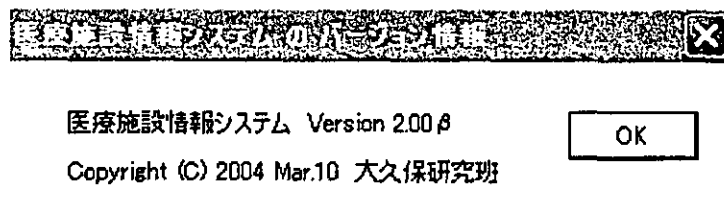


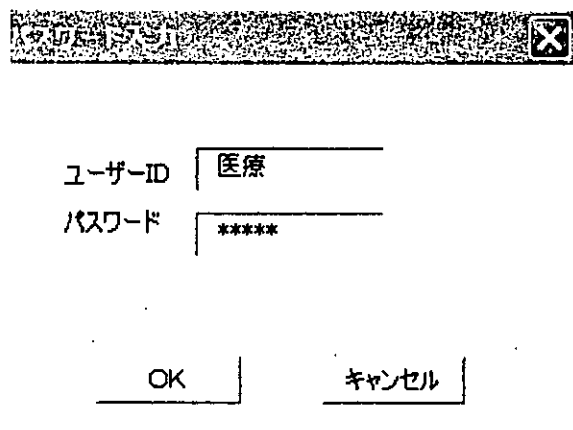
(2)バージョン情報



1)ボタン

- ①OK クリックすると当画面が閉じる。

(3)パスワード入力



1)ボタン

- ①OK パスワード登録されているユーザーID とパスワードを入力した後
クリックすると「医療施設情報メニュー」画面が表示される。
- ②キャンセル クリックすると当画面が閉じる。

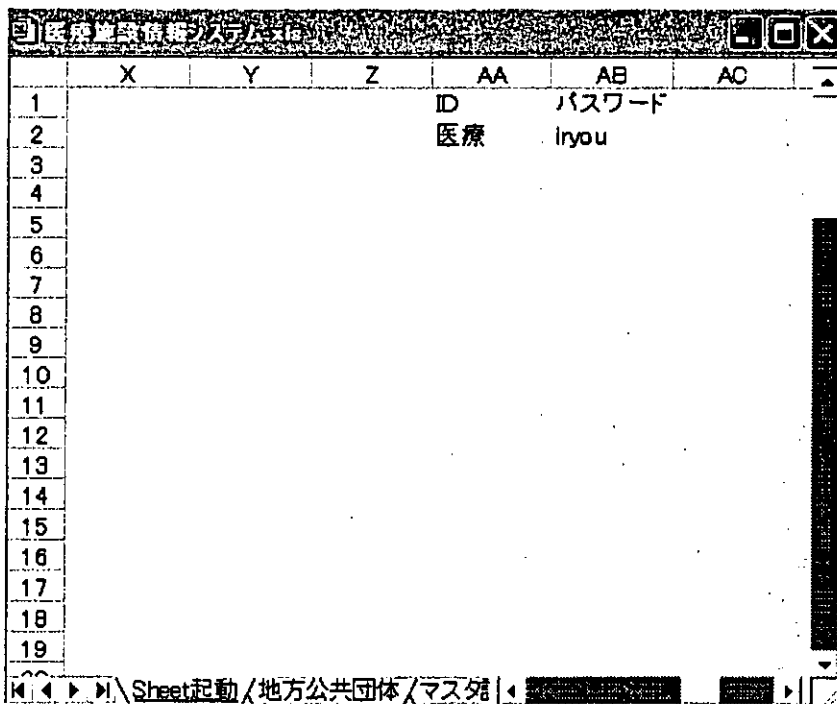
2)入力

- ①ユーザーID パスワード登録されているユーザーID を入力する。
- ②パスワード パスワード登録されているユーザーID とパスワードを入力する。

パスワードは(1)起動時画面のセル AA2 番地、AB2 番地に登録される。

追加する場合は AA 列、AB 列にそれぞれの項目を登録する。

AA 列の空白行は登録の終了を意味し、パスワード検索は空白行を検知すると終了する。



	X	Y	Z	AA	AB	AC
1				ID	パスワード	
2				医療	lryou	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

(4)医療施設情報メニュー



施設選択			
種類	都道府県	5桁	CD
整理番号	1	33	01001
			7
保健所符号	33		
市区町村符号	101		
施設名	岡山中央病院		
所在地	岡山市丸の内1-1-1		
郵便番号	700-0001	電話番号	200-0001

動態調査票		
動態票入力	動態送付作成	動態票のデータベース登録

病院報告	
病院報告入力	病院報告審査

過去の動態票の検索ファイルの作成				
平16	年	03	月	
~	平16	年	03	月
検索ファイル作成				

過去の基本ファイルの作成			
平16	年	03	月
過去の基本作成			

システム終了

1)ボタン

- ①システム終了 クリックで終了確認のメッセージが表示され、OK で終了する。
- ②動態票入力 クリックで「動態票メニュー」画面へ遷移する。
「動態票メニュー」画面上には動態入力ファイルに当画面で入力された施設情報が展開されている。
- ③動態送付作成 クリックで動態入力を完了した医療施設動態調査様式ファイルから動態調査票送付票を作成する。
送付票作成時には、以下のファイルが必須である。
¥医療¥動態¥医療施設動態調査様式.xls
作成したファイルは以下のファイル名で登録される。
¥医療¥動態¥Soufu.xls
- ④動態票のデータベース登録 クリックで、医療施設動態調査様式ファイルを動態データファイルに登録し、基本データファイルを更新する。
登録時には以下のファイルが必須である。
¥医療¥動態¥医療施設動態調査様式.xls
¥医療¥データ¥動態データ.xls
¥医療¥データ¥基本データ.xls
1月の登録の場合には、更新後の基本データファイルをコピーしてその年の基本データファイルが作成される。
作成したファイルは以下のファイル名で登録される。
¥医療¥データ¥[西暦年]基本データ.xls
このファイルはファイルは、過去の基本ファイルの作成時に参照される。
- ⑤病院報告入力 クリックで「病院報告メニュー」画面へ遷移する。
遷移する前に病院報告ファイルを新規作成し、当画面で入力された施設情報が展開されている。
「病院報告メニュー」画面上に作成されたファイルが表示される。
ファイルが既に存在する場合は、削除するか否かを確認し、削除しない場合は、以前のファイルが「病院報告メニュー」画面上に表示される。
作成したファイルは以下のファイル名で登録される。
¥医療¥病院報告¥未審査¥[整理番号].xls
- ⑥病院報告審査 クリックで「病院報告審査」画面へ遷移する。
- ⑦検索ファイル作成 クリックで動態検索ファイルを作成する。
入力された期間の動態データを動態データファイルから抽出して作成される。
作成したファイルは以下のファイル名で登録される。

¥医療¥動態¥動態検索.xls

⑧過去の基本作成

クリックで入力された月の基本データファイルを作成する。

④動態票のデータベース登録、で作成されたその年の基本データファイルにその月までの動態データを動態データファイルから抽出して作成される。作成したファイルは以下のファイル名で登録される。

¥医療¥データ¥[西暦年][月]基本データ.xls

2)入力、表示

①整理番号

種類

医療施設情報システムファイル(¥医療¥医療施設情報システム.xls)の「マスタ設定」Sheetの種別項に登録された一覧が表示される。

種別をリスト(一覧表)から選択入力する。

入力すると、該当する種別の施設一覧を基本データファイルから抽出し、整理番号リスト(一覧表)に展開する。

都道府県

「起動画面」の都道府県項に表示された県番号が表示される。

これは、「地方公共団体」Sheetで設定されたものが表示されている

この項目は表示のみ。

整理番号

5桁の整理番号を入力する。

既に基本データファイルに登録されている施設は、

リスト(一覧表)からの選択入力をするとう入力ミスがない。

新規開設をする番号(空き番号)を入力する。

番号が重複した場合は、既に登録されている施設データが表示される。

新規開設時はデータを入力した後に「動態票入力」ボタンを押下した時に基本データファイルに新規登録される。

この時は、当画面上にある項目のみ登録される。

診療科目や病床数などの詳細な動態データは「動態票メニュー」画面にて医療施設動態調査様式ファイルに登録後

「動態票のデータベース登録」ボタンを押下された時に

基本データファイルに登録される。

CD

登録済みの施設データの場合は、リスト(一覧表)から選択されると

基本データファイルに登録されているCDを表示する。

新規開設時は整理番号を入力後、ENTERキー押下した時に

自動的に以下の演算を行い、設定される。

この項目は表示のみ。

(整理番号)	○	○	○	○	○	○	○	○
	×	×	×	×	×	×	×	×
	1	3	7	1	3	7	1	3
	□+	□+	□+	□+	□+	□+	□+	□=

△△▲

②保健所符号

医療施設情報システムファイル(¥医療¥医療施設情報システム.xls)の「地方公共団体」Sheetの保健所項に登録された一覧が表示される。

既に基本データに登録されている施設の場合は、整理番号選択した時にデータ展開されるので、新規開設する場合のみ選択する必要がある。

新規開設以外は変更できない。

- ④市区町村符号 医療施設情報システムファイル(¥医療¥医療施設情報システム.xls)の「地方公共団体」Sheet の市区町村項に登録された一覧が表示される。保健所符号と同様に、新規開設する場合のみ選択する必要がある。
- ⑤施設名 施設名を入力する。(漢字40文字まで)
保健所符号と同様に、新規開設する場合のみ選択する必要がある。
- ⑥所在地 所在地を入力する。(漢字60文字まで)
保健所符号と同様に、新規開設する場合のみ選択する必要がある。
- ⑦郵便番号 郵便番号入力する。
保健所符号と同様に、新規開設する場合のみ選択する必要がある。
- ⑧電話番号 電話番号入力する。
保健所符号と同様に、新規開設する場合のみ選択する必要がある。
- ⑨過去の動態票の検索ファイル年月
年月を選択する。
- ⑩過去の基本ファイル年月
年月を選択する。

(5) 動態票画面

(A) 動態票メニュー

オンライン文書へ登録
(医療施設動態調査様式.xls)

オンライン文書の初期化
(削除)

戻る

(B) 動態入力ファイル

医療施設動態調査票		調査票追加	チェック	
1				
2	① 保健所庁等		3333	
3	② 受理番号		133010017	
4	③ 市区町村庁等		33101	
5	④ 区分等	届出年	16	
6		届出月	3	
7		届出日	5	
8		種別	1 新規開設	<input type="checkbox"/>
9			2 休止	<input type="checkbox"/>
10			3 廃止	<input type="checkbox"/>
11			4 再開	<input type="checkbox"/>
12	5 開設許可取消		<input type="checkbox"/>	
13	6 変更		<input type="checkbox"/>	
14	変更内容	1 施設名	<input type="checkbox"/>	
15		2 開設者	<input type="checkbox"/>	
16		3 地域医療支援病院	<input type="checkbox"/>	
17		4 救急告示(病院のみ)	<input type="checkbox"/>	
18		5 診療科目(病院のみ)	<input type="checkbox"/>	
19		6 許可病床数	<input type="checkbox"/>	
20		7 住居表示	<input type="checkbox"/>	
21	⑤ 施設名	岡山中央病院 岡山県丸の内1-1-1		

1)ボタン

- ①戻る クリックで「医療施設情報メニュー」画面に戻る。
- ②オンライン文書へ登録(医療施設動態調査様式.xls)
 クリックで動態入力ファイルに入力されたデータを
 医療施設動態調査様式ファイルに追加登録する。
- ③オンライン文書の初期化
 月が変わって新規にオンライン文書を作成する場合
 必ず、削除を行う。

(6)病院報告画面

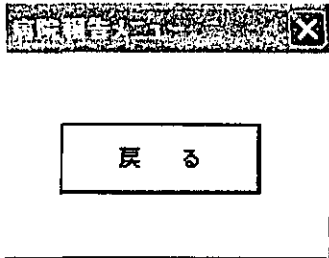
訂正報告のファイルは台帳登録するために当画面上で登録する必要がある。

((7)病院報告審査画面ではNGファイルとして外されるので台帳に登録されない)

また、ここで登録したファイルは未審査フォルダに登録されるので、(7)病院報告審査画面で処理する前に、訂正報告のファイルは未審査フォルダから移動させておく必要がある。

訂正報告の入力値については、厚生労働省製作の患者票様式(H15.9分以降).xlsを参照されたい。

(A) 病院報告メニュー



(B)病院報告ファイル画面

A screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled '133010017.xls'. The spreadsheet is used for hospital reporting and contains the following data:

区分	右隣患者数	月末在院患者数	新入院患者数	同一医療機関内の他の病床から移された患者数	退院患者数	同一医療機関内の他の病床へ移された患者数	月末床数
総数	0	0	0		0		0
精神病床							
感染症病床							
障害病床							
療養病床							
一般病床							

Additional information in the spreadsheet includes:

- 施設名: 岡山中央病院
- 所在地: 岡山市丸の内1-1-1
- 保健所符号: 3333
- 整理番号: 133010017
- 年月日: 平成 16年 9月 9日
- 備考: 新設等 年 月 日 患者なし外来なし
- その他

1)ボタン

①戻る

クリックで以下の審査を行い、審査 OK の場合は、台帳に当月のデータを登録した後、「医療施設情報メニュー」画面に戻る。

審査 NG の場合は、NG であった項目を赤字にする。

・月末病床数

台帳から先月の月末病床数を参照し、
以下の数式にあっているか確認する。

・月末在院数

基本データに登録されている許可病床数と一致するか
確認する。

(7)病院報告審査画面

施設一覧		未作成ファイル一覧	
133010017	岡山中央病院センター	133010075.xls	
133010033	ままかり病院アルファ	133010134.xls	
133010075	倉敷なかし病院	333030044.xls	
133010118	第一病院		
133010134	弥生医院		
233010050	倉敷療養診療所		
333030044	倉敷療養歯科医院		

未審査フォルダファイル一覧	
108510018.xls	
133010017.xls	

報告用フォルダファイル一覧	
133010033.xls	
133010118.xls	
233010050.xls	

審査開始 未審査→報告用	未審査削除
コピー FD→未審査	報告用削除

メッセージ

¥未審査NGファイル名=108510018.xls

戻る

1)ボタン

①戻る クリックで「医療施設情報メニュー」画面に戻る。

②審査開始(未審査→報告用)

上記未審査フォルダにあるファイルを審査し、OKであれば以下の報告用フォルダに移動する。

NGであれば、NGであった項目を赤字にし、未審査フォルダに残す。

¥医療¥病院報告¥報告用¥

審査内容は、(6)病院報告画面の「戻る」押下時と同じである。

訂正報告は(6)病院報告画面で行わなければならないが、当画面にて審査を行う場合は、訂正報告のファイルはあってはならない。

訂正報告のファイルを検出すると、NG訂正報告ファイルとして未審査フォルダに残される。

③コピー(FD→未審査)

FDの病院報告ファイルを上記未審査フォルダにコピーする。

基本データに登録されていない整理番号が検出されると、

NGファイルとしてメッセージ表示される。

④未審査削除

以下の未審査フォルダ内にあるファイルを削除する。

月が変わって新規に病院報告のファイルを作成する場合
必ず、削除を行う。

¥医療¥病院報告¥未審査¥

⑤報告用削除

以下の報告用フォルダ内にあるファイルを削除する。
月が変わって新規に病院報告のファイルを作成する場合
必ず、削除を行う。

¥医療¥病院報告¥報告用¥

2)表示

①施設一覧

基本データファイル上、病院報告すべき施設の一覧を表示している。

②未作成ファイル一覧

施設一覧のうち、未審査フォルダにも報告用フォルダにもファイルがない
ファイルを表示している。

③未審査フォルダファイル一覧

審査されていないファイルか、NGファイルがこのフォルダに存在する。
「審査開始」押下により審査 OK になったら報告用フォルダに移動する。

④報告用フォルダファイル一覧

「審査開始」押下により審査 OK になったファイルが存在する。

⑤メッセージ

NG ファイルを検出した場合などのメッセージが表示される。

(3) 「医療施設動態調査様式.xls」

(4) 「Soufu.xls」——動態調査票送付票

平成 16 年 3 月 4 日

医療施設動態調査について(送付)

平成 16 年 3 月分の医療施設動態調査を次のとおり送付する。

医療施設動態調査送付票

区分等	1 新規開設	2 休止	3 廃止	4 再開	5 開設許可取消	6 変更	計
施設種類							
病 院	3 枚						3 枚
一般診療所							0 枚
歯科診療所							0 枚
計	3 枚	0 枚	0 枚	0 枚	0 枚	0 枚	3 枚

調査票用紙及びフロッピーディスク(FD)による報告の有無 1 有 2 無

(5) 「動態検索.xls」

3. 画面仕様 (5)動態票画面 と同様である。
検索結果データは E 列以降に登録される。

(6) 「動態入力.xls」

3. 画面仕様 (5)動態票画面 と同様である。

(7) 「病院報告様式.xls」

3. 画面仕様 (6)病院報告画面 と同様である。

(8) 「病院台帳様式.xls」

平成16年 病院報告台帳												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
病院の種類	管理番号	133010017										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
種別	保健所番号	3333	開設者	四山中大病院 (TEL - -)								
種別	保健所番号	所在地 四山市丸の内1-1-1										
開設許可	開設に準ずる	開設	病床変更許可	病床変更に準ずる	休止	再開	廃止					
年月日 番号	年月日 番号	年月日	年月日 番号	年月日 番号	年月日	年月日	年月日					
職員別従事者数 (10月1日現在)												
18	医師	医師	看護長補佐者	看護士								
19	診療士	理学療法士(PT)	管理栄養士									
20	歯科医師	理学療法士(OT)	薬剤師									
21	診療士	物理療法士	放射線技師	放射線技師								
22	薬剤師	薬剤師	社会福祉士	社会福祉士								
23	(准)薬剤師	介護福祉士	介護福祉士	介護福祉士								
24	保健師	准看護師	准看護師	子供の保健員								
25	(准)保健師	准看護師	准看護師	福祉社会事業従事者								
26	助産師	准看護師	准看護師	事務職員								
27	(准)助産師	准看護師	准看護師	子供の職員								
28	看護師	准看護師	准看護師	備考								
29	(准)看護師	准看護師	准看護師									
30	准看護師	准看護師	准看護師									
31	(准)准看護師	准看護師	准看護師									

平成16年 病院報告台帳																	
133010017 四山中大病院																	
療養病床						急性期病床						介護療養病床					
月	在院患者数	月末在院患者数	新入院患者数	退院患者数	月末病床数	在院患者数	月末在院患者数	新入院患者数	退院患者数	月末病床数	在院患者数	月末在院患者数	新入院患者数	退院患者数	月末病床数		
1																	
2						200											
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
計	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
月	在院患者数	月末在院患者数	新入院患者数	退院患者数	月末病床数	在院患者数	月末在院患者数	新入院患者数	退院患者数	月末病床数	在院患者数	月末在院患者数	新入院患者数	退院患者数	月末病床数		
1																	
2	300	50	100	50	500												
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
計	300	50	100	50	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

平成 15 年度厚生労働科学研究費補助金（統計情報高度利用総合研究事業）

医療施設調査及び病院報告データの在り方に関する研究

オンライン化に対応した保健医療統計の調査票様式に関する研究

分担研究者 大久保一郎 筑波大学社会医学系

研究委託先 （財）医療情報システム開発センター

研究要旨

各種統計調査の実施において、従来の紙媒体による調査に加え、電子媒体を利用したり、調査経路をオンラインに対応させることは、調査対象の負担軽減や結果の集計、解析の迅速処理、統計調査の質の向上に役立つと考えられる。また、政府の各種「e-Japan 計画」及び「厚生労働省申請・届出等手続の電子化推進アクション・プラン」（平成 13 年 7 月行政情報化推進会議）、「厚生労働省の行政手続き等の電子化推進アクションプラン」（平成 14 年 8 月行政情報化推進会議）等においても、申請・届出等手続の電子化が推進されてきている。

本研究においては、医療施設調査および病院報告のオンライン化に対応した調査票フォーマットを開発するために、調査項目のタグ付け処理を行った。さらに、各調査項目のタグ付けする際、またタグ付けされた調査項目を利用するにあたっての課題を整理した。

A. 研究目的

医療施設調査と病院報告は、患者調査とならび、地域医療計画を立てたり、質を評価する際に、必要不可欠な基礎資料として考えられており、それぞれ、指定統計・承認統計として長年にわたり実施されてきた。

これら保健医療統計の対象となる情報は、医療施設等において発生し、保健所・都道府県等を経由して国に報告され、ここで初めて電子化され、審査・集計・解析が行われている。

このため、調査票などの通信運搬に多大の時間と費用を要している。これが、記入者及び行政当局担当者の作業負担となっており、統

計情報の解析・公表までの期間短縮が困難である要因のひとつと考えられる。

これらの問題の解決には、保健医療統計に関わる情報をできるだけ発生源に近いところで電子化し、オンラインなどの形で迅速に国に伝達するシステムを構築することが必要である。

平成 13 年 7 月「厚生労働省の申請・届出等手続の電子化推進アクション・プラン」及び平成 14 年 8 月に発表された「厚生労働省の行政手続き等の電子化推進アクション・プラン」においても、厚生労働省が所管する法律等に基づく申請・届出等手続きについては、書面による手続きに加え、インターネット等を利用してオンラインによる手続きを可能とすることにより、国民等の利便性の向上

を図るとともに、行政運営の簡素化、効率化等に資することを旨とする方針が示されている。

本研究においては、医療施設調査および病院報告等の保健医療統計の調査票の様式をオンライン調査に対応させるための方策を検討し、基礎的な資料を準備することを目的とする。

B. 研究方法

(1) オンラインの統計調査の具体的な方式の整理

(2) オンラインに対応した調査票フォーマットを作成するための必要な作業の整理

(3) 医療施設調査および病院報告の調査項目のタグ付け処理

(4) 調査項目のタグ付け及びタグ付けされた調査項目を利用するにあたっての課題整理

(1) オンラインの統計調査の具体的な方式の整理

オンラインで統計調査を実施するための具体的な方式を検討した。

(2) オンラインに対応した調査票フォーマットを作成するための必要な作業の整理

オンラインで実施する統計調査の調査票を作成する上で必要な作業を検討した。

(3) 医療施設調査および病院報告の調査項目のタグ付け処理

医療施設調査および病院報告の調査項目のタグ付けを行った。

(4) 調査項目のタグ付け及びタグ付き調査項目を利用するにあたっての課題整理

調査項目をタグ付けする際、及びタグ付けされた調査項目を利用するにあたっての課題を整理した。

C. 研究結果と考察

(1) オンラインの統計調査の具体的な方式の整理

オンラインで統計調査を実施するにあたっては、メール添付方式、プログラム組立方式、アップロード方式、ブラウザ方式等が考えられる。

各々の方式の概要を次に示す。

① メール添付方式

申請者端末で既存ワープロを使用したり、別途ダウンロードした調査票様式を使用して調査票を作成し、電子メールの添付ファイルとして送信する方式。

② プログラム組立方式

申請者端末に専用アプリケーションをインストールし、調査項目の入力および調査データの送信手続きを行う方式。

③ アップロード方式

申請者端末で既存ワープロを使用したり、別途ダウンロードした調査票様式を使用して調査票を作成し、Web ブラウザから調査データ送信等の手続きを行う方式。

④ ブラウザ方式

Web ブラウザと、ブラウザで実現できない機能をプラグインやアプレット等のモジュールをついかして調査データ送信等の手続きを行う方式。

(2) オンラインに対応した調査票フォーマットを作成するための必要な作業の整理

厚生労働省による「保健医療分野の情報化に向けてのグランドデザイン」(平成13年12月)にお

いて、医療の情報化を目的として電子カルテシステムの普及が強力に進められている。

医療機関は、電子カルテシステム等に蓄積された情報から、保健医療統計に必要な情報を抽出し、調査票に埋め込むことで、調査に対応することが可能と考えられるが、このためには、どの情報が何を意味するのかという情報の属性が定義づけられていなければならない。

これは、調査項目に、その項目の属性情報(用語、内容の説明、データの形式等)をタグ付けする技術によって可能である。

一方、「電子保存された診療録情報の交換のためのデータ項目セットの作成報告書(J-MIX)」(平成12年3月(財)医療情報システム開発センター)では、医療情報を交換するユースケースを想定し、医療届出文書、診療情報提供書、医療機関内で使用される伝票、各種報告様式等に利用される項目についてタグ付けがされている。

本研究においては、オンラインに対応した調査票フォーマットを作成するために必要な作業として、保健医療統計にかかる調査項目のタグ付け処理を行うこととした。

(3) 医療施設調査および病院報告の調査項目のタグ付け処理

「電子保存された診療録情報の交換のためのデータ項目セットの作成報告書(J-MIX)」にならない、医療施設調査静態調査(病院票、一般資料所票、歯科診療所票)、医療施設調査動態調査、病院報告(従事者票、患者票)における調査項目のタグ付け処理をおこなった。

各調査項目に、①細分類、②管理コード、③標準ラベル、④(標準ラベルの)説明、⑤データ型

等に分けた属性をタグ付けした。またタグ付けした調査項目を「データ項目セット」と呼ぶこととした。

(「データ項目セット」のタグ付けの形式)

章 内 項 番	細分類 管理コ ード	標準ラベル 説明	データ 型

①細分類

データ項目を整理、検索、参照するために便宜上作成した分類名。

②管理コード

タグ付けされたデータ項目の維持管理上の必要性から、データ項目ごとに一意となる永久不変な管理番号。

③標準ラベル

データ項目を一意に識別し、情報交換時にデータ項目を指示するために作成した識別用のラベル。

④説明

データ項目(標準ラベル)の説明。

⑤データ型

データを記入する形式。有無型、コード型、区分型、日時型、期間型、数値型、文字列型、文章型等に分けられる。

さらに、各「データ項目セット」のデータ型が、コード型や区分型であった場合に、これに対応する