

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類		
4	往診(続き)	407	手術・分娩(立ち会いを含む)	40700			
				40701	手術(分娩以外)		
				40702	分娩		
						40703	手術・分娩の準備・後始末
		408	診療記録・各種書類の作成(注28)			40800	
						40801	紙カルテ
						40802	電子カルテ
						40803	入院時病歴・入院時所見
						40804	退院時サマリー・週間サマリー
						40805	手術記録・麻酔記録
						40806	検査報告書
						40807	伝票類
						40808	申込書(診療情報の記載あり)
						40809	申込書(診療情報の記載なし)・事務的書類(注29)
						40810	診療情報提供書(紹介状)・依頼書(これらへの返事を含む)
						40811	診断書・証明書・意見書
						40812	入院診療計画書・退院療養計画書・リハビリテーション計画書
						40813	説明書(患者・家族への説明)
						40814	同意書(注30)
		40815	クリニカルパス(クリティカルパス・ケアマップ)				
		40816	台帳・日誌				
		40817	レセプト				
		40818	その他の診療記録				
		40819	その他の書類				
		409	指示書記入・オーダー入力			40900	
						40901	検査・採取
						40902	画像診断
40903	投薬(処方)						
40904	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)						
40905	各種処置						
40906	手術						
40907	リハビリテーション						
40908	栄養管理(食事)						
40909	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)						
40910	診察予約						
40911	検査予約						
40912	入院予約						
40913	手術予約						
40914	その他のオーダー						
40915	オーダーの確認						
410	スタッフ(看護師など)への指示			41000			
				41001	検査・採取		
				41002	画像診断		
				41003	投薬(与薬)		
				41004	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
				41005	各種処置		
				41006	手術		
				41007	リハビリテーション		
				41008	栄養管理(食事)		
				41009	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)		
				41010	診察予約		
				41011	検査予約		
				41012	入院予約		
				41013	手術予約		
41014	その他の指示						
411	診療記録の参照・確認			41100			
				41101	カルテ(紙・電子)		
				41102	検査結果・画像		
				41103	看護記録(温度板など)		
				41104	その他の診療記録		
412	情報収集・治療計画立案			41200			
				41201	診断・治療のための情報収集(教科書・文献・インターネットなど)		
				41202	治療計画立案(1人で)		
413	カンファレンス			41300			
				41301	カンファレンス参加		
				41302	カンファレンス準備		
414	報告(申し送り)・確認・相談・依頼・連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)			41400			
				41401	他医師に対して		
				41402	他医師から		
				41403	看護師に対して		
				41404	看護師から		
				41405	その他のスタッフに対して(薬剤師・技師・事務職員など)		
				41406	その他のスタッフから		
				41407	外部機関に対して(救急隊員を含む)		
				41408	外部機関から		
				41409	業務連絡(呼び出しなど)(注31)		
41410	その他						

(注28) 診療記録のうち、指示書は「指示書記入・オーダー入力(中コード:409)」に分類。

(注29) 診療に関係のない事務的書類の場合は「事務的書類の確認・作成(小コード:90400)」に分類。

(注30) 同意書の内容を患者やその家族に説明してサインをもらう過程は「説明・対応(中コード:415および416)」に分類。

(注31) 診療に関係のない連絡の場合は「事務的連絡(小コード:90300)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
4	往診(続き)	415	患者本人への説明・対応	41500	
				41501	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				41502	診察・検査・画像診断の結果の説明(病状・治療方針など)
				41503	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				41504	患者本人からの訴え・質問への対応
				41505	患者本人への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				41506	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				41507	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
				41508	その他の説明・対応
				41600	
		416	患者家族(知人)への説明・対応	41601	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				41602	診察・検査・画像診断の結果の説明(病状・治療方針など)
				41603	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				41604	患者家族(知人)からの訴え・質問への対応
				41605	患者家族(知人)への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				41606	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				41607	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
				41608	その他の説明・対応
		41700			
		417	身の回りの世話・介助	41701	移乗の介助(車椅子・ストレッチャーなどへの移乗)
				41702	移動の介助(搬送)
				41703	移動時の付き添い(見守り)
				41704	その他の世話・介助
				41800	
		418	感染予防・放射線防御	41801	手洗い・消毒
				41802	ガウン・手袋・プロテクターなどの着用
				41900	
419	整理	41901	カルテの整理・振り分け		
		41902	標本整理		
		41903	その他の整理		
		42000			
420	治療機材・薬剤などの購入・管理	42000	治療機材・薬剤などの購入・管理		
421	業務確認(注32)	42100	業務確認(1日の予定・入院患者リスト・手術予約状況・外来受付状況など)		
422	各種事務手続き(空き確認・日程調整など、事務職員でも可能なもの) (注33)	42200			
		42201	入退院		
		42202	手術		
		42203	検査予約		
		42204	診察予約		
		42205	その他の事務手続き		
423	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)	42300	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)		
424	往診に関する準備・移動	42400			
		42401	往診の準備		
		42402	往診のための移動		

(注32) スタッフなど人に対して確認する場合は「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:414)」に分類。

(注33) これらに関して「オーダーを出す」行為は「指示書記入・オーダー入力(中コード:409)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
5	自己研修	500	研修会・勉強会への参加・準備	50000	
		501	研修会・勉強会への参加・準備	50100	研修会・勉強会への参加・準備
		502	自習(教科書・参考書などを利用)	50200	自習(教科書・参考書などを利用)
		503	自習(インターネットを利用)	50300	自習(インターネットを利用)
		504	医学系雑誌などの読書	50400	医学系雑誌などの読書
		505	その他の自己研修活動	50500	その他の自己研修活動
6	教育	600		60000	
		601	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明	60100	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明
		602	診察・検査・画像診断・処置・手術についての指導(手技・方法など)	60200	診察・検査・画像診断・処置・手術についての指導(手技・方法など)
		603	相談・質問への対応、助言	60300	相談・質問への対応、助言
		604	研修医の仕事内容確認(処置・書類・オーダー内容など)	60400	研修医の仕事内容確認(処置・書類・オーダー内容など)
		605	研修医に対するケースカンファレンス	60500	研修医に対するケースカンファレンス
		606	研修医の勉強会へ参加(アドバイザーとして)	60600	研修医の勉強会へ参加(アドバイザーとして)
		607	講義・講演(準備を含む)	60700	講義・講演(準備を含む)
		608	その他の指導	60800	その他の指導
		700		70000	
7	研究	701	実験	70100	実験
		702	データ解析	70200	データ解析
		703	文献を探す・読む	70300	文献を探す・読む
		704	論文執筆	70400	論文執筆
		705	学会発表準備	70500	学会発表準備
		706	その他の研究活動	70600	その他の研究活動
		800		80000	
		801	仮眠	80100	仮眠
802	食事	80200	食事		
803	トイレ・洗面・歯みがき・入浴	80300	トイレ・洗面・歯みがき・入浴		
804	買い物	80400	買い物		
805	私用電話・私用メール	80500	私用電話・私用メール		
806	その他の休憩(雑談をする、新聞を読む、お茶をする、など)	80600	その他の休憩(雑談をする、新聞を読む、お茶をする、など)		
9	その他	900		90000	
		901	医師自身の移動	90100	医師自身の移動
		902	医師自身の着替え(業務に際しての更衣)	90200	医師自身の着替え(業務に際しての更衣)
		903	事務的連絡(診療に関わらないもの、電話・FAX・電子メールなど)(注34)	90300	事務的連絡(診療に関わらないもの、電話・FAX・電子メールなど)
		904	事務的書類の確認・作成(診療に関わらないもの)	90400	事務的書類の確認・作成(診療に関わらないもの)
		905	設備・備品の保守・管理(診療に関わらないもの)	90500	設備・備品の保守・管理(診療に関わらないもの)
		906	物品の貸出・返却・移動(鍵を借りる、書類を届ける、など)	90600	物品の貸出・返却・移動(鍵を借りる、書類を届ける、など)
		907	整理・整頓・清掃(ゴミ捨て)	90700	整理・整頓・清掃(ゴミ捨て)
		908	各種会議・委員会への出席	90800	各種会議・委員会への出席
		909	勤務表などの記入	90900	勤務表などの記入
		910	その他	91000	その他

(注34) 電子メールの「作成」については、診療に関わるものであれば「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:114、214、314、414)」に分類する。電子メールの「確認」については区別が難しいため、すべて「事務的連絡(小コード:90300)」に分類する。