

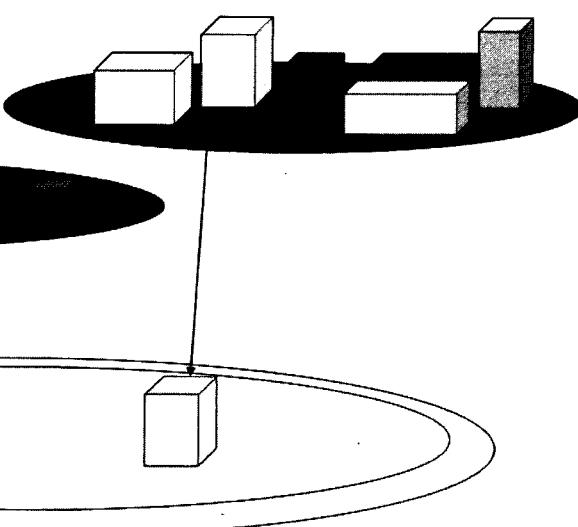
ケース毎の看護の設計図(看護計画)  
ピザモデル

<トッピングプレート B>

看護観察マスター

<トッピングプレート A>

看護行為マスター



ピザ台



©東京大学 飯塚研究室

(患者への看護設計図 = 看護計画)

15

構造化(状態適応型  
に知識抽出)

術後急性期

術後亜急性期  
& 安定期

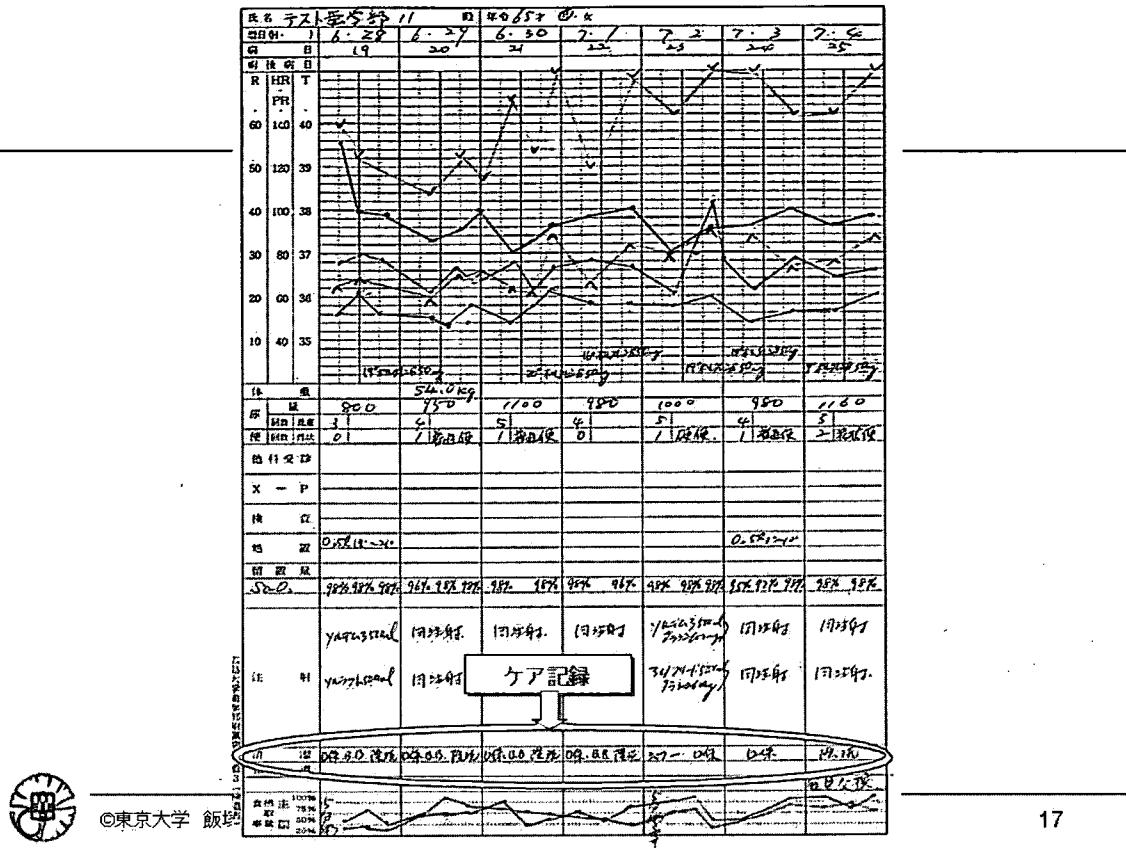
退院準備期

患者の回復・自立



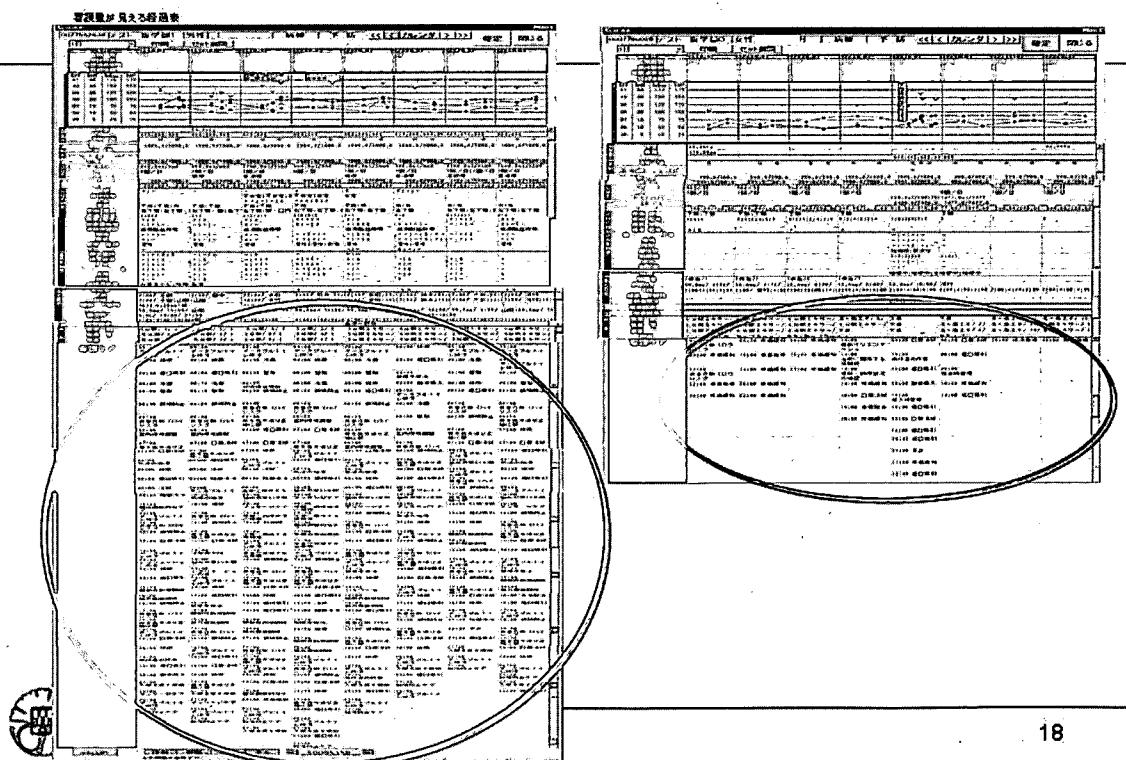
©東京大学 飯塚

16

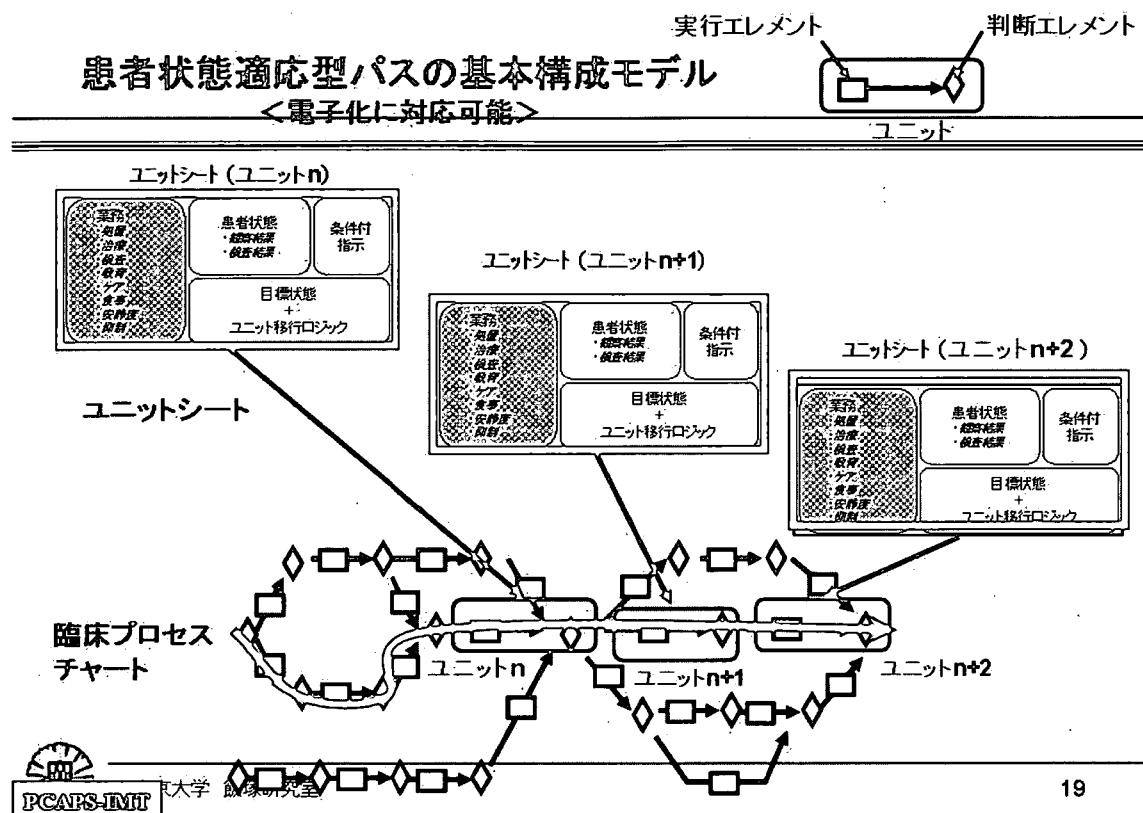


17

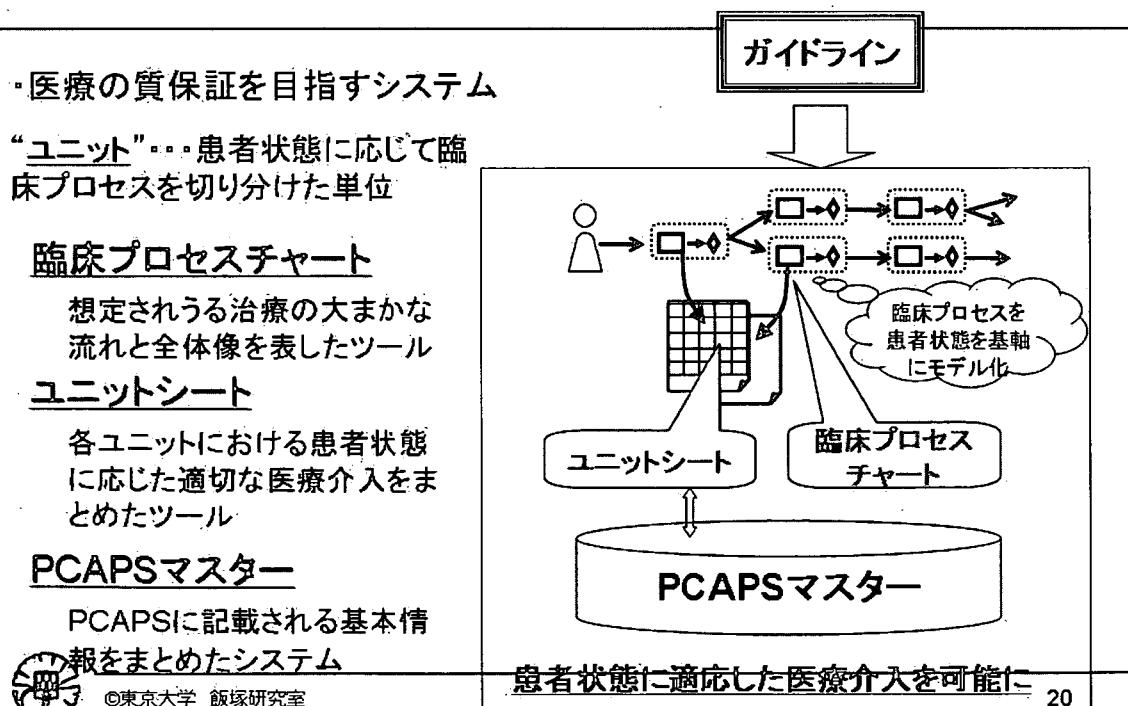
### 電子経過表=経過表に看護量がみえる



18



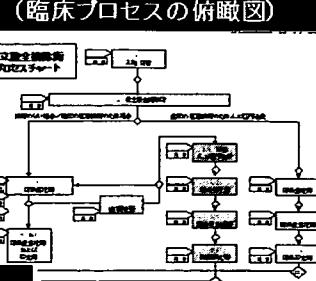
## 患者状態適応型パス(PCAPS)



## 臨床標準の構造的可視化

↓  
知識の抽出・蓄積・再利用

### 臨床プロセスチャート (臨床プロセスの俯瞰図)



PCAPSマスター

ユニットシート

#### 医療業務マスター

大項目	患者上位分類	業務分類(マスター種)
	検査	検査検査
		生理機能検査
		病理検査
		内鏡検査
		放射線検査
		その他の専門検査
当初から計画されていた医療処置	治療	外来
		内臓・外用
		注射
		手術
		輸液
		放射線治療
		リハビリ
	発症・症状所見	発症
		既往所見(ディス)
		既往所見(PCAPS情報)
	ケア	ケア(基本)
		ケア(障害・母性)
		ケア(在宅)
		説明と同意
		その他

#### 医療業務

検査  
生理機能検査  
病理検査  
内鏡検査  
放射線検査  
その他の専門検査

治療  
外来  
内臓・外用  
注射  
手術  
輸液  
放射線治療  
リハビリ

発症  
既往所見(ディス)  
既往所見(PCAPS情報)

ケア(基本)  
ケア(障害・母性)  
ケア(在宅)

説明と同意  
その他

#### 患者状態

(当該ユニットでは目すべき)

留意記録

検査記録

当該ユニットにおける

患者状態の管理指標

の目標状態に記述されているものは、

ここに記述される

②ユニーク移行ロジックに記述されて

いるものは、ここに記述される

#### 条件付指示

事前に設定される条件が発生した場合に、

早急に介入されるように出す指示

当該ユニット内にとどまつ状態で

対応できる範囲内に設定

もしくは、

～して、ただし

医師→医師

医師→看護師

医師→その他のメディカル

看護師→看護師

ユーメカル→看護師

#### 目標状態

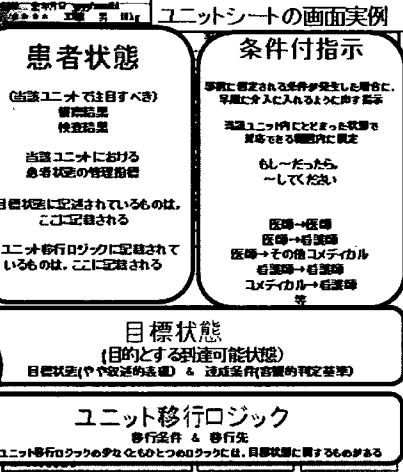
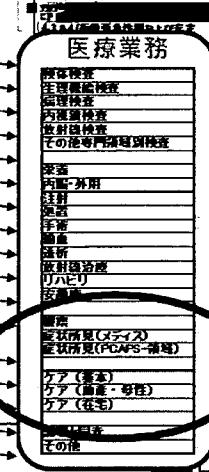
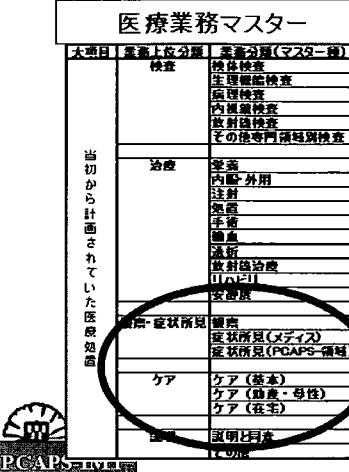
(目的とする到達可能状態)

目標状態(やや収束的表現) & 達成基準(管理的評定基準)

#### ユニット移行ロジック

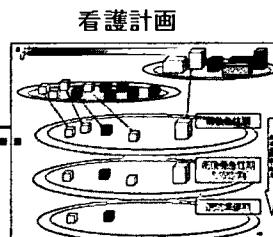
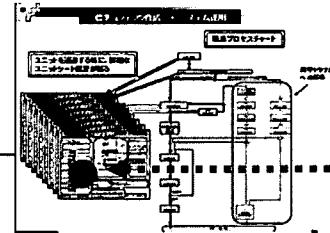
移行条件 & 移行先

ユニット移行ロジックのタブごとにひとつのブロックには、目標状態に関するものがある



医療チームと  
しての計画

(診療計画)



オーダー

電子経過表	
患者安全 説明責任	治療・ケア推進の質保証 共有情報を生む
看護計画	治療・検査 結果
症状・所見	看護ケア
看護計画	治療・検査 結果

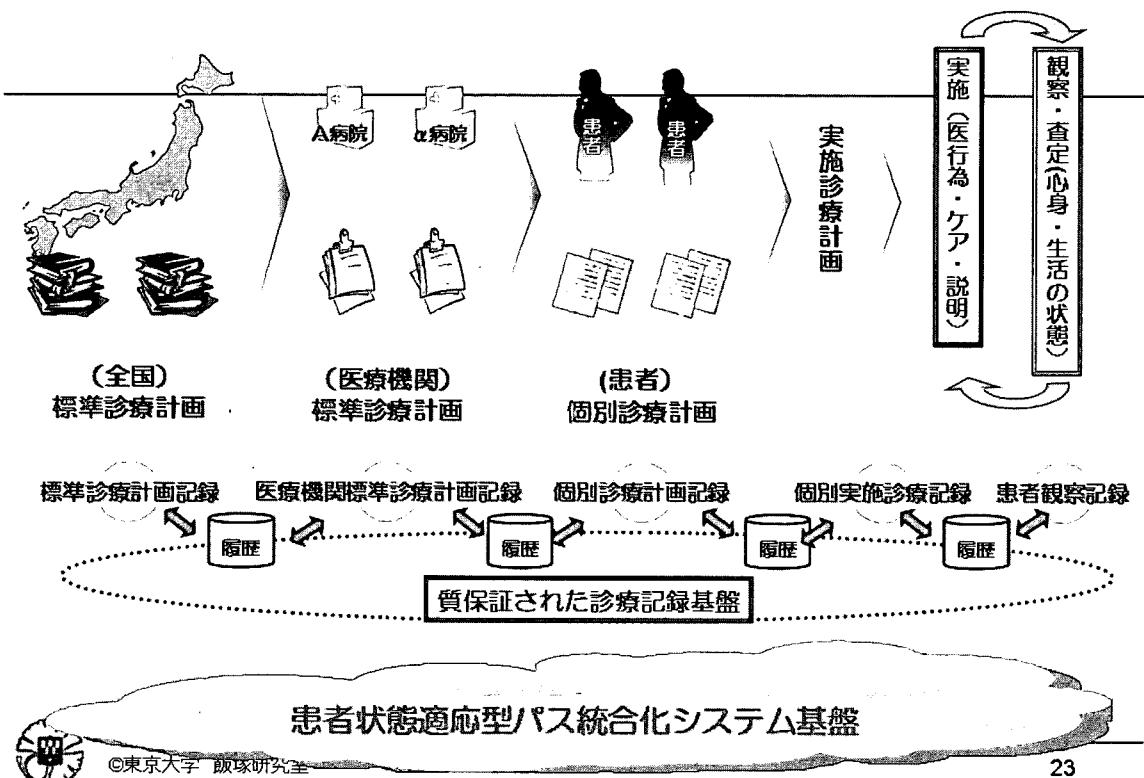
実施

支払い

カルテ

参照

## 患者状態適応型パス統合化システム



## 必要とする用語・フレームのレベル

ベッドサイド(患者・クライエント)

病棟

病院・訪問看護ステーション・施設

地域

国

複数の国



©東京大学 飯塚研究室

24

第4階層識別番号	第4階層(記載例)修飾語	第3階層識別番号	第3階層(記載例)行為名称	第四セット→行為名称数
D001	全介助	C032	トイレでの排泄介助	3
D002	部分介助	C031	尿便器排泄介助	
		C030	ポータブルトイレ排泄介助	
D001	全介助	C045	移乗	14
D002	部分介助	C046	移動介助	
D003	継続的観察	C023	更衣	
D004	断続的観察	C002	シャワー浴	
		C026	食事介助(ハイリスク)	
		C020	爪切り	
		C001	入浴	
		C048	歩行介助	
		C049	歩行介助(杖)	
		C050	歩行介助(歩行器)	
		C021	化粧	
		C027	食事介助(ロウリスク)	
		C022	整髪	
		C019	髭剃り	
D003	継続的観察	C039	自己導尿の支援	2
D004	断続的観察	C040	尿管留置	
D005	全身	C008	清拭	1
D006	上半身			
D007	下半身			
D008	背部			



Category A ID Number	Category A Title	Number of Subcategory B Titles	percentage	Number of Subcategory C Titles	percentage
A001	Support for activities of daily living	15	44.1%	116	44.8%
A002	Family support	4	11.8%	14	5.4%
A003	Guidance and education	5	14.7%	86	33.2%
A004	Interorganizational coordination	5	14.7%	21	8.1%
A005	Care associated with placing of device etc.	2	5.9%	11	4.2%
A006	Care for the dead and bereaved family	2	5.9%	6	2.3%
A007	Others	1	2.9%	5	1.9%



Category A ID Number	Category B Title	Number of Category C Titles	percentage
B001	Sanitary care	18	7%
B002	Care for clothes and appearance	5	2%
B003	Care for nutrition and diet	6	2%
B004	Toilet Care	15	6%
B005	Care for moving	6	2%
B006	Safety care	10	4%
B007	Sleeping care	3	1%
B008	Prevention or relief of pain	7	3%
B009	Respiratory care	12	5%
B010	Circulation care	2	1%
B011	Environmental care for a bed and room	6	2%
B012	Communication care	5	2%
B013	Growth and development care	6	2%
B014	Mental care	12	5%
B015	Refresh care	3	1%
B016	Consultation and advice for family	4	2%
B017	Support for family's decision-making	3	1%
B018	Coordination with family	5	2%
B019	Family's health control	2	1%
B020	Guidance on medical procedure and treatment (including guidance on home care)	41	16%
B021	Orientation	12	5%
B022	Education and planning of medication based on patients' lifestyle	11	4%
B023	ADL self-reliance support	13	5%
B024	Daily life guidance	9	3%
B025	Scheduling taking patients' needs into consideration	2	1%
B026	Support for patients' decision-making concerning treatment and examinations	5	2%
B027	Use of social security system	3	1%
B028	Coordination at the time of discharge from hospital	6	2%
B029	Care at the time of urgent transfer	5	2%
B030	ME device	2	1%
B031	Other medical device and goods	9	3%
B032	Care for the dead with the respect	1	0%
B033	Care for bereaved family	5	2%
B034	Assessment of necessary care	5	2%

## 電子経過表：よく利用する

**看護師19病棟の平均 81%**  
**診療部門の平均 45%**  
**検査部 10%**  
**放射線部 6%**  
**リハビリテーション部 17%**  
**薬剤部 31%**  
**給食係 100%**



## 電子経過表実装3ヶ月後の評価

<どこをよく見るか>	バイタル データ	観察項目	検査結果他 レポート情報	看護ケア	記事	全て	回答部数
看護計	196 47.6%	161 39.1%	97 23.5%	146 35.4%	148 35.9%	247 60.0%	412
医病診療部門計	118 59.0%	51 25.5%	78 39.0%	30 15.0%	43 21.5%	49 24.5%	200
中央診療部門計	20 17.1%	9 7.7%	44 37.6%	5 4.3%	6 5.1%	17 14.5%	117

### <医療者間の意志疎通／情報共有>

役立つようになった・変わらない・難しくなった

看護部門	39%	41%	13%
診療部門	41%	41%	17%
中央部門	42%	34%	4%

### <リスク予測をする思考への有用性>

とても有用・有用・あまり有用でない・まったく  
有用でない

看護部門	4%	34%	40%	4%
診療部門	9%	43%	38%	4%
中央部門	8%	64%	11%	0%

### <患者情報の把握>

容易になった・変わらない・難しくなった

看護部門	29%	34%	32%
診療部門	51%	27%	20%
中央部門	55%	24%	7%

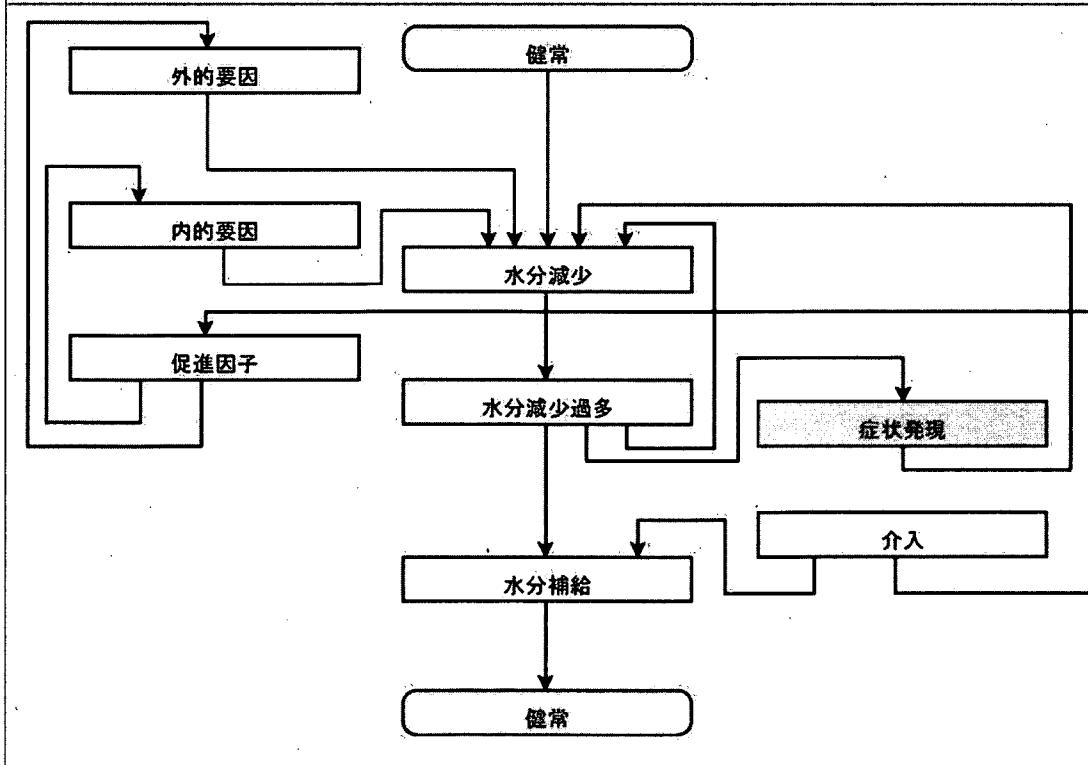
### <チーム医療にとって>

活かせる・活かせない・どちらともいえない

看護部門	58%	2%	33%
診療部門	54%	8%	36%
中央部門	64%	3%	24%



## アセスメント(脱水)：必要な情報項目・中身・判断



# 看護ケアの現場に潜在している臨床知識

- ◆要素
- ◆関係性
- ◆知識の構造化(要素間の関係性)
- ◆判断
- ◆情報項目(入れ物・引き出し)と中身
- ◆情報項目の組み合わせ
- ◆情報項目の内容の組み合わせ結果による  
判断アルゴリズム



## 電子カルテで必要とする標準用語

2000年に政府がIT基本戦略を発表し、医療の現場においても電子カルテの導入が進められている。それには医療情報の標準化が不可欠であるため、整備が遅れていた看護に関する用語についても、その取り組みが急速に展開されている。

全国標準の看護マスターファイル整備事業(MEDIS-DCにて、厚生労働省委託事業として進行中):病名・薬剤・医療材料・臨床検査・手術処置・症状所見・看護・歯科・画像検査

「基本看護実践標準用語」

電子カルテのクリティカルパス・経過表やオーダ発行・看護計画の中で使用される

「高度看護実践用語」

医療行為と深く関連した形で高度専門的な看護ケアがパッケージ化されたものであり、患者の状態の変化を継続的にアセスメントしながら、当該看護ケア内容をフレキシブルに変化対応させていく、緻密なケアアルゴリズムが要求される

プログラムドケアの質保証のためには、以下の点が必要

- ①「高度専門看護実践」そのものを緻密に再設計していくプロセス
- ②その理解を促すためにパソコンベースで動く簡易システムを開発



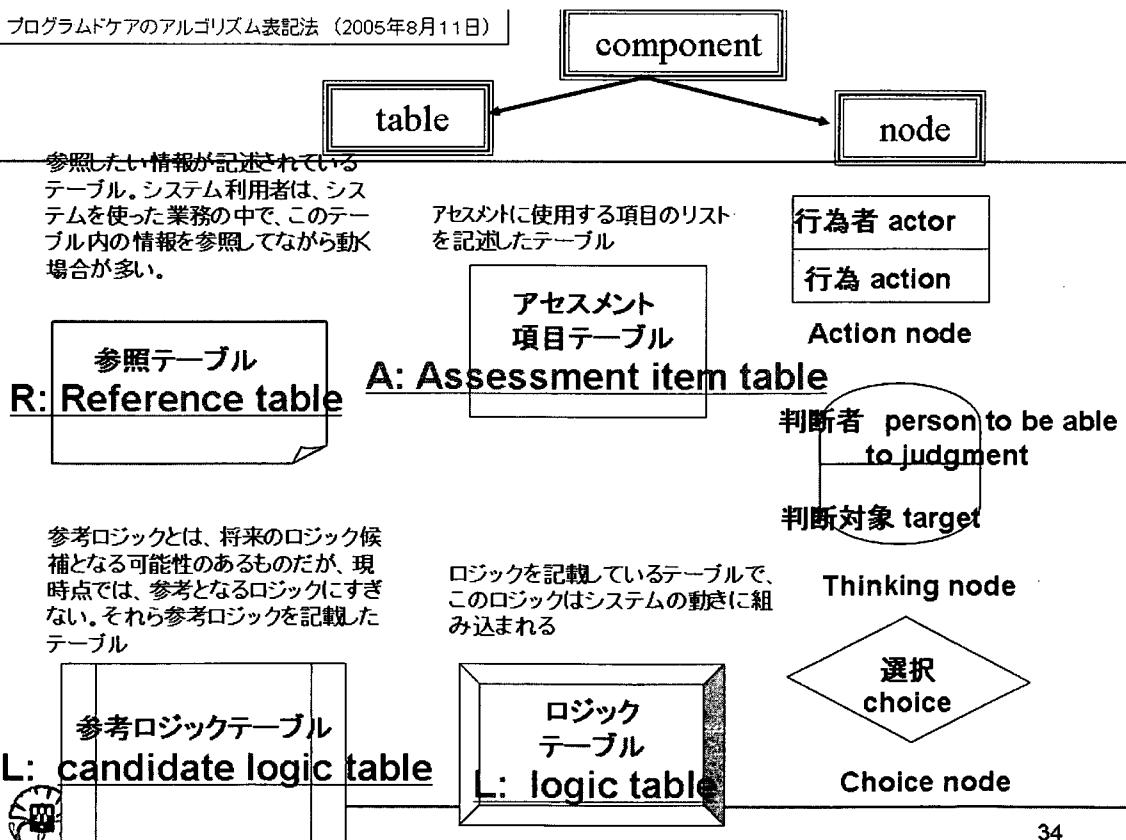
平成15~16年度 厚生労働科学研究費補助金医療技術評価総合研究事業  
 「保健・医療・福祉領域の電子カルテに必要な看護用語の標準化と事例整備に関する研究」  
 <組織構成：容量の関係で、分担研究者&研究協力者（各領域リーダーのみ提示）>

グループ名	リーダー	所属
1. 医院調整	川村 佐和子	東京都立保健科学大学
2. 高度なコードネイション	森森 好子	京都大学医学部附属病院
3. 高度先進病院におけるケア	森森 好子	京都大学医学部附属病院
4. クライカルケア(CCU)	道又 元裕	日本看護協会研修センター
5. クライカルケア(CCU)	森田智中	米澤整骨院
6. クライカルケア(NICU)	成田 伸	自治医科大学
7. 桑命・救急看護	中村 重子	青森県立保健科学大学
8. ニンニクケア	佐藤 三重子	聖路加国际病院
9. 病患の自己管理教育プログラム（糖尿病管理教育プログラム）	小口 てる子	日本女子大学看護大学
10. 病患の自己管理教育プログラム（スマスマ管理教育プログラム）	島田 弘美	東京大学大学院
11. 病患の自己管理教育プログラム（透析管理教育プログラム）	酒井 美智代	北里大学
12. 病患の自己管理教育プログラム（栄養・唾下教育プログラム）	江口 隆子	札幌市立病院精神科病院
13. 病患の自己管理教育プログラム（荷子うがい・治療教育プログラム）	真中 弘美	東京大学大学院
14. ママケア	真中 弘美	東京大学大学院
15. おとうさん・お母さん	真中 弘美	東京大学大学院
16. お年寄り	井上 真奈美	山口県立大学
17. 介護行為看護	井上 真奈美	山口県立大学
18. 介護報酬算定看護	井上 真奈美	山口県立大学
19. 患者	小島 英子	北里大学病院
20. 精神看護	音間 真美	聖路加看護大学
21. 周手術期看護（術前・術中看護）	佐藤 記子	東京女子医科大学
22. 周手術期看護（術後急性期看護）	竹内 登美子	茨城大学
23. 病室ルビィ看護	江口 隆子	札幌麻生脳神経外科病院
24. 安否（医師）	竹内 登美子	茨城大学
25. 小児看護	鈴木 光重	北里大学
26. 介護家族ケア	鈴木 ひわ子	東京都立保健科学大学
27. 運営看護	小口 重義	筑波大学大学院
28. デバイシュー	中村 重義	東京大学大学院
29. システミック安全看護	坂本 すぐる	NTT東日本開発研究部
40. 助産	坂本 すぐる	日本女子大学医療センター
41. 在宅ケア	山口 佐和子	東京都立保健科学大学
42. 地域看護	村崎 重幸	東京大学大院
43. 災害看護	山本 朝子	防衛省防衛施設八戸病院
プログラムドケア全般 料組み・理論・戦略性等に関する検討	中西 晴子	国際医療福祉大学
プログラムドケアアムボントシステム及び導入プロセス検討作業	水添 駿子	東京大学大院
電子カルテ導入の全般・現実適応と実務に付する検討	坂本 すぐる	慶應義塾大学
他の看護マスター開発 看護問題マスター	宇都 由美子	鹿児島大学
他の看護マスター開発 看護計画マスター	石垣 浩子	島根大学
アラートックドバイザー	鈴木 重子	東京大学大院
厚生労働省オブザーバー(H16年度)	佐々木菜名代	厚生労働省
厚生労働省オブザーバー(H5年度)	森生 京子	厚生労働省
アラートックションダバイザー (Webサイト・システム開発支援グループ責任者)	上野 一男	保健事業支援会
システム開発支援グループ	鈴木 ジェイ・タフリュー・ダイヤモンド	
医療の質評議に必要とするメカニズム(QMS)の組み込みに関する検討(質概念)	飯塚 依功	東京大学大院
医療の質評議に必要とするメカニズム(QMS)の組み込みに関する検討(質経営)	横近 雄彦	早稲田大学

注)氏名欄の＊は、他領域との兼務があることを表す

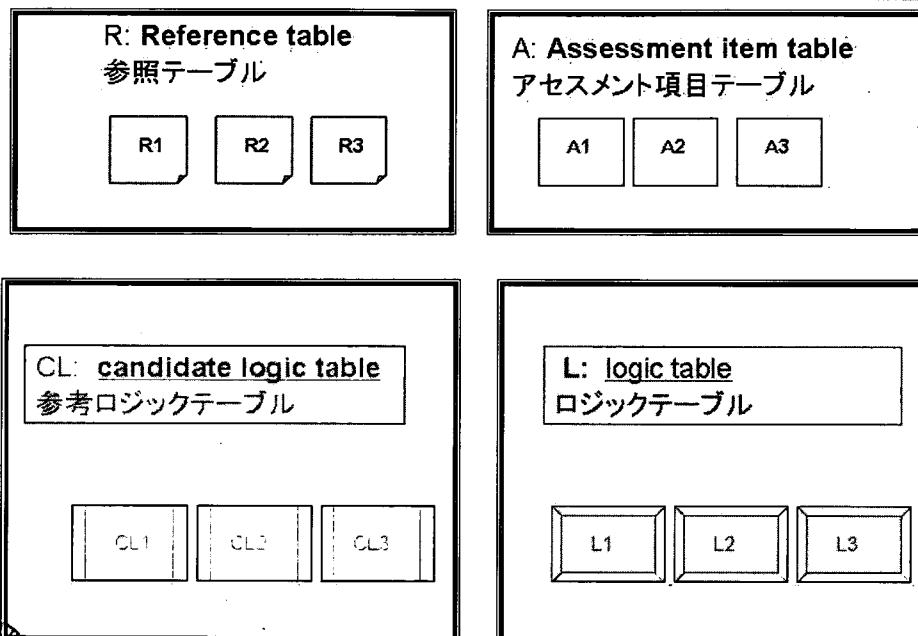


プログラムドケアのアルゴリズム表記法（2005年8月11日）



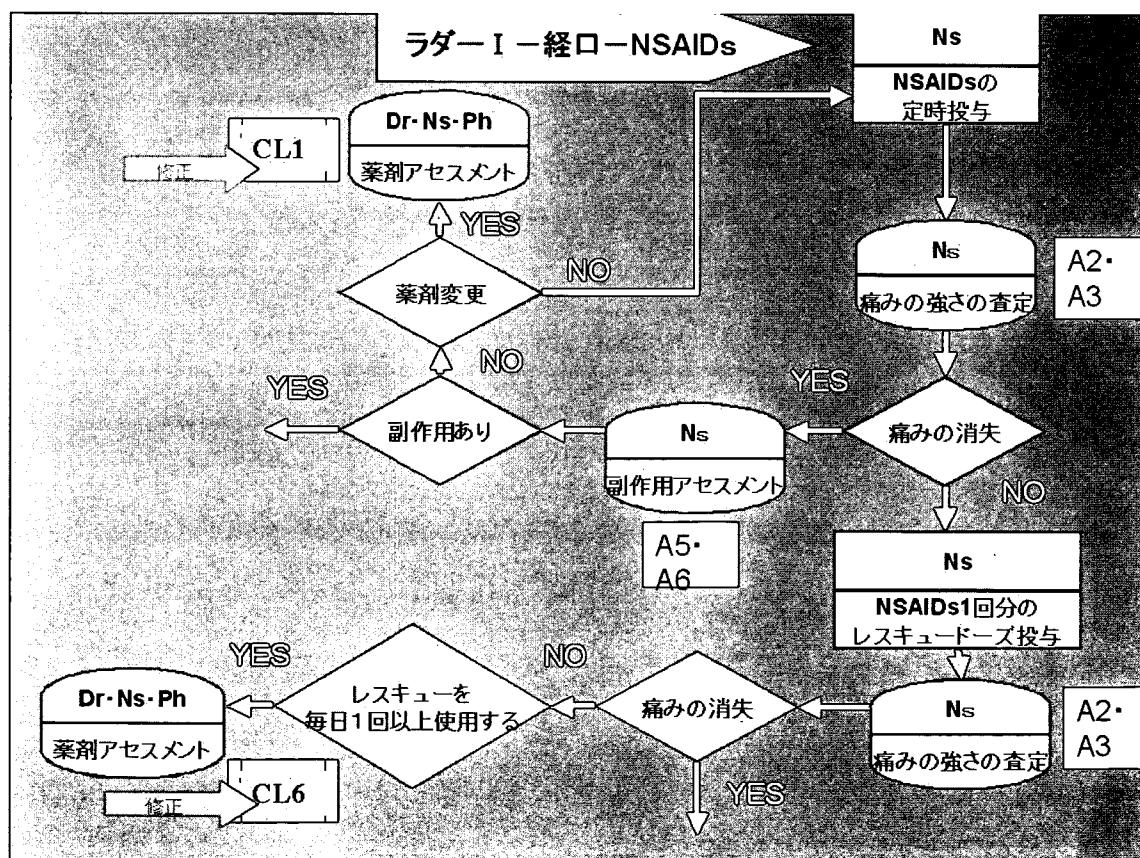
アルゴリズム図中に記載するテーブルと各番号づけのルール(2005年8月11日)

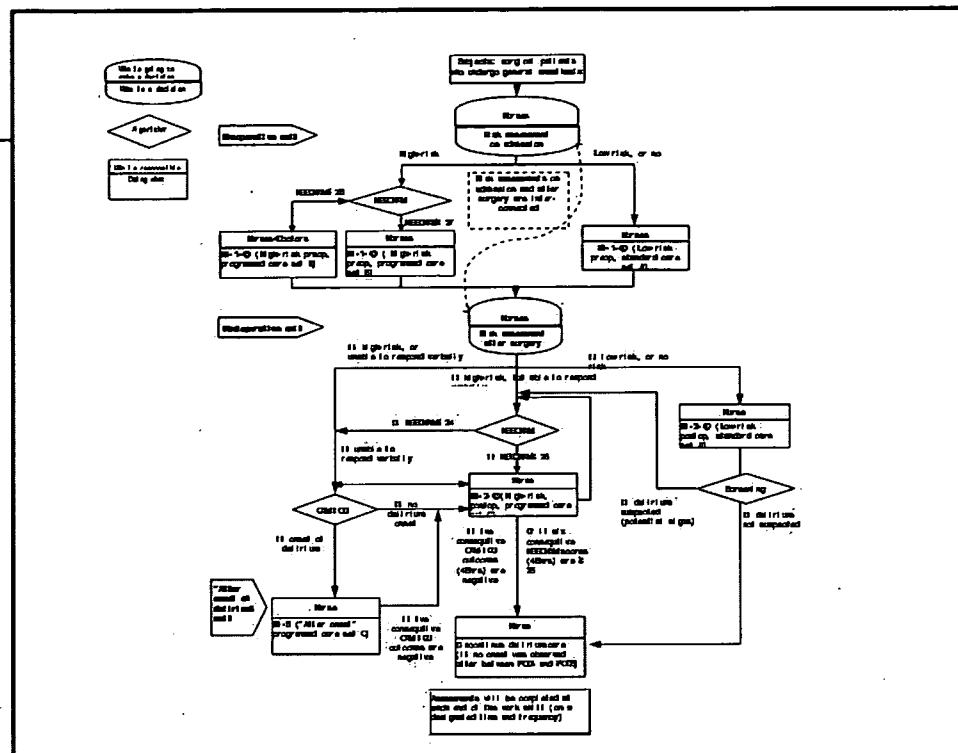
Rule of description in whole algorism diagram (2005, Aug. 11)



©東京大学 飯塚研究室

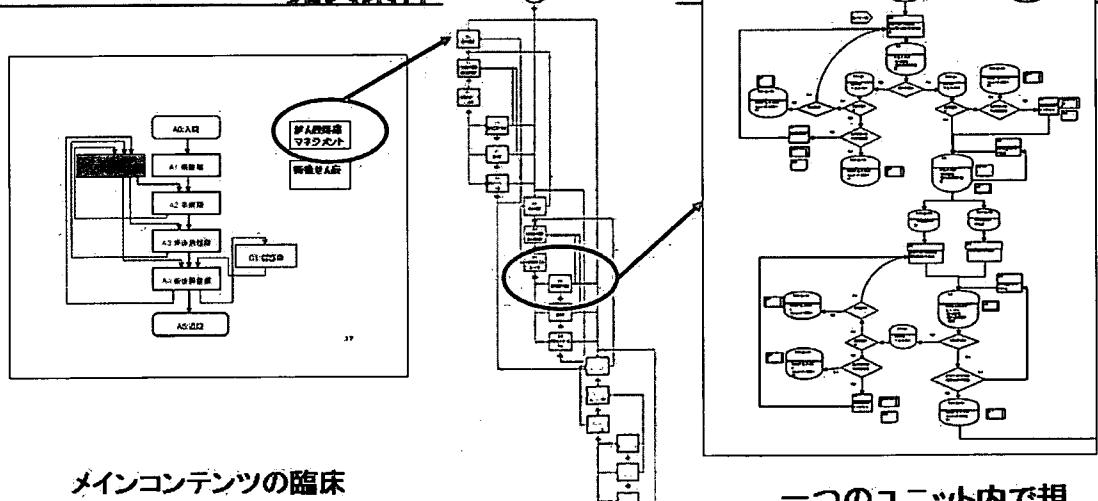
35





### 臨床プロセスチャートとの関係

#### 発火条件



メインコンテンツの臨床  
プロセスチャート

ユニットライブラリ  
プロセスチャート

一つのユニット内で規  
定すべき思考・行為ブ  
ロセスの可視化

患者の状態により、その時必要な高度なケアプログラムをメインの臨床プロセスチャートのユニットと並行して発火させて、実行する

## 第2章 看護実践用語標準マスターを用いた臨床看護知識の構造化

MEDIS 看護実践用語標準マスター管理 ワーキンググループ

水流 聰子（東京大学大学院） 渡邊 千登世（さいたま市立病院）

内山 真木子（聖路加国際病院） 段ノ上 秀雄（東京大学大学院）

岡峰 栄子（医療情報システム開発センター）

高田 礼（医療情報システム開発センター）

## 2-1. 看護実践用語標準マスターの質を保証するメンテナンスのしくみ

岡峯 栄子（医療情報システム開発センター）

### A. はじめに

看護実践用語標準マスターは、平成17年度（2005年）から看護行為編と看護観察編を（財）医療情報システム開発センターのホームページ（<http://www.medis.or.jp/>）で公開している。看護観察編については、評価版の公開から3回のリリースを経て、現在Ver.1.2を公開している。また、看護行為編についても、Ver.1.0公開から3回のリリースを経て、現在Ver.2.2を公開するにいたっている。

### B. メンテナンス作業班(WG)の設置

看護用語の標準化検討分科会では、維持管理方法とメンテナンス体制を検討し、メンテナンスの方針を策定するとともに、メンテナンス作業班(WG)を設置した。

メンテナンス作業班は定期的に開催され、必要と思われる用語の追加、修正、削除の検討を行っている。また、ユーザーからの問い合わせは（財）医療情報システム開発センターで集約され、メンテナンス作業班で検討し回答している。

### C. メンテナンスに必要な項目

看護観察編はver.1.0から、看護行為編はver.2.0から、ユーザーがマスターメンテナンスする際に必要な項目を設けている。

「変更区分」はレコード単位の更新状況を次の5つに分類している。0=前版と内容が同一の場合(変更無し)、1=今版で削除(削除)、2=前版まで削除(削除)、3=今版で新たに追加(新規追加)、5=前版から内容が変更(変更)。

「更新日付」はレコードに修正が最後に

加わった日付をYYYYMMDDの形式で記載している。

「変更前変更後管理番号」は、名称が修正もしくは削除された結果、移行先とした新たに対応すべき正しい名称、または以前の名称の名称管理番号を記載している。

### D. 公開データ

ダウンロードには、Excel形式ファイルとCSV形式ファイルの2種類を用意している。主にExcel形式ファイルは主に閲覧用、CSV形式ファイルはマスターメンテナンス用に使用するものである。

とくに看護行為編については、Excel形式ファイルは前版からの更新内容を反映させたデータを閲覧用に見やすくしてあり、メンテナンスに必要な「変更区分」、「更新日付」、「変更前変更後管理番号」は含まれていない。また、視覚的に見やすいように、グループ名称などは各グループの1行のみに記載し、並べ替えのための「作業用ソートkey」を設けている。

CSV形式ファイルは、システムにデータを組み込む際に利用しやすいよう、変更区分などメンテナンスに必要な項目と、初回版で削除されたデータ、Excel形式ファイルで省略したグループ名称等も含まれたデータになっている。

この他に、マスターの特徴、テーブル構成などを記載した、「看護行為マスターの概要」、新規追加、削除、変更の理由を記載した「更新情報」、病院独自にコードをつける場合の手引きとして、「独自追加のコーディングルール」も公開している。

#### E. メンテナンスのルール

メンテナンスの基本的なルールとして、新規、修正、削除のルール、管理番号附番のルール、コーディングのルール等があり、

公開データは、このメンテナンスのルールに基づいて作成され、公開しているマスターの概要にも記載されている。

# 看護実践用語標準マスターの質を保証する メンテナンスのしくみ

財団法人 医療情報システム開発センター  
標準化推進部 岡峯栄子

## 看護実践用語標準マスターのリリース履歴

### 《看護観察編》

平成17年度(2005年5月)	看護観察編評価版
平成17年度(2006年1月)	看護観察編Ver.1.0!リリース ※メンテナンス項目追加
平成18年度(2006年12月)	看護観察編Ver.1.1リリース
平成19年度(2007年12月)	看護観察編Ver.1.2!リリース

### 《看護行為編》

平成17年度(2006年2月)	看護行為編Ver.1.0!リリース
平成18年度(2006年12月)	看護行為編Ver.2.0!リリース ※メンテナンス項目追加
平成19年度(2007年7月)	看護行為編Ver.2.1リリース
平成19年度(2007年12月)	看護行為編Ver.2.2!リリース

## 看護実践用語標準マスターメンテナンス方針

### (目的)

看護行為編と看護観察編のメンテナンスを行う

### (作業班の構成)

看護用語の標準化検討委員会の顧問および  
委員と、委員会が認めた者で構成する



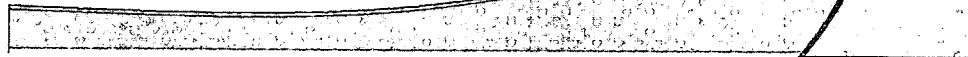
## 看護実践用語標準マスターメンテナンス方針

### (内容)

- ①ユーザーからの問い合わせの検討
- ②必要と思われる追加、修正、削除の検討
- ③検討結果を看護用語の標準化検討委員会に報告し、承認をとる
- ④年1回12月末に更新する

### (管理)

更新と提供は、(財)医療情報システム開発センター  
が行うものとする



## メンテナンスに必要な項目

### ① 変更区分

レコード単位の更新状況を次の5つに分類

- 0=前版と内容が同一の場合(変更無し)
- 1=今版で削除が決まった場合(削除)
- 2=前版までに削除された場合(削除)
- 3=今版で新たに追加された場合(新規追加)
- 5=前版から内容が変更されている場合(変更)  
※削除データも残す

### ② 更新日付

レコードに修正が最後に加わった日付をYYYYMMDD形式で記載

### ③ 変更前変更後管理番号

名称が修正もしくは削除された結果、移行先とした新たに  
対応すべき正しい名称、または以前の名称の名称管理番号

## 公開データ

ダウンロードには、Excel形式ファイルとCSV形式ファイルの  
2種類を用意

### ④ Excel形式ファイル(主に閲覧用)

看護行為編は、閲覧用に見やすいように、削除データおよび  
メンテナンスに必要な「変更区分」、「更新日付」、「変更前変  
更後管理番号」は含まれていない。グループ名称などは  
各グループの1行目のみに記載し、並べ替えのための「作業  
用ソートkey」を設置。

### ⑤ CSV形式ファイル(マスターメンテナンス用)

メンテナンスに必要な項目、削除データ、Excel形式ファイル  
で省略したグループ名称等も含まれたデータ。

※看護観察編は、Excel形式ファイルとCSV形式ファイルの内容は同じです

## 公開データ

### ④ 看護行為マスターの概要

マスターの特徴、テーブル構成(バイト数、属性など)、利用について

### ④ 更新情報

新規追加、削除、変更の理由、移行先情報

### ④ 独自追加のコーディングルール

病院独自にコードをつける場合の手引き

## メンテナンスの基本的ルール

### ④ 基本的ルール

マスターは一つで管理する。削除データも残す。

### ④ 新規、修正、削除のルール

新規：新しくデータを追加する

修正：用語の内容、意味に大きな変更がない  
(管理番号を変える必要がない)修正

※ 観察名称、行為名称そのものに変更がある場合は、  
削除し、新規登録する。

削除：データとして不要

## メンテナンスの基本的ルール

### ④ 新規、修正、削除の管理番号附番のルール

新規：若い番号から順番に付けていく

修正：変えずにそのままとする

削除：永久欠番とし、再割当しない

#### 《看護観察編 管理番号》

31    0    00001  
↑    ↑    ↑  
固定 固定 MEDIS使用

#### 《看護行為編 管理番号》

12    0    00001  
↑    ↑    ↑  
固定 固定 MEDIS使用  
スタンダードケア(基本)12、  
プログラムケア(高度)13