

## D-2. 医師業務分類コードの作成

病院によって書類の名称が異なったり、使われる医療用語が違ったりするのはもちろんのこと、同じ病院であっても観察を行う看護師によって記録に用いる表現が変わってくるため、それらすべてに対応した完璧な業務分類コードを作成することは容易ではない。今回示した業務分類コードもまだ完成したものではなく、今後もコーディングを行うなかで、必要に応じて改良を加えながら使っていく必要がある。最終的には調査協力者側にコーディングまで行ってもらうことを検討している。

## E. 結論

勤務医の業務内容に関する客観的かつ詳細なデータを得るための方法として、他計式の業務内容調査（タイムスタディ）が有効であることは間違いない。調査方法が確立し、標準的な業務分類コードが完成すれば、よりスムーズにデータの収集・分析を行うことが可能となる。また、複数の病院で行ったタイムスタディの結果を比較することも容易になる。

今回、勤務医を対象としたタイムスタディの実施方法ならびに業務分類について検討を行った。今後も調査方法や業務分類コードに改良を加えつつ、さまざまな病院や診療科の勤務医に対するタイムスタディを行い、その結果を用いて、勤務医への具体的な支援のあり方を探っていくことが必要である。

## F. 健康危険情報

なし

## G. 研究発表

なし

## H. 知的財産権の出願・登録状況

なし

平成19年度厚生労働科学研究  
医療安全・医療技術評価総合研究事業

## 勤務医の合理的な支援システム構築のための

### 業務内容調査

— 調査実施ガイド —

国立保健医療科学院  
政策科学部 種田憲一郎

住所：埼玉県和光市南2-3-6

電話：048-458-6182, 6178

FAX：048-468-7983

E-mail：kentaneda@niph.go.jp

**調査の目的：**

- 病院で日夜がんばっておられる勤務医が継続して勤務ができるような合理的な支援システムを構築するため、医師の業務内容について詳細に分析を行い、支援のあり方を検討する。
- まずパイロット調査にて業務内容の分析方法を確立し、その後拡大した調査を行う。

**調査に参加することにより期待される効果：**

- 医師：勤務状況を病院や看護師に理解してもらうことにより、勤務状況の具体的な改善につながる。
- 看護師：診療業務を共にする医師の業務を理解することで、お互いに協力しあえる環境づくりができる。また同様の手法を用いて看護師の業務内容調査を行い、看護師自身の勤務状況の改善に役立てることができる。
- 病院：得られたデータの活用によって、医師が継続して勤務できるような具体的な支援を提案できる。

**調査方法の概要：**

- 調査に協力して下さる医師を、観察者が交代で24～48時間観察し、1分単位でその業務内容を記録する。
- 記録後、調査依頼者のほうで業務内容のコーディング（分類）を行う。分析後、結果を調査協力者へフィードバックする。
  - ▶ 本調査で特に重要なことは、コーディング結果を調査協力医師にも納得して頂けることである。そのためには当該病院の医師の業務内容について知識・理解のある者が観察者として望ましい。
  - ▶ 患者情報を含む個人情報の保護の点からも同病院の看護師が望ましい。
  - ▶ したがって、本研究では観察者は当該病院の看護師に交代で協力して頂き、研究費より謝金をお支払する予定である。

**調査の手順：**

1. 調査協力病院において調査前の打ち合わせ
  - (ア) 参加者：調査に関わる医師、看護師、その他の関係者（調査依頼者側から数名）
  - (イ) 調査の目的などの説明
  - (ウ) 調査協力医師からおおよその業務内容の紹介
  - (エ) 業務内容のコーディング（分類）の紹介
2. 調査協力者および調査日時の決定
  - (ア) 調査協力医師の決定・確認
  - (イ) 観察者（看護師）の決定・確認
  - (ウ) 調査日時の決定とオリエンテーション（本ガイド中の以下の項目を確認）
    - ・ 「調査をスムーズに行うための留意点」
    - ・ 「記録の際の留意点」
    - ・ 「記録の例」
3. 調査の実施（24時間または48時間＋前後30分程度）
  - (ア) 24時間（または48時間）のタイムスタディ（1分単位で記録）
    - \* 連続調査が望ましいが、都合に合わせて部分的に分けることも可能
4. 調査記録の確認（医師と観察者でまずは行う）
  - (ア) 業務内容の確認
  - (イ) 空欄がないことを確認する
    - \* 調査記録の確認後、調査記録を調査依頼者へ送付

5. 調査協力病院において調査後の打ち合わせ
  - (ア) 参加者：調査に関わる医師、看護師、その他の関係者（調査依頼者側から数名）
  - (イ) 調査実施後の感想、改善すべき点、良かった点、コメントなどのヒアリング
  - (ウ) 業務内容の確認
  
6. 調査依頼者のほうでコーディング、データ分析後、調査協力者（医師・看護師）へのフィードバックを行う

#### 調査に必要なもの：

- 業務内容記録用紙
- ボールペンなど
- 温度板（看護師が日常業務で使用しているものを利用）
- 分刻みで時間が確認できる時計（看護師が日常業務で使用しているものを利用）

#### 調査をスムーズに行うための留意点

- 観察者は患者の安全の観点から緊急性を要するときは、患者の安全を確保するための対応を行う。それ以外の状況では、医師の業務の記録に専念する。
  - 医師が行う処置等への介助は行わない。
  - 患者・家族への対応が必要と思われたときには対応してもよい。
- 看護師一人当りの観察時間：5～6時間前後が目安
- 観察者の服装：勤務時間外ではあるが看護師としての通常の服装で観察する。
  - 患者・家族、その他の職員に不審に思われないようにする。
  - 可能であれば腕章を用意し、調査中であることを知らせる。
- 食事：医師が食事の際に一緒に食事をしてもよい。
- トイレ：
  - 医師がトイレに行く際には問題のない場所で待ち合わせる。（トイレの出入り口の外など）
  - 観察者（看護師）がトイレに行く際には、その間の医師の業務内容を後ほど医師に確認して記録してもよい。
- 夜間・医師の仮眠時・当直時間帯：医師と観察者と二人だけであることが望ましくないときには、観察者は別の場所に控え、医師から連絡・報告してもらう。
  - 実際に睡眠に入った時刻や起床時刻、緊急の電話連絡が入った時刻などについても、覚えている範囲で医師に報告してもらう。

- 手術室など：手術室・集中治療室など一般病棟とは異なる場所へもできるだけ同伴する。その際に更衣室などが異なる際には同伴できないが、更衣のあとに医師から報告を受ける。
  - 更衣の合間・前後に他の医師との相談・打ち合わせなども起りうる。
- 調査開始の際の医師との連絡方法の確認（待ち合わせ場所、時間）
- 看護師同士の連携方法の確認：院内電話・院内 PHS の活用や個人の携帯電話を利用
  - 担当の看護師には事前に必要十分な記録用紙を配布しておくことよい。
- 医師が場所を移動する際には行き先を観察者（看護師）に伝え、観察者が追跡しやすい。（医師の行動に振り回されるという感じがなくなる）
- 医師へのお願い：現在何をやっているのかわかりにくいと思われるときには、観察者に何をやっているのか伝えて下さい。
  - 外来で患者の診察の際にも、患者に医師が何をやっているか説明するようつもりで、観察者にわかるように伝えて下さい。
  - 例 「検査の結果をみてみましょう」「検査の予約をしましょう」「薬の処方をお願いします」「次の外来の予約をとりましょう」など
- 観察者（看護師）へのお願い：医師の業務内容が不明なときには、診療等に支障のないように配慮して、医師に確認して下さい。
- 本調査に関する患者・家族、他の職員への案内
  - 必要に応じてお手数ですが、患者・家族、他の職員への説明（口頭または文書）をお願いいたします。
  - 例：「厚生労働省の研究事業として勤務医の過重労働を軽減するための医師の業務内容調査を行っています。ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。」

### 記録の際の留意点

- あとで記録をみたときに、「（医師が）誰に対して、何のために、どこで、何を、やっているのか」を想像できるように記載する。
  - 診療に関わる業務については、入院と一般外来および救急外来の区別が分かるように記載する。
- 医師業務分類コード表に事前に目を通し、どのような項目があるかを予め把握しておく。
  - ただし、分類コード表の項目は類似の業務をおおまかにまとめたものである。実際に記録を行う際は、医師の行為をひとつひとつ具体的に記載する。
  - 分類コード表に含まれていない業務を医師が行うこともありうる。その場合も医師の行為をそのまま記載する。

- 同じ業務内容が継続しているときには「↓」で示す。
  - ▶ 「↓」の前の1分間に複数の業務内容が含まれている場合、そのうちのどれが継続しているのかを明確に示す。
  - ▶ 一連の業務が1分を超えて行われている場合でも1分単位で分けて記入し、必要に応じて「↓」を用いる。
- コンピュータを使つての業務：コンピュータを使つて何をしているのかを記載
  - ▶ 例：検査結果の確認、検査のオーダー、診察結果の電子カルテへの入力など
- カルテの記載：電子カルテと紙のカルテを区別
- 診察：診察部位がどこであるのかを明確にして記載
  - ▶ 例：胸部の聴診、口腔内観察、膝関節の触診など
- 医師から患者への説明：可能な範囲で何を説明しているのか記載
  - ▶ 例：検査、治療（処置・手術）、外来予約、入院の手続きなど
- 書類の作成：何のための書類かを記載
  - ▶ 例：診療情報提供書、民間保険会社への外来患者診断書、レセプトなど
- 会議、カンファレンス等：何のための会議かを記載
  - ▶ 例：入院患者の治療方針決定、抄読会、医療安全活動など
- 看護師や他者への「指示出し」：何のための、誰への指示出しかを記載
- 報告・確認・相談・依頼・連絡など（電話を含む）：可能な範囲でその内容や相手（誰から、あるいは誰への行為か）について記載
  - ▶ 相手の例：病棟（あるいは外来、救急）看護師、〇〇医師（××科医師）、研修医、事務スタッフ、入院（あるいは外来、救急）患者、患者家族など
- 医療安全の観点から
  - ▶ 観察していてヒヤリとしたりハットしたりしたことがあれば、備考欄に記載する。
  - ▶ 人は誰でも間違いを起こすものであり、その間違いの根本的な原因はシステムに問題がある。今回の調査を通して、医師がより安全な医療提供をするためのシステム改善につなげることが望ましい。

## 記録の例

時	分	医師業務内容	備考
12	0	医局にて昼食	
12	1		
12	2	病棟看護師より電話(入院患者の内服薬について)、口頭にて指示	
12	3	↓	
12	4		
12	5	↓	
12	6	歯みがき	
12	7	↓	
12	8	医局から病棟ナースステーションに移動	
12	9	病棟看護師より入院患者の容態について報告を受ける	
12	10		
12	11	↓	
12	12	入院患者のカルテを確認	
12	13		
12	14	↓	
12	15	パソコンにて入院患者の血液検査の結果を確認	
12	16	カンファレンス室に移動	
12	17	カンファレンス準備	
12	18		
12	19	↓	
12	20	入院患者のカンファレンス	
12	21		
12	22		
12	23		
12	24		
12	25		
12	26		
12	27		
12	28		
12	29	↓ カンファレンス終了	
12	30	回診のため病室へ移動	
12	31	患者(1)に血液検査の結果を説明しながら腹部触診	
12	32	↓	
12	33	患者(2)から夜寝付けないとの訴えがあり、症状についていくつか質問する	
12	34	↓	
12	35	患者(3)に体調をたずねる	
12	36	別の病室へ移動し、患者(4)に体調をたずねる	
12	37	面会に来ていた患者(4)の家族に病状を説明	
12	38	↓	
12	39	患者(5)の創部観察	
12	40	消毒、包帯交換	
12	41	↓ 回診終了	
12	42	ナースステーションに移動、手洗い	
12	43	パソコンにて入院患者の点滴のオーダー入力	
12	44	点滴内容を指示書に記入し、病棟看護師に点滴の指示を出す	
12	45	医局へ移動	
12	46	パソコンにて外来患者の診療情報提供書作成	
12	47		
12	48	研修医より入院患者の症例についての質問あり、回答する	
12	49	↓	
12	50		
12	51		
12	52		
12	53		
12	54	↓	
12	55	医局より外来へ移動	
12	56	↓	
12	57	外来受付にて受付スタッフと雑談	
12	58	診察室へ移動、手洗い	
12	59	外来患者(1)の外来カルテを確認	



時 分	医師業務内容	備考
13 0	患者(1)の電子カルテを開く、診察室に患者を呼ぶ	
13 1	問診(痛みの程度やその他の症状について)	
13 2	↓	
13 3	↓	
13 4	胸部聴診、口腔内観察	
13 5	患者ベッドに横になり、腹部触診	
13 6	パソコンにて内服薬のオーダーを入力	
13 7	↓ 内服薬の説明、アレルギーの有無を確認	
13 8	内服薬のオーダーをプリントアウト ↓	
13 9	外来カルテに診察内容・内服薬について記入	
13 10	↓	
13 11	患者(2)の外来カルテを確認	
13 12	患者(2)の電子カルテを開く、診察室に患者を呼ぶ	
13 13	パソコンにてCT画像を確認	
13 14	患者にCTの結果について説明	
13 15	↓	
13 16	↓	
13 17	入院の手続きや手術の日程について説明	
13 18	↓ 病棟に電話し、看護師にベッドの空きを確認	
13 19	患者より手術内容について質問があり、返答する	
13 20	↓	
13 21	他病院より紹介された患者(3)の紹介状を読む	
13 22	新しく患者(3)の外来カルテ・電子カルテを作成	
13 23	↓ 診察室に患者を呼ぶ	
13 24	問診(現在の症状、前の病院での治療について)	
13 25	↓	
13 26	胸部聴診、口腔内観察	
13 27	患者ベッドに横になり、腹部触診	
13 28	パソコンにて血液検査のオーダー入力	
13 29	血液検査を指示書に記入、看護師に採血を指示	
13 30	血液検査について患者に説明	
13 31	↓	
13 32	↓ 外来カルテに診察内容を記入	
13 33	↓	
13 34	外来カルテの整理	
13 35	↓	
13 36	↓	
13 37	↓	
13 38	↓	
13 39	↓	
13 40	外来から医局へ移動	
13 41	↓	
13 42	トイレ	
13 43	↓ 移動	
13 44	↓ 自動販売機で飲み物購入	
13 45	↓	
13 46	医局にて学会発表の準備	
13 47	↓	
13 48	↓	
13 49	○○医師より電話(急患のため代わりに会議に出てほしいとの依頼)	
13 50	↓	
13 51	↓	
13 52	↓	
13 53	↓	
13 54	↓	
13 55	↓	
13 56	電子メールチェック	
13 57	↓	
13 58	医局より会議室へ移動	
13 59	↓	

時	分	医師業務内容	備考
14	0	会議室にて会議に出席(医療安全に関する会議)	
14	1		
14	2		
14	3		
14	4		
14	5		
14	6		
14	7		
14	8		
14	9		
14	10		
14	11		
14	12		
14	13		
14	14	外来受付スタッフより電話(患者家族が主治医意見書を取りに来たとの連絡)	
14	15		
14	16		
14	17	↓ 会議終了	
14	18	会議室より病棟ナースステーションに移動	
14	19	↓	
14	20	ナースステーションにて△△医師とこれから行う手術について話す	
14	21		
14	22		
14	23	↓ △△医師とともに病室へ移動	
14	24	↓	
14	25	患者の車椅子への移乗を介助	
14	26	↓	
14	27	車椅子を押して患者を手術室へ移動	
14	28		
14	29		
14	30	↓	
14	31	手術室入室、患者を手術室看護師に託す	
14	32	トイレ	
14	33	着替え	
14	34		
14	35	↓	
14	36	手洗い	
14	37		
14	38		
14	39	↓	
14	40	ガウン・手袋着用	
14	41	手術部位の消毒	
14	42	↓	
14	43	滅菌シーツの準備	
14	44	↓	
14	45	手術部位の確認	
14	46	皮膚切開(電気メス) 手術開始(△△医師の介助として)	
14	47		
14	48		
14	49		
14	50		
14	51		
14	52		
14	53	↓	
14	54	血管結紮	
14	55		
14	56	救急外来看護師より電話(急患の受け入れが可能かどうかについて)	
14	57		
14	58		
14	59	↓	

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
1	入院診療(注1)	100		10000	
		101	診察	10100	
				10101	問診
				10102	頭・顔面
				10103	眼
				10104	耳
				10105	鼻
				10106	口(口腔・咽頭など)
				10107	頸部
				10108	胸部・背部(心臓・肺・気管支など)
				10109	腹部
				10110	乳房
				10111	皮膚(手術後の創傷を含む)
				10112	運動器系(骨・骨格筋・関節など)
				10113	泌尿器系
				10114	生殖器系(内診・クスコ診・子宮底測定など)
				10115	神経系(反射確認など)
				10116	バイタルサイン確認(呼吸・意識の確認、血圧・脈拍・酸素飽和度の測定など)
		10117	その他の診察		
		10118	診察の準備・後始末		
		102	容態確認	10200	
				10201	声かけ(簡単な対話・あいさつ、患者家族(知人)に対するものを含む)
				10202	容態観察(対話なし)
		103	検査	10300	
				10301	検体検査(血液・尿・糞便・穿刺液・採取液など)
				10302	病理学的検査(病理組織・細胞診など)
				10303	呼吸循環機能検査(心電図・呼吸機能検査・体液量測定など)
				10304	超音波検査(エコー)・サーモグラフィー検査・骨塩定量検査
				10305	監視装置による諸検査(分娩監視装置・呼吸心拍監視装置など)
				10306	脳波検査
				10307	神経・筋検査(筋電図・負荷試験など)
				10308	耳鼻咽喉科学的検査(聴力・平衡機能・嗅覚・味覚など)
				10309	眼科学的検査
				10310	皮膚科学的検査(ダーモスコピー)
				10311	臨床心理・神経心理検査(発達・知能・人格など)
				10312	負荷試験(クリアランステスト・糖負荷・アレルギー負荷など)
				10313	ラジオアイソトープを用いた諸検査(画像を伴わないもの)
				10314	内視鏡検査(胃カメラ・大腸ファイバースコープなど)
				10315	診断穿刺・検体採取
				10316	検査・採取の準備・後始末
		104	画像診断	10400	
				10401	エックス線診断
				10402	核医学診断(ラジオアイソトープ使用)
				10403	コンピュータ断層撮影診断(CT・MRIなど)
				10404	画像診断の準備・後始末
		105	処置など(医師が実施しなければならないもの)(注2)	10500	
				10501	投薬(与薬)
				10502	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
				10503	呼吸器系処置
				10504	循環器系処置
				10505	消化器系処置
				10506	腎・泌尿器系処置
				10507	生殖器系処置(産婦人科処置)
				10508	運動器系処置(整形外科処置)
				10509	耳鼻咽喉科処置
				10510	眼科処置
				10511	皮膚科処置
				10512	栄養処置(鼻腔栄養・経腸栄養)
				10513	新生児関連の処置
				10514	放射線治療
				10515	精神科専門療法
				10516	リハビリテーション
				10517	その他の処置
				10518	処置の準備・後始末
		106	処置など(非医師でも実施可能なもの)(注3)	10600	
				10601	投薬(与薬)
				10602	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
				10603	呼吸器系処置
				10604	循環器系処置
				10605	消化器系処置
				10606	腎・泌尿器系処置
				10607	生殖器系処置(産婦人科処置)
				10608	運動器系処置(整形外科処置)
				10609	耳鼻咽喉科処置
				10610	眼科処置
				10611	皮膚科処置
				10612	栄養処置(鼻腔栄養・経腸栄養)
				10613	新生児関連の処置
				10614	放射線治療
				10615	精神科専門療法
				10616	リハビリテーション
				10617	その他の処置
				10618	処置の準備・後始末

(注1) 一般・救急外来患者がそのまま入院することになった場合、病棟に移動してからの診療(およびそれに関する事前の指示)を入院診療とする。

(注2・注3) 現時点では全ての処置を「医師が実施しなければならないもの(中コード:105)」として分類。(非医師でも実施可能な処置の一覧は後ほど作成する)

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
1	入院診療(続き)	107	手術・分娩(立ち会いを含む)	10700	
				10701	手術(分娩以外)
				10702	分娩
		108	診療記録・各種書類の作成(注4)	10703	手術・分娩の準備・後始末
				10800	
				10801	紙カルテ
				10802	電子カルテ
				10803	入院時病歴・入院時所見
				10804	退院時サマリー・週間サマリー
				10805	手術記録・麻酔記録
				10806	検査報告書
				10807	伝票類
				10808	申込書(診療情報の記載あり)
				10809	申込書(診療情報の記載なし)・事務的書類(注5)
10810	診療情報提供書(紹介状)・依頼書(これらへの返事を含む)				
10811	診断書・証明書・意見書				
10812	入院診療計画書・退院療養計画書・リハビリテーション計画書				
10813	説明書(患者・家族への説明)				
10814	同意書(注6)				
10815	クリニカルパス(クリティカルパス・ケアマップ)				
10816	台帳・日誌				
10817	レセプト				
10818	その他の診療記録				
10819	その他の書類				
109	指示書記入・オーダー入力	10900			
		10901	検査・採取		
		10902	画像診断		
		10903	投薬(処方)		
		10904	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
		10905	各種処置		
		10906	手術		
		10907	リハビリテーション		
		10908	栄養管理(食事)		
		10909	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)		
		10910	診察予約		
		10911	検査予約		
		10912	入院予約		
		10913	手術予約		
		10914	その他のオーダー		
10915	オーダーの確認				
110	スタッフ(看護師など)への指示	11000			
		11001	検査・採取		
		11002	画像診断		
		11003	投薬(与薬)		
		11004	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
		11005	各種処置		
		11006	手術		
		11007	リハビリテーション		
		11008	栄養管理(食事)		
		11009	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)		
		11010	診察予約		
		11011	検査予約		
		11012	入院予約		
		11013	手術予約		
11014	その他の指示				
111	診療記録の参照・確認	11100			
		11101	カルテ(紙・電子)		
		11102	検査結果・画像		
		11103	看護記録(温度板など)		
		11104	その他の診療記録		
112	情報収集・治療計画立案	11200			
		11201	診断・治療のための情報収集(教科書・文献・インターネットなど)		
		11202	治療計画立案(1人で)		
113	カンファレンス	11300			
		11301	カンファレンス参加		
		11302	カンファレンス準備		
114	報告(申し送り)・確認・相談・依頼・連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)	11400			
		11401	他医師に対して		
		11402	他医師から		
		11403	看護師に対して		
		11404	看護師から		
		11405	その他のスタッフに対して(薬剤師・技師・事務職員など)		
		11406	その他のスタッフから		
		11407	外部機関に対して(救急隊員を含む)		
		11408	外部機関から		
		11409	業務連絡(呼び出しなど)(注7)		
		11410	その他		

(注4) 診療記録のうち、指示書は「指示書記入・オーダー入力(中コード:109)」に分類。

(注5) 診療に関係のない事務的書類の場合は「事務的書類の確認・作成(小コード:90400)」に分類。

(注6) 同意書の内容を患者やその家族に説明してサインをもらう過程は「説明・対応(中コード:115および116)」に分類。

(注7) 診療に関係のない連絡の場合は「事務的連絡(小コード:90300)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
1	入院診療(続き)	115	患者本人への説明・対応	11500	
				11501	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				11502	診察・検査・画像診断の結果の説明(病状・治療方針など)
				11503	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				11504	患者本人からの訴え・質問への対応
				11505	患者本人への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				11506	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				11507	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		11508	その他の説明・対応		
		116	患者家族(知人)への説明・対応	11600	
				11601	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				11602	診察・検査・画像診断の結果の説明(病状・治療方針など)
				11603	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				11604	患者家族(知人)からの訴え・質問への対応
				11605	患者家族(知人)への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				11606	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				11607	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		11608	その他の説明・対応		
		117	身の回りの世話・介助	11700	
				11701	移乗の介助(車椅子・ストレッチャーなどへの移乗)
11702	移動の介助(搬送)				
11703	移動時の付き添い(見守り)				
118	感染予防・放射線防御	11800			
		11801	手洗い・消毒		
11802	ガウン・手袋・プロテクターなどの着用				
	119	整理	11900		
11901			カルテの整理・振り分け		
11902			標本整理		
11903			その他の整理		
120	治療機材・薬剤などの購入・管理	12000	治療機材・薬剤などの購入・管理		
121	業務確認(注8)	12100	業務確認(1日の予定・入院患者リスト・手術予約状況・外来受付状況など)		
122	各種事務手続き(空き確認・日程調整など、事務職員でも可能なもの) (注9)	12200			
		12201	入退院		
		12202	手術		
		12203	検査予約		
		12204	診察予約		
		12205	その他の事務手続き		
123	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)	12300	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)		

(注8) スタッフなど人に対して確認する場合は「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:114)」に分類。

(注9) これらに関して「オーダーを出す」行為は「指示書記入・オーダー入力(中コード:109)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類		
2	一般外来診療	200	201 診察	20000			
				20100			
						20101	問診
						20102	頭・顔面
						20103	眼
						20104	耳
						20105	鼻
						20106	口(口腔・咽頭など)
						20107	頭部
						20108	胸部・背部(心臓・肺・気管支など)
						20109	腹部
						20110	乳房
						20111	皮膚(手術後の創傷を含む)
						20112	運動器系(骨・骨格筋・関節など)
						20113	泌尿器系
						20114	生殖器系(内診・クスコ診・子宮底測定など)
						20115	神経系(反射確認など)
						20116	バイタルサイン確認(呼吸・意識の確認、血圧・脈拍・酸素飽和度の測定など)
						20117	その他の診察
						20118	診察の準備・後始末
				202	容態確認	20200	
						20201	声かけ(簡単な対話・あいさつ、患者家族(知人)に対するものを含む)
						20202	容態観察(対話なし)
				203	検査	20300	
						20301	検体検査(血液・尿・糞便・穿刺液・採取液など)
						20302	病理学的検査(病理組織・細胞診など)
						20303	呼吸循環機能検査(心電図・呼吸機能検査・体液量測定など)
						20304	超音波検査(エコー)・サーモグラフィー検査・骨塩定量検査
						20305	監視装置による諸検査(分娩監視装置・呼吸心拍監視装置など)
						20306	脳波検査
						20307	神経・筋検査(筋電図・負荷試験など)
						20308	耳鼻咽喉科学的検査(聴力・平衡機能・嗅覚・味覚など)
						20309	眼科学的検査
						20310	皮膚科学的検査(ダーモスコーピー)
						20311	臨床心理・神経心理検査(発達・知能・人格など)
						20312	負荷試験(クリアランステスト・糖負荷・アレルギー負荷など)
						20313	ラジオアイソトープを用いた諸検査(画像を伴わないもの)
				20314	内視鏡検査(胃カメラ・大腸ファイバースコーピーなど)		
				20315	診断穿刺・検体採取		
				20316	検査・採取の準備・後始末		
		204	画像診断	20400			
						20401	エックス線診断
						20402	核医学診断(ラジオアイソトープ使用)
						20403	コンピュータ断層撮影診断(CT・MRIなど)
				20404	画像診断の準備・後始末		
		205	処置など(医師が実施しなければならないもの)(注10)	20500			
						20501	投薬(与薬)
						20502	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
						20503	呼吸器系処置
						20504	循環器系処置
						20505	消化器系処置
						20506	腎・泌尿器系処置
						20507	生殖器系処置(産婦人科処置)
						20508	運動器系処置(整形外科処置)
						20509	耳鼻咽喉科処置
						20510	眼科処置
						20511	皮膚科処置
						20512	栄養処置(鼻腔栄養・経腸栄養)
						20513	新生児関連の処置
				20514	放射線治療		
				20515	精神科専門療法		
				20516	リハビリテーション		
				20517	その他の処置		
				20518	処置の準備・後始末		
		206	処置など(非医師でも実施可能なもの)(注11)	20600			
						20601	投薬(与薬)
						20602	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
						20603	呼吸器系処置
						20604	循環器系処置
						20605	消化器系処置
						20606	腎・泌尿器系処置
						20607	生殖器系処置(産婦人科処置)
						20608	運動器系処置(整形外科処置)
						20609	耳鼻咽喉科処置
						20610	眼科処置
						20611	皮膚科処置
						20612	栄養処置(鼻腔栄養・経腸栄養)
						20613	新生児関連の処置
				20614	放射線治療		
				20615	精神科専門療法		
				20616	リハビリテーション		
				20617	その他の処置		
				20618	処置の準備・後始末		

(注10・注11) 現時点では全ての処置を「医師が実施しなければならないもの(中コード:205)」として分類。(非医師でも実施可能な処置の一覧は後ほど作成する)

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類		
2	一般外来診療 (続き)	207	手術・分娩(立ち会いを含む)	20700			
				20701	手術(分娩以外)		
				20702	分娩		
						20703	手術・分娩の準備・後始末
		208	診療記録・各種書類の作成(注12)	20800		20801	紙カルテ
						20802	電子カルテ
						20803	入院時病歴・入院時所見
						20804	退院時サマリー・週間サマリー
						20805	手術記録・麻酔記録
						20806	検査報告書
						20807	伝票類
						20808	申込書(診療情報の記載あり)
						20809	申込書(診療情報の記載なし)・事務的書類(注13)
						20810	診療情報提供書(紹介状)・依頼書(これらへの返事を含む)
						20811	診断書・証明書・意見書
						20812	入院診療計画書・退院療養計画書・リハビリテーション計画書
						20813	説明書(患者・家族への説明)
						20814	同意書(注14)
						20815	クリニカルパス(クリティカルパス・ケアマップ)
						20816	台帳・日誌
						20817	レセプト
20818	その他の診療記録						
20819	その他の書類						
209	指示書記入・オーダー入力	20900		20901	検査・採取		
				20902	画像診断		
				20903	投薬(処方)		
				20904	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
				20905	各種処置		
				20906	手術		
				20907	リハビリテーション		
				20908	栄養管理(食事)		
				20909	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)		
				20910	診察予約		
				20911	検査予約		
				20912	入院予約		
				20913	手術予約		
				20914	その他のオーダー		
				20915	オーダーの確認		
210	スタッフ(看護師など)への指示	21000		21001	検査・採取		
				21002	画像診断		
				21003	投薬(与薬)		
				21004	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
				21005	各種処置		
				21006	手術		
				21007	リハビリテーション		
				21008	栄養管理(食事)		
				21009	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)		
				21010	診察予約		
				21011	検査予約		
				21012	入院予約		
				21013	手術予約		
				21014	その他の指示		
211	診療記録の参照・確認	21100		21101	カルテ(紙・電子)		
				21102	検査結果・画像		
				21103	看護記録(温度板など)		
				21104	その他の診療記録		
				21200			
212	情報収集・治療計画立案	21200		21201	診断・治療のための情報収集(教科書・文献・インターネットなど)		
				21202	治療計画立案(1人で)		
213	カンファレンス	21300		21301	カンファレンス参加		
				21302	カンファレンス準備		
				21400			
214	報告(申し送り)・確認・相談・依頼・連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)	21400		21401	他医師に対して		
				21402	他医師から		
				21403	看護師に対して		
				21404	看護師から		
				21405	その他のスタッフに対して(薬剤師・技師・事務職員など)		
				21406	その他のスタッフから		
				21407	外部機関に対して(救急隊員を含む)		
				21408	外部機関から		
				21409	業務連絡(呼び出しなど)(注15)		
				21410	その他		

(注12) 診療記録のうち、指示書は「指示書記入・オーダー入力(中コード:209)」に分類。

(注13) 診療に関係のない事務的書類の場合は「事務的書類の確認・作成(小コード:90400)」に分類。

(注14) 同意書の内容を患者やその家族に説明してサインをもらう過程は「説明・対応(中コード:215および216)」に分類。

(注15) 診療に関係のない連絡の場合は「事務的連絡(小コード:90300)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
2	一般外来診療 (続き)	215	患者本人への説明・対応	21500	
				21501	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				21502	診察・検査・画像診断の結果の説明(病状・治療方針など)
				21503	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				21504	患者本人からの訴え・質問への対応
				21505	患者本人への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				21506	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				21507	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		21508	その他の説明・対応		
		216	患者家族(知人)への説明・対応	21600	
				21601	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				21602	診察・検査・画像診断の結果の説明(病状・治療方針など)
				21603	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				21604	患者家族(知人)からの訴え・質問への対応
				21605	患者家族(知人)への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				21606	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				21607	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		21608	その他の説明・対応		
		217	身の回りの世話・介助	21700	
				21701	移乗の介助(車椅子・ストレッチャーなどへの移乗)
				21702	移動の介助(搬送)
				21703	移動時の付き添い(見守り)
				21704	その他の世話・介助
218	感染予防・放射線防御	21800			
		21801	手洗い・消毒		
		21802	ガウン・手袋・プロテクターなどの着用		
219	整理	21900			
		21901	カルテの整理・振り分け		
		21902	標本整理		
		21903	その他の整理		
220	治療機材・薬剤などの購入・管理	22000	治療機材・薬剤などの購入・管理		
221	業務確認(注16)	22100	業務確認(1日の予定・入院患者リスト・手術予約状況・外来受付状況など)		
222	各種事務手続き(空き確認・日程調整など、事務職員でも可能なもの) (注17)	22200			
		22201	入退院		
		22202	手術		
		22203	検査予約		
		22204	診察予約		
		22205	その他の事務手続き		
223	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)	22300	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)		

(注16) スタッフなど人に対して確認する場合は「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:214)」に分類。

(注17) これらに関して「オーダーを出す」行為は「指示書記入・オーダー入力(中コード:209)」に分類。



大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類				
3	救急外来診療	300	301 診察	30000					
				30100					
						30101	問診		
						30102	頭・顔面		
						30103	眼		
						30104	耳		
						30105	鼻		
						30106	口(口腔・咽頭など)		
						30107	頸部		
						30108	胸部・背部(心臓・肺・気管支など)		
						30109	腹部		
						30110	乳房		
						30111	皮膚(手術後の創傷を含む)		
						30112	運動器系(骨・骨格筋・関節など)		
						30113	泌尿器系		
						30114	生殖器系(内診・クスコ診・子宮底測定など)		
						30115	神経系(反射確認など)		
						30116	バイタルサイン確認(呼吸・意識の確認、血圧・脈拍・酸素飽和度の測定など)		
						30117	その他の診察		
						30118	診察の準備・後始末		
				302	容態確認	30200			
						30201	声かけ(簡単な対話・あいさつ、患者家族(知人)に対するものを含む)		
						30202	容態観察(対話なし)		
				303	検査	30300			
								30301	検体検査(血液・尿・糞便・穿刺液・採取液など)
								30302	病理学的検査(病理組織・細胞診など)
						30303	呼吸循環機能検査(心電図・呼吸機能検査・体液量測定など)		
						30304	超音波検査(エコー)・サーモグラフィー検査・骨塩定量検査		
						30305	監視装置による諸検査(分娩監視装置・呼吸心拍監視装置など)		
						30306	脳波検査		
						30307	神経・筋検査(筋電図・負荷試験など)		
						30308	耳鼻咽喉科学的検査(聴力・平衡機能・嗅覚・味覚など)		
						30309	眼科学的検査		
						30310	皮膚科学的検査(ダーモスコピー)		
						30311	臨床心理・神経心理検査(発達・知能・人格など)		
						30312	負荷試験(クリアランステスト・糖負荷・アレルギー負荷など)		
						30313	ラジオアイソトープを用いた諸検査(画像を伴わないもの)		
						30314	内視鏡検査(胃カメラ・大腸ファイバースコープなど)		
						30315	診断穿刺・検体採取		
				30316	検査・採取の準備・後始末				
		304	画像診断	30400					
						30401	エックス線診断		
						30402	核医学診断(ラジオアイソトープ使用)		
						30403	コンピュータ断層撮影診断(CT・MRIなど)		
						30404	画像診断の準備・後始末		
		305	処置など(医師が実施しなければならないもの)(注18)	30500					
						30501	投薬(与薬)		
						30502	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
						30503	呼吸器系処置		
						30504	循環器系処置		
						30505	消化器系処置		
						30506	腎・泌尿器系処置		
						30507	生殖器系処置(産婦人科処置)		
						30508	運動器系処置(整形外科処置)		
						30509	耳鼻咽喉科処置		
						30510	眼科処置		
						30511	皮膚科処置		
						30512	栄養処置(鼻腔栄養・経腸栄養)		
						30513	新生児関連の処置		
						30514	放射線治療		
						30515	精神科専門療法		
						30516	リハビリテーション		
						30517	その他の処置		
				30518	処置の準備・後始末				
		306	処置など(非医師でも実施可能なもの)(注19)	30600					
						30601	投薬(与薬)		
						30602	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
						30603	呼吸器系処置		
						30604	循環器系処置		
						30605	消化器系処置		
						30606	腎・泌尿器系処置		
						30607	生殖器系処置(産婦人科処置)		
						30608	運動器系処置(整形外科処置)		
						30609	耳鼻咽喉科処置		
						30610	眼科処置		
						30611	皮膚科処置		
						30612	栄養処置(鼻腔栄養・経腸栄養)		
						30613	新生児関連の処置		
						30614	放射線治療		
						30615	精神科専門療法		
						30616	リハビリテーション		
						30617	その他の処置		
				30618	処置の準備・後始末				

(注18・注19) 現時点では全ての処置を「医師が実施しなければならないもの(中コード:305)」として分類。(非医師でも実施可能な処置の一覧は後ほど作成する)

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
3	救急外来診療 (続き)	307	手術・分娩(立ち会いを含む)	30700	
				30701	手術(分娩以外)
				30702	分娩
				30703	手術・分娩の準備・後始末
		308	診療記録・各種書類の作成(注20)	30800	
				30801	紙カルテ
				30802	電子カルテ
				30803	入院時病歴・入院時所見
				30804	退院時サマリー・週間サマリー
				30805	手術記録・麻酔記録
				30806	検査報告書
				30807	伝票類
				30808	申込書(診療情報の記載あり)
				30809	申込書(診療情報の記載なし)・事務的書類(注21)
				30810	診療情報提供書(紹介状)・依頼書(これらへの返事を含む)
				30811	診断書・証明書・意見書
				30812	入院診療計画書・退院療養計画書・リハビリテーション計画書
				30813	説明書(患者・家族への説明)
				30814	同意書(注22)
				30815	クリニカルパス(クリティカルパス・ケアマップ)
30816	台帳・日誌				
30817	レセプト				
30818	その他の診療記録				
30819	その他の書類				
309	指示書記入・オーダー入力	30900			
		30901	検査・採取		
		30902	画像診断		
		30903	投薬(処方)		
		30904	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
		30905	各種処置		
		30906	手術		
		30907	リハビリテーション		
		30908	栄養管理(食事)		
		30909	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)		
		30910	診察予約		
		30911	検査予約		
		30912	入院予約		
		30913	手術予約		
		30914	その他のオーダー		
30915	オーダーの確認				
310	スタッフ(看護師など)への指示	31000			
		31001	検査・採取		
		31002	画像診断		
		31003	投薬(与薬)		
		31004	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)		
		31005	各種処置		
		31006	手術		
		31007	リハビリテーション		
		31008	栄養管理(食事)		
		31009	病棟管理(転棟・転室・外泊・外出・入退院など)		
		31010	診察予約		
		31011	検査予約		
		31012	入院予約		
		31013	手術予約		
31014	その他の指示				
311	診療記録の参照・確認	31100			
		31101	カルテ(紙・電子)		
		31102	検査結果・画像		
		31103	看護記録(温度板など)		
31104	その他の診療記録				
312	情報収集・治療計画立案	31200			
		31201	診断・治療のための情報収集(教科書・文献・インターネットなど)		
31202	治療計画立案(1人で)				
313	カンファレンス	31300			
		31301	カンファレンス参加		
31302	カンファレンス準備				
314	報告(申し送り)・確認・相談・依頼・連絡(電話・FAX・電子メール・メモなどを含む)	31400			
		31401	他医師に対して		
		31402	他医師から		
		31403	看護師に対して		
		31404	看護師から		
		31405	その他のスタッフに対して(薬剤師・技師・事務職員など)		
		31406	その他のスタッフから		
		31407	外部機関に対して(救急隊員を含む)		
		31408	外部機関から		
		31409	業務連絡(呼び出しなど)(注23)		
31410	その他				

(注20) 診療記録のうち、指示書は「指示書記入・オーダー入力(中コード:309)」に分類。

(注21) 診療に関係のない事務的書類の場合は「事務的書類の確認・作成(小コード:90400)」に分類。

(注22) 同意書の内容を患者やその家族に説明してサインをもらう過程は「説明・対応(中コード:315および316)」に分類。

(注23) 診療に関係のない連絡の場合は「事務的連絡(小コード:90300)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類
3	救急外来診療 (続き)	315	患者本人への説明・対応	31500	
				31501	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				31502	診察・検査・画像診断の結果の説明(病状・治療方針など)
				31503	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				31504	患者本人からの訴え・質問への対応
				31505	患者本人への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				31506	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				31507	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		31508	その他の説明・対応		
		316	患者家族(知人)への説明・対応	31600	
				31601	診察・検査・画像診断・処置・手術の目的や内容の説明(事前あるいは実施中)
				31602	診察・検査・画像診断の結果の説明(病状・治療方針など)
				31603	治療後の説明(処置・手術の結果など)
				31604	患者家族(知人)からの訴え・質問への対応
				31605	患者家族(知人)への助言・指導(自宅での対処・生活指導など)
				31606	薬の説明(用量・用法・効果・副作用など)
				31607	各種事務手続きの説明(入退院・手術・検査予約・診察予約など)
		31608	その他の説明・対応		
		317	身の回りの世話・介助	31700	
				31701	移乗の介助(車椅子・ストレッチャーなどへの移乗)
				31702	移動の介助(搬送)
				31703	移動時の付き添い(見守り)
		31704	その他の世話・介助		
		318	感染予防・放射線防御	31800	
				31801	手洗い・消毒
				31802	ガウン・手袋・プロテクターなどの着用
		319	整理	31900	
				31901	カルテの整理・振り分け
				31902	標本整理
				31903	その他の整理
		320	治療機材・薬剤などの購入・管理	32000	治療機材・薬剤などの購入・管理
		321	業務確認(注24)	32100	業務確認(1日の予定・入院患者リスト・手術予約状況・外来受付状況など)
322	各種事務手続き(空き確認・日程調整など、事務職員でも可能なもの) (注25)	32200			
		32201	入退院		
		32202	手術		
		32203	検査予約		
		32204	診察予約		
		32205	その他の事務手続き		
323	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)	32300	待機(検査待ち・患者到着待ちなど)		

(注24) スタッフなど人に対して確認する場合は「報告・確認・相談・依頼・連絡(中コード:314)」に分類。

(注25) これらに関して「オーダーを出す」行為は「指示書記入・オーダー入力(中コード:309)」に分類。

大コード	大分類	中コード	中分類	小コード	小分類		
4	往診	400		40000			
		401	診察	40100			
				40101	問診		
				40102	頭・顔面		
				40103	眼		
				40104	耳		
				40105	鼻		
				40106	口(口腔・咽頭など)		
				40107	頸部		
				40108	胸部・背部(心臓・肺・気管支など)		
				40109	腹部		
				40110	乳房		
				40111	皮膚(手術後の創傷を含む)		
				40112	運動器系(骨・骨格筋・関節など)		
				40113	泌尿器系		
				40114	生殖器系(内診・クスコ診・子宮底測定など)		
				40115	神経系(反射確認など)		
				40116	バイタルサイン確認(呼吸・意識の確認、血圧・脈拍・酸素飽和度の測定など)		
				40117	その他の診察		
				40118	診察の準備・後始末		
				402	容態確認	40200	
						40201	声かけ(簡単な対話・あいさつ、患者家族(知人)に対するものを含む)
						40202	容態観察(対話なし)
				403	検査	40300	
						40301	検体検査(血液・尿・糞便・穿刺液・採取液など)
						40302	病理学的検査(病理組織・細胞診など)
						40303	呼吸循環機能検査(心電図・呼吸機能検査・体液量測定など)
						40304	超音波検査(エコー)・サーモグラフィー検査・骨塩定量検査
						40305	監視装置による諸検査(分娩監視装置・呼吸心拍監視装置など)
						40306	脳波検査
						40307	神経・筋検査(筋電図・負荷試験など)
						40308	耳鼻咽喉科学的検査(聴力・平衡機能・嗅覚・味覚など)
						40309	眼科学的検査
						40310	皮膚科学的検査(ダーモスコーピー)
						40311	臨床心理・神経心理検査(発達・知能・人格など)
						40312	負荷試験(クリアランステスト・糖負荷・アレルギー負荷など)
						40313	ラジオアイソトープを用いた諸検査(画像を伴わないもの)
						40314	内視鏡検査(胃カメラ・大腸ファイバースコーピーなど)
						40315	診断穿刺・検体採取
						40316	検査・採取の準備・後始末
				404	画像診断	40400	
						40401	エックス線診断
						40402	核医学診断(ラジオアイソトープ使用)
						40403	コンピュータ断層撮影診断(CT・MRIなど)
						40404	画像診断の準備・後始末
				405	処置など(医師が実施しなければならないもの)(注26)	40500	
						40501	投薬(与薬)
						40502	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
						40503	呼吸器系処置
						40504	循環器系処置
						40505	消化器系処置
						40506	腎・泌尿器系処置
						40507	生殖器系処置(産婦人科処置)
						40508	運動器系処置(整形外科処置)
						40509	耳鼻咽喉科処置
						40510	眼科処置
						40511	皮膚科処置
						40512	栄養処置(鼻腔栄養・栄養洗腸)
						40513	新生児関連の処置
						40514	放射線治療
						40515	精神科専門療法
						40516	リハビリテーション
						40517	その他の処置
						40518	処置の準備・後始末
				406	処置など(非医師でも実施可能なもの)(注27)	40600	
						40601	投薬(与薬)
						40602	注射(点滴・中心静脈栄養・輸血を含む)
						40603	呼吸器系処置
						40604	循環器系処置
						40605	消化器系処置
						40606	腎・泌尿器系処置
						40607	生殖器系処置(産婦人科処置)
						40608	運動器系処置(整形外科処置)
						40609	耳鼻咽喉科処置
						40610	眼科処置
						40611	皮膚科処置
						40612	栄養処置(鼻腔栄養・栄養洗腸)
						40613	新生児関連の処置
						40614	放射線治療
						40615	精神科専門療法
						40616	リハビリテーション
						40617	その他の処置
						40618	処置の準備・後始末

(注26・注27) 現時点では全ての処置を「医師が実施しなければならないもの(中コード:405)」として分類。(非医師でも実施可能な処置の一覧は後ほど作成する)