

	必ず実行している		全く実行していない	
	1	2	3	4
50 利用者へのサービスに支障がでることはあっても労働法規を遵守している。	1	2	3	4
51 労働法規下での利用者へのサービスを充実させるために基準外職員を採用している。	1	2	3	4
52 基準外職員は非常勤職員を採用している。	1	2	3	4
53 基準外職員は常勤職員を採用している。	1	2	3	4
54 職員の採用にあたっては、社会福祉士を優先に採用している。	1	2	3	4
55 職員の採用にあたっては、介護福祉士を優先に採用している。	1	2	3	4
56 職員の採用にあたっては、ケアマネジャーを優先してしている。	1	2	3	4
57 職員の採用にあたっては、実務経験を優先している。	1	2	3	4
58 職員への施設外研修（OFF JT）を計画的に行っている。	1	2	3	4
59 職場内訓練（OJT）を計画的に実施している。	1	2	3	4
60 職員のスーパービジョンを計画的に行っている。	1	2	3	4

問7 あなたは、下記の①～⑧の役割を、施設運営者としてどの程度遂行しておられますか？

1 必ず遂行している 2 ある程度遂行している 3 あまり遂行していない

4 全く遂行していない のうちから一つ選び○をつけてください。

	必ず遂行している		全く遂行していない	
	1	2	3	4
① 施設運営者としての目標設定を行い、実行する統括・責任者としての役割	1	2	3	4
② 指揮者としての役割	1	2	3	4
③ 社会資源（人材・資金）を調達する仲介者としての役割	1	2	3	4
④ 社会の変化を見通して活動する先駆者としての役割	1	2	3	4
⑤ 施設内部の各部署を維持する調整者としての役割	1	2	3	4

	必ず遂行している		全く遂行していない	
	1	2	3	4
⑥ 関係情報を収集する監督者としての役割	1	2	3	4
⑦ 人間関係を円滑にする促進者としての役割	1	2	3	4
⑧ 職員に対し配慮し、相談に乗る助言者としての役割	1	2	3	4

問8 あなたは、下記の①～⑧の役割を、施設運営者としてどの程度遂行すべきだと感じておられますか？

1 必ず遂行すべきである 2 ある程度遂行すべきである 3 あまり遂行する必要はない 4 全く遂行する必要はない のうちから一つ選び○をつけてください。

	必ず遂行すべきである		全く遂行する必要はない	
	1	2	3	4
① 施設運営者としての目標設定を行い、実行する統括・責任者としての役割	1	2	3	4
② 指揮管としての役割	1	2	3	4
③ 社会資源（人材・資金）を調達する仲介者としての役割	1	2	3	4
④ 社会の変化を見通して活動する先駆者としての役割	1	2	3	4
⑤ 施設内部の各部署を維持する調整者としての役割	1	2	3	4
⑥ 関係情報を収集する監督者としての役割	1	2	3	4
⑦ 人間関係を円滑にする促進者としての役割	1	2	3	4
⑧ 職員に対し配慮し、相談に乗る助言者としての役割	1	2	3	4

問9 あなたは、下記の1.～43.の項目について、施設運営者としてどの程度遂行しておられますか？

1 必ず遂行している 2 ある程度遂行している 3 あまり遂行していない 4 全く遂行していない のうちから一つ選び○をつけてください。

	必ず遂行している		全く遂行していない	
	1	2	3	4
1. 秩序を保つ。	1	2	3	4
2. 施設運営に対する目標の設定を行い、計画策定を行う。	1	2	3	4

	必ず遂行している		全く遂行していない	
	1	2	3	4
3. 機関の代表として渉外を行う。	1	2	3	4
4. 機関の課題を各部署に伝える。	1	2	3	4
5. 課題や責任を職員に任せ、適切な人員配置を行う。	1	2	3	4
6. 法律や法規が施設運営に与える影響を考え、施設に反映させる。	1	2	3	4
7. 事業計画を実践に移す。	1	2	3	4
8. 運営方針や手続きをつくり上げる。	1	2	3	4
9. 職員に機関の方針、手順、規定を説明し、理解を促す。	1	2	3	4
10. 職員の役割を明確化する。	1	2	3	4
11. 長期財政計画にしたがい、財源を管理する。	1	2	3	4
12. 公的機関等との関係やサービス需要における計画をつくり上げ、実施する。	1	2	3	4
13. 情報を管理する。	1	2	3	4
14. 計画実施の状況をモニターし、フィードバックをする。	1	2	3	4
15. 明確な将来の見込みを立てる。	1	2	3	4
16. 組織の置かれている状況を見極める。	1	2	3	4
17. 運営に必要な人とコンタクトを図り、関係機関とのネットワークをつくる。	1	2	3	4
18. 運営に必要な人間関係を理解し、その人間関係をうまく活用する。	1	2	3	4
19. 外部に対し組織の良いイメージをつくる。	1	2	3	4
20. 契約を結んでいる機関等との関係を吟味し、整理したり管理したりしていく。	1	2	3	4
21. 資金調達のための社会資源を調べ、評価し、資金を作る活動を計画、実施する。	1	2	3	4

	必ず遂行している		全く遂行していない	
	1	2	3	4
22. 資源を調達し、共有するために他機関との協力を計る。	1	2	3	4
23. サービスの提供パターンあるいは財政の傾向を把握し、今後の動向の予測を行う。	1	2	3	4
24. 機関内・外の変化に敏感に対応し、戦略的な計画をたてる。	1	2	3	4
25. 新たな事業を展開したり、新たな考えや機会を支援するために、資金を投じていく。	1	2	3	4
26. 政治的な活動を通して、利用者・家族／地域住民／機関のために権利を擁護する。	1	2	3	4
27. 機関が円滑に機能するために必要な情報を収集し、職員等に伝える。	1	2	3	4
28. 機関、利用者、地域のニーズをアセスメントし、施設運営に生かす。	1	2	3	4
29. 機関のサービスのコストや利益を評価する。	1	2	3	4
30. 機関のサービス効果を評価する。	1	2	3	4
31. 施設運営のための予定を組む。	1	2	3	4
32. 地域のニーズに応じるために、他の機関との提携を図る。	1	2	3	4
33. 会議を運営したり、連携やチーム・アプローチを確立する。	1	2	3	4
34. 施設運営のための問題解決を図る。	1	2	3	4
35. 法律上の規定や基準が職員に理解され、守られるように促す。	1	2	3	4
36. 職員に対する教育的体験（研修の参加やスーパービジョン）が作られるように配慮する。	1	2	3	4
37. 施設に対する地域住民の理解を得るために、教育・啓発活動を企画する。	1	2	3	4
38. 自分自身が職員の模範となって働く。	1	2	3	4

	必ず遂行している		全く遂行していない	
	1	2	3	4
39. 機関内のさまざまな部署により提供されるサービスを連絡調整する。	1	2	3	4
40. 職員の個人的な職務に関するニーズに応じ、助言する。	1	2	3	4
41. 施設職員に施設に関する様々な情報を常に提供する。	1	2	3	4
42. 施設内の各部署での良好な関係を促す。	1	2	3	4
43. 施設運営方針・業務について職員のコンセンサスを得る。	1	2	3	4

**問10 施設運営者としての任務を遂行する上で、普段あなたが相談したり、意見を求めたりする人物・機関は誰ですか？**

その人物の役職（例：事務長、法人理事長、外部コンサルタントなど）あるいは機関の種類（例：主任会議、理事会など）をお答えください。

( )

**お忙しいところ、ご協力いただきありがとうございました**