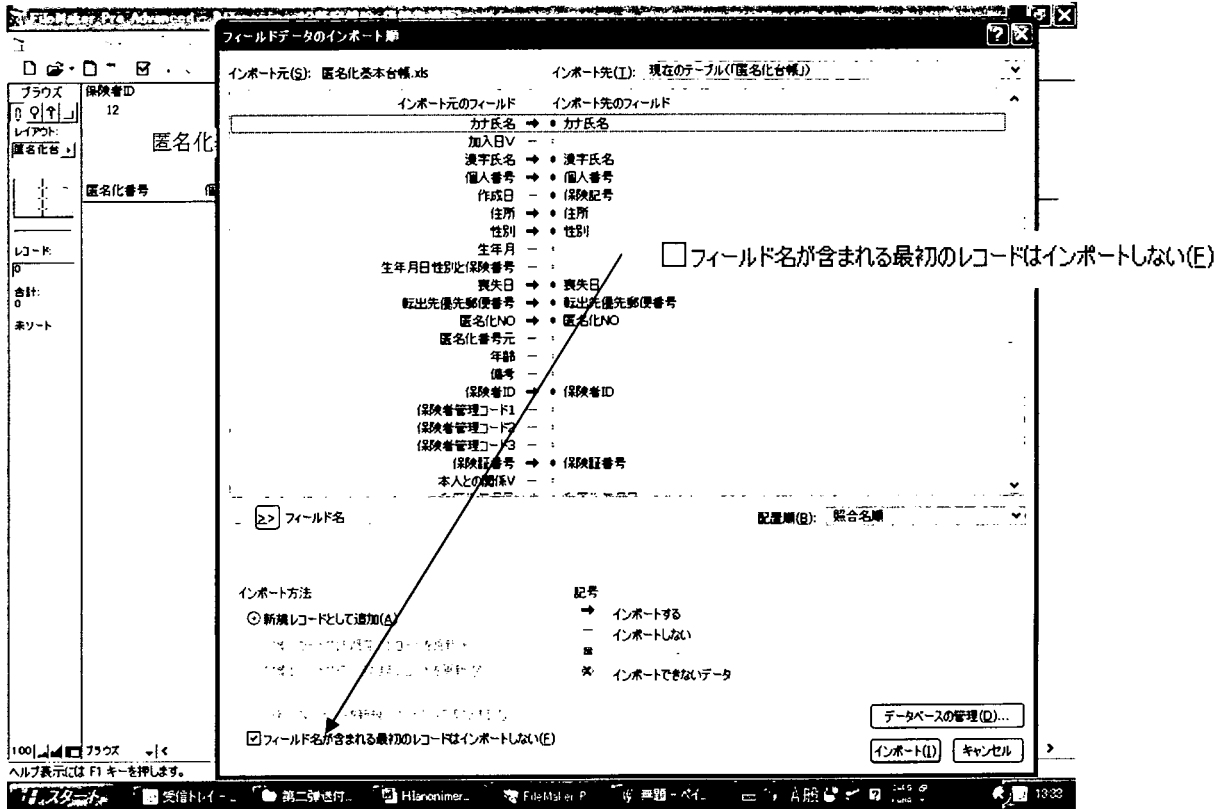
ファイル名:匿名化基本台帳

ファイルの種類:Excel ファイル



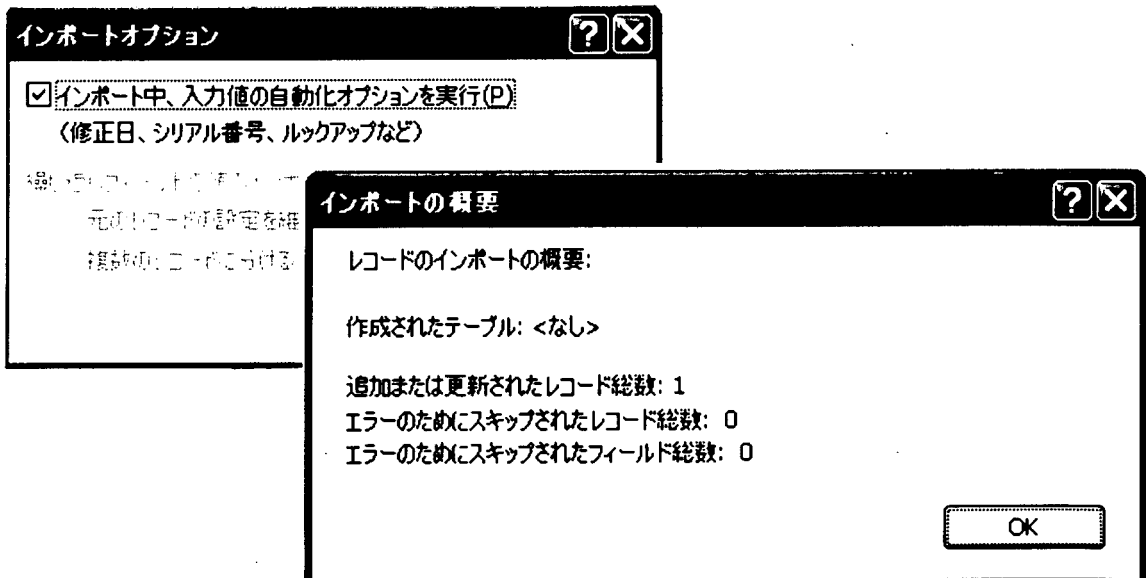
### Step3

「フィールド名が含まれる最初のレコードはインポートしない」にチェックが入っているか確認し、インポートボタンを押します。



### Step4

インポートボタンを押すと、インポートが始まり、うまく実行されると、下記の画面が表示されます。



## 5. 特定健診データのインポートについて


メニューボタンから、「平成20年度特定健診データ」を押すと下記画面に切り替わります。

平成 20 年度特定健診データをインポートします。

対象者インポート

複数ファイルがある場合は、インポートを繰り返します。

平成20年特定健診データ		対象者インポート	ファイルの出力	メインへ
匿名化NO	<input type="text"/>	心電図	<input type="text"/>	
保険者番号	<input type="text"/>	_心電図	<input type="text"/>	
広域連合番号	<input type="text"/>	_心電図	<input type="text"/>	
被保険者証記号	<input type="text"/>	眼底検査	<input type="text"/>	
被保険者証番号	<input type="text"/>	_眼底検査	<input type="text"/>	
生年月日元号	<input type="text"/>	_眼底検査	<input type="text"/>	
生年月日	<input type="text"/>	メタボリックシンドローム判定	<input type="text"/>	
性別	<input type="text"/>	保健指導レベル	<input type="text"/>	
個人番号	<input type="text"/>	医師の診断判定	<input type="text"/>	
データ管理番号1	<input type="text"/>	健康診断を実施した医師の氏名	<input type="text"/>	
受診券整理番号	<input type="text"/>	服薬1_血圧	<input type="text"/>	
健診実施年月日	<input type="text"/>	服薬2_血糖	<input type="text"/>	
健診機関コード	<input type="text"/>	服薬3_脂質	<input type="text"/>	
身長	<input type="text"/>	既往歴1_脳血管	<input type="text"/>	
体重	<input type="text"/>	既往歴2_心血管	<input type="text"/>	
BMI	<input type="text"/>	既往歴3_腎不全・人工透析	<input type="text"/>	
内臓脂肪面積	<input type="text"/>	貧血	<input type="text"/>	
腹囲	<input type="text"/>	喫煙	<input type="text"/>	
既往歴	<input type="text"/>	_20歳からの体重変化	<input type="text"/>	
自覚症状	<input type="text"/>	_30分以上の運動習慣	<input type="text"/>	
他覚症状	<input type="text"/>	歩行又は身体活動	<input type="text"/>	
収縮期血圧	<input type="text"/>	歩行速度	<input type="text"/>	
拡張期血圧	<input type="text"/>			

対象者の匿名化NOには、数字が入ってきます。  
 確認方法は、のボタンを押し、「匿名化NO」に「\*」(半角でアスタリスク記号)を入力し、Enter キーを押すと絞込みされます。

FileMaker Pro Advanced - [Hlanonmer12 特定健診・保健指導版]

平成20年特定健診データ

匿名化NO		心電図
保険者番号	70052	_心電図
広域連合番号		_心電図
被保険者証記号	5	眼底検査
被保険者証番号	100048805	_眼底検査
生年月日元号	3	_眼底検査
生年月日	19400920	メタボリックシンドローム判定
性別	2	保健指導レベル
個人番号	10007672	医師の診断判定
データ管理番号1	800320666	健康診断を実施した医師の氏名
受診券整理番号	8100001729	服薬1_血圧
健診実施年月日	20080521	服薬2_血糖
健診機関コード	720700012	

平成 21 年度、平成 22 年度についても、同様にインポートします。


## 6. 特定保健指導結果最終報告のインポートについて

メニューボタンから、「平成20年度特定保健指導結果最終報告」を押すと下記画面に切り替わります。

平成20年度特定保健指導データをインポートします。  
複数ファイルがある場合は、インポートを繰り返します。

対象者インポート

平成20年保健指導データ		対象者インポート	ファイルの出力	メインへ
匿名化NO	<input type="text"/>	計画上の実施回数	<input type="text"/>	中間評価時の収縮期血圧
保険者番号	<input type="text"/>	計画上の支援A回数	<input type="text"/>	中間評価時の拡張期血圧
被保険者証記号	<input type="text"/>	計画上の支援A時間	<input type="text"/>	中間評価時の栄養・食生活
被保険者証番号	<input type="text"/>	計画上の支援B回数	<input type="text"/>	中間評価時の身体活動
生年月日元号	<input type="text"/>	計画上の支援B時間	<input type="text"/>	中間評価時の喫煙
生年月日	<input type="text"/>	計画上のグループ回数	<input type="text"/>	中間評価の委託先機関番号
性別	<input type="text"/>	計画上のグループ時間	<input type="text"/>	中間評価の委託先機関名称
個人番号	<input type="text"/>	計画上の電話A回数	<input type="text"/>	評価の実施日付
データ管理番号1	<input type="text"/>	計画上の電話A時間	<input type="text"/>	支援形態又は確認方法
年度	<input type="text"/>	計画上のメールA回数	<input type="text"/>	評価の実施者
階層化ステップ4	<input type="text"/>	計画上の電話B回数	<input type="text"/>	評価ができない確認回数
利用券整理番号	<input type="text"/>	計画上の電話B時間	<input type="text"/>	評価時の服薬
保健指導実施連番	<input type="text"/>	計画上のメールB回数	<input type="text"/>	評価時の体重
保健指導実施年月日	<input type="text"/>	計画上の支援Aポイント	<input type="text"/>	評価時の収縮期血圧
保健指導実施機関番号	<input type="text"/>	計画上の支援Bポイント	<input type="text"/>	評価時の拡張期血圧
支援レベル	<input type="text"/>	計画上の合計ポイント	<input type="text"/>	評価時の栄養・食生活
行動実容ステージ	<input type="text"/>	連番	<input type="text"/>	評価時の身体活動
保健指導コース名	<input type="text"/>	支援形態コード	<input type="text"/>	評価時の喫煙
初回面接の実施日付	<input type="text"/>	支援実施年月日	<input type="text"/>	評価時の委託先機関番号
初回面接の支援形態	<input type="text"/>	支援実施時間	<input type="text"/>	評価時の委託先機関名称
初回面接の実施時間	<input type="text"/>	支援実施ポイント	<input type="text"/>	
初回面接の実施者	<input type="text"/>	支援実施者	<input type="text"/>	
		委託先機関番号	<input type="text"/>	

対象者の匿名化NOには、数字が入ってきます。  
確認方法は、のボタンを押し、「匿名化NO」に「\*」(半角でアスタリスク記号)を入力し、Enter キーを押すと絞込みされます。

FileMaker Pro Advanced - [H1anonimer12 特定健診・保健指導版]

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(M) レコード(R) スクリプト(S) ツール(T)

平成20年保健指導データ

匿名化NO

保険者番号

被保険者証記号

被保険者証番号

生年月日元号

生年月日

性別

個人番号

データ管理番号1

年度

階層化ステップ4

利用券整理番号

計画上の...

計画上の支...

計画上の支...

計画上の支...

計画上の支...

計画上のグル...

計画上のグル...

計画上の電...

計画上の電...

計画上のメ...

計画上の電...

計画上の電...

レコード  
117  
該当件数:  
117  
合計:  
123  
未ソート



## 7. 匿名化ファイル出力について

特定健診データと特定保健指導結果最終報告は、各画面でファイルの出力をお願いします。

ファイルの出力については、Hlanonimer(匿名化ソフト)Vol.1の10ページ「8. 基本台帳画面ファイルの出力について」を参照下さい。

### ※事務局への提出ファイルについて

※特定健診データのファイル名は、

平成 20 年度 施設 ID+研究協力施設名+H20+健診.csv です。

平成 21 年度 施設 ID+研究協力施設名+H21+健診.csv です。

平成 22 年度 施設 ID+研究協力施設名+H22+健診.csv です。

※特定保健指導データのファイル名は、

平成 20 年度 施設 ID+研究協力施設名+H20+保健指導.csv です。

平成 21 年度 施設 ID+研究協力施設名+H21+保健指導.csv です。

平成 22 年度 施設 ID+研究協力施設名+H22+保健指導.csv です。

事務局へ送付いただくファイルは、年度単位で、2 種類のファイルです。

1. 特定健診データ
2. 特定保健指導結果最終報告

## 8. データのバックアップについて

事務局より配布したハードディスクは、主にHlanonimer施設ID\*ソフトのバックアップや、データの保存にご利用ください。

お使いのパソコンのUSBへ接続するだけで、ご使用できます。

バックアップのサイクルについては、ご担当者様で調整してください。

### バックアップ

データのバックアップを取りたいときに、使用します。

保存場所を選択すると、「Hlanonimer 施設 ID (コピー).fp7」という名前で保存します。

## 9. データ授受の方法について

研究協力施設様で匿名化したデータは、事務局より配布したUSBにコピーして、エクスパックにて郵送していただきます。

※USBメモリーの基本的なご使用方法については、付属の説明書をご覧ください。

### 【手順】

- ① USBメモリーをパソコンへ差し込みます。
- ② Hlanonimer施設ID\*ソフトで出力した匿名化データをUSBメモリーの中にある「キチッと秘密ファイルロック\_v1011.exe」の上までドラック&ドロップします。
- ③ パスワードは、事務局でお知らせしたものをご使用ください。  
うまくロックできると、ファイル名の後ろに、「.lock」がつきます。
- ④ 衝撃を防止する簡単な梱包をして、エクスパックにてお送り下さい。

### データ送り先

〒101-0061 東京都千代田区三崎町 1-3-12

財団法人結核予防会 第一健康相談所 吉田 さおり 行

