

4. 2. 15 経費登録画面

経費登録画面の操作説明を以下に示します

経費入力(No.13)	ログアウト
-------------	-------

平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究

各年度別経費内訳(金額単位:千円)

年度	研究 経費	内訳							
		謝金	旅費	備品費	消耗品費	借料 及び損料	賃金	その他	委託費
平成16年 度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
平成17年 度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
平成18年 度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

備品の内訳(知万円以上の備品については、原則として貸借によること)

備置料及び損料によるもの(貸借による備品に付いてのみ)(金額単位:千円)

年度	備品名	貸借の経費	数量
平成16年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
平成17年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
平成18年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<<画面上部>>

備品費によるもの(30万円以上の備品であって償借が不可能なもののみ)(金額単位:千円)

年度	備品名	単価	数量
平成16年度			
			追加
平成17年度			
			追加
平成18年度			
			追加

委託費の内訳(金額単位:千円)

年度	委託内容	委託先	委託費
平成16年度			
			追加
平成17年度			
			追加
平成18年度			
			追加

次 ^ 一時保存 戻る 次へ

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

<<画面下部>>

(1) 概要/目的

申請を行う研究事業予定経費及び詳細、備品、委託費の内訳を登録します。

(2) 利用方法

研究経費、及び内部の内訳。備貸料詳細、備品費用詳細、委託費内訳を年度ごとに登録してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 研究経費

各年度の予定研究経費を記載してください。合計は自動的に算出表示されます。

② 内訳

研究経費の各内訳を記載してください。合計は自動的に算出表示されます。

③ 備品の内訳—備貸料及び損料によるもの（賃借による備品についてのみ）

各年度で発生する備品の内、備貸料及び損料によるものを記載してください。

④ 備品の内訳—備品費によるもの

各年度で発生する備品の内、備品費によるものを記載してください。

⑤ 委託費の内訳

各年度で発生する委託を行う内容、委託先、委託費用を記載してください。

⑥ 追加ボタン

各年度で、内訳の詳細が4つを超える場合、追加ボタンを押すと記入欄が追加されます。

⑦ 次へボタン

【4.2.16】経費所要額登録画面へ遷移します。この際データは登録され、経費登録は登録済みになります。

⑧ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑨ 戻るボタン

【4.2.14】研究者登録画面へ遷移します。

⑩ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 16 経費所要額登録画面

経費所要額登録画面の操作説明を以下に示します

経費所要額調査 入力(No.14)				ログアウト	
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)					
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究					
(1) 総事業費		(2) 寄付金その他の収入額		(3) 差引額 ((1)-(2))	
円		円		円	
(4) 補助金対象経費 支出予定額		(5) 交付基準額		(6) 選定額 <small>※(4)の値と比較して少ないほうの値</small>	
円		円		円	
				(7) 補助金所要額 <small>※(6)の値と比較して少ないほうの値</small>	
				円	
(8) 補助対象経費支出予定額内訳					
①経費区分		金額		①経費区分	
				金額	
1. 直接研究費(①+②)		円			
①一般分(①+③+④+⑤)		円			
①人件費		円		②雑費	
				円	
②旅費		円		③調査研究費	
				円	
③備品費		円		④消耗品費	
				円	
④印刷製本費		円		⑤通信運搬費	
				円	
⑤光熱水料		円		⑥賃料及び損料	
				円	
⑥会費		円		⑦雑金	
				円	
⑦旅費		円		⑧調査研究費	
				円	
2. 委託費		円			
3. 間接経費		円			
備品の内訳(50万円以上の備品を購入する場合のみ記入)					
備品名	数量	単価	規格	納入予定時期	保管場所
				平成 年 月	
追加					
次へ		一時保存		戻る	
メニューへ					

(1) 概要/目的

申請を行う研究事業の当該年度経費を登録します。

(2) 利用方法

当該年度の経費詳細を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 総事業費

当該年度の研究事業相費用を記載してください。

② 寄付金その他の収入源

事業以外での収入源による収入額を記載してください。

③ 補助金対象経費支出予定額

経費支出の中で補助金対象となる金額を記載してください。

④ 交付基準額

総事業費のうち対象と成る交付基準額を記載してください。

⑤ 補助対象経費支出予定額内訳

当該年度で発生予定の経費内訳をそれぞれ記載してください。

⑥ 備品の内訳

当該年度に購入する備品の詳細を記載してください。

⑦ 追加ボタン

購入備品が二つを超える場合、追加ボタンを押すと記入欄が追加されます。

⑧ 次へボタン

【4.2.17】申請状況登録画面へ遷移します。この際データは登録され、経費所要登録は登録済みになります。

⑨ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑩ 戻るボタン

【4.2.14】経費登録画面へ遷移します。

⑪ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 17 申請状況登録画面

申請状況登録画面の操作説明を以下に示します

申請状況入力画面 (No.15)	ログアウト					
<p>平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)</p> <p>人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究</p>						
他の研究事業等への申請状況(当該年度)(金額単位:千円)						
新規/継続	研究事業番号	研究発行番号	代表/分担	補助要求額	所管省庁等	エフォート
<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 分担	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 分担	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 分担	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
追加						
<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 20px;"> 次 > 一時保存 戻る メニュー </div>						

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

他の研究事業へ申請を行っている情報を登録します。

(2) 利用方法

他の研究事業への申請を行っている場合は情報を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 新規/継続

他に申請を行っているものが新規申請か、継続申請か選択してください。

② 研究事業番号

申請を行っている研究の研究事業番号を記載してください。

③ 研究発行番号

申請を行っている研究の研究発行番号を記載してください。

④ 代表/分担

申請を行っている研究が、代表か分担か選択してください。

⑤ 補助要求額

申請を行っている研究の補助金の額を記載してください。

⑥ 所管轄省庁等

申請を行っている省庁名を記載してください。

⑦ エフォート

申請を行っている事業の補助金を割合を記載してください

⑧ 追加ボタン

他の事業計画が三つを超える場合、追加ボタンを押すと記入欄が追加されます。

⑨ 次へボタン

【4.2.18】 過去の実績登録画面へ遷移します。この際データは登録され、申請状況登録は登録済みになります。

⑩ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑪ 戻るボタン

【4.2.16】 経費所要額登録画面へ遷移します。

⑫ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】 TOP画面へ遷移します。

4. 2. 18 過去の実績登録画面

過去の実績登録画面の操作説明を以下に示します

過去の実績入力(No.16)	ログアウト
----------------	-------

平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究

研究費補助を受けた過去の実績(過去3年間)(金額単位:千円)

年度	研究事業名	研究課題名	補助額	所管省庁等
平成16年度	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
平成17年度	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
平成18年度	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>
				追加

次へ	一時保存	戻る	メニューへ
----	------	----	-------

(1) 概要/目的

過去に研究補助を受けた研究、事業がある場合登録します。

(2) 利用方法

過去に研究補助を受けた年度に、研究内容を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 研究事業名

過去に補助を受けた研究事業名を記載してください。

② 研究課題名

過去に補助を受けた研究課題名を記載してください。

③ 補助額

補助を受けた金額を記載してください。

④ 所管省庁等

申請を行った省庁名を記載してください。

⑤ 追加ボタン

年度に複数研究補助を受けた場合、追加ボタンを押すと記入欄が追加されます。

⑥ 次へボタン

【4.2.19】過去の事業登録画面へ遷移します。この際データは登録され、過去の実績登録は登録済みになります。

⑦ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑧ 戻るボタン

【4.2.17】申請状況登録画面へ遷移します。

⑨ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 19 過去の事業登録画面

過去の事業登録画面の操作説明を以下に示します

過去の事業入力 (No.17)						ログアウト
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)						
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手続きに関する調査研究						
補助金の返還が命じられた過去の事業(金額単位:千円)						
年度	研究事業名	研究課題名	補助金額	返還額	返還年度	所管省庁等
平成16年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>
平成17年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>
平成18年度	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>
						追加
<input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="キャンセル"/>						

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

過去に事業補助を受け、補助金の返還が求められた場合登録します。

(2) 利用方法

過去に補助金の返還が求められた年度に、研究内容と返還内容を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 研究事業名

過去に返還を求められた研究事業名を記載してください。

② 研究課題名

過去に返還を求められたを受けた研究課題名を記載してください。

③ 補助金額

補助を受けた金額を記載してください。

④ 返還金額

返還した金額を記載してください。

⑤ 返還年度

返還した年度を記載してください。

⑥ 所管省庁等

補助を受けた省庁名を記載してください。

⑦ 追加ボタン

年度に複数研究補助を受けた場合、追加ボタンを押すと記入欄が追加されます。

⑧ 次へボタン

【4.2.20】政府研究開発データベース登録画面へ遷移します。この際データは登録され、過去の事業登録は登録済みになります。

⑨ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑩ 戻るボタン

【4.2.18】過去の実績登録画面へ遷移します。

⑪ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 20 政府研究開発データベース登録画面

政府研究開発データベース登録画面の操作説明を以下に示します

政府研究開発データベース入力 (No.18)	ログアウト																																						
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用) 人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究																																							
<input type="checkbox"/> 新規 ※はじめて申請される方はチェックしてください。																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">研究者名</th> <th style="width: 30%;">研究者ID</th> <th style="width: 40%;">エフォート</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>山本 北斗</td> <td>1112121</td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> %</td> </tr> </tbody> </table>	研究者名	研究者ID	エフォート	山本 北斗	1112121	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %						
研究者名	研究者ID	エフォート																																					
山本 北斗	1112121	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> %																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%;">コード番号</th> <th style="width: 25%;">重点研究分野</th> <th style="width: 25%;">研究区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研究主分野</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>研究副分野1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>研究副分野2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>研究副分野3</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		コード番号	重点研究分野	研究区分	研究主分野	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	研究副分野1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	研究副分野2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	研究副分野3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;"></th> <th style="width: 25%;">コード番号</th> <th style="width: 50%;">研究キーワード</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研究キーワード1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>研究キーワード2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>研究キーワード3</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>研究キーワード4</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>研究キーワード5</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		コード番号	研究キーワード	研究キーワード1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	研究キーワード2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	研究キーワード3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	研究キーワード4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	研究キーワード5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	コード番号	重点研究分野	研究区分																																				
研究主分野	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
研究副分野1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
研究副分野2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
研究副分野3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
	コード番号	研究キーワード																																					
研究キーワード1	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
研究キーワード2	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
研究キーワード3	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
研究キーワード4	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
研究キーワード5	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">研究開発の性格</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 基礎研究</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/> 応用研究</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> 開発研究</td> </tr> </table>	研究開発の性格	<input type="checkbox"/> 基礎研究	<input type="checkbox"/> 応用研究	<input type="checkbox"/> 開発研究	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="ホーム"/> </div>																																		
研究開発の性格	<input type="checkbox"/> 基礎研究	<input type="checkbox"/> 応用研究	<input type="checkbox"/> 開発研究																																				

(1) 概要/目的

過去に事業補助を受け、補助金の返還が求められた場合登録します。

(2) 利用方法

過去に補助金の返還が求められた年度に、研究内容と返還内容を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 新規

申請が始めての場合はチェックを記載してください。

② 研究課題名

過去に返還を求められたを受けた研究課題名を記載してください。

③ 補助金額

補助を受けた金額を記載してください。

④ 返還金額

返還した金額を記載してください。

⑤ 返還年度

返還した年度を記載してください。

⑥ 所管省庁等

補助を受けた省庁名を記載してください。

⑦ 追加ボタン

年度に複数研究補助を受けた場合、追加ボタンを押すと記入欄が追加されます。

⑧ 次へボタン

【4.2.20】政府研究開発データベース登録画面へ遷移します。この際データは登録され、過去の事業登録は登録済みになります。

⑨ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑩ 戻るボタン

【4.2.18】過去の実績登録画面へ遷移します。

⑪ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 2 1 申請登録方法画面

申請の登録画面の操作説明を以下に示します。

厚生労働省科学研究費申請システム

登録済 未登録

No. 1~4 初期情報	No. 5 研究組織	No. 6 研究の概要	No. 7 研究の目的	No. 8 研究の特色	No. 9 研究状況	No. 10 研究計画	No. 11 研究歴等
No. 12 研究者	No. 13 経費	No. 14 経費所要額	No. 15 申請状況	No. 16 過去の実績	No. 17 過去の事業	No. 18 政府研究開発 データベース	

<<全項目登録未完了>>

厚生労働省科学研究費申請システム

登録済 未登録

No. 1~4 初期情報	No. 5 研究組織	No. 6 研究の概要	No. 7 研究の目的	No. 8 研究の特色	No. 9 研究状況	No. 10 研究計画	No. 11 研究歴等
No. 12 研究者	No. 13 経費	No. 14 経費所要額	No. 15 申請状況	No. 16 過去の実績	No. 17 過去の事業	No. 18 政府研究開発 データベース	

<<全項目登録完了>>

(1) 概要/目的

研究費申請の進行度を表示します。

(2) 利用方法

各項目をクリックすると、各申請画面に遷移します。全項目が登録完了すると、登録ボタンが表示されます。

登録ボタンをクリックすると登録完了画面に遷移し、申請が行われます。

登録完了画面

ログアウト

平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業)
研究計画書(新規申請用)

研究計画書の登録が完了しました。
研究計画書の印刷は状況確認画面より行ってください。

印刷番号

0000000004

[状況確認画面へ](#)

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

<<登録完了画面>>

4. 3. 申請状況情報確認機能

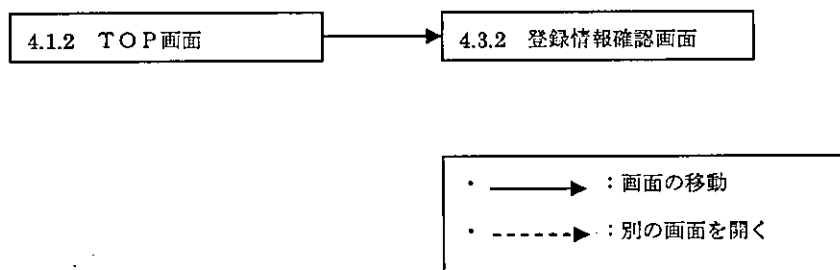
申請状況情報確認機能についての説明を以下に示します。

本機能は、

- ・ 状況確認画面：申請されている登録情報の一覧を表示する画面の画面から構成されます。

4. 3. 1 画面遷移

申請状況情報確認機能の画面遷移図を以下に示します。



4. 3. 2 申請登録方法画面

申請の登録画面の操作説明を以下に示します。

状況確認画面	ログアウト
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)	
登録中	ステータスの説明
登録済	ステータスの説明
受領	ステータスの説明
採択	ステータスの説明
受付	ステータスの説明
手続き完了	ステータスの説明

区分	問合せ番号	研究課題名			公募番号
研究計画書	0000000001	育児の健康化についての研究			17010102
申請者	前崎 史朗	取扱状況	登録済	印刷	

区分	問合せ番号	研究課題名			公募番号
研究計画書	0220000002	AAA			17010103
申請者	前崎 史朗	取扱状況	登録中	印刷	

区分	問合せ番号	研究課題名			公募番号
研究計画書	0000000002	aaa			17010102
申請者	前崎 史朗	取扱状況	登録中	印刷	

メニューへ

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

現在申請中、または申請を行った計画表一覧を表示します。

(2) 利用方法

問合せ番号をクリックすると申請書の変更が行えます。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 問合せ番号

該当の【4.2.6】初期情報登録画面に遷移します。

② メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

③ 印刷

申請が完了したデータを申請書形式にPDF出力します

4. 4. 研究計画書印刷機能

研究計画書印刷機能についての説明を以下に示します。

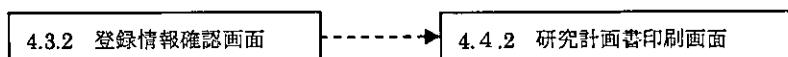
本機能は、


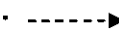
- ・ 状況確認画面：申請されている登録情報の一覧を表示する画面

の画面から構成されます。

4. 4. 1 画面遷移

研究計画書印刷機能の画面遷移図を以下に示します。



- ・  : 画面の移動
- ・  : 別の画面を開く

4. 4. 2 研究計画書印刷画面

研究計画書印刷画面の操作説明を以下に示します。

Page1 初稿採録 入力(No.1~4)

平成16年度厚生労働科学研究費補助会(政策科学推進) 研究事業(研究計画書(新規申請用))
 厚生労働大臣 荒川 秀久殿 住所 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-4
 申請者 フリガナ 前嶋 史朗
 氏名 マエサキ シロウ
 生年月日 1972年 10月 3日 生

平成16年度厚生労働科学研究費補助会による 政策科学推進
 研究事業を実施したいので次の通り研究計画書を提出する。

1. 研究課題名(公募試験番号) : 育児の健全化についての研究 (17010102)
 2. 当該年度の計画総費 : 金 5000000 円也
 3. 当該年度の研究事業予定期間 : 平成 16 年 3 月 14 日から平成 17 年 3 月 31 日 1 年計画の一年目
 4. 申請者及び経理事務担当者

申請者	所属機関 (部署)	メビックス株式会社	住所 所在地	〒 東京都千代田区神田小川町3-4
	連絡先 TEL FAX E-mail	03-3518-6864 03-3518-6860 maezaki@mebix.co.jp	経理担当 に	マネージャー
	5 級科卒業学校 卒業年次 及び学位	東京都立科学技術大学工学 年次	6 専攻科目	航空宇宙システム工学科

経理事務 担当者	(フリガナ) 氏名	山田 花子	連絡先 所属課・室名	経理部経理課
			TEL FAX E-mail	03-3518-6851 03-3518-6850 nazo@mebix.co.jp

研究の承	担	事務の委	託	申請総費	要
------	---	------	---	------	---

215.9 x 279.4 1/14

ページが表示されました インターネット

(1) 概要/目的

申請を行ったデータを申請書形式のPDFで出力します。

(2) 利用方法

別画面で表示されます。PDF形式なのでそのまま印刷していただくと提出用紙形式となります。