

4. 2. 科学研究費申請機能

科学研究費申請機能についての説明を以下に示します。

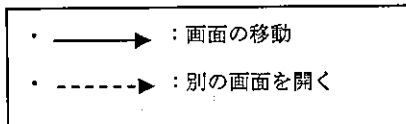
本機能は、

- ログイン画面：ログインを行う画面
- 処理選択画面：新規申請、既存申請確認を選択する画面
- 状況確認画面：すでに登録されている申請の一覧を表示する画面
- 研究事業分類画面：申請を行う研究の分類を行う画面
- 初期情報登録画面：申請の初期情報の登録を行う画面
- 研究組織登録画面：研究を行う組織の詳細を登録する画面
- 研究の概要登録画面：研究の概要を登録する画面
- 研究の目的登録画面：研究の目的を登録する画面
- 研究の特色登録画面：研究の特色を登録する画面
- 研究状況登録画面：研究状況を登録する画面
- 研究計画登録画面：研究計画を登録する画面
- 研究歴登録画面：研究者の研究歴、発表歴を登録する画面
- 研究者登録画面：各研究事業に推薦する予定の研究者を登録する画面
- 経費登録画面：経費を登録する画面
- 経費所要額登録画面：経費所要額を登録する画面
- 申請状況登録画面：他の研究の申請状況を登録する画面
- 過去の実績登録画面：研究費補助を受けた過去の実績を登録する画面
- 過去の事業登録画面：補助金の返還が求められた過去の事業を登録する画面
- 政府研究開発データベース登録画面：政府研究開発データベースへ登録する画面

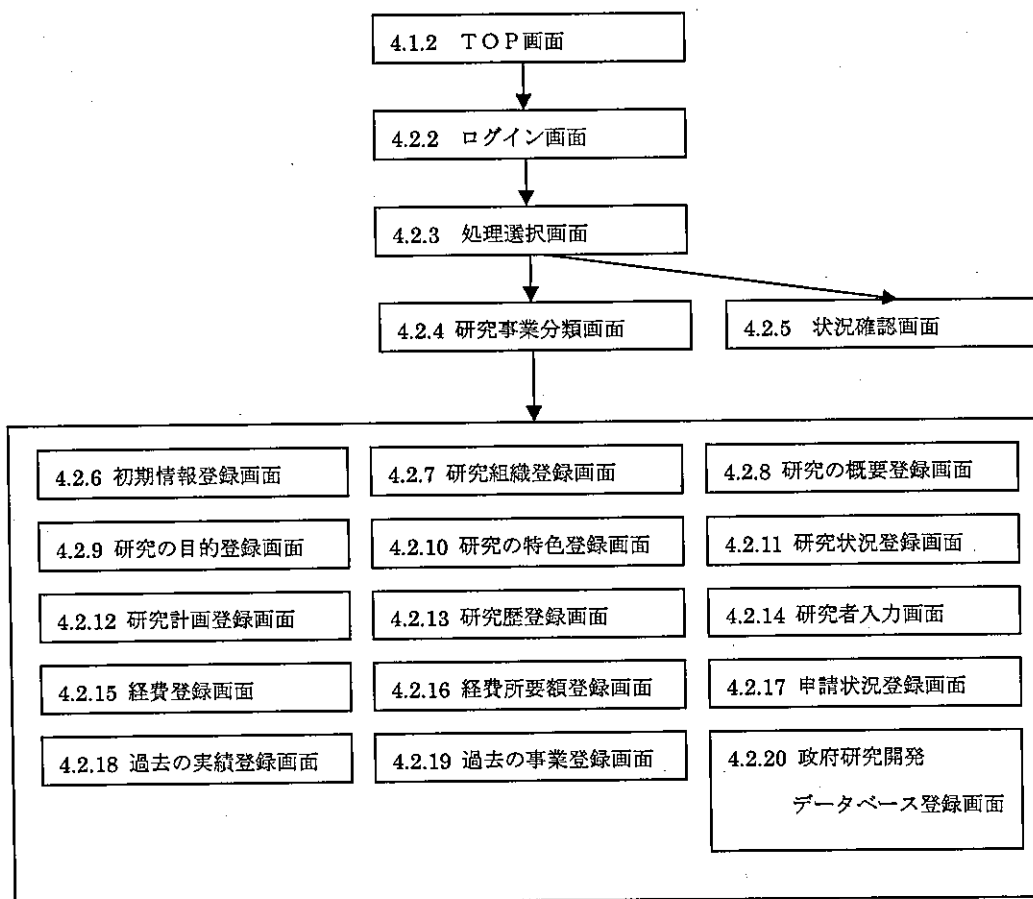
の画面から構成されます。

4.2.1 画面遷移

科学研究費申請機能の画面遷移図を以下に示します。



[画面遷移]



4. 2. 2 ログイン画面

ログイン画面の操作説明を以下に示します

The screenshot shows the login interface for the '厚生労働省科学研究費申請システム' (Ministry of Health, Labour and Welfare Research Grant Application System). At the top, there is a header with the Ministry's name in English and Japanese, and contact information. Below this is a navigation bar with 'ユーザ登録' (User Registration) and 'ログイン' (Login) links. The 'ログイン' section contains a text box for 'ログインID' (Login ID) and another for 'パスワード' (Password). Below these are buttons for '送信' (Send) and 'リセット' (Reset). A copyright notice '(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.' is at the bottom.

(1) 概要/目的

利用者のログイン ID とパスワードを入力して、申請システムへのログインを行います。

(2) 利用方法

利用者のログイン ID とパスワードを押して「送信」ボタンを押すと処理選択画面へ遷移します。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① ログイン ID

ログイン ID を入力します。

② パスワード

パスワードを入力します。

③ 送信

ログインを実行します。

④ リセット

ログイン、パスワードが入力されている場合クリアします。

⑤ ユーザ登録

【4.1.3 ユーザ登録画面】へ遷移します。

4. 2. 3 処理選択画面

処理選択画面の操作説明を以下に示します

The screenshot shows the 'Science Research Fee Application System' interface. At the top, there is a header for the Ministry of Health, Labour and Welfare with contact information. Below this is a navigation bar with '処理選択' (Processing Selection) and 'ログアウト' (Logout). The main content area contains three rows of buttons: '科学研究費を申請する' (Apply for Science Research Fee) with a '申請' (Apply) button, '申請状況を確認する' (Check Application Status) with a '状況確認' (Check Status) button, and '問合せをする(問合せ番号: [input field])' (Contact Us) with a '検索' (Search) button. At the bottom center is a '戻る' (Back) button. A copyright notice '(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.' is visible at the very bottom.

(1) 概要/目的

科学研究費の新規申請、申請情報の確認、検索を行います。

(2) 利用方法

申請、状況確認、検索のいずれかのボタンをクリックすると、科学研究費申請画面、申請状況確認画面に遷移します。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 科学研究費申請ボタン

科学研究費新規申請を行います、研究事業分類画面に遷移します。

② 状況確認ボタン

状況確認画面に遷移します。すでに研究費申請を行っている一覧が表示されます。

③ 検索


状況確認画面に遷移します。問合せ番号に該当する研究費申請データが表示されます。

④ 戻る

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 4 状況確認画面

状況確認画面の操作説明を以下に示します

状況確認画面					ログアウト
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)					
登録中	ステータスの説明				
登録済	ステータスの説明				
受領	ステータスの説明				
採択	ステータスの説明				
交付	ステータスの説明				
手続き完了	ステータスの説明				
区分	問合せ番号	研究課題名			公募番号
研究計画書	000000001	育児の健康化についての研究			17010102
申請者	前崎 史朗	取扱状況	登録済	印刷	
区分	問合せ番号	研究課題名			公募番号
研究計画書	000000002	AAA			17010103
申請者	前崎 史朗	取扱状況	登録中	印刷	
区分	問合せ番号	研究課題名			公募番号
研究計画書	000000002	aaa			17010102
申請者	前崎 史朗	取扱状況	登録中	印刷	

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

すでに申請を行った登録情報の一覧を表示します。

(2) 利用方法

問合せ番号をクリックすると申請情報を見ることが出来ます。また印刷のアイコンをクリックすると申請書の印刷画面が新たに開きます。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 問合せ番号ボタン

すでに登録を行った問合せ番号の申請内容に遷移します。

② メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

③ 印刷

申請書印刷画面が開きます。

4. 2. 5 研究事業分類画面

研究事業分類画面の操作説明を以下に示します

研究事業分類選択	ログアウト
大分類	
■ 政策科学推進研究事業	
<input type="button" value="戻る"/>	
(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.	
中分類	
■ 社会保障制度に影響を与える社会経済の変化の動向及びこれらに対する政策的対応に関する調査研究	
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="メニューへ"/>	
(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.	
小分類	
■ 人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究(17010101)	
■ 男性の育児休暇取得を促進する要因及び政策についての調査研究(17010102)	
■ 結婚、出産、子育ての家庭構造、ライフコース別変化の動向、要因の把握及びこれらに対する社会保障の政策的対応に関する調査研究(17010103)	
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="メニューへ"/>	
(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.	

(1) 概要/目的

申請を行う研究の分類分けを行います。

(2) 利用方法

大分類より、申請に適した項目をクリックしてください。選択するごとに中分類、小分類と画面が遷移します。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 分類 (大、中、小分類)

大分類>中分類 中分類>小分類 小分類>初期除法登録画面 へ画面が遷移します。

② メニューへボタン ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

③ 戻るボタン

中分類>大分類 小分類>中分類 前の画面に遷移します。

4. 2. 6 初期情報登録画面

初期情報登録画面の操作説明を以下に示します

初期情報入力(No.1~4)	ログアウト
----------------	-------

平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)
男性の育児休暇取得を促進する要因及び政策についての調査研究

厚生労働大臣 尾辻 秀久 殿

平成 16年 3 月 23 日

申請者	住所	宮城県東北
	フリガナ	ヤマガミ ホクト
	氏名	山上 北斗
	生年月日	1993年 01月 01日

平成16年度厚生労働科学研究費補助金による 政策科学推進 研究事業を
実施したいので、次の通り研究企画書を提出する。

研究課題名(公募課題番号)	(17010102)	
当該年度の計画年費	金	円
当該年度の研究事業予定期間	平成 16 年 3 月 23 日 ~ 平成 17 年 3 月 31 日	
	1 年計画の1年目	
申請者	所属機関	<input type="radio"/> 研究所
	所属機関所在地	神奈川県◆研究所
	TEL	001-1001-1010
	FAX	001-1001-1011
	E-MAIL	yamagami@mebiz.co.jp
	職名	所長
	最終学歴	東北大学
	専攻科目	▲学専攻
経理事務 担当部署	担当者名	鈴木 一朗
	所在地	宮城県仙台
	所属部・課名	事務
	TEL	001-1001-1010
	FAX	001-1001-1011
	E-MAIL	yamagami@mebiz.co.jp
	研究の承諾	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	事務の委任	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	間接経費	<input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 否

(1) 概要/目的

申請を行う研究の基本情報を登録します。

(2) 利用方法

ユーザ情報で登録された内容が表示されます。それ以外の申請日付、研究課題名、計画年費、予定期間、経理事務入力項目を記載、選択してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 申請日付

研究費の申請を行う日付を選択してください。

② 研究課題名（公募課題番号）

申請を行う研究課題名を記載してください。

③ 当該年度の計画年費

申請を行う研究事業の当該年度の計画年費を記載してください。

④ 当該等年度の研究事業予定期間

申請を行う研究事業の予定期間を選択してください。

⑤ 研究の承諾

所属機関内での予定研究事業の有無を選択してください。

⑥ 事務の委任

事務作業が委任されているか有無を選択してください。

⑦ 間接経費

間接経費の要否を選択してください。

⑧ 次へボタン

【4.2.7】研究組織登録画面へ遷移します。この際データは登録され、初期情報は登録済みになります。

⑨ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑩ 戻るボタン

【4.2.5】処理選択画面へ遷移します。

⑪ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 7 研究組織登録画面

研究組織登録画面の操作説明を以下に示します

研究組織 入力 (No.5)					ログアウト
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)					
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究					
研究者名	分担する研究項目	最終卒業学校 卒業年次 学位 専攻科目	所属機関 現在の専門 (研究実施場所)	所属機関に おける職名	研究費配分 予定額(千円)
	△	学校: <input type="text"/> 年次: 平成 <input type="text"/> 年 学位: <input type="text"/> 科目: <input type="text"/>	△	△	千円
	▽		▽	▽	
	△	学校: <input type="text"/> 年次: 平成 <input type="text"/> 年 学位: <input type="text"/> 科目: <input type="text"/>	△	△	千円
	▽		▽	▽	
					追加
<input type="button" value="次 ^"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="X ^"/>					

(1) 概要/目的

申請を行う研究の研究者情報を登録します。

(2) 利用方法

研究に参加する研究者情報を記載、選択してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 研究者名

研究を実際に行う研究者の氏名を記載してください。

② 分担する研究項目

研究者が担当する研究内の研究項目について記載してください。

③ 最終卒業学校、卒業年次、学位、専攻科目

研究を行う研究者の最終卒業学校、卒業年次、学位、専攻科目を記載、選択してください。

④ 所属機関現在の専門（研究実施場所）

研究者が研究を実際に行う場所を記載してください。

⑤ 所属機関における職名

研究者の所属している機関における職名を記載してください。

⑥ 研究費配分予定額（千円）

研究者に配分される研究費の予定額を千円単位で記載してください。

⑦ 追加ボタン

研究者が2名を超える場合このボタンをクリックしてください。入力欄が追加されます。

⑧ 次へボタン

【4.2.8】研究の概要登録画面へ遷移します。この際データは登録され、研究組織情報は登録済みになります。

⑨ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑩ 戻るボタン

【4.2.6】初期情報登録画面へ遷移します。

⑪ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 8 研究の概要登録画面

研究の概要登録画面の操作説明を以下に示します

研究の概要 入力(No.6)	ログアウト		
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)			
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究			
研究の概要			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			
次へ	一時保存	戻る	メニューへ

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

申請を行う研究の概要説明を登録します。

(2) 利用方法

研究の概要を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 研究の概要

研究の概要を記載してください。

② 次へボタン

【4.2.9】 研究の目的登録画面へ遷移します。この際データは登録され、研究の概要は登録済みになります。

③ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

④ 戻るボタン

【4.2.7】 研究組織登録画面へ遷移します。

⑤ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】 TOP画面へ遷移します。

4. 2. 9 研究の目的登録画面

研究の目的登録画面の操作説明を以下に示します

研究の目的 入力 (No.7)	ログアウト		
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)			
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究			
研究の目的、必要性及び期待される成果			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			
次へ	一時保存	戻る	メニューへ

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

申請を行う研究の目的、必要性及び期待される成果を登録します。

(2) 利用方法

研究の目的、必要性及び期待される成果を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

⑥ 研究の目的、必要性及び期待される成果

研究の目的、必要性及び期待される成果を記載してください。

⑦ 次へボタン

【4.2.10】研究の特色登録画面へ遷移します。この際データは登録され、研究の目的、必要性及び期待される成果は登録済みになります。

⑧ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑨ 戻るボタン

【4.2.8】研究の概要登録画面へ遷移します。

⑩ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。

4. 2. 10 研究の特色登録画面

研究の特色登録画面の操作説明を以下に示します

研究の特色 入力 (No.8)	ログアウト		
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)			
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手続きに関する調査研究			
研究状況及びこの研究の特色・独創的な点			
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			
次へ	一時保存	戻る	メニューへ

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

申請を行う研究の特色及び、独創的な点を登録します。

(2) 利用方法

研究の特色及び、独創的な点を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 研究の特色及び、独創的な点

研究の特色及び、独創的な点を記載してください。

② 次へボタン

【4.2.11】 研究の状況登録画面へ遷移します。この際データは登録され、研究の特色及び、独創的な点は登録済みになります。

③ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

④ 戻るボタン

【4.2.9】 研究の目的登録画面へ遷移します。

⑤ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】 TOP画面へ遷移します。

4. 2. 1 1 研究状況登録画面

研究状況登録画面の操作説明を以下に示します

研究状況 入力(No.9)	ログアウト		
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)			
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究			
現在まで行った研究状況			
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>			
次へ	一時保存	戻る	メニューへ

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

申請を行う研究の現在までの研究状況を登録します。

(2) 利用方法

現在までの研究状況を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 研究の特色及び、独創的な点

研究の特色及び、独創的な点を記載してください。

② 次へボタン

【4.2.12】研究状況登録画面へ遷移します。この際データは登録され、研究状況は登録済みになります。

③ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

④ 戻るボタン

【4.2.10】 研究の特色登録画面へ遷移します。

⑤ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】 TOP画面へ遷移します。

4. 2. 1 2 研究計画登録画面

研究計画登録画面の操作説明を以下に示します

研究計画 入力 (No.10)	ログアウト		
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用) 人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究			
研究計画・方法			
<input type="text"/>			
倫理面への配慮			
<input type="text"/>			
次へ	一時保存	戻る	キャンセル

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

申請を行う研究の計画及び、倫理面への配慮を登録します。

(2) 利用方法

研究計画、倫理面への配慮を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 研究計画・方法

研究計画及び方法を記載してください。

② 倫理面への配慮

研究による影響の倫理面への配慮を記載してください。

③ 次へボタン

【4.2.13】 研究歴登録画面へ遷移します。この際データは登録され、研究計画は登録済みになります。

④ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑤ 戻るボタン

【4.2.10】 研究の特色登録画面へ遷移します。

⑥ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】 TOP画面へ遷移します。

4. 2. 13 研究歴登録画面

研究歴登録画面の操作説明を以下に示します

申請者の研究歴等 入力 (No.11)	ログアウト		
平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)			
人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究			
申請者の研究歴等			
<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>			
発表業績等			
著者氏名・発表論文名・学協会名・発表年・巻号(最初と最後の頁)、特許の取得及び申請状況			
<div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>			
次へ	一時保存	戻る	メニューへ

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

申請を行う研究者の研究歴及び、発表歴を登録します。

(2) 利用方法

申請社の研究歴及び、発表歴を記載してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 申請者の研究歴等

これまでの研究歴を記載してください。

② 発表業績等

これまでの研究発表業績を記載してください。

③ 次へボタン

【4.2.14】 研究者登録画面へ遷移します。この際データは登録され、研究歴は登録済みになります。

④ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑤ 戻るボタン

【4.2.12】 研究計画登録画面へ遷移します。

⑥ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】 TOP画面へ遷移します。

4. 2. 14 研究者登録画面

研究者登録画面の操作説明を以下に示します

研究者入力画面(No.12)	ログアウト	
<p>平成16年 厚生労働科学研究費補助金(特別 研究事業) 研究計画書(新規申請用)</p> <p>人口及び世帯推計並びに出生率及び死亡率の仮定設定の手法に関する調査研究</p>		
厚生労働科学研究費補助金の各研究推進事業に推薦する予定の研究者		
平成 16年度	外国人研究者招へい事業	[] 名
	外国への日本人研究者派遣事業	[] 名
	若手研究者育成活用事業(リサーチ・レジデント)	[] 名
平成 17年度	外国人研究者招へい事業	[] 名
	外国への日本人研究者派遣事業	[] 名
	若手研究者育成活用事業(リサーチ・レジデント)	[] 名
平成 18年度	外国人研究者招へい事業	[] 名
	外国への日本人研究者派遣事業	[] 名
	若手研究者育成活用事業(リサーチ・レジデント)	[] 名
次へ 一時保存 戻る メニュー		

(C) 2005 Ministry of Health, Labour and Welfare All Rights Reserved.

(1) 概要/目的

申請を行う研究事業に推薦を予定している研究者数を登録します。

(2) 利用方法

年度ごとに外国人研究者招聘予定人数、日本人研究者海外派遣予定人数、若手研究者育成活用事業予定人数を登録してください。

(3) ボタン等の説明

入力部分、ボタン、表示項目等の説明を以下に示します。

① 外国人研究者招へい事業

外国人研究者を招聘する予定人数を記載してください。

② 外国への日本人研究者派遣事業

外国へ日本人研究者の派遣を予定している場合人数を記載してください。

③ 若手研究者育成活用事業（リサーチ・レジデント）

若手研究者育成事業を予定している場合事業に割り当てる人数を記載してください。

④ 次へボタン

【4.2.15】経費登録画面へ遷移します。この際データは登録され、研究者登録は登録済みになります。

⑤ 一時保存ボタン

記載した内容を一時的に保存します。一時保存の場合、申請は完了していません。

⑥ 戻るボタン

【4.2.13】研究歴登録画面へ遷移します。

⑦ メニューへボタン、ログアウトボタン

【4.1.2】TOP画面へ遷移します。