

0. はじめに

使用条件

Excel2000以上をご利用下さい。
EXCEL2000(SP2以上)、EXCEL2002(XP)、EXCEL2003にて動作確認済みです。

Excel2000での利用について

①サービスパックについて

Excel2000はService Pack 2 (SP-2)以上をアップデートの上で使用して下さい。
(Microsoft Officeのホームページからダウンロードできます。)

②機能制限

メッセージシートにてオートフィルター(抽出機能)は使用できません。
Excel2002(XP)からの機能となります。

改訂履歴

●V11L4からV12L1(2004/02/25)

- ・「添付文書」の属性の初期値を変更
 - ・|lang="ja" version="0.992" Category="C001" Do-not-reuse="Yes" Please-see-Technical-Manual="True" Elegance-For-GMP="N"|に設定
- ・禁忌・禁止-「併用医療機器」の項目(2)の項目名を修正
 - ・「適用対象」 → 「併用医療機器」
- ・文字コードチェックを強化(コードはすべて unicode16進)
 - ・半角カタカナの範囲を、0xFF65-0xFF9F から 0xFF60-0xFF9F に変更
 - ・特殊文字の範囲を設定 0x2160-0x217F, 0x2460-0x24EF
- ・見出し表示の「on/off」をダブルクリックもしくは「セル内編集」ボタンでon,offを交互に切り替える機能を追加。

1. SGML作成の流れ

作成の流れ

- ①本ツールを起動します。
- ②項目の入力を行ないます。
 - ・入力(命名規則・入力規則を確認の上入力します。)
 - ・セル内入力(文字修飾、表、イメージ、化学式)
 - ・繰返し項目の追加削除
 - ・行の省略
 - ・レベル別明細シート
 - ・表シート
- ③SGML作成ボタンを押してSGMLのチェック及びびを作成を行ないます。

2. 全体イメージ

SGMLCreator Ver.09.11.01

ファイル名: 新規作成 読み込み 書き出し ツールメニュー ヘルプ

AL4 # 999999999999 F.01.01

SGMLCreator Ver.09.11.01

SGML作成 基本内蔵要素 レベル別要素 表

---スタイル/アトリビュート(属性)---

項目(2)

No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	継承	削除	項目(1)
1	根元要素					X	X	X	00 子要素番号
2	基本内蔵要素	付随記号年月				X	X	X	01 付随番号
3		承認 承認番号				X	X	X	02 承認番号
4		担当者名				X	X	X	03 担当者名
5		商品コード(JAN)				X	X	X	04 商品コード(JAN) 986
6		価格内訳の添え字				X	X	X	05 価格内訳の添え字 添え字
7		本付文者様付コード				X	X	X	06 本付文者管理コード
8		承認 承認番号				X	X	X	07 承認番号
9		承認または許可年月				X	X	X	08 承認年月
10		クラス分類				X	X	X	09 コード
11		一社別名称				X	X	X	10 一社別番号
12	警告				X	X	X	11 警告番号 1	
13	取組上の注意-警告				X	X	X	12 取組上の注意-警告番号 1	
14	取組-取組				X	X	X	13 取組番号	
15	取組日数				X	X	X	14 取組日数番号 1	
16	取組理由理由				X	X	X	15 取組理由理由番号 1	
17	取組方法				X	X	X	16 取組方法番号 1	
18	形質-形質				X	X	X	17 形質番号	
19	価格				X	X	X	18 価格番号	
20	価格				X	X	X	19 価格番号	

AL4 # 999999999999 F.01.01

SGMLCreator Ver.09.11.01

SGMLCreator Ver.09.11.01

ファイル名: 新規作成 読み込み 書き出し ツールメニュー ヘルプ

AL4 # 999999999999 F.01.01

SGMLCreator Ver.09.11.01

SGML作成 基本内蔵要素 レベル別要素 表

---スタイル/アトリビュート(属性)---

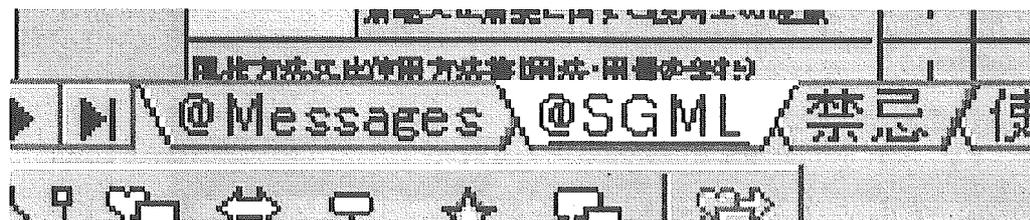
項目(2)

No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	継承	削除	項目(1)
1	根元要素					X	X	X	00 子要素番号
2	基本内蔵要素	付随記号年月				X	X	X	01 付随番号
3		承認 承認番号				X	X	X	02 承認番号
4		担当者名				X	X	X	03 担当者名
5		商品コード(JAN)				X	X	X	04 商品コード(JAN) 986
6		価格内訳の添え字				X	X	X	05 価格内訳の添え字 添え字
7		本付文者様付コード				X	X	X	06 本付文者管理コード
8		承認 承認番号				X	X	X	07 承認番号
9		承認または許可年月				X	X	X	08 承認年月
10		クラス分類				X	X	X	09 コード
11		一社別名称				X	X	X	10 一社別番号
12	警告				X	X	X	11 警告番号 1	
13	取組上の注意-警告				X	X	X	12 取組上の注意-警告番号 1	
14	取組-取組				X	X	X	13 取組番号	
15	取組日数				X	X	X	14 取組日数番号 1	
16	取組理由理由				X	X	X	15 取組理由理由番号 1	
17	取組方法				X	X	X	16 取組方法番号 1	
18	形質-形質				X	X	X	17 形質番号	
19	価格				X	X	X	18 価格番号	
20	価格				X	X	X	19 価格番号	

AL4 # 999999999999 F.01.01

SGMLCreator Ver.09.11.01

3. シートについて



- Messages : エラーメッセージはこのシートに表示されます。
- @SGML : ツールのメインシートです。入力・修正・SGMLの生成はここで行ないます。
- 表入力シート : 表ボタンを押下することにより作成されます。表はここに入力します。
- レベル別明細入力シート : レベル別明細ボタンを押下することにより作成されます。レベル別明細はここに入力します。

4. 繰返し項目の追加

① 繰返しを行ないたい行に繰返し数を入力し、繰返ボタンを押下します。

SGMLCreator YouCode V09L0

SGML作成						セル内編集			レベル別明細			表			シートの操作		
No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	繰返	削除	No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	繰返	削除
2		作成又は改訂年月															
3		承認・届出等															
4			販売名														
5				商品コード(JAN)			1										
6				括弧内名称の添え書き													
7				添付文書管理コード													
8				承認・認定番号等													
9				承認または許可年月													
10				クラス分類													

SGMLCreator YouCode V09L0

SGML作成						セル内編集			レベル別明細			表			シートの操作		
No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	繰返	削除	No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	繰返	削除
1		添付文書															
2			作成又は改訂年月														
3																	
4																	
5				商品コード(JAN)													
6				商品コード(JAN)													
7				括弧内名称の添え書き													
8				添付文書管理コード													
9				承認・認定番号等													
10				承認または許可年月													

選択した項目が追加されます。

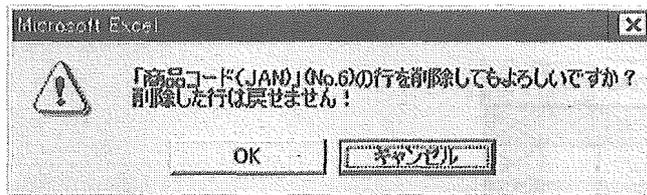
5. 繰返し項目の削除方法

①繰返しを削除したい行に文字を入力し、削除ボタンを押下します。

SGMLCreator YesGood V091.0

No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	繰返	削除
1	添付文書					X	X	X
2		作成又は改訂年月				X	X	X
3		承認・届出等				X	X	X
4			販売名			X	X	X
5				商品コード(JAN)		X	X	X
6				商品コード(JAN)		X	1	X
7				括弧内名称の添え書き		X	X	X
8				添付文書管理コード		X	X	X
9				承認・認定番号等		X	X	X
10				承認または許可年月		X	X	X

②確認画面が表示されます。OKボタンを押下して削除を確定します。



SGMLCreator YesGood V091.0

No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	繰返	削除
1	添付文書					X	X	X
2		作成又は改訂年月				X	X	X
3		承認・届出等				X	X	X
4			販売名			X	X	X
5				商品コード(JAN)		X	X	X
6				括弧内名称の添え書き		X	X	X
7				添付文書管理コード		X	X	X
8				承認・認定番号等		X	X	X
9				承認または許可年月		X	X	X
10				クラス分類		X	X	X

選択した行が削除されます。

6. 行の省略方法

①省略したい行に文字を入力するとその行は省略されます。

SGMLCreator Ver.3.0cd V0910

No.	レベル1	レベル2	レベル3	レベル4	レベル5	省略	繰返	削除
1	添付文書					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		承認・届出等				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			販売名			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				商品コード (JAN)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				括弧内名称の添え書き		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				添付文書管理コード		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				承認・認定番号等		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				承認または許可年月		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				クラス分類		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

省略項目は色がグレーになります。

②記入した欄を空白に戻すと元に戻ります。

7. 項目の入力方法

①入力を行いません。

項目(7)	
on	添付文書番号
off	順序番号
off	順序番号
off	販売名
on	商品コード(JAN) 999
on	括弧内名称の添え書き 添え書き
on	添付文書管理コード
on	承認番号
on	承認年月
off	コード
off	順序番号

レベル別明細の追加

表の追加

セル内編集

により、項目の入力を行いません。

※入力必須項目セルには色がつきます。必ず入力して下さい。

②編集したいセルをダブルクリック、又はセル内編集ボタンをクリックします。
セルの編集、文字の装飾、化学式・表・イメージの挿入を行なうことができます。

※「承認番号」、「承認年月」は必要に応じて書き換えて下さい。
承認番号/認定番号/許可番号・・・等

8. ON/OFFの入力方法

※かならず半角英数にて、「on」か「off」を記入します。

タイトルのon/off

No.	表示	編集	削除	タイトル表示/アトリビュート(編集)
1	タイトル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	on: タイトルを表示します。 off: タイトルを表示しません。
2	項目名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	on: 項目名を表示します。 off: 項目名を表示しません。
3	順序番号	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	on: 順序番号を表示します。 off: 順序番号を表示しません。

- ①「on」または「off」と記入します(セルのダブルクリックもしくは「セル内編集」ボタンで表示が変わります)
- on : タイトルを表示します。
off : タイトルを表示しません。

項目名のon/off

項目(1)	
off: 項目名	項目名
on: 項目名	
on: 項目名	

- ①「on」または「off」と記入します(セルのダブルクリックもしくは「セル内編集」ボタンで表示が変わります)
- on : 項目名を表示します。
off : 項目名を表示しません。

順序番号のon/off

項目(1)	
off: 順序番号	1
off: 順序番号	1
off: 順序番号	1

- ①「on」または「off」と記入します(セルのダブルクリックもしくは「セル内編集」ボタンで表示が変わります)
- on : 順序番号を表示します。
off : 順序番号を表示しません。

注意

- ・順序番号 「on」の時
順序番号を記入してください。記入しないとエラーチェックにて警告がでます。
- ・順序番号 「off」の時
順序番号は記入する必要がありません。記入するとエラーチェックにて警告がでます。

9. 順序番号の入力方法

順序番号について

順序番号の表示を「on」にした場合、レベルに応じて番号の表示のされ方が変わります

レベル1 : 「1、2、3、…」 例) 入力「a」→表示「a.」
レベル2 : 「(1)、(2)、(3)、…」 例) 入力「a」→表示「(a)」
レベル3 : 「①、②、③、…」 例) 入力「a」→表示「a」
レベル4 : 「1、2、3、…」 例) 入力「a」→表示「a.」
レベル5 : 「1、2、3、…」 例) 入力「a」→表示「a.」
レベル6 : 「1、2、3、…」 例) 入力「a」→表示「a.」

順序番号に使用できる文字について

	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[¥]	^	_
`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

※注意: すべて半角です。

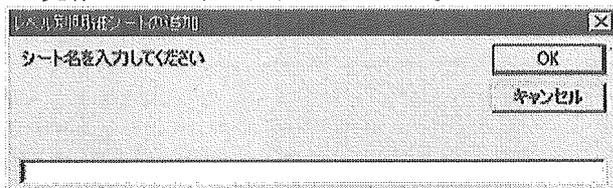
10. レベル別明細の追加方法

シートの追加

①『レベル別明細』ボタンを押下します。



②レベル別明細の名前を入力します。
※既存のシート名は入力できません。

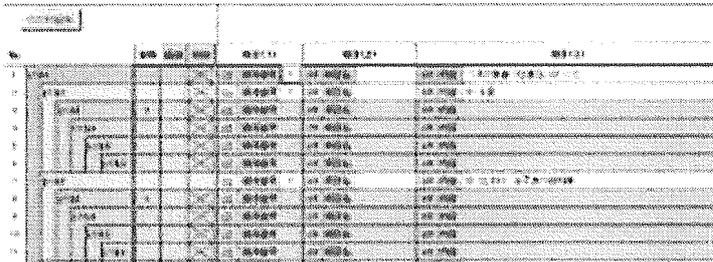


②レベル別明細入力シートが追加されます。



シートの入力

①レベル別明細入力シートにレベル別明細を入力します。

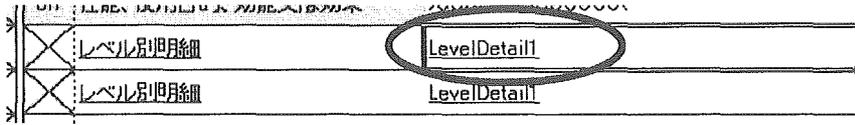


レベル	項目	内容	単位	備考
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

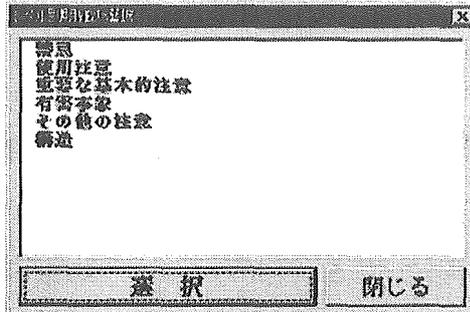
※詳細な入力方法は『レベル別明細入力シート使用方法』を参照して下さい。

表示場所の設定

①レベル別明細を表示する項目をダブルクリックします。



②レベル別明細選択画面が表示されます。



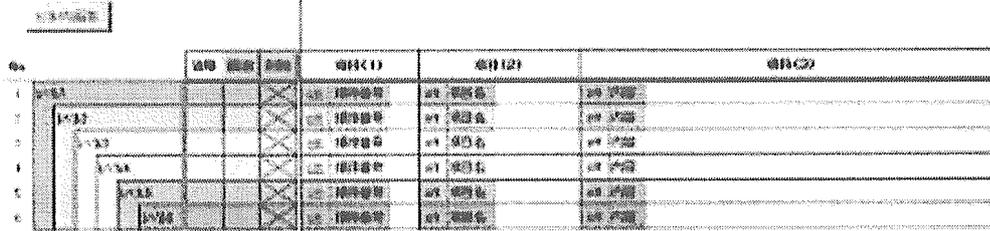
③リンク先シートを選択し、選択ボタンを押下します。
※又はダブルクリック

④選択したシートがリンクされます。

※レベル別明細入力セルには、シート名以外入力することはできません。

11. レベル別明細入力シート使用方法

①レベル別明細入力シートを開きます。



項目名	内容	項目ID	項目ID2	項目ID3
項目名	内容	項目ID	項目ID2	項目ID3
項目名	内容	項目ID	項目ID2	項目ID3
項目名	内容	項目ID	項目ID2	項目ID3
項目名	内容	項目ID	項目ID2	項目ID3
項目名	内容	項目ID	項目ID2	項目ID3
項目名	内容	項目ID	項目ID2	項目ID3

②明細の形に合わせて、入力セルをカスタマイズします。

③入力を行ないます。

「項目名」と「内容」の入力による表示

※ 「内容」はインデントされます。

「項目名」がある場合は「内容」は1つ下の行に表示されます。

レベル別明細入力例

例1

※順序番号「on」、項目名、内容をすべて入力します。

レベル	順序番号	項目名	内容
1	1	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
2	1	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
2	2	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
1	1	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
2	1	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
2	2	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
1	1	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
2	1	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
2	2	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
1	1	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
2	1	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの
2	2	あいうえお	あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの

1. レベル1 あいうえお

あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの

(1) レベル2 あいうえお

あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの

(2) レベル2 あいうえお

あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの

2. レベル1 あいうえお

あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの

(1) レベル2 あいうえお

あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの

(2) レベル2 あいうえお

あいうえおかきくけこさしすせそたちつととなにぬねの

例2

※順序番号「on」、内容を入力します。項目名は入力しません。

項目名	順序番号	内容
1	01	あいうえお
1	02	かきくけ
1	03	こさしすせ
1	04	そたちつと
1	05	なにぬねの
2	01	あいうえお
2	02	かきくけ
2	03	こさしすせ
2	04	そたちつと
2	05	なにぬねの
3	01	あいうえお
3	02	かきくけ
3	03	こさしすせ
3	04	そたちつと
3	05	なにぬねの
4	01	あいうえお
4	02	かきくけ
4	03	こさしすせ
4	04	そたちつと
4	05	なにぬねの
5	01	あいうえお
5	02	かきくけ
5	03	こさしすせ
5	04	そたちつと
5	05	なにぬねの

- あいうえおかきくけこさしすせそたちつとなにぬねの
 (1)あいうえおかきくけこさしすせそたちつとなにぬねの
 (2)あいうえおかきくけこさしすせそたちつとなにぬねの
- あいうえおかきくけこさしすせそたちつとなにぬねの
 (1)あいうえおかきくけこさしすせそたちつとなにぬねの
 (2)あいうえおかきくけこさしすせそたちつとなにぬねの

順序番号/項目/内容 入力例

例1

順序番号	項目名	内容
on	○	○

on	順序番号	1	off	項目名	項目名あいうえお	off	内容	内容あいうえおかきけこさしすせそ
----	------	---	-----	-----	----------	-----	----	------------------

1. 項目名あいうえお
内容あいうえおかきけこさしすせそ
2. 項目名あいうえお
内容あいうえおかきけこさしすせそ
3. 項目名あいうえお
内容あいうえおかきけこさしすせそ

例2

順序番号	項目名	内容
on	○	×

on	順序番号	1	off	項目名	項目名あいうえお	off	内容
----	------	---	-----	-----	----------	-----	----

1. 項目名あいうえお
2. 項目名あいうえお
3. 項目名あいうえお

例3

順序番号	項目名	内容
on	×	○

on	順序番号	1	off	項目名	off	内容	内容あいうえおかきけこさしすせそ
----	------	---	-----	-----	-----	----	------------------

1. 内容あいうえおかきけこさしすせそ
2. 内容あいうえおかきけこさしすせそ
3. 内容あいうえおかきけこさしすせそ

例4

順序番号	項目名	内容
on	改行あり	改行あり

on	順序番号	1	off	項目名	項目名あいうえお	off	内容	内容あいうえお 改行あり改行あり
----	------	---	-----	-----	----------	-----	----	---------------------

1. 項目名
あいうえお
内容あいうえお
かきけこさしすせそ
2. 項目名
あいうえお
内容あいうえお
かきけこさしすせそ
3. 項目名
あいうえお
内容あいうえお
かきけこさしすせそ

例5

順序番号	項目名	内容
on	×	改行あり

id	順序番号	項目名	内容
	on		内容あいうえお かきくけこさしすせそ

1. 内容あいうえお
かきくけこさしすせそ
2. 内容あいうえお
かきくけこさしすせそ
3. 内容あいうえお
かきくけこさしすせそ

例6

順序番号	項目名	内容
off	○	○

id	順序番号	項目名	項目名あいうえお	内容
	off		項目名あいうえお	内容あいうえおかきくけこさしすせそ

- 項目名あいうえお
内容あいうえおかきくけこさしすせそ
- 項目名あいうえお
内容あいうえおかきくけこさしすせそ
- 項目名あいうえお
内容あいうえおかきくけこさしすせそ

例7

順序番号	項目名	内容
off	○	×

id	順序番号	項目名	項目名あいうえお	内容
	off		項目名あいうえお	

- 項目名あいうえお
- 項目名あいうえお
- 項目名あいうえお

例8

順序番号	項目名	内容
off	×	○

id	順序番号	項目名	内容
	off		内容あいうえおかきくけこさしすせそ

- 内容あいうえおかきくけこさしすせそ
- 内容あいうえおかきくけこさしすせそ
- 内容あいうえおかきくけこさしすせそ

例9

順序番号	項目名	内容
off	改行あり	改行あり

off	順序番号	1	off	項目名	項目名 あいいうえお	off	内容	内容あいいうえお かきくけこさしすせそ
-----	------	---	-----	-----	---------------	-----	----	------------------------

```

項目名
あいいうえお
  内容あいいうえお
    かきくけこさしすせそ

項目名
あいいうえお
  内容あいいうえお
    かきくけこさしすせそ

項目名
あいいうえお
  内容あいいうえお
    かきくけこさしすせそ
  
```

例10

順序番号	項目名	内容
off	×	改行あり

off	順序番号	1	off	項目名		off	内容	内容あいいうえお かきくけこさしすせそ
-----	------	---	-----	-----	--	-----	----	------------------------

```

内容あいいうえお
かきくけこさしすせそ

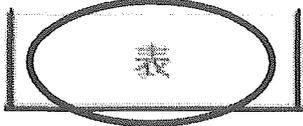
内容あいいうえお
かきくけこさしすせそ

内容あいいうえお
かきくけこさしすせそ
  
```

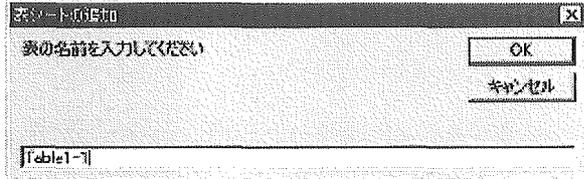
12. 表の追加方法

シートの追加

①『表』ボタンを押下します。



②表の名前を入力します。
※既存のシート名は入力できません。

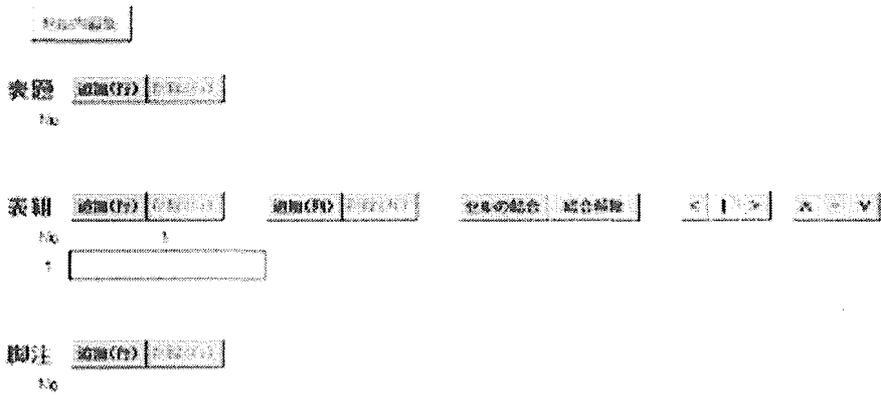


②表入力シートが追加されます。



シートの入力

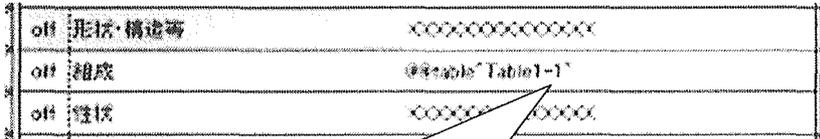
①表入力シートに値を入力します。



※詳細な入力方法は『表入力シート使用方法』を参照して下さい。

表示場所の設定

①表を表示する項目に、表シートの名前を入力します。
セル内編集機能により入力することも可能です。(詳細は「セル内編集(表・イメージ挿入編)」参照。)



@@table"《表入力シート名》"
(例: @@table"Table1-1")