

## 診療録等の個人情報に関する調査

貴医療機関についておたずねします。

(1) 貴医療機関の機能について、該当する番号すべてに○をつけてください。

- |                     |            |            |
|---------------------|------------|------------|
| 1 精神病院              | 4 特定機能病院   | 7 医育機関     |
| 2 伝染病床を有する病院・結核療養所  | 5 その他の一般病院 | 8 臨床研修指定病院 |
| 3 療養型病床を有する病院・一般診療所 | 6 一般・歯科診療所 | 9 地域医療支援病院 |

(2) 貴医療機関の病床数をご記入ください。

( ) 床

(3) 貴医療機関の開設者について、該当する番号一つに○をつけてください。

- |                                     |
|-------------------------------------|
| 1 国(厚生労働省、文部科学省など)                  |
| 2 地方公共団体(都道府県、市町村)                  |
| 3 社会保険団体(全国社会保険協会連合会、健康保険組合、共済組合など) |
| 4 その他の公的医療機関(日赤、済生会、厚生連など)          |
| 5 学校法人                              |
| 6 その他(医療法人、個人など)                    |

### 問い 1-1

貴医療機関において、現在保存している診療録の総数(のべ患者数)を入院・外来別に教えてください。  
もし、医師法(第24条)で定められている期間保存されている診療録とこれを越えて保存されている診療録の数が区別できれば、それぞれについて教えてください。

①入院患者の診療録

入院患者の診療録 ( )部 (もしわかれば) うち保存期間内のもの ( )部 保存期間を過ぎたもの ( )部
---

②外来患者の診療録

外来患者の診療録 ( )部 (もしわかれば) うち保存期間内のもの ( )部 保存期間を過ぎたもの ( )部
---

### 問い 1-2

保存期間を過ぎて保存している場合、どのような形態で保存していますか。最も多いもの一つに○をしてください。

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1 保存期間を過ぎては保存していない   | 4 現物を貴医療機関内に保存している   |
| 2 現物を外部の倉庫等に保存している   | 5 マイクロフィルム等の形で保存している |
| 3 その他の電子データの形で保存している | 6 その他( )             |

### 問い 2-1

貴医療機関では診療録の利用目的などの取扱いについて規定した文書(規則、ガイドラインなど)がありますか?

- 1 ある      2 ない      3 作成中      4 その他(      )

**問い 2-2**

**問い 2-1**で、「2 ない」または「3 作成中」と答えた場合、特に困ったことはありますか。どれか一つに○をつけてください。

- 1 特に困ったことはない  
2 文書等で一定の取決めがあるとよいと感じたことがある  
3 その他(      )

**問い 2-3**

貴医療機関では、診療以外の目的で診療録を利用する機会があることを患者さんに知らせていますか？該当するものすべてに○をつけてください。

- 1 口頭で通知している  
2 書面で個々に通知している  
3 院内に掲示したり、診療案内などに書いてある  
4 特に知らせていない

**問い 3-1**

過去 3 年間に於いて、貴医療機関では診療録をどのような用途に利用しましたか？実際に利用した用途すべてに○をつけてください。

- 1 患者の診療や説明  
2 患者の家族に対する説明  
3 他の医療機関へ患者を紹介したり、または他の医療機関の医師等の意見を照会する場合  
4 診療報酬の請求事務  
5 経営、運営を目的とした病院管理の基礎データの収集  
6 貴医療機関の上部組織への報告  
7 医療従事者の教育研修(ベッドサイドティーチングや外来・病棟回診など)  
8 院内・院外の臨床研究のためのデータ収集(がん登録などを含む)  
9 患者の職場、学校等に対する情報提供(患者の求めによる診断書の発行を除く)  
10 保健所など公的機関に対する保健医療及び公衆衛生上の報告  
11 医療監視や医療指導監査への対応  
12 警察からの問い合わせ  
13 裁判所からの問合せ  
14 一般の保険会社からの問い合わせ(患者本人及び家族・遺族からの求めによる情報提供を除く)  
15 その他(      )

**問い 3-2**

次の目的で診療録を利用する場合、特に患者さんの同意をとりましたか。同意をとっているものすべてに○をつけてください。同意の形は貴医療機関における通常の方法によるものとします。

- 1 患者の診療や説明
- 2 患者の家族に対する説明
- 3 他の医療機関へ患者を紹介したり、または他の医療機関の医師等の意見を照会する場合
- 4 診療報酬の請求事務
- 5 経営、運営を目的とした病院管理の基礎データの収集
- 6 貴医療機関の上部組織への報告
- 7 医療従事者の教育研修  
(ベッドサイドティーチングや外来・病棟回診などで同意を取っていないものがあれば○をつけないください)
- 8 院内・院外の臨床研究のためのデータ収集(がん登録などを含む)
- 9 患者の職場、学校等に対する情報提供(患者の求めによる診断書の発行を除く)
- 10 保健所など公的機関に対する保健医療及び公衆衛生上の報告
- 11 医療監視や医療指導監査への対応
- 12 警察からの問い合わせ
- 13 裁判所からの問合せ
- 14 一般の保険会社からの問い合わせ(患者本人及び家族・遺族からの求めによる情報提供を除く)
- 15 その他( )
- 16 いずれの場合も特に同意をとっていない

**問い4**

本人以外からの情報により、診療録等における個人情報に記載、追記することはありますか。ある場合、該当する番号すべてに○をつけてください。

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 1 家族や親戚、または普段患者の世話をしている人 | 5 他の医療機関 |
| 2 近所の人                   | 6 警察     |
| 3 市町村やNGOなどの福祉関係者        | 7 その他( ) |
| 4 会社や学校からの連絡             |          |

**問い5**

診療録等の個人情報で、氏名・住所、保険証内容、その他の更について、随時確認するとともに、修正を行っていますか。あてはまる番号一つに○をつけてください。

- |                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| 1 随時、確認の上、修正している | 2 患者からの申し出がない限り、特に確認、修正していない |
|------------------|------------------------------|

**問い6-1**

オーダーリングシステムなどによって診療情報や画像情報の一部を電子化していますか。導入しているものすべてに○を付けてください。

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| 1 オーダーリングシステムを導入している   | 4 電子カルテシステムを導入している |
| 2 レセコンや医事会計システムを導入している | 5 診療情報を特段電子化していない  |
| 3 遠隔医療システムを導入している      | 6 その他( )           |

**問い6-2**

問い6-1で「1 オーダーリングシステムを導入している」「2 医事会計システムを導入している」「3 遠隔医療システムを導入している」「4 電子カルテシステムを導入している」と回答した場合、診療情報や画像情報の一部または全部を、紙やフィルムではなく、電子媒体のみに保存していますか。該当する番号一つに○をつけてください。

- 1 電子媒体にのみ保存している
- 2 電子媒体に保存しているが、念のため紙やフィルムでも保存している
- 3 その他( )

**問7-1**

貴医療機関では、個人情報の取り扱いについて、情報の漏洩、滅失、毀損の防止およびデータの安全管理のための方策を規定した文書(規則、ガイドラインなど)がありますか。該当する番号一つに○をつけてください。

- 1 ある
- 2 ない
- 3 作成中または予定
- 4 その他( )

**問7-2**

問6-1で「1 オーダリングシステムを導入している」「2 医事会計システムを導入している」「3 遠隔医療システムを導入している」「4 電子カルテシステムを導入している」と回答した場合、情報の漏洩、滅失、毀損の防止およびデータの安全性を管理するために、実際に設置・実施している設備、組織・職員、及びその経費について、あてはまるものすべてに○をつけてください。外部の業者に委託している場合は、委託内容について教えてください。

①必要な設備

- 1 特別な設備は設置していない
- 2 診療録は専用の特別なサーバーに保管されており、特定のアクセス権を持つ者のみが参照できる
- 3 外部の認証機関等の活用により、診療情報にアクセスできる者の認証を強化している
- 4 データを暗号化して保存している
- 5 サーバーを特別な部屋で保管しており、鍵が管理者によって管理されている
- 6 その他( )

②必要な組織・職員

- 1 特別な組織・職員は配置していない
- 2 診療録管理委員会等を設置している
- 3 診療情報を取り扱う専門職員を配置している (医事課や会計課の職員とは異なります)
- 4 その他( )

③設備や組織・職員の配置に必要な経費(年間)

約 ( ) 万円 / 年間

**問7-3**

問6-1で「5 診療情報を特段電子化していない」、「6 その他」と答えた場合、診療にかかる情報の漏洩、滅失、毀損の防止およびデータの安全管理のために必要であり、実際に設置・実施している設備、組織・職員、及びその経費について、あてはまるものすべてに○をつけてください。

①必要な設備

- 1 特別な設備は設置していない
- 2 診療録を特別な部屋で保管しており、鍵が管理者により管理されている。
- 3 その他( )

② 必要な組織・職員

- 1 特別な組織・職員は配置していない
- 2 診療録管理委員会等を設置している
- 3 診療情報を取り扱う専門職員を配置している（医事課や会計課の職員とは異なります）
- 4 その他（ ）

③ 設備や組織・職員の配置に必要な経費（年間）

約（ ）万円 / 年間

問い 8-1

個人情報を取扱う職員についてどのような指導監督を行っていますか？あてはまるものすべてに○をつけてください。

①雇用職員(アルバイトを含む)に対して

- 1 口頭で簡単に説明している
- 2 院内規定等を配布、説明している。
- 3 特に何もしていない。
- 4 契約事項に個人情報の取り扱いについて含めている
- 5 その他（ ）

②研修中の学生・職員等に対して

- 1 口頭で簡単に説明している
- 2 院内規定等を配布、説明している。
- 3 特に何もしていない。
- 4 契約事項に個人情報の取り扱いについて含めている
- 5 その他（ ）

問い 8-2

医療事務や給食等の外部委託先との契約に、個人データの安全管理についての規定を含めていますか。

- 1 契約上、データの守秘義務について取決めをしている
- 2 契約上は、データの守秘義務について特段言及していない

問い 9

平成 13 年 6 月に成立した「障害者等に係る欠格事由の適正化等を図るための医師法等の一部を改正する法律」により、医師のほかに、保健婦、准看護婦、看護婦、歯科技工士についても守秘義務が課されるようになりました。

一方、今後「個人情報保護法」が成立すると、各医療機関においても、個人情報についての対策がより一層求められるようになって考えられます。このことについて、どのようにお考えですか。

- 1 基本的には良いことであり、多少の負担がかかっても、積極的に協力すべきであるとする
- 2 現在の体制では対応困難。体制強化にはかなりの負担増がみこまれるので、協力が消極的である。
- 3 その他（ ）

問い 10

貴医療機関の有する患者の個人情報を外部の機関とやりとりする場合について教えてください。

問い 10-1

外部の医療機関に所属する医師等に患者を紹介したり、外部から患者を紹介されたりする場合

①貴医療機関の紹介率を教えてください。平成 13 年 9 月のものとしますが、ない場合はそれ以外の月でかまいません。

( ) %

☆(注)紹介率は医療法上の計算方法を利用してください

$$\text{紹介率} = \frac{(\text{紹介患者数})+(\text{逆紹介患者数})+(\text{救急車搬入数})}{(\text{逆紹介患者数})+(\text{初診患者数})}$$

② 貴医療機関において診療情報提供料を算定した件数について教えてください。

入院患者

..... のべ ( ) 件 / 1ヶ月

外来患者

..... のべ ( ) 件 / 1ヶ月

③ その際に外部に提供・交換する資料はどのようなものですか。あてはまるものすべてに○をしてください。

- |            |                   |
|------------|-------------------|
| 1 診療録の写し   | 5 他医療機関からの紹介状     |
| 2 画像検査の結果  | 6 既往・現病歴のサマリー(要訳) |
| 3 その他の検査所見 | 7 その他( )          |
| 4 本人の問診票   |                   |

④ それらの資料はどのような方法で提供・交換していますか。あてはまるものすべてに○をしてください。

- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 1 実物を持ち込みまたは郵送  | 4 電子メール等の一般のインターネット回線 |
| 2 コピーを持ち込みまたは郵送 | 5 遠隔医療設備              |
| 3 電話またはファックス    | 6 その他( )              |

#### 問い 10-2

患者の個人情報、学術研究のために提供または利用する場合

① 過去3年間に、研究目的のために、患者の医療情報を、提供または利用したことがありますか。

- 1 個人が識別できない状態で提供または利用したことがある
- 2 個人が識別できる状態で提供または利用したことがある
- 3 いずれの形でも、提供または利用したことはない

② ①で「2 個人が識別できる状態で提供または利用したことがある」と回答した場合、病院として何らかの制約、条件を課していますか。

- 1 一定の制約・条件を課し、書面等で担保を取っている
- 2 一定の制約・条件を課しているが、倫理的問題であり、書面での担保はとっていない。
- 3 特に考慮していない。

③ ①で、「1 個人が識別できない状態で提供または利用したことがある」または「2 個人が識別できる状態で提供または利用したことがある」と回答した場合、患者または患者の家族の同意・了解をとりましたか。

- 1 患者または患者の家族の同意・了解を、書面で行っている
- 2 患者または患者の家族の同意・了解を、口頭で行っている
- 3 患者または患者の家族の同意・了解は、特に行っていない。

#### 問い 10-3

患者の個人情報を、行政機関に提出する場合(法令に定めるもの及び任意のものを含む)

過去3年間に提出した患者の個人情報のうち、該当するものすべてに○をつけてください。

- 1 保健所など公的機関に対する保健医療及び公衆衛生上の報告
- 2 保健所や公的機関による統計調査(患者調査、受療行動調査、医療施設調査など)
- 3 医療監査や医療指導監視への対応
- 4 警察からの問い合わせ
- 5 裁判所からの問合せ
- 6 その他( )

**問い 11**

患者さん本人に対する診療録の開示状況についておたずねします。

**問い 11-1**

患者さん本人に対する診療録等の開示について規定した文書(規則、ガイドライン等)はありますか。

- 1 ある
- 2 ない
- 3 作成中
- 4 日本医師会等が作成した一般的な指針・ガイドラインを準用している
- 5 その他( )

**問い 11-2**

問い 11-1 で文書があると答えた場合、規定の内容について教えてください。あてはまるものすべてに○をしてください。

①患者さんからの開示の要求を拒否するのはどのような場合ですか。

- 1 患者の治療に悪影響を及ぼすと考えられる場合
- 2 個々のケースを勘案し、貴医療機関の組織的な判断があった場合
- 3 その他( )

②患者さんから開示の状況に関して苦情があった場合、どのように処理することとしていますか

- 1 貴医療機関の規定、ガイドライン等について説明する
- 2 その他( )

**問い 11-3**

問い 11-1 で文書があると答えた場合、その規定の運用のための委員会等を設置していますか。

- 1 ある
- 2 ない
- 3 検討中
- 4 その他( )

**問い 11-4**

問い 11-1 でガイドラインがある場合、過去 1 年間において、ガイドラインの方法に従って、患者さん本人から診療情報の開示を求められたおおよその件数を教えてください。

おおよそ ( ) 件 / 年間

**問い 11-5**

開示請求の具体的な手続き及び方法について教えてください。あてはまるものすべてに○をしてください。

① 申請の具体的な手続き (該当するものすべてを選んでください)

- 1 患者さん本人からの口頭での申請による
- 2 患者さん本人からの文書による申請による
- 3 その他 ( )

② 開示の具体的な方法（該当するものすべてを選んでください）

- 1 診療録を閲覧したり、謄写してもらう
- 2 診療録の内容を口頭で伝達する
- 3 診療録の一部または全部のコピーを提供する
- 4 診療録の内容の概要・要約を文書で提供する
- 5 その他( )

問い 12

患者さんの家族・親族または患者さんの世話をしている人に対する診療録の開示状況についておたずねします。

問い 12-1

患者さんの家族・親族または患者さんの世話をしている人に対する診療録等の開示について規定した文書（規則、ガイドライン等）はありますか。

- 1 ある      3 作成中
- 2 ない      4 その他( )

問い 12-2

問い 12-1 で文書があると答えた場合、規定の内容について教えてください。

① 開示を拒否するのはどのような場合ですか。あてはまるものすべてに○をしてください。

- 1 患者の治療に悪影響を及ぼすと考えられる場合
- 2 患者に多大な不利益を及ぼすと考えられる場合
- 3 あらかじめ患者より、家族等に対する開示を拒否するよう要請があった場合
- 4 個々のケースを勘案し、貴医療機関の組織的な判断があった場合
- 5 その他( )

② 苦情があった場合どのように処理することとしていますか。あてはまるものすべてに○をしてください。

- 1 貴医療機関の規定、ガイドライン等について説明する
- 2 その他( )

問い 12-3

問い 12-1 で文書があると答えた場合、その規定の運用のための委員会等を設置していますか。

- 1 ある      3 検討中
- 2 ない      4 その他( )

問い 12-4

問い 12-1 でガイドラインがある場合、過去 1 年間において、ガイドラインの方法に従って、患者さんの家族、親族または普段患者さんの世話をしている方から診療情報の開示を求められた件数を教えてください。

およそ ( ) 件 / 年 間

**問い 12-5**

開示請求の具体的な手続き及び方法について、あてはまるものすべてに○をしてください。

① 申請の具体的な手続き

- 1 患者さんの家族・親族または普段患者さんの世話をしている人からの口頭での申請による
- 2 患者さんの家族・親族または普段患者さんの世話をしている人からの文書による申請による
- 3 その他 ( )

② 開示の具体的な方法

- 1 診療録を閲覧したり、謄写してもらう
- 2 診療録の一部または全部のコピーを提供する
- 3 診療録の内容を口頭で伝達する
- 4 診療録の内容の概要・要約を文書で提供する
- 5 その他 ( )

**問い 13-1**

すでに患者さんが亡くなっている場合についてお尋ねします。過去 1 年間に遺族からの開示の請求がありましたか。

- 1 開示の請求はなかった
- 2 開示の請求があった ⇒⇒⇒ 約 ( ) 件

**問い 13-2**

問い 13-1 で、開示の請求があった場合は、どのように対応しましたか。

- 1 開示の請求があったが、開示を断った
- 2 生前の患者の家族、親族に対する方法と同様の方法で対応した
- 3 その他 ( )

**問い 14**

診療録の記載内容を開示するにあたって、妥当と思われる手数料はいくらですか。

- 1 診断書と同等の文書料
- 2 医師会の基準等に従う
- 3 コピー実費
- 4 コピー実費に、開示に伴う作業の手数料を加えた金額

**問い 15**

診療録の記載内容の訂正についておたずねします。

**問い 15-1**

過去 1 年間に、患者さんまたは患者さんの家族から、診療録の記載内容が事実でないという理由によって、記載内容の訂正、追加または削除の求めがありましたか。あった場合、どのように対応しましたか。

- 1 特に求めや申し出はなかった
- 2 求めがあったので、訂正に応じた。
- 3 求めがあったが、訂正には応じなかった
- 4 その他 ( )

**問い 15-2**

問い 15-1 で「**2 求めがあったので、訂正に応じた。**」と回答した場合、訂正に関する記録をどのように行いましたか。該当するものすべてに○をつけてください。

- 1 訂正の理由を記した
- 2 訂正の日時を示した
- 3 訂正を行った医療従事者に関する記載をした
- 4 その他( )

**問い 15-3**

問い 15-1 で「2 求めがあったので、訂正に応じた。」と回答した場合、どのような部分について訂正を行いましたか。応じた例すべてに○をつけてください。

- 1 年齢や住所、保険証などの事務的な事項
- 2 家族構成や家族歴、本人の申告による病歴など
- 3 病名や検査の結果など貴医療機関において診断した結果にかかる事項
- 4 その他( )

**問い 15-4**

問い 15-1 で「2 求めがあったので、訂正に応じた。」と回答した場合、どのように訂正しましたか。あてはまるものすべてに○をしてください。

- 1 訂正・削除箇所「患者からの求めに応じ、○○を△△に訂正する」と記した。
- 2 訂正・削除箇所を二重線で消し、訂正文言を書き込んだ。(見え消し)
- 3 訂正箇所を修正液等で塗りつぶし、上から訂正文言を書き込んだ。
- 4 その他( )

質問は以上です。ご協力どうもありがとうございました。

なお、調査の結果は、来年1月以降に、<http://www.medis.or.jp/~kenkyu/privacy.html> で公表の予定です。

また、研究課題の報告書は14年度以降、国立公衆衛生院のホームページにて公表される予定です。

さしつかえなければ下記のご連絡先欄をご記入ください。

(調査回答者ご連絡先)

ご所属の医療機関名	
所属の部局、科及び肩書き	
ご担当者名	
ご住所	
メールアドレス	
電話番号・ファックス番号	

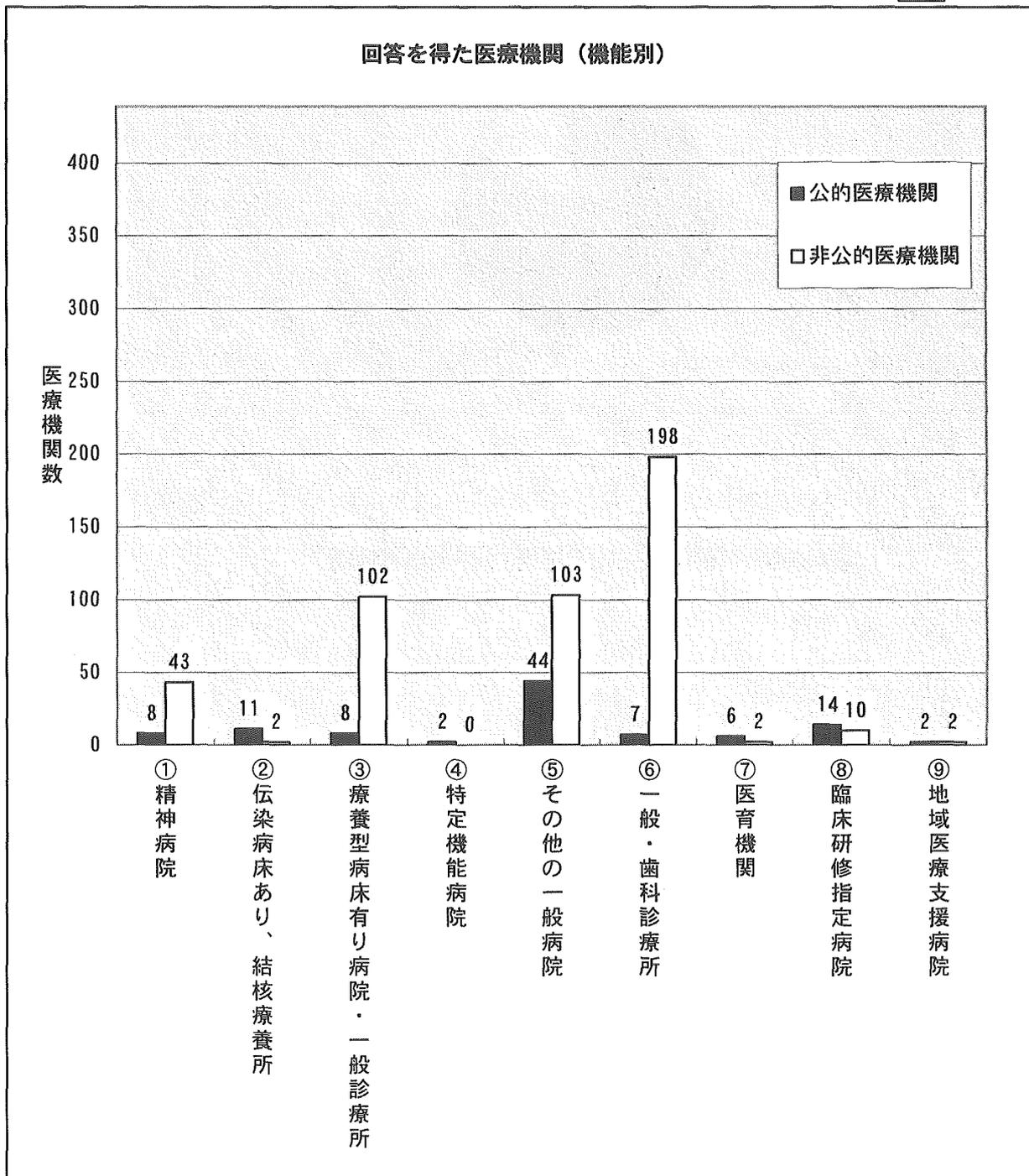
# 付録図表

(1) 貴医療機関の機能について

表1

①精神病院	②伝染病床あり、結核療養所	③療養型病床有り病院・一般診療所	④特定機能病院	⑤その他の一般病院	⑥一般・歯科診療所	⑦医育機関	⑧臨床研修指定病院	⑨地域医療支援病院	有効回答数	備考
8 (10%)	11 (13%)	8 (10%)	2 (2%)	44 (54%)	7 (9%)	6 (7%)	14 (17%)	2 (2%)	82	公的医療機関
43 (10%)	2 (0%)	102 (23%)	0 (0%)	103 (23%)	198 (45%)	2 (0%)	10 (2%)	2 (0%)	439	非公的医療機関
51 (10%)	13 (2%)	110 (21%)	2 (0%)	147 (28%)	205 (39%)	8 (2%)	24 (5%)	4 (1%)	521	合計

図1



(2) 貴医療機関の病床数について

表2

①1--20	②21--100	③101--500	④>500	有効回答数	備考
3	10	44	19	80	公的医療機関
33	71	104	5	385	非公的医療機関
36	81	148	24	465	合計

図2-1

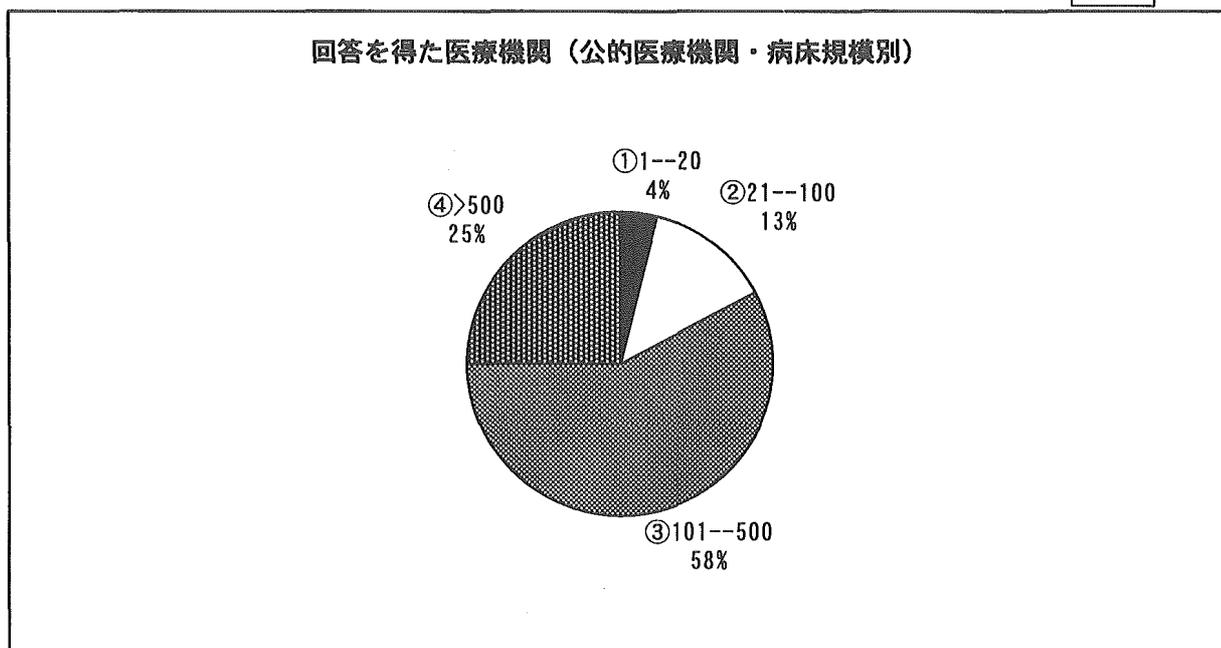
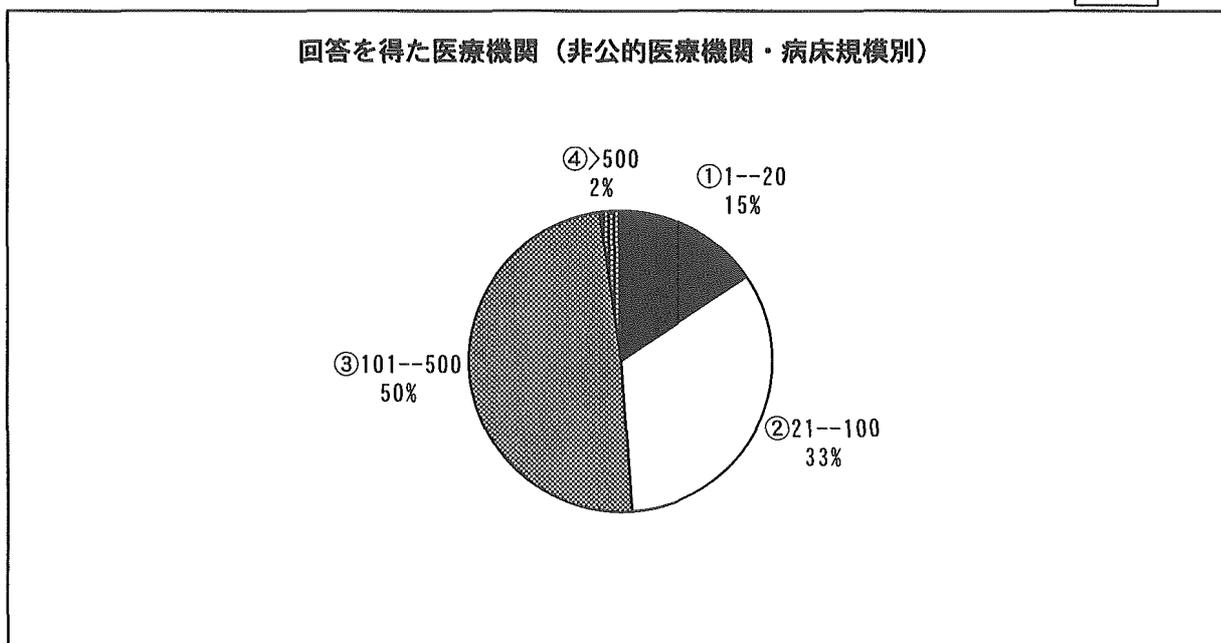


図2-2

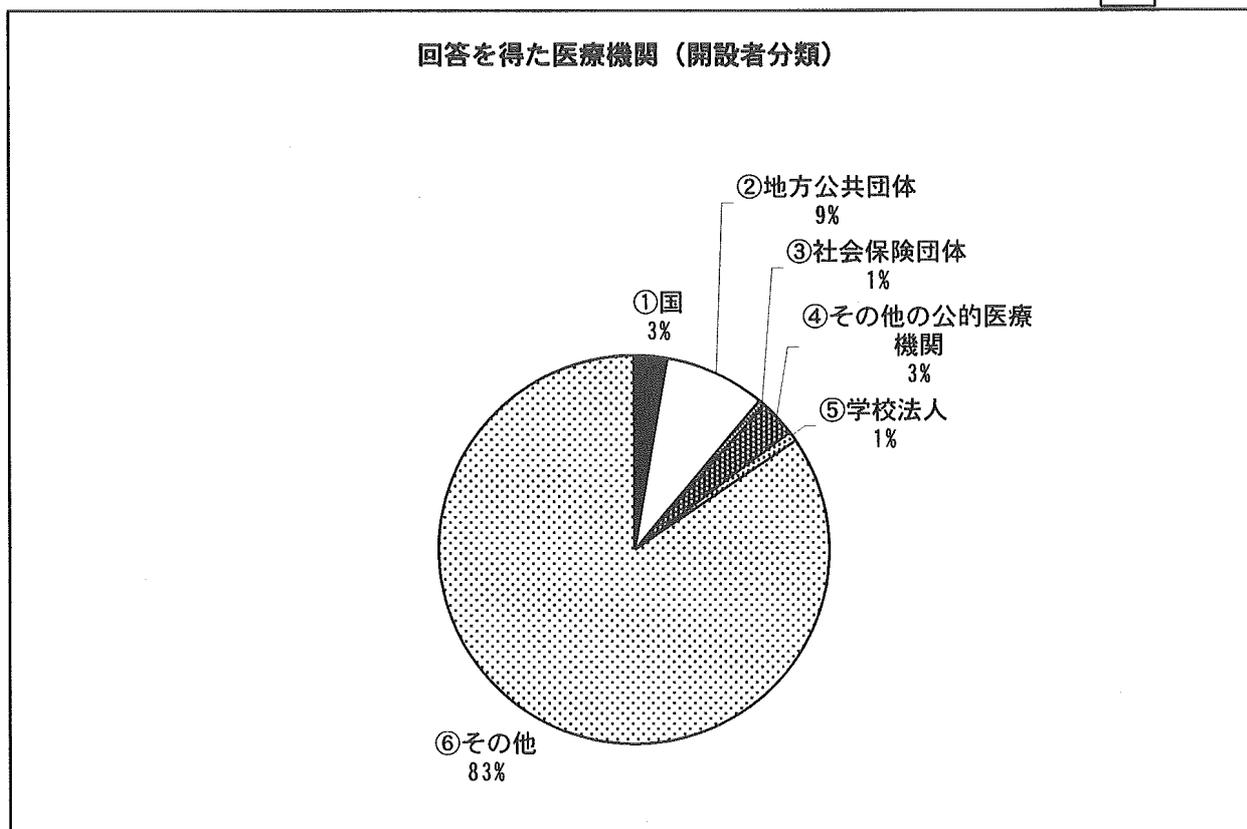


(3) 貴医療機関の開設者について

表3

①国	②地方公共 団体	③社会保険 団体	④その他の 公的医療機 関	⑤学校法人	⑥その他	有効回答数	備考
14	45	3	16	4	0	82	公的医療機関
0	0	0	0	0	445	445	非公的医療機関
14	45	3	16	4	445	527	合計

図3



問い1-1

貴医療機関において、現在保存している診療録の総数を教えてください

表4-1

分類	①1-1000	②1001-5000	③5001-10000	④10001-50000	⑤50001-100000	⑥>100000	有効回答数
診療録数	32	107	76	108	36	52	411

図4-1-1

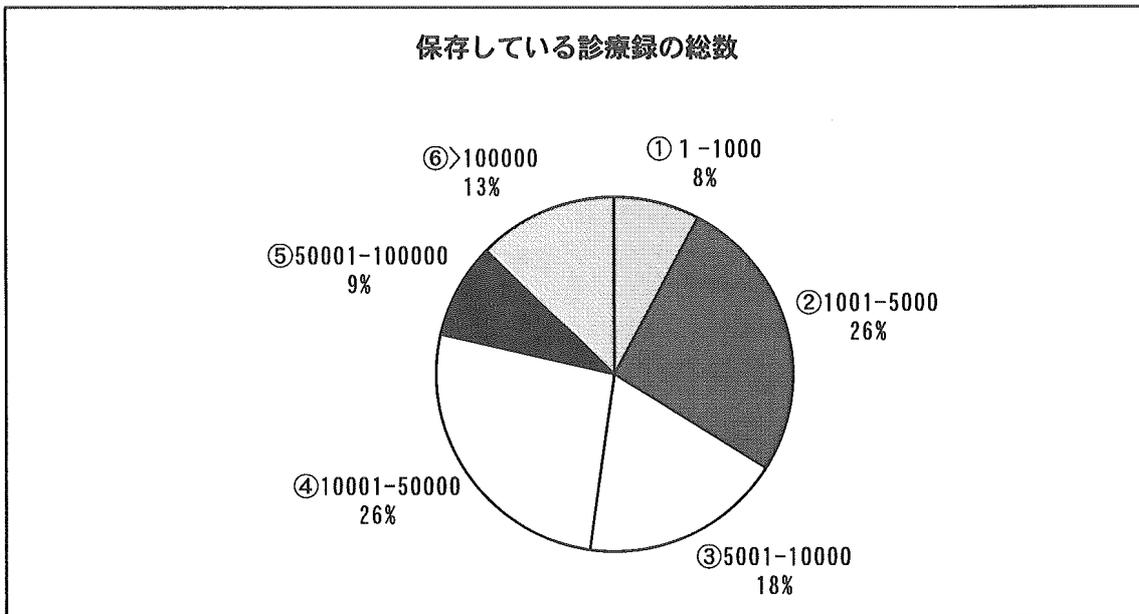
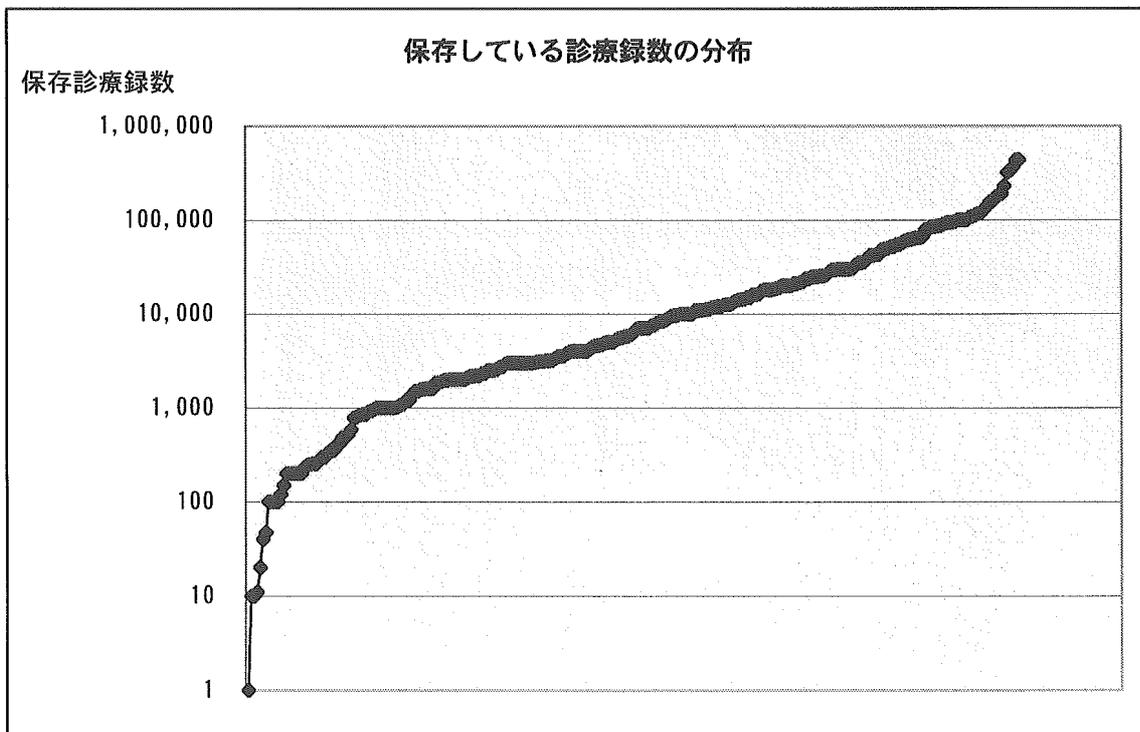


図4-1-2



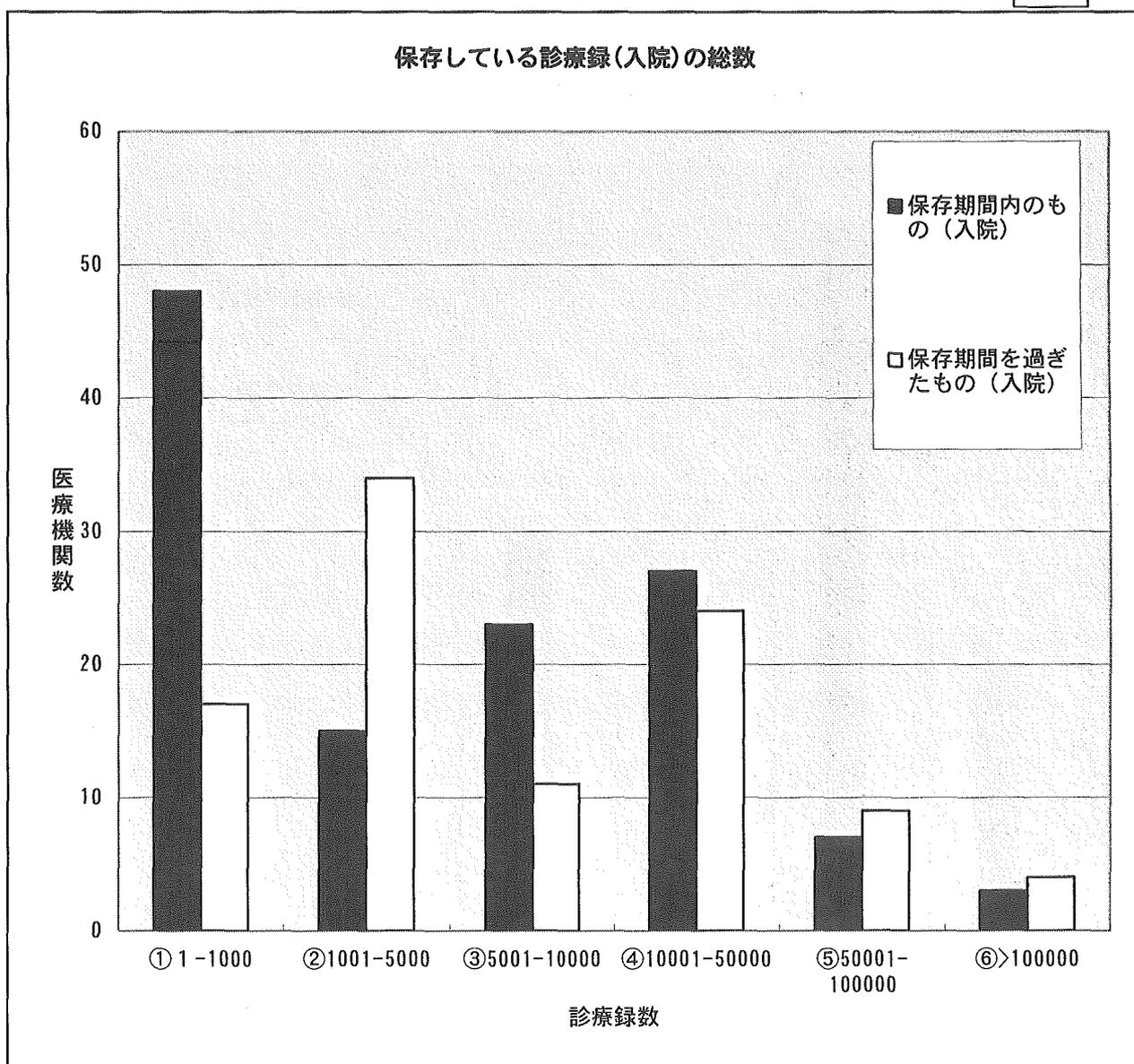
2/3 取 扱 事 業 者 へ

問い1-1-2  
保存期間内のもの（入院）について

表4-2

分類	① 1-1000	② 1001-5000	③ 5001-10000	④ 10001-50000	⑤ 50001-100000	⑥ >100000	有効回答数
保存期間内のもの（入院）	48	15	23	27	7	3	123
保存期間を過ぎたもの（入院）	17	34	11	24	9	4	99
合計	14	30	18	37	13	11	123

図4-2

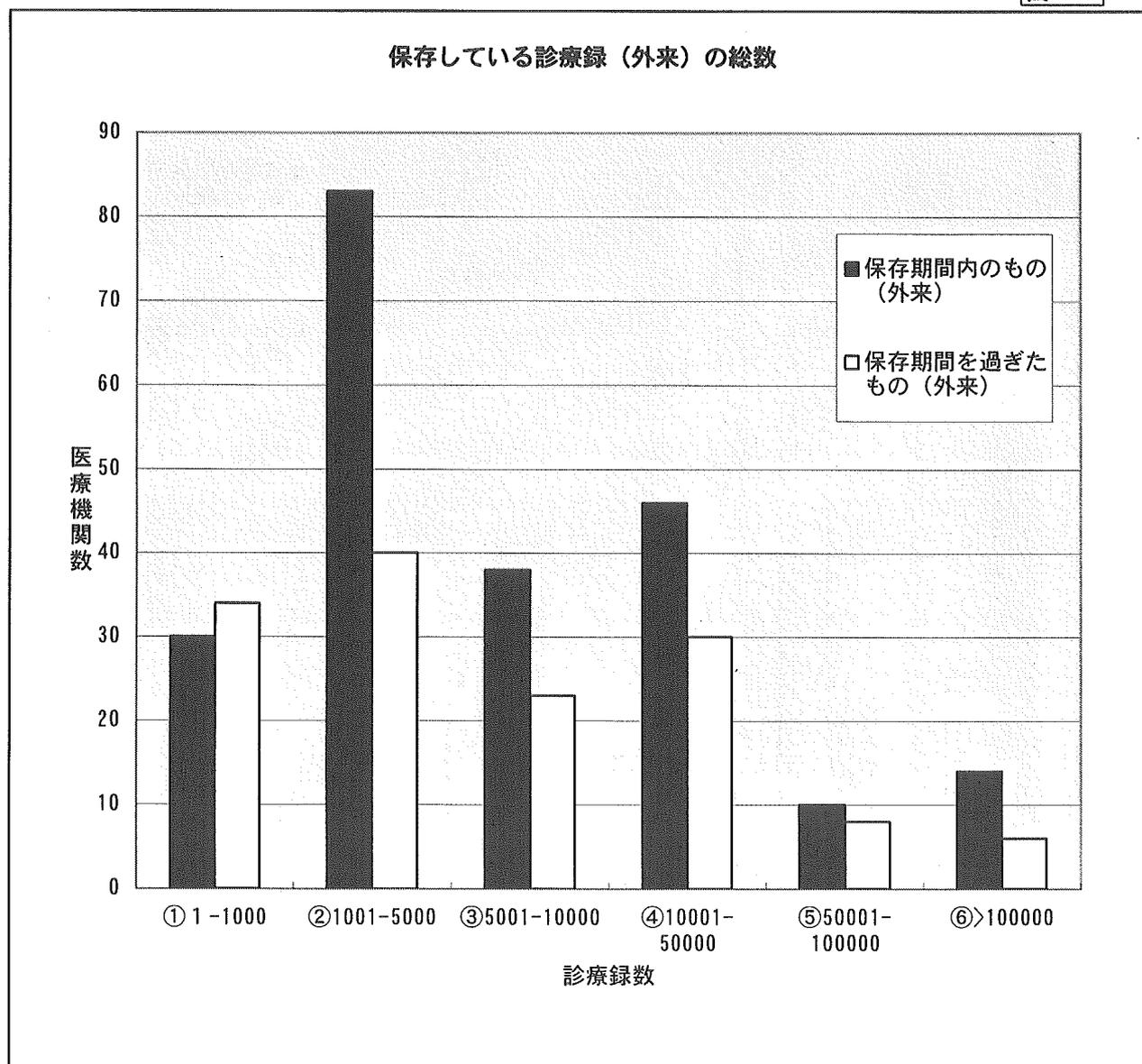


問い1-1-4  
 外来患者の診療録数について

表4-3

分類	① 1-1000	② 1001-5000	③ 5001-10000	④ 10001-50000	⑤ 50001-100000	⑥ >100000	有効回答数
保存期間内のもの(外来)	30	83	38	46	10	14	221
保存期間を過ぎたもの(外来)	34	40	23	30	8	6	141
合計	23	61	45	57	16	19	221

図4-3



問い1-2

保存期間を過ぎて保存している場合、どのような形態で保存していますか？

表5

①保存期間を過ぎては保存していない	②現物を外部の倉庫等に保存している	③その他の電子データの形で保存している	④現物を貴医療機関内に保存している	⑤マイクロファイル等の形で保存している	⑥その他	有効回答数	備考
8	20	1	45	4	1	79	公的医療機関
75	45	6	272	0	10	408	非公的医療機関
83	65	7	317	4	11	487	合計

図5-1

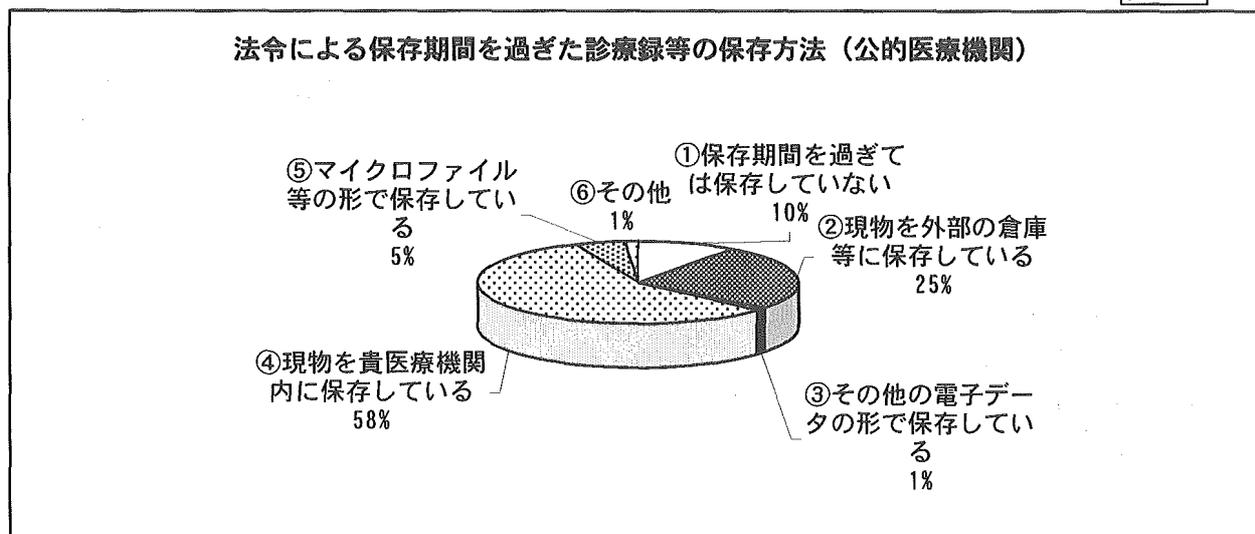
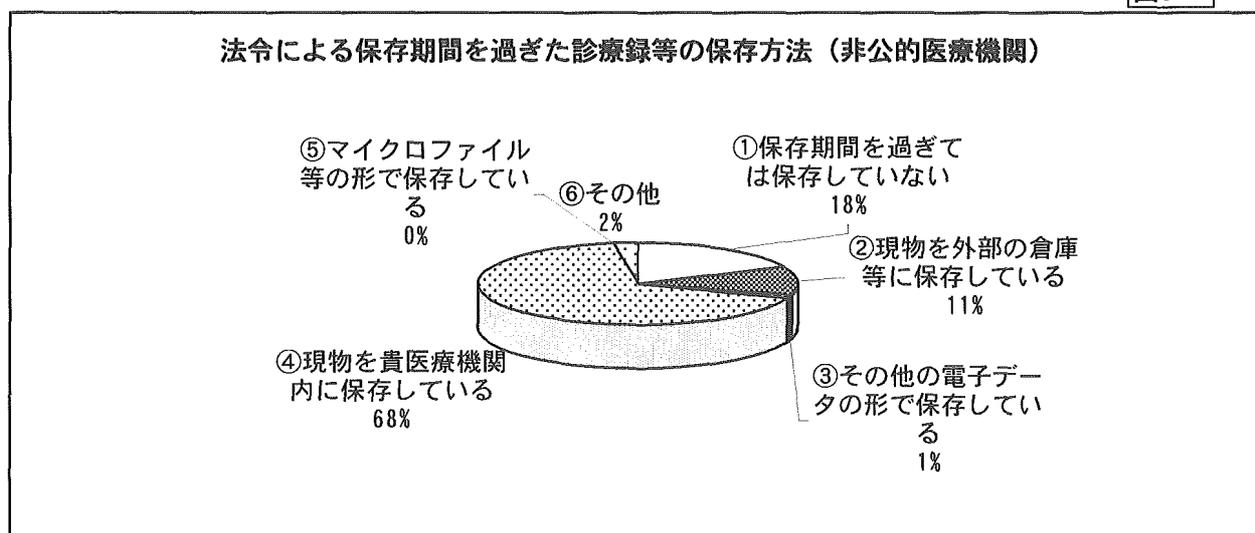


図5-2



⑥その他の内容

要保存カルテは永久保存している

保存期間を過ぎたものなし

非該当

自社建物に保存

該当ファイルなし

外来最終6年間保存、入院10年保存

外来は1、入院は4

まだすべて保存期間内です

問い2-1-①

貴医療機関では診療録の利用目的などの取り扱いについて規定した文書（規則、ガイドライン）がありますか？

表6

①ある	②ない	③作成中	④その他	有効回答数	備考
39	38	2	2	81	公的医療機関
29	392	18	0	439	非公的医療機関
68	430	20	2	520	合計

図6-1

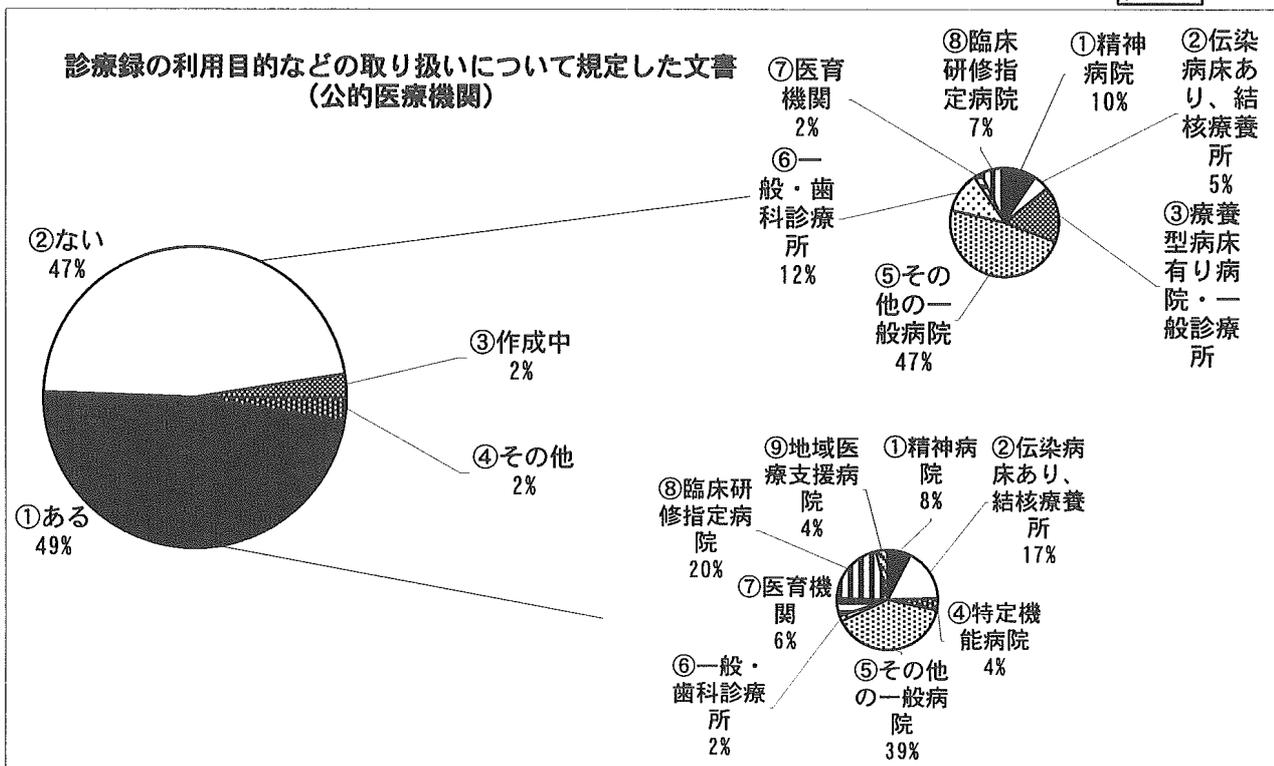
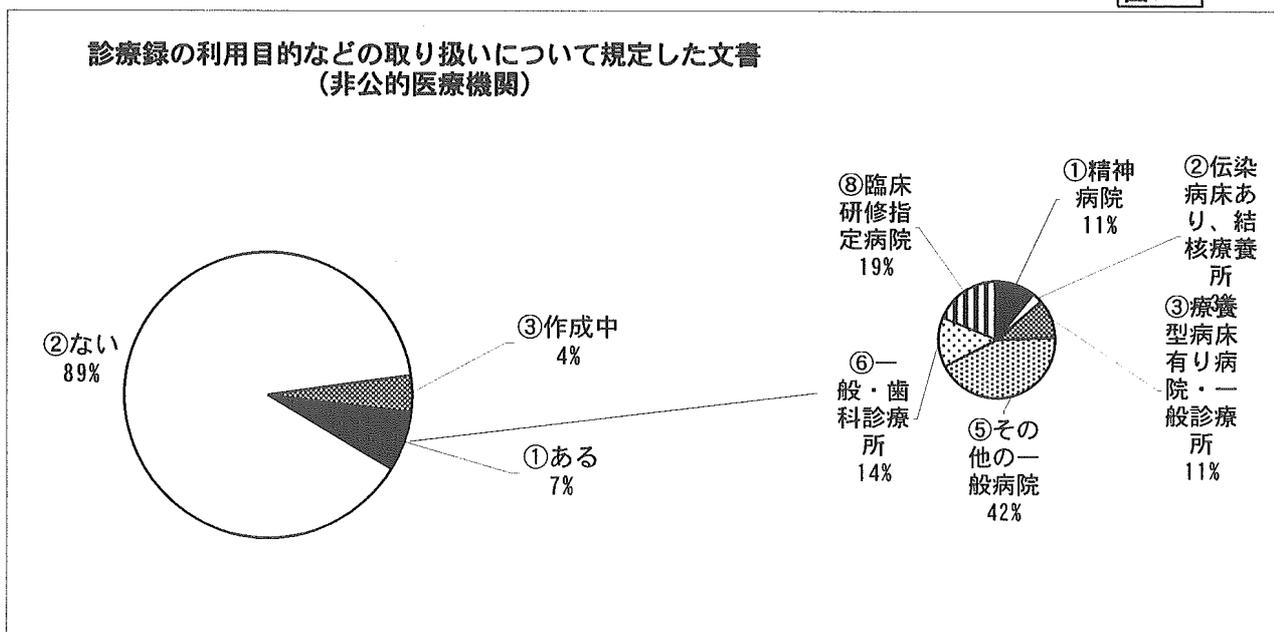


図6-2



④その他の内容

情報公開条例に記載  
医局会の確認事項

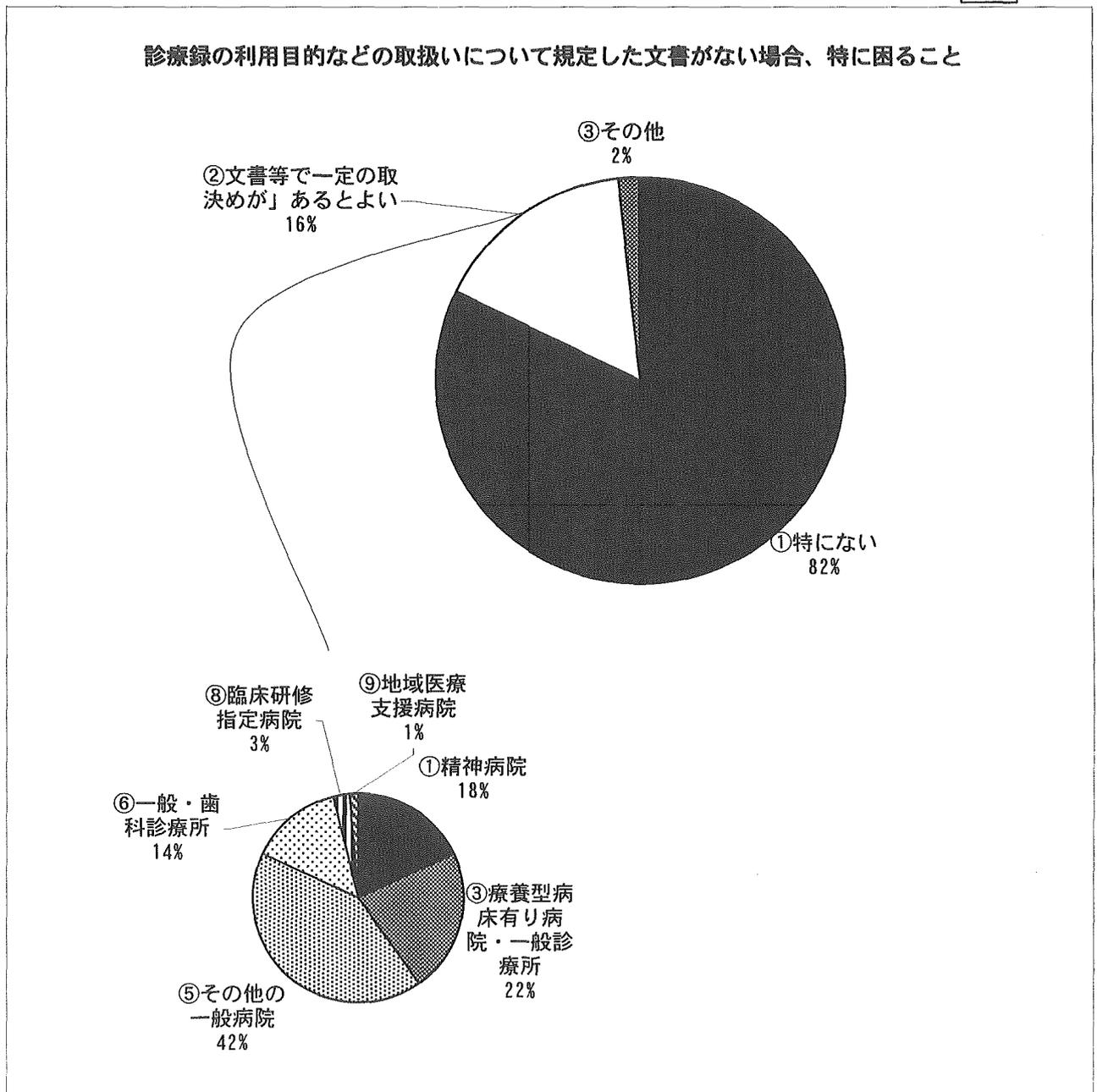
問い2-1、2-2

貴医療機関では診療録の利用目的などの取り扱いについて規定した文書（規則、ガイドライン）がありますか？

表7

困ったこと	①特にない	②文書等で一定の取決めが「あるとよい	③その他	有効回答数
医療機関数	366	71	8	444

図7



その他の内容

情報公開条例に記載

医局会の確認事項