

● 医療施設情報基本ファイルの変更

【医療施設情報入力(病院表・一般診療所表・一般診療所表・歯科診療所表)】

医療施設基本情報(病院表・一般診療所表・歯科診療所表)の入力をします。この処理では動態表を作成せずに直接医療施設情報を更新します。ただし医療施設情報の変更は行えませんが、新規開設(追加処理)は行えます。この場合は「動態調査票入力」にて新規開設を行って下さい。病院表・一般診療所表・歯科診療所表は入力する項目が若干異なるだけで操作自体は全く同じです。

- (1) 医療施設情報メニューから「2. 基本ファイル保守」の中の「医療施設情報入力(病院表)」ボタンをクリックすると、下の画面が表示されます。
- (2) 処理区分、整理番号を入力し、「検索」ボタンをクリックします。「更新」ボタンをクリックすると現在登録されている医療施設の一覧が表示されます。
- (3) 次ページの画面が表示されます。画面右下の小さい枠のところで改行キーを押すか、あるいは「更新」(または「削除」)ボタンをクリックすると医療施設情報が更新されます。
- (4) 必要項目を入力します。画面右下の小さい枠のところで改行キーを押すか、あるいは「更新」(または「削除」)ボタンをクリックすると医療施設情報が更新されます。

ここで、「キャンセル」ボタンをクリックすると、この医療施設情報の入力、あるいは変更が取りやめになります。
※一般診療所表、歯科診療所表の場合も、(1)の医療施設情報メニューの
クリックするボタンが違っただけで、その他の操作は病院表の場合と同じ
です。

【処理区分】 をクリックすると処理の一覧が表示されます。修正、削除、照会の中から選択して下さい。

修正：入力した医療施設情報の内容を修正します。

削除：医療施設情報を削除します。通常は使用しません。

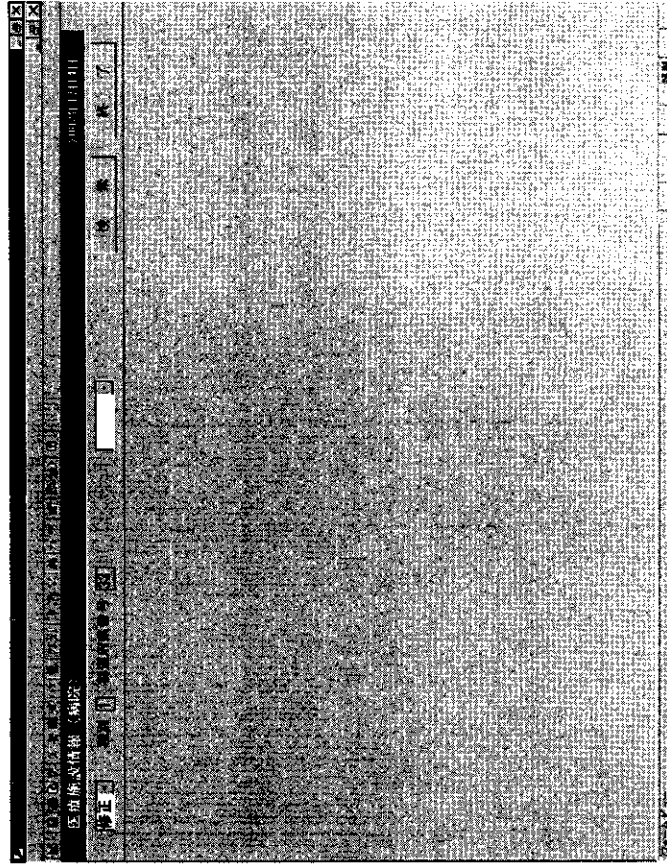
照会：現在の医療施設情報の内容を確認します。

※新規入力はありません

【整理番号】 医療施設の整理番号を入力します。 ボタンをクリックすると現在登録されている病院の一覧が表示されます。変更する医療施設の名称をクリックして下さい。

【検索】ボタン このボタンをクリックすると設定された整理番号のデータが表示されます。

【終了】ボタン 入力を取りやめ、医療施設情報メニューへ戻ります。



● 医療施設情報基本ファイルの変更

【医療施設情報入力(病院表・一般診療所表・歯科診療所表)】

医療施設基本情報の内容を入力する画面です。

背景が白色の項目が入力可能な項目です。値を入力するか、コンボボックスでは一覧から値を選択して下さい。診療科目や救急告示など"1"又は"2"しか入力しない項目では、マウスでクリックすることで"1"と"2"が交互に切り替わります。

[更新]ボタン 処理区分が修正の場合、[更新]ボタン、削除の場合は、[削除]ボタンになり、照会の場合は表示されません。入力した動態調査票の内容を確認し、OKであればこのボタンをクリックします。
[キャンセル]ボタン 入力した内容を取り消し、処理選択画面(前ページの画面)へ戻ります。

※入力する各項目の入力のチェック内容は、付録①を参照。 左の画面は病院の入力画面です。

● 病院報告の入力

【病院報告入力（共通表）】

病院報告台帳の開設等の許可または届出事項の日付や許可番号を入力します。開設の日付等、一部の項目は動態調査票に含まれている項目は、動態調査票の入力によっても更新されます。

- (1) 医療施設情報メニューから「3. 病院報告入力」の中の「病院報告入力(共通表)」ボタンをクリックすると、下の画面が表示されます。
- (2) 処理区分、種別、整理番号を入力し、「登録」(または「検索」)ボタンをクリックします。
「登録」ボタンをクリックすると現在登録されている医療施設の一覧が表示されます。
- (3) 次ページの画面が表示されます。
- (4) 必要項目を入力します。画面右下の小さい枠のところで改行キーを押すか、あるいは、「登録」(または「更新」[削除])ボタンをクリックすると病院報告入力(共通表)が更新されます。
ここで、「キャンセル」ボタンをクリックすると、この病院報告入力(共通表)の入力、あるいは変更が取りやめになります。

【処理区分】 をクリックすると処理の一覧が表示されます。新規、修正、削除、照会の中から選択して下さい。

新規：共通表のデータに初めて入力する場合や、動態調査票では入力しない項目(許可

修正：共通表の内容に変更があった場合や、動態調査票では入力しない項目(許可番号など)を入力する場合に選択します。

削除：基になる医療施設情報が削除され、共通表のデータが不要になった場合に選択します。

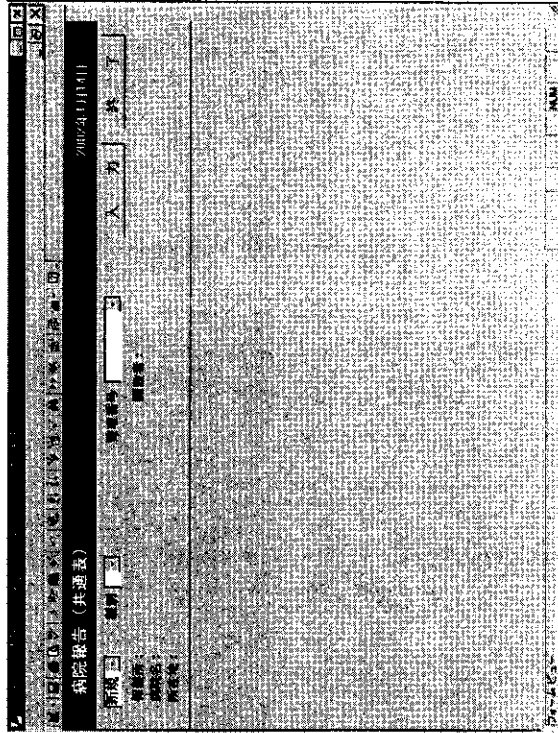
照会：現在の共通表の内容を確認します。

【種別】 医療施設の種別を選択します。(歯科診療所以外)

【整理番号】 病院の整理番号を入力します。 ボタンをクリックすると現在登録されている病院の一覧が表示されます。変更する病院の名称をクリックして下さい。

【入力】 ボタン 処理区分が新規以外の場合は「検索」ボタンになります。このボタンをクリックすると病院報告入力(共通表)の入力画面(次ページの画面)が表示されます。

【終了】 ボタン 入力を取りやめ、医療施設情報メニューへ戻ります。



● 病院報告の入力

【病院報告入力（共通表）】

病院報告台帳の共通表の内容を入力する画面です。

[登録]ボタン 処理区分が修正の場合、[更新]ボタン、削除の場合は、[削除]ボタンになり、照会の場合は表示されません。
入力した病院報告台帳(共通表)の内容を確認し、OKであればこのボタンをクリックします。

処理が正しく終了すると処理選択画面(前ページの画面)へ戻ります。

[キャンセル]ボタン 入力した内容を取り消し、処理選択画面(前ページの画面)へ戻ります。

※それぞれの日付と番号は、2つか3つの履歴を持っています。(1)が一番古く(2)、(3)の順で新しい値を入力します。履歴が全て埋まってしまった場合は、(2)を(1)へ、(3)を(2)へスライドし、一番下に最新を入力します。

※入力する各項目の入力の手チェック内容は、付録①を参照。

～病院報告(共通表)の入力～

● 病院報告の入力

【病院報告入力（患者票）】

病院報告の患者票を入力します。患者票のデータは、毎月全ての病院のデータを新規で入力します。入力した患者票データは「外部へデータ受け渡し」処理でファイルに出力して都道府県庁へ提出して下さい。都道府県庁から厚生労働省への報告については紙に印刷して提出して下さい。

- (1) 医療施設情報メニューから「3. 病院報告入力」の中の「病院報告入力(患者票)」ボタンをクリックすると、下の画面が表示されます。
- (2) 処理区分、種別、整理番号を入力します。[] ボタンをクリックすると現在登録されている医療施設の一覧が表示されます。
- (3) 「登録」(または「検索」) ボタンをクリックします。次ページの画面が表示されます。
- (4) 必要項目を入力します。画面右下の小さい枠のところで改行キーを押すか、あるいは、[登録] (または[更新] [削除]) ボタンをクリックすると病院報告入力(患者票)が更新されます。
- (5) 全ての病院の患者票データを入力し終えたら、「外部へデータ受け渡し」処理を行います。

[処理区分] [] をクリックすると処理の一覧が表示されます。新規、修正、削除、照会の中から選択して下さい。

新規：患者票は、毎月、新規で入力します。

修正：入力したその月の患者票の内容を変更、または入力ミスを訂正する場合に選択します。

削除：間違っ入力した患者票を削除する場合に選択します。

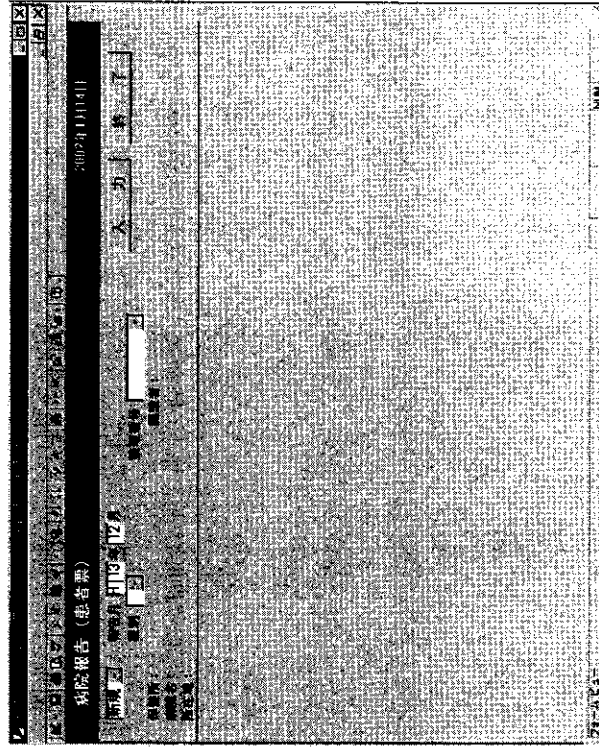
照会：入力したの患者票の内容を確認します。

[種別] 医療施設の種別を選択します。(歯科診療所以外)

[整理番号] 病院の整理番号を入力します。[] ボタンをクリックすると現在登録されている病院の一覧が表示されます。変更する病院の名称をクリックして下さい。

[入力] ボタン 処理区分が新規以外の場合は「検索」ボタンになります。このボタンをクリックすると病院報告入力(患者票)の入力画面(次ページの画面)が表示されます。

[終了] ボタン 入力を取りやめ、医療施設情報メニューへ戻ります。



● 病院報告の入力

【病院報告入力（患者票）】

病院報告の患者票の内容を入力する画面です。

背景が白色の項目が入力可能な項目です。値を入力して下さい。

入力された病床数は整合性がチェックされます。チェックにより不整合があった場合はメッセージを表示し、その項目を赤字で表示します。エラーメッセージで「はい」を選択すると入力画面に戻ります。「いいえ」を選択するとそのままの数字で患者票データを作成します。

【登録】ボタン 処理区分が修正の場合、【更新】ボタン、削除の場合は、【削除】ボタンになり、照会の場合は表示されません。

入力した病院報告台帳（患者票）の内容を確認し、OKであればこのボタンをクリックします。

処理が正しく終了すると処理選択画面（前ページの画面）へ戻ります。

【キャンセル】ボタン 入力した内容を取り消し、処理選択画面（前ページの画面）へ戻ります。

※入力する各項目の入力の手チェック内容は、付録①を参照。

報告区分	国コード	報告区分	国コード	報告区分	国コード	報告区分	国コード
25	10	0	0	0	0	0	25
報告区分(1)	1	0	0	0	0	0	10
報告区分(2)	2	0	0	0	0	0	1
報告区分(3)	3	0	0	0	0	0	2
報告区分(4)	4	0	0	0	0	0	3
報告区分(5)	5	0	0	0	0	0	4
報告区分(6)	6	0	0	0	0	0	5
報告区分(7)	7	0	0	0	0	0	1
報告区分(8)	8	0	0	0	0	0	0

～病院報告（患者票）の入力～

● 病院報告の入力

【病院報告入力（従事者表）】

病院報告の従事者票を入力します。従事者票のデータは、毎年全ての病院のデータを新規で入力します。入力した従事者票データは「外部へデータ受け渡し」処理でファイル出力して都道府県庁へ提出して下さい。都道府県庁から厚生労働省への報告については紙に印刷して提出して下さい。

- (1) 医療施設情報メニューから「3. 病院報告入力」の中の「病院報告入力(従事者票)」ボタンをクリックすると、下の画面が表示されます。
- (2) 処理区分、整理番号を入力します。 ボタンをクリックすると現在登録されている医療施設の一覧が表示されます。
- (3) 「登録」(または「検索」)ボタンをクリックします。次ページの画面が表示されます。
- (4) 必要項目を入力します。画面右下の小さい枠のところ改行キーを押すか、あるいは、[更新][削除]ボタンをクリックすると病院報告入力(従事者票)が更新されます。ここで、「キャンセル」ボタンをクリックすると、この病院報告入力(従事者票)の入力、あるいは変更が取りやめになります。
- (5) 全ての病院の従事者票データを入力し終えたら、「外部へデータ受け渡し」処理を行います。

[処理区分] をクリックすると処理の一覧が表示されます。新規、修正、削除、照会の中から選択して下さい。

新規：従事者票は、毎年、新規で入力します。

修正：入力した従事者票の内容を変更、または入力ミスを訂正する場合には選択します。

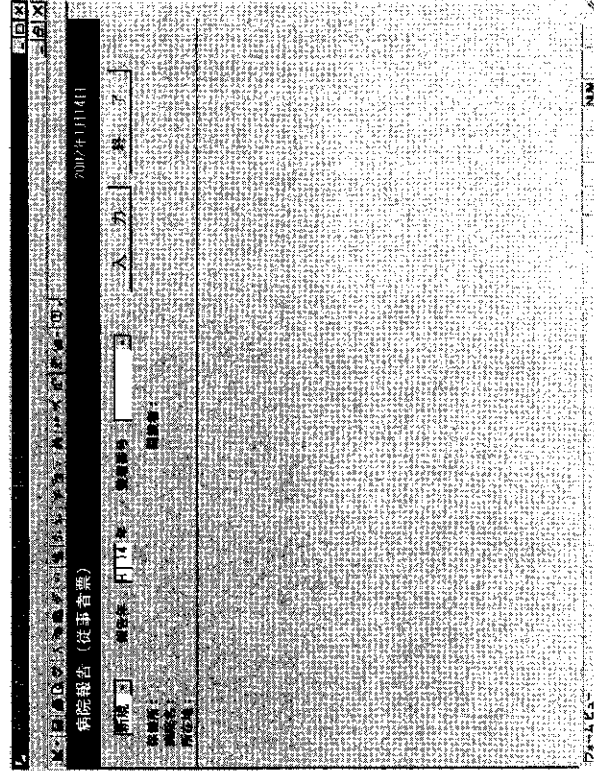
削除：間違っで入力した従事者票を削除する場合には選択します。

照会：入力したの従事者票の内容を確認します。

[整理番号] 病院の整理番号を入力します。 ボタンをクリックすると現在登録されている病院の一覧が表示されます。変更する病院の名称をクリックして下さい。

[入力]ボタン 処理区分が新規以外の場合は「検索」ボタンになります。このボタンをクリックすると病院報告入力(従事者票)の入力画面(次ページの画面)が表示されます。

[終了]ボタン 入力を取りやめ、医療施設情報メニューへ戻ります。



● 病院報告の入力

【病院報告入力（従事者表）】

病院報告の従事者票の内容を入力する画面です。

[登録]ボタン 処理区分が修正の場合、[更新]ボタン、削除の場合は、[削除]ボタンになり、照会の場合は表示されません。
 入力した病院報告台帳(従事者票)の内容を確認し、OKであればこのボタンをクリックします。

処理が正しく終了すると処理選択画面(前ページの画面)へ戻ります。
 [キャンセル]ボタン 入力した内容を取り消し、処理選択画面へ戻ります。


※入力する各項目の入力のチェック内容は、付録①を参照。

～病院報告(従事者票)の入力～

● 各種帳票の印刷


【帳票の印刷について】

・ 動態調査票、病院報告等の各帳票の、印刷の操作は概ね共通です。

- (1) 医療施設情報メニューから印刷する帳票を選択します。
- (2) 表示された画面に印刷の条件を入力します。
- (3) [印刷] ボタンをクリックするとその帳票の印刷イメージが表示されます。
- (4) 印刷イメージで内容やページ数などを確認し、 ボタンをクリックすると帳票を印刷します。

・ 医療施設基本ファイルと、病院報告(患者票)と(従事者票)では、印刷の代わりにファイルに出力することが出来ます。印刷の場合と同じように条件指定も可能です。ファイルに出力すると、そのデータをロータス123やエクセルに読み込ませて利用できます。

・ [動態調査票の印刷<保存後>]、[病院報告(患者票)の印刷]、[病院報告(従事者票)の印刷]では、各帳票の印刷イメージ画面を閉じた時に送付表の印刷を行うかどうか選択できます。

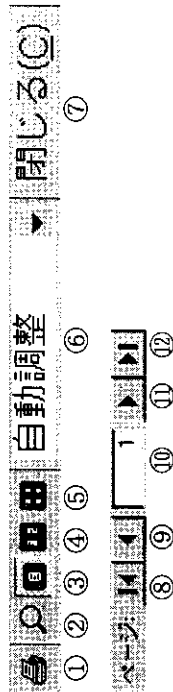
- (1) 動態調査票などの印刷イメージ画面を[閉じる]ボタンをクリックして閉じます。
- (2) 送付表を印刷するかどうか確認の画面が表示されます。 [はい] ボタンをクリックすると各帳票の送付表設定画面が表示されます。 [いいえ] ボタンをクリックすると印刷条件の画面に戻ります。
- (3) 送付表設定画面で、枚数など訂正がある場合は修正をし、[印刷] ボタンをクリックします。
- (4) 送付表の印刷イメージ画面が表示されます。  ボタンをクリックすると送付表を印刷します。

次ページ以降では、印刷イメージ画面での操作と、各帳票の印刷条件について説明します。

● 印刷イメージ画面の操作

【印刷イメージ画面の操作】

[印刷] ボタンをクリックすると、下の画面のような帳表の印刷イメージが表示されます。この画面のアイコンや、ボタンについて説明します。



- ① 全てのページを印刷します。(すぐに印刷が始まります)
- ② クリックする度にイメージの倍率が、自動調整と指定倍率に切り替わります。
- ③ 画面に1頁分のイメージを表示します。
- ④ 画面に2頁分を並べてイメージを表示します。
- ⑤ 画面に4頁分を並べてイメージを表示します。
- ⑥ ▼をクリックすると倍率の一覧が表示されます。倍率を選択するとイメージがその倍率で表示されます。印刷が終了したらこのボタンをクリックして下さい。
- ⑦ 1頁目のイメージを表示します。
- ⑧ 前の頁のイメージを表示します。
- ⑨ 現在のイメージの頁番号が表示されます。ここに数字を入力すると入力した頁のイメージが表示します。
- ⑩ 次の頁のイメージを表示します。
- ⑪ 最後の頁のイメージを表示します。

区分	種別	冊数	印刷枚数	原簿番号	原簿名	印刷枚数	原簿名	冊数
現 行 簿	現 行 簿	25	25	133123458	現 行 簿	25	現 行 簿	25
預 算 簿	預 算 簿	10	10		預 算 簿	10	預 算 簿	10
結 算 簿	結 算 簿	1	1		結 算 簿	1	結 算 簿	1
要 領 簿	要 領 簿	2	2		要 領 簿	2	要 領 簿	2
一 般 簿	一 般 簿	3	3		一 般 簿	3	一 般 簿	3
そ の 他 の 簿	そ の 他 の 簿	4	4		そ の 他 の 簿	4	そ の 他 の 簿	4
計	計	5	5		計	5	計	5
外 表 紙 冊 数	外 表 紙 冊 数	0	0		外 表 紙 冊 数	0	外 表 紙 冊 数	0

※ ページで印刷する範囲を指定して印刷するには、画面上部のメニューバーの中から[ファイル(F)]の[印刷(P)]を選択します。
表示された画面の印刷範囲のページ指定欄にページを入力し、[OK]ボタンをクリックします。

● 各種帳票の印刷

【動態調査票の印刷＜保存後＞の指定条件】

医療施設情報メニューから[4. 印刷]の中の[動態調査票の印刷＜保存後＞]ボタンをクリックすると画面1が表示されます。動態調査票のイメージ画面を閉じると、動態調査票の送付表の印刷確認メッセージが表示されます。[はい]を選択すると画面2の動態調査票送付表設定画面が表示されます。

【印刷条件】

- [処分等年月日] 動態調査票の処分等年月日の範囲を指定します。開始日のみ指定した場合は開始日以降、終了日のみ指定した場合は終了日以前の範囲になります。
- [すべて] 上の処分等年月日の範囲に該当するデータを全て印刷します。
- [条件指定] 次の4つの項目と処分等年月日を含めた条件に当てはまるデータを印刷します。
- [保健所] 保健所の範囲を保健所番号で指定します。保健所番号の都道府県番号を除く2桁で指定します。
- [市区町村] 市区町村の範囲を市区町村番号で指定します。市区町村番号の都道府県番号を除く3桁で指定します。
- [処分等] 1～7の番号で指定します。番号は動態調査票の処分等の番号に準じます。
- [整理番号] 整理番号9桁の範囲で指定します。

範囲で指定する条件は、開始のみ指定した場合開始の数値以上、終了のみ指定した場合は終了の数値以下が条件の範囲になります。

印刷条件設定画面のスクリーンショット。上部には「印刷」ボタンと「キャンセル」ボタンがある。中央には「処分等年月日」の範囲設定（平成13年12月01日～平成13年12月31日）と「印刷条件」の選択（すべて）が行われている。下部には「印刷範囲」の指定（市区町村、保健所、処分等）と「印刷枚数」の指定（1～7）が行われている。

画面1

動態調査票送付表設定画面のスクリーンショット。印刷条件として「すべて」が選択されている。印刷範囲として「市区町村」が指定されている。印刷枚数として「1」が指定されている。印刷日として「平成14年01月19日」が指定されている。印刷時刻として「00:00」が指定されている。下部には「印刷」ボタンと「キャンセル」ボタンがある。

画面2

～動態調査票の印刷＜保存後＞の指定条件～

● 各種帳票の印刷

【医療施設基本ファイル表の印刷の指定条件】

医療施設情報メニューから[4. 印刷]の中の[医療施設基本ファイル表の印刷]ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。

【印刷条件】

[廃止の施設を含む] この項目をクリックしてチェックマークをつけた場合、以下の印刷条件に該当するデータで廃止の施設も印刷する。

[帳表選択] 印刷する医療施設の種類を1つ選択します。

[すべて] 医療施設のデータを全て印刷します。

[条件指定] 医療施設の内、次の4項目全ての条件に当てはまるデータを印刷します。

[二次医療圏] 二次医療圏2桁の範囲で指定します

[保健所] 保健所の範囲を保健所符号で指定します。保健所符号の都道府県番号を除く2桁で指定します。

[市区町村] 市区町村の範囲を市区町村符号で指定します。市区町村符号の都道府県番号を除く3桁で指定します。

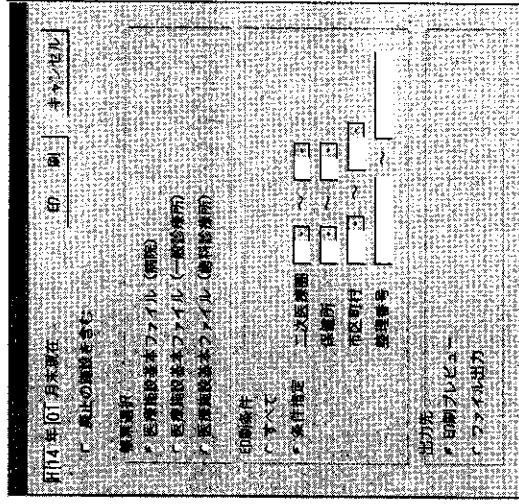
[整理番号] 整理番号9桁の範囲で指定します。

範囲で指定する条件は、開始のみ指定した場合開始の数値以上、終了のみ指定した場合は終了の数値以下が条件の範囲になります。

【出力先】

印刷プレビュー…プリンターへ印刷します。一度、印刷イメージが表示されますので、そこで印刷アイコンをクリックして印刷を実行します。
ファイル出力…指定された条件に該当する医療施設のデータを、カンマ(,)で区切った形式でファイルへ出力します。

[印刷]ボタンをクリックした後、出力先のファイル名を入力して下さい。フロッピーのドライブを指定すればフロッピーへ出力することもできます。



● 各種帳票の印刷

【病院報告（患者票）の印刷の指定条件】

医療施設情報データベースから[4. 印刷]の中の[病院報告（患者票）の印刷]ボタンをクリックすると画面1が表示されます。
病院報告（患者票）のイメージ画面を閉じると、患者票の送付表の印刷確認メッセージが表示されます。 [はい]を選択すると画面2の患者票送付表設定画面が表示されます。

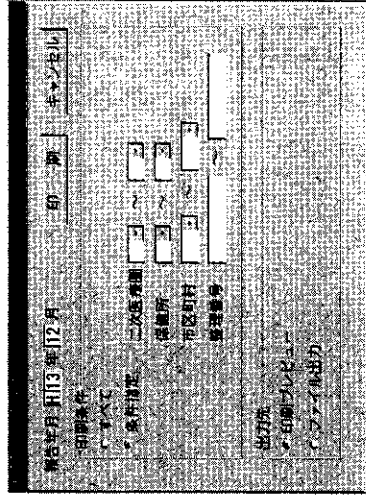
【印刷条件】

- [年月] 患者票の報告年月を指定します。
- [すべて] 上の報告年月の範囲に該当するデータを全て印刷します。
- [条件指定] 次の4つの項目と報告年月を合わせた条件に当てはまるデータを印刷します。
- [二次医療圏] 二次医療圏2桁の範囲で指定します
- [保健所] 保健所の範囲を保健所符号で指定します。 保健所符号の都道府県番号を除く2桁で指定します。
- [市区町村] 市区町村の範囲を市区町村符号で指定します。 市区町村符号の都道府県番号を除く3桁で指定します。
- [整理番号] 整理番号9桁の範囲で指定します。

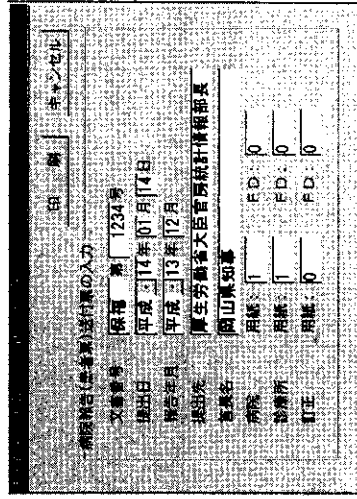
範囲で指定する条件はいずれも、開始のみ指定した場合開始の数値以上、終了のみ指定した場合は終了の数値以下が条件の範囲になります。

【出力先】

- [印刷プレビュー] プリンターへ印刷します。 一度、印刷イメージが表示されますので、そこで印刷アイコンをクリックして印刷を実行します。
- [ファイル出力] 指定された条件に該当する病院報告（患者票）のデータを、カンマ(,)で区切った形式でファイルへ出力します。
- [印刷] ボタンをクリックした後、出力先のファイル名を入力して下さい。 フロッピーのドライブを指定すればフロッピーへ出力することもできます。



画面1



画面2

～病院報告（患者票）の印刷の指定条件～

● 各種帳票の印刷

【病院報告（従事者表）の印刷の指定条件】

医療施設情報メニューから[4. 印刷]の中の[病院報告（従事者票）の印刷]ボタンをクリックすると画面1が表示されます。
病院報告（従事者票）のイメージ画面を閉じると、従事者票の送付表の印刷確認メッセージが表示されます。 [はい]を選択すると画面2の従事者票送付表設定画面が表示されます。

【印刷条件】

- [年月] 従事者票の報告年を指定します。
- [すべて] 上の報告年の範囲に該当するデータを全て印刷します。
- [条件指定] 次の4つの項目と報告年を合わせた条件に当てはまるデータを印刷します。
- [二次医療圏] 二次医療圏2桁の範囲で指定します
- [保健所] 保健所の範囲を保健所符号で指定します。 保健所符号の都道府県番号を除く2桁で指定します。
- [市区町村] 市区町村の範囲を市区町村符号で指定します。 市区町村符号の都道府県番号を除く3桁で指定します。
- [整理番号] 整理番号9桁の範囲で指定します。

範囲で指定する条件はいずれも、開始のみ指定した場合開始の数値以上、終了のみ指定した場合は終了の数値以下が条件の範囲になります。

【出力先】

- [印刷プレビュー] プリンターへ印刷します。 一度、印刷イメージが表示されますので、そこで印刷アイコンをクリックして印刷を実行します。
- [ファイル出力] 指定された条件に該当する病院報告（従事者票）のデータを、カンマ(,)で区切った形式でファイルへ出力します。
- [印刷] ボタンをクリックした後、出力先のファイル名を入力して下さい。 フロッピーのドライブを指定すればフロッピーへ出力することもできます。

画面1は「病院報告（従事者票）送付表の入力」画面の印刷条件設定部分を示しています。左側には「報告年」が「17」年と設定されています。右側には「印刷」ボタンと「キャンセル」ボタンがあります。中央には印刷条件を設定するためのフィールドがあります。条件は「すべて」で、検索条件として「二次医療圏」が「03」で、「保健所」が「01」で、「市区町村」が「01」で、「整理番号」が「01」で設定されています。下部には「出力先」を選択するためのメニューがあり、「印刷プレビュー」が選択されています。

画面 1

画面2は「病院報告（従事者票）送付表の入力」画面の印刷結果確認部分を示しています。印刷されたデータが確認できます。印刷条件は「報告年」17年、「二次医療圏」03、「保健所」01、「市区町村」01、「整理番号」01と設定されています。印刷されたデータは以下の通りです：

文書番号	1234号
届出日	平成17年11月14日
報告年月	平成17年
届出先	厚生労働省大臣官邸統計情報部長
届出先	岡山県知事
紙枚数	2
FID枚数	0

画面 2

● 各種帳票の印刷

【病院報告台帳の印刷の指定条件】

医療施設情報データベースから[4. 印刷]の中の[病院報告台帳の印刷]ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。

【印刷条件】

[年] …病院報告台帳に印字される報告年になります。 病院報告台帳は患者票と従事者票からデータを取り込んで印刷します。 取り込むときに、この項目の年で抽出します

[すべて] 全て印刷します。

[条件指定] 次の4項目全てに当てはまるデータを印刷します。

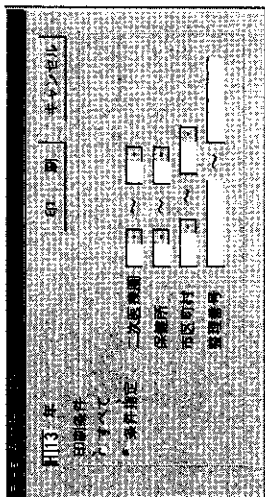
[二次医療圏] 二次医療圏2桁の範囲で指定します

[保健所] 保健所の範囲を保健所符号で指定します。 保健所符号の都道府県番号を除く2桁で指定します。

[市区町村] 市区町村の範囲を市区町村符号で指定します。 市区町村符号の都道府県番号を除く3桁で指定します。

[整理番号] 整理番号9桁の範囲で指定します。

範囲で指定する条件はいずれも、開始のみ指定した場合開始の数値以上、終了のみ指定した場合は終了の数値以下が条件の範囲になります。



● 保健所からデータを受け取る

【保健所からデータを受け取る】

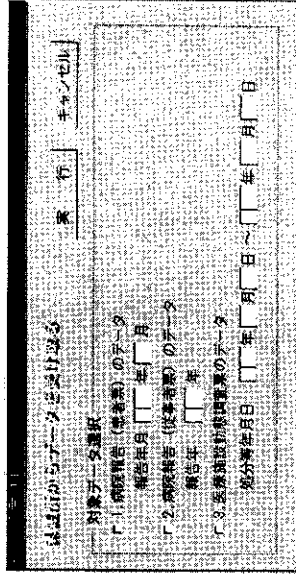
管轄する保健所から医療施設動態調査票と病院報告（患者票・従事者票）のデータをフロッピー又は電子メールなどで受け取ります。各保健所から受け取ったデータをパソコンへ全て取り込み、動態調査票のデータはその内容に従って取り込んだパソコンの医療施設基本ファイルを更新します。（動態調査票の保存処理を実行します）
医療施設情報メニューから[5. 報告]の中の[外部からデータの受け取り]ボタンをクリックすると下のウィンドウが表示されます。

- (1) 受け取るデータの左の口をクリックしてチェックマークを表示し、報告年月や処分等年月日の条件を指定します。
- (2) [実行]ボタンをクリックします。システム設定の[フォルダ・ドライブ]に指定されているフォルダから、選択したデータのファイルを読み込みます。エクスポートフォルダがハードディスクの場合は、保健所から受け取ったファイルを予め全てのフォルダへコピーしておきます。また、フロッピーやMOなどのリムーバブルディスクの場合は、次のディスクがあるかどうか確認メッセージが表示されますので、交換しながら全てのディスクを読み込ませます。
- (3) 医療施設動態調査票を取り込んだ場合は、読み込み終了後動態調査票の保存処理が実行されます。医療施設基本ファイルを動態調査票の内容通りに更新する為、保存処理を実行して下さい。
- (4) 取り込みが終了したら、メニューに戻って印刷処理で医療施設動態調査票と病院報告（患者票・従事者票）を印刷します。

[対象データ選択] 取り込むデータの種別を選択します。複数同時に指定できません。
[条件指定] 取り込むデータの報告年月などを指定します。必ず入力します。

【ポイント】

- ・システム設定の[フォルダ・ドライブ]に指定されているフォルダから読み込みます。指定フォルダの中にある、患者票は"KAN*.csv"、従事者票は"JUJ*.csv"、動態調査票は"DOU*.csv"という名前のファイル全て読み込みます。
- ・通常は保健所でファイルに出力した時点で自動的に"KAN(JUU, DOU)" + 保健所符号.csv という名前が付けられています。
- ・報告年月などの条件指定を間違えないようにして下さい。エラーが発生し正しく取り込むことが出来ません。



● 本庁へデータを送る

【本庁へデータを送る】

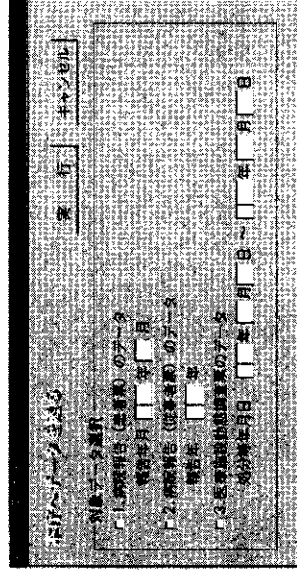
保健所から医療施設動態調査票と病院報告（患者票・従事者票）のデータを都道府県庁へ送付する為、ファイルに出力します。 ファイルはフロッピー又は電子メールなどで送ります。
医療施設情報メニューから[5. 報告]の中の[外部へデータを受け渡し]ボタンをクリックすると下のウインドウが表示されます。

- (1) 受け取るデータの左のをクリックしてチェックマークを表示し、報告年月や処分等年月日の条件を指定します。
- (2) [実行]ボタンをクリックします。 システム設定の[エクスポ・フォルダ]に指定されているフォルダへ、選択したデータのファイルを出力します。

[対象データ選択] 送付するデータの種類を選択します。 複数同時に指定できます。
[条件指定] 送付するデータの報告年月などを指定します。 必ず入力します。

【ポイント】

- ・システム設定の[エクスポ・フォルダ]に指定されているフォルダにファイルを作成します。
指定フォルダに、患者票は"KAN"+保健所符号.csv、従事者票は"JUP"+保健所符号.csv、動態調査票は"DOU"+保健所符号.csv"という名前のファイルを作成します。
都道府県庁でファイルを読み込む際に、このファイル名で読み込みますので、ファイル名は変更しないようにして下さい。
- ・報告年月などの条件指定を間違えないようにして下さい。 エラーが発生し正しく取り込むことが出来ません。



● 宛名ラベルの印刷

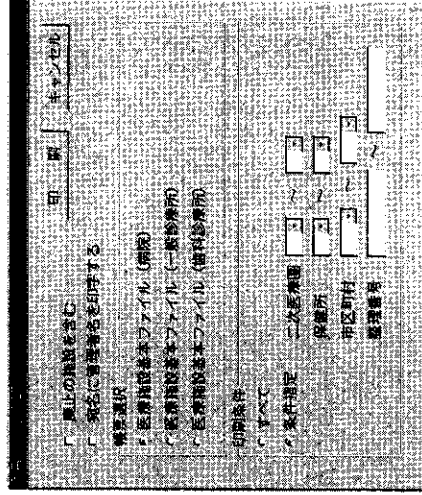
【宛名ラベルの印刷の指定条件】

医療施設情報メニューから[6. その他]の中の[宛名ラベルの印刷]ボタンをクリックすると下のウインドウが表示されます。
[印刷]ボタンをクリックすると、各種帳票と同じように印刷イメージウインドウが表示されます。

【印刷条件】

- [廃止の施設を含む] この項目をクリックしてチェックマークをつけた場合、以下の印刷条件に該当するデータで廃止の施設も印刷する。
- [宛名に管理者氏名を印字する] の項目をクリックしてチェックマークをつけた場合、宛名ラベルに医療施設の管理者氏名を印字します。チェックマークをつけなかった場合は、医療施設名のみが宛先になります
- [帳表選択] 印刷する医療施設の種別を1つ選択します。
- [すべて] 医療施設のデータを全て印刷します。
- [条件指定] 医療施設の内、次の4項目全ての条件に当てはまるデータを印刷します。
- [二次医療圏] 二次医療圏2桁の範囲で指定します
- [保健所] 保健所の範囲を保健所符号で指定します。保健所符号の都道府県符号を除く2桁で指定します。
- [市区町村] 市区町村の範囲を市区町村符号で指定します。市区町村符号都道府県符号を除く3桁で指定します。
- [整理番号] 整理番号9桁の範囲で指定します。

範囲で指定する条件はいずれも、開始のみ指定した場合開始の数値以上、終了のみ指定した場合は終了の数値以下が条件の範囲になります。



データ入力状況表の印刷

【データ入力状況表の印刷の指定条件】

この処理では、病院報告（患者票または従事者票）と、医療施設基本ファイルの情報をつきあわせて、まだ報告のない医療施設の一覧表を印刷します。医療施設情報メニューから「6. その他」の中の「データ入力状況表の印刷」ボタンをクリックすると下のウインドウが表示されます。

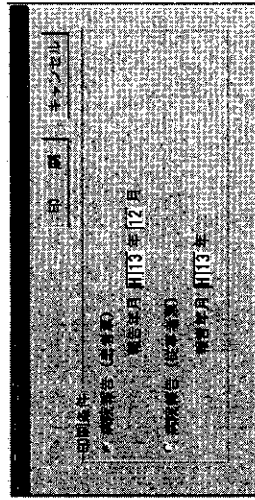
「印刷」ボタンをクリックすると、各種帳票と同じように印刷イメージウインドウが表示されます。

【印刷条件】

【印刷条件】 病院報告（患者票）または病院報告（従事者票）のいずれかを選択します。

【報告年月】 患者票の入力状況をチェックする報告年月を指定します。

【報告年】 従事者票の入力状況をチェックする報告年を指定します。



● データ保守メニュー

【データ保守メニューの説明】

医療施設情報メニューから、[データ保守メニュー]ボタンをクリックすると下のウインドウが表示されます。システム設定や通常の運用以外の補助的な操作を行うメニューです。

1. 印刷

保健所、市町村、開設者、二次医療圏マスタの簡易的な一覧表を印刷します。クリックするとそれぞれの一覧表の印刷イメージが表示されます。印刷アイコンをクリックして印刷して下さい。

2. 保守

医療施設情報システムを使用する前に、ここで各マスタとシステム設定を行って下さい。保健所、市町村、開設者、二次医療圏、元号マスタの保守では、データシートビュー(表形式)でマスタの内容が表示されます。動態調査票の保守(保存前・保存後)は、通常使用することはありません。ただし、予期しない障害で動態調査票(保存前)のデータに不正なデータが登録されることがあります。通常、動態調査票は保存処理により保存前のデータは保存語のテーブルへ移動されますが不正データは移動されずいつまでも残ってしまいます。これらのデータを削除するため使用します。

システム設定では医療施設情報システムの環境設定を行います。

3. バックアップ

医療施設情報システムのデータをバックアップします。

医療施設情報メニュー

医療施設情報メニューへ戻ります。

ACCESSの終了

医療施設情報システムを終了し、Windows98(Me)の画面へ戻ります。

