

|  |            |             |            |               |
|--|------------|-------------|------------|---------------|
| ③ 競争相手や協力先の数や種類を把握しているか。                                       | 1          | 2           | 3          | 4             |
| ④ 類似のサービス提供機関や競争相手との間で、成功するための重要な要素はどのようなことか。                  | 1          | 2           | 3          | 4             |
| ⑤ 医療・福祉あるいは介護業界の中で、比較できるデータをもっているか。                            | 1          | 2           | 3          | 4             |
| ⑥ 医療・福祉あるいは介護業界以外で、似たようなプロセスとして比較できるデータをもっているか。                | 1          | 2           | 3          | 4             |
| ⑦ 比較データを入手するための課題はどのようなことか。                                    | 1          | 2           | 3          | 4             |
| 4 戦略的な課題について   | 1 簡単に答えられる | 2 なんとか答えられる | 3 答えるのが難しい | 4 質問の意味がわからない |
| ① 医療・福祉あるいは介護サービスの主要な戦略課題は何か。                                  | 1          | 2           | 3          | 4             |
| ② 組織運営上の主要な戦略課題は何か。  | 1          | 2           | 3          | 4             |
| ③ 人材マネジメント上の主要な戦略課題は何か。  | 1          | 2           | 3          | 4             |
| 5 全体的な業績改善システムについて   | 1 簡単に答えられる | 2 なんとか答えられる | 3 答えるのが難しい | 4 質問の意味がわからない |
| ① 組織的に提供活動や業績改善を重視して、主要なプロセスの体系的な評価や改善を行うために、どのような取り組みを行っているか。 | 1          | 2           | 3          | 4             |
| ② 組織的な学習や組織内知識資産(ナレッジ・アセット)を共有するために、どのような取り組みを行っているか。          | 1          | 2           | 3          | 4             |
| ③ 全国老人保健施設協会が昨年取りまとめた「新介護老人保健施設サービス評価マニュアル」がどのようなものか。          | 1          | 2           | 3          | 4             |

3 貴組織またはあなた自身と組織の関係について、あてはまるもの一つに○印をご記入下さい。

|  | 1<br>とてもあてはまる | 2<br>ややあてはまる | 3<br>どちらともいえない | 4<br>ややあてはまらない | 5<br>全くあてはまらない | 6<br>質問の意味がわからない |
|--|---------------|--------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1 リーダーシップ  |               |              |                |                |                |                  |
| ① 私は組織のミッション(使命)を知っている。                              | 1             | 2            | 3              | 4              | 5              | 6                |
| ② 組織では、トップ、管理職によって、組織の使命や価値観、経営方針が現場に浸透するように、先導している。 | 1             | 2            | 3              | 4              | 5              | 6                |
| ③ 幹部職員は、スタッフに協力的な業務環境をつくっている。                        | 1             | 2            | 3              | 4              | 5              | 6                |
| ④ 組織が最も重要と考える事項は、組織の連絡系統を通じて伝達されている。                 | 1             | 2            | 3              | 4              | 5              | 6                |
| ⑤ 組織運営には、職員参画の工夫がなされている。                             | 1             | 2            | 3              | 4              | 5              | 6                |
| ⑥ 幹部職員は、組織の「業績評価」を行っている。                             | 1             | 2            | 3              | 4              | 5              | 6                |

|  | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
|--|----------|---------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|  | とてもあてはまる | ややあてはまる | どちらともいえない | ややあてはまらない | 全くあてはまらない | 質問の意味がわからない |
| <b>2 戦略計画</b>                                  |          |         |           |           |           |             |
| ① 組織全体の計画の中で、私の業務に携わる部分を把握している。                | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ② 組織全体の計画の中で、私の業務グループに関わる進捗状況について、把握している。      | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ③ 組織は、部門毎の目標設定を現場に浸透させている。                     | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ④ 組織は、個人毎の目標設定を現場に浸透させている。                     | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ⑤ 組織は、戦略を各部門の目標に結びつけている。                       | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ⑥ 組織は、経営戦略を継続的なプロセスにしている。                      | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| <b>3 利用者・顧客・市場の重視</b>                          |          |         |           |           |           |             |
| ① 私は、最も重要な利用者・顧客は誰かを把握している。                    | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ② 私は、利用者・顧客との接触を保っている。                         | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ③ 利用者・顧客の要求や期待が、私に伝わっている。                      | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ④ 私は、利用者・顧客の満足や不満足について、把握している。                 | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ⑤ 私は、利用者や顧客問題の解決のための権限を持っている。                  | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| <b>4 情報と分析</b>                                 |          |         |           |           |           |             |
| ① 組織では、業務についての情報・データ収集を行い、質の測定を行っている。          | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ② 自分の業務について、質の測定方法を知っている。                      | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ③ 変革が必要となった場合に、どのように自己の業務の質を評価したらよいか、認識している。   | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ④ 業務上の意思決定に、業務の質に関する分析結果を活用している。               | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ⑤ 私の業務の改善尺度を組織全体の改善尺度と適合させている。                 | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ⑥ 私の業務に必要な重要情報はすべて入手している。                      | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ⑦ 組織が行っていることについて、私が知りたい情報は、入手している。             | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ⑧ 組織にとって、ベンチマーク情報を入手することは、可能である。               | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |
| ⑨ ベンチマーク手法を用い、競争相手比較を行っている。比較のための内外の情報源をもっている。 | 1        | 2       | 3         | 4         | 5         | 6           |

|   | 1<br>とても<br>あては<br>まる | 2<br>ややあ<br>てはま<br>る | 3<br>どちら<br>ともい<br>えない | 4<br>ややあ<br>てはま<br>らない | 5<br>全くあ<br>てはま<br>らない | 6<br>質問の<br>意味が<br>わから<br>ない |
|---|-----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|
| <b>5 スタッフの重視</b>                                |                       |                      |                        |                        |                        |                              |
| ① スタッフによって、業務改善のための変革が行われている。                   | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ② スタッフは、チームを組んで協力的に取り組んでいる。                     | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ③ スタッフのスキルアップのために、組織や上司が協力的であり、キャリアアップすることができる。 | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ④ 私は、トップ・組織本部から大切にされている。                        | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑤ 私は、スタッフを大切にしている。                              | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑥ 組織は、「職員教育」に取り組んでいる。                           | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| <b>6 プロセスマネジメント</b>                             |                       |                      |                        |                        |                        |                              |
| ① 私の仕事上必要なものは、すべて入手可能である。                       | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ② 私の組織では、私の業務の質に関する情報やデータを収集している。               | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ③ 私の組織の業務プロセスはうまくいっていると思う。                      | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ④ 私は、自分の業務プロセスを管理できている。                         | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑤ 私は、組織全体の業務プロセスを把握できている。                       | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑥ 組織では、業務プロセスの改善の取り組みを行っている。                    | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| <b>7 業績</b>                                     |                       |                      |                        |                        |                        |                              |
| ① 自己の業務について、利用者や顧客からの満足がえられていると思う。              | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ② 私の業務結果は、すべての要求を満たしていると思う。                     | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ③ 私は、組織の財務状況を把握している。                            | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ④ 組織は、私の時間や能力を上手に活用していると思う。                     | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑤ 組織は、進捗状況を確認しながら運営している。                        | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑥ 組織は、法令や規則を遵守している。                             | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑦ 組織は、高い基準と倫理性を持っていると思う。                        | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑧ 組織では、地域社会への貢献活動を行っている。                        | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |
| ⑨ 組織では、介護サービスについて、業績をデータ化し、改善に活用している。           | 1                     | 2                    | 3                      | 4                      | 5                      | 6                            |



5 各項目の研修の必要性等について、当てはまる番号に○印をご記入下さい。また、「1 大変必要である」「2 やや必要である」に○印を記入した場合は、右端欄の「特に必要だと思う職種」にいくつでも○印を付けて下さい。また、「職種だけではなく勤務年数や職位によって必要」だと思ふ場合は、左の職種欄のうち必要だと思う職種に○印をつけた上で、右端欄にのみ○印を付けて下さい。

|    | 項目                       | 研修の必要性  | 特に必要だと思う職種<br>「全職種に必要」に○印をつけた場合は、右の各職種には○印を付けないで下さい。 |    |     |      |      |       |              |     | 勤務年数や職位によって必要 |     |
|----|--------------------------|---|--|----|-----|------|------|-------|--------------|-----|---------------|-----|
|    |                          |   | 全職種に必要   | 医師 | 薬剤師 | 看護職員 | 介護職員 | 支援相談員 | 作業療法士又は理学療法士 | 栄養士 |               | 管理者 |
| 1  | 施設独自の理念および基本方針についての研修    | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 2  | 施設の理念および基本方針の運営方法についての研修 | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 3  | 利用者の人権やプライバシー保護についての研修   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 4  | 身体拘束廃止に向けての取り組みについての研修   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 5  | 身体拘束をしないケアについての研修        | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 6  | 利用者の情報保護についての研修          | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 7  | 施設内における自由な生活についての研修      | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 8  | 障害に応じた食事介助や食事評価についての研修   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 9  | 栄養管理についての研修              | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |
| 10 | 身体状況に応じた入浴方法についての研修      | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |  |    |     |      |      |       |              |     |               |     |

| 項目 | 研修の必要性                             | 特に必要だと思う職種<br>「全職種に必要」に○印をつけた場合は、右の各職種には○印を付けないで下さい。          |    |     |      |      |       |             |     | 勤務年数や職位によって必要 |     |      |
|----|------------------------------------|---|----|-----|------|------|-------|-------------|-----|---------------|-----|------|
|    |                                    | 全職種に必要  | 医師 | 薬剤師 | 看護職員 | 介護職員 | 支援相談員 | 作業療法士又理学療法士 | 栄養士 |               | 管理者 | 事務職員 |
| 11 | 排泄介助についての研修                        | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 12 | 「おむつはずし」についての研修                    | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 13 | 利用者に適したおむつの種類やおむつカバー、便器等の選択に関する研修  | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 14 | 寝たきり防止に関する研修                       | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 15 | 自立生活を支援するための研修                     | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 16 | 利用者の障害形態に応じた福祉用具についての研修            | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 17 | 利用者への言葉遣いについての研修                   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 18 | 言葉かけの方法等についての研修                    | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 19 | レクリエーション等のプログラムについての研修             | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |
| 20 | クラブ活動等は、趣味・娯楽などを活かした小グループ活動についての研修 | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |             |     |               |     |      |

| 項目 | 研修の必要性                                | 特に必要だと思う職種<br>「全職種に必要」に○印をつけた場合は、右の各職種には○印を付けなくて下さい。          |    |     |      |      |       |                     |     | 勤務年数や職位によって必要 |     |      |
|----|---------------------------------------|---|----|-----|------|------|-------|---------------------|-----|---------------|-----|------|
|    |                                       | 全職種に必要  | 医師 | 薬剤師 | 看護職員 | 介護職員 | 支援相談員 | 作業療法士<br>又<br>理学療法士 | 栄養士 |               | 管理者 | 事務職員 |
| 21 | 各種行事の開催方法についての研修                      | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 22 | 痴呆による問題行動(痴呆による周辺症状)の観察と分析方法についての研修   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 23 | 痴呆のある利用者に対して、生活上の配慮・プログラムについての研修      | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 24 | 安定したよい状態が維持できるような日常的看護に関する研修          | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 25 | 利用者の健康状態に関して、利用者や家族にわかりやすく説明するための研修   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 26 | 終末期の対応に関する研修                          | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 27 | 緊急事故に対応するための研修                        | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 28 | 感染症(例:疥癬, MRSA, インフルエンザ, 結核等)対策に関する研修 | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 29 | 体位変換に関する研修                            | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 30 | 口腔ケアに関する研修                            | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |

| 項目 | 研修の必要性  | 特に必要だと思う職種<br>「全職種に必要」に○印をつけた場合は、右の各職種には○印を付けなくて下さい。          |    |     |      |      |       |                     |     | 勤務年数や職位によって必要 |     |      |
|----|---|---|----|-----|------|------|-------|---------------------|-----|---------------|-----|------|
|    |   | 全職種に必要  | 医師 | 薬剤師 | 看護職員 | 介護職員 | 支援相談員 | 作業療法士<br>又<br>理学療法士 | 栄養士 |               | 管理者 | 事務職員 |
| 31 | 服薬管理に関する研修  | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 32 | 皮膚のケアに関する研修                                       | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 33 | 施設サービス計画に関する研修                                    | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 34 | ケアカンファレンスに関する研修                                   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 35 | 他職種との連携についての研修                                    | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 36 | 利用者の生活の場における「生活のなかのリハビリテーション」についての研修              | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 37 | リハビリテーション全般の研修                                    | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 38 | 利用者の家族関係、経済的・社会的な相談等に対応するための研修                    | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 39 | 入所前の施設見学についての研修                                   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 40 | 入所者や家族に対する入所時説明、状態説明、退所時説明等の各種説明(アカウントビリティ)に関する研修 | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |

| 項目 | 研修の必要性                             | 特に必要だと思う職種<br>「全職種に必要」に○印をつけた場合は、右の各職種には○印を付けないで下さい。          |    |     |      |      |       |                     |     | 勤務年数や職位によって必要 |     |      |
|----|------------------------------------|---|----|-----|------|------|-------|---------------------|-----|---------------|-----|------|
|    |                                    | 全職種に必要  | 医師 | 薬剤師 | 看護職員 | 介護職員 | 支援相談員 | 作業療法士<br>又<br>理学療法士 | 栄養士 |               | 管理者 | 事務職員 |
| 41 | 在宅復帰、在宅ケア支援についての研修                 | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 42 | 短期入所療養介護に関する研修                     | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 43 | 訪問リハビリテーションに関する研修                  | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 44 | ボランティアや実習生の受け入れに関する研修              | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 45 | 他機関との連携や協力に関する研修                   | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 46 | 広報誌の発行に関する研修                       | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 47 | 施設設備に関する研修                         | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 48 | 事故防止に関する研修                         | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 49 | 施設内の清潔維持に関する研修                     | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 50 | 各種の記録管理・保管方法に関する研修                 | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |
| 51 | 非常災害時に備えた各種の訓練および各種保険制度の活用などに関する研修 | 1 大変必要である }<br>2 やや必要である }<br>3 あまり必要ではない }<br>4 ほとんど必要ではない } |    |     |      |      |       |                     |     |               |     |      |

| 項目 | 研修の必要性                                     | 特に必要だと思う職種<br>「全職種に必要」に○印をつけた場合は、右の各職種には○印を付けなくて下さい。  |    |     |      |      |       |              |     |     | 勤務年数や職位によって必要 |      |
|----|--|---|----|-----|------|------|-------|--------------|-----|-----|---------------|------|
|    |  | 全職種に必要  | 医師 | 薬剤師 | 看護職員 | 介護職員 | 支援相談員 | 作業療法士又は理学療法士 | 栄養士 | 管理者 |               | 事務職員 |
| 52 | 利用者の人間関係のトラブルや職員、サービスに対する不満、苦情等の対処方法に関する研修 | 1 大変必要である<br>2 やや必要である<br>3 あまり必要ではない<br>4 ほとんど必要ではない |    |     |      |      |       |              |     |     |               |      |
| 53 | 利用者からの意見や評価についての調査・アンケート方法についての研修          | 1 大変必要である<br>2 やや必要である<br>3 あまり必要ではない<br>4 ほとんど必要ではない |    |     |      |      |       |              |     |     |               |      |
| 54 | 職員の労働安全衛生に関する研修                            | 1 大変必要である<br>2 やや必要である<br>3 あまり必要ではない<br>4 ほとんど必要ではない |    |     |      |      |       |              |     |     |               |      |
| 55 | 職場環境が整備に関する研修                              | 1 大変必要である<br>2 やや必要である<br>3 あまり必要ではない<br>4 ほとんど必要ではない |    |     |      |      |       |              |     |     |               |      |
| 56 | 職員のための接遇教育に関する研修                           | 1 大変必要である<br>2 やや必要である<br>3 あまり必要ではない<br>4 ほとんど必要ではない |    |     |      |      |       |              |     |     |               |      |

6 全国老人保健施設協会で実施している各種研修について、貴施設の職員が参加したことがあるかどうか、参加させたことが場合には、職員を参加させてみて(またはご本人が参加してみても)、参加後の職員の評価等から、管理者として研修は満足できるものでしたか。

|   | 研修名      | 対象者               | 施設内職員の参加の有無        | (参加ありの場合)満足度  |
|---|----------|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 職員基礎研修   | 実務経験2年未満の職員       | 1 参加あり →<br>2 参加なし | 1 参加させて、大変よかった<br>2 参加させて、ややよかった<br>3 普通<br>4 参加させたが、あまりよくなかった<br>5 参加させたが、ほとんどよくなかった |
| 2 | 実地研修     | 職員基礎研修、中堅職員研修会受講者 | 1 参加あり →<br>2 参加なし | 1 参加させて、大変よかった<br>2 参加させて、ややよかった<br>3 普通<br>4 参加させたが、あまりよくなかった<br>5 参加させたが、ほとんどよくなかった |
| 3 | 管理者(職)研修 | 管理者(職)            | 1 参加あり →<br>2 参加なし | 1 参加させて、大変よかった<br>2 参加させて、ややよかった<br>3 普通<br>4 参加させたが、あまりよくなかった<br>5 参加させたが、ほとんどよくなかった |





---

平成 15 年度  
高齢者保健・医療・福祉サービス提供機関における  
マネジメントに関する実態分析並びに理論構築に関する研究  
研究報告書

(平成 15 年度厚生労働科学研究費補助金長寿科学総合研究事業)

2004 年 3 月発行

主任研究者 小山 秀夫

〒351-0197 埼玉県和光市南 2 - 3 - 6

TEL 048-458-6137

FAX 048-468-7985

<http://www.niph.go.jp/>

---