

Ⅱ.介護保険施設における栄養ケア・マネジメントに関わる 管理栄養士業務の効率化に関する研究

―「栄養ケア・マネジメントの業務時間調査コード」の改変及び実態調査の実施―

Ⅱ-A 目的

栄養ケア・マネジメント業務を推進するための課題として「時間外労働の増加」、「人員の配置不足」のなどが調査Ⅰから明らかになった。

栄養ケア・マネジメントを効率的に運営するには、業務の標準化ならびに手順化が行なわれること、また適正な人材の配置が行なわれる必要がある。そのためには、栄養部門の業務内容を調査して問題点を明確化し、ムリ、ムダ、ムラが生じていれば業務手順や職員配置などを再検討するといった業務改善活動を繰り返し行なわなければならない。

そこで、本研究は2年間の継続研究として、栄養ケア・マネジメントの整備が図られている介護保険施設の常勤管理栄養士の業務時間調査による業務分析を行い、個々の施設特性を踏まえた効率的な栄養ケア・マネジメント業務のあり方や適切な人員配置を検証し、さらに、関連する多職種の栄養ケア・マネジメント業務の内容を明らかとし、質の高いサービスをより効率的に提供するための取り組み方を提示し栄養ケア・マネジメントの推進に寄与することを目的とした。

初年度である本年度は、栄養ケア・マネジメント業務時間実態調査を実施するため、主任研究者らが先行研究¹⁾³⁾において開発した管理栄養士の「介護保険施設における栄養ケア・マネジメント業務時間調査」を、プレテストによって、介護保険制度改正後の管理栄養士業務分析に活用できるように改変し、その後、調査

Ⅰにより選定された協力施設を本調査の対象として業務時間調査を実施し、次年度の分析に供することを目的とした。

Ⅱ-B.方法

1. 改変のためのプレテスト

(1) 対象者

栄養ケア・マネジメントの整備が図られている介護老人福祉施設4施設の常勤管理栄養士5名、介護老人保健施設9施設の常勤管理栄養士10名、療養型医療施設型病床群3施設の常勤管理栄養士17名、合計16施設32名を対象とした。

(2) 調査方法

1)業務分類とコード化

栄養ケア・マネジメントの業務時間調査を行なうにあたり、杉山らの開発した栄養ケア・マネジメントに関する業務時間調査表(2002年)を、介護保険制度改正によって導入された栄養ケア・マネジメントの実務手順に関する厚生労働省通知^{4),5)}に基づいて改変した。調査項目は9つの大項目別に18の中項目、83の小項目に分類し、栄養ケア・マネジメントを含めた栄養部門の業務項目をコード化した。この調査表活用する際、追加する業務項目があれば欄外に追加できるようにした(表1)。

調査期間は特別なイベントのない平日の3日間とし、連続していなくてもよく、また複数の管理栄養士が調査する場合、全員が同じ日程でなくてもよいとした。記入時間単位は10分とし、10分間に複数の業務を行なった場合は、

その中で主業務とみなされる項目を優先的に回答するようにした(表 2-1,表 2-2)。

プレテストの実施は、平成 18 年 7 月 20(木)～8 月 19 日(土)であり、協力施設における調査承諾書受理後、施設状況調査として、施設特性、栄養部門職員数、給食委託職員数、食事提供数、オーダーリングシステムの導入、栄養マネジメント加算などの申請数、給食関係帳票類の作成状況、時間調査実施者のプロフィール(管理栄養士としての業務年数、当該施設での勤務年数、現在の肩書き)、1 か月間の栄養ケア・マネジメントの実施状況を把握するために栄養スクリーニング等の実施した人数。さらに栄養ケア・マネジメント業務に関する多職種協働状況の実態把握として、1 か月間に関連する業務をおこなった職種と内容について設問した

(3) データ分析

各施設の調査対象者全員から回収した 3 日間の調査票の合計時間として算出した。回収データの分析は Microsoft Excel2003 を用いて事務局において分析をおこなった。

2. 業務時間実態調査の実施

(1) 対象施設

I の実態調査において、栄養ケア・マネジメントの 30 項目のプロセスの実施状況に関する合計得点が 120 点中 90 点以上(30 項目に「できている」3 点以上を取得したとし、得点率 75%に相当)の施設を栄養ケア・マネジメント体制が整備されている施設としてみなし、栄養マネジメント加算の月間算定件数が 300 件以下の施設は除外した介護老人福祉施設 212 施設、介護老人保健施設 131 施設、介護療養型医療施設型医療施設 19 施設の計 362 施設を

協力施設として選定した。その後、各施設に依頼状及び調査説明書及び調査表一式を郵送し、調査協力の承諾を得た介護老人福祉施設 84 施設、老人保健施設 48 施設、療養型医療施設型医療施設 4 施設の計 136 施設に調査用紙及業務時間調査のコンピューター・プログラムを CD-RW によって送付した。

(2) 調査方法

項目の内容は、①施設概要(定員数、加算件数)、②栄養部門概要(給食業務の体制、人員構成調査を担当する管理栄養士の属性(業務年数、性別、現在の肩書き、資格、研修参加状況等)、食事提供数(食数、治療食数、経腸栄養のための濃厚流動食数、形態等の個別化の方法等)、給食業務に関する帳票類の作成状況等)、③栄養ケア・マネジメント体制における管理栄養士の業務時間調査、④月間の栄養ケア・マネジメント実施状況調査である。

この栄養ケア・マネジメント体制における管理栄養士の業務時間調査は、1.のプレテスト結果に基づいて改変した「介護保険施設における栄養ケア・マネジメント業務調査表」によるものである。調査手法は、マークシート形式の調査表から作成した自己入力(記入)方式を採用したコンピューター・プログラム(表 4,5)であり、入力(記入)時間単位は 10 分、調査期間は 3 日間であった。

(3) 調査期間

業務時間の調査は、平成 19 年 3 月の期間中の特別な業務のない平日の 3 日間とし、各施設の調査票には施設 ID 番号を交付して、事務局が平成 19 年 3 月末に収集し、SPSS (Vers.13.0 for Windows)を用いて、次年度に

継続して介護保険施設種別の分析を行うことにした。

3. 倫理面への配慮

本研究は、プレテスト及び業務時間実態調査とともに施設の業務調査として行われ、調査票は各施設が加盟する介護保険施設団体が交付した施設の ID 番号によって、施設毎に入力された CD-RW として事務局及び協力研究者である星野和子が収集し、分析した。各施設と ID 番号の対照表は、事務局によって5年間厳重に保存することとし、施設利用者、職員の個人情報には抵触することなく、また、利用者には何ら通常業務以外介入が行われることはなかった。本調査は神奈川県立保健福祉大学倫理委員会の承認(承認番号:18-008)を得て実施した。

II-C.結果

1. 調査対象施設および実施者の特性

プレテストの調査対象となった施設種別 ID 別の施設及び実施者の特性を表 3 に示した。各施設の床数は、介護老人福祉施設 100±32 床(54~124 床)、介護老人保健施設 112±28 床(90~163 床)、療養型医療施設 442±412 床(199~918 床)であった。給食委託は、介護老人福祉施設では4施設中2施設が委託しており、介護老人保健施設、療養型医療施設の全てが委託していた。オーダーリングシステムの稼働は、介護老人保健施設では1施設、療養型医療施設では2施設であった。常勤管理栄養士は、介護老人福祉施設 100 床当たり 1.26 名、介護老人保健施設 100 床当たり 1.0 名、療養型医療施設 100 床当たり 1.28 名であった。

経口移行、経口維持加算 I・II のいずれか

を算定している施設は介護老人福祉施設 3 施設、介護老人保健施設 9 施設、療養型医療施設 1 施設であった。

通所サービス事業所における栄養マネジメント加算を算定している施設は、介護老人福祉施設 2 施設、介護老人保健施設 2 施設、療養型医療施設 2 施設であった。管理栄養士による居宅療法管理指導を実施している施設は、療養型医療施設 1 施設であった。

栄養マネジメント加算を算定している場合に削減してもよい給食関連帳票については、介護老人福祉施設の 1 施設のみが全帳票を削減していたが、その他の施設では帳票類は残存していた。

2. 業務項目別業務時間分析

(1) 施設別の大項目業務時間と全業務時間に占める割合

栄養ケア・マネジメント業務項目の 9 つの大項目が、全業務時間に占める割合を介護老人福祉施設は表 6a・表 6b、介護老人保健施設は表 7-1a・表 7-1b、表 7-2a・表 7-1b、療養型医療施設は表 8a・表 8b に示した。

栄養ケア・マネジメントに関する業務時間の全業務に対する割合は、介護老人福祉施設では平均 46.9% (46.6~56.7%)、介護老人保健施設では平均 62.7% (42.4~94.3%)、介護療養型医療施設では平均 63.6% (55.8~74.5%)と施設間で 20~40%もの大きな開きがみられた。一方、給食業務時間は、介護老人福祉施設では 9.7~24.7%、介護老人保健施設 0.5~32.1%、療養型医療施設では 6.2~17.6%と施設間での開きが同様に大きく、本調査によって、大項目の業務時間における施設間の差異を把握することが可能であった。

(2) 中項目業務時間の
大項目業務時間に占める割合

栄養ケア業務、給食業務の構成項目である中項目の各大項目業務時間に占める割合を分析した。

栄養ケア業務では、特養平均では「栄養ケアの実施」23.1%、次いで「栄養アセスメント」22.8%、「栄養ケア計画の作成」16.9%の順で占める割合が多かった。特養施設間の「栄養ケアの実施」は14.3~42.3%と施設間で3倍の開きがあった(表6a)。

老健平均では「栄養ケアの実施」41.3%、次いで「栄養アセスメント」13.2%、「栄養ケア計画の作成」12.7%の順で占める割合が多かった。老健施設間の「栄養ケアの実施」は19.2~59.6%と施設間で3倍の開きがあった(表7-1a,表7-2a)。

療養平均で「栄養ケアの実施」29.1%、次いで「栄養アセスメント」22.6%、「カンファレンス」10.8%の順で占める割合が多かった。療養施設間の「栄養ケアの実施」は1.6~45.6%と施設間で最大45%の開きがあった(表8a)。

栄養ケア業務では、3施設種とも「栄養ケアの実施」が最も高い割合を占めており、上位3項目で栄養ケア業務の60%以上を占めていたが、施設間での業務時間の差が大きくみられた。

給食業務では、特養平均では「計画」47.7%、「在庫管理」25.8%の順で占める割合が多く、老健平均では「計画」28.5%、「問題抽出・評価」27.6%、の順に多く、療養平均で、「在庫管理」29.2%、「計画」20.1%の順に多かった(表6b,表7-1a,表7-2a,8b)。

(3) 小項目業務時間の中項目業務時間に占

める割合

栄養ケア業務の中で最も高い割合を占めていた「栄養ケアの実施」と給食業務に次いで業務時間の占める割合が多かった、「運営管理」の構成項目である小項目の各中項目業務時間に占める割合を分析した。

栄養ケアの実施では、特養平均で「病棟における観察・食事介助」31.1%、「食事箋チェック・食札準備」15.2%の順で占める割合が多く(表6a)、老健平均では「病棟における観察・食事介助」28.8%、「給食委託業者との連携」15.6%の順に(表7-1a,表7-2a)、療養平均では、「病棟における観察・食事介助」32.4%、「チェック(献立通りに出来上がっているか)」23.2%の順に多く(表8a)、3施設とも共通的に「病棟における観察・食事介助」の項目があげられた。

運営管理では、特養平均では「他部門との調整(会議への参加等)」47.6%、次いで「スタッフミーティングの実施、連絡調整等」26.7%の順で占める割合が多く(表6b)、老健平均では「スタッフミーティングの実施、連絡調整等」46.8%、次いで「他部門との調整(会議への参加等)」38.4%の順で占める割合が多く(表7-1b,表7-2b)、療養平均で「スタッフミーティングの実施、連絡調整等」34.1%、次いで「他部門との調整(会議への参加等)」28.6%の順で占める割合が多かった(表8b)。3施設とも共通的にこの2項目の占める割合が多かった。

(4) 小項目別業務時間について

予め選出した83の小項目中、3施設種に共通して回答されなかった項目は、42番の「栄養ケア・マネジメントに関する自己評価」と71番の財務管理における「問題チェックと改善」

の2項目であった。しかし、これらの2項目は、月間もしくは年間においては実施が見込まれたため、引き続き小項目とした。

介護老人福祉施設では、コード化された83項目中、チェックされた項目数は79項目で、コード化されていないその他の実施等項目にチェックされた項目数は7項目であった。介護老人保健施設では、コード化された83項目中、チェックされた項目数は79項目、コード化されていないその他の実施等項目にチェックされた項目数は10項目であった。療養型医療施設では、コード化された83項目中、チェックされた項目数は76項目であり、コード化されていないその他の実施等項目にチェックされた項目数は10項目であった(表9)。

そこで、コード化されていないその他の実施等の項目14項目を追加し、最終的にコード化した小項目は97項目になった。これら各項目の利用率(各施設の各小項目合計時間÷各施設の全業務合計時間)から、施設ごとに上位20項目の累積%を算出した(表10a,表10b,表10c)。

介護老人福祉施設4施設においては、上位20項目で70.0~91.4%を占め、共通項目は、「計画に基づくモニタリングの実施」(35)のみであり、「献立作成」(46)や「検収、納品」(48)などの給食業務に関する項目、「スタッフミーティングの実施・連絡調整等」(76)の運営業務が上位に見られた。4施設の平均では、上位20項目によって業務の63.1%を占めており、「利用者の観察・食事介助(28)」が最上位であった。4施設の平均では、上位20項目が業務の61.6%を占め、献立作成(46)がトップであった(表10a)。

介護老人保健施設9施設においては、上位20項目で業務の74.6~94.9%を占めていた。

上位20位内には、「食事箋チェック・食札準備」、「給食委託業者との連携」、「病棟における観察・食事介助」といった栄養ケア・マネジメントの実施項目が共通項目としてあげられていた。次いで「カンファレンス参加」(19)、「チェック(献立通りに出来上がっているか)」(27)、運営業務の「他部門との調整(会議への参加等)」(74)、「スタッフミーティングの実施・連絡調整等」(76)が多くの施設であげられていた。

一方では、献立作成(46)や調理準備、調理、配食、配膳(51)といった給食業務が上位にあがっている施設がみられた。IDがR19とR20の施設では、上位20位の小項目における順位がほぼ一致していた。9施設の平均で見ると、上位20項目が業務の63.1%を占めており、病棟における「観察・食事介助(28)」がトップであった。対象となった管理栄養士の個人別では、上位20項目で業務の100%を占めていたのは、10名中1名おり、管理栄養士が複数は位置された施設であった(表10b)。

療養型医療施設の3施設においては、上位20項目で業務の70~87%を占めていた。3病院で共通にあげられていた項目は、「栄養アセスメントの記録・コンピューター入力等」(11)と「計画に基づくモニタリングの実施」(35)の2項目だけであった。3施設種での平均では、上位20項目で業務の64%を占めており、「栄養アセスメントの記録・コンピューター入力(11)」が最上位であった。個人別では、上位20項目によって業務の100%を占めていたのは、17名中5名、90~99%では9名おり、管理栄養士が複数いるほど、業務の分担が明確になっていると考えられた(表10c)。

さらに、帳票類の作成については、多くの施設で削減されていない状況であり、介護老人保健施設では帳票の作成の時間割合は平均

2.2%で順位 13 番目、療養型医療施設でも平均 1.1%で順位 31 番目であった。介護老人福祉施設では全施設とも 0%であり、介護老人保健施設以外の帳票類の作成は、業務時間に対する影響が低いと考えられる。

(5) 月間栄養ケア・マネジメント実施状況の分析

1 ケ月間に栄養スクリーニング、栄養アセスメント、栄養ケア計画作成、カンファレンス、利用者・家族への説明、実施上の問題点の把握、モニタリング、退所(院)計画を実施した人数とシステム評価については実施した回数について分析を行った(表 11)。

介護老人福祉施設の栄養スクリーニングの平均実施人数 42.6±46.8 人、モニタリングの平均実施人数 95.4±90.8 人と 3 施設の中で最も多く、介護老人保健施設の栄養アセスメントの平均実施人数 27.8±24.8 人、栄養ケア計画作成の平均実施人数 28.3±15.7 人、カンファレンスの平均実施人数 8±5.5 人、利用者・家族への説明の平均実施人数 12.3±11.3 人、実施上の問題点の把握の平均実施人数 19.6±44.9 人と 3 施設種の中で最も多く、療養型医療施設に関しては入院者数が多いにもかかわらず、1 ケ月の栄養ケアの実施人数はどの項目も介護老人福祉施設、介護老人保健施設と比較して少なかった。

II-D. 考察

1. 施設別大項目別業務時間の割合

9つの大項目が全業務時間に占める時間割合は、3施設種とも栄養ケア・マネジメント、給食業務、運営業務の順で占める割合が多く、施設群の栄養ケア・マネジメントの業務時間は、療養型医療施設及び介護老人保健施設では

6割を上回り同程度であったが、介護老人福祉施設は 50%に満たない状況であった。介護老人福祉施設及び療養型医療施設とも全ての施設において給食体制が委託であったが、介護老人福祉施設は、4 施設のうち 2 施設が直営であり、直営体制の施設平均の栄養ケア・マネジメント業務は、40%、委託体制の施設の平均栄養ケア業務は、53.7%と直営のほうが低く、給食業務や運営管理が占める割合が多くなっていた。

また、栄養ケア業務や給食業務の量的構造は施設間で大きな差異があることが本調査法によって分析可能であった。

2. 中項目業務時間の項目業務時間に占める割合

栄養ケア業務では、3 施設種とも「栄養ケアの実施」が最も高い割合を占めており、上位 3 項目で栄養ケア業務の 60%以上を占めていたが、施設間での業務時間の差を本調査から検討することが可能であった。

また、「栄養ケアの実施」には、従来より給食業務として実施してきた食事箋依頼(23)、食事箋指示(24)、食事箋チェック・食札準備(25)、チェック(献立通りに出来上がっているか)(27)、食事ごとのインシデント・アクシデント対応(29)、給食委託業者との連携(31)が、栄養ケア・マネジメントに関する業務としてとらえられていたが、日常業務としては個々の栄養ケアに関わる業務というよりは、集団でのルーチン化された業務に属すると考えられるため、給食栄養補給に関する業務として、これらの項目のコード化を行うことが妥当と思われた。

さらに、病棟における観察・食事介助(28)の項目については、栄養ケア計画の変更の必要状況の把握(33)や計画に基づくモニタリン

グの実施(35)にもチェックしたことが明らかになったので、モニタリングの中項目に位置付け、詳細な業務内容の説明を加えることが必要であった。

3. 小項目別の利用率状況

療養型医療施設の施設ごとでは、上位 20 項目で業務の 70~87%を占めていたが、3 施設種の平均では、上位 20 項目で業務の 64%にとどまっていた。個人別では、上位 20 項目で業務の 100%を占めていたのは、17 名中 5 名、90~99%では 9 名おり、管理栄養士が複数いるほど、業務の分担の差異を本調査によって分析できていると考えられた。介護老人保健施設の施設ごとでは、上位 20 項目で業務の 74.6~94.9%を占めていたが、9 施設の平均では、上位 20 項目で業務の 63.1%の割合であった。上位 20 位の小項目における順位がほぼ一致していた施設もあった。介護老人福祉施設の施設ごとでは、上位 20 項目で 70.0~91.4%を占めていたが、4 施設の平均では、上位 20 項目で業務の 63.1%の割合であった。

それぞれの施設において全小項目数の 20%全前後に相当する上位 20 項目までの小項目の業務時間が全業務時間の約 80%前後占めることから、パレート理論が当てはまり、上位 20 項目に抽出された小項目の業務を中心に改善点の絞込みを行い、業務の効率化のためのアクションプランを立案することに役立つものと考えられた。

各 3 施設種での特性は、大項目、中項目、小項目などの業務項目別の業務時間やその構成割合に相違として認められたことから、本調査法は一部業務項目の見直しと上部委員会において、管理栄養士個々の業務分析や

施設単位での業務分析の相違を検討することに活用できると考えられ、管理栄養士の業務時間調査が栄養ケア・マネジメントの継続的な品質改善に寄与するため、本調査を、さらに 3 施設種別のサンプル数を増やして詳細に検証することが求められる。

4. 業務項目の修正

当調査は、マークシートでの自己記入により、6 施設の常勤管理栄養士 32 名の調査を実施した結果から、以下の項目の修正や追加を行うことにした(表 12)。

(1) 小項目における修正

①栄養ケアの実施のチェックに含まれていた食事箋依頼(23)、食事箋指示(24)、食事箋チェック・食札準備(25)、チェック(献立通りに出来上がっているか)(27)、食事ごとのインシデント・アクシデント対応(29)、給食委託業者との連携(31)は、大項目の給食栄養補給に関する業務とした。

②病棟における観察・食事介助(28)の項目が、実施上の問題点の把握やモニタリングに記入されてしまったため、モニタリングの中項目に位置づけ業務内容の説明を加えた。

(2) コード化した項目の追加

①中項目の栄養スクリーニングに関して、新規入所(院)の栄養スクリーニングと再栄養スクリーニングとに分けるため、再栄養スクリーニングの実施を小項目として追加した。

②栄養スクリーニング、栄養アセスメント、栄養ケア計画において、小項目を同時に 10 分以上実施し、区分できない場合の小項目が、業務の上位にあげられていることからこれらを新たにコード化した。

③昼休みに関して、強制的業務停滞時間や個人的業務停滞時間、その他の欄にチェッ

クされていることから、昼休み・休み時間として新たな項目としてコード化した。

(3) 業務内容の概要

業務内容を選出しにくい項目に関しては、小項目欄に業務内容の概要を記載した。

5. 自己入力の結果—コンピューター・プログラムの作成

以上、4.の修正及び追加を行った「介護保険施設における栄養ケア・マネジメントの業務時間調査」として、表 13a,表 13b に示すような自己入力式のコンピューター・プログラムとして作成し、業務時間本調査において活用した。次年度の業務時間分析を行い、業務の効率化に関する検討を行う。

II—E.結論

栄養ケア・マネジメントの効率的な運営のための管理栄養士業務のあり方や適切な人員配置について明らかにするために、本年度は、先行研究において開発された「栄養ケア・マネジメントの業務時間調査」を、プレテストによって介護保険制度改正後の施設における栄養ケア・マネジメント業務時間分析に活用できるように修正し、自己記入式のコンピューター・プログラムとして作成することができた。さらに、Iの対象施設から栄養ケア・マネジメントのプロセスの30項目において、すべての項目について「できている」「よくできている」と回答し、協力の得られた136施設を対象として業務時間調査を実施したので、次年度に解析及び結果報告を行うことができる。

II—F.研究発表

なし

II—G. 知的財産権の出願・登録状況 特許取得、実用新案登録、その他なし

II—H 参考文献

1. 杉山みち子,小山秀夫,共著者.「平均在院日数短縮化に資する栄養管理マネジメント技法・経営管理技法を導入した「栄養ケア管理項目の開発と実用化に関する研究」,平成12年厚生科学研究費補助金医療技術評価総合事業「マネジドケアにおける医療システムの経営管理技法の導入効果に関する研究」報告書,2001;141-169.
2. 杉山みち子,天野由紀,星野和子ら.病棟における栄養ケア・マネジメント業務に関する研究1-栄養ケア・マネジメント業務調査の開発-,日本健康・栄養システム学会誌,2003;3(1):16-26.
3. 杉山みち子,天野由紀,高田和美ら.病棟における栄養ケア・マネジメント業務に関する研究2-栄養ケア・マネジメント業務調査による病棟管理栄養士配置などの検討-日本健康・栄養システム学会誌,2003;3(1):27-34.
4. 「栄養マネジメント加算及び経口維持加算に関する事務処理手順例及び様式例の提示について」(老老発第0907002号).平成17年9月7日
5. 杉山みち子,主任研究者.厚生労働省老人保健事業推進等補助金「施設及び居宅高齢者に対する栄養・食事サービスのマネジメントに関する研究会」平成16年度報告書-要介護者における低栄養状態を改善するために-.2005.

表1 介護保険施設における栄養ケア・マネジメントに関する業務項目

業務項目			
大項目	中項目	小項目	コード
栄養ケア・マネジメントに関する業務	栄養スクリーニング	身体計測(体重やその他の計測や算出)	01
		食事摂取量の把握	02
		情報収集(本人からのヒヤリング)	03
		情報収集(既存データの書き写し)	04
		経腸・静脈栄養、褥瘡の確認	05
		記録・コンピュータ入力等	06
		その他()	
		上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	
	栄養アセスメント	情報収集(本人からのヒヤリング)	07
		情報収集(既存データの書き写し)	08
		栄養補給に関するアセスメント	09
		他職種協働	10
		記録・コンピュータ入力等	11
		その他()	
	上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合		
	栄養ケア計画	利用者及び家族の意向、課題、目標の設定	12
		栄養補給量、栄養補給法に関する計画	13
		経口移行のための計画	14
		栄養食事相談の計画	15
		関連職種による栄養ケア計画	16
		記録・コンピュータ入力等	17
		モニタリング計画	18
		その他()	
	上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合		
	カンファレンス	カンファレンス参加	19
		カンファレンス未開催時の業務	20
		カンファレンス記録書作成	21
	利用者・家族への説明	栄養ケア計画書説明	22
	栄養ケアの実施	食事箋依頼	23
		食事箋指示	24
		食事箋チェック・食札準備	25
		調理準備、調理、配食、配膳	26
		チェック(献立通りに出来上がっているか)	27
		病棟における観察・食事介助	28
		食事ごとのインシデント・アクシデント対応	29
		栄養食事相談の実施	30
		給食委託業者との連携	31
栄養ケア提供経過記録書の作成		32	
その他()			
問題点の把握	栄養ケア計画の変更の必要状況の把握	33	
	計画の見直し	34	
	その他()		
モニタリング	計画に基づくモニタリングの実施	35	
	モニタリング結果の報告、利用者及び家族への説明	36	
	栄養ケア評価書の記載・評価	37	
その他()			

業務項目			
大項目	中項目	小項目	コード
栄養ケア・マネジメントに関する業務	退所(院)計画	居宅における栄養ケア計画の作成	38
		利用者及び家族への説明	39
		居宅の訪問	40
		栄養状態や栄養ケア計画等の連絡調整	41
		その他()	
	評価と改善	栄養ケア・マネジメントに関する自己評価	42
		課題の決定や計画の作成	43
		状況報告	44
		その他()	
給食栄養補給に関する業務	情報収集	患者のニーズアセスメント	45
	計画	献立作成	46
	在庫管理	購入量の決定、契約、発注	47
		検収、納品	48
		倉出し、梱卸、物品補充指示	49
		帳票整理、帳票類作成	50
	調理	調理準備、調理、配食、配膳	51
		片付け・洗浄、清掃	52
	問題抽出・評価	調査(残食量・喫食率、満足度)、検査・チェック	53
	帳票類作成	帳票類作成(上記以外の帳票類)	54
給食以外の物品管理	発注、在庫管理、帳票類作成	55	
衛生管理	リスクアセスメント	危害分析・改善措置・統計的处理・事故予防業務	56
	管理基準の設定	マニュアル作成等	57
	モニタリング	細菌検査、保存食管理、施設設備管理・帳票作成	58
人事労務管理	人員名簿の作成、出勤簿の作成	59	
	栄養部従業員の作業計画管理等	60	
	人事・他部門との調整	61	
	雇用計画・面接・雇用手続き・人事異動等	62	
	教育・研修	63	
	業務評価	64	
	人事関係の問題チェックと改善	65	
文書化・報告書作成等	66		
財務管理	情報収集・分析(原価計算等)	67	
	他部門との調整	68	
	予算策定	69	
	事務処理(伝票処理・経理処理等)	70	
	問題チェックと改善	71	
	文書化・報告書作成等	72	
運営業務	マーケティング、患者ニーズの把握	73	
	他部門との調整(会議への参加等)	74	
	計画(年間計画・月間計画作成等)	75	
	スタッフミーティングの実施、連絡調整等	76	
	問題チェック・結果評価・改善	77	
	文書化・報告書作成等	78	
一般への教育・研究、公務への参加	一般・地域への啓発・啓蒙(講義の実施等)	79	
	自己学習(文献検索、継続的教育等)	80	
その他	強制的業務停滞時間	81	
	個人的業務停滞時間	82	
	移動時間	83	

表3 調査対象施設の特性

施設ID	介護老人福祉施設(4施設)				介護老人保健施設(9施設)				療養型医療施設(3施設)														
	T09	T10	T13	T14	平均	標準偏差	R04	R05	R06	R07	R08	R17	R18	R19	R20	平均	標準偏差	A	B	C	平均	標準偏差	
施設特性																							
定員(床)	54	100	120	124	100	32	90	100	163	150	82	100	120	100	100	112	28	918	199	210	442	412	
入所者数(人)	54	99	103	122	95	29	84	92	157	148	79	95	115	95	95	107	28	887	190	210	429	397	
通所サービス利用者数(人)	20	0	32	27	20	14	25	12	23	36	24	20	36	17	31	25	8	60	38	55	51	12	
平均入所(在院)日数(日)	980	0	116	1749	711	818	25	27	131	146	19	264	463	289	482	205	181	911	96.5	420	476	410	
給食業務の委託状況	直営	直営	委託	委託			委託	委託	委託	委託	委託	委託	委託	委託	委託	委託		委託	委託	委託			
施設スタッフ																							
常勤管理栄養士(人)	2	1	1	1	1.3	0.5	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1.1	0.3	8	6	2	5.3	3.1	
常勤パート管理栄養士(人)	0	0	0	0.4	0.1	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0.3	1	
常勤栄養士(人)	0	1	1	0	0.5	0.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
パート栄養士(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0.1	0.3	0	0	0	0	0	
常勤調理師(人)	4	4	0	0	2.0	2.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
パート調理師(人)	1.7	1.5	0	0	0.8	0.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
委託スタッフ																							
常勤管理栄養士(人)	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0.4	0.5	1	1	0	0.7	0.6	
パート管理栄養士(人)	0	0	0.6	0	0.2	0.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
常勤栄養士(人)	0	0	3	1	1.0	1.4	0	2	1	1	1	2	1	1	1	1.1	0.6	6	2	1	3.0	2.6	
パート栄養士(人)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
常勤調理師(人)	0	0	3	6	2.3	2.9	1	0	4	3	2	2	4	1	4	2.3	1.5	7	6	9.6	7.5	1.9	
パート調理師(人)	0	0	0	5.5	1.4	2.8	5.5	8.1	6.7	0	6.5	5.7	4.3	6.1	8	5.6	2.4	37	11	3	17.0	17.8	
食費支援数																							
平均食数(食/日)	144	335	362	363	301	105	249	276	465	480	254	285	348	304	288	328	87	2,517	565	602	1,228	1,116	
一般食(食/日)	90	326	283	276	244	105	231	195	264	393	173	153	297	257	131	233	82	1,587	269	35	630	837	
療養食(食/日)	54	9	51	78	48	29	18	75	201	75	63	120	51	45	149	89	58	354	199	246	266	79	
濃厚流動食(食/日)	18	0	24	9	13	11	9	6	12	12	18	12	0	2	9	9	6	576	32	321	310	272	
オーダーリングシステムの導入	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	なし	
申請している加算等																							
施設																							
栄養マネジメント加算(件)/月	1,620	2,970	3,300	3,720	2,903	908	2,520	2,940	4,530	4,440	2,100	2,850	3,510	2,701	2,820	3,157	840	26,610	5,970	6,300	12,960	11,822	
経口移行加算(件)/月	0	0	60	0	15	30	0	90	60	0	0	0	0	0	0	17	34	0	0	0	0	0	
経口維持加算 I (件)/月	0	0	0	630	158	315	0	0	0	720	0	0	0	0	0	80	240	30	0	0	10	17	
経口維持加算 II (件)/月	90	0	0	450	135	214	30	450	0	360	30	120	510	278	240	224	191	0	0	0	0	0	
療養食加算(件)/月	540	90	750	780	540	318	180	750	2,010	780	630	1,200	480	677	1,290	889	539	3,540	1,990	2,640	2,723	778	
介護予防サービス																							
栄養改善加算(件)	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	8	
介護予防防宅療養管理指導(件)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
訪問系 居宅療養管理指導(件)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
通所サービス 栄養マネジメント加算(件)	1	0	2	0	1	1	0	0	2	7	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	30	10	
地域支援事業 特定高齢者施策(件)	10	0	0	0	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
給食関連帳票*																							
炊飯簿	×	×	×	×	×	4	×	×	×	×	×	×	×	×	×	5	×	×	×	×	1		
喫食調査結果	×	×	×	×	×	3	×	×	×	×	×	×	×	×	×	6	×	×	×	×	1		
入退所簿	×	×	×	×	×	2	×	×	×	×	×	×	×	×	×	2	×	×	×	×	1		
食料品消費日計	×	×	×	×	×	3	×	×	×	×	×	×	×	×	×	8	×	×	×	×	1		
年齢構成表	×	×	×	×	×	1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	8	×	×	×	×	1		
給食関連帳票 ×は作成していない ○は作成している	×	×	×	×	×	1	×	×	×	×	×	×	×	×	×	5	×	×	×	×	0		

*給食関連帳票 ×は作成していない ○は作成している

表4 介護保険施設における栄養ケア・マネジメント時間調査 コンピューター・プログラム・シート (800~1600)

大項目	中項目	小項目	コード	調査日												個人ID							
				80	0	30	9:00	30	10:00	30	11:00	30	12:00	30	13:00		30	14:00	30	15:00	30	16:00	小計
栄養スクリーニング(入所(院)時)		身体計測(体重やその他の計測や算出)	01	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	6	
		入所(院)後3日以内の食事摂取量の記録と平均摂取量の算出	02	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4
		情報収集(本人からのヒヤリング)	03	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	3
		情報収集(既存データの書き出し)	04	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2
		記録・静脈栄養の有無の確認、褥瘡の有無の確認	05	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		記録・コンピュータ入力等	06	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
栄養アセスメント		上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	07																				
		情報収集(本人からのヒヤリング)	08	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1
		情報収集(既存データの書き出し)	09	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		栄養補給に関するアセスメント(口摂取、カバドグ質、水分補給量の算定、補給法の選択、食事形態に関する評価等)	10	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	3
		他職種協働(口摂取のチェック、医薬品との相互作用)	11	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		記録・コンピュータ入力等	12	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4
栄養ケア計画(原案)の作成		上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	13																				
		利用者及び家族の意向、解決すべき課題、長期目標と期間、短期目標と期間に関する計画	14	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		栄養補給量、栄養補給法に関する計画	15	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		終了移行のための計画	16	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		栄養食事相談の計画	17	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		関連職種による栄養ケア計画	18	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	12
カンファレンス(原案)の作成		記録・コンピュータ入力等	19	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	7	
		モニタリングの項目及びモニタリング日の計画	20	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	21																				
		カンファレンス参加	22	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		カンファレンス未開催時や欠席担当者に対する栄養ケア計画の報告と承認	23	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
		カンファレンス記録書作成	24	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
利用者・家族への説明	25	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
栄養ケア・マネジメントに関する業務				小計	80	0	30	9:00	30	10:00	30	11:00	30	12:00	30	13:00	30	14:00	30	15:00	30	16:00	小計

調査日、施設ID、個人IDを忘れずに記入してください

10分毎に主業務を塗りつぶしてください

同じ時刻に複数の業務を塗らないでください。

二つの業務を同時に行った場合は、重きを置く業務を選んでチェックしてください。

同じ業務を長時間行う場合は、開始時間と終了時間を塗りつぶし、間は傍線でもかまいません。

業務開始から、終了まで全ての列に業務内容がチェックされているか確認してください。

どの大項目にも属さない作業があれば、空欄を使用してください。その際、具体的な業務内容も記入してください。

※通所系訪問等で行った業務は、施設での業務と区別をつけるために●の色を変えて記入するか、「通所」と記述してください

本シート内での業務時間を口枠の中に記入してください。

本シート(800~1600)中の業務時間 (例 8 : 30 16 : 00)

表5 介護保険施設における栄養ケア・マネジメント業務時間調査 コンピューター・プログラム・シート (8:00~16:00) 調査日 月 日 施設ID 個人ID

大項目	中項目	小項目	コード	30	9:00	30	10:00	30	11:00	30	12:00	30	13:00	30	14:00	30	15:00	30	16:00	小計			
財務管理		情報収集・分析 (原価計算等)	70	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
		他部門との調整	71	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	14	
		予算策定	72	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
		事務処理 (伝票処理・経理処理等)	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		問題チェックと改善	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	5	
運営業務		文書化・報告書作成等	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	4		
		マーケティング、患者ニーズ・施設内ニーズの把握等	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		他部門との調整 (会議への参加等)	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		計画 (年間計画・月間計画作成等)	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		スタッフミーティングの実施、連絡調整等	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
一般への教育・研究、公務への参加		問題チェック、結果評価・改善	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		文書化・報告書作成等	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		一般・地域への啓発・啓蒙 (講義の実施等)	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
		自己学習 (文献検索、継続的教育等)	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		強制的業務停泊時間 (会議やエレベーター、コンピュータ等の待ち時間)	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
その他		個人的業務停泊時間 (コーヒーブレイク、出勤・退社時刻の記録)	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		移動時	86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		昼休み	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		「0」となっている時間帯は、入力欄に「1」を入力してください。自動的に数字が入ります。ここが、全部「1」になったら、重複したり、入力漏れしていないことが分かります。必ず確認してください。	88	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	46
		どの大項目にも属さない作業があれば、空欄を使用してください。具体的な業務内容も記入してください。	89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手書きの場合、●に塗りつぶしませんが、パソコン入力の際は「1」を入力してください。

重複しています！どちらかを選択して下さい。

※業務開始から、終了まで全ての列に業務内容がチェックされているか確認してください。
 ※例えば、「0」になっている場合は、その時間帯が空欄ということですが、休憩も含め、全ての業務時間を項目で振り分けてください。

※また、「2」以上になっている場合は、業務が重なっていることをあらわします。
 ※例えば、「2」以上になっている場合は、業務が重なっていることをあらわします。
 ※例えば、「2」以上になっている場合は、業務が重なっていることをあらわします。

「0」となっている時間帯は、入力欄に「1」を入力してください。自動的に数字が入ります。ここが、全部「1」になったら、重複したり、入力漏れしていないことが分かります。必ず確認してください。

※通所系訪問等で行った業務はを赤で入力してください。

自動的に数字が入ります。ここが、全部「1」になったら、重複したり、入力漏れしていないことが分かります。必ず確認してください。

本シート (8:00~16:00) 中の業務時間
 (例 8 : 30 ~ 16 : 00)
 本日の業務時間
 (例 8 : 30 ~ 17 : 30)

それぞれの入力シートにはそのシートにおける業務時間を入力するようにになっています。口枠の中にそのシートで業務した時間を入力してください。

ここには入力しないで下さい。自動計算になります。ここが、TRUEならば、本シートの合計と、本シートの業務時間が入力されているので、確認が必要です。

表6a 介護老人福祉施設(4施設)における栄養ケア・マネジメント業務項目別業務時間(分)の割合

大項目	中項目	業務項目 / 施設ID		T10		T13		T14		平均		平均				
		小項目 ¹⁾	小項目 ²⁾	小項目 ¹⁾	小項目 ²⁾	小項目 ¹⁾	小項目 ²⁾	小項目 ¹⁾	小項目 ²⁾	標準偏差	標準偏差	大項目 ¹⁾	大項目 ²⁾			
		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)			
栄養スクリーニング	身体計測(体重やその他の計測や算出) 食事摂取量の把握 情報収集(本人からのヒヤリング) 情報収集(本人からの書き写し) 情報収集(本人からの書き写し) 経路・相談業務、情報の確認 記録・コンピュータ入力等 その他() 上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	01	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	10.5	0.1	0.2	2.6	5.3		
		02	0.3	13.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	3.3	6.7		
		03	0.9	40.0	0.0	0.0	2.0	66.7	0.9	21.1	0.9	0.8	31.9	28.3		
		04	0.3	13.3	6.2	0.0	0.5	16.7	0.0	0.0	0.2	0.2	7.5	8.8		
		05	0.4	20.0	0.0	0.0	0.5	16.7	0.0	0.0	0.2	0.3	9.2	10.7		
		06	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	3.3	6.7		
小計	2.1	100.0	1.7	100.0	4.3	100.0	2.9	68.4	1.2	1.4	42.1	50.3				
栄養アセスメント	情報収集(本人からのヒヤリング) 情報収集(既存データの書き写し) 栄養情報に關するアセスメント 他職種協働 記録・コンピュータ入力等 その他() 上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	07	1.0	9.3	0.0	0.0	5.7	51.1	1.3	20.0	2.0	2.5	20.1	22.2		
		08	2.9	27.9	0.0	0.0	0.0	17.8	1.3	20.0	1.5	1.2	16.4	11.8		
		09	0.9	8.4	0.0	0.0	2.0	17.8	0.0	0.0	0.7	0.9	6.5	8.5		
		10	0.6	5.6	0.0	0.0	1.0	8.9	1.3	20.0	0.8	0.8	8.6	8.4		
		11	3.9	37.7	1.7	12.5	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	1.8	12.5	17.8		
		小計	1.1	11.2	5.7	41.7	0.5	4.4	2.7	40.0	2.5	2.3	24.3	19.3		
栄養ケア計画	利用者及び家族の意向、課題、目標の設定 栄養精査、栄養精査法に關する計画 緊急移行のための計画 栄養食事相談の計画 関連職種による栄養ケア計画 記録・コンピュータ入力等 モニタリング計画 その他() 上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	12	1.1	26.7	0.0	0.0	0.5	5.7	0.0	0.0	0.4	0.5	8.1	12.7		
		13	0.6	13.3	0.0	0.0	0.5	5.7	1.8	19.0	0.7	0.8	9.5	8.4		
		14	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	5.7	1.3	14.3	0.5	0.6	5.0	6.8		
		15	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		16	0.0	0.0	12.4	0.0	4.2	48.6	2.2	23.8	1.6	2.0	18.1	23.2		
		17	1.4	33.3	3.4	33.3	0.0	0.0	0.0	0.0	1.2	1.6	16.7	19.2		
		18	0.6	13.3	2.3	22.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	1.1	8.9	17.1		
		小計	4.3	100.0	10.3	100.0	11.2	100.0	6.7	100.0	10.5	2.9	100.0	0.0		
		カンファレンス	カンファレンス参加 カンファレンス開催時の業務 カンファレンス記録作成 小計	19	0.9	60.0	8.0	100.0	6.0	80.0	5.4	85.7	5.1	3.0	81.4	16.6
				20	0.6	40.0	4.1	16.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.3	10.0	20.0
				21	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5	20.0	0.9	14.3	0.6	0.7	8.6	10.2
				小計	1.4	100.0	8.0	100.0	7.5	100.0	6.3	100.0	5.8	3.0	100.0	0.0
				22	0.0	0.0	0.0	0.0	1.7	100.0	3.1	18.0	0.9	1.0	50.0	57.7
				小計	0.0	0.0	0.0	0.0	1.7	100.0	1.8	100.0	0.9	1.0	50.0	57.7
		栄養ケアの実施	食事量把握 食事量指示 食事摂取チェック・食料準備 調理準備、調理、配食、配膳 チャレンジ(献立通り)出来上がったか 病棟における観察・食事介助 食事介助のインシデント・アクシデント対応 栄養食事相談の実施 給食委託業者との連携 栄養ケア提供経路記録書の作成 その他() 小計	23	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	9.8	0.4	2.1	0.4	0.5	3.0	4.6
				24	0.3	4.7	1.1	16.7	0.7	7.3	1.8	8.3	1.0	0.6	9.2	5.2
				25	1.4	23.3	0.6	8.3	0.0	0.0	6.3	29.2	2.1	2.9	15.2	13.4
				26	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
27	1.3			4.7	0.6	8.3	0.0	0.0	1.8	8.3	0.7	0.8	5.3	4.0		
28	0.3			20.9	3.4	50.0	4.5	43.9	2.2	10.4	2.9	1.4	31.3	18.7		
29	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8	8.3	0.4	0.9	2.1	4.2		
30	1.7			27.9	0.0	0.0	1.5	14.6	0.8	0.9	0.8	0.9	10.6	13.4		
31	0.0			0.0	0.0	0.0	2.5	24.4	4.5	20.8	1.7	2.2	11.3	13.1		
32	1.1			18.6	1.1	16.7	0.0	0.0	2.7	12.5	1.2	1.1	11.9	8.4		
小計	6.2			100.0	6.9	100.0	10.2	100.0	21.5	100.0	11.2	7.1	100.0	0.0		
問題点の把握	栄養ケア計画の変更の必要状況の把握 計画の見直し その他() 小計			33	3.2	84.6	0.0	0.0	1.0	16.7	0.9	100.0	1.3	1.3	50.3	49.4
		34	0.6	15.4	10.8	7.1	0.5	8.3	10.5	0.0	0.3	0.3	5.9	7.4		
		小計	3.7	100.0	3.4	100.0	4.5	75.0	0.0	0.0	2.0	2.3	43.8	51.5		
		35	2.4	62.5	1.7	42.9	3.5	43.8	0.0	0.0	1.9	1.5	37.3	26.5		
モニタリング	モニタリング結果の報告、利用者及び家族への説明 栄養ケア評価書の記載・評価 その他() 小計	36	0.0	0.0	11.0	8.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
		37	1.4	37.5	2.3	57.1	4.5	56.3	0.0	0.0	2.1	1.9	37.7	26.7		
		小計	3.8	100.0	4.0	100.0	8.0	100.0	0.0	0.0	3.9	3.3	75.0	50.0		
退所(院)計画	居宅における栄養ケア計画の作成 利用者及び家族への説明 居宅の訪問 栄養状態や栄養ケア計画等の連絡調整 その他() 小計	38	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
		39	0.6	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.3	25.0	50.0		
		40	0.0	0.0	1.7	0.0	0.0	0.0	0.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		41	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	100.0	0.0	0.0	0.1	0.2	25.0	50.0		
		小計	0.6	100.0	0.0	0.0	0.5	100.0	0.0	0.0	0.3	0.3	50.0	57.7		
評価と改善	栄養ケア・マネジメントに關する自己評価 課題の決定や計画の作成 状況報告 その他() 小計	42	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
		43	1.1	53.3	6.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.6	13.3	26.7		
		44	1.0	46.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.5	11.7	23.3		
		小計	2.1	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	1.1	25.0	50.0		
中項目小計																
大項目小計																

表6b 介護老人福祉施設(4施設)における栄養ケア・マネジメント業務項目別業務時間(分)の割合(つづき)

大項目	中項目	業務項目 / 施設ID	T09			T10			T11			T12			T13			T14			平均							
			小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)	標準偏差	平均	標準偏差	平均	標準偏差			
給食業務	情報収集	患者のニーズアセスメント	45	0.3	100.0	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	25.0	50.0	0.3	0.6		
		小計		0.3	100.0	1.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1	25.0	50.0	0.3	0.6	
	計画	献立作成	46	4.2	100.0	17.2	1.1	100.0	11.8	13.7	100.0	84.6	7.6	100.0	0.0	0.0	0.0	6.6	5.4	100.0	0.0	6.6	5.4	100.0	0.0	47.7	38.6	
		小計		4.2	100.0	17.2	1.1	100.0	11.8	13.7	100.0	84.6	7.6	100.0	0.0	0.0	0.0	6.6	5.4	100.0	0.0	6.6	5.4	100.0	0.0	47.7	38.6	
	在庫管理	購入量の決定、契約、発注	47	2.9	43.8	27.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	1.4	25.9	30.7	1.1	1.4	25.9	30.7	1.1	16.8	
		発取、納品	48	2.2	34.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.7	2.2	33.6	47.1	1.7	2.2	33.6	47.1	1.7	16.8	
		倉出し、棚卸、物品補充指示	49	1.1	17.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.5	4.4	8.8	0.3	0.5	4.4	8.8	0.3	16.8	
		在庫管理、帳簿作成	50	0.3	4.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	0.6	36.1	46.2	0.5	0.6	36.1	46.2	0.5	16.8	
	調理	調理準備、調理、配食、配膳	51	6.5	100.0	4.6	100.0	4.6	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.6	2.5	100.0	0.0	3.6	2.5	100.0	0.0	11.9	23.7	
		片付け、洗浄、清掃	52	6.9	60.0	47.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	2.3	100.0	200	1.1	2.3	100.0	200	1.1	23.7	
小計			13.4	100.0	91.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.2	4.8	100.0	200	2.2	4.8	100.0	200	2.2	23.7		
問題抽出・評価		53	1.7	100.0	7.1	4.0	100.0	41.2	1.5	100.0	9.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8	1.7	75.0	50.0	1.8	1.7	75.0	50.0	1.8	18.3		
小計			1.7	100.0	7.1	4.0	100.0	41.2	1.5	100.0	9.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8	1.7	75.0	50.0	1.8	1.7	75.0	50.0	1.8	18.3		
給食以外の物品管理	帳簿作成(上記以外の帳簿類)	54	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	小計		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	中項目小計		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	発注、在庫管理、帳簿作成	55	0.3	100.0	100.0	0.6	100.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	小計		0.3	100.0	100.0	0.6	100.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
衛生管理	リスクアセスメント	56	0.3	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	消毒分析・改善措置・統計的処理・事故予防業務	57	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	マニュアル作成等	58	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	小計		0.3	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	モニタリング	59	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	小計		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	中項目小計		0.3	100.0	100.0	0.6	100.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
人事労務管理	人員名簿の作成、出勤簿の作成	60	0.0	0.0	0.0	5.2	64.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	33.3	0.0	0.0	1.4	2.5	24.4	30.9	1.4	2.5		
	従業員名簿の作成・更新管理	61	1.4	45.5	1.7	21.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	0.9	16.7	21.7	0.8	0.9		
	人事・他部門との調整	62	0.9	27.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.4	6.8	13.6	0.2	0.4		
	雇用計画・面接・雇用手続き・人事異動等	63	0.9	27.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5	75.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	0.6	42.2	35.0	0.8	0.6		
	経営・研修	64	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	業務評価	65	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	人間関係の問題チェックと改善	66	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	文書化・報告書作成等	67	3.2	100.0	8.0	100.0	1.1	14.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.6	3.6	7.1	0.3	0.6		
	小計		3.2	100.0	8.0	100.0	1.1	14.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.6	3.6	7.1	0.3	0.6		
	財務管理	情報収集・分析(原価計算等)	68	19.2	79.3	0.0	0.0	0.0	1.0	18.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.3	100.0	0.0	5.0	9.4	24.4	37.6	5.0	9.4		
他部門との調整		69	0.9	3.6	0.0	0.0	0.0	0.5	9.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.5	62.5	0.0	1.5	2.0	18.8	29.4	1.5	2.0			
予算策定		70	0.1	0.6	0.0	0.0	0.0	0.0	27.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.9	12.5	0.0	0.6	0.7	9.9	13.0	0.6	0.7			
事務処理(伝票処理・経理処理等)		71	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.5	45.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	1.2	17.8	21.8	1.1	1.2	17.8	21.8	1.1	1.2		
問題チェックと改善		72	4.0	16.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
文書化・報告書作成等		73	24.2	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.5	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	4.1	8.3	1.0	2.0	4.1	8.3	1.0	2.0		
小計			24.2	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.5	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	2.0	4.1	8.3	1.0	2.0	4.1	8.3	1.0	2.0		
運営業務	マーケティング、患者ニーズの把握	74	1.4	12.3	0.0	0.0	0.0	0.0	2.5	29.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7.2	100.0	0.0	9.2	10.5	75.0	50.0	9.2	10.5				
	他部門との調整(会議への参加等)	75	1.4	12.3	8.6	34.9	0.0	0.0	60.6	6.0	70.6	10.7	72.7	6.6	4.0	47.8	29.2	6.7	4.0	47.8	6.7	4.0	47.8	29.2	6.7	4.0		
	計画(年間計画・月間計画作成等)	76	5.9	50.6	0.6	2.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.3	1.8	2.4	0.3	0.3	1.8	2.4	0.3	0.3		
	スタッフミーティングの開催、連絡調整等	77	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.9	44.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.6	4.8	26.7	24.5	4.6	4.8	26.7	24.5	4.6	4.8		
	問題チェック・結果評価・改善	78	2.3	19.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
文書化・報告書作成等	79	11.6	100.0	24.6	100.0	4.6	18.6	0.0	8.5	100.0	14.8	100.0	0.0	0.0	0.0	2.3												

表7-1a 介護老人保健施設における栄養ケア・マネジメント業務項目別業務時間(分)の割合

業務項目 大項目	中項目	コード	R004		R005		R006		R007		R008		R017		R018			
			小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)	
栄養スクリーニング	身体計測(体重やその他の計測や算出) 食事摂取量の把握 情報収集(本人からヒヤリング) 情報収集(既存取りからの書き写し) 情報収集(既存取りからの書き写し) 経路・情報収集、情報の確認 記録・コンピュータ入力等 その他 上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合 小計	01	0.8	9.1	0.0	0.0	0.8	11.8	3.5	20.2	0.0	0.0	0.0	0.6	10.0	0.6	25.0	
		02	1.1	12.1	0.0	4.4	0.8	11.8	2.5	14.7	1.0	28.6	0.0	0.0	0.0	1.2	50.0	
		03	0.5	6.1	2.2	26.7	0.3	5.3	0.5	5.5	1.0	28.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		04	1.8	18.2	0.0	0.0	1.5	22.4	4.4	25.8	1.5	42.9	1.2	20.0	1.2	20.0	0.6	25.0
		05	0.0	0.0	11.5	11.8	2.2	34.2	10.1	18.3	0.0	0.0	8.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		06	0.0	0.0	0.0	0.0	1.6	20.0	0.9	17.2	3.0	17.2	0.6	10.0	0.6	10.0	0.0	0.0
		07	4.9	54.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.7	0.0	0.0	0.0	0.0	3.5	60.0	0.0	0.0
		08	9.0	100.0	8.2	100.0	6.5	100.0	17.2	100.0	3.5	100.0	5.8	100.0	2.5	100.0	2.5	100.0
		09	0.5	4.0	1.6	14.3	1.9	37.9	8.1	8.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.7	35.7
		10	2.7	20.0	1.1	9.5	0.2	3.4	28.4	4.4	28.4	3.0	66.7	4.4	0.0	0.0	3.7	42.9
		11	3.8	28.0	17.4	16.5	0.7	13.8	35.1	16.6	0.0	0.0	10.7	0.6	9.1	0.6	7.1	12.3
栄養ケア計画	利用者及び家族の意向、願望、目標の設定 栄養補給量、栄養補給法に関する計画 経口移行のための計画 栄養食事指導の計画 関連職種による栄養ケア計画 記録・コンピュータ入力等 その他 上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合 小計	12	13.6	100.0	11.5	100.0	5.0	100.0	15.6	100.0	4.5	11.1	6.4	4.6	72.7	8.6	100.0	
		13	2.2	21.1	0.0	0.0	1.9	15.5	0.6	3.7	1.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.6	5.6	
		14	0.0	0.0	1.1	16.0	0.3	2.1	28.8	16.6	2.0	50.0	0.0	0.0	0.0	8.6	77.8	
		15	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	12.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		16	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	8.5	7.4	7.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		17	0.0	0.0	13.2	9.8	3.6	28.6	18.8	18.3	0.0	0.0	9.5	0.0	0.0	0.0	0.0	
		18	0.0	0.0	2.7	40.0	3.4	27.5	4.2	24.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		19	0.0	0.0	1.1	16.0	2.1	16.9	14.7	14.7	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		20	8.2	78.9	0.0	0.0	0.0	0.0	3.2	18.4	0.0	0.0	0.0	0.0	4.6	100.0	1.9	16.7
		21	10.3	100.0	6.8	100.0	12.2	100.0	17.2	100.0	4.5	12.5	6.4	100.0	4.6	100.0	11.1	100.0
		22	8.2	88.2	6.6	100.0	3.4	65.0	9.5	68.2	3.5	70.0	0.0	0.0	6.4	100.0	3.7	35.3
カンファレンス	カンファレンス カンファレンス実施時の業務 カンファレンス記録作成 小計	19	0.5	5.9	0.0	0.0	0.0	0.0	7.9	0.0	0.0	14.8	0.0	0.0	0.0	1.9	17.6	
		20	0.5	5.9	0.0	0.0	1.8	35.0	4.4	31.8	1.5	30.0	0.0	0.0	4.9	47.1		
		21	9.2	100.0	6.6	100.0	5.2	100.0	13.9	100.0	5.1	100.0	6.4	100.0	10.5	100.0		
		22	2.4	100.0	1.4	100.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.6	100.0	0.7	0.0	0.0	0.0	2.5	
		23	0.0	0.0	1.4	100.0	0.0	0.0	0.6	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.5	100.0	
		24	2.2	9.0	2.2	7.3	1.5	7.1	1.9	10.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		25	4.1	16.9	2.7	9.1	3.6	16.7	2.5	14.0	6.1	29.3	1.2	5.2	8.0	24.5		
		26	0.0	0.0	1.1	3.6	1.0	4.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		27	0.8	3.4	3.3	10.9	2.1	9.5	0.6	3.5	4.5	22.0	3.2	14.3	1.2	3.8		
		28	8.2	33.7	30.9	43.3	4.6	21.4	33.3	19.2	6.1	29.3	7.5	33.8	15.4	47.2		
		29	1.1	4.5	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8	7.3	1.5	7.3	0.0	0.0	0.0	0.0		
栄養ケアの実施	食事摂取量の把握 食事摂取量の把握 調理準備・調理、配食、配膳 チェック(献立調理)に出席しているか 納皿における観察・食事介助 食事介助 栄養食事指導の業務 給食委託業者との連携 栄養ケア実施経過記録書の作成 その他 小計	23	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5	7.1	1.9	10.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		24	2.2	9.0	2.2	7.3	1.5	7.1	1.9	10.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		25	4.1	16.9	2.7	9.1	3.6	16.7	2.5	14.0	6.1	29.3	1.2	5.2	8.0	24.5		
		26	0.0	0.0	1.1	3.6	1.0	4.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		27	0.8	3.4	3.3	10.9	2.1	9.5	0.6	3.5	4.5	22.0	3.2	14.3	1.2	3.8		
		28	8.2	33.7	30.9	43.3	4.6	21.4	33.3	19.2	6.1	29.3	7.5	33.8	15.4	47.2		
		29	1.1	4.5	0.0	0.0	0.0	0.0	1.8	7.3	1.5	7.3	0.0	0.0	0.0	0.0		
		30	4.1	16.9	0.0	0.0	3.6	16.7	2.5	14.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		31	3.3	13.5	9.6	31.8	2.1	9.5	5.1	28.1	2.9	12.2	3.5	15.6	6.2	18.9		
		32	0.5	2.2	2.2	7.3	1.5	7.1	4.1	22.8	0.0	0.0	0.0	0.0	3.5	15.6		
		33	24.2	100.0	30.1	100.0	21.6	100.0	18.0	100.0	26.7	100.0	22.3	100.0	32.7	100.0		
問題点の把握	栄養ケア計画の変更の必要状況の把握 計画の裏返し その他 小計	33	4.1	65.2	1.6	100.0	0.8	50.0	2.4	33.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		34	2.2	34.8	0.0	0.0	0.8	50.0	2.4	33.3	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
		35	6.3	100.0	1.6	100.0	1.5	100.0	3.8	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		36	0.0	0.0	3.3	100.0	3.6	58.3	1.3	33.3	4.5	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		37	1.6	100.0	2.1	0.0	0.0	0.0	1.3	33.3	0.0	0.0	10.7	0.0	0.0	0.0		
		38	1.6	100.0	3.3	100.0	6.2	100.0	3.8	100.0	4.5	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		39	1.1	66.7	0.0	0.0	3.6	53.8	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
		40	0.0	0.0	0.0	0.0	2.6	38.5	1.9	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
		41	0.5	33.3	0.0	0.0	0.5	7.7	10.3	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
		42	1.6	100.0	0.0	0.0	6.7	100.0	3.8	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0			
		評価と改善	栄養ケア・マネジメントに関する自己評価 課題の決定や計画の作成 状況報告 その他 小計	42	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
43	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
44	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
45	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
46	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
47	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
48	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
49	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
50	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
51	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
52	0.0			0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
中項目小計																		

栄養ケア・マネジメントに関する業務

表7-2a 介護老人保健施設における栄養ケア・マネジメント業務項目別業務時間(分)の割合(つづき)

業務項目 大項目	施設ID	中項目	小項目	R019		R020		平均		平均											
				小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	標準偏差	中項目 ²⁾ (%)	標準偏差	大項目 ³⁾ (%)	標準偏差								
栄養スクリーニング			身体計測(体重やその他の計測や算出)	1.5	35.3	1.7	20.0	1.1	14.6	11.6	11.3	4.5									
			食事摂取量の把握	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	1.4	21.2			10.5								
			情報収集(本人からのヒヤリング)	0.3	0.8	0.6	6.7	0.7	0.7	10.7			19.9								
			情報収集(既存データの書き写し)	0.4	0.0	1.1	13.3	1.3	1.3	18.6			13.3								
			記録・情報系、情報の確認	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	1.0	5.2			11.7								
			記録・コンピュータ入力等	2.1	47.1	2.2	26.7	1.2	1.1	15.0			15.4								
その他()	0.0	0.0	1.1	13.3	0.1	0.4	1.5	4.4													
小計	4.4	100.0	8.3	36.4	7.3	4.4	100.0	0.0													
栄養アセスメント			情報収集(本人からのヒヤリング)	1.5	27.3	2.2	36.4	1.4	1.0	18.2	16.2	13.2	3.2								
			情報収集(既存データの書き写し)	0.0	0.0	0.0	0.0	1.7	1.8	21.9	25.0										
			栄養情報に関するアセスメント	0.9	0.5	0.6	9.1	1.0	0.9	10.3	7.1										
			他職種協働	1.0	2.3	40.9	11.4	1.7	1.4	14.1	16.8										
			記録・コンピュータ入力等	1.1	10.0	1.1	18.2	1.4	1.7	14.9	11.3										
			その他()	0.3	4.5	0.0	0.0	0.1	0.2	1.0	1.9										
上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	0.0	0.0	2.2	36.4	1.7	2.4	19.6	26.6													
小計	5.6	100.0	6.1	100.0	8.5	4.1	100.0	0.0													
栄養ケア計画			利用者及び家族の意向、目標、目標の設定	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	0.8	7.9	10.0	12.7	4.4								
			栄養情報、栄養情報法に関する計画	1.3	2.6	4.0	0.0	1.9	2.8	22.5	27.7										
			健口移行のための計画	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	1.4	4.2										
			栄養食事相談の計画	1.5	0.0	0.0	0.0	0.3	0.5	1.8	3.5										
			関連職種による栄養ケア計画	16.0	0.0	0.0	13.0	0.9	1.4	8.0	12.7										
			記録・コンピュータ入力等	2.1	32.0	0.0	0.0	1.4	1.7	13.8	16.9										
			モニタリング計画	0.0	0.0	0.0	0.0	0.6	1.0	5.3	8.0										
			その他()	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	1.2	10.6	20.0										
			上記小項目を同時に10分以上実施し、区分できない場合	1.8	28.0	1.1	40.0	1.8	2.8	28.8	37.6										
			小計	8.4	100.0	2.8	100.0	8.4	4.7	100.0	0.0										
			カンファレンス			カンファレンス参加	1.3	100.0	5.5	100.0	5.3			2.6	80.7	22.7	10.9	3.9			
						カンファレンス参加催時の業務	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3			0.6	2.6	6.0					
						カンファレンス記録作成	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5			1.9	16.6	19.0					
						小計	1.3	100.0	5.5	100.0	7.1			3.7	100.0	0.0					
						栄養ケア計画説明	0.5	100.0	1.0	0.0	0.8			1.0	55.6	52.7			1.1	1.4	
						小計	0.5	100.0	0.0	0.0	0.8			1.0	55.6	52.7					
			栄養ケアの実施			食事量確認	0.3	0.9	0.0	0.0	0.4			0.8	2.1	3.9	41.3	11.9			
						食事観察	2.4	1.0	3.5	2.2	1.2			1.0	5.0	4.2					
食事観察シート・食料準備	4.9	16.5				1.7	8.1	3.9	2.2	15.6	7.7										
調理準備、調理、配膳	12.8	43.5				0.0	0.0	1.7	4.2	5.8	14.3										
テイク(飲立運りに出発上がっているか)	2.1	7.0				5.5	27.0	2.6	1.7	11.3	8.5										
新入りに関する観察・食事介助	28.4	13.9				7.7	37.8	7.2	3.8	28.8	11.3										
食事こととのインシデント・アゲンデント対応	4.1	0.9				0.0	0.0	0.5	0.7	2.5	3.2										
栄養食事相談の実施	0.3	0.9				0.0	0.0	0.9	1.7	3.8	7.3										
給食委託業者との連携	3.1	10.4				2.2	10.8	4.2	2.4	16.8	8.1										
栄養ケア提供経路記録書の作成	0.0	0.0				0.0	0.0	1.3	1.4	5.9	7.2										
その他()	0.8	2.6				1.1	5.4	0.6	1.2	2.8	5.2										
小計	28.5	100.0				20.4	100.0	24.4	5.1	100.0	0.0										
問題点の把握			栄養ケア計画の変更の必要状況の把握	0.0	0.0	0.6	50.0	0.9	1.3	33.2	36.2	2.1	2.7								
			計画の見直し	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	1.0	22.4	27.7										
			その他()	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0										
			小計	0.0	0.0	0.6	50.0	2.2	2.1	55.6	52.7										
モニタリング			計画に基づくモニタリングの実施	0.0	0.0	2.8	55.6	1.7	1.8	38.6	42.1	5.4	3.8								
			モニタリング結果の報告、利用者及び家族への説明	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.9	8.3	16.7										
			栄養ケア計画書の記載・評価	1.8	100.0	2.2	44.4	1.0	1.0	42.0	46.4										
			その他()	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0										
小計	1.8	100.0	5.0	100.0	3.2	1.9	88.9	33.3													
退所(院)計画			退所における栄養ケア計画の作成	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	1.2	13.4	26.8	2.0	3.4								
			利用者及び家族への説明	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	1.0	9.8	19.7										
			退所の計画	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	0.9	2.6										
			栄養ケア計画等の連絡調整	0.0	0.0	0.0	0.0	0.3	0.6	20.4	35.1										
			その他()	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0										
小計	0.0	0.0	0.0	0.0	1.4	2.4	44.4	52.7													
評価と改善			栄養ケア・マネジメントに関する自己評価	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0								
			評価の決定や計画の作成	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0										
			状況報告	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0										
			その他()	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0										
小計	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0													
中項目小計	0.0	0.0	100.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0									

栄養ケア・マネジメントに関する業務

表7-2b 介護老人保健施設における栄養ケア・マネジメント業務項目別業務時間(分)の割合(つづき)

業務項目 大項目	中項目	施設ID	小項目	R019			R020			平均 小項目 ¹⁾ (%)	平均 標準偏差 (%)	平均 中項目 ²⁾ (%)	平均 標準偏差 (%)	平均 大項目 ³⁾ (%)	平均 標準偏差 (%)	
				小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)	小項目 ¹⁾ (%)	中項目 ²⁾ (%)	大項目 ³⁾ (%)							
給食業務	情報収集	小計	患者のニーズマネジメント	0.0	0.0	0.0	1.1	100.0	15.4	0.6	0.9	33.3	50.0	13.6	32.8	
			成立作成	0.0	0.0	0.0	1.1	100.0	0.0	0.6	0.9	33.3	50.0	0.0	38.3	
	在庫管理	小計	購入量の決定、契約、発注	3.5	100.0	11.1	0.0	0.0	0.0	4.7	7.8	55.6	52.7	28.5	32.6	
			検収、給品、物品補充指示 発出し、朝品、物品補充作成 帳簿整理、帳簿作成	4.6	90.0	16.5	1.1	100.0	15.4	0.0	1.2	2.1	32.2	48.4	14.9	0.0
	調理	小計	調理準備、調理、配膳	5.1	100.0	0.0	1.1	100.0	0.0	1.3	2.2	44.4	52.7	0.0	22.5	
			片付け、洗浄、清掃	15.4	73.2	67.5	0.0	0.0	0.0	1.7	5.1	8.1	24.4	7.5	0.0	0.0
	問題抽出・評価	小計	調査(残食量・喫食率、満足度、検査・チェック)	21.0	100.0	0.0	0.0	0.0	2.3	7.0	11.1	33.3	0.0	0.0	0.0	40.9
			帳簿作成(上記以外の帳簿類)	1.5	100.0	4.9	4.4	100.0	61.5	1.3	1.8	55.6	52.7	27.6	0.0	15.7
	中項目小計	小計	発注、在庫管理、帳簿作成	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	0.0
			発注、在庫管理、帳簿作成	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	22.2	44.1	22.2	44.1
衛生管理	リスクアセスメント	小計	食費分析・改善措置・経計処理・事故予防業務	0.5	100.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	22.2	44.1	22.2	44.1	
			マニュアル作成等	0.0	0.0	0.0	2.2	100.0	100.0	0.4	0.8	22.2	44.1	22.2	44.1	
中項目小計	小計	細菌検査、保存食管理、施設設備管理、帳簿作成	0.0	0.0	0.0	2.2	100.0	0.0	0.4	0.8	22.2	44.1	22.2	44.1		
		細菌検査、保存食管理、施設設備管理、帳簿作成	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.2	11.1	33.3	11.1	33.3		
人事労務管理	中項目小計	小計	人員名簿の作成、出勤簿の作成	0.0	0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
			栄養師従業員の作業計画管理等 人事・他部門との調整	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	業務管理	小計	雇用計画・面接・雇用手続き・人事異動等	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.4	11.1	33.3	0.0	0.0	
			教育・研修	0.8	100.0	0.0	5.5	100.0	0.0	0.8	1.8	33.3	50.0	0.0	0.0	
	業務管理	小計	業務関係の問題チェックと改善 文書化・報告書作成等	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.3	5.6	16.7	0.0	0.0	
			業務関係の問題チェックと改善 文書化・報告書作成等	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	財務管理	小計	情報収集・分析(原価計算等)	0.8	100.0	0.0	5.5	100.0	0.0	1.1	1.8	55.6	52.7	0.0	0.0	
			他部門との調整	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
	運営業務	小計	予算策定	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
			事務処理(伝票処理・経理処理等)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.9	18.5	37.7	0.0	0.0	
一般への教育・研究、公務への参加	小計	問題チェックと改善	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		
		文書化・報告書作成等	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.2	0.5	3.7	11.1	0.0	0.0		
運営業務	小計	アンケート、患者ニーズの把握	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.5	1.3	22.2	44.1	0.0	0.0		
		他部門との調整(会議への参加等) 計画(年間計画・月間計画作成等) スタッフミーティングの実施、運営調整等 問題チェック・結果評価・改善 文書化・報告書作成等	2.9	27.1	0.0	6.6	40.0	0.0	3.8	2.8	38.4	28.9	0.0	0.0		
その他	小計	一般・地域への啓蒙・啓蒙(困難の支援等) 自己学習(文庫読書、継続的学習等)	3.3	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.7	3.4	28.6	44.6	0.0	0.0		
		強制的業務停業時間 個人的業務停業時間 移動時間 追加その他 追加その他 追加その他	0.0	0.0	0.0	3.3	17.1	0.0	0.6	1.3	3.9	7.7	0.0	0.0		
その他	小計	強制的業務停業時間	0.8	21.4	0.0	8.3	42.9	3.3	4.3	23.2	27.0	0.0	0.0	0.0		
		移動時間	0.0	0.0	0.0	4.4	22.9	1.0	1.7	6.3	9.0	0.0	0.0	0.0		
その他	小計	追加その他	2.8	78.6	0.0	3.3	17.1	4.1	3.8	37.8	33.5	0.0	0.0	0.0		
		追加その他	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.7	1.5	6.0	12.0	0.0	0.0		
合計	小計	合計	3.6	100.0	0.0	19.3	100.0	0.0	9.8	7.3	77.8	44.1	0.0	0.0		
		合計	99.7	100.0	0.0	100.0	0.0	99.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

全業務時間(分・3日間)

- 1) 小項目業務時間の全業務時間に占める割合(%)
- 2) 中項目業務時間の小項目業務時間に占める割合(%)
- 3) 大項目業務時間の中項目業務時間に占める割合(%)