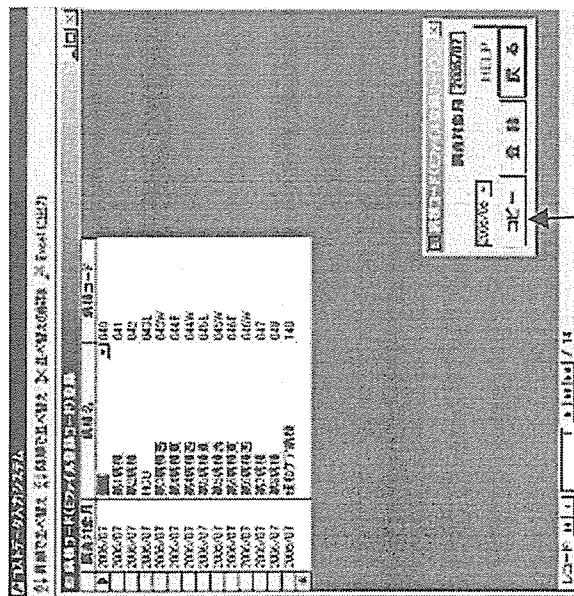


病棟コード登録(Eファイルコード)



病棟のコードを登録します。

<病棟名>

・「病棟登録」で登録した病棟名が表示されます。

<病棟コード>

・病棟コードは、Eファイルに存在する病棟コードと一致させてください。

・「病棟登録」で登録されたすべての病棟にコード入力が必要です。
・ひとつの病棟名に対し、Eファイルの病棟コードが複数ある場合は、もう一行、同一の病棟名を追加して、病棟コードを登録してください。

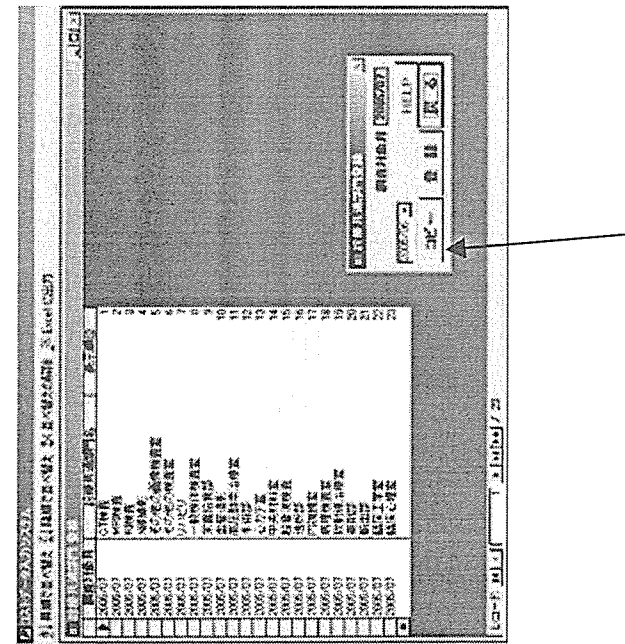
・Eファイルのすべての病棟コードに対し、それぞれ、ひとつの病棟名を対応させてください。

・複数の病棟が同一コードとなっている場合は、病棟登録画面に戻って、あらかじめ登録した病棟名の変更をしてください。

※ この登録画面は、Excelから貼り付けるとエラーになります。

ボタンの上のプルダウンリストで平成17年7月を指定し、このボタンをクリックすると、平成17年7月データが取り込まれるとともに、前ステップで登録した病棟に自動的にマージされます。前ステップで新たに病棟を追加した場合は、病棟コードの欄がブランクになりますので追加登録ください。

診療共通部門登録



診療共通部門の部署を登録します。

＜診療共通部門名＞

- ・名称は独自に設定できます。ただし、その名称は、重複しないようにしてください。
- ・「診療共通部門共通」のような名称の部署は登録しないでください（システムですでに設定してあります）。
- ・帰属するコストを特定・計測できる部署名を登録してください。

＜表示順位＞

- ・コストなどのデータ登録の際に、ここで入力された数値の順序で並びます。

※ この登録画面は、Excelから貼り付けるとエラーになります。

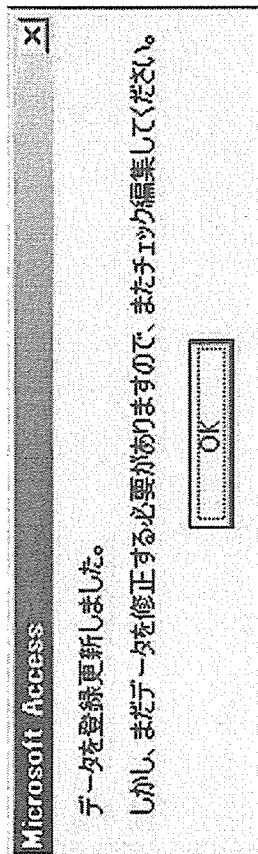
ボタンの上のプルダウンリストで平成17年7月を指定し、このボタンをクリックすると、平成17年7月データが取り込まれます。変更がある場合は修正してください。

診療共通部門-診療行為 紐付けデータ作成登録

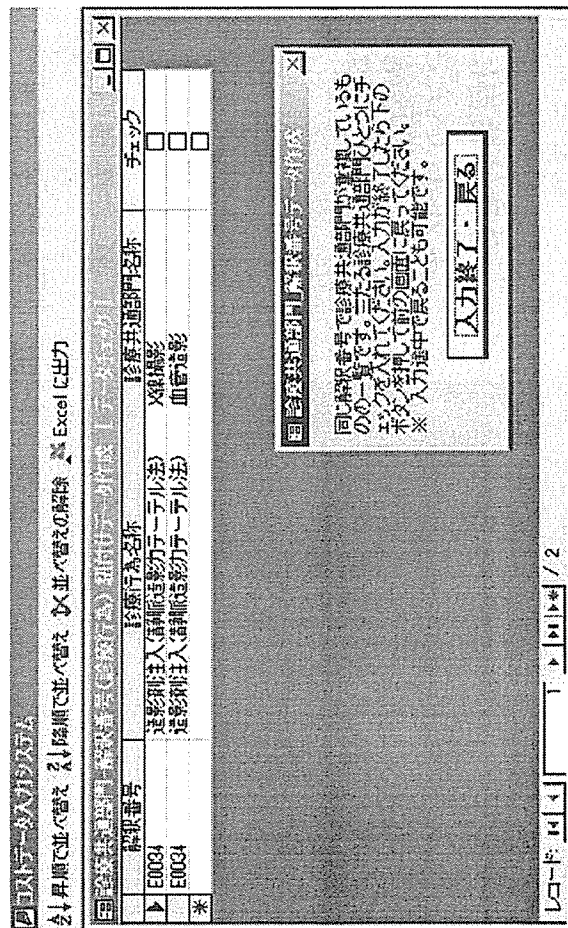
コード	診療行為	診療コード
0001	0001	0001
0002	0002	0002
0003	0003	0003
0004	0004	0004
0005	0005	0005
0006	0006	0006
0007	0007	0007
0008	0008	0008
0009	0009	0009
0010	0010	0010
0011	0011	0011
0012	0012	0012
0013	0013	0013
0014	0014	0014
0015	0015	0015
0016	0016	0016
0017	0017	0017
0018	0018	0018
0019	0019	0019
0020	0020	0020
0021	0021	0021
0022	0022	0022
0023	0023	0023
0024	0024	0024
0025	0025	0025
0026	0026	0026
0027	0027	0027
0028	0028	0028
0029	0029	0029
0030	0030	0030
0031	0031	0031
0032	0032	0032
0033	0033	0033
0034	0034	0034
0035	0035	0035
0036	0036	0036
0037	0037	0037
0038	0038	0038
0039	0039	0039
0040	0040	0040
0041	0041	0041
0042	0042	0042
0043	0043	0043
0044	0044	0044
0045	0045	0045
0046	0046	0046
0047	0047	0047
0048	0048	0048
0049	0049	0049
0050	0050	0050
0051	0051	0051
0052	0052	0052
0053	0053	0053
0054	0054	0054
0055	0055	0055
0056	0056	0056
0057	0057	0057
0058	0058	0058
0059	0059	0059
0060	0060	0060
0061	0061	0061
0062	0062	0062
0063	0063	0063
0064	0064	0064
0065	0065	0065
0066	0066	0066
0067	0067	0067
0068	0068	0068
0069	0069	0069
0070	0070	0070
0071	0071	0071
0072	0072	0072
0073	0073	0073
0074	0074	0074
0075	0075	0075
0076	0076	0076
0077	0077	0077
0078	0078	0078
0079	0079	0079
0080	0080	0080
0081	0081	0081
0082	0082	0082
0083	0083	0083
0084	0084	0084
0085	0085	0085
0086	0086	0086
0087	0087	0087
0088	0088	0088
0089	0089	0089
0090	0090	0090
0091	0091	0091
0092	0092	0092
0093	0093	0093
0094	0094	0094
0095	0095	0095
0096	0096	0096
0097	0097	0097
0098	0098	0098
0099	0099	0099
0100	0100	0100

「診療共通部門 解釈番号範囲 登録」で登録した解釈番号範囲をもとに自動的に、部署と診療行為を関連付け、データを作成します。

診療共通部門-診療行為 紐付けデータ作成登録-2

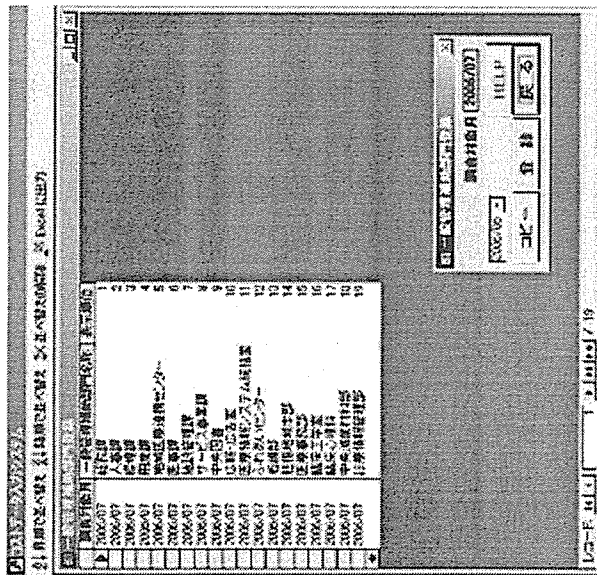


データのチェックが自動でかかります。その際、データがまだ整っていないと左のメッセージが出ます。



データチェックのボタンをクリックすると、メッセージと一緒に修正しなければならぬデータの一覧が表示されます。

一般管理補助部門登録



一般管理補助部門の登録を行います。

＜一般管理補助部門名称＞

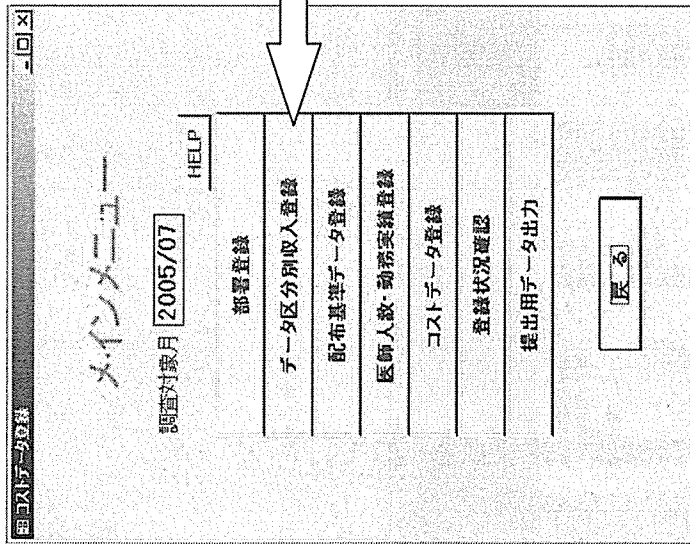
- ・ここで登録した部署が他の登録でも一貫して使用されます。
- ・名称は独自に設定できます。ただし、その名称は、重複しないようにしてください。
- ・「一般管理補助部門共通」のような名称の部署は登録しないでください(システムですでに設定してあります)。

＜表示順位＞

- ・コストなどのデータ登録の際に、ここで入力された数値の順序で並びます。

※ この登録画面は、Excelから貼り付けるとエラーになります。

メインメニュー



【 データ区分別収入登録 】
診療区分別に手技・薬剤・材料点数(円
換算後)データを登録します。

データ区分別収入登録

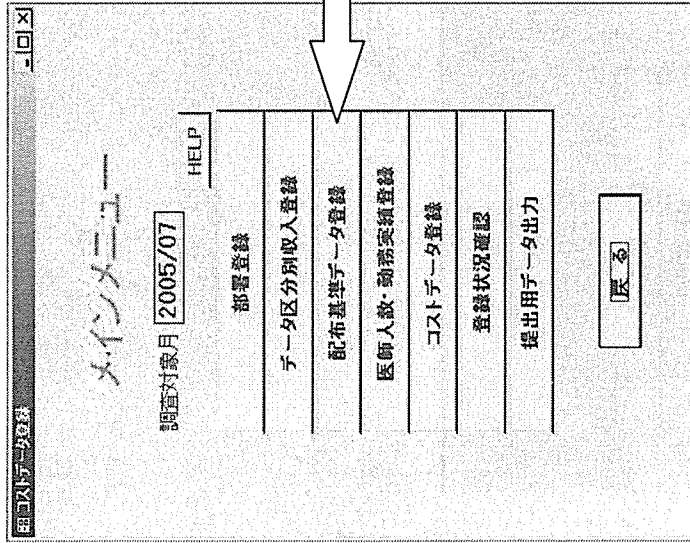
コード	予-区分	収入区分	収入科目	収入金額	収入科目	収入金額	収入科目	収入金額	収入科目	収入金額	収入科目	収入金額	収入科目	収入金額
11	0000/01	0000/01	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
12	0000/01	0000/01	0000/01	4,762,872	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
13	0000/01	0000/01	0000/01	2,546,160	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
14	0000/01	0000/01	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
15	0000/01	0000/01	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
16	0000/01	0000/01	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
17	0000/01	0000/01	0000/01	1,920,000	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
18	0000/01	0000/01	0000/01	74,872	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
19	0000/01	0000/01	0000/01	549,275	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
20	0000/01	0000/01	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
21	0000/01	0000/01	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
22	0000/01	0000/01	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
23	0000/01	0000/01	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
24	0000/01	0000/01	0000/01	18,477,725	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
25	0000/01	0000/01	0000/01	18,255,600	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
26	0000/01	0000/01	0000/01	168,970,899	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
27	0000/01	0000/01	0000/01	43,856,486	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
28	0000/01	0000/01	0000/01	88,872,129	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
29	0000/01	0000/01	0000/01	31,787,129	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
30	0000/01	0000/01	0000/01	22,772,105	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
31	0000/01	0000/01	0000/01	420,403,224	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
32	0000/01	0000/01	0000/01	55,573,010	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0
33	0000/01	0000/01	0000/01	51,343,246	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0	0000/01	0

データ区分別の収入を、保険対象、保険対象外に分けてそれぞれに登録します。

保険対象：医療保険制度による支払いの収入を合計したものです。

保険対象外：医療保険制度による支払い以外(公費、公害、自賠責、ドック等)の収入を合計したものです。

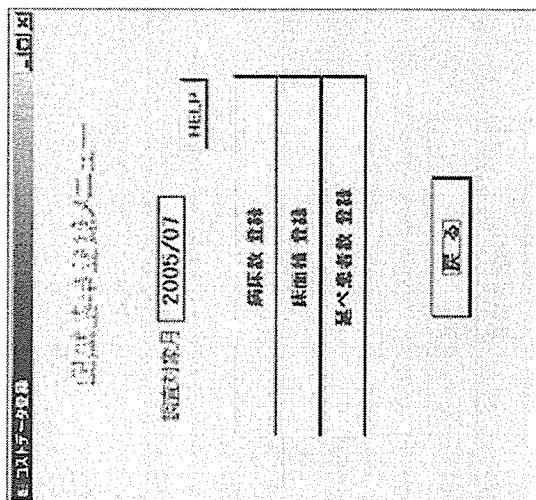
メインメニュー



【 配賦基準データ登録 】
各部署の延べ患者数、病床数、床面積を登録
します。

配賦基準登録メニュー

- 【 病床数 登録 】
各病棟の病床数を登録します。
- 【 床面積 登録 】
各部署の床面積を登録します。
- 【 述べ患者数 登録 】
各外来診療科と各病棟の述べ患者数を登録します。



病床数登録

全11科順で並べ替え、右クリックで並べ替えの解除、Excelに出力

調査対象月	部門	部署	病床数
2006/07	診療入院	ICU	
2006/07	診療入院	第1病棟	
2006/07	診療入院	第2病棟	
2006/07	診療入院	HCU	
2006/07	診療入院	第3病棟西	
2006/07	診療入院	第4病棟東	
2006/07	診療入院	第4病棟西	
2006/07	診療入院	第5病棟東	
2006/07	診療入院	第5病棟西	
2006/07	診療入院	第6病棟東	
2006/07	診療入院	第6病棟西	
2006/07	診療入院	第7病棟	
2006/07	診療入院	第8病棟	
2006/07	診療入院	緩和ケア病棟	

2006/06 2006/07
コピー 登録 HELP 戻る

レコード: 11 / 14

各病棟の病床数を登録します。

病床がない場合は0を登録してください。
数値の入っていない病棟があると、登録未完了とみなされ
て、提出データは出力されません。

調査対象月、部門、病棟名は変更できません。
病棟名を修正する場合は「病棟登録」で行ってください。

床面積登録

Excelに出力

年度	月	日	部署	面積 (㎡)
2006/07	診療外来		内科	
2006/07	診療外来		リウマチ科	
2006/07	診療外来		小児科	
2006/07	診療外来		外科	
2006/07	診療外来		形成外科	
2006/07	診療外来		脳神経外科	
2006/07	診療外来		心臓血管外科	
2006/07	診療外来		産婦人科	
2006/07	診療外来		産科	
2006/07	診療外来		耳鼻咽喉科	
2006/07	診療外来		リハビリテーション科	
2006/07	診療外来		放射線科	
2006/07	診療外来		皮膚科	
2006/07	診療外来		泌尿器科	
2006/07	診療外来		検影器科	
2006/07	診療外来		歯科	
2006/07	診療外来		歯科	
2006/07	診療外来		眼科	
2006/07	診療外来		ICU	
2006/07	診療入院		第1病棟	
2006/07	診療入院		第2病棟	
2006/07	診療入院		HCU	
2006/07	診療入院		第3病棟西	
2006/07	診療入院		第4病棟西	
2006/07	診療入院		第5病棟東	
2006/07	診療入院		第5病棟西	
2006/07	診療入院		第6病棟東	
2006/07	診療入院		第6病棟西	
2006/07	診療入院		第7病棟	
2006/07	診療入院		第8病棟	
2006/07	診療入院		緩和ケア病棟	
2006/07	診療入院		外来共通	
2006/07	診療入院		入院共通	
2006/07	診療入院		診療部門共通	
2006/07	診療入院		病理検査グループ	
2006/07	診療入院		放射線科	

各部署の床面積を登録します。

単位は平方メートル(㎡)です。

廊下などについても、特定の部署のものと考えられるものは当該部署に含めます。

床面積のない部署は0を入力してください。
数値の入力がない部署があると、登録未完了とみなされて、提出データは出力されません。

調査対象月、部門、部署は変更できません。

外来共通は、部署別に特定できない外来患者用ロビーなど、入院共通は病棟で特定できない相談室や家族ルームなど、診療部門共通は医局スペースなどを登録してください。

延べ患者数登録

全 1 月開で並べ替え 2 日以降で並べ替え 3 日以降で並べ替えの解除 Excel 出力

開症日数	部門	部署	延べ患者数(人)
2006/07	診療外来	内科	
2006/07	診療外来	リウマチ科	
2006/07	診療外来	小児科	
2006/07	診療外来	外科	
2006/07	診療外来	整形外科	
2006/07	診療外来	形成外科	
2006/07	診療外来	脳神経外科	
2006/07	診療外来	心臓血管外科	
2006/07	診療外来	産婦人科	
2006/07	診療外来	眼科	
2006/07	診療外来	耳鼻咽喉科	
2006/07	診療外来	リハビリテーション科	
2006/07	診療外来	放射線科	
2006/07	診療外来	皮膚科	
2006/07	診療外来	泌尿器科	
2006/07	診療外来	呼吸器科	
2006/07	診療外来	循環器科	
2006/07	診療外来	産科	
2006/07	診療外来	糖尿病科	
2006/07	診療外来	麻酔科	
2006/07	診療外来	ICU	
2006/07	診療入院	第1病棟	
2006/07	診療入院	第2病棟	
2006/07	診療入院	第3病棟西	
2006/07	診療入院	第4病棟西	
2006/07	診療入院	第5病棟西	
2006/07	診療入院	第6病棟西	
2006/07	診療入院	第7病棟	
2006/07	診療入院	第8病棟	
2006/07	診療入院	緩和ケア病棟	

2006/06 2006/07 2006/08

コピー 登録 HELP 戻る

レコード: 14 / 34

各外来診療科と各病棟の延べ患者数を登録します。

単位は(人・日)です。

患者がいない場合は0を登録してください。数値の入力がない部署があると、登録未完了とみなされて、提出データは出力されません。

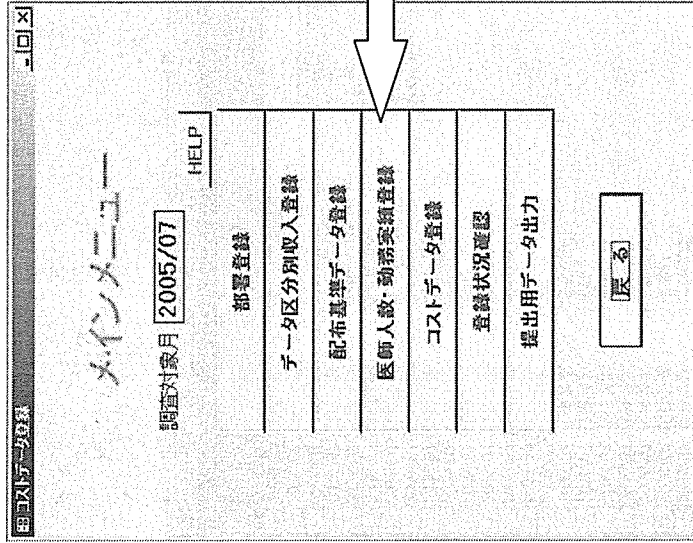
調査対象月、部門、部署は変更できません。

1人の患者が同一日に、同一外来診療科に複数回受診しても、延べ患者数は1人・日とカウントします。

1人の患者が同一日に複数の診療科で受診した場合は、延べ患者数は各診療科に1人・日とします。

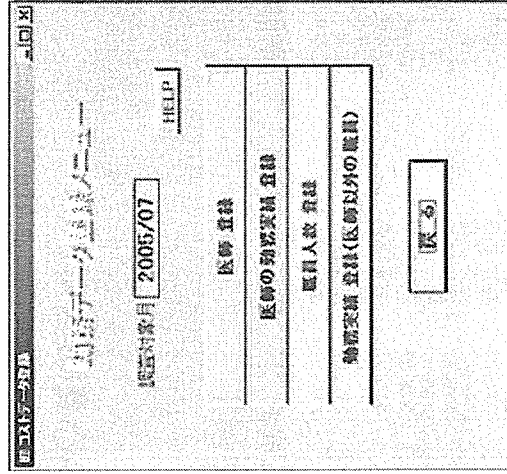
入院中に外来受診をした場合、外来として扱います。

メインメニュー



【 医師人数・勤務実績登録 】
医師・職員の勤務実績を登録します。

医師・職員人数実績登録メニュー



【 医師登録 】
医師を所属部署別に登録します。

【 医師の勤務実績登録 】
医師の勤務実績を個人別またはランク別に登録します。

【 職員人数登録(医師以外の職員) 】
医師以外の職員の人数を所属部署別に登録します。

【 勤務実績登録(医師以外の職員) 】
医師以外の職員の勤務実績を登録します。

医師登録

Microsoft Access

資料昇順で並べ替え 資料降順で並べ替え 並び替えの解除 Excelに出力

医師登録	調査対象月	医師氏名	医師ランク	診療科
▶	2005/07	藤田 和夫	診療科長・診療部長	診療
	2005/07	山本 和夫	経験年数10年以上	診療
	2005/07	滝田 栄	経験年数10年未満	診療
	2005/07	井上 正人	研修医	診療
	2005/07	津田 恵美	医長	診療
	2005/07	水木 茂樹	経験年数10年未満	診療
	2005/07	加納 明	研修医	診療
	2005/07	吉田 栄作	診療科長・診療部長	診療
	2005/07	加藤 大輔	経験年数10年以上	診療
	2005/07	長島 真子	経験年数10年未満	診療
	2005/07	佐賀 美智子	医長	診療
	2005/07	岩本 七重	経験年数10年未満	診療
	2005/07	田中 篤	研修医	診療
	2005/07	永田 健作	研修医	診療
	2005/07	新田 三郎	医長	診療
	2005/07	柴田 運四郎	経験年数10年以上	診療
	2005/07	立川 五郎	研修医	診療
	2005/07	島崎 和歌子	診療科長・診療部長	診療
	2005/07	宮沢 利恵	経験年数10年以上	診療
	2005/07	常田 晴夫	経験年数10年未満	診療
	2005/07	花田 嘉彦	研修医	診療
	2005/07	三國 五郎	医長	診療
	2005/07	澤田 健二	経験年数10年未満	診療
	2005/07	四方 孝子	経験年数10年未満	診療
	2005/07	谷 慶一	研修医	診療
	2005/07	手塚 真美	研修医	診療
	2005/07	箇中 美由紀	診療科長・診療部長	診療
	2005/07	所 謙二	医長	診療
	2005/07	田所 健	経験年数10年以上	診療

医師を所属部署別に登録します。

* 医師のランク

(診療科長・診療部長・院長 or 教授・院長, 医長 or 助教授・講師, 経験年数10年以上, 経験年数10年未満, 研修医)

院長など、病院全般をみている場合は「病院共通」へ登録してください。

ボタンの上のプルダウンリストで平成17年7月を指定し、このボタンをクリックすると、平成17年7月データが取り込まれます。変更がある場合は修正してください。

医師登録

調査対象月 2005/07

2005/06

集計 登録 HELP

コピー 戻る

レポート / 印刷 / 終了 / 29

