

岐阜市での面接調査

「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」

対象者からの問い合わせ対応マニュアル

現在行われます面接調査は、面接員が自宅から訪問可能な分ずつ依頼文とアンケートを送るという方法のため、調査期間中、対象者からの問い合わせ等があります。川上と寺田の不在の時はお手数ですが、マニュアルに従いメモをお願い致します。また急を要する場合面接員への連絡等もお願い致します。

責任者 川上 憲人
事務局 寺田 佳代

調査の基本的流れと対象者からの電話

面接員が自宅から対象者に「アンケートと依頼分」を発送する

↓

↓ →①-A～Cの電話

↓

1週間以内に、対象者へ電話か電話番号が分からない場合
直接訪問して接触する。協力して頂ける場合は面接日の約束をする

↓

↓ →②の電話

↓

約束の日に訪問し、面接を行う。

①－A「協力します」という電話 「連絡をください」という電話

面接員が連絡をとる前に対象者の方から OK の電話をいただく場合や、面接員からの連絡を待っている対象者がみえます。

「ありがとうございます。ではこちらから担当の面接員にその旨連絡いたします。」

<メモをして欲しいこと>

1 名前 _____

2 住所 _____

もしくは、面接員の名前 _____

面接員の名前は「アンケートに同封しました依頼状に記入してあります」

1000 人の中からはやく名前の人を見つけるためです。

3 電話番号 _____

「面接員の方からご連絡をさしあげますので、電話番号を…」

(もし、都合の良い日時等を言われたら、メモをお願いします。)

①－B 「協力できません」という電話

面接員が連絡をとる前に早々にお断りの電話がある場合があります。

「分かりました。ではそのように担当の面接員に連絡いたします。」

(アンケートはどうしたら?) と聞かれたら、

「お手数ですが、そちらで破棄していただけますか。」

<メモをして欲しいこと>

1. 名前 _____

2. 住所 _____

もしくは、面接員の名前 _____

面接員の名前は「アンケートに同封しました依頼状に記入してあります」

1000人の中からはやく名前の人を見つけるためです。

3. 協力できない理由 _____

こちらが聞かなくてもはじめに対象者が (うちは~なので)

と言われると思います。

①－ C 調査に関する質問の電話

(どうやって住所を調べたのですか?)

「岐阜市の選挙人名簿から許可を得て調べました」

(どういう人が選ばれたのですか?)

「岐阜市にお住まいの20歳以上の中から、1000人を無作為に選びました」

「 ” 300人に1人の割合で無作為に選びました」

(どうして私なのですか?)

「岐阜市にお住まいの20歳以上の中から、300人に1人の割合で無作為に選んだところ偶然、〇〇さんが選ばれました(特に理由はありません)」

(時間はどのくらいかかるのですか?)

「最低でも、15分はお時間をいただきたいのですが、早い人で30分程度で終わります」

(いつでもいいのですか?)

「〇〈さんのご都合のよい日時に面接員が訪問させていただきます」

(何か頂けるのですか?)

「面接に協力してくださった方にはお礼としてテレホンカードを1000円分お渡ししております」

(訪問されるのはちょっと、大学へこちらから伺いますが、)

「ありがとうございます。」①－ A へ

(私は出来ませんが、家の他の者でよかったら)

「対象者を代わることは出来ませんので、申し訳ありません」①－ B へ

(強制ですか?)

「強制ではありませんが、一人でも多くの方に協力していただきたいのですが」

(どんな事をきかれるのですか?)

「うかがいたい大きなことは2点です。ひとつは、(あなたが学校を卒業してからこれまで、どんな出来事を何歳くらいで経験されてこられたかという、いわは)あなたの生活の歴史について。もうひとつは、これまでおよび現在のからだやこころの健康状態についてです。その他、あなたの体力や、タバコやお酒のみかたについてうかがいます。」

(結果はどのように使われるのですか?)

「これまでの人生のいろいろな出来事や毎日の生活の仕方がどのように、健康で充実した生活に関係するかを分析するために使われます。この時には、おひとりおひとりのお答えではなくて、あくまで統計的な分析がされます。この結果、「ストレスから身を守る」ための方法やヒントが得られればと考えています。

分析の結果は、論文や報告書にまとめられ、市や県や国の保健医療サービスが今後、何をすべきかを定めるための資料として使われます。」

(結果は頂けるのですか?)

「ご協力いただいた方全員に、調査結果がまとまりしだい、お礼状とともに簡単なレポートをお送りいたします。」

(個人結果は頂けるのですか?)

「すみませんが、個々人の方へのご自分の結果のご返送は今回考えていません。」

② 面接約束後の電話

面接員が随時、教室にいると思われている対象者が、「〇〇さんはいますか」と電話をかけてくる場合があります。急ぎの場合がありますので、すぐに面接員に連絡をお願いします。

(約束したのですか、やっぱりやりたくありません)

「何日の約束でしたか？こちらから面接員にその旨お伝えします」①-Bへ

→約束の日まで時間があれば川上か寺田に連絡(メモで可)。
もし日数がなければお手数ですが面接員に中止の連絡をお願いします。

(約束の日が都合が悪くなってしまったのですか)

「何日の約束でしたか？では、こちらから面接員にその旨お伝えします。再度、面接員の方から連絡があると思いますので、よろしくをお願いします」①-Aへ

→約束の日まで時間があれば川上か寺田に連絡(メモで可)。
もし日数がなければお手数ですが面接員に中止の連絡をお願いします。

(今日の〇時に約束したのですか、急に都合が悪くなったのですか)

「こちらからも面接員に連絡しますが、面接員がもう家を出られているかもしれませんので、〇〇さんの方でメモを残すなどしておいて頂けますか」①-Aへ

→面接員に至急連絡してください。

(今日の〇時に約束していたのですが、忘れて出かけていたのですか)

「では、こちらから面接員にその旨お伝えします。再度、面接員の方から連絡があると思いますので、よろしくをお願いします」①-Aへ

→面接員に連絡をお願いします。

生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査のお願い

現代社会においては、食生活、たばこ、お酒などの生活習慣にくわえて、仕事や家庭でのストレスも健康に大きな影響を与えていると言われていています。このたび、国（文部省および厚生省）の研究費により、日常の生活習慣とストレスが心身の健康にどのような影響を与えているのかを明らかにすることを目的として、岐阜市で大規模な調査を実施することになりました。この調査は、WHO（世界保健機構）および世界十数カ国（米国ハーバード大学医学部ほか）との共同研究であり、日本では私ども岐阜大学医学部公衆衛生学教室が中心となって実施しております。わが国では初めての調査であり、学術的にも大変意義のあるものです。

岐阜市にお住まいの20歳以上の方から、岐阜市の代表として千名の方を無作為に抽出させていただきました。現在、私どもの面接員がそれぞれのご自宅を訪問させていただき、お話をうかがっております。つきましては _____ 様にもこの調査にご参加いただきたく、お願い状をお送りさせていただきました。ご多用中誠に恐縮ですが、何とぞご協力いただけますようお願い申し上げます。

このお手紙から、数週間以内に、私どもの面接員がご連絡をとらせていただきます。ご都合のよい日時をご指定いただければ、面接員がご自宅までうかがいます。同封いたしましたアンケートをそれまでにご記入の上、面接員におわたし下さい。また、あなたの生活と健康のご様子について30分程度（人によってはもう少し長くかかる場合もあります）、お差し支えない範囲でお話をおきかせください。

担当となる面接員は、 _____（TEL _____）です。面接員は、この調査のために2日間以上のトレーニングを受けた者ですので、信頼していただいて結構です。面接員は必ず当教室の身分証明書を持参しますので、訪問の際にはご確認ください。ご協力いただいた方には、薄謝（千円相当）をさしあげております。

信頼できる調査結果を得るためには、1人でも多くの方にお答えいただくことが必要です。調査結果は、国への報告書や学会、学術雑誌で公表され、国のこれからの健康づくりの施策に反映されてまいります。この調査にみなさまのご協力をいただきたく、何とぞよろしくようお願い申し上げます。

〒500 岐阜市司町40 岐阜大学医学部公衆衛生学教室
教授 清水 弘之
助教授 川上 憲人

※この調査についてのお問い合わせは TEL 267-2247（川上）まで。

前略

この度は、私どもが行っております面接調査「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」にご協力いただき誠にありがとうございました。

月 日に、面接員の がお話をうかがったと報告を受けました。大変貴重なお話をきかせていただきありがとうございました。大切な資料とさせていただきます。またうかがった内容については当方できちんと管理し秘密を守りますのでご安心下さい。

調査の際に、何か問題点などがございましたらご一報ください。

まずはお礼まで。どうぞ宜しくお願い申し上げます。

〒500-8705 岐阜市司町40
岐阜大学医学部公衆衛生学教室
担当 川上 憲人
寺田 佳代

TEL 058-267-2247
FAX 058-265-9020

「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」のお願い (その2)

先日は、「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」のお願い状を突然差し上げて失礼いたしました。その後、担当の面接員がご連絡をとらせていただく予定でしたが、面接員より、何度かご自宅にうかがうか、あるいはお電話をさしあげたけれども、ご連絡がつかなかったという報告を受け取りました。

先のお手紙でも申し上げましたように、現代社会においては、食生活、たばこ、お酒などの生活習慣にくわえて、仕事や家庭でのストレスも健康に大きな影響を与えていると言われていています。私どもは、国（文部省および厚生省）の研究費により、日常の生活習慣とストレスが心身の健康にどのような影響を与えているのかを明らかにすることを目的として、岐阜市で調査を実施しております。この調査は、WHO（世界保健機構）および世界十数カ国（米国ハーバード大学医学部ほか）との共同研究であり、決していいかげんな調査ではありません。わが国では初めての調査であり、学術的にも大変意義のあるものです。

信頼できる調査結果を得るためには、1人でも多くの方にお答えいただくことが必要です。調査結果は、国への報告書や学会、学術雑誌で公表され、国のこれからの健康づくりの施策に反映されてまいります。この調査にみなさまのご協力をいただきたく、重ねて何とぞよろしくお願い申し上げます。

調査にご協力いただける場合には、同封の返信用葉書に必要事項をご記入の上、調査事務局までご返送ください。担当の面接員からご連絡をとらせていただきます。ご都合のよい日時をご指定いただければ、面接員がご自宅までうかがいます。先のお手紙に同封いたしましたアンケートをそれまでにご記入の上、面接員におわたし下さい。また、あなたの生活と健康のご様子について30分程度（人によってはもう少し長くかかる場合もあります）、お差し支えのない範囲でお話をおきかせください。面接員は、岐阜大学、東海女子大学の学生および看護婦で、この調査のために2日間以上のトレーニングを受けた者ですので、信頼していただいて結構です。面接員は必ず当教室の身分証明書を持参しますので、訪問の際にはご確認ください。

ご協力いただいた方には、薄謝（千円相当）をさしあげております。ご多用中誠に恐縮ですが、何とぞご協力いただけますようお願い申し上げます。

〒500 岐阜市司町40 岐阜大学医学部公衆衛生学教室

教授 清水 弘之

助教授 川上 憲人

※調査についてのお問い合わせは TEL 267-2247（川上）まで。

お名前

ご住所

○「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」にご協力いただける場合には、以下の(1)～(3)のうちどれかを選んで、必要事項をご記入ください。

(1)連絡のために、お電話番号をお教えいただける場合。

①電話番号 TEL _____

②お電話に都合のいい時間は _____曜日 _____時頃

(2)面接員がご自宅等を訪問させていただいてもよい場合

①行き方を簡単に教えてください、町内のみの略図で結構です。

②ご都合のよい日時をお知らせください。

_____月_____日 _____時頃

**(3)岐阜大学医学部（岐阜市司町）におでかけいただいて
ご協力いただける場合（大学から交通費をお支払いいたします）**

①道順などをお知らせします。電話番号をお教え下さい

TEL _____

②おでかけいただくのにご都合のよい日時は

_____月_____日 _____時頃

様

「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」のお願い (その2)

先日お願いのお手紙を差し上げました「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」について

月 日 時 分に、面接員の がお自宅を訪問いたしました。お留守でしたので手紙を置いていきます。

1. よろしければ私までお電話いただき、ご都合の良い日時をお教え下さい。

電話番号

電話に出られる時間帯

2. よろしければ大学までお電話いただき、ご都合の良い日時をお教え下さい。

電話番号 267-2247

担当：寺田・川上

3. 再度ご自宅を訪問させていただきます。

月 日 時頃、訪問いたします。

先のお手紙でも申し上げましたように、この調査は、WHO（世界保健機構）および世界十数カ国（米国ハーバード大学医学部ほか）との共同研究であり、決していいかげんな調査ではありません。わが国では初めての調査であり、学術的にも大変意義のあるものです。

信頼できる調査結果を得るためには、1人でも多くの方にお答えいただくことが必要です。調査結果は、国への報告書や学会、学術雑誌で公表され、国のこれからの健康づくりの施策に反映されてまいります。この調査にみなさまのご協力をいただきたく、重ねて何とぞよろしくお願い申し上げます。

ご多用中誠に恐縮ですが、何とぞご協力いただけますようお願い申し上げます。

〒500 岐阜市司町40 岐阜大学医学部公衆衛生学教室

教授 清水 弘之

助教授 川上 憲人

※調査についてのお問い合わせは TEL 267-2247（川上）まで。

面接不能者用記入用紙

面接対象者情報

[面接対象者リストより書きうつす。]

面接対象者氏名

面接対象者番号

面接者情報

面接者氏名

面接者番号

面接日

平成 年 月 日

面接終了

面接員チェック項目

面接を施行することが不可能である。

はい

面接が出来なかった理由に○をつける。

- 1 本人死亡。
- 2 本人入院または施設入所。
- 3 本人転居。
- 4 住所にこの名前の人が見あたらない。
- 5 住所を訪ねたが不在で連絡取れない。
- 6 住所が見つからない。
- 7 本人の視力または会話能力に障害あり、面接できない。
- 8 協力できないと言われた。

理由を記入[例、多忙など]

- 9 その他 記入

手段はどちらですか。

電話にて → 終了。用紙を岐阜大学に提出。

訪問にて → 本人または家族にサインをいただく。アンケートを回収出来る場合は回収する。用紙（とアンケート）を岐阜大学に提出。

「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」の面接調査に協力できません。

氏名 _____

調査員番号 _____

殿

上記の者は、「生活習慣、ストレスおよび健康に関する調査」の面接調査員として訓練を受けた、岐阜大学医学部公衆衛生学教室の正式な面接調査員であることを証明します。

平成11年4月

岐阜大学医学部公衆衛生学教室
調査責任者・助教授 川上憲人

有効期間 平成11年4月～平成11年5月

N → E → W → S

L → E → T → T → E → R



日頃は岐阜市での面接調査にご協力いただきまして誠にありがとうございます。教室の方へ送られる面接票を拝見しますと、ほとんどの面接員の方がトレーニングどなりにきちんと面接を行ってくださり、とても感謝致しております。しかしながら、回収率が非常に低く、面接員の方々が一生懸命集めて下さったデータでもこのままでは信頼の出来ないデータとなりかねません。学術的にも意味のある調査だけに最低でも6割の回収率を目標としたいと考えております。つきましては、回収率アップのために種々の策を考えましたので、ご協力の程宜しくお願い致します。

回収率アップ大作戦



①電話で断られないようにする。

1 「回収率が低くて困っております。ぜひとも協力していただきたいのですが、」と対象者にお願いをして下さい。

2. “本当に岐阜大学の調査なの？宗教の勧誘じゃないの？”
“学生さんのレポートに付き合うのはごめんだわ”と言われたら。

「この調査は国からお金を頂いて大規模に行っているものです。岐阜市にも許可を得て行っておりますので、決して勧誘や訪問販売ではありません。」

(新しい依頼状を参照して下さい)

3. “忙しいので…”と言われたら。

365日24時間忙しいわけではないので、時間のある時間・曜日・月を尋ねて、「20分でも結構ですので」と粘り強くお願いして下さい。こちらとしては最低限、面接票の15ページまで(スクリーニングまで)の情報が必要です。なんとかそこまでは面接をすすめて下さい。15ページまですすむか、あるいは対象者の人と約束した時間がすぎたら、一度「もう15分ほどで全部終わりますが、続けてお話を聞かせてもらっていいですか？」と尋ねて継続するかどうか決めて下さい。結構、話始めると最後までつきあってくれる人が多いです。もし、15ページの質問のどれかに「はい」があった時はもう少し時間がかか

ると思います。「この時の事について是非聞かせて頂きたいのですが」とい
ねいをお願いしてみてください。

- 4 脈がありそうだが面接になかなか応じてくれない(信用してくれない)対象者
がみえたら、教室に連絡を下さい。川上が直接対象者に電話しお願いをします。

②新聞に載せて岐阜市民への信頼度をアップさせる。(予定)

岐阜新聞・中日新聞等(地方版)に今回の調査を記事として載せてもらうこと
を予定しております。記事になった後はそのコピーをアンケートに同封する事
も考えております。

③アンケートに付ける手紙を内容の濃いものにしました。

新しい手紙を同封いたしましたので、一度目を通して下さい。多くの対象者
に積極的に且つ安心して調査に応じてもらえるように考えました。お手数です
が、封をまだしていないアンケートがありましたら、こちらの新しい手紙に入れ
換えて発送をして下さい。その際、対象者の名前と面接員の名前・電話番号
を新しい手紙の中に忘れずに記入して下さい。電話での以来に際してもこの
手紙の内容を対象者に言っていただければ良いと思います。

④不能者用紙で“多忙”の対象者に教室から再度アタックする。

まず、これまで教室に送られてきた不能者用紙で多忙と応えられた各面接員
の対象者のリストを下に挙げます。近日中に以下の方々電話番号とどのよう
な状況だったのかお教えいただけますか。教室から電話にて対象者の方に直接
もう一度お願いをしたいと思います。もし協力していただけるという場合は教
室から担当の面接員にその旨を連絡し、面接に出かけて頂く事になります。そ
の際、面接成功分のお給料はちゃんとお支払いいたします。

①-3 で多忙で断られる件数を少なくしようという事でした。それでも断ら
れてしまった場合、今後は不能者用紙の余白に電話番号とそのときの状況を記
入をして教えて下さい。次の対応の参考にします。

例 267-2237 こちらの話を聞いてもらえず、断られました。教室からちゃんと
説明をしていただけたら応じてもらえるかもしれません。

例 345-2526 今年の春に訪問販売でひどい目に会われたようで、非常に怒って
おられ、何を言っても信用してくれませんでした。教室からの電話は
止めた方がよいと思います。

“多忙・興味がない・答えたくない”で断られた対象者

--

⑤連絡がどうにもつかない対象者には手紙を出すことにしました。

何度電話をしても連絡がつかない・何度訪問をしてもいつも留守・住所を訪れても家が見つからないという場合、面接を中止するしかありません。不能者用紙では456のいずれかにあたります。このような対象者には教室から以下のような返信用ハガキとお手紙を送付したいと思います。手紙の内容は「面接員より・ご連絡がつかなかったという報告を受け取りました。調査にご協力いただける場合には、同封の返信用葉書に必要事項をご記入の上、調査事務局までご返送下さい。担当の面接員からご連絡をとらせていただきます」というものです。ハガキが返りしたい担当の面接員に連絡をいたします。

尚、アンケートが宛先不明等で教室に戻ってきた場合はその都度面接員に電話にて連絡をいたします。そしてその対象者の調査はこの時点で中止とします。

ボーナスのはなし



面接成功例が20人以上の面接員の中から、成功率が一番高かった方に旅行券3万円分、二番目に高かった方に旅行券2万円分を用意いたしました。担当者の決まっていない地域もまだあります。トライしてみてください。

第一回 打ち合わせ会

日頃の面接場面で苦勞していること、工夫していること等、面接員どうしと事務局とで交流を深め、さらなる成功率のアップと質の高い面接を目指して、話し合いの場を持ちたいと思います。下記の予定で行いますので、午前か午後のとちらかに、できる限り出席していただけるようお願いいたします。お時間の無い方は短時間だけでも結構です。尚、前もってお電話いただくと手持ちの分も合わせて打ち合わせ会にて、お給料をお渡しすることができます。

記

日時 平成9年12月2日(火)
時間 午前 10:00~11:00 ・ 午後 1:30~2:30
場所 公衆衛生学教室・集会室 (地図をコピーした部屋です)

以上

統合国際診断面接
(C I D I)

(コア・バージョン 2. 1)

COMPOSITE INTERNATIONAL DIAGNOSTIC
INTERVIEW (CIDI)
(CORE VERSION 2.1)

Copyright (c)

World Health Organization 1996

C I D I コア・バージョン2.1は、統合診断面接 (Composite International Diagnostic Interview、C I D I) の公認された第3版である。このC I D Iは、多数の専門家の協力によって作成され、多くの国で広く試行されてきた。C I D I作成の経緯の概略は、C I D I訓練マニュアルに示されている。

この面接法を正しく使うために、面接者は適切に訓練を受け、面接スケジュールを注意深く校正する必要がある。それによって、データが完全に埋まり、正確にコード化され、質問問てまたコンピュータでの判定において論理的な一貫性がみられる必要がある。この面接は、付属資料とともにのみ使用されるべきである。付属資料としては、C I D I訓練マニュアル、C I D I面

接者マニュアル、およびデータの入力、チェック、判定のためのコンピューターディスクレットとコンピューターマニュアルがある。

ジュネーブの世界保健機構の許可なしに、いかなる言語に対してもこの面接法を翻訳し、翻訳の公開をしてはならない。訓練、翻訳およびこの面接法の使用に関する問い合わせを含めた全ての連絡は下記まで行なうこと。

Division of Mental Health
World Health Organization
Avenue Appia
1211 Geneva 27
Switzerland

C I D I フォーマットの 簡単な説明

- 1 すべての質問の質問文を読みあげる。ただし、スキップの指示が回答選択肢につけ加えてあるか、または質問文の下にあればそれに従う。スキップの指示がなければ、回答選択肢を記入した後に必ず次の指示あるいは質問に進む。すべての質問はA 1からX 9まで番号がつけてある。ページ中の横線に続く最初の質問が主たる質問である。
2. 面接者への指示はゴシック体の文字で示してある。ゴシック体の面接者への指示のうち回答の選択が必要なものには番号がつけられている。
- 3 読みあげる質問文は「 」に入れてある。斜線を含まない（ ）内の言葉は質問の意味を明確にする必要のある時のみ読み上げる。斜線を含んだ（ ）内の言葉は、この質問より前の回答に応じてそこから選ぶものである。（ ）内のゴシック体の文字は一般的表現であり、対象者によってそれまでに用いられた言葉を使って置き換える。特に指示のない限り[]内の文字は初回は飛ばしておく。面接者が2回目に質問に戻ってきて、[]内の質問文を用いるよう指示されている場合にこれらは用いられる。
4. C I D Iには質問と回答パターンにいくつかの種類がある。
 - (a) 直接回答肢の内容を示す質問（「いいえ」= 1、「はい」= 5）。
 - (b) P R B（1, 2, 3, 4, 5）と書かれた横並びの回答肢がついている質問では、面接者の質問からはじめ、つづいて探索流れ図（P F C）に書いてある質問に進む。探索流れ図は面接の最後に添付されている。
 - (c) 「初回」（初回時期）および「最終」（最終時期）と示されている横並びの回答肢は、探索流れ図の質問に従ってコードする。
 - (d) 探索流れ図では評価される症状のことを一般的に（症状）と記している。面接者は、探索のための追加の質問、初回、最終質問において、これを質問文の下線の言葉に置き換える。
 - (e) 質問文の下に「S X =」と書かれた言葉がある場合は、質問文中には下線が付けられた言葉はない。この言葉を探査流れ図の中で置き換えて使用する。
5. 面接表の左端の索引は、質問が対応する診断、診断体系、および診断アルゴリズム中でこの質問が具体的にどの症状基準として用いられるかを示している。面接者は、この索引を無視してよい。
- 6 面接者用および回答者用カード. あるセクションでは、面接者は面接者および回答者用カードを用いるよう指示される。これらは、このC I D I面接の最後に添付されている。
- 7 探索流れ図 P R B、初回および最終の選択肢の意味は、面接表に添付されている探索流れ図に説明されている。