

5-5 運営計画のスタッフへの周知方法 (1) 文書を配布 (2) 口頭で説明
 (3) 他 ()

5-6 病院全体への周知方法 (1) 文書を配布 (2) 口頭で説明
 (3) 他 ()

5-7 入・退院判定委員会 (1) ある (2) ない

5-8 入・退院判定についての基準 (1) ある (2) ない

5-9 入院に関する病棟内での相談窓口 (担当者) (1) いる (2) いない

5-10 サービス内容についての情報提供

(1) 文書 (2) パンフレット (3) 掲示物 (4) インターネット
 (5) その他 ()

5-11 参加ネットワーク名 ()

6. 療養環境と患者サービス

6-1 病棟の設置階数 (階建ての 階)

6-2 病棟の施設形態 a.独立型 b.院内独立型 c.院内病棟型

6-3 緩和ケア病棟承認を受けた時点での病棟建物

a.新築 b.既存の病棟をほとんどそのまま使用
 c.既存の病棟を増築・改修して使用
 d.その他 ()

6-4 緩和ケア病棟承認後の病棟建物

a.増築や改築は行っていない b.増築 c.改築

6-5 病棟延面積

建築延面積	面積 m ²	建築年 (西暦) 年
-------	----------------------	---------------

6-6 実稼動可能床

実稼動可能床	3年前同月からの実働病床増減 (+/-) 床	年間平均病床利用率 * %	年間平均利用日数 日
--------	---------------------------	---------------------	---------------

*病床利用率:稼動病床の利用率

6-7 病棟部分 面積

病棟部分の全面積		m ²
病室部分の専有面積		m ²
ナースステーション 専有面積		m ²
廊下幅	片側室部分	m ²
	両側室部分	m ²

6-8 病室タイプと設備

病室タイプ*	面積	室数	設備 (該当するものに○)
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()

	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()
	m ²	室	トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・机・椅子・専用電話 その他 ()

*病室タイプ：特別室、個室、二人部屋、三人部屋、四人部屋、五人部屋など

6-9 差額病室

差額病室タイプ	室料差額	差額別室数	設備 (○印記入)
			トイレ・洗面台・シャワー・浴槽・ミニキッチン・ソファ・畳・冷蔵庫・タンス・椅子・家族が休める部屋・他 ()

*6-8 で記入されたものも、あらためてご記入ください。

生活諸室	喫煙室	面積 (m ²)
	図書室	面積 (m ²)
	多目的室	面積 (m ²) ピアノ・オーディオ・ビデオ ボディーソニック・その他 ()
スタッフ 諸室	ナースステーション	面積 (m ²)
	看護師休憩室	面積 (m ²)
	医局 (医師控室)	面積 (m ²)
	診察室	面積 (m ²)
	研修室	面積 (m ²)
その他	会議室 (カンファレンス)	面積 (m ²)
	理容室・美容室	面積 (m ²) 営利・非営利 定期的に理容師・美容師の訪問がある場合： 頻度：()
	売店 (ショップ)	面積 (m ²) 販売品目 ()
	ボランティア室	面積 (m ²) ロッカー・ソファー・テーブル・椅子 パソコン・その他 ()
	研修者宿泊室	面積 (m ²)
	祈りや瞑想の場 (名称:)	面積 (m ²)

6-12 浴室

浴室のタイプ (詳細をご記入ください。)	浴室数
	室
	室
	室
	室
	室

6-13 家族が休める部屋 1) ある 2) ない

6-14 家族室の利用制限 1) なし 2) 1泊まで 3) 2泊

4) 条件あり ()

6-15 家族室の利用料金 1) 無 2) 有料 (¥ /泊)

6-16 子供が遊べる設備や配慮が 1) ある 2) ない

6-17 病棟内喫煙

1) 許可 2) 不許可 3) 患者のみ許可 4) 病室内のみ許可
その他 ()

6-18 アルコールの持ち込み

1) 許可 2) 不許可
3) 条件付き許可 ()

6-19 ペットの持ち込み

1) 許可 2) 不許可
3) 条件付き許可 ()

6-20 家具等の持ち込み

1) 許可 2) 不許可
3) 条件付き許可 ()

7. 在宅ケアの内容

実施している在宅ケアについて、その概要をご記入ください。

8. 教育プログラムの内容

8-1 教育プログラムの実施頻度

- 1) 年一回 2) 半期に一回 3) 四半期に一回 4) 隔月に一回 5) 月に一回
6) その他 ()

8-2 実施している教育プログラムについて、その概要をご記入ください。(対象職種別内容、費用負担、年間計画など)

(教育プログラムの内容についての資料を添付ください。)

9. 病棟運営の評価・検討について

病棟運営に関する経済面での状況について、どのような評価・検討を実施しているか、その概要をご記入ください。

(例：経済的収支を重んじた評価・検討を行っている、緩和ケアの機能を重視した評価・検討を行っている、など。)

1. 概要

サーベイヤの報告書作成から評価委員会終了後の結果報告書までの報告書の流れを変更する。

1.	サーベイヤが評点を入力する時使用		新しく追加/修正する文書
関係者	サーベイヤ(担当)	サーベイヤ(リーダー)	評点入力用ファイル X1s(担当用)
	MAX 7人		評点入力用ファイル X1s(リーダー用)
文書	評点入力用ファイル X1s (担当用)	評点入力用ファイル X1s(リーダー用)	領域コメント入力用ファイル doc
		領域コメントファイル doc	

リーダーにて集約してもらったファイルを自動取り込みする。
取込んだ後、結果報告書案の評点入力用ファイル出力と、紙出力を行う。

2.	部会員が評点を入力する時使用		新しく追加/修正する文書
関係者	部会員	部会員	報告書案評点入力用ファイル (変更欄あり)
	評点入力用ファイル X1s (データ入力済み/変更欄あり)		報告書案(紙)
文書	領域コメント入力用ファイル doc		
関係資料	報告書案(紙)		

※部会員は報告書を特別審査委員へ送付 → ファイル ・ 紙

3.	特別審査委員会で使用	新しく追加/修正する文書
関係者	特別審査委員	
	審議及び修正の要約.xls	
	領域コメント入力用ファイ doc	
文書	評点入力用ファイル.xls (データ入力済み/変更欄あり)	審議及び修正の要約
関係資料	報告書案(紙)	

提出されたファイル(審議及び修正の要約)を自動取り込みする。
取込んだ後、結果報告書案の紙出力を行う。

4.	評価委員会で使用	新しく追加/修正する文書
関係者	評価委員会出席者	
	領域コメント入力用ファイ doc	
文書	評点入力用ファイル.xls (データ入力済み/変更欄あり)	
関係資料	報告書案(紙)	

提出されたファイル (評点入力用ファイル.xls (データ入力済み/変更欄あり) /領域コメント入力用ファイ doc) を
自動取り込みする。
取込んだ後、結果報告書の紙出力を行う。

2. 画面イメージ (「評点入力のお願い」出力)

「訪問審査資料送付画面」

サーバー側向付資料送付印刷画面

リーダー
新 大吾治

出力日 2002/07/23

メンバー(6名)
秋山 静
赤坂 守保
吉本 伸弘
明石 純
有我 田紀夫

①: 書面サマリー送付資料一覧
②: 訪問審査実地研修のお願い
③: 書面サマリー表紙
④: 調査票表紙
⑤: 送付ラベル
⑥: 評点入力のお願い(仮)

リーダーのみ追加
(文書追加の場合)

「訪問審査資料送付画面」
印刷ボタン押下により、リーダーに対して「評点入力のお願い(仮)」を出力する。(新規文書追加の場合)

出力日 2002/07/23

OUTメンバー(1名)
五十嵐 捷介

出力日 2002/07/23

①: 訪問審査実地研修のお知らせ
②: 送付ラベル

出力 閉じる

3. 画面イメージ (サービヤ評価)

訪問審査実施報告書案受取画面

<p>工程管理 - 訪問審査実施報告書案受取画面</p>	
受審ID H02424	病院名 医療法人社団康心会 湘南東部総合病院 地域 神奈川県
バージョン 4.0	受審種別 複合病院 (一般+精神+療養500床以上) 訪問日 2003/01/01
前工程 2003/01/01 訪問審査実施	
予定日	完了登録
訪問審査実施報告書案受取 2003/01/15	<p>2003/01/06 完了</p> <p>訪問審査評価入力</p> <p>評価済 1/4 2/4 3/4 4/4</p> <p>訪問資料送付確認</p> <p>曾田 益弘</p> <p>青木 孝子</p> <p>赤坂 守保</p> <p>白井 俊二</p> <p>白髪 昌世</p> <p>祖父江 麻理</p> <p>高料 成良</p> <p>登録</p> <p>評価済</p> <p>評価済</p> <p>評価済</p> <p>評価済</p> <p>登録</p> <p>備考</p> <p>閉じる</p>
次工程 2003/01/19 部会/特別審査委員会開催準備	

評価入力画面に
印刷ボタン追加

評価取込
ボタン追加

<<取込ファイル>>

- 報告書案評価入力用ファイル(サービヤのデータ入力済み)
- 領域/総括入力用ファイル(サービヤのデータ入力済み)

3-1. サーバैया評点入力画面

訪問管理 - サーバैया評点入力画面

地域 神奈川県

受審ID H02424 病院名 医療法人社団康心会 湘南東部総合病院

バージョン 4.0 受審種別 複合病院 (一般 + 精神 + 療養500床以上)

訪問日 2003/01/01 部会資料返却日 特別審査員会議開催日 評価委員会開催日

種	大	中	小	サ	表	示	文	備	自	サ	特	評	予	所
4	3	3	3	3	診療の質に関する評価指標を設定して質改善に役立っている				E					
4	3	2	3	3	診療の質に関する評価指標を設定して質改善に役立っている				F					
4	3	1	2	3	診療の質に関する評価指標を設定して質改善に役立っている				G					
4	3	1	2	3	診療の質に関する評価指標を設定して質改善に役立っている				H					
5	1	1	1	3	看護の適切な提供									
5	1	1	1	3	看護部門の組織の確立									
5	1	1	1	3	看護管理に理念が反映されている									
5	1	1	1	3	看護部門の理念は病院の理念と整合しており、一般的な看護の価値観に矛盾ない									
5	1	1	1	3	看護部門の理念を反映した具体的な活動がある									
5	1	1	1	3	看護部門の理念は看護部門の職員に周知されている									
5	1	1	1	3	看護部門の目標管理が行われている									
5	1	1	1	3	看護部門の理念に沿った目標が明示されている									
5	1	1	1	3	看護部門の目標と一貫性のある看護単位ごとの目標が活動計画として具体									
5	1	1	1	3	看護部門の目標と看護単位の目標の達成度が評価されている									

別案件で提供予定

5 1 3 検索

印刷ボタン追加

印刷 登録 閉じる

表示されているレコード件数は24/4件です。

3-2. 印刷画面



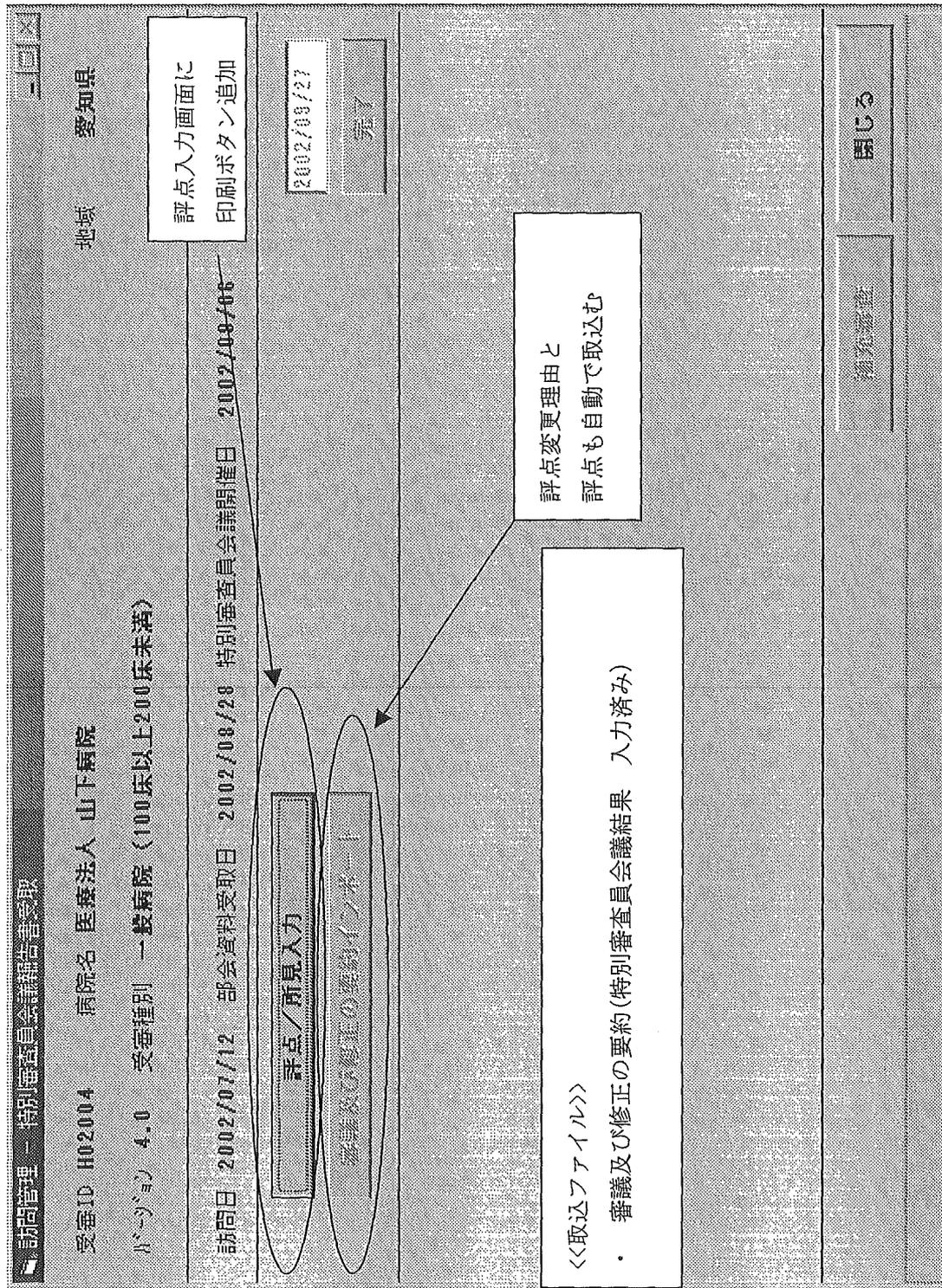
①出力場所はデータベースの D_DOC_OUT
テーブルの Path 項目に「Z:\PHP_HOMM\」を
入れておく。

②出力ボタンを押下するとディレクトリ指定の
ダイアログボックスを表示する。
その時、Path 項目の Path「Z:\PHP_HOMM」の下
の該当する年度ディレクトリが初期選択され
ている。

③該当する年度が存在しない場合は、
サーバー管理者に直接サーバーに
年度ディレクトリを作成してもらおう。

④ファイル名は「特_受審 ID.xls」(評点用)と
「特_受審 ID.doc」(領域コメント/総括用)と
する。

4. 画面イメージ (特別審査委員会評価)



4-1-1. 評点入力画面

訪問管理 - 評点入力画面

受審ID H02003 病院名 医療法人医真会 医真会八尾総合病院 地域 大阪府

バージョン 4.0 受審種別 一般病院 (200床以上500床未満)

訪問日 2002/07/25 部会資料返却日 2002/08/28 特別審査員会議開催日 2002/09/06 評価委員会開催日 2002/09/30

額	大	中	小	付	表示文	標	自	サ	特	評	予	所
1	1	1	1	1	病院組織の運営と地域における役割							
1	1	1	1	1	病院の理念と基本方針	4	4	4	4	4	4	
1	1	1	1	1	理念および基本方針が確立されている	a	a	a	a	a	a	
1	1	1	1	1	理念および基本方針が明文化されている	a	a	a	a	a	a	
1	1	1	2	1	基本方針は地域の医療ニーズを反映している	a	a	a	a	a	a	
1	1	1	3	1	理念または基本方針には、患者の立場に立った医療の実践に関わることが	a	a	a	a	a	a	
1	1	1	4	1	基本方針は定期的に見直されている	a	a	a	a	a	a	
1	1	2	1	1	理念および基本方針が病院の内外へ周知・徹底されている	3	3	3	3	3	3	
1	1	2	1	1	理念および基本方針を組織内に浸透させる努力がなされている	a	a	a	a	a	a	
1	1	2	2	1	理念および基本方針を院外に浸透させる努力がなされている	b	b	b	b	b	b	
1	2	1	1	1	病院の役割と将来計画	3	3	3	3	3	3	
1	2	1	1	1	地域における病院の役割・機能が明確になっている	b	b	b	b	b	b	
1	2	1	1	1	地域におけるニーズが守り込みに基づいて把握されている	a	a	a	a	a	a	
1	2	1	2	1	地域における自院の役割・機能が設定されている	3	3	3	3	3	3	
1	2	2	1	1	将来計画が策定されている	3	3	3	3	3	3	

検索

履歴

設定

印刷

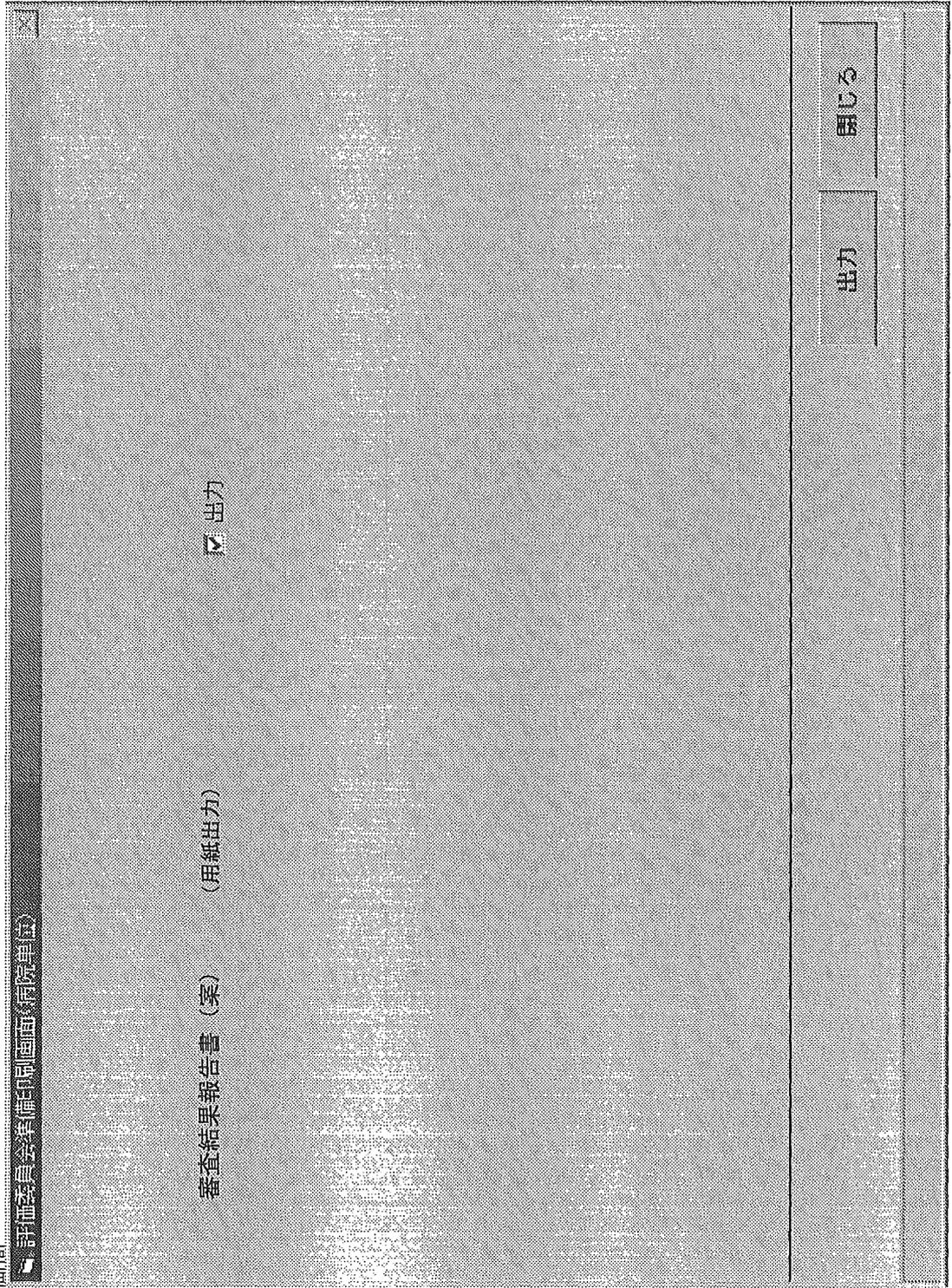
登録

閉じる

表示されているレコード件数は2/12件です。

印刷ボタン
追加

4-2. 印刷画面



審査結果報告書 (案) (用紙出力) 出力

出力

閉じる

5. 画面イメージ (評価委員会結果登録)

訪問管理 - 報告書登録 / 決定画面

受審ID H02007 病院名 医療法人財団献心会 川越胃腸病院 地域 埼玉県

バージョン 4.0 受審種別 一般病院 (100床未満)

訪問日 2002/07/25 特別審査委員会議開催日 2002/09/06 評価委員会開催日(認定日) 2002/09/30

評点2以下の項目
 審査結果報告書
 報告書貸し出しに付いて

<<取込ファイル>>

- 報告書案評点入力用ファイル(評価委員会のデータ入力済み)
- 領域/総括入力用ファイル(評価委員会のデータ入力済み)

6. 画面イメージ (メンテナンス-評価項目一覽画面)

メンテナンス-評価項目一覽

ボタニオン

種別	大	中	小	種類	ケ	G	P	L	履	入	部	コメント
1	1	1	1	1	1	0	0	0				病院組織の運営と地域における役割
1	1	1	1	1	1	0	0	0				病院の理念と基本方針
1	1	1	1	1	1	0	0	0				理念および基本方針が確立されている
1	1	1	1	1	1	0	0	0				理念および基本方針が明文化されている
1	1	1	1	1	1	0	0	0				基本方針は地域の医療ニーズを反映している
1	1	1	2	1	1	0	0	0				理念または基本方針には、患者の立場に立った医
1	1	1	3	1	1	0	0	0				基本方針は定期的に見直されている
1	1	1	4	3	3	0	0	0				理念および基本方針が病院の内外へ周知・徹底さ
1	1	2	1	1	1	0	0	0				理念および基本方針を組織内に浸透させる努力と
1	1	2	1	1	1	0	0	0				理念および基本方針を院外に浸透させる努力と工
1	2			1	1	0	0	0				病院の役割と将来計画
1	2	1	1	1	1	0	0	0				地域における病院の役割・機能が明確になってい
1	2	1	1	2	2	0	0	0				地域におけるニーズがデータに基づいて把握され
1	2	1	2	1	1	0	0	0				地域における自院の役割・機能が設定されている
1	2	2		1	1	0	0	0				将来計画が策定されている
1	2	2	1	1	1	0	0	0				中・長期計画が策定されている
1	2	2	2	2	2	0	0	0				中・長期計画の策定が組織的に行われている
1	2	2	3	3	3	0	0	0				中・長期計画を院内に周知する努力がされている
1	3			1	1	0	0	0				病院管理者・幹部のリーダーシップ
1	3	1	1	1	1	0	0	0				病院管理者・幹部は病院運営の基本方針や将来計
1	3	1	1	1	1	0	0	0				医の倫理を踏まえた理念・基本方針の策定と見直

追加

評価項目マスタ作成

印刷

追加

閉じる

6-1. 「メンテナンス-評価項目一覧画面」内容

- (1) 評点入力ファイル作成ボタン押下により、「評点入力ファイル(Excel)」(2ファイル)、「領域/総括コメント入力ファイル(Word)」(1ファイル)を作成する。

(作成場所：C:\¥IRYO¥DOC¥OUT)

(ファイル名：【評点入力ファイル(メンバー用)】「Ver X.X (S)SVR用.xls」

※ X.XはバージョンNo.、Sは審査体制区分(G1等)が入ります。

【評点入力ファイル(リーダー用)】「Ver X.X (S)リーダー用.xls」

※ X.XはバージョンNo.、Sは審査体制区分(G1等)が入ります。

【コメント入力ファイル】「VER X.X (S).doc」

※ X.XはバージョンNo.、Sは審査体制区分(G1等)が入ります。

※システムで取り込む際には「受審ID-ファイル名」とする。(ファイル名の変更は運用で対応する。)

- (2) ファイル出力終了後、ファイル作成完了のメッセージを表示する。