

訂正 VOID 入力を行います。入力方法は「患者検索と患者登録」を参照して下さい。

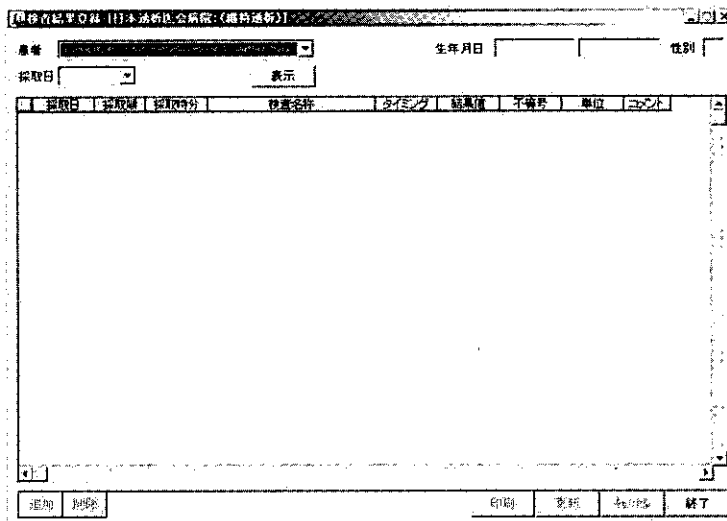
8.16 検査結果訂正 VOID

検査結果の訂正 VOID をします。

項目	必須	説明
使用者 ID	○	訂正 VOID 入力するスタッフの使用者 ID
パスワード	○	訂正 VOID 入力するスタッフのパスワード
訂正許可者	○	訂正 VOID を許可した管理者名
訂正内容	○	訂正 VOID の理由と内容を簡潔かつ具体的に記入
OK ボタン		使用者 ID とパスワードの正当性を確認して入力内容を登録
キャンセル		終了

検査結果を訂正 VOID する事について責任の所在を入力します。

訂正 VOID 入力を行います。入力方法は「検査結果登録」を参照して下さい。



8.17 訂正履歴参照

訂正 VOID の履歴を参照します。

項目	必須	説明
詳細ボタン		選択した行について訂正 VOID 内容の詳細表示
終了ボタン		終了

訂正 VOID の履歴が一覧表示されます。

施設CD	訂正番号	日付	時刻	担当者ID	担当者名	許可者
00000207	00000289	20021213	16:40:59	admin	管理責任者	
00000207	00000292	20021213	16:40:48	admin	管理責任者	
00000207	00000291	20021213	10:40:02	admin	管理責任者	
00000207	00000280	20021212	18:28:59	guest	ゲスト	
00000207	00000278	20021212	17:33:25	admin	管理責任者	
00000207	00000278	20021212	17:33:09	admin	管理責任者	
00000207	00000277	20021212	17:12:00	admin	管理責任者	
00000207	00000276	20021212	17:11:48	admin	管理責任者	
00000207	00000275	20021212	16:25:09	admin	管理責任者	
00000207	00000274	20021212	16:10:07	admin	管理責任者	
00000207	00000273	20021212	09:32:31	admin	管理責任者	
00000207	00000272	20021210	21:19:01	admin	管理責任者	
00000207	00000271	20021210	17:02:18	admin	管理責任者	
00000207	00000270	20021210	17:29:58	admin	管理責任者	
00000207	00000269	20021210	17:15:52	admin	管理責任者	
00000207	00000268	20021210	17:13:55	admin	管理責任者	
00000207	00000267	20021210	16:15:34	admin	管理責任者	
00000207	00000266	20021210	15:38:08	admin	管理責任者	
00000207	00000265	20021210	15:36:41	admin	管理責任者	
00000207	00000264	20021210	15:35:38	admin	管理責任者	
00000207	00000263	20021210	15:34:06	admin	管理責任者	
00000207	00000262	20021210	15:31:11	admin	管理責任者	
00000207	00000261	20021210	15:29:25	admin	管理責任者	
00000207	00000260	20021210	15:28:18	admin	管理責任者	
00000207	00000259	20021210	15:26:00	admin	管理責任者	
00000207	00000258	20021210	14:48:05	admin	管理責任者	
00000207	00000257	20021210	14:38:19	admin	管理責任者	
00000207	00000256	20021210	14:31:42	admin	管理責任者	
00000207	00000255	20021210	14:30:18	admin	管理責任者	

[詳細] ボタンを押下すると選択した行について、訂正前後の詳細な内容が表示されます。

訂正V/DID履歴詳細 [日本赤十字会病院 (総合病院)]

訂正番号: 09H00287 09H00289

日時: 20021012 10:28:50 訂正者: jstc1 ユーザー: 許可者

訂正内容

検索結果

訂正前

患者コード	採取日	項目	採取日	採取時分	採取値	検査名称	サイズ	検査値	不確か	単
0000001	20020903	アルブミン	20020903			アルブミン	前	4.3		g/dL

訂正後

患者コード	採取日	項目	採取日	採取時分	採取値	検査名称	サイズ	検査値	不確か	単
0000001	20020903	アルブミン	20020903			アルブミン	前	3		g/dL

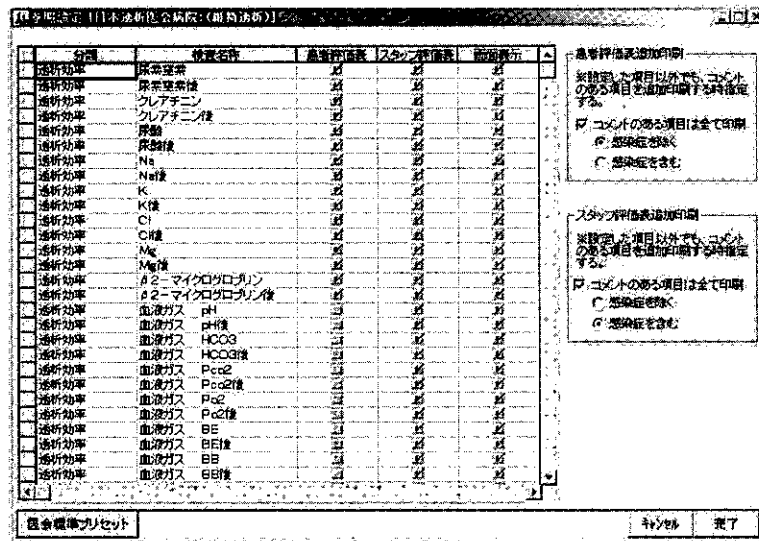
終了

8.18 参照設定

患者評価表・スタッフ評価表に印刷する検査項目と、画面表示する検査項目をそれぞれ設定します。評価表については、チェックした検査項目以外でもコメントのある項目を追加して印刷する事が出来ます。

項目	必須	説明
患者評価表		当該検査項目を患者評価表に印刷する時チェックし、印刷しない時チェックをはずす
スタッフ評価表		当該検査項目をスタッフ評価表に印刷する時チェックし、印刷しない時チェックをはずす
画面表示		当該検査項目を判定結果参照・検査結果参照画面に表示する時チェックし、印刷しない時チェックをはずす
コメントのある項目は全て印刷		チェックした検査項目以外でもコメントのある項目を追加印刷する時チェックし、追加印刷しない時チェックをはずす
感染症を除く		コメントのある項目から感染症を除く時チェック
感染症を含む		コメントのある項目に感染症を含む時チェック
医会標準プリセットボタン		患者評価表に対して、現在の設定状態を破棄して医会の推奨項目をプリセット スタッフ評価表、画面表示にはプリセットしない
キャンセルボタン		入力内容を破棄して終了
完了ボタン		入力内容を登録して終了

現在の設定内容が表示されます。



- スタッフ（スタッフ評価表と画面表示）に対しては、管理者権限を持たない一般使用者への適用となります。管理者権限を持つ使用者はチェックの有無に関わらず全ての結果を参照します。
- [医会標準プリセット] ボタンを押下すると、患者評価表について現在の設定状態を破棄して医会が推奨する項目をチェックします。スタッフ評価表と画面表示には影響しません。

医会が推奨する項目：尿素窒素、尿素窒素後、クレアチニン、クレアチニン後、尿酸、尿酸後、Na、Na 後、K、K 後、Cl、Cl 後、Ca、Ca 後、P、P 後、Mg、Mg 後、 β_2 -ミクログロブリン、 β_2 -ミクログロブリン後、赤血球、ヘモグロビン、ヘマトクリット、血小板、CRP、白血球、Intact-PTH、アルミニウム、ALP、総蛋白、アルブミン、総コレステロール、HDL-コレステロール、中性脂肪、血糖（グルコース）、HbA1c、AST (GOT)、ALT (GPT)、 γ -GTP、LDH P-L 法、LDH L-P 法、便潜血反応

- 「コメントのある項目は全て印刷」をチェックすることにより、印刷対象外の項目でも何らかのコメントのある時だけは印刷対象として追加印刷することが出来ます。感染症を含めるかどうかも選択します。
- 貧血に関する判定は、「貧血に関する判定（参考）[全患者]」と「貧血に関する判定（参考）[貧血患者]」の2種類があります。
- 「貧血に関する判定（参考）[全患者]」は、貧血症状の有無に関わらず、貧血に関する判定を最後まで続けた結果の出力を行い、「貧血に関する判定（参考）[貧血患者]」は、貧血症状が認められる患者に限って貧血に関する判定結果の出力を行い、貧血症状が認められない患者は判定結果の出力を行いません。
- 貧血症状が認められる患者に対してのみ貧血に関する判定結果を出力するならば「貧血に関する判定（参考）[貧血患者]」のチェックを行い、貧血症状の有無に関わらず全ての患者に対して貧血に関する判定結果を出力するならば「貧血に関する判定（参考）[全患者]」のチェックを行います。
- 貧血に関する判定結果の出力はスタッフのみを対象としています。患者評価表には出力されません。ここでチェックしても無視されます。また、管理者は両方出力されます。

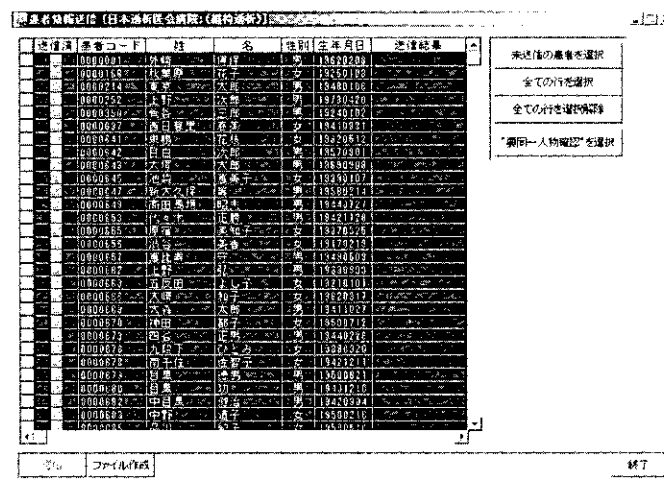
8.19 患者データ送信

日本透析医会へ送付する研究用患者データを作成します。

※研究用患者データは、セキュリティとプライバシー保護の為にプロテクトをかけてあります。MINT システム以外からのアクセスはできません。

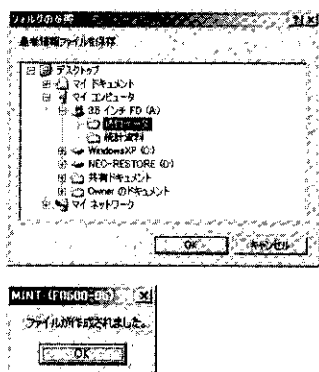
項目	必須	説明
未送信の患者を選択ボタン	未送信の患者のみを選択します	
全ての行を選択ボタン	全ての患者を選択します	
全ての行を選択解除ボタン	選択している行を全て解除します	
“要同一人物確認”を選択ボタン	送信結果が“要同一人物確認”の患者のみを選択します	
送信ボタン	将来オンラインで送信するときに有効となります	
ファイル作成ボタン	研究用患者データを作成します	
終了ボタン	終了	

送付する患者を選択して [ファイル作成] ボタンを押下します。下図では、未送信の患者を全て選択しています。



患者情報送信ファイルは、拡張子が「.mdb」、ファイル名の先頭8文字は医会が付与した施設コード、次に続く6文字は作成した日付（西暦年下2桁+月日）、次に続く5文字はシステムの管理コードで固定文字列「T0111」となります。

ファイルを書き込むフォルダを指定します。下図では 3.5 インチ FD ドライブ (A:) の送付データフォルダを指定しています。ファイルの作成が終了すると完了メッセージが出力されます。



8.20 患者データ受信

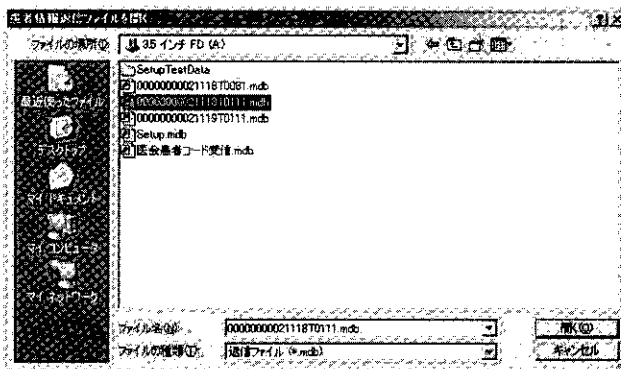
日本透析医会から送付された管理用患者データを取込みます。

※管理用患者データは、セキュリティとプライバシー保護の為にプロテクトをかけてあります。MINT システム以外からのアクセスはできません。

「患者情報返信ファイルを開く」ダイアログで、日本透析医会から受取った患者情報返信ファイルを指定します。

患者情報返信ファイルは、拡張子が「.mdb」、ファイル名の先頭 8 文字は医会が付与した施設コード、次に続く 6 文字は施設側で患者情報送信ファイルを作成した日付（西暦年下 2 桁+月日）、次に続く 5 文字はシステムの管理コードで固定文字列「T0111」となります。

下図では、3.5 インチ FD (A:) ドライブの「0000000021118T0111.mdb」ファイルを指定しています。（施設コード＝「00000000」、患者情報送信ファイル作成日付＝「021118」、固定文字列＝「T 0111」）



ファイルの取込みが終了すると完了メッセージが出力されます。



8.21 検査データ送信

日本透析医会へ送付する研究用検査データを作成します。

フロッピーディスク（1枚の記憶容量は約1.4MB）に作成する場合、データ量によっては複数枚に分割して作成する必要がありますのでご注意ください。

1枚のフロッピーディスクに記録できる研究用検査データは、月2回の定期検査と月13回の透析実績であれば患者数にして約50～80人となります。検査項目の数にもよりますが、前述の患者数を目安に分割して研究用検査データを作成して下さい。

※研究用検査データは、セキュリティとプライバシー保護の為にプロテクトをかけてあります。MINTシステム以外からのアクセスはできません。

項目	必須	説明
当月		当月の検査結果のある患者を選択します
前月		前月に検査結果のある患者を選択します
年月指定		指定した年月に検査結果のある患者を選択します
全ての行を選択ボタン		全ての患者を選択します
全ての行を選択解除ボタン		選択している行を全て解除します
送信ボタン		将来オンラインで送信するときに有効となります
ファイル作成ボタン		研究用検査データを作成します
終了ボタン		終了

送付する患者を選択して [ファイル作成] ボタンを押下します。

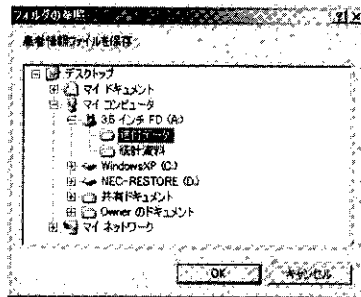
備考欄に、「検査結果なし」が出力されている患者は、検査結果が存在しないので選択できません。備考欄に「患者情報送信未了」が出力されている患者は、日本透析医会へ研究用患者データを送信していないか研究用患者データを送信はしたが受信していないので選択することはできません。

下図では、2002年5月の検査結果を持つ2人の患者を選択しています。

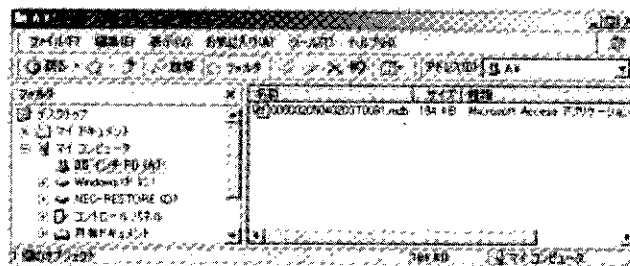
患者コード	姓	名	性別	生年月日	備考
0000001	花子	花子	女	19250108	患者情報送信未了
0000168	花子	花子	女	19250108	患者情報送信未了
0000214	太郎	太郎	男	19480106	患者情報送信未了
0000252	太郎	太郎	男	19780420	患者情報送信未了
0000350	三郎	三郎	男	19240102	患者情報送信未了
0000367	三郎	三郎	男	19240102	患者情報送信未了
0000384	三郎	三郎	男	19240102	患者情報送信未了
0000442	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000445	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000446	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000447	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000448	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000449	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000450	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000451	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000452	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000453	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000454	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000455	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000456	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000457	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000458	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000459	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000460	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000461	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000462	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000463	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000464	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000465	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000466	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000467	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000468	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000469	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000470	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000471	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000472	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000473	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000474	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000475	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000476	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000477	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000478	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000479	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了
0000480	太郎	太郎	男	19680908	患者情報送信未了

研究用検査データ送信ファイルは、拡張子が「.mdb」、ファイル名の先頭8バイトは医会が付与した施設コード、次に続く6バイトは作成した日付（西暦年下2桁+月日）、次に続く5バイトはシステムの管理コードで固定文字列「T0081」となります。

ファイルを書き込むフォルダを指定します。下図では3.5インチFDドライブ（A:）の送付データフォルダを指定しています。ファイルの作成が終了すると完了メッセージが出力されます。



※ファイル作成後はエクスプローラでファイルサイズを確認して下さい。ファイルサイズが184KBを越えていれば正常終了しています。ファイルサイズが184KBであれば容量オーバーで作成されていません。50～80人の患者数を目安に分割して作成して下さい。



8.22 転入時データインポート

転入患者の他施設でのデータをインポートします。

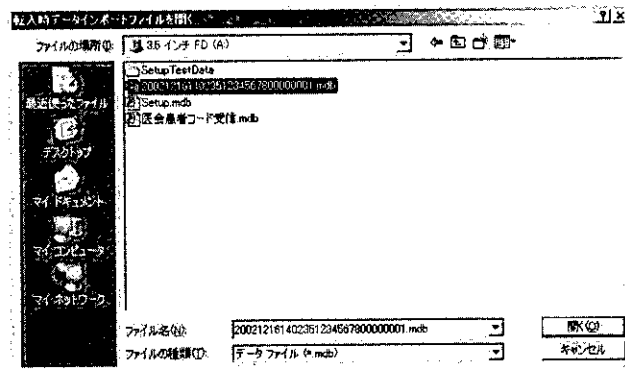
※転入時データは、セキュリティとプライバシー保護の為にプロテクトをかけてあります。MINTシステム以外からのアクセスはできません。

転入時データは日本透析医会から入手します。転入前に所属していた施設から直接取得することは出来ません。また、転入時データをインポートするには予め患者登録をしておく必要があります。

転入時データファイルは、拡張子が「.mdb」、ファイル名の先頭8バイトは透析医会でファイルを作成した日付、次に続く6バイトは作成した時刻、次に続く8バイトは医会が付与した施設コード、次に続く8バイトは医会が付与した医会患者コードとなります。

項目	必須	説明
検索ボタン		選択した患者の患者情報を表示
更新ボタン		入力内容を登録して終了
キャンセルボタン		入力内容を破棄して終了
終了ボタン		終了

インポートする転入時データを選択して「開く」ボタンを押下します。下図では3.5インチFDの「200212161402351234567800000001.mdb」ファイルを選択しています。



インポートする転入時データの患者情報が表の右側に表示されます。

患者		
患者コード		検索
患者コード	選択した患者の患者情報	インポートデータの患者情報
漢字姓		東京
漢字名		太郎
カナ姓		トウキョウ
カナ名		タロウ
生年月日		19480106
性別		男
日姓漢字1		
日姓漢字2		
導入年月日		19980630
電話番号		00-8000-0000
ファクシミリ番号		
携帯電話番号		
電子メールアドレス		
郵便番号		000-0000
郵便局名		東京都
住所1		千代田区九段南1-2-3
住所2		

データをインポートする患者を患者リストから選択して「検索」ボタンを押下します。選択した患者の患者情報が表の左側に表示されます。

選択した患者情報とインポートする転入時データの患者情報との比較を行い、内容が異なる部分は強調表示されます。内容を確認して[更新]ボタンを押下すると転入時データが選択した患者のデータとしてインポートされます。

	選択した患者の患者情報	インポートデータの患者情報
患者コード	00000004	0000214
漢字姓	太郎	東京
漢字名	太郎	太郎
カナ姓	タロウ	トウキョウ
カナ名	タロウ	タロウ
生年月日	1949106	1949106
性別	男	男
旧姓漢字1		
旧姓漢字2		
移入年月日		19990630
電話番号		00-0000-0000
ファクシミリ番号		
携帯電話番号		
電子メールアドレス		
郵便番号		000-0000
都道府県		東京都
住所1		千代田区九段南1-2-3
住所2		

更新 印刷 終了

選択した患者の患者情報がクリアされ、下図の画面が表示されるとインポート完了です。

	選択した患者の患者情報	インポートデータの患者情報
患者コード		0000214
漢字姓		東京
漢字名		太郎
カナ姓		トウキョウ
カナ名		タロウ
生年月日		1949106
性別		男
旧姓漢字1		
旧姓漢字2		
移入年月日		19990630
電話番号		00-0000-0000
ファクシミリ番号		
携帯電話番号		
電子メールアドレス		
郵便番号		000-0000
都道府県		東京都
住所1		千代田区九段南1-2-3
住所2		

更新 印刷 終了

8.23 透析実績

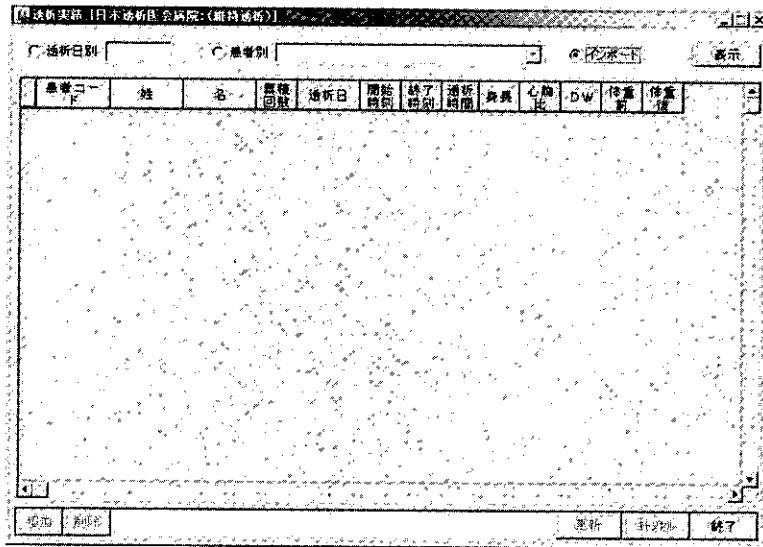
相関判定、フローチャートによる判定に必要な限定した透析実績を登録します。

項目	必須	説明
透析日別		透析日別を選択したとき透析日を入力 西暦暦日“yyyymmdd”形式
患者別		患者別を選択したとき患者リストから選択
患者コード	○	患者登録されているコード 患者別を選択したとき入力不要
姓		入力した患者コードをもとに患者マスタから表示
名		入力した患者コードをもとに患者マスタから表示
累積回数		透析の累積回数
透析日	○	透析日別を選択したとき入力不要
開始時刻		“hh:mm” 24 時間表記
終了時刻		“hh:mm” 24 時間表記
透析時間		“nnnn” 分 未入力ならば、開始時刻と終了時刻が入力されている時に限り、 開始時刻～終了時刻迄（開始時刻>終了時刻は日を跨いたもの とする）の経過時間をシステムが自動セット
身長		“nnn.n” cm
心胸比		“nnn.n” %
DW		“nnn.n” Kg
体重前	○	透析前体重 “nnn.n” Kg
体重後	○	透析後体重 “nnn.n” Kg
追加ボタン		カーソル行の下に行追加
削除ボタン		カーソル行削除
更新ボタン		入力した内容を登録して初期画面を表示
キャンセルボタン		入力した内容を破棄して初期画面を表示
終了ボタン		メニューを表示

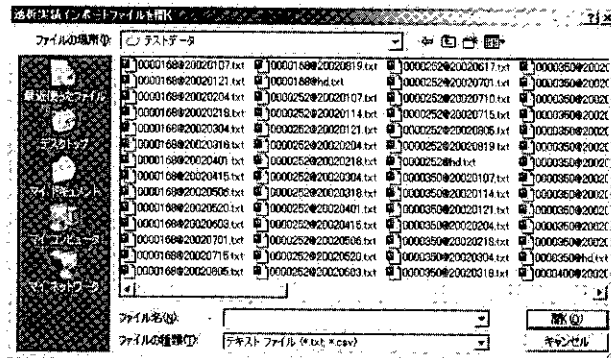
8.23.3 インポート

CSV形式のテキストファイルからインポートします。

インポートをチェックして「表示」ボタンを押下します。



インポートするCSV形式のテキストファイルを選択して「開く」ボタンを押下します。



指定したインポートファイルの透析実績が一覧表示されます。「更新」ボタンを押下して登録します。

患者コード	姓	名	透析回数	透析日	開始時刻	終了時刻	透析時間	身長	心臓比	DW	体重前	体重後
0000214	中野	花子	2272	20020101	15:49	19:51	240	178.1		79.0	82.3	78.0
0000214	中野	花子	2273	20020103	16:42	19:47	240	178.1		79.0	82.3	78.3
0000214	中野	花子	2274	20020105	17:24	21:28	240	178.1		79.0	82.4	79.3
0000214	中野	花子	2275	20020108	17:42	21:47	240	178.1		79.0	83.7	79.4
0000214	中野	花子	2276	20020110	17:42	21:48	240	178.1		79.0	82.8	78.9
0000214	中野	花子	2277	20020112	17:24	21:29	240	178.1	55.0	79.0	83.2	78.6
0000214	中野	花子	2278	20020115	17:42	21:50	240	178.1		79.0	83.5	79.2
0000214	中野	花子	2281	20020122	17:42	21:47	240	178.1		79.0	83.1	78.9
0000214	中野	花子	2282	20020124	17:42	21:47	240	178.1		79.0	83.1	78.9
0000214	中野	花子	2283	20020126	17:24	21:29	240	178.1		79.0	83.7	79.3
0000214	中野	花子	2284	20020129	17:42	21:47	240	178.1		79.0	84.1	79.9
0000214	中野	花子	2287	20020205	17:42	21:50	240	178.1		79.0	83.8	79.8
0000214	中野	花子	2288	20020207	17:42	21:48	240	178.1		79.0	83.7	79.2
0000214	中野	花子	2289	20020209	17:24	21:28	240	178.1	49.0	79.0	82.0	78.0
0000214	中野	花子	2290	20020212	17:42	21:49	240	178.1		79.0	83.8	79.8
0000214	中野	花子	2293	20020219	17:42	21:53	240	178.1		79.0	83.9	79.4
0000214	中野	花子	2294	20020221	17:42	21:47	240	178.1		79.0	83.0	79.3
0000214	中野	花子	2295	20020223	17:24	21:28	240	178.1		79.0	83.4	79.3
0000214	中野	花子	2298	20020226	17:30	21:41	240	178.1		79.0	84.7	80.4
0000214	中野	花子	2299	20020305	17:42	21:47	240	178.1		79.0	83.9	79.7
0000214	中野	花子	2300	20020307	17:42	21:46	240	178.1		79.0	83.0	78.0
0000214	中野	花子	2301	20020309	17:30	21:35	240	178.1	52.0	79.0	82.0	78.9
0000214	中野	花子	2302	20020312	17:36	21:41	240	178.1		79.0	83.8	79.4
0000214	中野	花子	2305	20020319	17:52	21:54	240	178.1		79.0	84.7	80.3
0000214	中野	花子	2306	20020321	17:36	21:40	240	178.1		79.0	84.1	79.9

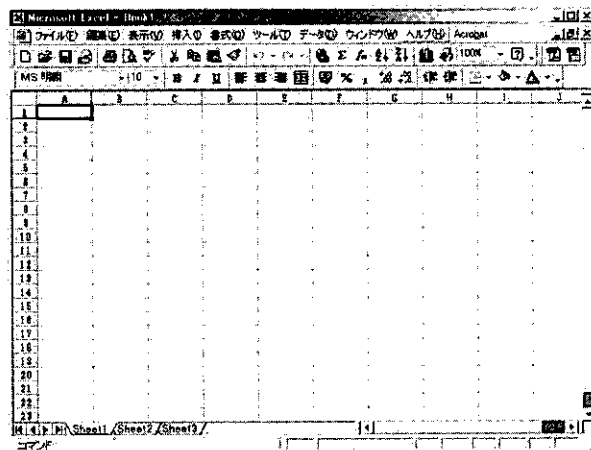
8.23.4 インポートファイル作成例

インポートファイルは CSV 形式（項目間をカンマで区切ったテキストファイル）のテキストファイルのみ有効です。CSV 形式のテキストファイルは、Windows 付属のメモ帳の他、ワープロソフト、表計算ソフト等で作成できます。以下は、表計算ソフト Microsoft Excel 2000 を使用したインポートファイルの作成例です。

透析実績インポートファイルのレコードレイアウト

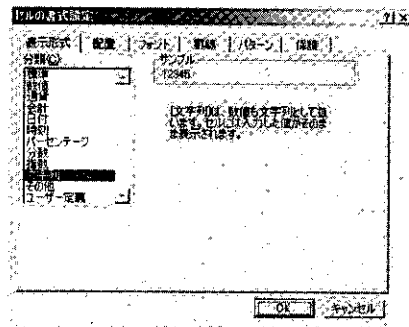
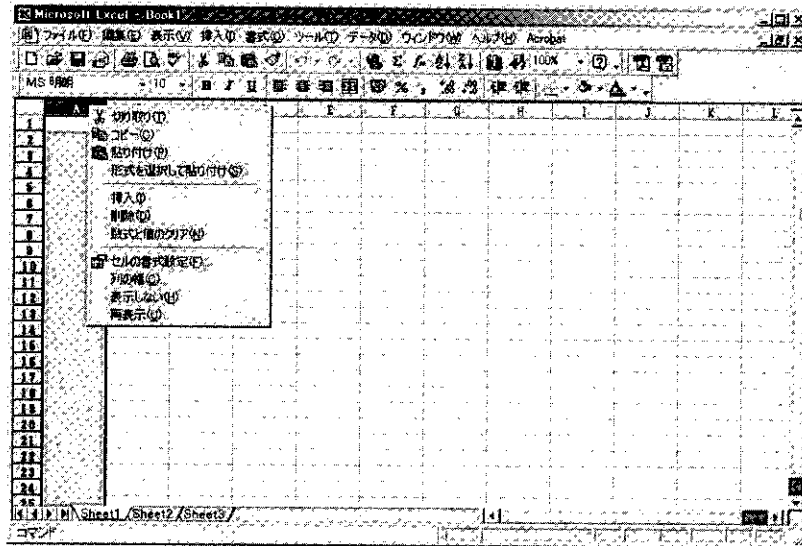
項目	必須	byte	説明
患者コード	○	10	患者登録されているコード
累積回数		4	“nnnn”
透析日	○	8	“yyyymmdd” 西暦暦日
開始時刻		5	“hh:mm” 24 時間表記
終了時刻		5	“hh:mm” 24 時間表記
透析時間		4	“nnnn” 分
身長		5	“nnn.n” cm
心胸比		5	“nnn.n” %
DW		5	“nnn.n” Kg
体重前	○	5	“nnn.n” Kg
体重後	○	5	“nnn.n” Kg

Microsoft Excel 2000 を起動します。



エクセルでは、特に設定しない限り、セル内がすべて数字ならば数値として扱われるため、余分な前ゼロは取り除かれます（例：00123 と入力すると 123 になる）。

前ゼロが必要なときは当該列の表示形式を文字列にします。例えば列 A の患者コードに前ゼロが必要なときは、[列 A のヘッダ選択]－[右ボタンクリック]－[セルの書式設定 (F)] でセルの書式設定ダイアログを表示し、[表示形式タブの分類]－[文字列]－[OK] で列 A の表示形式を文字列にします。



列 A に患者コード，列 B に累積回数，列 C に透析日，列 D に開始時刻，列 E に終了時刻，列 F に透析時間，列 G に身長，列 H に心胸比，列 I に DW，列 J に体重前，列 K に体重後をそれぞれ入力します。

下図では，行 1 に 1 人目の透析実績として，列 A の患者コードに 12345，列 B の累積回数に 101，列 C の透析日に 20020930，列 D の開始時刻に 8:00，列 E の終了時刻に 12:00，列 F の透析時間に 240，列 G の身長に 165.5，列 H の心胸比に 47.5，列 I の DW に 51，列 J の体重前に 52.8，列 K の体重後に 50.8 を，同様に 2 人目の透析実績を行 2 に入力しています。

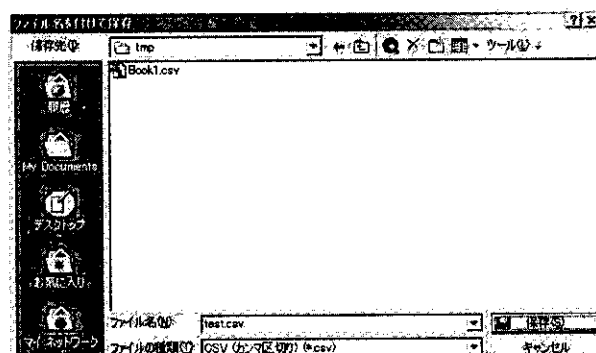
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	12345	101	20020930	8:00	12:00	240	165.5	47.5	51	52.8	50.8
2	00612	1	20020930	8:00	12:10	240	160.2	40.5	52.5	55.5	52
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

[ファイル (F)]-[名前を付けて保存 (A)]-[保存 (S)] で，任意の保存先と任意のファイル名を指定し，ファイルの種類 (T) に CSV (カンマ区切り) (*.csv) を選択して，入力した透析実績をインポートファイルとして保存します。

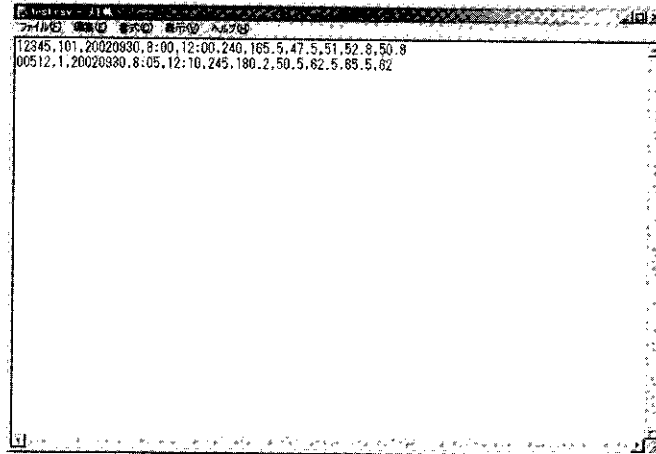
「選択したファイルの種類は複数のシートを含むブックをサポートしていません。」

「xxxx.csv には，CSV (カンマ区切り) と互換性のない機能が含まれている可能性があります。この形式でブックを保存しますか？」のメッセージには，いずれも [はい] を答えます。

下図では，保存先に tmp，ファイル名に test.csv を指定しています。



保存したインポートファイルをメモ帳で開くと次の通りです。



8.24 透析実績訂正 VOID

透析実績の訂正 VOID をします。

項目	必須	説明
使用者 ID	○	訂正 VOID 入力するスタッフの使用者 ID
パスワード	○	訂正 VOID 入力するスタッフのパスワード
訂正許可者	○	訂正 VOID を許可した管理者名
訂正内容	○	訂正 VOID の理由と内容を簡潔かつ具体的に記入
OK ボタン		使用者 ID とパスワードの正当性を確認して入力内容を登録
キャンセル		終了

透析実績を訂正 VOID する事について責任の所在を入力します。

訂正 VOID 入力をします。入力方法は「透析実績」を参照して下さい。

The screenshot shows a software window titled "透析実績" (Dialysis Results) with a menu bar containing "透析実績" and "患者別" (By Patient). Below the menu bar is a search area with "患者ID" (Patient ID) and "患者名" (Patient Name) input fields, and a "検索" (Search) button. The main area is a table with the following columns: 患者ID (Patient ID), 姓 (Surname), 名 (Name), 透析回数 (Dialysis Count), 透析日 (Dialysis Date), 開始時刻 (Start Time), 終了時刻 (End Time), 透析時間 (Dialysis Time), 透析機 (Dialyzer), 透析液 (Dialysate), DW (Dialysis Water), 透析量 (Dialysis Volume), and 透析率 (Dialysis Rate). The table is currently empty. At the bottom of the window are buttons for "追加" (Add), "削除" (Delete), "更新" (Update), "印刷" (Print), and "終了" (End).