

はじめに

本システムは Windows 上で動作する、Microsoft Excel のマクロプログラム VBA で作成されています。Excel は Excel97 以降のシステムであれば動作します。また、本書は Windows の操作や Excel の基本操作について知識のある方を対象としております。Windows の操作や Excel の基本操作についてはそれら関連書籍を併せてご参照ください。本システムは、「医療施設動態票」と「病院報告」の 2 文書について電子文書作成を支援するシステムです。

両文書については以下の要領を参考に作成されています。

平成13年 医療施設動態調査記入要領及び審査要領

厚生労働省大臣官房統計情報部

平成13年 病院報告記入要領及び審査要領並びに病院報告台帳整備要領

厚生労働省大臣官房統計情報部

1. 概要

画面は以下のような体系となっている。

医療施設情報システム起動画面

トバーション情報

↳パスワード入力

↳医療施設情報メニュー

↳動態調査票画面

↳病院報告画面

本システムを起動するにあたり以下の基本フォルダ、基本ファイルの存在が必要である。これらフォルダ、ファイルが存在しない場合入力画面に移行できない。

¥医療¥医療施設情報システム.xls

¥医療¥マスタ¥地方公共団体マスタ.xls

¥医療¥マスタ¥医療施設属性マスタ.xls

¥医療¥マスタ¥病院報告原紙.xls

¥医療¥データ¥医療施設データ.xls

¥医療¥データ¥動態データ.xls

¥医療¥データ¥病院報告¥

¥医療¥印刷¥医療施設動態調査票.xls

¥医療¥印刷¥病院台帳メイン.xls

¥医療¥印刷¥病院報告患者.xls

¥医療¥印刷¥病院報告従事者.xls

## 2. ファイル仕様

### (1) システムファイル

システム起動ファイルである。

医療施設情報システム

Y医療Y医療施設情報システム.xls

Microsoft Excel のマクロプログラムのみで構成されており、当ファイル内には全くデータは存在しない。

### (2) マスタファイル

以下の3ファイルが存在する。

1) 地方公共団体マスタ Y医療YマスタY地方公共団体マスタ.xls

2) 医療施設属性マスタ Y医療YマスタY医療施設属性マスタ.xls

3) 病院報告原紙 Y医療YマスタY病院報告原紙.xls

システム起動時に存在していないと画面表示は不可能となる。

### 1) 地方公共団体マスタ

都道府県、市区町村、保健所のデータを登録する。

都道府県は A - B 列、市区町村は D - E 列、保健所は G - H 列に登録される。

各列の空白行は登録の終了を意味し、システムは空白行を検知すると

データ展開を終了する。

空白行以下や上記以外の列はシステムに影響を与えないので、メモエリアとして

使用可能である。

### 2) 医療施設属性マスタ

種別、開設者、医療科目のデータを登録する。

システムは A 列から AZ 列まで 1 行目の項目名をサーチし、

その項目名が記述された列のデータをそれぞれ展開している。

固定列の概念がないので都合により A 列から AZ 列までの範囲で列の移動は可能である。

1) 地方公共団体マスタファイルと同様、空白行でデータ展開は終了する。

メモエリアも同様である。

### 3) 病院報告原紙

病院報告登録時、施設ごとに作成されるファイルの原紙である。

システムが参照するファイルなので、ユーザーが修正することは許されない。

仮に修正を行った場合、システムの動作は保障されない。

### (3) データファイル

以下の2ファイルが存在する。

1) 医療施設データ

Y医療YデータY医療施設データ.xls

2) 動態データ

Y医療YデータY動態データ.xls

以下のフォルダに医療施設データファイルに登録されている施設の病院報告が作成される。

Y医療YデータY病院報告Y

「医療施設データ.xls」と「動態データ.xls」は起動時には存在していないと画面表示は不可能となる。

「Y医療YデータY病院報告Y<<整理番号>>.xls」は動態調査画面において新規作成されていれば

病院報告画面において病院報告原紙をコピーして自動的に作成される。

それぞれ修正可能であるが諸注意が必要。

Y医療YデータY医療施設データ.xls

Y医療YデータY動態データ.xls

Y医療YデータY病院報告Y

### (4) 印刷ファイル

動態票、病院報告(患者、従事者)、台帳の書式がある。

修正不可。

Y医療Y印刷Y医療施設動態調査票.xls

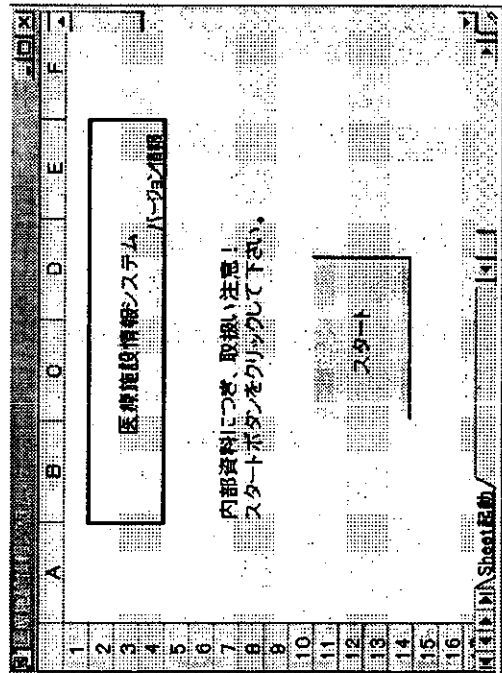
Y医療Y印刷Y病院台帳メイン.xls

Y医療Y印刷Y病院報告患者.xls

Y医療Y印刷Y病院報告従事者.xls

3. 画面仕様

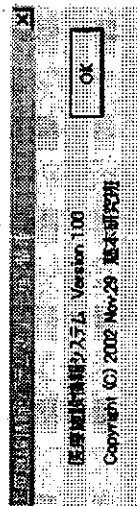
(1)起動時画面



1)ボタン

- ①バージョン情報 クリックすると「バージョン情報」画面が表示される。
- ②スタート クリックすると「パスワード入力」画面が表示される。

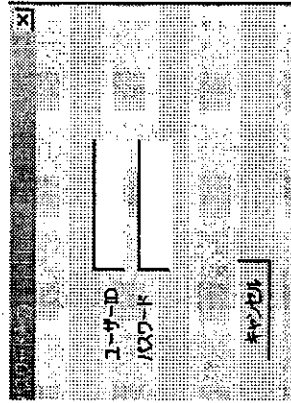
(2)バージョン情報



1)ボタン

- ①OK クリックすると当画面が閉じる。

(3)パスワード入力



1)ボタン

- ①キャンセル クリックすると当画面が閉じる。

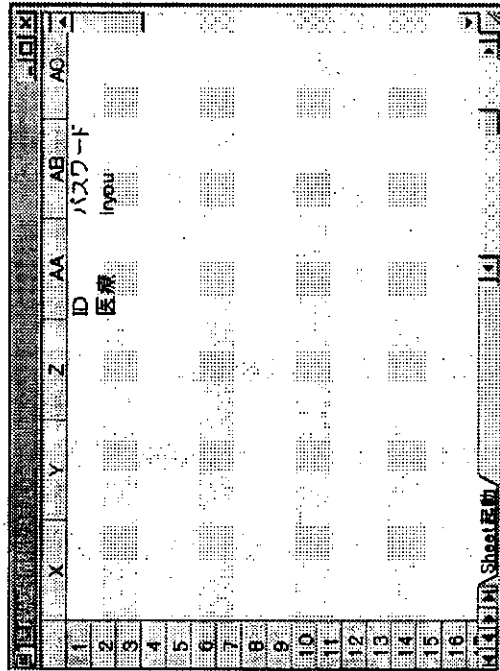
2)入力

- ①ユーザーID パスワード登録されているユーザーIDを入力する。
  - ②パスワード パスワード登録されているユーザーIDとパスワードを入力し、Enter キーを押下する。
- 登録通りの入力を確認されると「医療施設情報メニュー」画面が表示される。

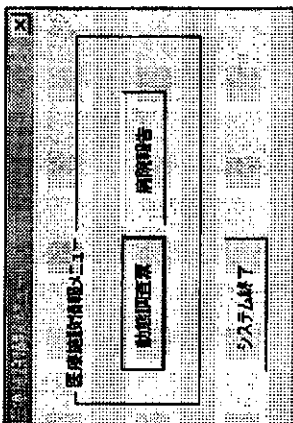
パスワードは(1)起動時画面の AA, AB の位置で登録される。

追加する場合は AA, AB 列にそれぞれの項目を登録し、ファイル保存する。

AA 列の空白行は登録の終了を意味し、パスワード検索は空白行を検知すると終了する。



(4) 医療施設情報メニュー



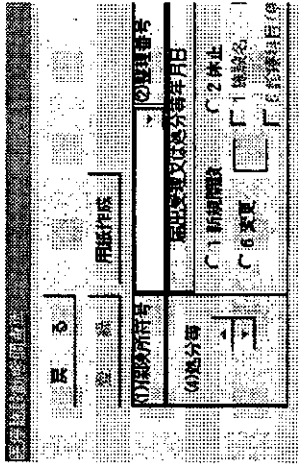
1) ボタン

- ① 動態調査票      クリックすると「動態調査票」画面が表示される。
- ② 病院報告        クリックすると「病院報告」画面が表示される。
- ③ システム終了    クリックすると終了確認のメッセージが表示され、OKで終了する。

(5) 動態調査票画面

(5) 施設名～(6)所在地

1)ボタン



①戻る

クリックすると「医療施設情報メニュー」画面が表示される。  
 ②登録ボタンが有効になっている時にはこのボタンはキャンセルボタンになっている。

キャンセル

②登録

クリックすると②登録ボタンが無効になりこのボタンは戻るボタンになる。  
 (4)宛分簿等ですいずれかの選択がなされるとこのボタンが有効となる。  
 クリックすると確認メッセージが表示され、更にOKをクリックで以下の2)ファイルを更新する。

- 1)医療施設データ 医療VデータV医療施設データ.xls
- 2)動態データ 医療VデータV動態データ.xls

過去の動態票を閲覧中に登録する場合は、上書きするか新規登録するかを確認がなされるので、該当する方を選択してファイル更新を行う。

③用紙作成

以下の印刷用ファイルをコピーして新たなBookを作成し、そのBook上に画面上のデータを展開して、印刷用Bookを作成する。

- 医療V印刷V医療施設動態調査票.xls

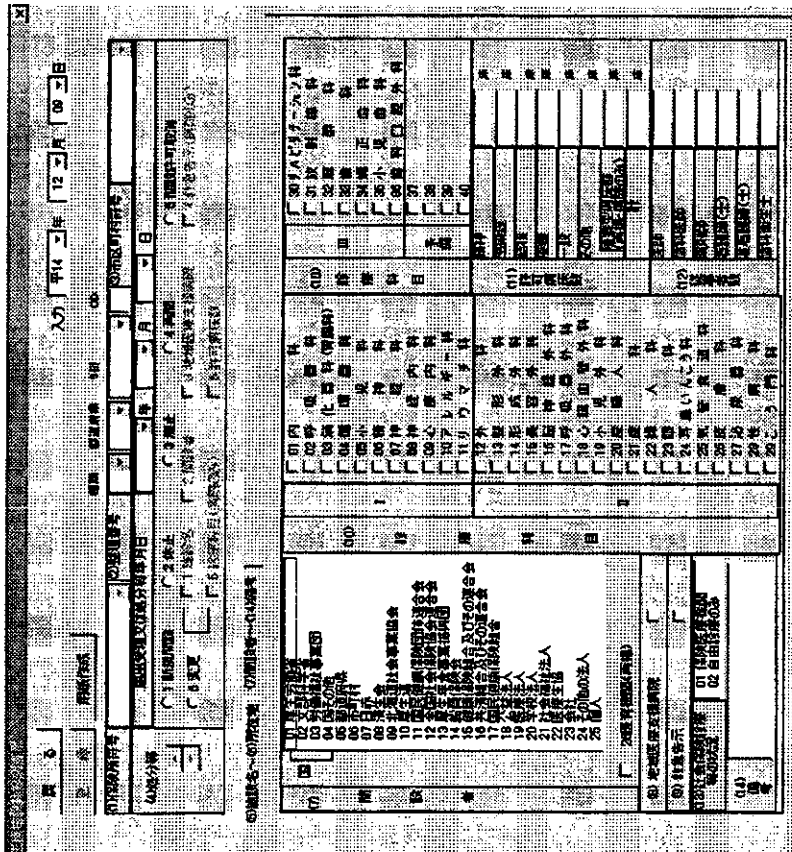
クリックすると確認メッセージが表示され、更にOKをクリックで現在表示されている画面の印刷イメージファイルを作成する。

作成完了すると、画面上は「印刷用Bookを作成しました」とメッセージ表示される。

作成された印刷用ファイルは保存されていないので、保存するかどうかのメッセージがExcelシステムから問い合わせ表示される。

保存するか保存しないか選択して処理することになるが、とりあえず、画面上に表示を残したい場合はキャンセルをする。

キャンセルした場合はファイル表示にメモリを使用しているの何枚も表示を増やした場合は、パソコンのシステムダウンが発生する可能性があるがあるので、注意されたい。



(7)開設者～(14)備考

④ 動態検索ボタン (2) 整理番号でリストから医療施設を選択されるとこのボタンが有効となる。  
 (4) 処分等 過去の動態票を閲覧したい場合は▲ボタンをクリックすることにより  
 動態データファイルの未行から該当する施設のデータが順次検索され  
 表示される。

2) 入力

キーボード入力できるのは以下の項目のみである。

- ・(4) 処分等で新規開設を選択した場合における(2)5桁整理番号
- ・(5) 施設名と(6) 所在地
- ・(14) 備考

それ以外の入力項目は全てリスト(一覧表)からの選択入力となる。

① 入力年月日 ファイル更新する日付を選択入力する。

② (1) 保健所符号

(4) 処分等で新規開設を選択した場合のみ入力可能となる。

地方公共団体マスタファイル(V医療YマスタY地方公共団体マスタ.Mis)の

保健所項に登録された一覧が表示される。

保健所をリスト(一覧表)から選択入力する。

③ (2) 整理番号

種類

医療施設属性マスタファイル(V医療YマスタY医療施設属性マスタ.Mis)の

種別項に登録された一覧が表示される。

種別をリスト(一覧表)から選択入力する。

都道府県

地方公共団体マスタファイル(V医療YマスタY地方公共団体マスタ.Mis)の

都道府県項に登録された一覧が表示される。

都道府県をリスト(一覧表)から選択入力する。

整理番号

(4) 処分等で新規開設を選択した場合はキーボード入力可能となる。

それ以外の場合はリスト(一覧表)からの選択入力となる。

リストには過去に新規登録された(医療施設データファイルに登録されて

いる)施設の一覧が表示されている。

閲覧したい施設をリスト(一覧表)から選択入力する。

選択すると該当する施設のデータが表示され、(4) 処分等枠内の動態票検索

ボタンが有効となる。

過去の動態票を閲覧したい場合は▲ボタンをクリックすることにより



⑧(7)開設者

医療施設属性マスタファイル(Y医療YマスタY医療施設属性マスタ.xls)の  
開設者項に登録された一覧が表示される。  
開設者をリスト(一覧表)から選択する。

01	法人
02	個人
03	法人
04	個人
05	法人
06	個人
07	法人
08	個人
09	法人
10	個人
11	法人
12	個人
13	法人
14	個人
15	法人
16	個人
17	法人
18	個人
19	法人
20	個人
21	法人
22	個人
23	法人
24	個人
25	法人
26	個人
27	法人
28	個人
29	法人
30	個人

⑧(8)地域医療支援病院

該当する場合チェックする。

地域医療支援病院

⑧(9)地域医療支援病院

該当する場合チェックする。

地域医療支援病院

⑧(10)診療科目

医療施設属性マスタファイル(Y医療YマスタY医療施設属性マスタ.xls)の  
診療科目項に登録された一覧が表示される。  
該当する診療科目をチェックする。

01	内科	010	内科	010	内科
02	消化器科	011	外科	011	外科
03	循環器科	012	小児科	012	小児科
04	呼吸器科	013	産婦人科	013	産婦人科
05	泌尿器科	014	皮膚科	014	皮膚科
06	神経科	015	泌尿器科	015	泌尿器科
07	精神科	016	眼科	016	眼科
08	心臓科	017	耳鼻科	017	耳鼻科
09	循環器科	018	口腔科	018	口腔科
10	消化器科	019	整形外科	019	整形外科
11	泌尿器科	020	泌尿器科	020	泌尿器科
12	外科	021	眼科	021	眼科
13	形成外科	022	耳鼻科	022	耳鼻科
14	形成外科	023	口腔科	023	口腔科
15	形成外科	024	整形外科	024	整形外科
16	形成外科	025	泌尿器科	025	泌尿器科
17	形成外科	026	眼科	026	眼科
18	形成外科	027	耳鼻科	027	耳鼻科
19	形成外科	028	口腔科	028	口腔科
20	形成外科	029	整形外科	029	整形外科
21	形成外科	030	泌尿器科	030	泌尿器科
22	形成外科	031	眼科	031	眼科
23	形成外科	032	耳鼻科	032	耳鼻科
24	形成外科	033	口腔科	033	口腔科
25	形成外科	034	整形外科	034	整形外科
26	形成外科	035	泌尿器科	035	泌尿器科
27	形成外科	036	眼科	036	眼科
28	形成外科	037	耳鼻科	037	耳鼻科
29	形成外科	038	口腔科	038	口腔科
30	形成外科	039	整形外科	039	整形外科
31	形成外科	040	泌尿器科	040	泌尿器科

⑧(11)許可病床数

精神～その他の他までの各病床数を数字入力する。(4桁まで)  
計の項目でEnterキーを押下すると合計が自動算出される。

01	精神科	01	精神科
02	内科	02	内科
03	外科	03	外科
04	小児科	04	小児科
05	産婦人科	05	産婦人科
06	皮膚科	06	皮膚科
07	泌尿器科	07	泌尿器科
08	眼科	08	眼科
09	耳鼻科	09	耳鼻科
10	口腔科	10	口腔科
11	整形外科	11	整形外科
12	泌尿器科	12	泌尿器科
13	眼科	13	眼科
14	耳鼻科	14	耳鼻科
15	口腔科	15	口腔科
16	整形外科	16	整形外科
17	泌尿器科	17	泌尿器科
18	眼科	18	眼科
19	耳鼻科	19	耳鼻科
20	口腔科	20	口腔科
21	整形外科	21	整形外科
22	泌尿器科	22	泌尿器科
23	眼科	23	眼科
24	耳鼻科	24	耳鼻科
25	口腔科	25	口腔科
26	整形外科	26	整形外科
27	泌尿器科	27	泌尿器科
28	眼科	28	眼科
29	耳鼻科	29	耳鼻科
30	口腔科	30	口腔科
31	整形外科	31	整形外科
32	泌尿器科	32	泌尿器科
33	眼科	33	眼科
34	耳鼻科	34	耳鼻科
35	口腔科	35	口腔科
36	整形外科	36	整形外科
37	泌尿器科	37	泌尿器科
38	眼科	38	眼科
39	耳鼻科	39	耳鼻科
40	口腔科	40	口腔科
41	整形外科	41	整形外科
42	泌尿器科	42	泌尿器科
43	眼科	43	眼科
44	耳鼻科	44	耳鼻科
45	口腔科	45	口腔科
46	整形外科	46	整形外科
47	泌尿器科	47	泌尿器科
48	眼科	48	眼科
49	耳鼻科	49	耳鼻科
50	口腔科	50	口腔科
51	整形外科	51	整形外科
52	泌尿器科	52	泌尿器科
53	眼科	53	眼科
54	耳鼻科	54	耳鼻科
55	口腔科	55	口腔科
56	整形外科	56	整形外科
57	泌尿器科	57	泌尿器科
58	眼科	58	眼科
59	耳鼻科	59	耳鼻科
60	口腔科	60	口腔科
61	整形外科	61	整形外科
62	泌尿器科	62	泌尿器科
63	眼科	63	眼科
64	耳鼻科	64	耳鼻科
65	口腔科	65	口腔科
66	整形外科	66	整形外科
67	泌尿器科	67	泌尿器科
68	眼科	68	眼科
69	耳鼻科	69	耳鼻科
70	口腔科	70	口腔科
71	整形外科	71	整形外科
72	泌尿器科	72	泌尿器科
73	眼科	73	眼科
74	耳鼻科	74	耳鼻科
75	口腔科	75	口腔科
76	整形外科	76	整形外科
77	泌尿器科	77	泌尿器科
78	眼科	78	眼科
79	耳鼻科	79	耳鼻科
80	口腔科	80	口腔科
81	整形外科	81	整形外科
82	泌尿器科	82	泌尿器科
83	眼科	83	眼科
84	耳鼻科	84	耳鼻科
85	口腔科	85	口腔科
86	整形外科	86	整形外科
87	泌尿器科	87	泌尿器科
88	眼科	88	眼科
89	耳鼻科	89	耳鼻科
90	口腔科	90	口腔科
91	整形外科	91	整形外科
92	泌尿器科	92	泌尿器科
93	眼科	93	眼科
94	耳鼻科	94	耳鼻科
95	口腔科	95	口腔科
96	整形外科	96	整形外科
97	泌尿器科	97	泌尿器科
98	眼科	98	眼科
99	耳鼻科	99	耳鼻科
100	口腔科	100	口腔科



⑬(12)従事者数

医師	
(12) 従事者数	
内科医師	
外科医師	
看護婦(士)	
薬剤師(士)	
歯科衛生士	

医師～歯科衛生士までの人数を数字入力する。(3桁まで)

(6)病院報告画面

(A)患者票

入力 [ 平成 年 月 日 ]

患者票 (患者票)

区 分: [ ] 種 別: [ ] 病 名: [ ] 診療科目: [ ] 診療時間: [ ] 診療日: [ ]

患者氏名: [ ] 性別: [ ] 年齢: [ ] 出生地: [ ] 入院年月日: [ ] 入院理由: [ ]

患者ID: [ ]

⑬(13)社会保険診療等の状況

該当する項目をチェックする。

01 保健医療機関  
02 自由診療のみ

⑬(14)備考

備考を入力する。

備考: [ ]

(B)従事者

入力 14 3月 12 日

戻る 印刷 用紙作成 台帳作成

施設名: 聖徳大学病院  
施設種別: 病院

印刷用紙作成 印刷番号: 000001  
印刷範囲: 1-10  
印刷枚数: 10

患者票 (従事者)

印刷用紙作成

医師	内科	外科	小児科	産科	泌尿科	皮膚科	消化器科	呼吸器科	循環器科	神経科	精神科	放射線科	麻酔科	救急科	その他
医学生	研修医	医士	看護師	准看護師	薬剤師	検査技師	放射線技師	理学療法士	作業療法士	言語聴覚士	臨床工学技師	臨床検査技師	臨床検査士	臨床工学士	その他
事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務	事務

1)ボタン



- ①戻る
- ②印刷

クリックすると「医療施設情報メニュー」画面が表示される。  
 クリックすると確認メッセージが表示され、更にOKをクリックで以下のファイルを更新する。

1)病院報告データ ¥医療YデータY病院報告Y<整理番号>.xls  
 過去のファイルを閲覧中に登録する場合は、上書きするかの  
 確認がなされるので、該当する方を選択してファイル更新を行う。  
 患者票/従事者の表示されているページが該当する。

③用紙作成

以下の印刷用ファイルのコピーして新たなBookを作成し、  
 そのBook上に画面上のデータを展開して、印刷用Bookを作成する。

- ¥医療Y印刷Y病院報告患者.xls
- ¥医療Y印刷Y病院報告従事者.xls

(5)動態調査票画面の用紙作成ボタンと同様である。  
 以下の印刷用ファイルのコピーして新たなBookを作成し、  
 そのBook上に入力された月までのデータを展開して、  
 印刷用Bookを作成する。

④台帳作成

- ¥医療Y印刷Y病院台帳メイン.xls

(5)動態調査票画面の用紙作成ボタンと同様である。

2)入力

医療施設動態調査画面と同様にキーボード入力ができるのは、以下の項目のみである。

- ・患者票の各病体数
- ・患者票の備考
- ・従事者票の人数
- ・従事者票の備考

それ以外の入力項目は全てリスト(一覧表)からの選択入力となる。

①入力年月 ファイル更新する月を選択入力する。

入力	年	月
	2014	12

②(2)整理番号

種類番号	都道府県	施設名	所在地	CD

種類 医療施設属性マスタファイル(V医療VマスタV医療施設属性マスタ.xls)の種別項に登録された一覧が表示される。

都道府県 種別をリスト(一覧表)から選択入力する。

施設名 地方公共団体マスタファイル(V医療VマスタV地方公共団体マスタ.xls)の都道府県項に登録された一覧が表示される。

所在地 都道府県をリスト(一覧表)から選択入力する。

CD リスト(一覧表)からの選択入力となる。

整理番号 リストには過去に新規登録された(医療施設データファイルに登録されている)施設の一覧が表示されている。

入力 閲覧したい施設をリスト(一覧表)から選択入力する。

備考 選択すると該当する入力年月の施設の病院報告データが表示される。

備考 整理番号が選択されると自動的に設定される。

備考 入力は不可。

3)表示

(2)整理番号が選択されると該当する各データが医療施設データファイルから検索され、表示される。

都道府県名	保健所名	施設名	所在地	CD

①都道府県名

②保健所名

③施設名

④所在地

⑤(1)保健所符号

(A)患者票  
1)入力

患者票 | 従事者 |  
厂 訂正報告

区分	在院患者 延数	月末在院 患者数	新入 患者数	同一施設内 からの退院 患者数	同一施設内 からの退院 患者数	月 延 数
精神病棟①						
急性期病棟②						
転居病棟③						
産科病棟④						
一般病棟⑤						
その他の病棟⑥ (病棟)						
外来患者延数						
備 考						

医療施設動態調査票画面と同様にキーボード入力できるのは、以下の項目のみである。

- ・患者票の各病床数
- ・患者票の備考
- ・従事者票の人数
- ・従事者票の備考

それ以外の入力項目は全てリスト(一覧表)からの選択入力となる。

①訂正報告(患者票) 該当する場合チェックする。

②病床数

在院患者延数 数値を入力する。(5桁まで)

外来患者延数 数値を入力する。(6桁まで)

上記以外 数値を入力する。(4桁まで)

総数 カールを置いた状態でEnterキーを押下すると合計が自動算出される。

③備考

(B)従事者

患者票 | 従事者 |  
厂 訂正報告

医師	希勤 非常勤	看護士 主任看護士 看護士	看護士 主任看護士 看護士	診療士 主任診療士 診療士	薬剤師 主任薬剤師 薬剤師	物理療法士 主任物理療法士 物理療法士	理学療法士 主任理学療法士 理学療法士	作業療法士 主任作業療法士 作業療法士	言語聴覚士 主任言語聴覚士 言語聴覚士	放射線技師 主任放射線技師 放射線技師	検査技師 主任検査技師 検査技師	臨床検査技師 主任臨床検査技師 臨床検査技師	臨床工学技師 主任臨床工学技師 臨床工学技師	臨床栄養士 主任臨床栄養士 臨床栄養士	臨床社会福祉士 主任臨床社会福祉士 臨床社会福祉士	その他 主任その他 その他
備 考																

④訂正報告(従事者) 該当する場合チェックする。

⑤人数

非常勤 小数点の入力が可能である。

上記以外 数値を入力する。(3桁まで)

⑥備考

4. 印刷用ファイル仕様

印刷用ファイルは以下のファイルが存在する。

- Y医療Y印刷Y医療施設動態調査票.xls
- Y医療Y印刷Y病院台帳メイン.xls
- Y医療Y印刷Y病院報告患者.xls
- Y医療Y印刷Y病院報告従事者.xls

用紙作成や台帳作成のボタンを押下されると、

該当する印刷用ファイルをコピーして新たな Book を作成し、

その Book 上に画面上のデータを展開して、印刷用 Book を作成する。

(1)医療動態調査票

医療施設動態調査票

医療機関番号 3333	医療機関番号 133123546	報告年度 第14年 03月 01日	報告機関番号 33202
1. 医療機関の種類 2. 医療機関の名称 3. 医療機関の所在地 4. 医療機関の代表者の氏名 5. 医療機関の代表者の住所			
6. 医療機関の業務内容 7. 医療機関の診療科目 8. 医療機関の診療時間 9. 医療機関の診療人数 10. 医療機関の診療回数 11. 医療機関の診療回数 12. 医療機関の診療回数 13. 医療機関の診療回数 14. 医療機関の診療回数 15. 医療機関の診療回数 16. 医療機関の診療回数 17. 医療機関の診療回数 18. 医療機関の診療回数 19. 医療機関の診療回数 20. 医療機関の診療回数 21. 医療機関の診療回数 22. 医療機関の診療回数 23. 医療機関の診療回数 24. 医療機関の診療回数 25. 医療機関の診療回数 26. 医療機関の診療回数 27. 医療機関の診療回数 28. 医療機関の診療回数 29. 医療機関の診療回数 30. 医療機関の診療回数 31. 医療機関の診療回数 32. 医療機関の診療回数 33. 医療機関の診療回数 34. 医療機関の診療回数 35. 医療機関の診療回数 36. 医療機関の診療回数 37. 医療機関の診療回数 38. 医療機関の診療回数 39. 医療機関の診療回数 40. 医療機関の診療回数 41. 医療機関の診療回数 42. 医療機関の診療回数 43. 医療機関の診療回数 44. 医療機関の診療回数 45. 医療機関の診療回数 46. 医療機関の診療回数 47. 医療機関の診療回数 48. 医療機関の診療回数 49. 医療機関の診療回数 50. 医療機関の診療回数 51. 医療機関の診療回数 52. 医療機関の診療回数 53. 医療機関の診療回数 54. 医療機関の診療回数 55. 医療機関の診療回数 56. 医療機関の診療回数 57. 医療機関の診療回数 58. 医療機関の診療回数 59. 医療機関の診療回数 60. 医療機関の診療回数 61. 医療機関の診療回数 62. 医療機関の診療回数 63. 医療機関の診療回数 64. 医療機関の診療回数 65. 医療機関の診療回数 66. 医療機関の診療回数 67. 医療機関の診療回数 68. 医療機関の診療回数 69. 医療機関の診療回数 70. 医療機関の診療回数 71. 医療機関の診療回数 72. 医療機関の診療回数 73. 医療機関の診療回数 74. 医療機関の診療回数 75. 医療機関の診療回数 76. 医療機関の診療回数 77. 医療機関の診療回数 78. 医療機関の診療回数 79. 医療機関の診療回数 80. 医療機関の診療回数 81. 医療機関の診療回数 82. 医療機関の診療回数 83. 医療機関の診療回数 84. 医療機関の診療回数 85. 医療機関の診療回数 86. 医療機関の診療回数 87. 医療機関の診療回数 88. 医療機関の診療回数 89. 医療機関の診療回数 90. 医療機関の診療回数 91. 医療機関の診療回数 92. 医療機関の診療回数 93. 医療機関の診療回数 94. 医療機関の診療回数 95. 医療機関の診療回数 96. 医療機関の診療回数 97. 医療機関の診療回数 98. 医療機関の診療回数 99. 医療機関の診療回数 100. 医療機関の診療回数			

- (1)保健所符号 F6 番地に展開される。
- (2)整理番号 Q6 番地に展開される。
- (3)市町村符号 AE6 番地に展開される。
- (4)処分等
  - 届出受理又は処分等年月日
    - 年 Q7 番地に展開される。
    - 月 U7 番地に展開される。
    - 日 X7 番地に展開される。
  - 処分
    - 1 新規開設
      - G8 番地に展開される。
    - 2 休止
      - L8 番地に展開される。
    - 3 廃止
      - Q8 番地に展開される。
    - 4 再開
      - V8 番地に展開される。
    - 5 開設許可取消
      - AA8 番地に展開される。
    - 6 変更
      - G9 番地に展開される。
  - ①施設名
    - K9 番地に展開される。
  - ②開設者
    - P9 番地に展開される。
  - ③地域医療支援病院
    - U9 番地に展開される。
  - ④救急告示(病院のみ)
    - AB9 番地に展開される。
  - ⑤診療科目(病院のみ)
    - K10 番地に展開される。
  - ⑥許可病床数
    - U10 番地に展開される。

- (6)所在地
  - フリガナ
    - G16 番地に展開される。
    - G17 番地に展開される。
  - 所在地
    - F21 番地から下方向に開設者一覧が展開される。
    - E21 番地から下方向に該当する項目に○印される。
    - F52 番地に展開される。
- (7)開設者
  - 医育機関
    - F52 番地に展開される。
- (8)地域医療支援病院
  - 然
    - H54 番地に○印される。
  - 否
    - J54 番地に○印される。
- (9)救急告示
  - 然
    - H56 番地に○印される。
  - 否
    - J56 番地に○印される。
- (10)診療科目
  - S20 番地から下方向に診療科目一覧が展開される。
  - R20 番地から下方向に該当する項目に○印される。
- (11)許可病床数
  - AH20 番地から下方向に病床数が展開される。
- (12)従事者数
  - AH31 番地から下方向に病床数が展開される。
- (13)社会保険診療等の状況
  - 1 保険医療機関
    - AE43 番地に展開される。
  - 2 自由診療のみ
    - AE45 番地に展開される。
- (14)備考
  - AA48 番地から下方向に15文字単位に展開される。

(5)施設名

- フリガナ G120 番地に展開される。
- 施設名 G13 番地に展開される。

(2)病院報告(患者票)

療養型病床群 E24 から L24

外来患者数延数

E26

E28 番地に展開される。

(10)備考

月	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
<b>病院報告(患者票)</b>														
法人名称: _____ 医療機関コード: _____ 診療科目: _____ 市町村: _____ 年度: _____ 月分: _____ 報告者氏名: _____ 報告者住所: _____ 報告者電話番号: _____ 報告者メールアドレス: _____														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
注: 1. 療養型病床群の入院患者数は、当該施設内においてのみ(療養病床)の欄に記入すること。 2. 療養型病床群の入院患者数は、当該施設内においてのみ(療養病床)の欄に記入すること。														

- (1)年月分 J3 番地に展開される。
- (2)訂正報告 E6 番地に展開される。
- (3)都道府県 D7 番地に展開される。
- (4)保健所 D8 番地に展開される。
- (5)施設名 H7 番地に展開される。
- (6)所在地 H8 番地に展開される。
- (7)保健所符号 E10 番地に展開される。
- (8)整理番号 H10 番地に展開される。
- (9)患者票 以下の番地に展開される。
  - 総数 E15 から L15
  - 精神病床 E17 から L17
  - 感染症病床 E18 から L18
  - 結核病床 E19 から L19
  - 療養病床 E20 から L20
  - 一般病床 E21 から L21
  - その他の病床 E23 から L23

(3)病院報告(従事者)

病院報告(従事者)			
職名	氏名	職階	職種
院長	佐藤 隆	010	010
副院長	佐藤 隆	011	011
内科部長	佐藤 隆	012	012
外科部長	佐藤 隆	013	013
病棟長	佐藤 隆	014	014
看護部長	佐藤 隆	015	015
薬剤師長	佐藤 隆	016	016
検査部長	佐藤 隆	017	017
放射線部長	佐藤 隆	018	018
理学療法士	佐藤 隆	019	019
作業療法士	佐藤 隆	020	020
言語聴覚士	佐藤 隆	021	021
臨床検査技師	佐藤 隆	022	022
臨床工学技師	佐藤 隆	023	023
臨床検査技師	佐藤 隆	024	024
臨床検査技師	佐藤 隆	025	025
臨床検査技師	佐藤 隆	026	026
臨床検査技師	佐藤 隆	027	027
臨床検査技師	佐藤 隆	028	028
臨床検査技師	佐藤 隆	029	029
臨床検査技師	佐藤 隆	030	030
臨床検査技師	佐藤 隆	031	031
臨床検査技師	佐藤 隆	032	032
臨床検査技師	佐藤 隆	033	033
臨床検査技師	佐藤 隆	034	034
臨床検査技師	佐藤 隆	035	035
臨床検査技師	佐藤 隆	036	036
臨床検査技師	佐藤 隆	037	037
臨床検査技師	佐藤 隆	038	038
臨床検査技師	佐藤 隆	039	039
臨床検査技師	佐藤 隆	040	040
臨床検査技師	佐藤 隆	041	041
臨床検査技師	佐藤 隆	042	042
臨床検査技師	佐藤 隆	043	043
臨床検査技師	佐藤 隆	044	044
臨床検査技師	佐藤 隆	045	045
臨床検査技師	佐藤 隆	046	046
臨床検査技師	佐藤 隆	047	047
臨床検査技師	佐藤 隆	048	048
臨床検査技師	佐藤 隆	049	049
臨床検査技師	佐藤 隆	050	050
臨床検査技師	佐藤 隆	051	051
臨床検査技師	佐藤 隆	052	052
臨床検査技師	佐藤 隆	053	053
臨床検査技師	佐藤 隆	054	054
臨床検査技師	佐藤 隆	055	055
臨床検査技師	佐藤 隆	056	056
臨床検査技師	佐藤 隆	057	057
臨床検査技師	佐藤 隆	058	058
臨床検査技師	佐藤 隆	059	059
臨床検査技師	佐藤 隆	060	060
臨床検査技師	佐藤 隆	061	061
臨床検査技師	佐藤 隆	062	062
臨床検査技師	佐藤 隆	063	063
臨床検査技師	佐藤 隆	064	064
臨床検査技師	佐藤 隆	065	065
臨床検査技師	佐藤 隆	066	066
臨床検査技師	佐藤 隆	067	067
臨床検査技師	佐藤 隆	068	068
臨床検査技師	佐藤 隆	069	069
臨床検査技師	佐藤 隆	070	070
臨床検査技師	佐藤 隆	071	071
臨床検査技師	佐藤 隆	072	072
臨床検査技師	佐藤 隆	073	073
臨床検査技師	佐藤 隆	074	074
臨床検査技師	佐藤 隆	075	075
臨床検査技師	佐藤 隆	076	076
臨床検査技師	佐藤 隆	077	077
臨床検査技師	佐藤 隆	078	078
臨床検査技師	佐藤 隆	079	079
臨床検査技師	佐藤 隆	080	080
臨床検査技師	佐藤 隆	081	081
臨床検査技師	佐藤 隆	082	082
臨床検査技師	佐藤 隆	083	083
臨床検査技師	佐藤 隆	084	084
臨床検査技師	佐藤 隆	085	085
臨床検査技師	佐藤 隆	086	086
臨床検査技師	佐藤 隆	087	087
臨床検査技師	佐藤 隆	088	088
臨床検査技師	佐藤 隆	089	089
臨床検査技師	佐藤 隆	090	090
臨床検査技師	佐藤 隆	091	091
臨床検査技師	佐藤 隆	092	092
臨床検査技師	佐藤 隆	093	093
臨床検査技師	佐藤 隆	094	094
臨床検査技師	佐藤 隆	095	095
臨床検査技師	佐藤 隆	096	096
臨床検査技師	佐藤 隆	097	097
臨床検査技師	佐藤 隆	098	098
臨床検査技師	佐藤 隆	099	099
臨床検査技師	佐藤 隆	100	100

- (1)年分 05 番地に展開される。
- (2)訂正報告 F8 番地に展開される。
- (3)都道府県 E10 番地に展開される。
- (4)保健所 E11 番地に展開される。
- (5)施設名 K10 番地に展開される。
- (6)所在地 K11 番地に展開される。
- (7)保健所符号 F13 番地に展開される。
- (8)整理番号 J13 番地に展開される。
- (9)従事者 以下の番地に展開される。  
 医師～ F16 から F24  
 看護士 J16 から J24  
 歯科衛生士 N16 から N24  
 管理栄養士 R16 から R22  
 (10)備考 F25 番地に展開される。

(4)病院報告(台帳)

病院報告(台帳)			
年	保健所	施設名	所在地
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

- (1)年 V1 番地に展開される。
- (2)保健所 L6 番地に展開される。
- (3)施設名 X5 番地に展開される。
- (4)所在地 O32 番地に展開される。(2ページ目)
- (5)保健所符号 X6 番地に展開される。
- (6)整理番号 L5 番地に展開される。
- L4 番地に展開される。
- F32 番地に展開される。(2ページ目)





1)保健所符号

A	B
保健所番号	保健所番号

33 34

都道府県番号

2桁

地方公共団体マスタファイル(V医療VマスタV地方公共団体マスタ.xls)の  
都道府県項に登録された値が設定される。

保健所符号

2桁

地方公共団体マスタファイル(V医療VマスタV地方公共団体マスタ.xls)の  
保健所項に登録された値が設定される。

2)整理番号

O	D	E	F
種別	種別	種別	種別
1	33	96690	1
1	33	11111	9

種別

1桁

医療施設属性マスタファイル(V医療VマスタV医療施設属性マスタ.xls)の  
種別項に登録された値が設定される。

都道府県番号

2桁

地方公共団体マスタファイル(V医療VマスタV地方公共団体マスタ.xls)の  
都道府県項に登録された値が設定される。

一連番号

5桁

任意の数値

チェック・デジット

1桁

種類、都道府県、整理番号から以下の演算を行った結果の値

(整理番号) 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 ▲

x x x x x x x x x x

1 3 7 1 3 7 1 3

|| || || || || || || ||

□+□+□+□+□+□+□+□+□=△△△

3)市区町村符号

G	H
市区町村番号	市区町村番号

33 211

33 201

都道府県番号

2桁

地方公共団体マスタファイル(V医療VマスタV地方公共団体マスタ.xls)の  
都道府県項に登録された値が設定される。

市区町村符号

3桁

地方公共団体マスタファイル(V医療VマスタV地方公共団体マスタ.xls)の  
市区町村項に登録された値が設定される。

4)処分等の年月日

I	J	K
年	月	日
14	11	23
14	08	03

年

月

日

2桁

2桁

2桁

5)処分等の種類

L	M
処分等	処分等
6	12
1	1

処分等の種別

2桁

変更内容

5桁

処分等の種別が6(変更)のとき、該当するものをすべて左詰めで設定

6)開設者

2桁

医療施設属性マスタファイル(V医療YマスタY医療施設属性マスタ.xls)の  
開設者項に登録された値が設定される。

開設者	
05	
05	

9)救急告示

1桁

1=救急告示有り。  
1以外=救急告示無し。

救急告示	
1	
2	

7)医育機関(病院のみ)

1桁

1=医育機関である。  
1以外=医育機関でない。(一般、歯科)

医育機関	
0	

8)地域医療支援病院(病院のみ)

1桁

1=地域医療支援病院である。  
1以外=地域医療支援病院でない。

地域医療支援病院	
1	
1	

10)診療科目

72桁

R	診療科目
010209040506070809101112131415161718192021222324252627282930313233343536	
0412	

医療施設属性マスタファイル(V医療YマスタY医療施設属性マスタ.xls)の  
診療科目項に登録された値が設定される。  
2桁ずつ左詰め設定

11)許可病床数

S	T	U	V	W	X	Y	Z
0	0	0	0	0	0	0	0
100	120	130	140	150	160	400	1200

- 精神病床 4桁
- 感染症病床 4桁
- 結核病床 4桁
- 療養病床 4桁
- 一般病床 4桁
- その他の病床 4桁
- 療養型病床群 (再掲・病院のみ) 4桁
- 合計 4桁

12)従業者数

AA	AB	AC	AD	AE	AF
120	20	30	200	100	50
0	0	0	0	0	0

- 医師 3桁
- 歯科医師 3桁
- 薬剤師 3桁
- 看護婦(士) 3桁
- 准看護婦(士) 3桁
- 歯科衛生士 3桁

13)社会保険診療等の状況 1桁

- 1=保健医療機関
- 1以外=自由診療のみ

AG
2
2

14)スペース

2桁

IA

15)施設名

80桁

AJ
施設名
本館中央病院
岡山クリニック

16)施設の所在地

60桁

AJ
所在地
香取市中央3-2
岡山市