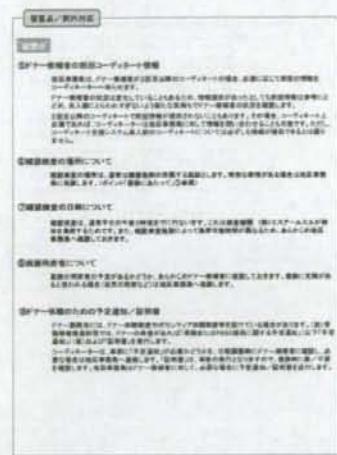


■コーディネーターマニュアル②

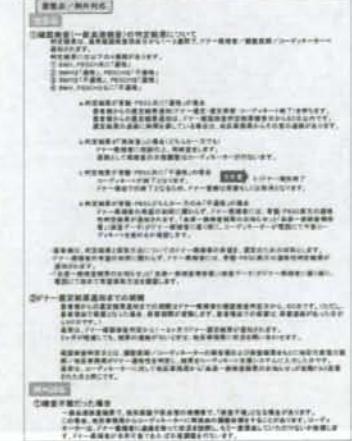
2.1 ドナー確認検査日程調整(4/3)



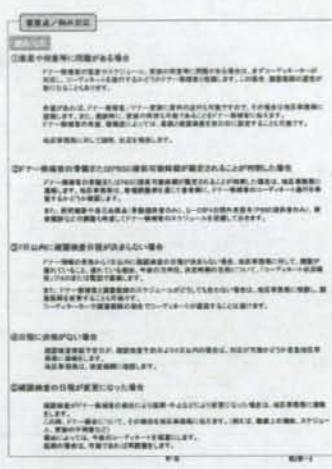
2.2 ドナー確認検査実施(2/3)



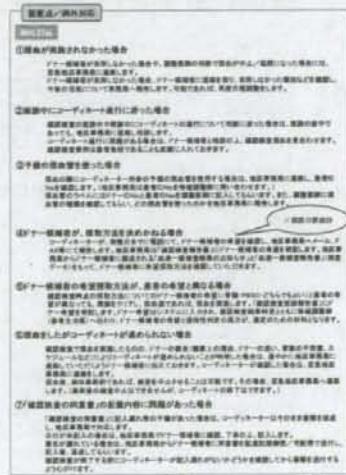
2.3 ドナー確認検査判定結果受理(1/2)



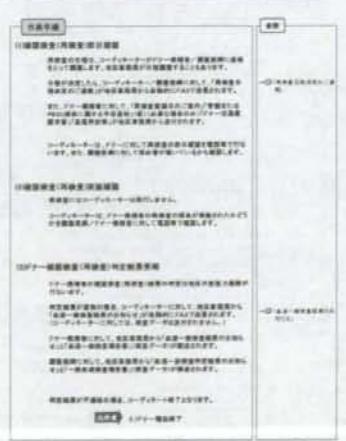
2.4 ドナー確認検査日程調整(3/3)



2.5 ドナー確認検査実施(3/3)



2.6 ドナー確認検査判定結果受理(1/1)



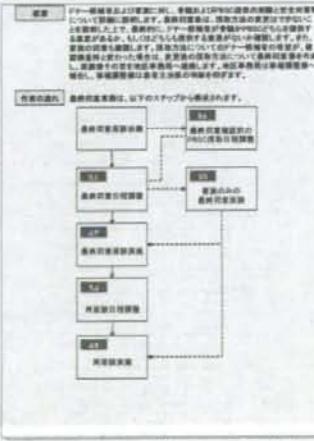
2.7 ドナー確認検査実施実績(1/3)



2.8 ドナー確認検査判定結果受理(1/2)



第3 痢疾対応



■コーディネーター マニュアル④

3.2 再面談日程調整(1/2)

作業手順	操作
(1)面接者再面談実績登録の手順	<ul style="list-style-type: none"> ->「面接者再面談実績登録の手順」
(2)面接者再面談履歴の登録	<ul style="list-style-type: none"> ->「面接者再面談実績登録」 ->「面接者再面談履歴登録」 ->「面接者再面談登録」 ->「面接者再面談登録」
(3)面接者再面談登録の確認	<ul style="list-style-type: none"> ->「面接者再面談登録」 ->「面接者再面談登録」

参考書類
第4回
操作手順
第4回

3.2 再面談日程調整(2/2)

作業手順	操作
(1)再面談登録の確認についての報告	<ul style="list-style-type: none"> ->「再面談登録の確認についての報告」
(2)面接者の各種再面談登録を行なう場合	<ul style="list-style-type: none"> ->「面接者の各種再面談登録」 ->「面接者の各種再面談登録」 ->「面接者の各種再面談登録」 ->「面接者の各種再面談登録」

参考書類
第4回
操作手順
第4回

3.4 再面談実施(1/2)

作業手順	操作
(1)再面談実施実績登録	<ul style="list-style-type: none"> ->「再面談実施実績登録」
(2)面接者再面談実績登録	<ul style="list-style-type: none"> ->「面接者再面談実績登録」 ->「面接者再面談実績登録」
(3)面接者再面談登録の作成-登録の登録	<ul style="list-style-type: none"> ->「面接者再面談登録の登録」

参考書類
第4回
操作手順
第4回

3.4 再面談実施(2/2)

作業手順	操作
(1)再面談の確認	<ul style="list-style-type: none"> ->「再面談の確認」
(2)コーディネーター終了会議	<ul style="list-style-type: none"> ->「再面談の確認」 ->「再面談の確認」

参考書類
第4回
操作手順
第4回

3.5 家庭のみの最終同意面談(1/2)

作業手順	操作
(1)家庭のみの最終同意面談登録の手順	<ul style="list-style-type: none"> ->「家庭のみの最終同意面談登録」
(2)家庭の最終同意面談の日登録	<ul style="list-style-type: none"> ->「家庭の最終同意面談の日登録」
(3)最終同意面談実施	<ul style="list-style-type: none"> ->「最終同意面談実施」
(4)最終同意面談登録の登録	<ul style="list-style-type: none"> ->「最終同意面談登録の登録」

3.5 家庭のみの最終同意面談(2/2)

作業手順	操作
(1)家庭のみの最終同意面談について(ポイント参考)	<ul style="list-style-type: none"> ->「家庭のみの最終同意面談について(ポイント参考)」
(2)家庭の最終同意面談を実施する場合	<ul style="list-style-type: none"> ->「家庭の最終同意面談を実施する場合」
(3)担当者について	<ul style="list-style-type: none"> ->「担当者について」

参考書類
第4回
操作手順
第4回

3.6 最終同意確定前のPDSG保証日程調整(1/4)

作業手順	操作
(1)最終同意確定まで登録の実施	<ul style="list-style-type: none"> ->「最終同意確定まで登録の実施」
(2)最終同意確定登録のPDSG保証日程調整(1/4) - ポイント登録	<ul style="list-style-type: none"> ->「最終同意確定登録のPDSG保証日程調整(1/4) - ポイント登録」
(3)コーディネーター確認	<ul style="list-style-type: none"> ->「最終同意確定登録のPDSG保証日程調整(1/4) - ポイント登録」
(4)PDSGの最終登録実施	<ul style="list-style-type: none"> ->「最終登録実施」

参考書類
第4回
操作手順
第4回

3.6 最終同意確定前のPDSG保証日程調整(2/4)

作業手順	操作
(1)PDSGの登録の内容	<ul style="list-style-type: none"> ->「PDSGの登録の内容」
(2)PDSGの最終登録確認	<ul style="list-style-type: none"> ->「最終登録確認」

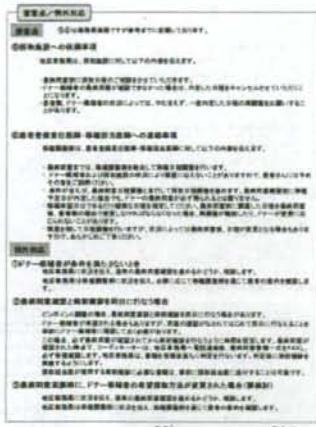
3.6 最終同意確定前のPDSG保証日程調整(3/4)

作業手順	操作
(1)リマインダーレポート実施	<ul style="list-style-type: none"> ->「リマインダーレポート実施」
(2)リマインダーレポートの内容	<ul style="list-style-type: none"> ->「リマインダーレポートの内容」

参考書類
第4回
操作手順
第4回

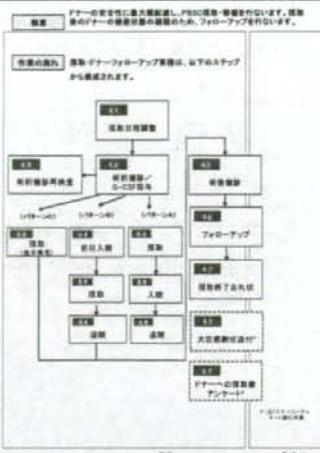
■コーディネーターマニュアル⑤

3.5 最初次審査前のPSC採用日程調整(4/4)

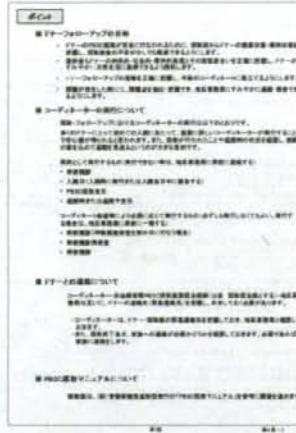


第4章 採取とドナーフォローアップ

第4章 採取とドナーフォローアップ



第4章 採取とドナーフォローアップ



第4章 採取とドナーフォローアップ

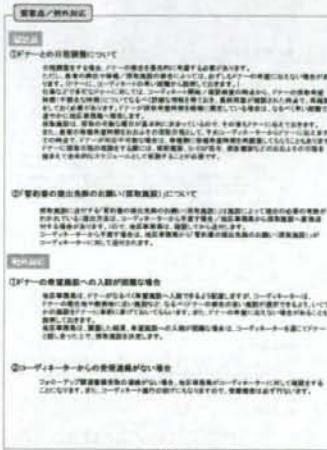
第4章 採取とドナーフォローアップ



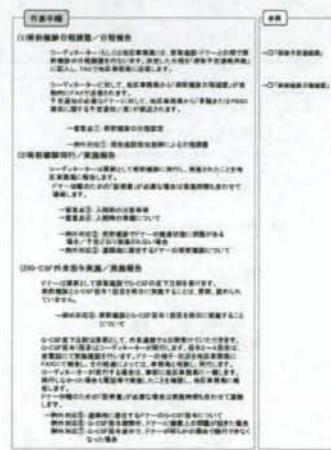
4.1 採取日程調整(1/2)



4.1 採取日程調整(2/2)



4.2 初期検討・G-CSE段号(1/2)

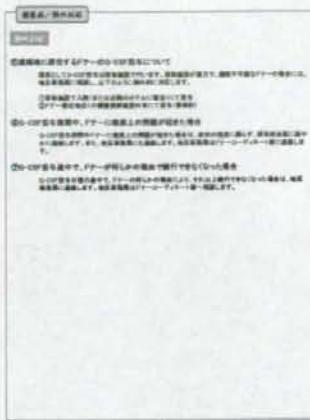


4.2 初期検討・G-CSE段号(2/2)

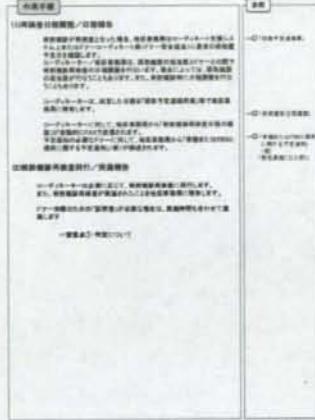


■コーディネーターマニュアル⑥

4.2 施術機器・O-CPF段取り(2/2)



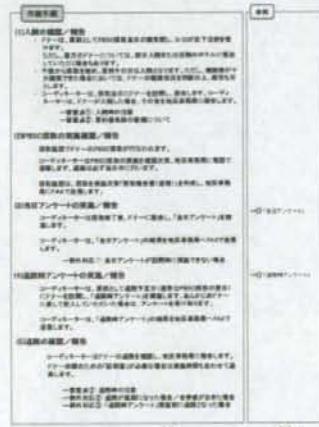
4.2 施術機器再検査(1/2)



4.2 施術機器再検査(2/2)



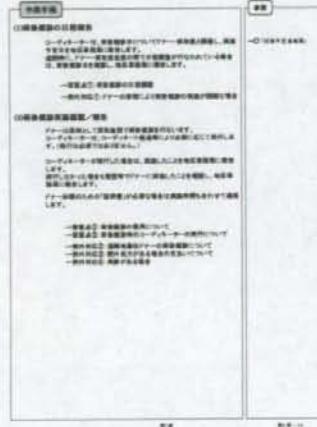
4.4 掘取・入院・退院(1/2)



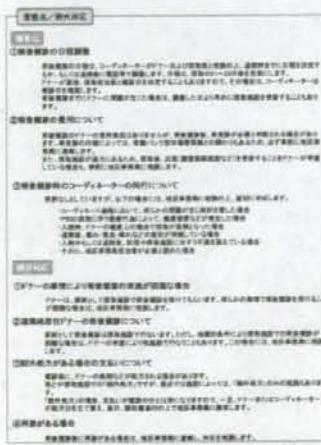
4.4 掘取・入院・退院(2/2)



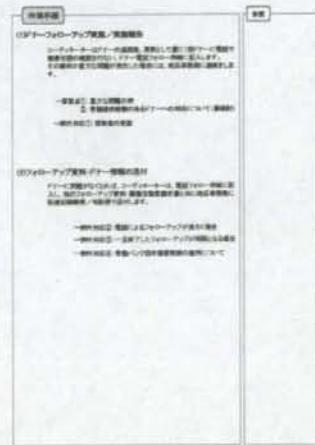
4.5 朝後検討(1/2)



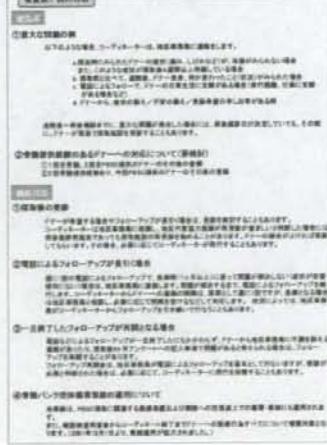
4.5 朝後検討(2/2)



4.6 フォローアップ(1/2)



4.6 フォローアップ(2/2)



■コーディネーターマニュアル⑦

4.7 採取終了お礼状／採取後アンケート／大臣感謝状について

<p>【採取終了お礼状】</p> <p>コーディネーターによるフォローアップが完了し、かつ本部審査が実施されたことが確認できた場合、受取者は、ドナー・コーディネーター宛てに本部・大臣感謝状を送付されます。また、ドナーに対して、本部審査結果から採用された場合は、ドナー感謝状を送付されます。</p> <p>採取後アンケートは、採取後アンケート用紙にて記入して本部へ提出する事務手続となります。ドナーに直接問い合わせる事務手続となります。</p> <p>【採取後アンケート】</p> <p>ドナーが採取後アンケート用紙へ記入後、ドナーに対して、ドナー・コーディネーター宛てに本部審査・大臣感謝状が送付されます。</p> <p>二回アンケートは、ドナーが採取後アンケート用紙にて記入して本部へ提出する事務手続となります。</p> <p>【大臣感謝状】</p> <p>ドナーが採取後アンケート用紙にて記入後、ドナー（社名）、記入者（個人名）の欄を記入して、ドナー・コーディネーター宛てに本部審査・大臣感謝状が送付されます。</p> <p>二回大臣感謝状は、ドナーが採取後アンケート用紙にて記入して、ドナー（社名）の欄を記入して、ドナー（個人名）の欄を記入して、ドナー・コーディネーター宛てに本部へ提出する事務手続となります。</p> <p>【採取後アンケート】</p> <p>本部審査にて記入後、採取者は、ドナー・コーディネーター宛てに本部審査アンケートが送付されます。</p> <p>【大臣感謝状】</p> <p>ドナー・コーディネーター宛てに本部審査・大臣感謝状が送付され、受取者は、ドナー・コーディネーター宛てに本部審査・大臣感謝状を送付されます。</p>

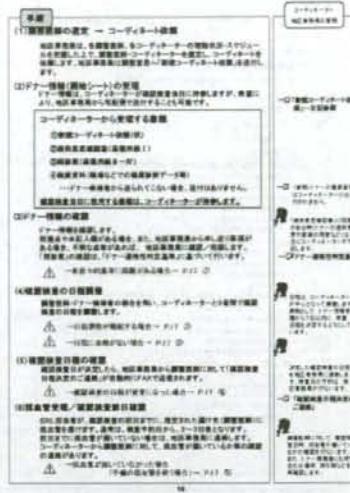
■調整医師マニュアル②

1.ドナー確認検査
1-1 ポイント(2/2)



1-4 一般血液検査未定結果処理(判定→結果送付まで)

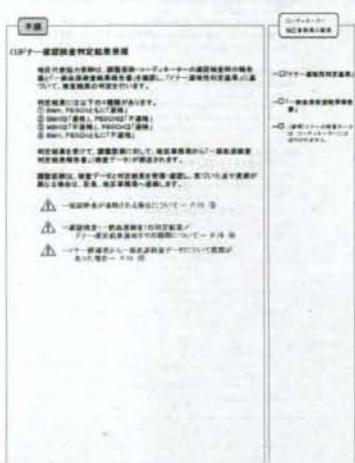
1-2 ドナー確認検査依頼(依頼受付→被験検査日程調整まで)



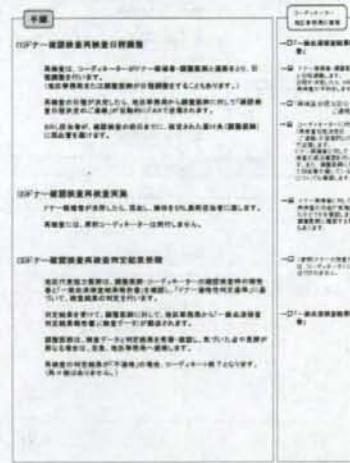
1-3 ドナー確認検査実施(被験検査当日→報告書作成まで)



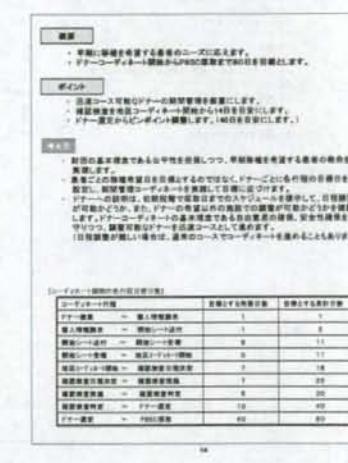
1-5 一般血液検査再検査について



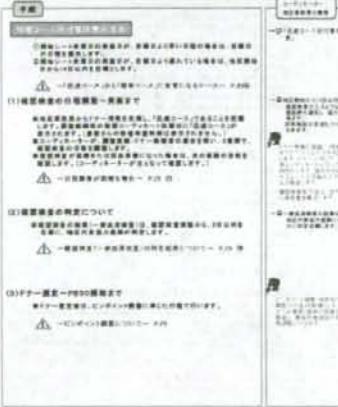
1-6 一般血液検査再検査について



1-7 一般血液検査再検査について



1-6 直通コースのコーディネートについて



1-7 被験検査Q&A-例別対応(1/4)

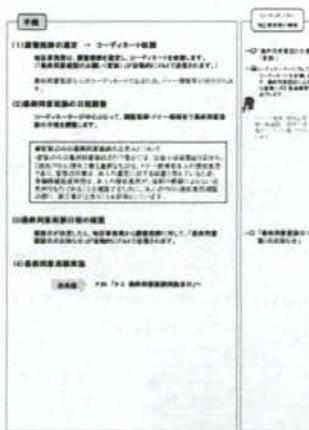


1-7 被験検査Q&A-例別対応(1/4)



■調整医師マニュアル④

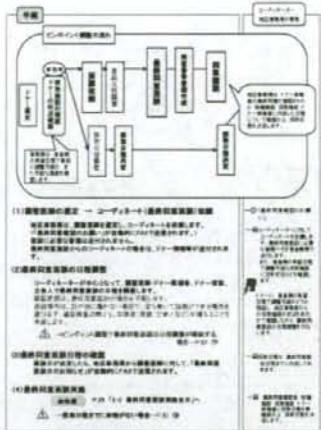
2-5 実施のみの最終回収定期



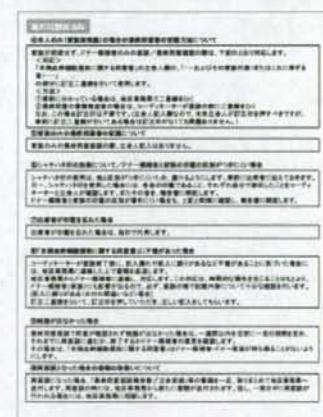
2-7 離網問題Q&A-例外對應(1 / 4)



3-6 ピンポイント報告の場合(最終回収履歴前にPMSに報告日を報告する場合)



2-7 無耕河濱Q參A-側外井底(2/4)



2~7 最終同意Q&A-問外對答(首次)



3 (参考)指點・ドナーフォローアップ 3-1 ポイント(2/3)



■調整医師マニュアル⑤

1. [参考] 指定ドクターフォローアップ
4-1 基本セイヨウ(1/2)

※ドクターフォローアップ	
■ 施設選定指針(施設選定の基準と施設選定の考え方)	
<p>・施設選定の基準</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎施設選定の基準 ◎施設選定の考え方 	
■ 施設選定ルート(1)施設選定	
<ul style="list-style-type: none"> ◎施設選定ルート ◎施設選定の流れ 	
■ 施設選定ルート(2)施設選定の実際	
<ul style="list-style-type: none"> ◎施設選定の実際 ◎施設選定の問題 	
■ 施設選定の留意点	
<ul style="list-style-type: none"> ◎施設選定の留意点 ◎施設選定の問題 	

4.コーディネーター終了・検査・再開
4-1 基本セイヨウ(2/2)

※ドクターフォローアップ	
■ 検査実績	
<p>■ 検査実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎検査実績 ◎検査実績の考え方 	
■ 検査結果(1)検査結果	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果 ◎検査結果の流れ 	
■ 検査結果(2)検査結果の実際	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果の実際 ◎検査結果の問題 	
■ 検査結果の留意点	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果の留意点 ◎検査結果の問題 	

3-2 安置ハシダク空港復業促進について

4.コーディネーター終了・検査・再開
4-1 基本セイヨウ(1/2)

※ドクターフォローアップ	
■ 空港ハシダク空港運営の現状と運営する考え方	
<p>■ 空港運営の現状</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎空港運営の現状 ◎空港運営の考え方 	
■ 空港運営ルート(1)空港運営	
<ul style="list-style-type: none"> ◎空港運営ルート ◎空港運営の流れ 	
■ 空港運営ルート(2)空港運営の実際	
<ul style="list-style-type: none"> ◎空港運営の実際 ◎空港運営の問題 	
■ 空港運営の留意点	
<ul style="list-style-type: none"> ◎空港運営の留意点 ◎空港運営の問題 	

4.2. ドクターフォローアップ(1/2)

4.2. ドクターフォローアップ(2/2)

※ドクターフォローアップ	
■ 検査実績	
<p>■ 検査実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎検査実績 ◎検査実績の考え方 	
■ 検査結果(1)検査結果	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果 ◎検査結果の流れ 	
■ 検査結果(2)検査結果の実際	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果の実際 ◎検査結果の問題 	
■ 検査結果の留意点	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果の留意点 ◎検査結果の問題 	

※ドクターフォローアップ	
■ 検査実績	
<p>■ 検査実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎検査実績 ◎検査実績の考え方 	
■ 検査結果(1)検査結果	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果 ◎検査結果の流れ 	
■ 検査結果(2)検査結果の実際	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果の実際 ◎検査結果の問題 	
■ 検査結果の留意点	
<ul style="list-style-type: none"> ◎検査結果の留意点 ◎検査結果の問題 	

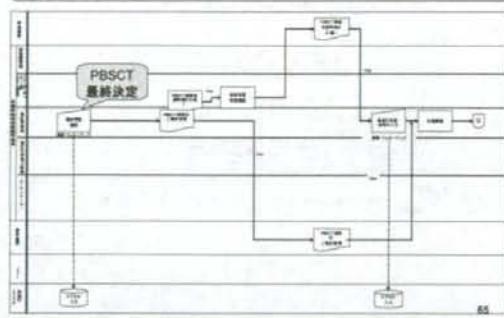
4.2. ドクターフォローアップ
4.2. ドクターフォローアップ

■コードイネートフロー①

PBSCT coordination

64

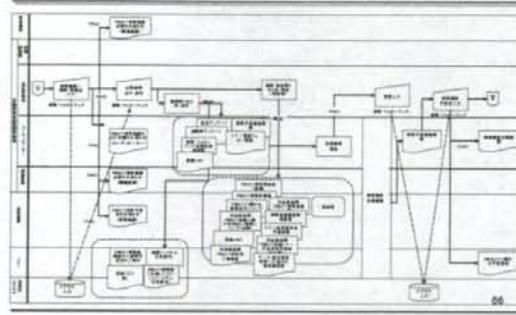
VII 採取・移植(1. 移植日程調整) PBSCT



PBSCT

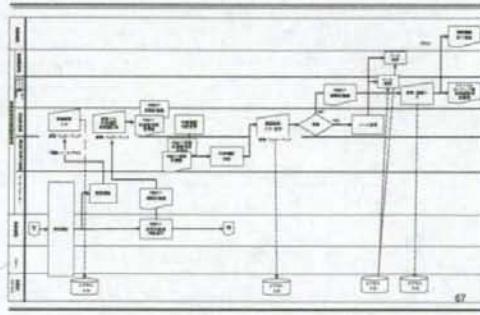
65

VII 採取・移植(2. 術前健診日程調整) PBSCT



66

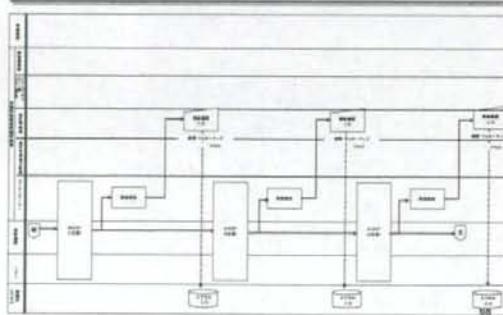
VII 採取・移植(3. 術前健診) PBSCT



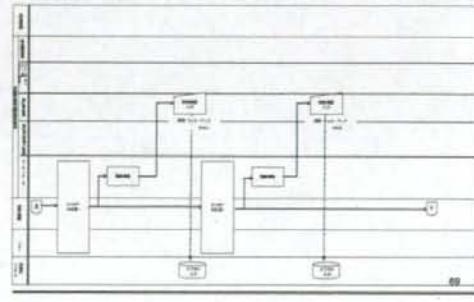
PBSCT

67

VII 採取・移植(4. G-CSF接種 1~3日目) PBSCT



VII 採取・移植(5. G-CSF接種 4日~5日目) PBSCT

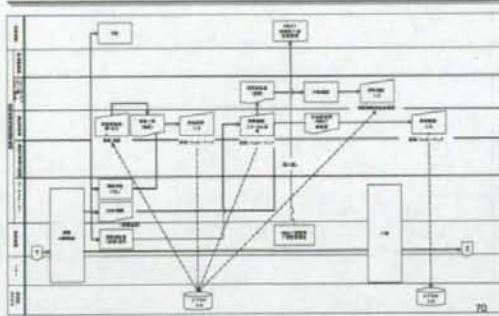


PBSCT

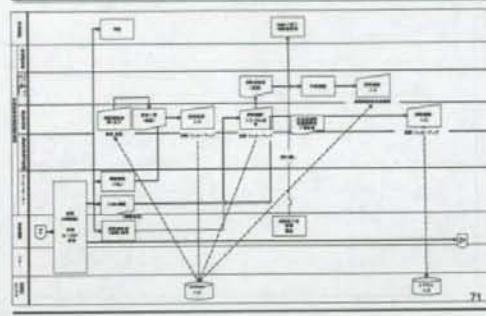
68

■コーディネートフロー②

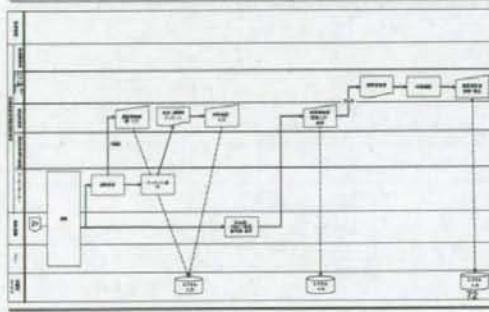
VII 採取・移植(6. アフェレーシス 1日目) PBSCT



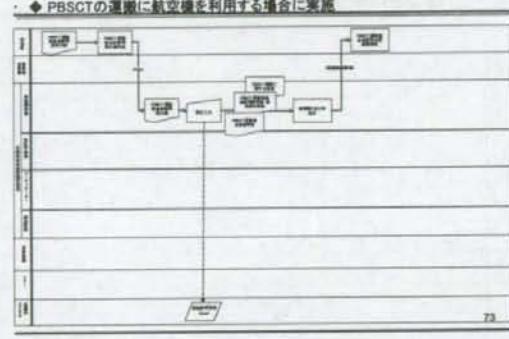
VII 採取・移植(7. アフェレーシス 2日目) PBSCT



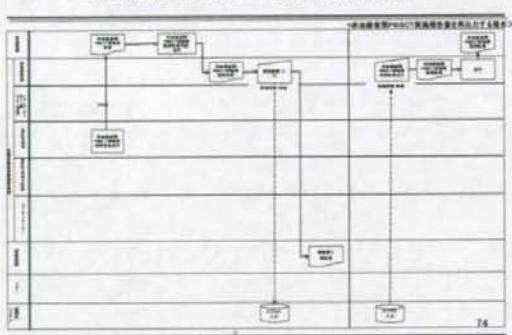
VIII フォローアップ(8. 退院) PBSCT



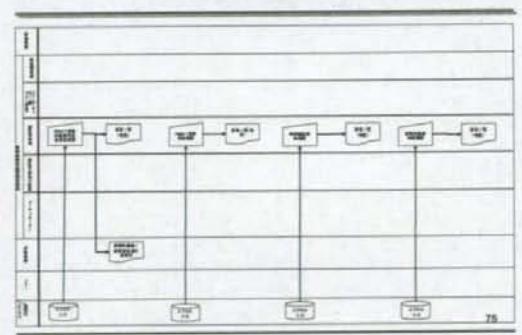
VII 採取・移植(9. 運搬担当者証明発行) PBSCT



VII 採取・移植(10. 移植実施報告) PBSCT

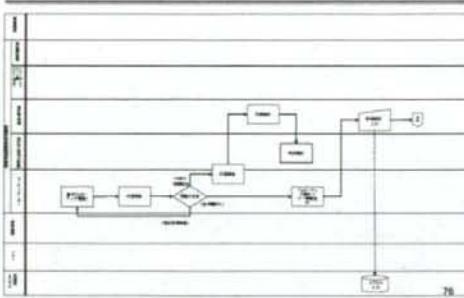


VII 採取・移植(11. 督促) PBSCT

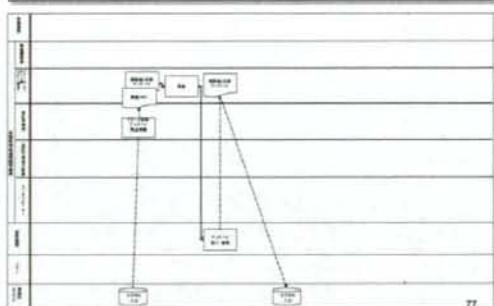


■コーディネートフロー③

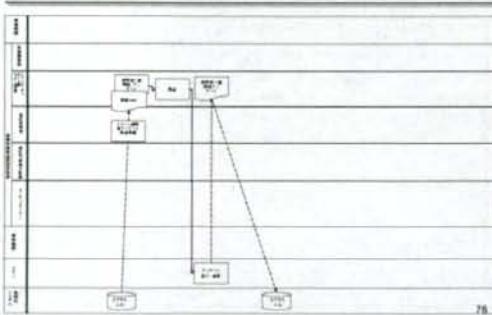
VIIフォローアップ(12. 採取後フォローアップ) PBSCT



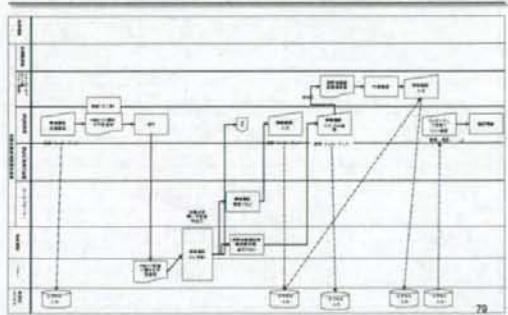
VIIフォローアップ(13. 2日後アンケート) PBSCT



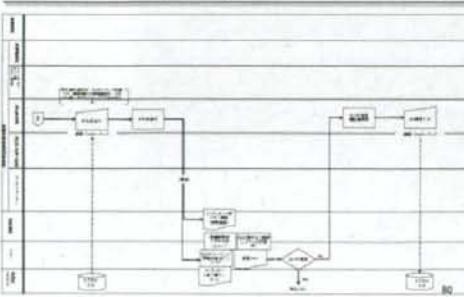
VIIフォローアップ(14. 7日後アンケート) PBSCT



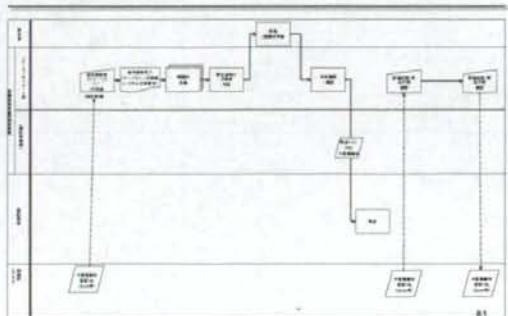
VIIフォローアップ(15. 1ヶ月後(28日後)健診) PBSCT



VIIフォローアップ(16. 採取終了お礼状) PBSCT

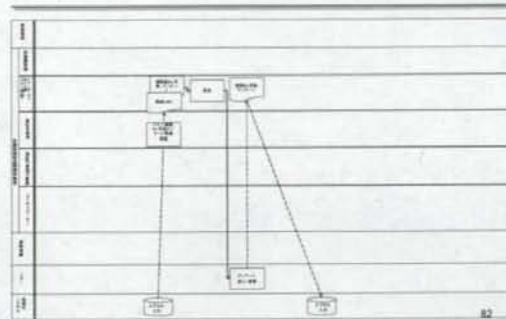


VIIフォローアップ(17. 大臣感謝状送付) PBSCT

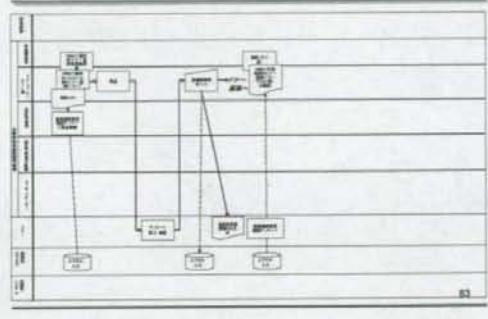


■コーディネートフロー④

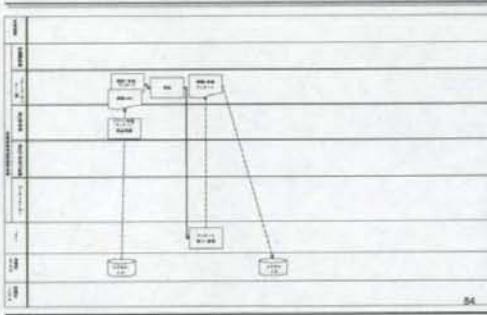
VIIフォローアップ(18. 6ヶ月後アンケート) PBSCT



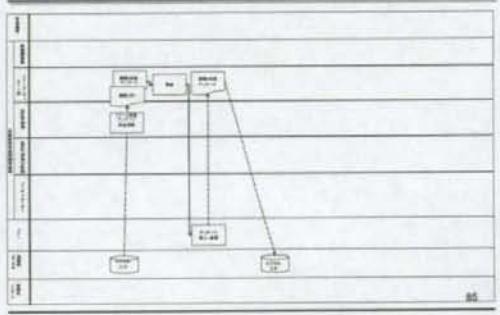
VIIフォローアップ(19. ドナー登録意思確認アンケート) PBSCT



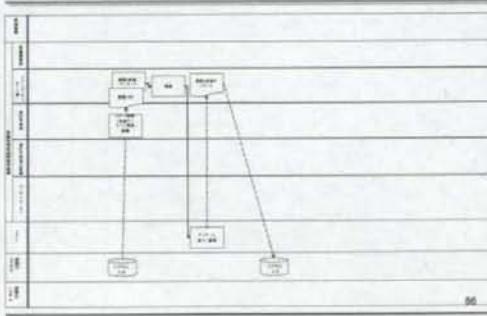
VIIフォローアップ(20. ドナーへの採取後1年後アンケート) PBSCT



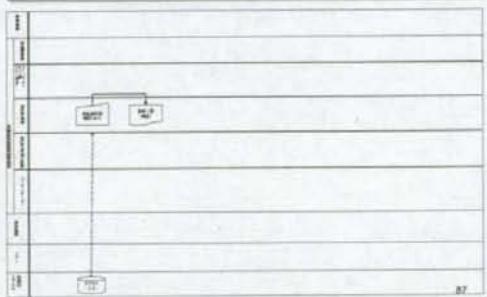
VIIフォローアップ(21. ドナーへの採取後2年後アンケート) PBSCT



VIIフォローアップ(22. ドナーへの採取後3年後アンケート) PBSCT



VIIフォローアップ(24. 督促) PBSCT



VII. 平成 20 年度研究班会議記録

平成20年度 厚生労働科学研究免疫アレルギー疾患等予防・治療研究事業
 「同種末梢血幹細胞移植を非血縁者間で行う場合等の医学、医療、社会的基盤に関する研究」班

内 容

第1回	(1) 審議確認事項	
	(ア) ドナーの安全確保について	小寺先生
	(イ) 非血縁ドナーの G-CSF 投与について方法と外来採取について 末梢血幹細胞の採取(Day4 より入院の研究計画書)について	長藤先生
	(ウ) 非血縁者間末梢血幹細胞移植法の臨床試験体制確立について 対象ドナー(適格性)について (2回目採取のドナーより)	金先生、日野先生
	患者の適格性基準について	金先生
	(エ) UR-PBSCT 検討委員会	
	(2) 討論事項	
	(ア) 非血縁ドナーにおける処理と意思決定 移植施設における末梢血細胞液の処理	小寺先生
	ドナーの提供意思決定	日野先生
	(イ) 非血縁ドナーにおける外来採取へ向けて アンケート報告について	小寺先生
第2回 2008年 11月16日	(ウ) 非血縁者間末梢血幹細胞移植の採取施設基準策定について	田中先生
	(エ) G-CSF 通院投与(完全外来)へ向けての討論	宮村先生
	(オ) 採取後のドナーフォローアップ	宮村先生
	(カ) 海外の非血縁者間末梢血幹細胞移植・採取について	岡本先生
	(1) 討議事項	
	(ア) 凍結	
	(イ) ドナー意思決定	
	(ウ) Day4 採取について	
	(エ) その他、年齢、ヘモグロビン、採取量・時間、細胞数	
	(2) 報告事項	
	(ア) 岡本先生の NMDP 視察報告 (オプション)	
	(イ) 現在までの進捗状況と今後の行程表	
	(3) 確認事項	
	(ア) 施設基準	田中先生
	(イ) ドナー基準	日野先生
	(ウ) 採取アンケート	小寺先生
	(エ) 採取	長藤先生
	(オ) 方法と評価	金先生
	(カ) ドナーフォローアップ	宮村先生
	(4) 関連組織との関係	
	(ア) 厚生労働省	小寺先生
	(イ) JMDP ドナー安全委員会	日野先生
	(ウ) JSHCT ガイドライン委員会	豊嶋先生
	(エ) 輸血細胞治療学会	豊嶋先生
	(5) その他	
第3回 2009年 1月18日	(1) 討議事項	
	(ア) PBSCH 対象ドナーについて	
	(イ) 施設基準	
	(ウ) アンケートについて	
	(エ) ドナーの提供意思決定	
	(オ) G-CSF の投与について	

VIII. 平成 20 年度合同シンポジウム記録

学会名：第31回日本造血細胞移植学会総会

テーマ：バイオニアスピリットと移植医療の進歩

会長：笠井 正晴（特定医療法人 北楡会 札幌北楡病院）

会期：2009年2月5日（木）～2月6日（金）

会場：ロイトン札幌

〒060-0001 札幌市中央区北1条西11丁目

TEL. 011-271-2711

札幌市教育文化会館

〒060-0001 札幌市中央区北1条西13丁目

TEL. 011-271-5821

北海道厚生年金会館

〒060-0001 札幌市中央区北1条西12丁目

TEL. 011-231-9551

発表時間：2009年2月6日（2日目）午後15時より17時まで

テーマ：合同シンポジウム（日本輸血・細胞治療学会、日本アフェレシス学会）

非血縁PBSCTに向けて

座長：日野、宮村

1. 非血縁PBSCH/Tの必要性（患者側からとドナー側から、海外経験も含めて）（宮村先生）
2. JSHCT 血縁PBSCH/T フォローアップ事業からわかったこと（小寺先生）
3. ドナーの安全と便宜に留意したG-CSF投与、Harvest、フォローアップ
 - 1) 外来Harvestは可能か
日本輸血・細胞治療学会の立場から（豊嶋先生）（20分）
アフェレシス学会の立場から（津田裕士）（20分）
5. 厚生労働省の立場より（室長）
6. JMDPにおける取組の現況と将来展望（日野先生）

厚生労働科学研究費補助金による研究報告書

平成 20 年度

平成 21 年 4 月発行

発行者 : 宮村 耕一(研究代表者)

事務局 : 名古屋第一赤十字病院 血液内科

(事務局 細野・青木・高麗)

〒462-0825 名古屋市北区大曽根 4 丁目 16-43

TEL : 052-481-5111 FAX : 052-482-1231

印刷所 : エビス印刷工業株式会社