

My business doesn't have many accidents

Your employees are less likely to have work accidents and ill health if you have good controls in place.

But things can and do go wrong. And it's not just the big accidents that will cost you money, there will be many less serious ones. Each one of these costs you money too - often more than the immediate costs.

The real cost of an accident is far more than the direct cost. What is it going to do to you or the person being injured? How long will it take to get back to work? And what about the people who have to clean up?

- What if there was a serious accident involving a keyworker?
 - Would your business cope?
 - What would the effects be?
 - How would it make you feel?
- Imagine the costs if your company was prosecuted.
 - How would this affect your business reputation?



And on top of the financial costs of such incidents, there is also the stress of having to deal with them.

Remember

The smaller your business, the bigger the impact will be if you have a serious incident. It could put you out of business.

だがしかし、私の会社で事故は多くない

あなたの管理が適切ならば、従業員が事故や疾病に見舞われることはないだろう。

しかし事態が悪化することは有り得る。

大きな事故だけではなく、些細な事故でも数が多ければ、あなたに出費を強いるだろう。それらの一つ一つが、直接的なコスト以上に度々の出費を強いる。

小さな切り傷の実際のコストは絆創膏だけにとどまらない。たとえ短時間でも、従業員が作業をしていない間にどれだけのコストがかかるか？彼らを手助けする者についてはどうか？

●要の作業員が重大な事故にあったらどうなるか？

- 会社の対応は？
- 影響はどの程度か？
- どんな気分になるか？

●あなたの会社が起訴された場合のコストを考えてみよう。

- このことが会社の評判にどのような影響を与えるか？

このような事故の財務コストに加えて、これらに対応していくストレスもかかる。

忘れずに

あなたの会社が小規模であるほど、重大な事故が起きた場合の打撃はより大きくなる。それにより事業を行えなくなるかもしれない。

But I have insurance for such incidents don't I?

Insurance policies don't cover everything and may only pay for serious injuries or damage. All other costs will have to be met by you.

The amount of these uninsured costs varies between businesses and the types of incident, but is several times more than the insurance costs.

Insurance costs

• covering injury, ill health, damage



Uninsured costs

- Lost time
- First aid, first aid kits, overtime payments
- Sick pay
- Production delays
- Fines
- Loss of contracts
- Legal costs
- Damage to product, plant, buildings, tools, equipment
- Cleaning the site
- Investigation time
- Excess on any claim
- Loss of business reputation

Remember

Uninsured costs cannot be claimed. And a poor health and safety record may mean increased premiums or refusal of future insurance cover.

だがしかし、事故の保険には当然入っている

保険は全てを補償するのではなく、深刻な傷害や損害に対してのみ支払われるだろう。その他のコストはあなたが支払わねばならない。

保険に含まれないコストの総額は事業や事故の種類により異なるが、保険コスト以上になることは何度もある。

保険コスト

- 傷害、疾病、損害の補償

保険外のコスト

- 時間の損失
- 割増賃金、残業代
- 疾病手当
- 生産の遅延
- 罰金
- 契約破棄
- 法務コスト
- 製品、工場、建物、道具、設備への損害
- 現場の片付け
- 調査の時間
- 保険請求の超過分
- 評判の喪失

忘れずに

保険外のコストは請求できない。安全衛生の実績が良くなければ、掛金の増加や今後の保険による補償の拒絶につながる。

どうしたらこれらのコストを削減できるか

会社で事故や疾病が生じる可能性を減らす取組みには、いくつかの段階がある。

- 段階 1 危害の原因となるものを見つけだす。
 段階 2 従業員、来訪者、一般の人々のうち、危害が及ぶ人を特定する。
 段階 3 それらの人々が事故にあうことを防ぐ措置を決める。
 段階 4 計画に則って実施し、それを記録する。
 段階 5 これらの措置が機能しているか折々に確認する。


必要であれば下記に助けを求める

- 従業員 問題のシンプルな解決策を考え出せることが度々ある。
- 地域の労働安全衛生団体
- 保険会社
- 労働組合、安全衛生代表
- 商工会議所
- 事業者団体
- 安全衛生庁、地方自治体
- 地域の技能教育委員会

忘れずに

職場での事故や疾病を予防することでコストを削減できる。

事故によるコストの節約は会社の将来に対する投資である。



How can I reduce these costs?

There are a number of steps you can take to reduce the chance of accidents and ill health happening in your business.

STEP 1 Find out what could cause harm.

STEP 2 Identify who might be harmed including your employees, visitors or members of the public.

STEP 3 Decide what you should do to prevent anything happening to them.

STEP 4 Take action in a planned way, recording what you have done.

STEP 5 Check these actions are still working from time to time.

Ask for help if you need it from:

- your employees they can often come up with simple solutions to problems
- local occupational health and safety groups
- your insurance company
- trade unions and safety representatives
- Chambers of Commerce and Enterprise
- Trade Associations
- HSE or local authorities
- local learning and skills councils

Remember

You can cut down on your costs by preventing accidents and ill health in the workplace.

Saving on the costs of these incidents is an investment in the future of your business.

Where can I get more advice?

A good place to start is HSE's booklet *Essentials of health and safety at work* (ISBN 0 7176 0718 X). This practical, easy-to-use guide will help you prevent workplace accidents and ill health and comply with the law without major disruption or expense.



Packed with good advice to put you on the right track and help you start planning for safety, its 19 chapters contain checklists, diagrams and photographs covering the whole range of workplace hazards.

Having the basics at your fingertips couldn't be simpler!

Remember

You can contact HSEs InfoLine on 08701 545500
You can contact HSE Books on 01787 881165

さらなるアドバイスはどこで得られるか

安全衛生庁のブックレット『作業の安全衛生の要点』(ISBN 071760716X) から始めるのが適当である。

実務的で使いやすいこのガイドブックは、大きな混乱や出費なしに、職場における事故や疾病を防ぎ、法令を順守する助けになる。

その他、安全衛生に関するアドバイスの有用な情報源が巻末に載っている。

取組みを軌道に乗せるための有用なアドバイスがまとめられ、安全確保の計画を進めるのを助ける。19の各章には、作業場のあらゆる危険に関するチェックリスト、図解、写真が含まれている。

基本事項に精通するためにこれ以上簡単な方法は無い。

忘れずに

HSEs InfoLine 問合せ先 08701 545500

HSE Books 問合せ先 01787 881165

How can I work out my own costs?

Every incident and every business is different – the only way to accurately know your costs is to measure them. But there are some quick ways to predict what accidents and ill health may be costing your business.

The following methods can be used to estimate your average uninsured losses each year. These are costs which cannot be recovered. Because they are different methods you will get different answers – but they all show what you could be losing.

Method 1

Type of accident	Average uninsured cost per accident	No. of accidents	Total cost (average cost x no. of accidents)
Causing absence from work	2097	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Only requiring first aid	33	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Damage to plant, equipment etc but no one injured	141	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Method 1 As a rough guide, HSE found that, on average, the cost of uninsured losses is 10 times the cost of insurance premiums paid for the same period.

Method 2 Norwich Union Risk Services estimates uninsured losses from accidents in smaller firms add up to 315 per employee per year.

Method 3 Another non-HSE study worked out the average costs of different types of accidents. You can use these costs if you know how many of these different types of accidents you have each year (perhaps from looking in your accident book). Simply multiply the number of accidents by the average cost per accident. You may like to use the table (left) to record the information.

Remember

These methods will not give the real cost of a serious accident, which will be much higher. To make a more accurate costing, use the Incident Cost Calculator.

会社のコストをどうやって算出するか

あらゆる事故や事業はそれぞれ異なるので、コストを正確に知る唯一の方法はそれを測定することである。しかし、事故や疾病が会社に対してどの程度のコストになるかを予測するためのすばやい方法がある。

以下の方法は保険でカバーされない年間の損失の平均を計算できる。そこには補償されないコストが存在する。

方法が違うために異なる答えが得られるが、それらは損失となり得る金額を示す。

方法 1

大まかな目安として、安全衛生庁の知見では、平均的な保険外の損失によるコストは、同時期に支払った保険の掛金の 10 倍に上る。

方法 2

Norwich Union 社のリスクサービス部門の見積では、中小企業の事故における保険外の損失は年間で従業員一人あたり 315 ポンドである。

方法 3

安全衛生庁以外の研究で様々な種類の事故の平均コストが算出されている。

自社で年間に生じる事故の件数と種類を把握（おそらく事故の帳簿を参照）すれば、これらのコストを利用できる。件数と事故別の平均コストを掛けるだけである。左記の表を使って情報を書き込むとよい。

事故種類	1 件あたり保険外コストの平均	事故件数	コスト計
休業	2097		
応急手当のみ	33		
設備等の損害 (傷害なし)	141		
全体	-	-	

忘れずに

これらの方法は重大な事故の実際のコストを算出するものではなく、それはより高額になるかもしれない。

より正確に計算するには、Incident Cost Calculator を使用する。

How do I complete the Incident Cost Calculator?

This form can be completed electronically online at www.hse.gov.uk/costs

The website version also gives some example costs to help you, as well as help on completing the form.

The website also has an interactive table which works out the cost of back pain and repetitive strain injury (RSI) based on work by the TUC.

The form allows you to record many of the main costs relating to work accidents and ill health. The amount which can be recovered through your insurance depends on the terms and conditions of the policy you hold.

Handy tips:

- Record the facts and associated costs as soon as possible after an incident happens, while you are investigating what went wrong.
- Some costs on the form may not be relevant, or only known at a later date. Others you may need to estimate.
- For each cost area consider all the costs involving:
 - people
 - premises
 - plant, equipment and substances
 - procedures.
- Encourage your employees to report all incidents. The more information you know, the more accurate your costing will be.
- You can photocopy the Incident Cost Calculator form to use it more than once.

Remember

The cost of accidents and ill health only have real meaning when related to your business. You should compare them to your overall operating costs, or annual turnover, or the added work or rates needed to cover them. You can then judge how significant they are.

Incident Cost Calculator への記入の仕方

この書式は作業中の事故や疾病に係る主要なコストを記録する。保険で補償される金額は、保持している保険証券の契約条件によって決まる。

ヒント：

- 事故発生の後なるべく早く、原因を調査する間に事実及び関連するコストを記録する。
- 書式にあるいくつかのコストについては当てはまらないものや、後日でないとわからないものがあるかもしれない。それ以外については見積が必要である。
- 各コスト欄では以下のすべてのコストを含める：
 - 人員
 - 土地、建物
 - 工場、設備、材料
 - 処置
- 全ての事故を報告するよう従業員を促す。持っている情報が多いほどコスト計算は正確になるだろう。
- 何度も使えるよう、Incident Cost Calculator の書式コピーして構わない。

この書式は www.hse.uk/costs においてオンラインで電子的に記入できる。

ウェブサイト版は、書式の記入を助けるだけでなく、参考となるコストの例を示す。

このウェブサイトには、労働組合会議 (TUC) による調査に基づく腰痛や反復運動過多損傷 (RSI) のコストを算出する双方向的な表もある。

忘れずに

事故や疾病のコストは、それがあなたの会社に関連する場合にのみ現実的に意義を持つ。

コストを、全体の営業経費、年間売上高、コストを償うために必要な追加の労働力や売上等と比較すべきである。それで事故や疾病のコストの重大さを判断できる。

The Incident Cost Calculator

Date and time of incident
 Description of incident
 Name of person involved

Dealing with incident (immediate action)

Examples	Time spent	Cost ()
First-aid treatment	_____	_____
Taking injured person to hospital/home	_____	_____
Making the area safe	_____	_____
Putting out fires	_____	_____
Immediate staff downtime (eg work activity stopped)	_____	_____
Other	_____	_____

Investigation of incident

Examples	Time spent	Cost ()
Staff time to report and investigate incident	_____	_____
Meetings to discuss incident etc	_____	_____
Time spent with HSE/local authority inspector	_____	_____
Consultant's fees to assist company in investigation	_____	_____
Other	_____	_____

Getting back to business

Examples	Time spent	Cost ()
Assessing/rescheduling work activities	_____	_____
Recovering work/production (including staff costs)	_____	_____
Cleaning up site and disposal of waste, equipment, products etc	_____	_____
Bringing work up to standard (eg product reworking time/costs)	_____	_____
Repairing any damage/faults	_____	_____
Hiring or purchasing tools, equipment, plant, services etc	_____	_____
Other	_____	_____

Incident Cost Calculator (事故コスト計算表)

事故の日時
 事故の種類
 関係者の名前

事故処理 (事故直後の活動)

例 費やした時間 コスト ()

- ① 応急手当
- ② 被害者の病院や家への搬送
- ③ 事故現場の安全確保
- ④ 消火活動
- ⑤ スタッフの作業休止時間
- ⑥ その他

事故の調査・報告

例 費やした時間 コスト ()

- ① 事故の調査・報告を行うためのスタッフの時間
- ② 事故についての打合せ
- ③ 調査機関や行政への対応に費やす時間
- ④ 調査報告に関し企業を支援するコンサルタントへの支払い
- ⑤ その他

職場の回復

例 費やした時間 コスト ()

- ① 作業活動の評価、予定変更
- ② 作業・生産の回復 (人件費を含む)
- ③ 清掃と、廃棄物、設備、製品などの処理
- ④ 作業の標準回復 (生産やり直し時間・費用)
- ⑤ 損傷・欠陥の修理
- ⑥ 雇用または道具、設備、機械、サービスの購入
- ⑦ その他

Business costs

Examples	Time spent	Cost ()
Salary costs of injured person while off work	_____	_____
Salary costs of replacement workers	_____	_____
Lost work time (people waiting to resume work, delays, reduced productivity, effects on other peoples productivity etc.)	_____	_____
Overtime costs	_____	_____
Recruitment costs for new staff	_____	_____
Contract penalties	_____	_____
Cancelled and/or lost orders	_____	_____
Other	_____	_____

Action to safeguard future business

Examples	Time spent	Cost ()
Reassuring customers	_____	_____
Providing alternative sources of supply for customers	_____	_____
Other	_____	_____

Sanctions and penalties

Examples	Time spent	Cost ()
Compensation claim payments	_____	_____
Solicitor's fees and legal expenses	_____	_____
Staff time dealing with legal cases	_____	_____
Fines and costs imposed due to criminal proceedings	_____	_____
Increase in insurance premiums	_____	_____
Other	_____	_____

Other

Examples	Time spent	Cost ()
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Total

_____	_____	_____
-------	-------	-------

ビジネスコスト

例 費やした時間 コスト ()

- ①被災者の休業中の賃金
- ②代替者の賃金
- ③損失時間（作業再開までの待機時間、遅延、生産性の低下、他の人々の生産性への影響など）
- ④超過勤務時間にかかる費用
- ⑤新しい人員を募集・採用する費用
- ⑥契約違約金
- ⑦キャンセル、及び（または）失った受注
- ⑧その他

将来の取り引きを保護するための活動

例 費やした時間 コスト ()

- ①顧客への再保証
- ②顧客への代替仕入先の提供
- ③その他

処罰

例 費やした時間 コスト ()

- ①損害賠償請求に対する支払い
- ②弁護士費用、法的費用
- ③訴訟に関わるスタッフの時間
- ④刑事訴訟により課された罰金、費用
- ⑤保険料の増加
- ⑥その他

その他

例 費やした時間 コスト ()

合計

Useful contacts

HSE Books

HSE priced and free publications are available by mail order from HSE Books, PO Box 1999, Sudbury, Suffolk CO10 2WA
Tel: 01787 881165 Fax: 01787 313995
Website: www.hsebooks.co.uk
(HSE priced publications are also available from bookshops)

HSE InfoLine

For information about health and safety visit HSE's InfoLine
Tel: 08701 545500 Fax: 02920 859260
e-mail: hseinformationservices@natbrit.com or write to
HSE Information Services, Caerphilly Business Park,
Caerphilly CF83 3GG.
You can also visit HSE's website: www.hse.gov.uk

This leaflet contains notes on good practice which are not compulsory but which you may find helpful in considering what you need to do.

This leaflet is part of the Realising Health and Safety Initiative, which has been launched by the Government and the Health and Safety Commission, because people are still dying, being injured or made ill at work.

This leaflet is available in priced packs of 15 from HSE Books, ISBN 0 7196 2337 8. Single free copies are also available from HSE Books.

The publication may be freely reproduced, except for advertising, endorsement or commercial purposes. First published 03/02. Please acknowledge the source as HSE INFO 0305 03/02 0300.

Printed and published by the Health and Safety Executive



便利な連絡先

HSE ブックス

メールオーダーにより HSE の有償・無償の刊行物が入手可能。

HSE Books, PO Box 1999, Sudbury, Suffolk CO10 2WA

Tel: 01787 881165 Fax: 01787 313995

Website: www.hsebooks.co.uk

(HSE 有償刊行物は書店でも入手可能。)

HSE インフォライン

安全衛生の情報は HSE インフォラインに電話。

Tel: 08701 545500 Fax: 02920 859260

e-mail: hseinformationservices@natbrit.com

HSE Information Services, Caerphilly Business Park, Caerphilly CF83 3GG.

Website: www.hse.gov.uk

この小冊子には、有用な実践についての覚書が掲載されている。それは強制されるものではないが、あなたが何をしなければならないかを検討する際に役立つことに気づくだろう。

この小冊子は、未だに作業中の傷害や疾病による死亡者があることにより政府及び安全衛生委員会が着手した安全衛生活性化運動の一部である。

この小冊子は HSE ブックスから 15 冊セット (ISBN 0717623378) を購入できる。1 部単位では無償で HSE ブックスから入手できる。

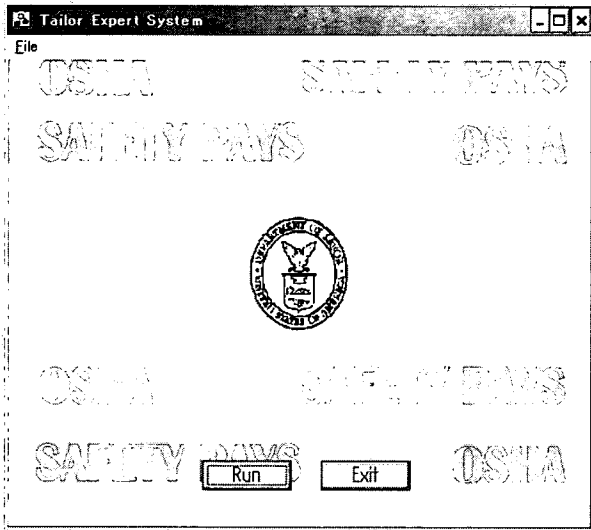
この刊行物は広告、保証宣伝、商業目的以外なら自由に複製できる。初版印刷 2002 年 3 月 HSE を典拠としてほしい。

印刷・刊行 安全衛生庁

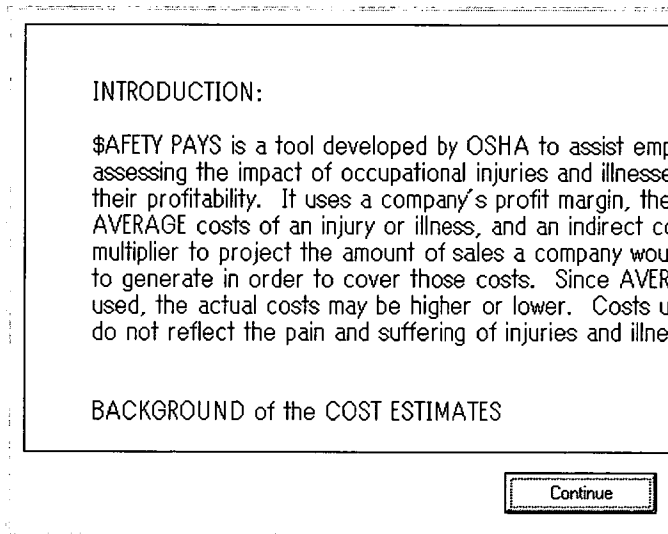
(4) Safy Pays

SAFTY PAYS

1. 起動画面



2. メッセージ



はじめに

SAFTY PAYS は、職業性の傷害や疾病が収益に与える影響を雇用者が評価する際の補助のため、OSHA が開発したツールである。

これは、会社の利益率、傷害または疾病の平均コスト、間接コスト乗数を使って、コストを回収するために会社が稼がなければならない売上額を予測する。平均を用いるために、実際のコストは、それより大か小になるだろう。ここで用いるコストには、傷害や疾病による苦痛は反映させていない。

コスト評価の背景

OSHA の傷害損失コスト評価は、アルゴノート保険会社 (Menlo Park, California) が提供した労働者補償保険請求のデータにより導き出された。この保険データは、1992 年から 1994 年までの期間に処理された、5 万 3 千件以上の傷害による請求に関する情報を含んでいた。

これらのデータは集約されているため、この時点では産業別のコスト評価は得られないが、直接及び間接のコスト評価は、多くの産業及び地域にわたり行われた実際のコストの概算評価に十分相当するものである。

このプログラムにおける直接コスト評価は、事故による傷害に対する医療費の支出、負傷した作業員の休業補償の支払いを対象としている。典型的に、これらのコストは保険会社が補償や払い戻しをする。

労働災害の間接コストは、事故の性質や傷害の結果によるため、より広範囲で多様なものとなる。一般的に、間接コストの大きさは傷害の深刻さに反比例する。傷害が軽度なほど、直接コストに対する間接コストの割合が高くなる（4、5倍）。より重篤な傷害では、平均的に間接コストは直接コストの1、2倍になる。

事故の真のコストの大部分を占めるものの、通常は間接コストには保険がかけられておらず、したがって補償もされない。

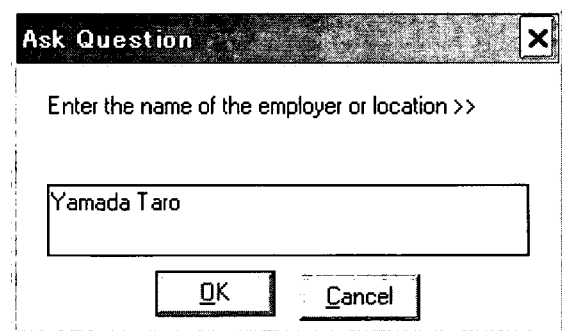
簡略化した間接コスト要因の一覧には以下の項目を含む：

- － 負傷した作業員の休業に対する、休業補償の適用されない分の賃金
- － 作業の停止により損失した時間分の、他の作業員に支払う賃金コスト
- － 事故後、統括者が管理業務に要した時間
- － 従業員の訓練と代替のコスト
- － 新しい従業員が習熟するまでに損なう生産性や、負傷した従業員への便宜
- － 損傷した材料、機械、資産の交換

このプログラムで提供される間接コスト評価は、ビジネス・ラウンドテーブル出版部の「Improving Construction Safety Performance」からの引用と、スタンフォード大学土木工学部が行った研究に基づいている。

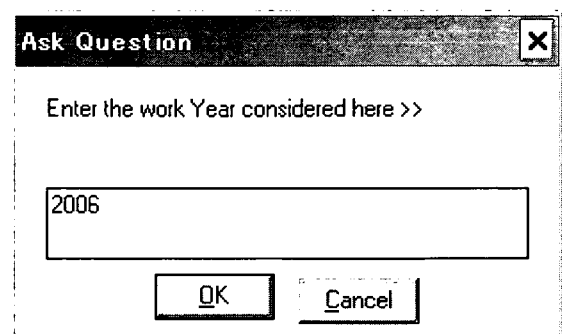
3. 評価の実行

3-1.



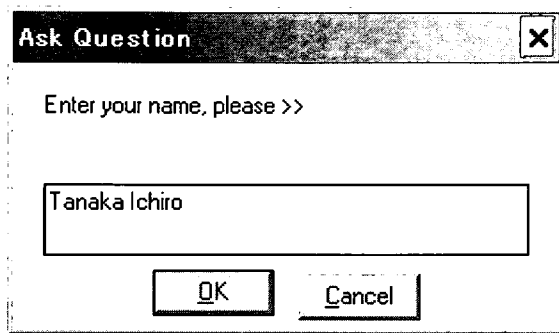
雇用者名または所在地を入力してください>>

3-2.



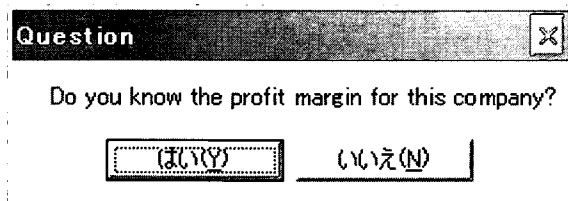
検討対象の年を入力してください>>

3-3.



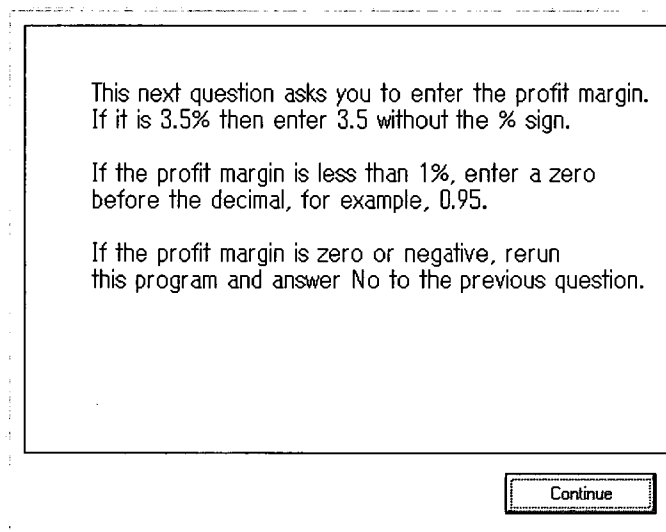
あなたの名前を入力してください>>

3-4.



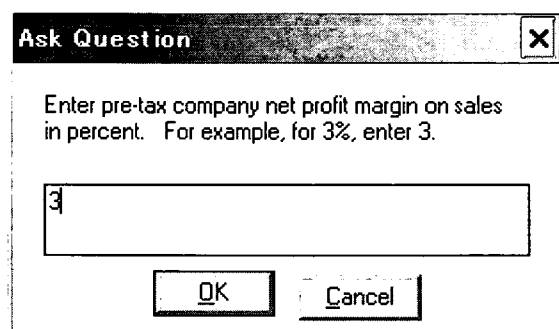
この会社の利益率を知っていますか？

3-5.



この次の質問で利益率の入力をお願いします。
もしそれが 3.5% なら、%記号を省いて 3.5 と
入力してください。
利益率が 1%未満の場合、小数点の前に 0 を入
力してください。 例 0.95
利益率がゼロか、マイナスの場合は、プログラ
ムをもう一度実行して、この前の質問に「いい
え」と答えてください。

3-6.



税引前売上純利益率をパーセントで入力。例えば 3%
なら 3 と入力してください。

3-7.

Injury or Illness with LOST WORK DAYS.

If you had an injury or illness at your facility that fits any of the classes listed on the next screen, select that class.

If you had more than one, just click on one. Safety Pays will return to this question, at which time you can enter the others.

Continue

休業を伴う傷害または疾病

次画面に記載した種類のいずれかに該当する傷害や疾病がある場合、その種類を選んでください。

2つ以上ある場合、1つだけクリックしてください。Safety Paysはその質問にもどるので、その時に他の種類を選択できます。

3-8.

Ask List

Click on an injury or illness that caused lost work days, and then click on the "Choose" box

Show Definitions of the Terms used

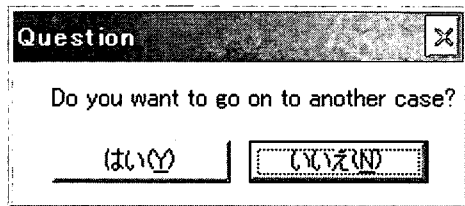
- Amputation
- Asphyxiation
- Burn
- Carpal Tunnel Syndrome
- Concussion
- Contagious Disease
- Contusion
- Crushing
- Dermatitis
- Dislocation

Choose Finished

休業の原因となった傷害または疾病をクリックしてください。その後、“選択” ボタンをクリックしてください。

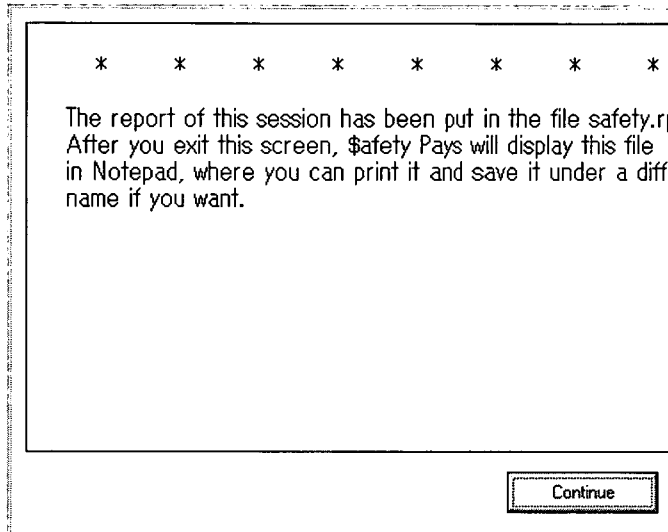
- Amputation 切断
- Asphyxiation 窒息
- Burn 火傷
- Carpal Tunnel Syndrome 手根管症候群
- Concussion 震盪
- Contagious Disease 接触感染症
- Contusion 打撲傷
- Crushing 圧迫、粉碎
- Dermatitis 皮膚炎
- Dislocation 脱臼
- Dust Related Conditions 粉塵による病気
- Electrical Shock 感電
- Foreign Body 異物
- Fracture 骨折
- Hearing Loss 難聴
- Heart Attack 心臓発作
- Heat Prostration 熱疲労
- Hernia ヘルニア
- Infection 感染
- Inflammation 炎症
- Injuries (Not Specified) 傷害（不特定の）
- Laceration 裂傷
- Mental Stress 精神的ストレス
- Occupational Disease 業務上疾患
- Other Cumulative Trauma その他蓄積外傷
- Poison-Chemical 毒物、化学物質
- Puncture 刺し傷
- Respiratory Conditions 呼吸器系の病気
- Rupture 破裂
- Sprain 捻挫
- Strain 過労
- Vision Loss 視覚喪失

3-9.



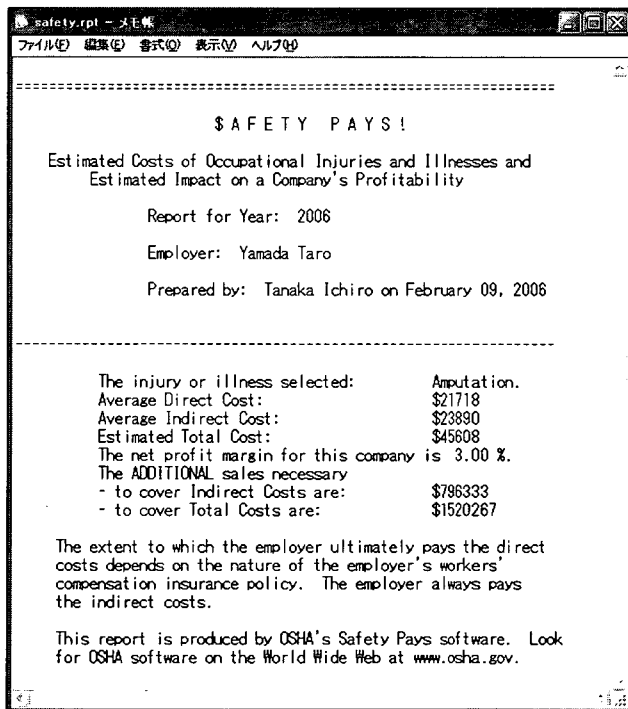
他の症状のを選択を続けますか？

3-10.



このセッションのレポートは safety.rpt というファイルに送られます。
 この画面から抜けると、\$afety Pays はそのファイルをメモ帳で表示します。
 それを印刷したり、必要なら別の名前を付けて保存することが出来ます。

4. 評価結果



\$AFTY PAYS !

職業性の傷害や疾病のコスト評価と会社の収益性への影響評価

対象年：2006年

雇用者：Yamada Taro

作成者：Tanaka Ichiro 2006年2月9日

選択された傷害、疾病： 切断
 平均直接コスト： 21,718 ドル
 平均間接コスト： 23,890 ドル
 合計コスト評価額： 45,608 ドル
 会社の純利益率： 3.00%
 追加が必要な売上額
 - 間接コストを補うため： 796,333 ドル
 - 合計コストを補うため： 1,520,267 ドル

雇用者が最終的に支払う直接コストの限度は、労働者補償保険の性質によって決まります。雇用者は常に間接コストを支払います。

このレポートは OSHA の Safety Pays ソフトウェアにより生成されました。
 ワールド・ワイド・ウェブの www.osha.gov で、OSHA ソフトウェアを探してください。

1.4 中小建設業者の安全意識向上を図るための方策（まとめ）

中小建設業者の安全意識の向上を図り自主的な安全活動を促進させることを目的に、平成17年度から19年度にわたり「建設現場の労働災害に伴う経済的損失の計測手法の構築に関する研究」を実施した。研究経過と今後の課題は次のとおりである。

(1) 研究経過

a. 平成17年度

労働災害に伴い発生する損失に関連した既往の文献を調査し、考慮すべき労働災害損失項目やその数量化方法等に関わる知見を得た。これを基に本研究で扱うべき損失項目を設定し、調査票を作成して6件の労働災害損失事例を調査した。その結果、労働災害に伴って、目に見えない多額の間接的損失が生じていることが明らかとなった。

設定した損失項目の妥当性検証と、事業者における労働災害損失管理の実態把握を目的に、建設会社300社を対象としたアンケート調査を実施した。その結果、設定した損失項目は概ね妥当と認められた。また、多くの企業が労働災害損失を計測して活用することは必要と考えるが、現状では手段も少なく、十分に実行されていないことが分かった。企業にとって実用的な労働災害損失計測システムを開発することの意義が改めて確認できた。

b. 平成18年度

労働災害に伴う企業のイメージや社会的信用力の低下による損失など、定量化が難しい損失に関して、建設会社を対象にアンケート調査を実施した。その結果、今までは漠然と捉えられていた損失を、ある程度定量化するための基礎資料が得られた。

また、引き続き6件の労働災害損失事例を調査し、前年度同様に、目に見えない多額の間接的損失が生じていることを確認した。

c. 平成19年度

前年度までに構築した労働災害損失額計測手法に基づき、中小建設業者を対象とした実用的な労働災害損失額計測ソフトウェアの試作版を作成した。これを検証するために、実務者等で構成する研究会を設置し、試用して改良を加えるとともに、ソフトウェア実用化のための提案及び普及方策等の検討を行った。

また、引き続き3件の労働災害損失事例を調査し、前二年度と同様の結果を得た。

(2) 具体的普及方策

本研究では、企業にとって実用的な労働災害損失計測システムを開発することの意義が確認できたので、最終年度に実用的な労働災害損失額計測ソフトウェアを作成した。

今後は、この計測ソフトウェアを中小建設業者の安全意識の向上にどのように役立てていくかが課題であり、そのためには、中小建設業界団体等との連携を図って普及に努めることが重要となる。

具体策は次のとおりである。今年度、労働安全総合研究所は、中小建設業者を中心に会員企業約2.5万業者で構成される(社)全国建設業協会と連携し、中小建設業者の自主的な安全活動を促進させることを目的に、中小・中堅建設業者を対象としたリスクマネジメン

ト推進のためのアクションプログラム（仮称）を策定した（主担当者は本主任研究者 高木）。計画年度は平成 20 年度～平成 24 年度の 5 カ年である。

その中において、具体的方策の一つに、中小企業経営者の安全意識向上に資する労働災害損失額計測手法の普及を盛り込んだ。次年度以降、各都道府県建設業協会において、本計測ソフトウェアの説明会・研修会等を検討・実施していく。

このことにより、本研究成果の普及が大きく期待できる。

中小建設者を対象としたリスクマネジメント推進のためのアクションプログラム(仮称)

目 次 (案)

はじめに

第 1 章 建設業における労働災害の発生状況

1. 建設労働災害発生件数の長期推移
2. 建設業における死亡災害の発生状況
3. 土木工事における作業別死亡災害発生状況
4. ドラグショベル作業による死亡災害
5. 建築工事における作業別死亡災害発生状況
6. 電気工事の作業別死亡災害発生状況
7. リフォーム特有災害の発生状況
8. ヒューマンエラー対策
9. 中小建設業の労働災害発生状況

第 2 章 労働安全衛生施策

1. 第 11 次労働災害防止計画
2. 厚生労働省「建設業における総合的労働災害防止対策」
3. リスクアセスメントに関する法律、指針
4. 建設業労働災害防止協会「建設業労働災害防止規程」
5. 国土交通省「建設工事事故防止のための重点対策の実施について」
6. (独)労働安全衛生総合研究所の取り組み

第 3 章 中小・中堅建設業者の安全活動の実態

1. 中小・中堅建設業者対象のアンケート調査結果
2. リスクアセスメント先進事例

第 4 章 リスクマネジメント推進のためのアクションプログラム

1. 基本的な考え方
2. 目標
3. 実施期間
4. 推進体制
5. 具体的方策
 - その 1 リスクアセスメント普及促進等のための教育ツールの作成・普及
 - その 2 ヒューマンエラー防止対策実践教育プログラムの構築・普及
(労働安全衛生総合研究所の研究成果の活用)
 - その 3 中小企業経営者の安全意識向上に資する労働災害損失額計測手法の普及
(労働安全衛生総合研究所の研究成果の活用)
 - その 4 各種労働災害防止対策の普及
 - その 5 その他具体的方策の検討

おわりに

(社)全国建設業協会との連携について

(社)全国建設業協会は会員企業における安全活動の実態と課題、真のニーズ等を吸い上げるとともに、会員企業がもつ建設現場というフィールドを労働安全衛生総合研究所に提供する。一方、労働安全衛生総合研究所としては、これまで研究成果が十分に普及していないと指摘されている中小企業に対し、自らの研究成果の実証、実用性の向上等を図ることができるとともに、安全活動上の真のニーズに基づく新たな研究テーマの発掘等が可能になる。また、会員企業数2万5千業者を有する全国建設業協会は、研究成果を普及促進する点で大きくプラスになる。両者にとってメリットのある連携であるといえる。

全国建設業協会と労働安全衛生総合研究所の連携

	役割分担	プラス面
労働安全衛生総合研究所	<ul style="list-style-type: none">・独自の研究成果の提供・研究成果の実証、実用性の向上	<ul style="list-style-type: none">・実用性の高い研究成果の創出・研究成果の普及促進・新たな研究テーマ発掘
全国建設業協会	<ul style="list-style-type: none">・建設現場等のフィールド提供・研究成果の普及促進	<ul style="list-style-type: none">・会員企業の安全活動促進・建設業の健全な発展

(3)今後の課題

今回のソフトウェアでは計測範囲に含めなかった定量化が難しい損失についても、これを定量化する手法の評価などの課題が残っており、今後同様の研究を進める中で解決していきたい。

1.5 参考資料

- (1) 労働災害損失事例調査票（元請会社用、下請会社用）

中小建設業者の安全意識向上に資する労働災害損失の計測手法の開発に係る研究
調査票

【1. 元請会社用】

ご回答にあたって

・実習記録等に記載されている事項は既に記入してありますが、内容をご確認ください。
 ・回答欄の太枠内のみならず、横線を引いていない箇所についてご回答下さい。(網掛け部分は結構です。)

回答者氏名
会社名
所属部署
役職
電話番号

1. 作業所概要
 1-1. 事故の発生した作業所の概要についてご回答下さい。

項目	回答欄	備考
①工事名称		
②工事場所		
③発注者		
④工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
⑤工事種別	工期日数	
⑥最終請負金額(税込み)	百万円	
うち前払い金	百万円	
⑦作業所人数	元請 人 下請 人	作業所における従業員の人数を元請、下請の別にご回答下さい。 下請の人数は平均的な人数で結構です。
⑧1ヶ月あたりの所定労働日数	月間	作業所における元請会社職員の、所定労働日数をご回答下さい。
⑨1人1ヶ月あたりの平均的な休日出勤日数	月間	作業所における元請会社職員の、1人1ヶ月あたりの平均的な休日出勤日数をご回答下さい。概数で結構です。
⑩作業所作業時間	時 分 ~ 時 分 (休憩: 時間) 9 時間	作業所の1日の作業時間と、休憩時間をご回答下さい。
⑪1人1日あたりの平均的な残業時間	1日	作業所における元請会社職員の、1人1日あたりの平均的な残業時間をご回答下さい。概数で結構です。
⑫従業員平均月額賃金	月額 円	作業所における元請会社職員の、平均月額(手当を含む支払い総額)を、月額でご回答下さい。(概数で結構です。)
⑬支払保険料		
1) 労災保険料		法定の労災保険料について、以下にご回答下さい。
⑭) 概算/確定保険料	概算 円	確定保険料は、工事開始時に支払った法定の労災保険料の額(掛け金)をご回答下さい。
⑮) 返還額(確定保険料と法定雇労保険料との差額)	確定 円	確定保険料は、工事終了後、精算して申付した労災保険料の額をご回答下さい。
	円	所轄労働局からの通知により法定雇労保険料が決定している場合で、確定保険料に劣する返還があれば、その額をご回答下さい。

2) 損害保険料(掛け金)	貴社が任意で加入している損害保険があれば、以下の保険料額(掛け金)についてご回答下さい。
a) 法定外補償保険	円
b) 使用者賠償責任保険	円
c) 工事保険	円
d) 第三者賠償保険	円

1-2. 貴社の種類についてご回答下さい。

項目	回答欄	備考
① 資本金	百万円	貴社の資本金額をご回答下さい。
② 従業員数	人	貴社全体の従業員数をご回答下さい。

2. 災害状況

2-1. 災害状況についてご回答下さい。

項目	回答欄	備考
① 発生日時	平成 年 月 日 時 分 項	
② 被災者数	人	災害により死傷した方の総人数をご回答下さい。

2-2. 被災者、被災状況についてご回答下さい。

項目	被災者1		被災者2		備考
	1. 所属会社	2. 下請会社(次)	1. 所属会社	2. 下請会社(次)	
① 所属会社	西暦 年 月 日	西暦 年 月 日	西暦 年 月 日	西暦 年 月 日	該当する番号を○で囲んで下さい。下請会社の場合は、次番までご回答下さい。
② 生年月日	才	才	才	才	
③ 年齢(被災時)	年	年	年	年	
④ 経年数(被災時)					
⑤ 職種					
⑥ 雇柄名及び程度					
⑦ 家族構成	配偶	年齢			死亡事故の場合、被災者のご家族の方の続柄は、その年齢をご回答下さい。
	40才	17才	14才	才	今回の被災による障害等級が確定している場合は、その等級をご回答下さい。
⑧ 障害等級					まだ確定していない場合は、見込み日数で結構です。
⑨ 休業日数					まだ確定していない場合は、見込み日数で結構です。
⑩ 入院日数					まだ確定していない場合は、見込み日数で結構です。
⑪ 通院日数					病院等で診療を受けた日数をご回答下さい。まだ確定していない場合は、見込み日数で結構です。
⑫ 1日あたりの通院時間					被災者が所定労働時間内に通院している場合の、通院のために就業業務を離れる1日あたりの平均的な時間数をご回答下さい。(感覚で結構です。)
⑬ 平均買金(日額 被災時)	日額	円	日額	円	被災者本人の労働基準法上の平均買金をご回答下さい。わからなければ最良の平均的な買金を、日額でご回答下さい。