

- 行政職俸給表（二）【技能・労務職員】
 - ・全職種：48.4歳、286,500円、318,595円
 - ・看護助手：49.8歳、293,636円、314,410円
- 医療職俸給表（一）【医師・歯科医師等】
 - 46.0歳、483,409円、713,939円
- 医療職俸給表（二）【薬剤師、栄養士等】
 - 42.3歳、324,544円、370,906円
- 医療職俸給表（三）【看護師等】
 - 37.6歳、292,549円、325,290円

なお、福祉職の平均月額給与等については、以下のとおりである。（人事院『平成18年度 年次報告書』〔資料3-2〕「俸給表別職員数、平均年齢、平均経験年数及び平均給与月額（平成18年）」のデータをもとに作成）

○福祉職俸給表

【介護福祉士、医療社会事業専門員（MSW；社会福祉士、精神保健福祉士…任用資格等）

40.7歳、335,462円、378,011円

⇒ 臨床心理士については、地方公務員では、心理・福祉職として一括採用されていることから、福祉職俸給表を適用するものとする。

⇒ ケアマネージャー（介護支援専門員）、生活支援員、保育士についても、福祉職俸給表を適用する。

《賞与部分》（期末手当、勤勉手当部分）

具体的には、以下の資料のデータをもとに計算を行う。

・平成18年8月人事院発表『給与勧告の仕組みと本年の勧告のポイント』

1-④ 最近の給与勧告の実施状況、p.6

⇒ 上記の資料は、平成18年4月1日現在の国家公務員俸給表にもとづいている。

○平成18年特別給（賞与）… 4.45ヶ月（実績ベース）

（年間支給月数；夏・2.125ヶ月、冬・2.325ヶ月）

* 具体的には、平均給与月額（俸給＋地域手当等）に上記の4.45ヶ月を乗じて計算するものと想定。

これに平均給与月額（俸給＋地域手当等）の12か月分、および超過勤務手当の12ヶ月分を加えたものをいわゆる年収と想定する。

■超過勤務手当について

- ・ 超過勤務時間については、人事院の「超過勤務の縮減に関する指針」（1999年1月20日発表、同年4月1日より施行）によって、超過勤務時間の上限が月30時間までと規定されている。
 - ・ 超過勤務手当の割増率については、「一般職の職員の給与に関する法律」第16条1項、および人事院規則9-97（超過勤務手当の支給割合）によって、以下のように規定されている。
 - 正規の勤務時間が割り振られた日の勤務 … 125/100
 - 同じく、正規の勤務時間が割り振られた日の勤務で、勤務が午後10時から翌日午前5時までの間である場合 … 150/100
 - 上記以外の勤務（週休日等）の場合 … 135/100
 - 週休日等での勤務で、勤務が午後10時から翌日午前5時までの間である場合 … 160/100
- ⇒ 本研究では、超過勤務手当については、医療職の勤務実態を考慮し、一律30時間の超過勤務を行っているものと想定し（通常の勤務状態で、上限30時間に達するとみられる。）、その割増率については、125/100を適用する。
- ⇒ 本研究では、いわゆる休日出勤については個人差があるので、今回の職種別人件費単価の算定の際には考慮に入れない。

■（1時間あたりの）職種別人件費単価の算出プロセス

（勤務時間は、40時間/週、4週勤務/月の前提で計算）

⇒ 「勤務時間法」第5条1項、第6条2項を準用

①1ヶ月あたりの職種別平均給与等の算出（ステップ1）

- i) まず職種別の「平均給与月額」を160時間/月（40時間×4週）の勤務時間で除して、職種別「平均給与月額」にかかる人件費単価を算出
- ii) そのうえで、超過勤務手当にかかる職種別人件費単価について、上記の職種別人件費単価に125/100を乗じて算出
- iii) 最終的な職種別人件費単価の算出にあたっては、通常勤務時間にかかる人件費単価に160時間を乗じるとともに、超過勤務時間にかかる人件費単価に30時間を乗じ、両者を加算した合計額をもって、1ヶ月あたりの平均給与等とする。
（小数点以下、四捨五入）

②職種別年間賞与の1ヶ月あたりの支給額の算出（ステップ2）

- i) 平成18年度特別給（賞与）の年間支給月数：4.45ヶ月（実績ベース）
- ii) 職種別給与月額に上記の4.45ヶ月を乗じた後、当該金額を12ヶ月で除することによって、1ヶ月あたりの職種別賞与の支給額を算出する。（小数点以下、四捨五入）

③1時間あたりの職種別人件費単価の算出（ステップ3）

- i) ①の1ヶ月あたりの職種別平均給与等と、②の1ヶ月あたりの職種別年間賞与の支給額を合算する。
- ii) 上記の合計額を、1ヶ月あたりの勤務時間である190時間（通常勤務時間：160時間＋超過勤務時間：30時間）で除することによって、1時間あたりの職種別人件費単価を算出する。

【職種別人件費単価の算定式】（単位：円）

$$\text{職種別人件費単価} = \{ (A \times 160 \text{ 時間}) + (B \times 30 \text{ 時間}) \} + (C \div 12 \text{ ヶ月}) \div 190 \text{ 時間}$$

A：通常勤務のケースの職種別人件費単価

B：超過勤務のケースの職種別人件費単価（ $A \times 1.25$ ）

C：職種別年間賞与（平均給与月額×年間支給月数）

… 平成18年度は、4.45ヶ月

■職種別人件費単価の算定

職種毎の平均俸給月額、平均給与月額を上記の算定式にあてはめて算出する。

（小数点以下、四捨五入）

○医師：通常勤務時の平均単価 4,462円/時 … 医療職俸給表（一）より

超過勤務時の平均単価 5,578円/時

[平均給与月額＋超過勤務手当…1ヶ月あたりの平均給与月額等]

$$713,939 \text{ 円} + (5,578 \text{ 円} \times 30 \text{ 時間}) = 881,279 \text{ 円}$$

[年間賞与の1ヶ月あたりの支給額]

$$(713,939 \text{ 円} \times 4.45 \text{ ヶ月}) \div 12 \text{ ヶ月} = 264,752 \text{ 円}$$

[1時間あたりの人件費単価]

$$(881,279 \text{ 円} + 264,752 \text{ 円}) \div 190 \text{ 時間} = 6,032 \text{ 円/時 (医師の人件費単価)}$$

- 研修医：冒頭で述べたように、給与月額 300,000 円、年間賞与 4.45 ヶ月を想定
 通常勤務時の平均単価 1,875 円/時
 超過勤務時の平均単価 2,344 円/時
 [平均給与月額+超過勤務手当…1 ヶ月あたりの平均給与月額等]
 $300,000 \text{ 円} + (2,344 \text{ 円} \times 30 \text{ 時間}) = 370,320 \text{ 円}$
 [年間賞与の 1 ヶ月あたりの支給額]
 $(300,000 \text{ 円} \times 4.45 \text{ ヶ月}) \div 12 \text{ ヶ月} = 111,250 \text{ 円}$
 [1 時間あたりの人件費単価]
 $(370,320 \text{ 円} + 111,250 \text{ 円}) \div 190 \text{ 時間} = 2,535 \text{ 円/時}$ (研修医の人件費単価)

○ 歯科医師：医師と同じ 6,032 円/時

- 薬剤師：通常勤務時の平均単価 2,318 円/時 … 医療職俸給表（二）より
 超過勤務時の平均単価 2,898 円/時
 [平均給与月額+超過勤務手当…1 ヶ月あたりの平均給与月額等]
 $370,906 \text{ 円} + (2,898 \text{ 円} \times 30 \text{ 時間}) = 457,846 \text{ 円}$
 [年間賞与の 1 ヶ月あたりの支給額]
 $(370,906 \text{ 円} \times 4.45 \text{ ヶ月}) \div 12 \text{ ヶ月} = 137,544 \text{ 円}$
 [1 時間あたりの人件費単価]
 $(457,846 \text{ 円} + 137,544 \text{ 円}) \div 190 \text{ 時間} = 3,134 \text{ 円/時}$ (薬剤師の人件費単価)

- 看護職員（看護師、保健師、助産師）
 : 通常勤務時の平均単価 2,033 円/時 … 医療職俸給表（三）[看護師等]
 超過勤務時の平均単価 2,541 円/時
 [平均給与月額+超過勤務手当…1 ヶ月あたりの平均給与月額等]
 $325,290 \text{ 円} + (2,541 \text{ 円} \times 30 \text{ 時間}) = 401,520 \text{ 円}$
 [年間賞与の 1 ヶ月あたりの支給額]
 $(325,290 \text{ 円} \times 4.45 \text{ ヶ月}) \div 12 \text{ ヶ月} = 120,628 \text{ 円}$
 [1 時間あたりの人件費単価]
 $(401,520 \text{ 円} + 120,628 \text{ 円}) \div 190 \text{ 時間} = 2,748 \text{ 円/時}$
 (看護職員の人件費単価)

○看護補助職員（看護助手）

：通常勤務時の平均単価 1,965 円/時 … 行政職俸給表（二）より

超過勤務時の平均単価 2,456 円/時

[平均給与月額＋超過勤務手当…1ヶ月あたりの平均給与月額等]

314,410 円＋（2,456 円×30 時間）＝388,090 円

[年間賞与の1ヶ月あたりの支給額]

（314,410 円×4.45 ヶ月）÷12 ヶ月＝116,594 円

[1時間あたりの人件費単価]

（388,090 円＋116,594 円）÷190 時間＝ 2,656 円/時

（看護補助職員の人件費単価）

○ 医療技術員（栄養士[管理栄養士]、診療放射線技師、臨床検査技師、臨床工学技士、理学療法士、作業療法士、視能訓練士、言語聴覚士）

：薬剤師と同じ 3,134 円/時

○事務職員：通常勤務時の平均単価 2,383 円/時 … 行政職俸給表（一）より

超過勤務時の平均単価 2,978 円/時

[平均給与月額＋超過勤務手当…1ヶ月あたりの平均給与月額等]

381,212 円＋（2,978 円×30 時間）＝470,552 円

[年間賞与の1ヶ月あたりの支給額]

（381,212 円×4.45 ヶ月）÷12 ヶ月＝141,366 円

[1時間あたりの人件費単価]

（470,552 円＋141,366 円）÷190 時間＝ 3,221 円/時

（事務職員の人件費単価）

○技能労務員、労務員

：通常勤務時の平均単価 1,991 円/時 … 行政職俸給表（二）[技能・労務職員]

（全職種）より

超過勤務時の平均単価 2,489 円/時

[平均給与月額＋超過勤務手当…1ヶ月あたりの平均給与月額等]

318,595 円＋（2,489 円×30 時間）＝393,265 円

[年間賞与の1ヶ月あたりの支給額]

（318,595 円×4.45 ヶ月）÷12 ヶ月＝118,146 円

[1時間あたりの人件費単価]

（393,265 円＋118,146 円）÷190 時間＝ 2,692 円/時

（技能労務員等の人件費単価）

○福祉職員：通常勤務時の平均単価 2,363 円/時 … 福祉職俸給表より

超過勤務時の平均単価 2,953 円/時

[平均給与月額+超過勤務手当…1ヶ月あたりの平均給与月額等]

$$378,011 \text{ 円} + (2,953 \text{ 円} \times 30 \text{ 時間}) = 466,601 \text{ 円}$$

[年間賞与の1ヶ月あたりの支給額]

$$(378,011 \text{ 円} \times 4.45 \text{ ヶ月}) \div 12 \text{ ヶ月} = 140,179 \text{ 円}$$

[1時間あたりの人件費単価]

$$(466,601 \text{ 円} + 140,179 \text{ 円}) \div 190 \text{ 時間} = 3,194 \text{ 円/時}$$

(福祉職員の人件費単価)

別添資料 調査票

I 病院基本情報〔平成18年度(平成18年9月30日 時点)〕

表1 貴院の病院機能

a. 特定機能病院	b. 地域医療支援病院	c. その他の病院

表2 貴院の病床の状況(稼働病床数) [単位:床]

一般病床	()
療養病床	()
精神病床	()
結核病床	()
感染症病床	()
合計(床)	()

表3 貴院の職員の状況(職種別職員数) [単位:人]

医師	()
薬剤師	()
看護職員	()
医療技術員	()
事務職員	()
その他の職員	()
合計(人)	()

II 医療安全確保のための費目〔平成18年度分〕

表4 院内における医療安全管理室の設置の有無

a. はい	
b.. いいえ	

表5 「医療安全活動を担っている主たる職員」の個別勤務実態(単位:%)

担当者各人の職種名	「医療安全活動を担っている主たる職員」の全就業時間										合計 (%)	
	医療安全活動が就業時間全体に占める割合(活動内容の内訳別)					非・医療安全活動の割合(例:本 体業務)[G]						
	医療安全管理全般[A]	院内感染管理[B]	医薬品安全管理[C]	医療機器の保守・点検管理[D]	患者・職員から誤嚥・褥そう予防[E]	患者・職員からの苦情処理[F]	体業務	G				
①	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
②	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
③	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
④	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑤	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑥	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑦	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑧	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑨	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑩	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑪	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑫	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑬	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑭	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑮	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑯	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑰	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑱	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑲	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100
⑳	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	100

* ここでいう「患者・職員からの苦情処理」[F]とは、院内で患者が職員から受けた、あるいは、職員が患者から受けた身体的暴力、精神的暴力(理不尽なクレーム、言葉の暴力など)に関する苦情への対応活動を指しています。

* 「誤嚥・褥そう予防」活動の中には、NST(栄養サポートチーム)業務を含みます。

* 「非・医療安全活動の割合」とは、本体業務への従事に代表されるように、全就業時間中、医療安全活動以外の活動に従事した時間の割合を示しています。

* 表4において、「医療安全活動を担っている主たる職員」の就業時間中のすべての活動についての割合について、就業時間全体に対する個々の活動時間の割合(A~G)を合算すれば、合計100%になるようにご記入ください。

表6 医療安全管理にかかるとその職種別平均参加人数[単位:人]、年間延べ開催回数[単位:回]、1回あたり平均開催時間[単位:時間]

各種会議への参加職種名	各種会議における職種別の1回あたり平均参加人数[単位:人]											
医師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
薬剤師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
看護職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
医療技術員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
事務職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議への参加人数の合計(人)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議の年間開催回数(回)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
会議の1回あたり平均開催時間(時間)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

表7 院内感染管理にかかるとその職種別平均参加人数[単位:人]、年間延べ開催回数[単位:回]、1回あたり平均開催時間[単位:時間]

各種会議への参加職種名	各種会議における職種別の1回あたり平均参加人数[単位:人]											
医師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
薬剤師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
看護職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
医療技術員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
事務職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議への参加人数の合計(人)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議の年間開催回数(回)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
会議の1回あたり平均開催時間(時間)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

表8 医薬品安全管理にかかわる各種会議とその職種別平均参加人数[単位:人]、年間延べ開催回数[単位:回]、1回あたり平均開催時間[単位:時間]

各種会議への参加職種名	各種会議における職種別の1回あたり平均参加人数[単位:人]									
	医薬品安全管理にかかわる各種会議名									
医師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
薬剤師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
看護職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
医療技術員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
事務職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議への参加人数の合計(人)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議の年間開催回数(回)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
会議の1回あたり平均開催時間(時間)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

表9 医療機器の保守・点検管理にかかわる各種会議とその職種別平均参加人数[単位:人]、年間延べ開催回数[単位:回]、1回あたり平均開催時間[単位:時間]

各種会議への参加職種名	各種会議における職種別の1回あたり平均参加人数[単位:人]									
	医療機器の保守・点検管理にかかわる各種会議名									
医師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
薬剤師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
看護職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
医療技術員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
事務職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議への参加人数の合計(人)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議の年間開催回数(回)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
会議の1回あたり平均開催時間(時間)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

表10 誤嚥・褥そう予防にかかる各種会議とその職種別平均参加人数〔単位：人〕、年間延べ開催回数〔単位：回〕、1回あたり平均開催時間〔単位：時間〕

各種会議への参加職種名	各種会議における職種別の1回あたり平均参加人数〔単位：人〕											
	誤嚥・褥そう予防にかかる各種会議名											
医師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
薬剤師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
看護職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
医療技術員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
事務職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議への参加人数の合計(人)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議の年間開催回数(回)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
会議の1回あたり平均開催時間(時間)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

表11 患者・職員からの苦情処理にかかる各種会議とその職種別平均参加人数[単位:人]、年間延べ開催回数[単位:回]、1回あたり平均開催時間[単位:時間]

各種会議への参加職種名	各種会議における職種別の1回あたり平均参加人数[単位:人]									
	患者・職員からの苦情処理にかかる各種会議名									
医師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
薬剤師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
看護職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
医療技術員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
事務職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議への参加人数の合計(人)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種会議の年間開催回数(回)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
会議の1回あたり平均開催時間(時間)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

表12 看護部における医療安全管理などにかかる会議の、年間延べ開催回数、1回あたり平均開催時間および1回あたり平均参加人数

会議の内容	年間延べ開催回数(単位:回)	平均開催時間/回(単位:時間)	平均参加人数/回(単位:人)
医療安全管理全般	()	()	()
院内感染管理	()	()	()
医療機器の保守・点検管理	()	()	()
医薬品安全管理	()	()	()
誤嚥・褥そう予防	()	()	()
患者・職員からの苦情処理	()	()	()

* 医療安全活動の内容別に部門会議が開催されておらず、内容別の測定が不能な場合は、「医療安全管理全般」に一括してご記入ください。

表13 薬剤部における医療安全管理などにかかる会議の、年間延べ開催回数、1回あたり平均開催時間および1回あたり平均参加人数

会議の内容	年間延べ開催回数(単位:回)	平均開催時間/回(単位:時間)	平均参加人数/回(単位:人)
医療安全管理全般	()	()	()
院内感染管理	()	()	()
医療機器の保守・点検管理	()	()	()
医薬品安全管理	()	()	()
誤嚥・褥そう予防	()	()	()
患者・職員からの苦情処理	()	()	()

* 医療安全活動の内容別に部門会議が開催されておらず、内容別の測定が不能な場合は、「医療安全管理全般」に一括してご記入ください。

表14 臨床工学(ME)部門における医療安全管理などにかかる会議の、年間延べ開催回数、1回あたり平均開催時間および1回あたり平均参加人数

会議の内容	年間延べ開催回数(単位:回)	平均開催時間/回(単位:時間)	平均参加人数/回(単位:人)
医療安全管理全般	()	()	()
院内感染管理	()	()	()
医療機器の保守・点検管理	()	()	()
医薬品安全管理	()	()	()
誤嚥・褥そう予防	()	()	()
患者・職員からの苦情処理	()	()	()

* 医療安全活動の内容別に部門会議が開催されておらず、内容別の測定が不能な場合は、「医療安全管理全般」に一括してご記入ください。

表15 各種ラウンド業務等にかかる職種別平均参加人数[単位:人]、年間延べ開催回数[単位:回]、1回あたり平均開催時間[単位:時間]

各種ラウンド業務等への参加職種名	各種ラウンド業務における職種別の1回あたり平均参加人数[単位:人]											
	各種ラウンド業務等の名称											
医師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
薬剤師	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
看護職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
医療技術員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
事務職員	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種ラウンド業務等への参加人数の合計(人)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種ラウンド業務等の年間開催回数(回)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
各種ラウンド業務等の1回あたり平均開催時間(時間)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

表16 インシデントおよびアクシデントレポートにかかる1枚あたり平均作成時間[単位:時間]

i) レポート作成者が直接作成に要した、レポート1枚あたりの平均作成時間	()
ii) 上のi)のレポート記載後、レポートの内容が最終承認されるまでに要する平均的時間	()

* ①について、例えば、レポート作成に直接要する時間が30分の場合は、「0.5」(時間)とご記入ください。

* ②については、具体的には、上司との面談時間や、上司に提出してから承認の決済がおりるまでの時間が該当します。

表17 インシデントおよびアクシデントレポートの職種別提出枚数[単位:枚]

医師	研修医	薬剤師	看護職員	医療技術員	事務職員	その他	合計(枚)
()	()	()	()	()	()	()	()

* 「その他」の職種別明細につきましては、表18にご記入ください。

表18 表17の「その他」にかかる職種別レポート提出状況の内訳

職種						合計(枚)
提出レポート枚数	()	()	()	()	()	()

* 表18の合計枚数が、表17の「その他」と同じ数字になるようご注意ください。

表19 平成18年度の院内研修にかかる外部招聘講師への謝金、交通費、宿泊費等の費用[単位:円]

講師謝金(円)	()
交通費(円)	()
宿泊費(円)	()
その他の費用(円)	()
合計(円)	()

表20 院内研修会の年間延べ開催回数および1回あたり平均開催時間、院内研修会への職種別年間延べ参加人数〔平成18年度分〕

院内研修会名	年間延べ開催回数(単位:回)	平均開催時間/回(単位:時間)	各種の院内研修会への各職種の年間延べ参加人数(単位:人)																	
			医師	研修医	薬剤師	看護職員	医療技術員	事務職員	その他1	その他2	その他3									
(1)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	
(2)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(3)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(4)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(5)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(6)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(7)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(8)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(9)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(10)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(11)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(12)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(13)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(14)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(15)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(16)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(17)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(18)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(19)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
(20)	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

* なお、「その他」の参加職種については、「その他1」、「その他2」および「その他3」の下の空欄に該当する職種名をご記入ください。

表21 平成18年度の院外研修にかかる研修参加費用、交通費、宿泊費等の費用[単位:円]

研修参加費用(円)	()
交通費(円)	()
宿泊費(円)	()
その他の費用(円)	()
合計(円)	()

表22 院外研修会の年間延べ参加回数および1回あたり平均開催時間、院外研修会への職種別年間延べ参加人数〔平成18年度分〕

院外研修会名	年間延べ参加回数(単位:回)	平均開催時間/回(単位:時間)	各種の院外研修会への各職種の年間延べ参加人数(単位:人)									
			医師	研修医	薬剤師	看護師	医療技術員	事務職員	その他1	その他2	その他3	
①	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
②	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
③	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
④	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑤	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑥	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑦	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑧	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑨	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑩	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑪	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑫	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑬	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑭	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑮	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑯	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑰	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑱	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
⑳	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

* なお、「その他」の参加職種については、「その他1」、「その他2」および「その他3」の下の空欄に該当する職種名をご記入ください。