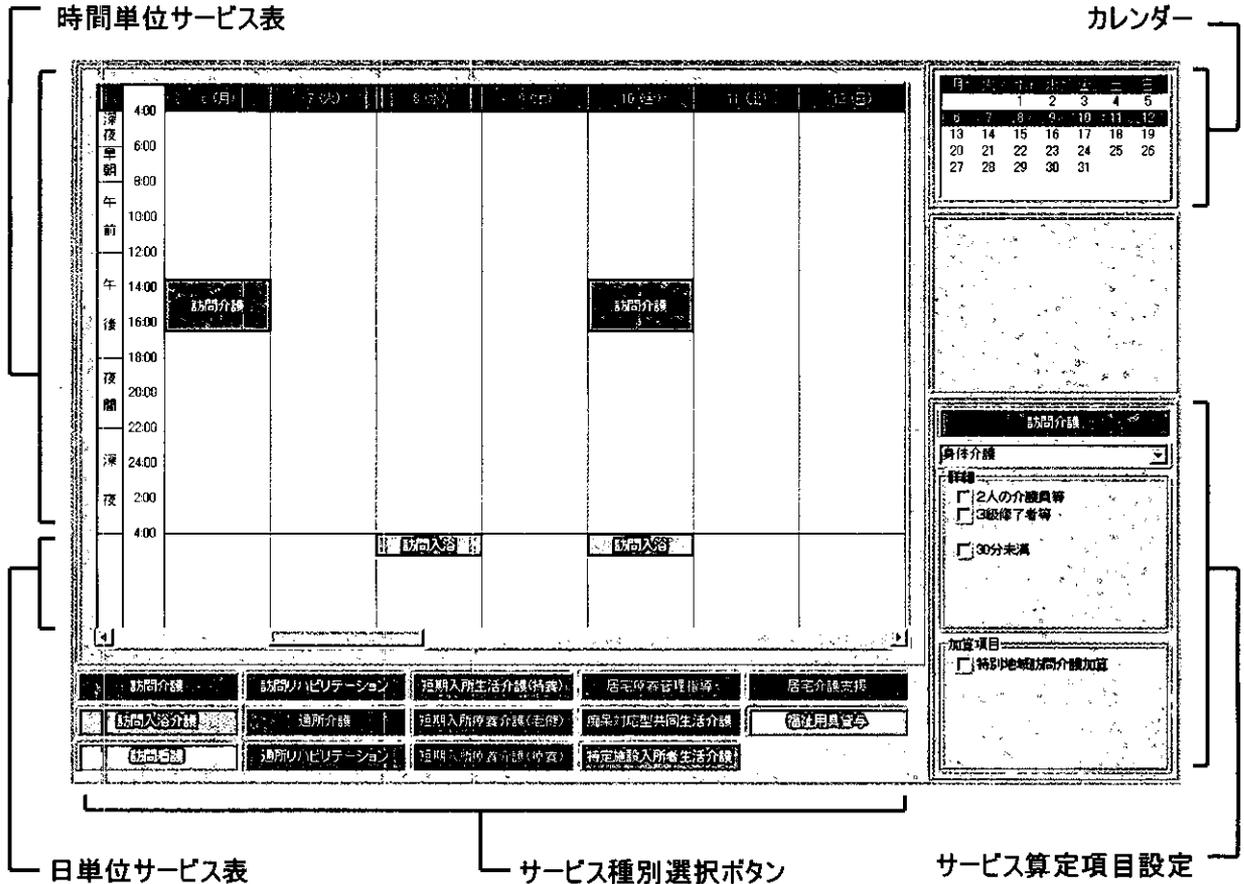


第5章 ケアプラン

基本画面

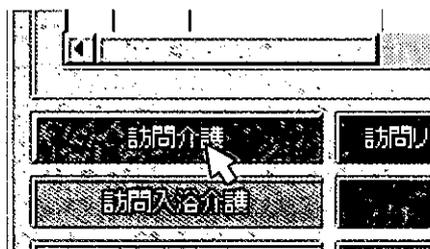
次の図は、ケアプランページの基本画面です。



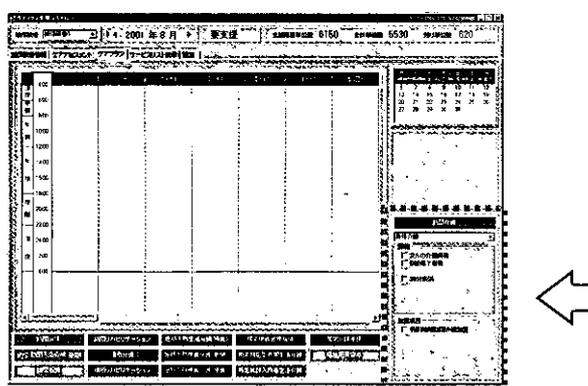
項目	機能
時間単位サービス表	訪問介護など、時間単位のサービスを表示します。 1画面で1週間分の情報を表示します。
日単位サービス表	短期入所介護など、日単位のサービスを表示します。 1画面で1週間分の情報を表示します。
サービス種別選択ボタン	追加したいサービス種別をこのボタンで選択します。
サービス算定項目設定	サービスの算定項目の詳細を変更します。
カレンダー	編集中の月のカレンダーを表示します。

時間単位のサービスを追加する

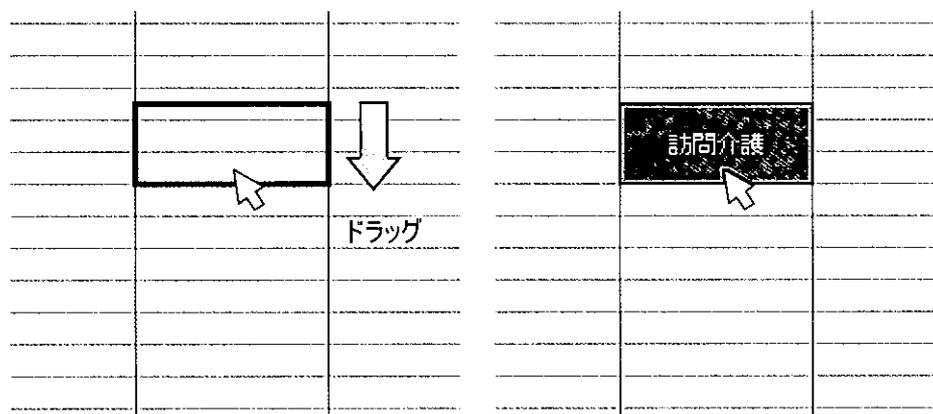
1. サービス種別選択ボタンを左クリックし、追加したい時間単位のサービスを選択します。
(次の図では、訪問介護サービスを選択しています)



2. サービス算定項目がサービス算定項目設定に表示されます。



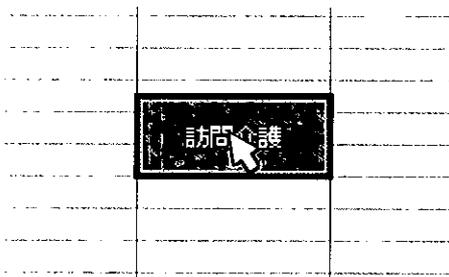
3. 追加する日付の開始したい時間からマウス左ドラッグを開始し、マウスのボタンを離すとその時間帯に新たなサービス項目が追加されます。追加されたサービス項目は、第6章 サービスリスト表示で確認できます。



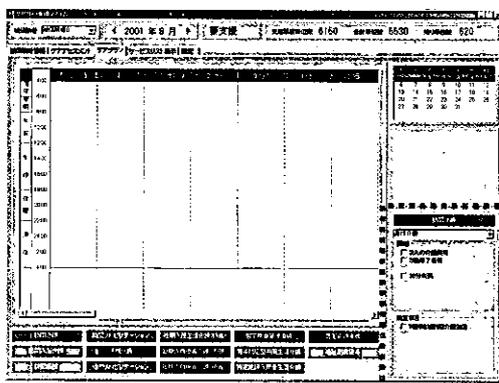
注意：追加される項目は、常にサービス算定項目設定の内容が反映されます。サービス種別を変更せずに連続して追加を行う場合、追加される設定内容は全て同じになります。

時間単位のサービスの詳細内容を変更する

1. すでに追加しているサービス項目を左クリックし、選択状態にします。選択状態では、サービス項目の枠が黒く太枠で表示されます。



2. 選択したサービスの算定項目が、サービス算定項目設定に反映されます。



3. サービス算定項目設定は以下のようになっています。

項目	機能
サービス種別表示	現在選択中のサービスの種別名を表示します。
サービス種別 小分類表示	現在選択中のサービス種別をさらに分類した項目を選択します。
詳細設定	現在選択中のサービス種別、サービス小分類に該当する算定項目の詳細を選択します。
加算項目設定	現在選択中のサービス種別、サービス小分類に該当する特別加算項目を選択します。

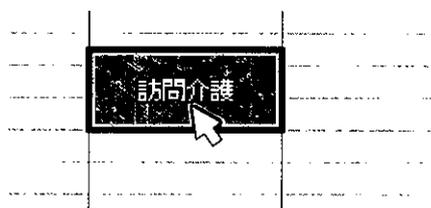
4. 各項目を変更することで、現在選択中のサービス項目の内容が変更されます。

サービス項目の変更は、第6章 サービスリスト表示で確認できます。

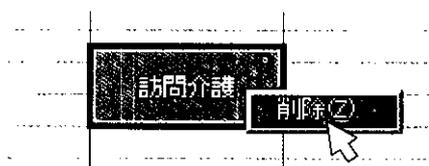
注意： 時間単位サービス表でどのサービス項目も選択されていない場合、サービス算定項目設定の変更はどのサービス項目にも反映されません。

時間単位のサービスの詳細内容を削除する

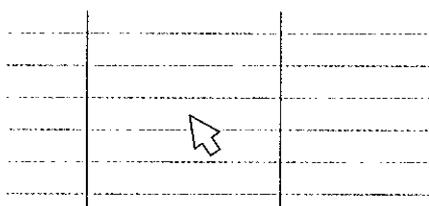
1. すでに追加しているサービス項目を左クリックし、選択状態にします。選択状態では、サービス項目の枠が黒く太枠で表示されます。



2. 選択した状態で右クリックすると、サブメニューが表示されます。サブメニューから削除を選択します。



3. 選択したサービス項目が削除されます。



ヒント： サービス項目を選択した後、[DEL]キーを押すことで、上で説明した方法と同じようにサービス項目を削除することができます。

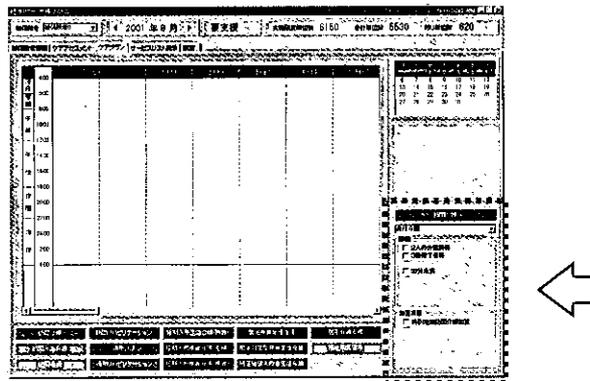
日単位のサービスを追加する

1. サービス種別選択ボタンを左クリックし、追加したい日単位のサービスを選択します。

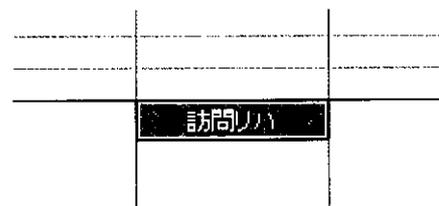
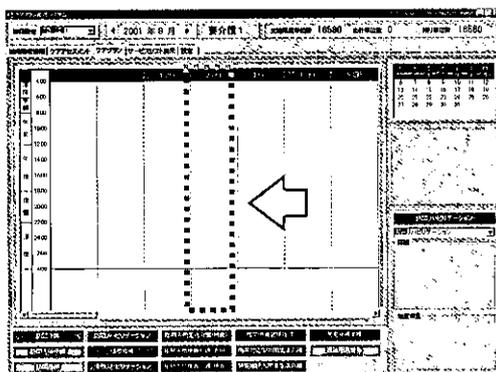
(日単位のサービスは、訪問入浴介護サービス、訪問リハビリテーションサービス、短期入所介護サービス、居宅療養管理指導サービス、痴呆対応型共同生活介護サービス、特定施設入居者生活介護サービスになります)



2. サービス算定項目がサービス算定項目設定に表示されます。



3. 追加する日付の上で左クリックすると、日単位サービス表にサービス項目が追加されます。追加されたサービス項目は、第6章 サービスリスト表示で確認できます。



日単位のサービスの詳細内容を変更する

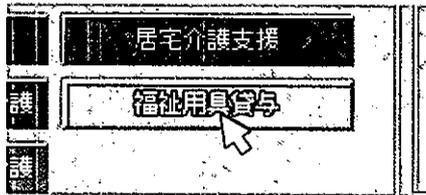
1. 時間単位のサービスの詳細内容を変更すると同様の方法で詳細内容を変更することができます。

日単位のサービスを削除する

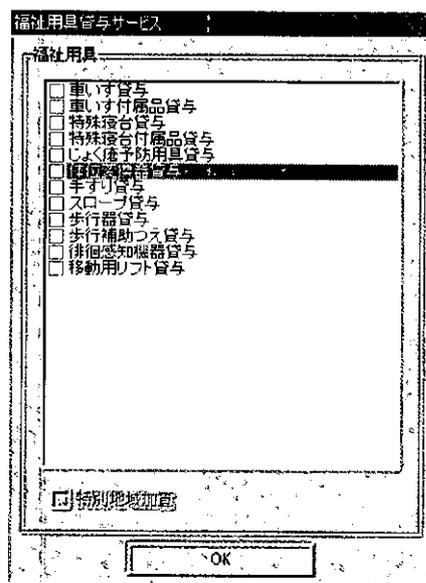
1. 時間単位のサービスを削除すると同様の方法でサービス項目を削除することができます。

月単位のサービスを追加、変更、削除する

1. 月単位のサービスは、居宅介護支援サービスと福祉用具貸与サービスの2つで、他のサービスとは操作の方法が異なります。まず、居宅介護支援サービスもしくは福祉用具貸与サービスのサービス種別選択ボタンを左クリックします。(次の図では福祉用具貸与サービスを選択しています)



2. 次の図のようなウィンドウが表示されます。追加したいサービス項目のチェックすると、サービス項目が追加されます。チェックされたサービス項目については、特別地域加算の選択を行うことができます。



3. [OK]ボタンで終了します。

週単位のケアプランをコピーする

1. カレンダー上をクリックし、コピーしたい元の週を選びます。コピー元の週は青くハイライトされます。コピーボタンをクリックし、選択している週のケアプランデータをクリップボードへコピーします。



2. カレンダー上をクリックし、コピー先の週を選びます。貼り付けボタンをクリックし、クリップボードへコピーされたケアプランデータを選択している週に貼り付けます。



注意：コピー元にできる週は、月曜日から日曜日まで1週間分の曜日が存在する週に限られます。上の例では、第1週は金曜日から日曜日しかないため、コピー元にはできません。

第6章 サービスリスト表示

基本画面

次の図は、サービスリスト表示ページの基本画面です。



項目	機能
算定対象のサービス一覧表	編集中の算定対象のサービス一覧を表示します。
算定結果表	算定結果を表示します。

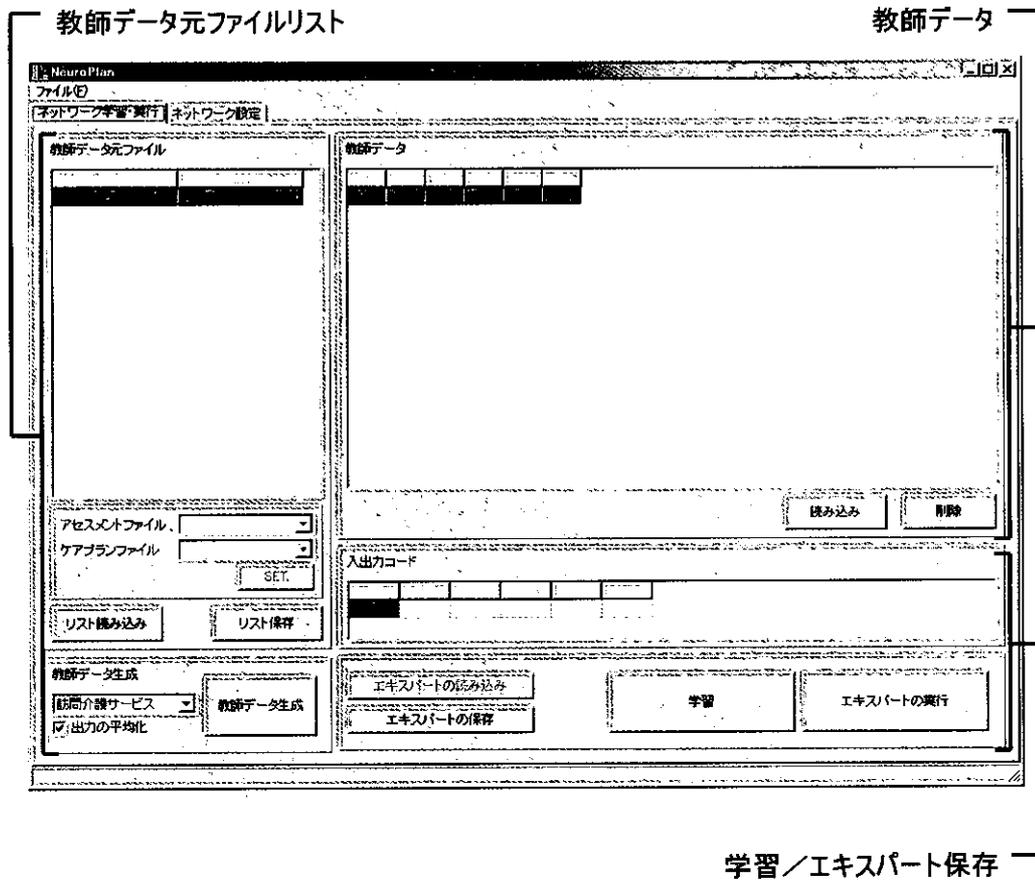
強制的にサービスを削除する

アプリケーションの不具合で、消去できないサービス項目が追加されてしまう場合があります。現状ではこのような問題を回避するために、強制的にサービス項目を削除する方法をとっています。

1. 算定対象のサービス一覧表から、削除したいサービス項目を左クリックで選択します。
2. 算定対象のサービス一覧表の削除ボタンをクリックします。選択したサービス項目が削除されます。

第7章 ニューロコンピューティングシステム

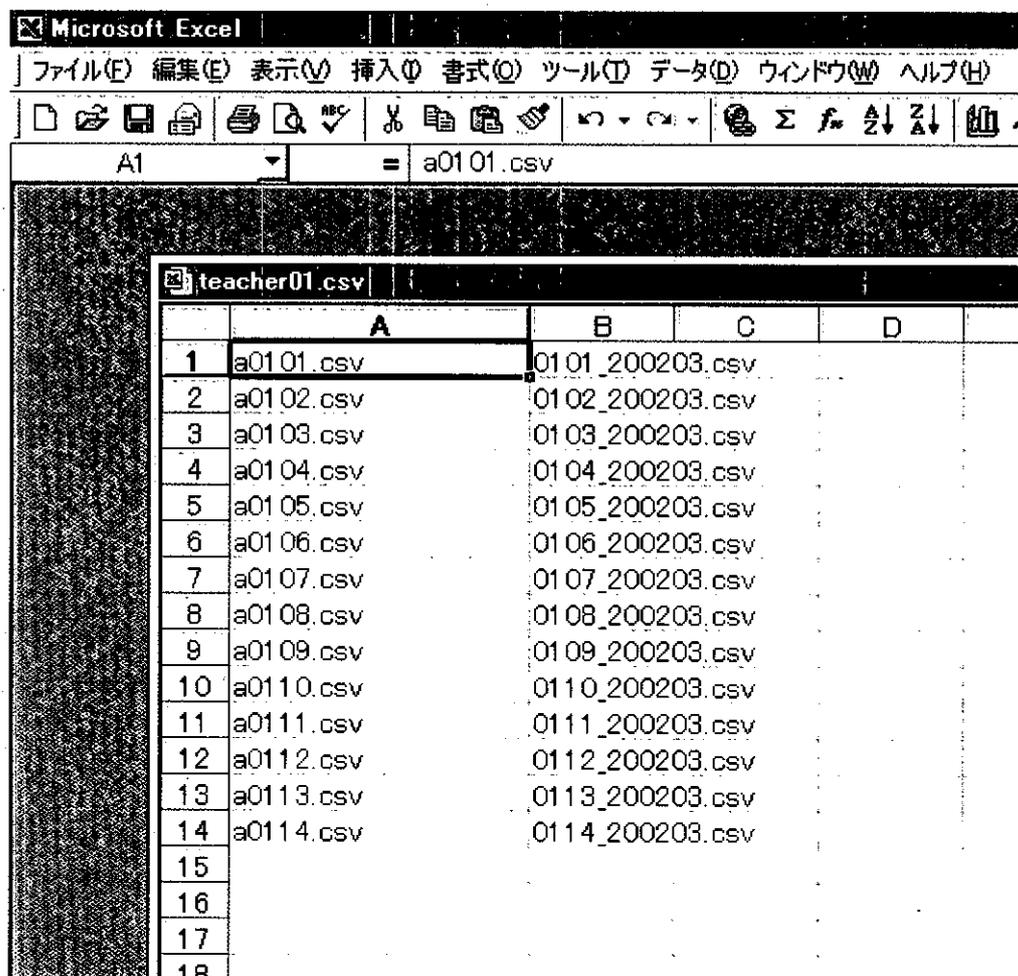
基本画面



項目	機能
教師データ元ファイルリスト	教師データの元となる、アセスメントデータとケアプランデータの対をリストアップし、教師データの作成を行います。
教師データ	教師データが表示されます。
学習/エキスパート保存	教師データを元にした学習/エキスパートの保存を行います。

教師データを作成する

1. 現段階では、教師データ元リストをニューロシステム上で編集できません。Excel を利用して、例のようにアセスメントファイルケアプランデータの対を作成し、CSV 形式で保存してください。



The screenshot shows a Microsoft Excel window with the following data in the 'teacher01.csv' file:

	A	B	C	D
1	a0101.csv	0101_200203.csv		
2	a0102.csv	0102_200203.csv		
3	a0103.csv	0103_200203.csv		
4	a0104.csv	0104_200203.csv		
5	a0105.csv	0105_200203.csv		
6	a0106.csv	0106_200203.csv		
7	a0107.csv	0107_200203.csv		
8	a0108.csv	0108_200203.csv		
9	a0109.csv	0109_200203.csv		
10	a0110.csv	0110_200203.csv		
11	a0111.csv	0111_200203.csv		
12	a0112.csv	0112_200203.csv		
13	a0113.csv	0113_200203.csv		
14	a0114.csv	0114_200203.csv		
15				
16				
17				
18				

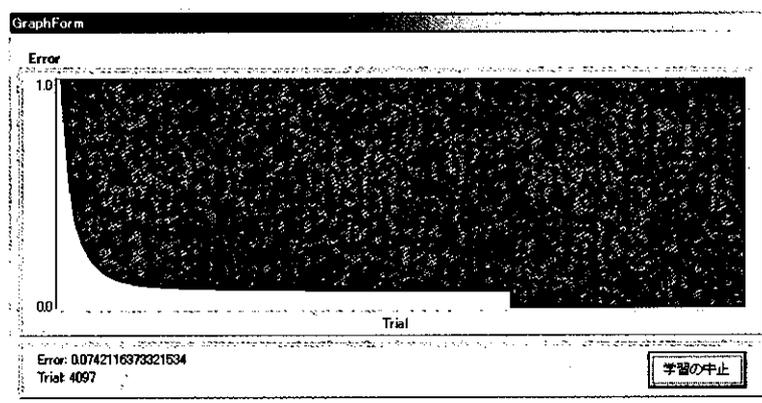
2. 教師データ元ファイル枠内のリスト読み込みボタンをクリックし、上で作成した教師データ元ファイル (CSV) を読み込みます。

3. 教師データ生成コンボボックスで、生成したい教師データを「訪問介護サービス」「訪問看護サービス」「通所サービス」から選択してください。出力の平均化チェックボックスは、通常チェックの状態にしてください。

4. 教師データ生成ボタンをクリックすると、教師データが生成されます。

学習する

1. 教師データが生成された状態で、学習ボタンをクリックすると、学習が開始されます。
2. 別ウィンドウで、学習過程が表示されます。ある程度学習が進んだところ (Error が十分小さくなったところ) で、学習の中止ボタンをクリックします。



3. 学習によってエキスパートデータが生成されたので、エキスパートの保存ボタンをクリックして保存します。エキスパートデータは、bp.exe と同一フォルダ上にある「エキスパートデータ」フォルダに保存してください。
4. 「教師データの作成」-「学習」-「エキスパートの保存」の作業を、訪問介護サービス、訪問看護サービス、通所サービスについて行ってください。

ネットワーク設定

現状では、ネットワークのレイヤ数を変更することはできませんが、中間層のユニット数を変更することはできます。レイヤ1をクリックして選択し、ユニット数を増減させます。SET ボタンをクリックすると、中間層のユニット数が変更されます。

