

### Ⅲ-3.問題点や改善すべき点について

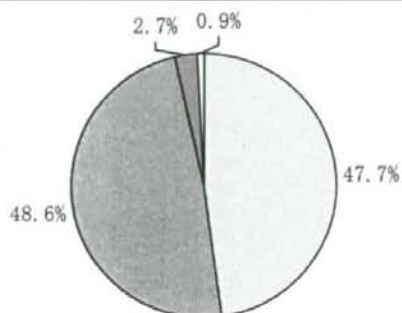
現行の「審議参加に関する遵守事項」に対する全体的な評価についてお伺いします。

(1) 現行の「審議参加に関する遵守事項」に対する全体的な評価について

3.1 情報開示の方法も含め、現行のルールについてどのように評価されますか。(単一回答)

- 1. 評価できる
- 2. やむを得ない
- 3. あまり評価できない

□ 評価できる □ やむを得ない □ あまり評価できない □ 回答なし



n=111

3.2 現行の「審議参加に関する遵守事項」に関連して、問題点や改善すべき点がありましたら、どのようなことでも結構ですのでご自由にご記載ください。

#### <寄附金等について>

- Active な研究者のところ報酬を伴う形でさまざまな依頼が来るのは当然である。
- 大学に所属する者にとって、企業からの寄付はなくてはならないものである。
- 個人の報酬である「コンサルタント料・指導料、特許権・特許権使用料・商標権」による報酬、講演・原稿執筆料その他これに類する行為による報酬」と、機関経理がなされる委任経理金や受託研究とが、「寄附金・契約金等」と一括されており、寄附金についての国民・社会の誤解を助長させているのではないか。
- 不透明な個人の報酬と透明性のある研究費とは、異なる基準にするべきである。
- 委任経理金扱いの金銭の考え方があいまいである。
- 寄附金、特に奨学金の位置づけを明らかにし、国民の意識改革を図ることが必要である。

#### <情報公開について>

- 「情報公開」の形式的な証左のために莫大なペーパーと事務作業が費やされていると感じる。
- 審議の透明性を確保するためには情報開示は当然であると考える。
- 利益相反を公開すると審議に参加しにくくなる。

#### <審議参加の取り扱いについて>

- 利益相反になるとして審議に参加できない人が出てくることは、やむを得ない。
- 審議会の特定的方により負担がかかっているように感じる。
- 審議に本当の専門家ができなくなると思われる。
- 審議の場において、専門家の意見が反映できるシステムが要と思われる。
- 定足数に近い出席率で、審議不参加委員が多い場合、対象医薬品に関する十分な審議ができなくなる。
- 金額の多寡に関係なく受領者は当該審議には参加しないとすべきである。
- 従来行っていた審議対象のみの調査で十分ではないか。

#### <その他>

- 審議員になることは社会に対する貢献である。
- 報道機関の報道姿勢にも問題があるのではないか。
- 政府の機関としての審議員を守るルール作りを早く確立していただきたい。
- 審査に携わる者の倫理意識の向揚と信頼が大切である。
- 国民、医師、企業の意識改革と開示の徹底化が必要である。

平成20年度厚生労働科学研究 「薬事・食品衛生審議会における「審議参加に関する遵守事項」の運用上の課題に関する研究班」 アンケート調査（大学医学部会計・経理ご担当者用）

平成20年8月26日

国立医薬品食品衛生研究所 医薬安全科学部

- ※ このアンケートは医学部の大学会計・経理担当者の方に対するものです。
- ※ アンケートは匿名で実施します。アンケート結果についてとりまとめた資料は、審議参加に関する遵守事項の検証・検討委員会、薬事・食品衛生審議会薬事分科会における検討資料とするとともに、研究成果物として公開いたしますが、個々のご回答を公開し、あるいは大学名が特定される形で全体を公表することはありません。ご回答に当たっては、大学の事務局で把握している内容でお答えいただければ結構です。
- ※ 本調査は、守秘義務契約を締結の上、(株)リサーチワークスに依頼して行います。

アンケートのご回答は同封の返信用封筒をご使用の上、9月16日（火）までお願いいたします。

アンケート内容についての照会先

〒158-8501 東京都世田谷区上用賀 1-18-1

国立医薬品食品衛生研究所

医薬安全科学部 長谷川隆一

03-3700-1141 (ex 560)

## 1 大学に関する基本情報について

御所属の大学、学部についてお尋ねします。

1.1 御所属の大学の種類について、該当するもの1つに「✓」を付けてください。(単一回答)

1. 国立大学法人
2. 公立大学又は公立大学法人
3. 学校法人（私立大学）

1.2 貴学部（研究科）に所属されている教授の人数をお答え下さい。(単一回答)

1. 1～10人
2. 11～20人
3. 21～30人
4. 31～40人
5. 41～50人
6. 51人以上

2 寄附金と研究契約金（以下、「寄附金等」）の受領等に関する事項について

(1) 奨学寄附金（製薬企業から教育研究の奨励を目的として大学等に寄附されるもの）について

2.1.1 製薬企業からの奨学寄附金について、学内の制度的な位置づけがありますか。

(単一回答)

- 1. 明文化した規程がある
- 2. 明文化していないが取り扱いのルールがある
- 3. 特にルールはない

2.1.2 製薬企業からの奨学寄附金とそれ以外の寄附金（不動産、動産を含む）を区別して取り扱っていますか。(単一回答)

- 1. 寄附金として一括して取り扱っている
- 2. 奨学寄附金のみを取り扱っている
- 3. 奨学寄附金とその他の寄附金を区別して取り扱っている

2.1.3 製薬企業からの奨学寄附金と研究契約金（治験や共同研究、受託研究に係る費用）を区別して取り扱っていますか。(単一回答)

- 1. 規定上、区別して取り扱っている
- 2. 規程はないが、区別して取り扱っている
- 3. 区別していない

2.1.4 製薬企業からの奨学寄附金の研究者による使用に関する規程はありますか。(単一回答)

- 1. 明文化した規程がある
- 2. 明文化していないが取り扱いのルールがある
- 3. 特にルールはない

2.1.5 製薬企業からの奨学寄附金の使途制限はありますか。(単一回答)

- 1. 明文化した規程がある
- 2. 明文化していないが取り扱いのルールがある
- 3. 特にルールはない

2.1.6 製薬企業からの奨学寄附金の経理方法（機関経理か否か）について、該当するものに「」をつけてください。(単一回答)

- 1. 全て機関経理である
- 2. 原則機関経理であるが、一部例外がある
- 3. 機関経理とそれ以外（直接研究者の口座に入金）が併存している
- 4. 機関経理は行っていない



2.1.7 製薬企業からの奨学寄附金の使途の管理方法に係る規程の有無について、該当するものに「√」をつけてください。(単一回答)

- 1. 規程あり
- 2. 規程なし

2.1.8 製薬企業からの奨学寄附金に関し、個別の事例毎に企業名、金額及び受取人（実際に寄附金等を使用する研究者のことを指す。以下同じ。）が対応づけられる形で書類上管理されているか否かについて、該当するものに「√」をつけてください。(単一回答)

- 1. 個別事例毎に企業名、金額及び受取人が対応できる形で管理されている
- 2. 管理されていない

2.1.9 製薬企業からの奨学寄附金の受領に関し、企業名、金額及び受取人に関する情報の公表の取扱いについて、該当するものに「√」をつけてください。(単一回答)

- 1. 学部内（学内）・学外問わず全て（「企業名、金額及び受取人」のことを指す。以下2.1.9において同じ。）公表している
- 2. 学部内（学内）のみ全て公表しているが、情報公開請求があれば全て公表する
- 3. 学部内（学内）・学外とも全ては公表していないが、情報公開請求があれば全て公表する
- 4. 情報公開請求があっても全ては公表していない

2.1.10 2.1.9で1.又は2.にチェックをされた方のみお答え下さい

企業名、金額及び受取人に関する情報の学部内（学内）への公表の方法について、該当するものに「√」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 学内で書類の閲覧が可能
- 2. 学内掲示版等に書面で掲示
- 3. 学内で書類を回覧
- 4. 学内イントラネット、学内ページ（パスワード管理など）で学内向けに公表
- 5. 学内の会議で周知
- 6. 広報文書、広報誌で周知
- 7. インターネットで学内外に公表

2.1.11 2.1.9で1.にチェックをされた方のみお答え下さい

企業名、金額及び受取人に関する情報の学外への公表の方法について、該当するものに「√」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 学内で書類の閲覧が可能
- 2. 学内掲示版等に書面で掲示
- 3. 広報文書、広報誌で周知

- 4. インターネットで公表
- 5. 経理書類として公表

2.1.12 製薬企業からの奨学寄附金の受領に関し、拠出側情報（企業名および各企業からの金額）の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「✓」をつけてください。

（単一回答）

- 1. 企業名および各企業からの金額を全て公開している
- 2. 原則として公開するが、少額の場合など、一部省略する場合がある
- 3. 企業名を匿名化して企業毎の金額を公開している
- 4. 総額のみを公表している
- 5. 企業名を示すが、企業毎の金額は公開していない
- 6. 企業名、金額ともに公開していない

2.1.13 製薬企業からの奨学寄附金の受領に関し、受け取り側情報（講座名、研究者名等）の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 研究者名及び受領内容を全て公開している
- 2. 原則として公開するが、少額の場合など、一部省略する場合がある
- 3. 研究者名を匿名化して受領内容を公開している
- 4. 講座等の単位のみで公開し、研究者毎の情報は公開していない
- 5. 公開していない

2.1.14 製薬企業からの奨学寄附金の受領に際して、光熱水料などの間接経費を組織（大学、学部）へ割り当てるとする規程はありますか。（単一回答）

- 1. 規程で明文化し、間接経費を徴収している
- 2. 明文化した規程はないが、間接経費を徴収している
- 3. 間接経費を徴収していない

2.1.15 製薬企業からの奨学寄附金の受領に際して、光熱水料などの間接経費の割り当て率（割り当て率が奨学寄付金等の金額により異なる場合は最も例数の多いもの）をお答え下さい。

（1%以下は切り上げ）（単一回答）

- 1. 0%（間接経費無し）
- 2. 1～10%
- 3. 11～20%
- 4. 21～30%
- 5. 31～40%
- 6. 41～50%
- 7. 51%以上

(2) 奨学寄附金以外の企業からの資金（不動産・動産を含む奨学寄附金以外の寄附金、治験や共同研究・受託研究に係る研究契約金）について

2.2.1 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の経理方法（機関経理か否か）について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て機関経理である
- 2. 原則機関経理であるが、一部例外がある
- 3. 機関経理とそれ以外（直接研究者の口座に入金）が併存している
- 4. 機関経理は行っていない

2.2.2 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の使途の管理方法に係る規程の有無について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 規程あり
- 2. 規程なし

2.2.3 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金に関し、個別の事例毎に企業名、金額及び受取人が対応づけられる形で書類上管理されているか否かについて、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 個別事例毎に企業名、金額及び受取人が対応できる形で管理されている
- 2. 管理されていない

2.2.4 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の受領に関し、企業名、金額及び受取人の情報の公表の取扱いについて、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 学部内（学内）・学外問わず全て（「企業名、金額及び受取人」のことを指す。以下2.2.4において同じ。）公表している
- 2. 学部内（学内）のみ全て公表しているが、情報公開請求があれば全て公表する
- 3. 学部内（学内）・学外とも全ては公表していないが、情報公開請求があれば全て公表する
- 4. 情報公開請求があっても全ては公表していない

2.2.5 2.2.4で1.又は2.にチェックをされた方のみお答え下さい

企業名、金額及び受取人に関する情報の学部内（学内）への公表の方法について、該当するものに「✓」をつけてください。（複数回答可）

- 1. 学内で書類の閲覧が可能
- 2. 学内掲示版等に書面で掲示
- 3. 学内で書類を回覧
- 4. 学内イントラネット、学内ページ（パスワード管理など）で学内向けに公表
- 5. 学内の会議で周知

- 6. 広報文書、広報誌で周知
- 7. インターネットで学内外に公表

2.2.6 2.2.4で1. にチェックをされた方のみお答え下さい

企業名、金額及び受取人に関する情報の学外への公表の方法について、該当するものに「✓」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 学内で書類の閲覧が可能
- 2. 学内掲示版等に書面で掲示
- 3. 広報文書、広報誌で周知
- 4. インターネットで公表
- 5. 経理書類として公表

2.2.7 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の受領に関し、拠出側情報(企業名および各企業からの金額)の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「✓」をつけてください。

(単一回答)

- 1. 企業名および各企業からの金額を全て公開している
- 2. 原則として公開するが、少額の場合など、一部省略する場合がある
- 3. 企業名を伏せて企業毎の金額を公開している
- 4. 総額のみを公表している
- 5. 企業名を示すが、企業毎の金額は公開していない
- 6. 企業名、金額ともに公開していない

2.2.8 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の受領に関し、受け取り側情報(講座名、研究者名等)の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「✓」をつけてください。

(単一回答)

- 1. 研究者名及び受領内容を全て公開している
- 2. 原則として公開するが、少額の場合など、一部省略する場合がある
- 3. 研究者名を匿名化して受領内容を公開している
- 4. 講座等の単位のみで公開し、研究者毎の情報は公開していない
- 5. 公開していない

2.2.9 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の受領に際して、光熱水料などの間接経費を組織(大学、学部)へ割り当てるとする規程はありますか。(単一回答)

- 1. 規程で明文化し、間接経費を徴収している
- 2. 明文化した規程はないが、間接経費を徴収している
- 3. 間接経費を徴収していない



2.2.10 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の受領に際して、光熱水料などの間接経費の割り当て率（金額により異なる場合は最も多いもの）をお答え下さい。（1%以下は切り上げ）

（単一回答）

- 1. 0%（間接経費無し）
- 2. 1～10%
- 3. 11～20%
- 4. 21～30%
- 5. 31～40%
- 6. 41～50%
- 7. 51%以上

（3）寄附講座開設について

2.3.1 製薬企業からの寄附講座開設時の経理方法（機関経理か否か）について、該当するものに「√」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て機関経理である
- 2. 原則機関経理であるが、一部例外がある
- 3. 機関経理とそれ以外（直接研究者の口座に入金）が併存している
- 4. 機関経理は行わない

2.3.2 製薬企業からの寄附講座開設時の用途の管理方法に係る規程の有無について、該当するものに「√」をつけてください。（単一回答）

- 1. 規程あり
- 2. 規程なし

2.3.3 製薬企業からの寄附講座開設時の費用に関し、個別の事例毎に企業名、金額及び受取人が対応づけられる形で書類上管理されているか否かについて、該当するものに「√」をつけてください。（単一回答）

- 1. 個別事例毎に企業名、金額及び受取人が対応できる形で管理されている
- 2. 管理されていない

2.3.4 製薬企業からの寄附講座開設時の費用の受領に関し、企業名、金額及び受取人に関する情報の公表の取扱いについて、該当するものに「√」をつけてください。（単一回答）

- 1. 学部内（学内）・学外問わず全て（「企業名、金額及び受取人」のことを指す。以下2.3.4において同じ。）公表している
- 2. 学部内（学内）のみ全て公表しているが、情報公開請求があれば全て公表する
- 3. 学部内（学内）・学外とも全ては公表していないが、情報公開請求があれば全て公表する

4. 情報公開請求があっても全ては公表していない

2.3.5 2.3.4で1.又は2.にチェックをされた方のみにお伺いします

企業名、金額及び受取人に関する情報の学部内（学内）への公表の方法について、該当するものに「√」をつけてください。（複数回答可）

1. 学内で書類の閲覧が可能  
 2. 学内掲示版等に書面で掲示  
 3. 学内で書類を回覧  
 4. 学内イントラネット、学内ページ（パスワード管理など）で学内向けに公表  
 5. 学内の会議で周知  
 6. 広報文書、広報誌で周知  
 7. インターネットで学内外に公表

2.3.6 2.3.4で1.にチェックをされた方のみにお伺いします

企業名、金額及び受取人に関する情報の学外への公表の方法について、該当するものに「√」をつけてください。（複数回答可）

1. 学内で書類の閲覧が可能  
 2. 学内掲示版等に書面で掲示  
 3. 広報文書、広報誌で周知  
 4. インターネットで公表  
 5. 経理書類として公表

2.3.7 製薬企業からの寄附講座開設時の費用の受領に関し、拠出側情報（企業名および各企業からの金額）の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「√」をつけてください。

（単一回答）

1. 企業名および各企業からの金額を全て公開している  
 2. 企業名を伏せて企業毎の金額を公開している  
 3. 総額のみを公表している  
 4. 企業名を示すが、企業毎の金額は公開していない  
 5. 企業名、金額ともに公開していない

2.3.8 製薬企業からの寄附講座開設時の費用の受領に関し、受け取り側情報（講座名、研究代表者名等）の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「√」をつけてください。

（単一回答）

1. 代表研究者名及び受領額を全て公開している  
 2. 原則として公開するが、少額の場合など、一部省略する場合がある  
 3. 講座名又は代表研究者名を公開し、金額は公開していない

4. 公開していない

2.3.9 製薬企業からの寄附講座開設時の費用の受領に際して、光熱水料などの間接経費を組織（大学、学部）へ割り当てるとする規程はありますか。（単一回答）

- 1. 規程で明文化し、間接経費を徴収している
- 2. 明文化した規程はないが、間接経費を徴収している
- 3. 間接経費を徴収していない

2.3.10 製薬企業からの寄附講座開設時の費用の受領に際して、光熱水料などの間接経費の割り当て率（金額により異なる場合は最も多いもの）をお答え下さい。（1%以下は切り上げ）（単一回答）

- 1. 0%（間接経費無し）
- 2. 1～10%
- 3. 11～20%
- 4. 21～30%
- 5. 31～40%
- 6. 41～50%
- 7. 51%以上

（4）企業からの研究費を伴う研究生等受入れについて

2.4.1 製薬企業からの研究費を伴う研究生等受入れ時の研究費の経理方法（機関経理か否か）について、該当するものに「」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て機関経理である
- 2. 原則機関経理であるが、一部例外がある
- 3. 機関経理とそれ以外（直接研究者の口座に入金）が併存している
- 4. 機関経理は行っていない

2.4.2 製薬企業からの研究費を伴う研究生等受入れ時の研究費の管理方法に係る規程の有無について、該当するものに「」をつけてください。（単一回答）

- 1. 規程あり
- 2. 規程なし

2.4.3 製薬企業からの研究費を伴う研究生等受入れ時の研究費に関し、個別の事例毎に企業名、金額及び受取人が対応づけられる形で書類上管理されているか否かについて、該当するものに「」をつけてください。（単一回答）

- 1. 個別事例毎に企業名、金額及び受取人が対応できる形で管理されている
- 2. 管理されていない

2.4.4 製薬企業からの研究費を伴う研究生等受入れ時の研究費の受領に関し、企業名、金額及び受取人に関する情報の公表の取扱いについて、該当するものに「✓」をつけてください。

(単一回答)

- 1. 学部内（学内）・学外問わず全て（「企業名、金額及び受取人」のことを指す。以下2.4.4において同じ。）公表している
- 2. 学部内（学内）のみ全て公表しているが、情報公開請求があれば全て公表する
- 3. 学部内（学内）・学外とも全ては公表していないが、情報公開請求があれば全て公表する
- 4. 情報公開請求があっても全ては公表していない

2.4.5 2.4.4で1.又は2.にチェックをされた方のみにお伺いします

企業名、金額及び受取人に関する情報の学部内（学内）への公表の方法について、該当するものに「✓」をつけてください。（複数回答可）

- 1. 学内で書類の閲覧が可能
- 2. 学内掲示版等に書面で掲示
- 3. 学内で書類を回覧
- 4. 学内イントラネット、学内ページ（パスワード管理など）で学内向けに公表
- 5. 学内の会議で周知
- 6. 広報文書、広報誌で周知
- 7. インターネットで学内外に公表

2.4.6 2.4.4で1.にチェックをされた方のみにお伺いします

企業名、金額及び受取人に関する情報の学外への公表の方法について、該当するものに「✓」をつけてください。（複数回答可）

- 1. 学内で書類の閲覧が可能
- 2. 学内掲示版等に書面で掲示
- 3. 広報文書、広報誌で周知
- 4. インターネットで公表
- 5. 経理書類として公表

2.4.7 製薬企業からの研究費を伴う研究生等受入れ時の研究費の受領に関し、拠出側情報（企業名および各企業からの金額）の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 企業名および各企業からの金額を全て公開している
- 2. 原則として公開するが、少額の場合など、一部省略する場合がある
- 3. 企業名を匿名化して企業毎の金額を公開している
- 4. 総額のみを公表している



- 5. 企業名を示すが、企業毎の金額は公開していない
- 6. 企業名、金額ともに公開していない

2.4.8 製薬企業からの研究費を伴う研究生等受入れ時の研究費の受領に関し、受け取り側情報（講座名、研究者名）の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 研究者名及び受領内容を全て公開している
- 2. 原則として公開するが、少額の場合など、一部省略する場合がある
- 3. 研究者名を匿名化して受領内容を公開している
- 4. 講座等の単位のみで公開し、研究者毎の情報は公開していない
- 5. 公開していない

2.4.9 製薬企業からの研究費を伴う研究生等受入れ時の研究費の受領に際して、光熱水料などの間接経費を組織（大学、学部）へ割り当てるとする規程はありますか。（単一回答）

- 1. 規程で明文化し、間接経費を徴収している
- 2. 明文化した規程はないが、間接経費を徴収している
- 3. 間接経費を徴収していない

2.4.10 製薬企業からの研究費を伴う研究生等受入れ時の研究費の受領に際して、光熱水料などの間接経費の割り当て率（金額により異なる場合は最も多いもの）をお答え下さい。（1%以下は切り上げ）（単一回答）

- 1. 0%（間接経費無し）
- 2. 1～10%
- 3. 11～20%
- 4. 21～30%
- 5. 31～40%
- 6. 41～50%
- 7. 51%以上

（5）企業からの研究費を伴わない研究生等受入れについて

2.5.1 製薬企業からの研究費を伴わない研究生等受入れに係る規程の有無について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 規程あり
- 2. 規程なし

2.5.2 製薬企業からの研究費を伴わない研究生等受入れに関し、個別の事例毎に企業名、研究生人数及び受入先講座が対応づけられる形で書類上管理されているか否かについて、該当する

ものに「√」をつけてください。(単一回答)

- 1. 個別事例毎に企業名、研究生人数及び受入先講座が対応できる形で管理されている
- 2. 管理されていない

2.5.3 製薬企業からの研究費を伴わない研究生等受入れに関し、企業名、研究生人数及び受入先講座に関する情報の公表の取扱いについて、該当するものに「√」をつけてください。

(単一回答)

- 1. 学部内(学内)・学外問わず全て(「企業名、研究生人数及び受入先講座」のことを指す。以下2.5.3において同じ。)公表している
- 2. 学部内(学内)のみ全て公表しているが、情報公開請求があれば全て公表する
- 3. 学部内(学内)・学外とも全ては公表していないが、情報公開請求があれば全て公表する
- 4. 情報公開請求があっても全ては公表していない

2.5.4 2.5.3で1.又は2.にチェックをされた方のみにお伺いします

企業名、研究生人数及び受入先講座名に関する情報の学部内(学内)への公表の方法について、該当するものに「√」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 学内で書類の閲覧が可能
- 2. 学内掲示版等に書面で掲示
- 3. 学内で書類を回覧
- 4. 学内イントラネット、学内ページ(パスワード管理など)で学内向けに公表
- 5. 学内の会議で周知
- 6. 広報文書、広報誌で周知
- 7. インターネットで学内外に公表

2.5.5 2.5.3で1.にチェックをされた方のみにお伺いします

企業名、研究生人数及び受入先講座名に関する情報の学外への公表の方法について、該当するものに「√」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 学内で書類の閲覧が可能
- 2. 学内掲示版等に書面で掲示
- 3. 広報文書、広報誌で周知
- 4. インターネットで公表
- 5. 経理書類として公表

2.5.6 製薬企業からの研究費を伴わない研究生等受入れに関し、提出側情報(企業名および研究生名)の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「√」をつけてください。

(単一回答)

- 1. 企業名および研究生人数を全て公開している
- 2. 企業名のみを公開している
- 3. 研究生人数のみを公開している
- 4. 企業名、研究生人数ともに公開していない

2.5.7 製薬企業からの研究費を伴わない研究生等受入れ時に、受け取り側情報(受入先講座名)の情報公開請求時の公開方法について、該当するものに「✓」をつけてください。

(単一回答)

- 1. 公開している
- 2. 公開していない

### 3 組織的利益相反に係る各種判断へのバイアスを防ぐための手法について

このアンケートでは「寄附金等」は、「寄附金(不動産、動産、奨学寄附金を含む)、治験や共同研究・受託研究に係る研究契約金」を指します。

「組織的利益相反」とは、組織(学部、大学)に対して寄附等がなされた場合、あるいは、そこに所属する他の研究者が寄附等を受けた場合に、研究者が直接又は間接的に利益を受けたと感じ、各種判断にバイアスを生じうる状態を指します。

3.1.1 製薬企業から寄附金等を受けた場合の「組織的利益相反」による各種判断へのバイアスを防ぐための手法として、該当するものに「✓」をつけてください。(単一回答)

- 1. 規程等により、判断にバイアスを生じないよう周知
- 2. 明文化した規程はないが、判断にバイアスを生じないよう周知
- 3. 特に対応していない

以上でアンケート調査は終了です。ご協力ありがとうございました。

平成20年度厚生労働科学研究 「薬事・食品衛生審議会における「審議参加に関する遵守事項」の運用上の課題に関する研究班」 アンケート調査（大学教授用）

平成20年8月26日

国立医薬品食品衛生研究所 医薬安全科学部

- ※ このアンケートは医学部又は薬学部に所属されている教授の方に対するものです。
- ※ アンケートは匿名で実施します。アンケート結果についてとりまとめた資料は、審議参加に関する遵守事項の検証・検討委員会、薬事・食品衛生審議会薬事分科会における検討資料とするとともに、研究成果物として公開いたしますが、個々のご回答を公開し、あるいは大学名、回答者が特定される形で全体を公表することはありません。ご回答に当たっては、先生が把握している内容でお答えいただければ結構です。
- ※ 本調査は、守秘義務契約を締結の上、(株)リサーチワークスに依頼して行います。

アンケートのご回答は同封の返信用封筒をご使用の上、月 日 ( ) までにお願いいたします。

アンケート内容についての照会先

〒158-8501 東京都世田谷区上用賀 1-18-1

国立医薬品食品衛生研究所

医薬安全科学部 長谷川隆一

03-3700-1141 (ex 560)

## 1 大学に関する基本情報について

御所属の大学、学部についてお尋ねします。

1.1 御所属の学部について、該当するものに「」を付けてください。(単一回答)

1. 医学部（研究科）  
 2. 薬学部（研究科）

1.2 御所属の大学の種類について、該当するもの1つに「」を付けてください。(単一回答)

1. 国立大学法人  
 2. 公立大学又は公立大学法人  
 3. 学校法人（私立大学）



## 2 寄附金と研究契約金（以下、「寄附金等」）の受領に関する事項について

（1）奨学寄附金（製薬企業から教育研究の奨励を目的として大学等に寄附されるもの）について

2.1.1 製薬企業からの奨学寄附金の経理方法（機関経理か否か）について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て機関経理である
- 2. 原則機関経理であるが、一部例外がある
- 3. 機関経理とそれ以外（直接個人の口座に入金）が併存している
- 4. 機関経理は行っていない

2.1.2 製薬企業からの奨学寄附金の使途の管理方法に係る規程の有無について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 規程あり
- 2. 規程なし

（2）奨学寄附金以外の企業からの資金（不動産・動産を含む奨学寄附金以外の寄附金、治験や共同研究・受託研究に係る研究契約金）について

2.2.1 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の経理方法（機関経理か否か）について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て機関経理である
- 2. 原則機関経理であるが、一部例外がある
- 3. 機関経理とそれ以外（直接個人の口座に入金）が併存している
- 4. 機関経理は行っていない

2.2.2 製薬企業からの奨学寄附金以外の資金の使途の管理方法に係る規程の有無について、該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 規程あり
- 2. 規程なし

## 3 学部内関係者の寄附金等の受領に関する認知の有無について

このアンケートでは「寄附金等」は、「寄附金（不動産、動産、奨学寄附金を含む）、治験や共同研究・受託研究に係る研究契約金」を指します。

「奨学寄附金」は、「製薬企業から教育研究の奨励を目的として大学等に寄附されるもの」を指します。

3.1.1 貴講座内の関係者（准教授・助教など）の奨学寄附金（製薬企業から教育研究の奨励を目的として大学等に寄附されるもの）の受領に関して、把握していますか。該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て把握している
- 2. 概ね把握している
- 3. 一部把握している
- 4. 把握していない

3.1.2 上記について把握している場合、どのようにしてお知りになりましたか。該当するものに「✓」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 直接報告を受けた(義務)
- 2. 直接報告を受けた(任意)
- 3. 経理担当者(講座内)からの連絡
- 4. 経理担当者(学部等事務局)からの連絡
- 5. 学部内会議・報告書に記載
- 6. 広報資料、大学ホームページに記載
- 7. インターネット、報道等の外部情報
- 8. 寄附等をした製薬企業担当者からの連絡
- 9. 上記外の関係者からの伝聞

3.1.3 貴講座内の関係者(准教授・助教など)の奨学寄附金以外の企業からの資金(不動産・動産を含む奨学寄附金以外の寄附金、治験や共同研究・受託研究に係る研究契約金)の受領に関して、把握していますか。該当するものに「✓」をつけてください。(単一回答)

- 1. 全て把握している
- 2. 概ね把握している
- 3. 一部把握している
- 4. 把握していない

3.1.4 上記について把握している場合、どのようにしてお知りになりましたか。該当するものに「✓」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 直接報告を受けた(義務)
- 2. 直接報告を受けた(任意)
- 3. 経理担当者(講座内)からの連絡
- 4. 経理担当者(学部等事務局)からの連絡
- 5. 学部内会議・報告書に記載
- 6. 広報資料、大学ホームページに記載
- 7. インターネット、報道等の外部情報
- 8. 寄附等をした製薬企業担当者からの連絡
- 9. 上記以外の関係者からの伝聞

3.1.5 貴講座以外の関係者（同一学部の教員）の奨学寄附金の受領に関して、把握していますか。該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て把握している
- 2. 概ね把握している
- 3. 一部把握している
- 4. 把握していない

3.1.6 上記について把握している場合、どのようにしてお知りになりましたか。該当するものに「✓」をつけてください。（複数回答可）

- 1. 直接聞いた
- 2. 経理担当者（学部等事務局）からの連絡
- 3. 学部内会議・報告書に記載
- 4. 広報資料、大学ホームページに記載
- 5. インターネット、報道等の外部情報
- 6. 寄附等をした製薬企業担当者からの連絡
- 7. 上記外の関係者からの伝聞

3.1.7 貴講座以外の関係者（同一学部の教員）の奨学寄附金以外の企業からの資金の受領に関して、把握していますが。該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て把握している
- 2. 概ね把握している
- 3. 一部把握している
- 4. 把握していない

3.1.8 上記について把握している場合、どのようにしてお知りになりましたか。該当するものに「✓」をつけてください。（複数回答可）

- 1. 直接聞いた
- 2. 経理担当者（学部等事務局）からの連絡
- 3. 学部内会議・報告書に記載
- 4. 広報資料、大学ホームページに記載
- 5. インターネット、報道等の外部情報
- 6. 寄附等をした製薬企業担当者からの連絡
- 7. それ以外関係者からの伝聞

3.1.9 ご所属の学部に対する寄附金等の受領に関して、把握していますか。該当するものに「✓」をつけてください。（単一回答）

- 1. 全て把握している

- 2. 概ね把握している
- 3. 一部把握している
- 4. 把握していない

3.1.10 上記について把握している場合、どのようにしてお知りになりましたか。該当するものに「✓」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 経理担当者(学部等事務局)からの連絡
- 2. 学部内会議・学部内報告書に記載
- 3. 広報資料、大学ホームページに記載
- 4. インターネット、報道等の外部情報
- 5. 寄附等をした製薬企業担当者からの連絡
- 6. それ以外の関係者からの伝聞

3.1.11 ご所属の大学全体に対する寄附金等の受領(記念事業への協賛、建物の寄贈など)に関して、把握していますか。該当するものに「✓」をつけてください。(単一回答)

- 1. 全て把握している
- 2. 概ね把握している
- 3. 一部把握している
- 4. 把握していない

3.1.12 上記について把握している場合、どのようにしてお知りになりましたか。該当するものに「✓」をつけてください。(複数回答可)

- 1. 経理担当者(学部、大学等事務局)からの連絡
- 2. 学内会議・学内報告書に記載
- 3. 広報資料、大学ホームページに記載
- 4. インターネット、報道等の外部情報
- 5. 寄附等をした製薬企業担当者からの連絡
- 6. 関係者からの伝聞

#### 4 大学内関係者の寄附金等の各種判断へのバイアスの有無に関する考え方について

大学内関係者が製薬企業より寄附金等を受け取っている場合に、それを気にかけて各種判断に寄附等を行った企業が有利になるようなバイアスがかかるか否かについてお伺いします。なお、前述のとおり、寄附金等は「寄附金(不動産、動産、奨学寄附金を含む)、治験や共同研究・受託研究に係る研究契約金)」を指します。

4.1.1 先生ご自身が製薬企業より奨学寄附金を受け取っている場合、各種判断にバイアスが生じますか。該当するものに「✓」をつけてください。(単一回答)