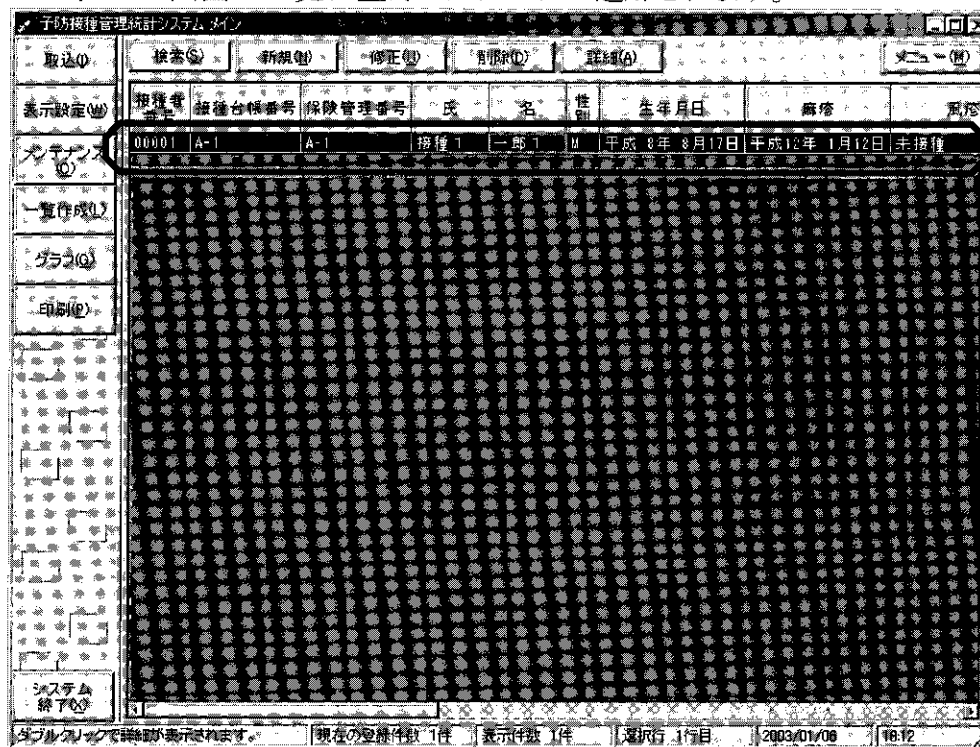
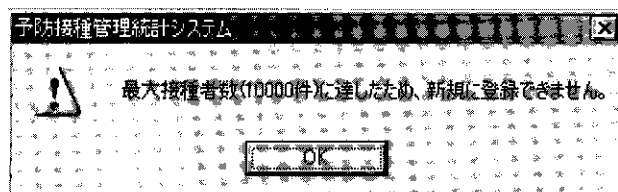


また、メイン画面の一覧に登録したデータが追加されます。



登録が終了すると、画面の入力情報は全てクリアされ次の接種者のデータを入力する状態となります。

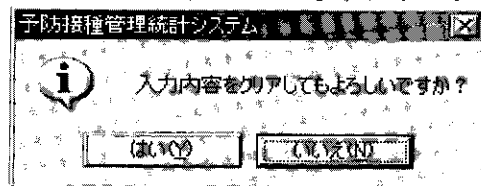
(注意)システムの登録件数が、10000件に達した場合、以下のメッセージが表示されて、以降の新規登録を行うことができません。



- [クリア(Q)]ボタン

接種者データ新規登録画面で入力したデータ全てを破棄して入力項目をクリアします。

このとき、既に入力したデータがある場合、以下の確認メッセージを表示します。
[はい(Y)]ボタンを押すと全ての入力項目をクリアします。[いいえ(N)]ボタンを押すとクリアせずに処理を取りやめます。

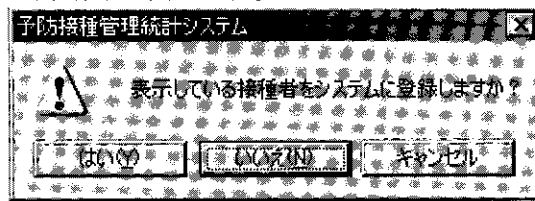


- [閉じる(C)]ボタン

接種者データ新規登録画面を閉じてメイン画面へ遷移します。

このとき、既に入力したデータがある場合、以下の確認メッセージを表示します。
[はい(Y)]ボタンを押すと入力内容を登録します。[いいえ(N)]ボタンを押すと

入力内容を登録せず、メイン画面へ遷移します。[キャンセル]を押すと再度新規登録画面に戻ります。



9 接種者データを修正する

メイン画面の一覧で特定の接種者の行を選択して[修正(U)]ボタンを押すと、接種者データ修正画面が開きます。この画面で接種者データの修正を行います。

データ項目の修正方法は、新規登録画面と同様です。

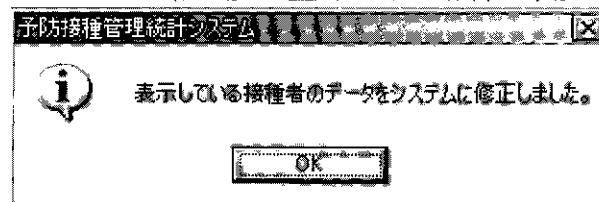
接種者データ修正画面

- (◀▶) ボタン

接種者番号欄の隣にある(◀▶)ボタンをクリックすると、メイン画面の一覧に表示された前の接種者のデータを、(▶▶)ボタンをクリックすると、後の接種者のデータを見る事ができます。

- [修正(U)]ボタン

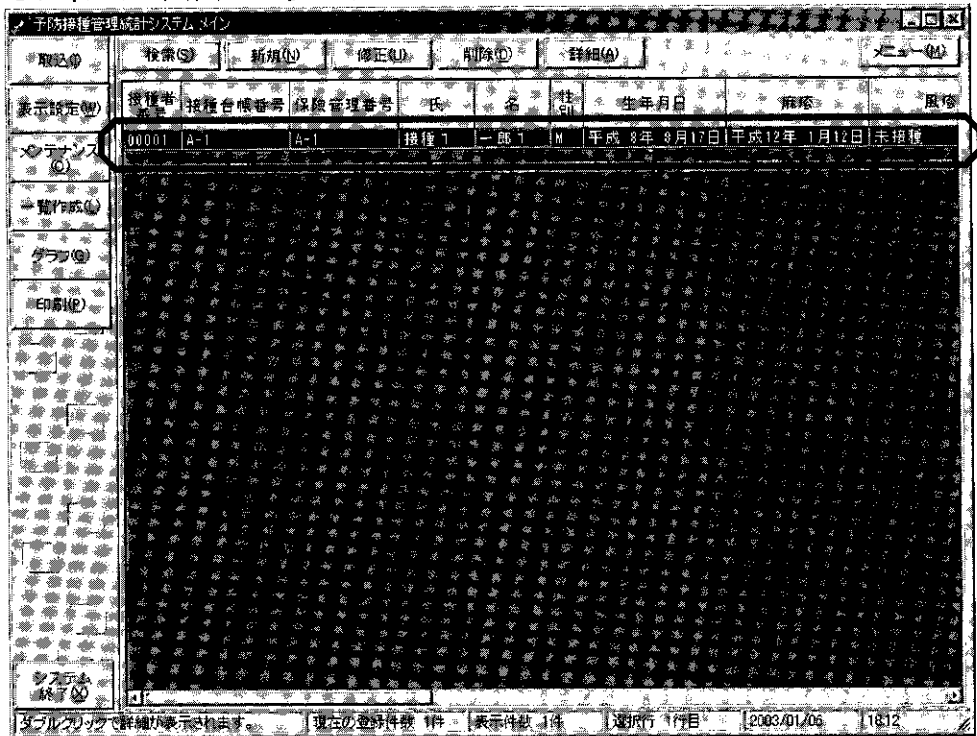
[修正(U)]ボタンを押すと修正したデータでシステム上のデータを更新します。データを正常に修正登録できた場合は、修正終了メッセージを表示します。



画面下のステータスバーにメッセージと現在の登録件数を表示します。



また、メイン画面の一覧に修正データが反映されます。



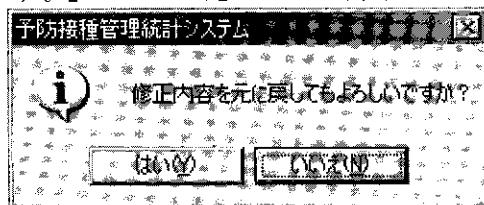
続けて他の接種者のデータを変更する場合は、(F11) ボタンをクリックするか [閉じる(C)] ボタンでメイン画面へ遷移して、再度対象者を選択してください。

- [元に戻す(R)] ボタン

[元に戻す(R)] ボタンを押すと、修正したデータを破棄して最初に表示されたデータに戻します。

このとき、修正中のデータがある場合、以下の確認メッセージを表示します。

[はい(Y)] ボタンを押すと変更箇所を破棄して、最初に表示されたデータに戻します。[いいえ(N)] ボタンを押すと変更を破棄せずに処理を取りやめます。

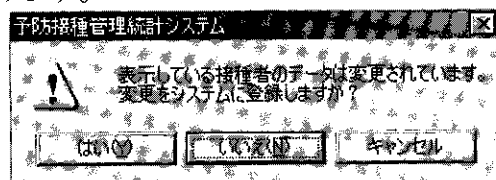


- [閉じる(C)] ボタン

接種者データ修正画面を閉じてメイン画面へ遷移します。

このとき、修正中のデータがある場合、以下の確認メッセージを表示します。

[はい(Y)] ボタンを押すと修正内容を登録します。[いいえ(N)] ボタンを押すと修正内容を登録せず、メイン画面へ遷移します。[キャンセル] を押すと再度修正画面に戻ります。



10 接種者データを削除する

メイン画面の一覧で特定の接種者の行を選択して[削除(D)]ボタンを押すと、接種者データ削除画面が開きます。この画面で接種者データの削除を行います。

接種者データ削除画面

接種者データ削除画面では、削除すべきデータを確認することができますが、変更することは出来ません。変更する場合はメイン画面の[修正(U)]ボタンから行ってください。

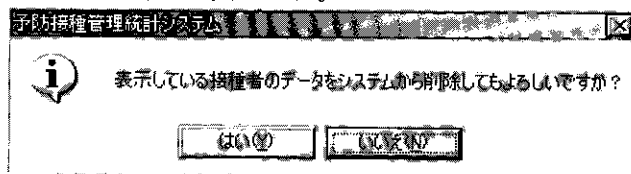
- (◀▶) ボタン

接種者番号欄の隣にある(◀▶)ボタンをクリックすると、メイン画面の一覧に表示された前の接種者のデータを、(▶▶)ボタンをクリックすると、後の接種者のデータを見る事ができます。

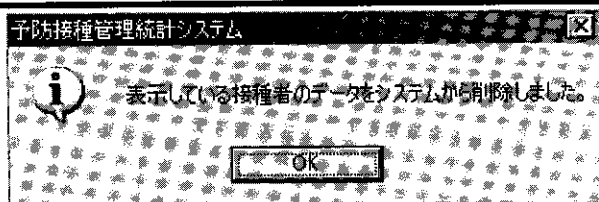
- [削除(D)]ボタン

[削除(D)]ボタンを押すと、表示されている接種者のデータを削除します。

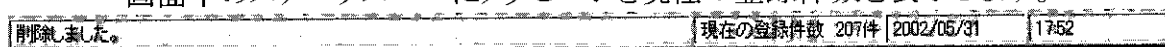
このとき、以下の確認メッセージを表示します。[はい(Y)]ボタンを押すとデータを削除し、[いいえ(N)]ボタンを押すとデータ削除を行わず、[削除(D)]ボタンを押す前の画面に戻ります。



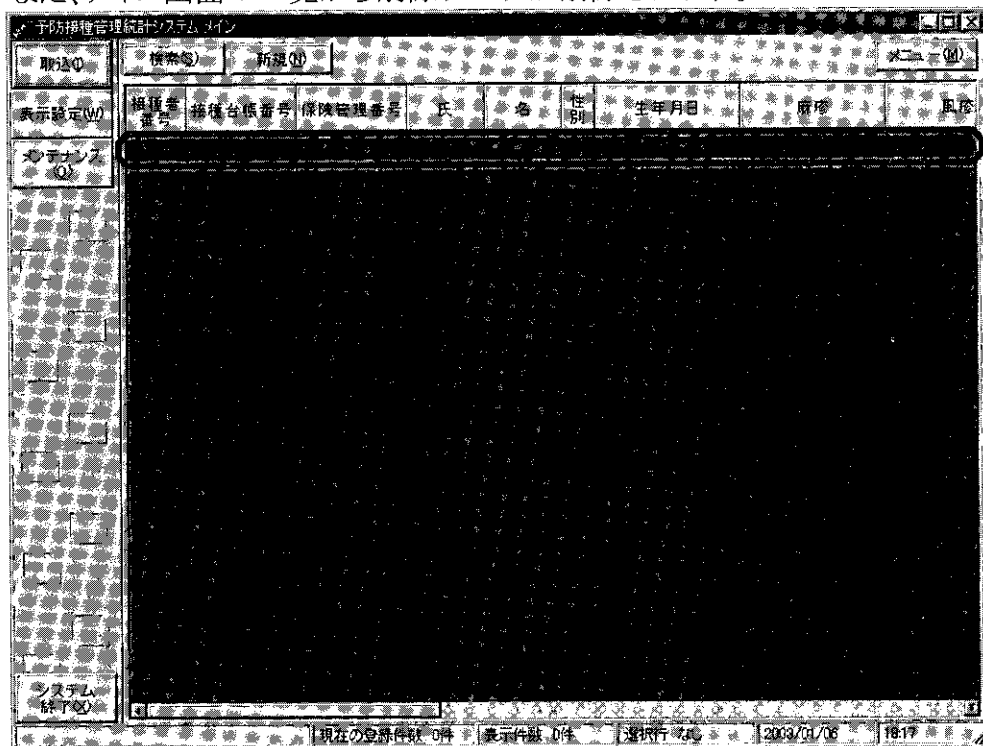
データを正常に削除できた場合は、以下の削除終了メッセージを表示し、削除画面は閉じて、メイン画面へ遷移します。



画面下のステータスバーにメッセージと現在の登録件数を表示します。



また、メイン画面の一覧から削除データが削除されます。



- [閉じる(C)]ボタン

接種者データ削除画面を閉じてメイン画面へ遷移します。

11 接種者データの詳細を参照する

メイン画面の一覧で特定の接種者の行を選択して[詳細(A)]ボタンを押すか、一覧の選択行をダブルクリックすると、接種者データ詳細画面が開きます。

接種者データ詳細画面

接種者データ詳細画面では、参照のみなので変更することは出来ません。変更する場合はメイン画面の[修正(U)]ボタンから行ってください。

- (◀▶) ボタン

接種者番号欄の隣にある(◀▶)ボタンをクリックすると、メイン画面の一覧に表示された前の接種者のデータを、(▶▶)ボタンをクリックすると、後の接種者のデータを見る事ができます。

- [印刷(P)] ボタン

接種者データ詳細画面に表示している接種者の情報を印刷します。印刷ボタン(P)を押すと印刷画面を表示します。印刷の方法は、「16 接種者データを印刷する」をご覧ください。

- [閉じる(C)] ボタン

接種者データ詳細画面を閉じてメイン画面へ遷移します。

12 接種者データをファイルから取り込む

メニュー画面(またはメイン画面)の[取込(I)]ボタンを押すと、ファイル取込画面が開きます。この画面でファイル取り込みを行います。

ファイル取込画面

取込の種類を選択

取込ファイルの種類を選択してください。

↓

予防接種数を指定

↓

予防接種名を指定

↓

取込ファイル名を指定

↓

取込ファイルの内容確認

↓

完了(実行結果を表示)

新規登録: 取込んだ接種者のデータをシステムに新規登録します。
修正: 取込んだ接種者のデータを上書き修正します。
削除: 取込んだ接種者のデータをシステムから削除します。

新規登録 修正 削除

次へ(N) 閉じる(C)

2002/06/03 954

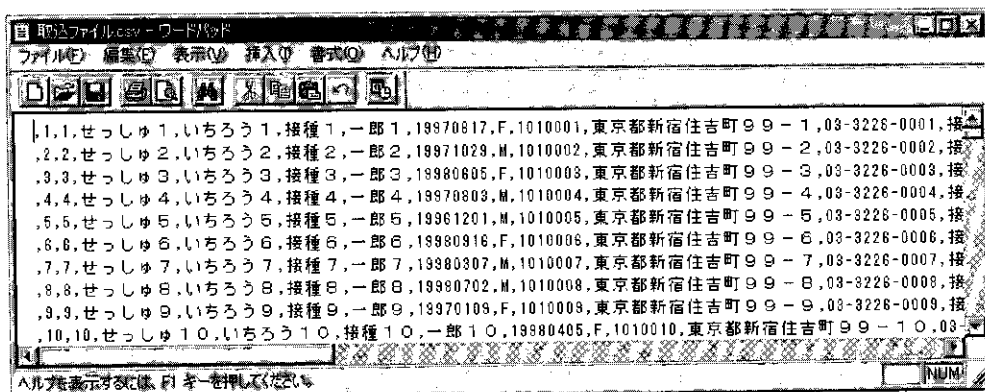
接種者一人分のデータは、大きく分けて2つの構成からなります。

- 個人情報:接種者を特定する情報
- 接種状況:接種者の予防接種接種状況

→予防接種の数だけ接種状況を繰り返し記述します。

これらのデータをカンマで区切り、1行に記述します。取り込めるファイルの記述形式は、「12.3 取り込めるファイルの形式」をご覧ください。

ファイル例



12.1 作成例・Microsoft Excel で一括入力ファイルを作成する場合

(Microsoft Excel 作成例)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	接種者番号	接種台帳番号	保険管理番号	ふりがな(性)	ふりがな(名)	性	名	生年月日	性別
2		1	1	せっしゅ1	いちろう1	接種1	一郎1	19970817	F
3		2	2	せっしゅ2	いちろう2	接種2	一郎2	19971028	M
4		3	3	せっしゅ3	いちろう3	接種3	一郎3	19980605	F
5		4	4	せっしゅ4	いちろう4	接種4	一郎4	19970803	M
6		5	5	せっしゅ5	いちろう5	接種5	一郎5	19961201	M
7		6	6	せっしゅ6	いちろう6	接種6	一郎6	19980916	F
8		7	7	せっしゅ7	いちろう7	接種7	一郎7	19980307	M
9		8	8	せっしゅ8	いちろう8	接種8	一郎8	19960702	M
10		9	9	せっしゅ9	いちろう9	接種9	一郎9	19970109	F
11		10	10	せっしゅ10	いちろう10	接種10	一郎10	19980405	F
12		11	11	せっしゅ11	いちろう11	接種11	一郎11	19980101	F
13		12	12	せっしゅ12	いちろう12	接種12	一郎12	19980101	F

取り込めるデータパターンに従い、接種者状況の一覧を作ります。

1行が1接種者のデータになります。各セルには項目1つ分のデータを記述してください。

作成したシートを取込ファイルとして使用できるようにCSV形式で保存してください。

CSV形式で保存するには、[ファイル]の[名前を付けて保存]を選択し、[ファイルの種類]を「CSV(カンマ区切り)」に設定します。

12.2 ファイル取込操作

12.2.1 取込ファイルの種類を選択する

ファイル取込ボタンを押すと以下の画面を表示します。

ここでは取込ファイルをシステムにどのように取り込むか、処理方法を選択してください。

取込の種類を選択

取込ファイルの種類を選択してください。

↓

新規登録: 取り込んだ接種者のデータをシステムに新規登録します。

予防接種数を指定

修正: 取り込んだ接種者のデータを上書き修正します。

削除: 取り込んだ接種者のデータをシステムから削除します。

↓

予防接種名を指定

新規登録 修正 削除

↓

取込ファイル名を指定

↓

取込ファイルの内容確認

↓

完了(実行結果を表示)

次へ(N) 閉じる(O)

2002/08/03 9:54

- 新規登録：取り込んだデータをシステムに新規登録します。
接種者番号はシステムが自動発番します。
- 修正：取り込んだ接種者のデータを上書き修正します。
- 削除：取り込んだ接種者のデータをシステムから削除します。

種類を指定したら、[次へ(N)] ボタンを押してください。

ここで [閉じる(C)] ボタンを押すと、ファイル取込は中止されメイン画面へ遷移します。

12.2.2 予防接種の種類数を指定する

ここでは、取込ファイルに何列分の予防接種状況（何種類の予防接種データ）を記述したかを指定してください。

(注意) 12.2.1 で、取込ファイルの種類に削除を選択した場合、この画面は表示されません。

指定できる予防接種数は、0～11（システムで管理している予防接種数）までです。

(麻疹、風疹、ポリオ1回目、ポリオ2回目、三種混合1回目、三種混合2回目、三種混合3回目、三種混合1期追加、BCG、日本脳炎1回目、日本脳炎2回目の全11種類)

(注意) 複数回接種する予防接種の場合

同じ予防接種でも複数回接種する場合、接種回数が異なれば別のデータとして数えます。例えば、三種混合の1回目と三種混合の2回目のデータが取り込まれたファイルに入っている場合、予防接種数は2と記入してください。

(予防接種数指定例)

[取り込みたいファイルに入っているデータ]	[予防接種数]
予防接種データの記述なし（個人情報のみ）	0
麻疹、風疹	2
麻疹、三種混合1回目、三種混合2回目	3
三種混合3回目、日本脳炎1回目、日本脳炎2回目	3

予防接種数を指定したら、[次へ(N)] ボタンを押してください。

[戻る(R)] ボタンで前の画面に戻って、やり直すことも可能です。

ここで [閉じる(C)] ボタンを押すと、ファイル取込は中止されメイン画面へ遷移します。

12.2.3 取り込む予防接種名を指定する

取り込みたいファイルに、どの順番で予防接種データが並んでいるのかを指定します。

ファイル取込

取込の種類を選択

取り込みファイルに記述した順番は、予防接種をプルダウンリストから選択してください。

↓

予防接種数を指定

↓

予防接種名を指定

例) ・麻疹のみ記述 → 1: 麻疹
・麻疹、三種混合1回目、三種混合2回目の順に記述 → 1: 麻疹 2: 三種混合(1回目) 3: 三種混合(2回目)
・麻疹、三種混合1回目、ポリオ2回目の順にデータを記述した場合 → 1: 麻疹 2: 三種混合(1回目) 3: ポリオ(2回目)

1: [] 2: []

↓

取込ファイル名を指定

↓

取込ファイルの内容確認

↓

完了(実行結果を表示)

[戻る(R)] [次へ(N)] [閉じる(C)]

2002/06/03 1002

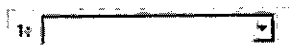
(注意) 12.2.1 で、取込ファイルの種類に削除を選択した場合、この画面は表示されません。


(注意) 12.2.1 で、取込ファイルの種類に修正を選択した場合、この画面で指定した予防接種状況のみ、取込データの上書き対象となります。指定されなかった予防接種状況のデータは上書きされません。

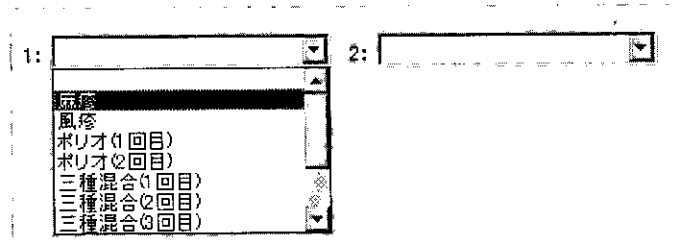
(注意) 12.2.2 で、列数を0とした場合、この画面は表示されません。

予防接種数を指定する画面で指定した数だけ、下図のような接種名指定欄を表示します。

(1: 一列目のデータが何か指定する欄)



プルダウンボタンをクリックし、取り込みたいファイルの何番目にどの予防接種データが入力されているのかを指定します。



(指定例)

取り込みたいファイルの1列目に麻疹のデータ、2列目にポリオ(1回目)のデータが入力されている場合、以下のように指定します。



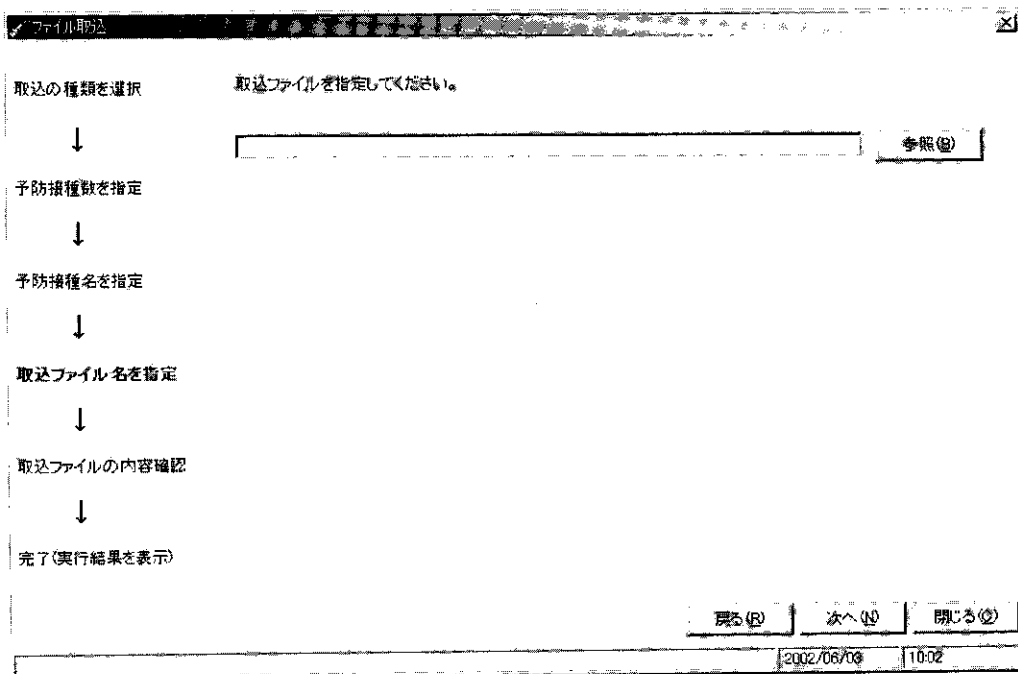
指定したら、[次へ(N)] ボタンを押してください。

[戻る(R)] ボタンで前の画面に戻って、設定をやり直すことも可能です。

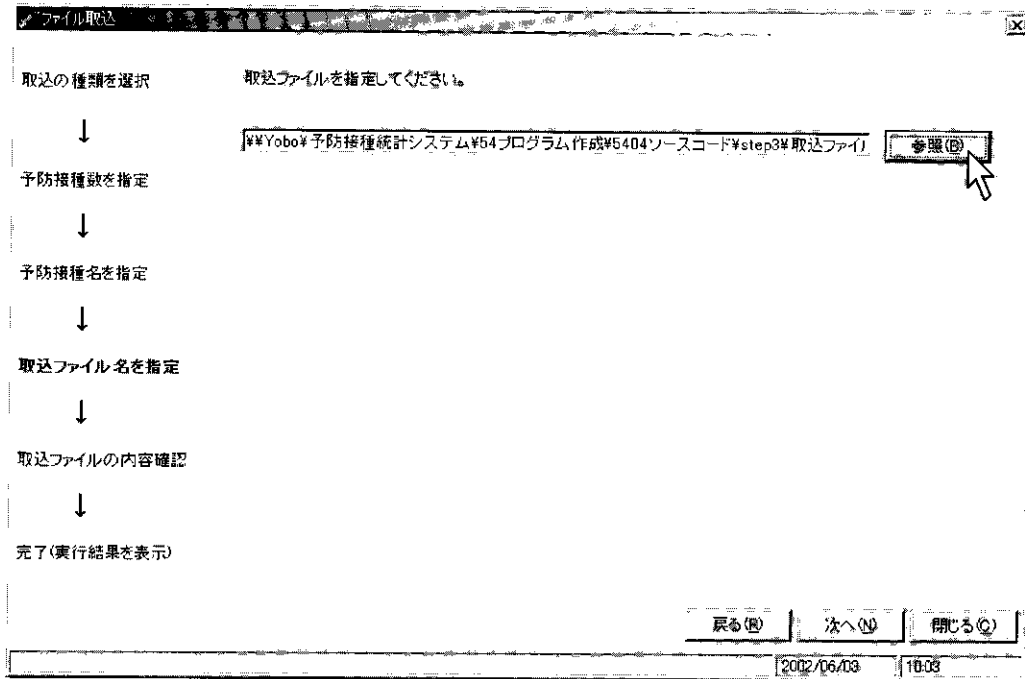
ここで[閉じる(C)] ボタンを押すと、ファイル取込は中止されメイン画面へ遷移します。

12.2.4 取り込むファイル名を指定する

どのファイルを取り込みたいのかを指定します。指定方法としては、直接取込ファイルの場所を入力する方法と、取込ファイルの場所を検索して指定する方法があります。



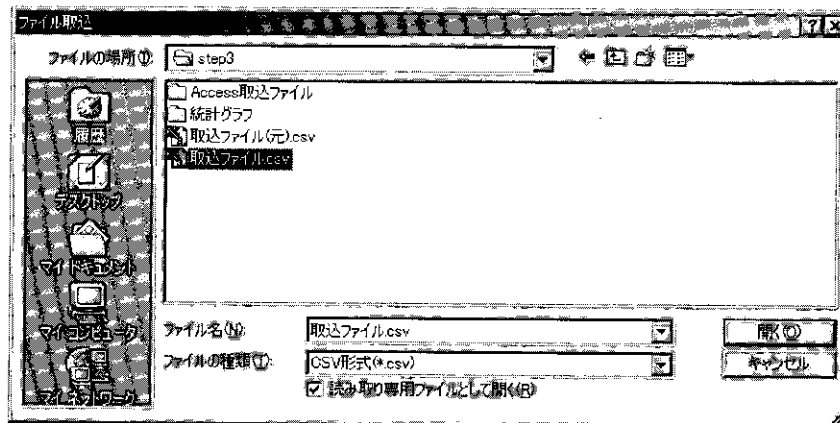
(ファイル名指定例)



直接取込ファイルの場所を入力する場合、取込ファイルの場所をファイル名欄に入力します。

取込ファイルの場所を検索して指定する場合、[参照(B)] ボタンを押して、ファイル取込画面を表示します。

ファイル取込画面



ファイル名欄をクリックしたファイル名を表示します。

ファイル取込画面で取り込みたいファイルを指定し、[開く(O)] を押します。

ファイル名を指定したら、[次へ(N)] ボタンを押してください。

[戻る(R)] ボタンで前の画面に戻って、設定をやり直すことも可能です。

ここで[閉じる(C)] ボタンを押すと、ファイル取込は中止されメイン画面へ遷移します。

12.2.5 ファイルの内容を確認後、ファイル取込を実行する

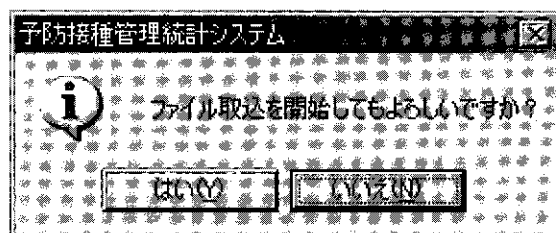
取り込むファイルの内容を表示します。

	項目名	取込ファイルの内容
1	接種者番号	
2	予防接種台帳番号	A-1
3	保険管理番号	A-1
4	ふりがな(姓)	せしゆ1
5	ふりがな(名)	いちろう1
6	性	接種1
7	名	一郎1
8	生年月日	19970817
9	性別	F
10	郵便番号	1010001
11	住所	東京都新宿区住吉町99-1
12	電話番号	03-3226-0001
13	世帯主名(姓)	接種1
14	世帯主名(名)	太郎1
15	保護者名(姓)	接種1
16	保護者名(名)	花子1
17	小学校区分	1
18	中学校区分	1
19	保健所区分	A1
20	保健センター区分	1

表示される内容は、取込ファイルデータの先頭に記述されている接種者データ1件分です。

項目名と取込ファイルの内容の組み合わせが正しいかどうか確認してください。

取込内容を確認後、[取込開始(I)] ボタンを押すと、以下の確認メッセージを表示します。

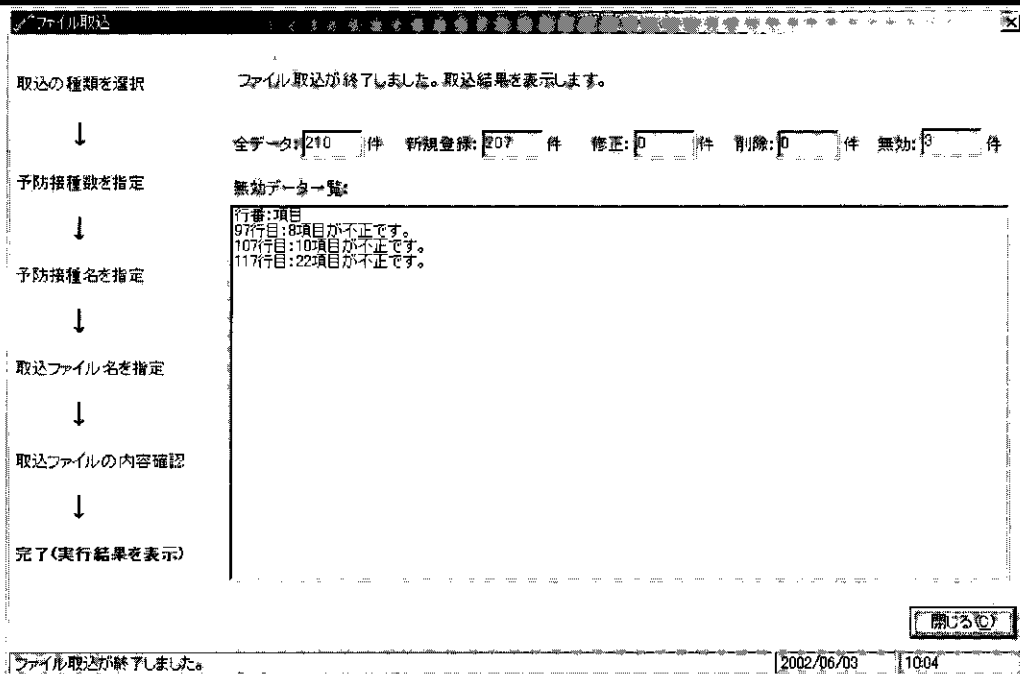


[はい(Y)] ボタンを押すとファイル取込を開始します。[いいえ(N)] ボタンを押すとファイル取込処理を開始せずに、取込ファイルの内容確認画面へ戻ります。

[戻る(R)] ボタンで前の画面に戻って、設定をやり直すことも可能です。ここで [閉じる(C)] ボタンを押すと、ファイル取込は中止されメイン画面へ遷移します。

12.2.6 ファイル取込実行結果

ファイル取込が完了したら、取込結果を表示します。



表示される項目

- 全データ：有効、無効問わず取込ファイルの全てのデータ件数を示します。
- 新規登録：新規に接種者番号を与えられ、登録された件数を示します。
- 修正：システム既存のデータを修正した件数を示します。
- 削除：システム既存のデータを削除した件数を示します。
- 無効：なんらかの理由で、無効になったデータの件数を示します。
- 無効データ一覧：無効となったデータの詳細を示します。

無効データ一覧の見方

無効となったデータ行：無効となった原因の項目

左から順に、無効となったデータの行数、無効の原因となった項目（何番目か）をあらわします。

無効データは、無効の原因となった項目内容と、「12.3 取り込めるファイルの形式」とを比較して、正しいデータに修正してください。修正後、再度取込を行ってください。

取込結果を確認後、[閉じる(C)] ボタンを押すと、メイン画面へ遷移します。

12.3 取り込めるファイルの形式

本システムでは、CSV 形式で保存された接種者のデータをファイル取込することで、新規登録や修正や削除が一括して行えます。

[取り込めるファイル形式]

ファイル形式	CSV 形式	一人の接種者のデータを一行(行末を改行コードで示す)で表す形式です。1 行内の各項目は、カンマ(,)で区切られます。項目が文字列であってもダブルクォテーション(“)で囲む必要はありません。
--------	--------	--

[取り込めるデータパターン]

- 個人情報:接種者を特定する情報
- 予防接種状況:接種者の予防接種接種状況

→予防接種の数だけ接種状況を繰り返し記述します。

これら二つのデータが、CSV 形式のファイルに次頁の一覧のパターンで記述されていることが必要です。

(注意) 取込ファイルの種類が削除の場合、接種者番号のみ入力してください。

● 個人情報

構成	項目順	項目名	型	最大桁数	項目説明	記入例	記入例説明
個人情報	1	接種者番号	半角数字	5	<p>接種者番号を記述します。 00001～99999 までの半角数字か、または空欄にします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規登録したい場合は、空欄(スペースなし)のままにします。 ・修正、削除したい場合は、接種者番号を記述します。 ・新規登録時に接種者番号を記述すると、無効データとなります。 ・システムに登録されていない接種者番号を記述した場合は、無効データとなります。 	<p>・(空欄) ・00001</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新規登録 ・既に登録済みならば修正または削除。00001 の接種者がいなければ、無効データとなります。
	2	予防接種台帳番号	全角	10	<p>予防接種台帳番号を記述します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規登録の場合、システムでの入力と同様に記述します。 ・修正の場合は修正後の対象者の台帳番号を記述します。 	・123	
	3	保険管理番号	全角	10	<p>保険管理番号を記述します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規登録の場合、システムでの入力と同様に記述します。 ・修正の場合は修正後の対象者の保険管理番号を記述します。 	・123	
	4	接種者：かな姓	全角	15	<p>接種者のかな氏名の姓を記述します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規登録の場合、システムでの入力と同様に記述します。 ・修正の場合は修正後の対象者のかな氏名の姓を記述します。 	・せつしゅ	
	5	接種者：かな名	全角	15	<p>接種者のかな氏名の名を記述します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規登録の場合、システムでの入力と同様に記述します。 ・修正の場合は修正後の対象者のかな氏名の名を記述します。 	・たろう	
	6	接種者：姓	全角	15	<p>接種者氏名の姓を記述します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規登録の場合、システムでの入力と同様に記述します。 ・修正の場合は修正後の対象者氏名の姓を記述します。 	・接種	
	7	接種者：名	全角	15	<p>接種者氏名の名を記述します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規登録の場合、システムでの入力と同様に記述します。 ・修正の場合は修正後の対象者氏名の名を記述します。 	・太郎	

8	生年月日	半角 数字	8	接種者の生年月日を記述します。 形式:西暦の場合:yyyymmdd 例)20010101 和暦の場合:eemddd 例)130101 ※8桁の時は西暦、6桁の時は和暦とシステムが自動で判断します。和暦の時は、元号は平成とみなします。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •20010101 •130101 •(空欄) 	<ul style="list-style-type: none"> •西暦 2001年1月1日 •平成 13年1月1日 •不明の場合
9	性別	半角 数字	1	接種者の性別を記述します。 男:M 女:F ・未記入の場合は、男(M)として登録します。	<ul style="list-style-type: none"> •M •F 	<ul style="list-style-type: none"> •男性 •女性
10	郵便番号	半角 数字	7	郵便番号を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •1620065 	<ul style="list-style-type: none"> •ハイフン(-)は含まない
11	住所	全角	100	住所を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •東京都新宿区住吉町99-99 	
12	電話番号	半角	13	電話番号を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •03-3333-4444 	<ul style="list-style-type: none"> •ハイフン(-)は含んでも含まなくても可
13	世帯主:姓	全角	15	世帯主の姓を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •接種 	
14	世帯主:名	全角	15	世帯主の名を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •博史 	
15	保護者:姓	全角	15	保護者の姓を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •接種 	
16	保護者:名	全角	15	保護者の名を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •博史 	
17	小学校区分コード	半角	3	小学校区分コードを記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •001 	<ul style="list-style-type: none"> •コード入力
18	中学校区分コード	半角	3	中学校区分コードを記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •002 	<ul style="list-style-type: none"> •コード入力
19	保健所区分コード	半角	2	担当する保健所の区分コードを記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •A1 	<ul style="list-style-type: none"> •コード入力
20	保健センター区分コード	半角	2	担当する保健センターの区分コードを記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •B1 	<ul style="list-style-type: none"> •コード入力
21	コメント	全角	100	接種者情報の備考内容を記述します。 不要の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。	<ul style="list-style-type: none"> •接種者情報コメント 	

- 接種状況(予防接種の数だけ繰り返し記述します。)

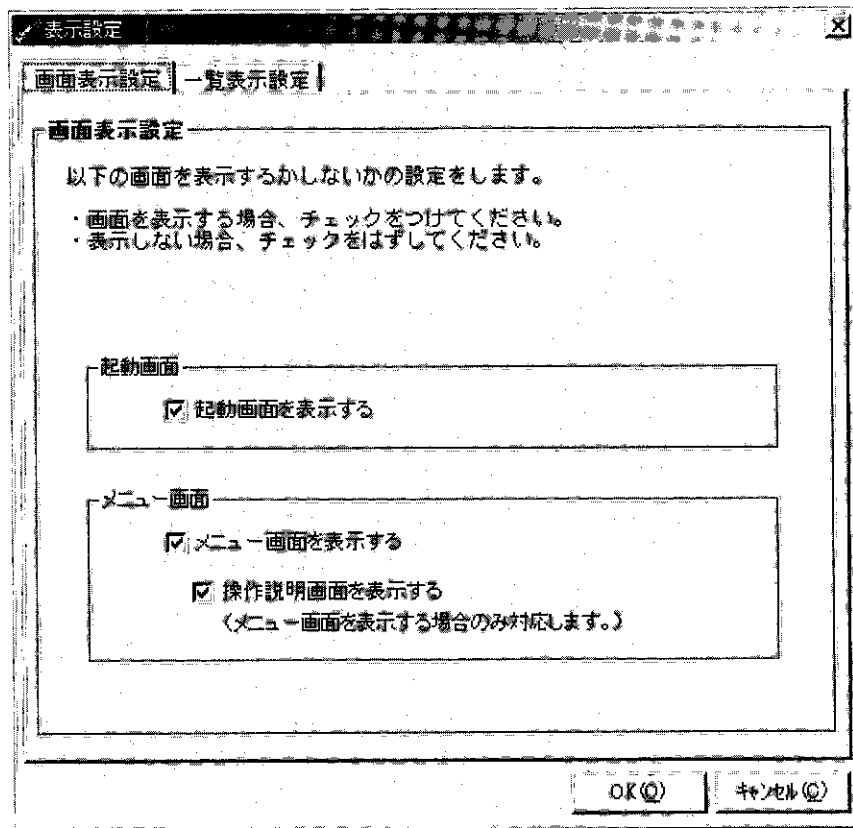
構成	項目順	項目名	型	最大桁数	項目説明	記入例	記入例説明
接種状況(1)	22	接種年月日	半角数字	8	<p>接種した年月日を記述します。 形式:西暦の場合:yyyymmdd 例)20010101 和暦の場合:ecmmdd 例)130101</p> <p>※8桁の時は西暦、6桁の時は和暦とシステムが自動で判断します。和暦の時は、元号は平成とみなします。 ※未接種の場合は空欄(スペースなし)にします。 ※接種歴不明の場合は99999999(または999999)と入力します。 ※接種日不明の場合は、わかっている範囲のみ記述し、わからない箇所は00で埋めます。 例)00001000(10月だけがわかっている場合)</p>	<p>・20010101 ・130101 ・99999999 ・999999 ・00000000 ・000000 ・19990000 ・100000 ・(空欄)</p>	<p>・西暦2001年1月1日 ・平成13年1月1日 ・接種歴不明(西暦) ・接種歴不明(和暦) ・接種日不明(西暦) ・接種日不明(和暦) ・接種日不明(西暦1999年に接種したが、月日が不明) ・接種日不明(平成10年に接種したが、月日が不明)(和暦) ・未接種</p>
	23	医療機関	全角	25	<p>接種した医療機関名を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。</p>	<p>・東京都立駒込病院</p>	
	24	医師名	全角	25	<p>接種を行った医師名を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。</p>	<p>・山田医師</p>	
	25	ロット番号	全角	10	<p>接種時の予防接種ロット番号を記述します。 不明の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。</p>	<p>・123-1</p>	
	26	発症年月日	数字	8	<p>発症した年月日(西暦)を記述します。 形式:西暦の場合:yyyymmdd 例)20010101 和暦の場合:cemmmdd 例)130101</p> <p>※8桁の時は西暦、6桁の時は和暦とシステムが自動で判断します。和暦の時は、元号は平成とみなします。 ※発症していない場合、発症日がわからない場合は空欄(ブランクなし)にします。 接種年月日と異なり、年月日の一部分の入力はできません。 ※麻疹、風疹、百日咳(三種混合)の場合のみ記述できます。</p>	<p>・20010101 ・130101 ・(空欄)</p>	<p>・西暦2001年1月1日 ・平成13年1月1日 ・不明の場合</p>
27	コメント	全角	100	<p>備考内容を記述します。 不要の場合は、空欄(スペースなし)のままにします。</p>	<p>・接種状況コメント</p>		

以下、予防接種の回数だけ接種状況を繰り返し記述します。これらのデータをカンマで区切り、接種者一人分のデータを1行に記述します。

13 表示方法を変更する

メニュー画面(またはメイン画面)の[表示設定(W)]ボタンを押すと、表示設定画面が開きます。

表示設定画面



この画面で表示設定を行います。[OK(O)]ボタンを押すと全てのタブの設定が更新されてメイン画面へ遷移します。[キャンセル(C)]ボタンを押した場合は、全てのタブの設定が更新されずにメイン画面へ遷移します。