

厚生労働科学研究成果データベース
研究者向け操作説明書
【研究成果報告編】

2025年4月1日 第6版

目 次

1. はじめに	2
1-1. システム動作環境	4
1-2. システムを利用するにあたっての注意事項	4
2. 操作方法	6
2-1. ログインする	6
2-2. 報告物一覧を確認する	9
2-3. 概要版のWeb登録をする	10
2-4. 研究報告書をアップロードする	16
2-5. 研究報告書(紙媒体)について	23
2-6. 行政効果報告のWeb登録をする	23
2-7. 収支報告書のWeb登録をする	31
2-8. 報告物の登録内容を確認する	36
2-9. 報告物の進捗状況・最終更新日を確認する	39
2-10. 行政効果報告の保存データを確認する	41
2-11. 行政効果報告を更新する	42
2-12. 差戻された報告物を修正する	45
2-13. メタデータ件数の報告をする	50
2-14. メタデータ登録をする	52
3. こんなときどうする	57
3-1. Web報告の登録途中で一時保存をしたい	57
3-2. 一時保存した報告物の続きを入力したい	58
3-3. 研究課題情報を修正したい	59
3-4. 報告物が登録できたのか確認したい	60
3-5. 登録した報告物を修正したい	61
3-6. 自身が「厚生労働科学研究成果データベース」への研究者登録が完了しているか確認したい	62
3-7. 研究分担者が「厚生労働科学研究成果データベース」に登録されているか確認したい	63
3-8. ログインパスワードを変更したい	64
3-9. パスワードが不明で、ログインができない	65
3-10. パスワードの有効期限が切れたようなのですが	68
3-11. 研究者登録について不明な点があるのですが	70
3-12. 研究成果報告について不明な点があるのですが	71
3-13. 研究代表者が研究成果のWeb登録・修正等ができない状況なのですが	73
3-14. 担当課の連絡先を確認したいのですが	73
3-15. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが	74

1. はじめに

厚生労働科学研究成果データベース(以下、本システム)は、厚生労働科学研究費補助金による研究成果(概要版、研究報告書、行政効果報告、収支報告書)について、研究代表者が報告するシステムです。

※ 厚生労働省が所管する厚生労働科学研究費補助金(厚生労働省行政推進調査事業費補助金を含む)による事業は、省庁再編により令和5年度に子ども家庭庁に、令和6年度に消費者庁に一部の事業が移管されました。本データベースでは移管された事業についても一部を除き取り扱うこととなりましたので、成果報告に関する各ドキュメントでは総称して「厚生労働科学研究」と記載いたします。各研究については、以下の省庁ホームページをご参照ください。

- ・厚生労働科学研究費補助金(厚生労働省行政推進調査事業費補助金を含む)
 《厚生労働省ホームページ(研究事業)》
- ・子ども家庭科学研究費補助金(子ども家庭行政推進調査事業費補助金を含む)
 《子ども家庭庁ホームページ(子ども家庭科学研究費について)》
- ・食品衛生基準科学研究費補助金(食品衛生基準行政推進調査事業費補助金を含む)
 《消費者庁ホームページ(食品衛生基準科学研究費補助金等)》

※ 令和6年度以降に新規に開始する全ての研究課題によって生み出されたメタデータの件数について、研究代表者が研究分担者の分も含めメタデータ件数の報告をすることとなりました。

※ 令和6年度以降に新規に開始する厚生労働科学研究の全ての研究課題について、研究代表者、研究分担者は、管理対象データに付与したメタデータのうち公開対象となるものについて、登録・公開が可能となりました。

● 概要版の登録について

概要版については、平成15年度まで担当課へフロッピーディスクにてご提出いただき、厚生労働科学研究成果データベースにて、広く国民へ公開しております。平成16年度から、研究代表者の報告作業を軽減するため、概要版Web登録等のシステムを構築しました。

● 研究報告書について

厚生労働省経由で到着した平成10年度以降の研究報告書(紙媒体)をPDF化して公開してまいりましたが、平成28年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究成果報告から、研究者による研究報告書のWeb登録(アップロード)が必須となりました。Web登録されるすべての研究報告書において全文検索が行えるようになるとともに、公開までのタイムラグが解消されます。

また、平成30年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究課題より、年度終了ごとの研究報告書の一部として「厚生労働科学研究費における倫理審査及び利益相反の管理の状況に関する報告について(平成26年4月14日科発0414第5号)」(以下「倫理審査等報告書」という。)の写しも、「厚生労働科学研究費補助金等取扱細則(平成10年4月9日厚科第256号厚生科学課長決定)」に基づき公開されることとなります。

なお、本登録(アップロード)が行われない場合、研究報告書は公開されませんのでご注意ください。

● 行政効果報告(助成研究成果追跡資料)について

厚生労働科学研究事業について評価を行うための研究成果の行政効果報告(助成研究成果追跡資料)は、平成23年度までのエクセルファイルでの提出から、厚生労働科学研究成果データベースでのWeb登録になりました。本報告は公開を前提としており、特に短期間で成果が現れにくい研究等を継続的に評価することを目的としております。取りまとめ結果は、厚生科学審議会科学技術部会での評価資料とし、今後の研究事業のあり方や、採択方法の検討資料といたします。

※ 以下、「行政効果報告(助成研究成果追跡資料)」は、「行政効果報告」という。

● 収支報告書について

平成22年度以降に厚生労働科学研究費補助金を交付された研究代表者の方には、「厚生労働科学研究費補助金等取扱細則21に定める収支報告書の提出について(平成22年3月31日科発0331第4号厚生科学課長決定)(平成29年3月31日一部改正)」に基づき、補助金額の確定通知後、収支報告書の提出をしていただくこととなりました。また、平成28年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究より、これまでの紙媒体の提出に加えて厚生労働科学研究成果データベースからのWeb登録が必須となりました。

補助金額の確定通知を受けた日から30日以内に、本システムからインターネットによる収支報告書のWeb登録をお願いいたします。

● メタデータ件数の報告について

令和6年度以降に新規に開始する全ての研究課題によって生み出されたメタデータの件数について、研究代表者が研究分担者の分も含め、「公開」、「共有」、「非公開・非共有」、「公開猶予」の別に分けて、該当する研究課題の最終年度に報告をお願いいたします。

● メタデータの登録・公開について

令和6年度以降に新規に開始する厚生労働科学研究の全ての研究課題について、研究代表者、研究分担者は、管理対象データに付与したメタデータのうち公開対象となるものを、NII研究データ基盤(NII Research Data Cloud)のCiNii Research(検索基盤)上において検索可能となるよう登録をお願いいたします。なお、本システムへの登録においては、研究代表者及び研究分担者が、研究協力者が付与したのもも含め、各分担研究において付与されたメタデータすべてを登録してください。

但し、厚生労働科学研究成果データベース以外の方法でメタデータの登録・公開を行っている場合は、本システムへの二重の登録は不要です。

登録されたメタデータはIRDB(学術機関リポジトリデータベース)と連携され、IRDBからCiNiiリサーチ等、他機関へも公開されます。登録したメタデータがIRDBへ連携されるまでには時間を要する場合があります(最大1週間程度)ので、他サイトでの公開情報の確認の際にはご注意ください。

報告された研究成果は本データベースから、広く一般に公開しております。更に迅速な公開を促進し、理解推進を図るため、ご協力をお願いいたします。

「厚生労働科学研究成果データベース」の運営は、厚生労働省大臣官房厚生科学課と調整の上、国立保健医療科学院が行います。

1-1. システム動作環境

本システムの閲覧に推奨する端末のOS及びWebブラウザを表 1-1 に示します。

表 1-1 動作環境

OS	<ul style="list-style-type: none">● Microsoft(R) Windows 10● Microsoft(R) Windows 11● Macintosh OS Sonoma (14) 以上
Webブラウザ	<ul style="list-style-type: none">● Google(R) Chrome (最新版)● Mozilla Firefox (最新版)

1-2. システムを利用するにあたっての注意事項

1. システムをご利用いただくには、「厚生労働科学研究成果データベース」のホーム画面右上にある[研究者・管理者用ログイン]ボタンよりログイン画面へお進みください。
2. 「利用規約」は必ずご一読ください。
3. 登録画面上に*印のついている項目は必須項目ですので、必ず入力してください。
4. 1つ前の画面へ戻る際に、特に指示のない場合はブラウザの[←(戻る)]ボタンをご利用ください。



5. 表示されている研究代表者情報や研究課題情報に誤りがある場合は、本システムの「研究課題情報」画面のお問合せ先1までご連絡ください。
システムの操作方法等については、お問合せ先2までご連絡ください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 記入 戻る マイページ TOP ログアウト

本データベースについて 履歴システムの使い方 利用規約

マイページ TOP
研究者登録に関するヘルプ
成果報告に関するヘルプ
担当課一覧

ホーム > 説明書用の研究課題

説明書用の研究課題

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用の研究課題
研究課題名 (英字)	-
課題番号	24AB2903
研究費 (補助金) 名	厚生労働科学研究費補助金
研究分野名	行政政策研究分野
研究事業名	政策科学総合研究 (政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 読入
研究代表者氏名 (フリガナ)	ケンキュウ トキト
所属機関名 (部署名を含む)	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額 (A) + (B)	10,000,000円
研究費 (A)	8,000,000円
間接費 (B)	2,000,000円
文献番号 (お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none"> • 総括研究報告書: 202401004A • 総合研究報告書: 202401004B • 収支報告書: 202401004Z • 行政効果報告書: 202401004C

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

◆ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録
◆ 総合研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
◆ 総合研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録

行政効果報告 [保存データ]: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

第1回: - 未登録 -
第2回: - 未登録 -
第3回: - 未登録 -
第4回: - 未登録 -
第5回: - 未登録 -

お問合せ

お問合せ先1

政策統括官行政立案・評価担当参事官室
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
TEL: 03-5253-1111(内線7780) FAX: 03-3502-6373

お問合せ先2 (システム操作方法等)

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生労働省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

2. 操作方法

2-1. ログインする

「<https://mhlw-grants.niph.go.jp/>」にアクセスすると、「厚生労働科学研究成果データベース」のホームが表示されます。

1. [研究者・管理者ログイン]ボタンをクリックします。



2. ログイン画面が表示されます。
「ログインID」、「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

※ 入力に不備があると、メッセージが表示されます。メッセージに従って入力し直してください。

※ ログインID・パスワードが不明な場合は、
「3-9. パスワードが不明で、ログインができない」をご参照ください。

3. セキュリティ向上のため、以下の認証コード確認画面が表示されます。
本システムに登録されたメールアドレス宛に「【MHLW-GRANTS】認証コード通知」メールが送信されますので、メール内の認証コード(5桁の数字)を認証コード欄へ入力して、「認証」ボタンをクリックしてください。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究者・管理者用 ログイン

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム | 研究成果検索 | 研究分野一覧 | 担当課一覧 | 研究事業変遷表一覧

ホーム | Email Tfa Verify Login

研究 説人

✓ skenkyu@xxx.ac.jp宛にメールを送信しました。

令和7(2025)年4月より、多要素認証を導入しました。
メールをご確認のうえ認証コードを入力して、認証ボタンをクリックしてください。

認証コード

認証コードの有効期間は10分間です。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

システムに関するお問合せ
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生労働省 Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@nipih-go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

※ 本システムに研究者登録が完了した研究代表者のログインID・パスワードでログインすると、自身の研究課題情報にアクセスすることができます。

4. ログインに成功すると、「マイページTOP」画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 読入さん マイページTOP ログアウト
本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

お知らせ 一覧を表示

2025年3月25日 [多要素認証の導入についておよびその対象者](#)

研究者ID: 2000654321
研究者氏名 (漢字): 研究 読入
所属機関名: ○○大学
コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください

[研究者情報の表示・編集](#) [パスワード変更](#)

課題一覧

令和6 (2024) 年度

研究事業名	課題番号	研究課題名
障害者政策総合研究	24AB9902	説明書用のメタデータ調査研究 その1
政策科学総合研究 (政策科学推進研究)	24AB2903	説明書用の研究課題

メタデータ登録・変更

データの名称	研究課題名	研究者名	ステータス	
メタデータ調査研究DMP	説明書用のメタデータ調査研究 その1	研究 読入	非公開	詳細

[メタデータ登録](#) [CSV取り込み▼](#)

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑このページのトップへ](#)

システムに関するお問合せ
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省
国立保健医療科学院
National Institute of Public Health

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

研究者情報と、自身が研究代表者となる研究課題名等が研究年度別に一覧表示されます。報告対象の研究年度に記載された「研究課題名」のリンクをクリックすると、研究課題情報画面に「研究課題情報」と「報告物一覧と進捗状況」が表示されます。

※ 研究代表者で課題一覧の表示がない、さらに「研究者ID」に10桁の数字が表示されていない場合は、研究者登録が完了していません。画面上部にある[研究者登録に関するヘルプ]を参照のうえ、まずは研究者情報の登録を完了してください。

2-2. 報告物一覧を確認する

研究課題情報画面に、当該研究課題に対する報告物が表示されています。「報告物一覧と進捗状況」に表示されている報告物を提出する必要があります。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 記入 戻る マイページ TOP ログアウト

データベースについて 閲覧システムの使い方 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム 説明書用の研究課題

説明書用の研究課題

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用の研究課題
研究課題名(英字)	-
課題番号	24AB2903
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金
研究分野名	行政政策研究分野
研究事業名	政策科学総合研究(政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 説人
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキョウ トキト
所属機関名(部署名を含む)	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円

文献番号(お問合せ番号)

- 総括研究報告書: 202401004A
- 総合研究報告書: 202401004B
- 収支報告書: 202401004Z
- 行政効果報告書: 202401004C

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録
総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録

行政効果報告[保存データ]: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

第1回: 未登録 - 第2回: 未登録 - 第3回: 未登録 - 第4回: 未登録 - 第5回: 未登録 -

メタデータ件数の報告

メタデータ件数	登録・確認・変更	登録済
---------	----------	-----

お問合せ

お問合せ先1	お問合せ先2(システム操作方法等)
政策統括官付政策立案・評価担当専事官室 〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 TEL: 03-5253-1111(内線7780) FAX: 03-3502-6373	国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室 厚生労働科学研究費担当 〒251-0187 埼玉県和光市東2-3-6 TEL: 048-459-6210 FAX: 048-469-0326 ※電話受付時間: 平日9:30~17:00 E-mail: mhlw-grants@nipgh.go.jp

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

このページのトップへ

厚生労働省 国立保健医療科学院

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

2-3. 概要版のWeb登録をする

1. 「総括研究報告書(概要版)」または「総合研究報告書(概要版)」の右にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]をクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 説人 さん マイページ TOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP

研究者登録に関するヘルプ

成果報告に関するヘルプ

担当課一覧

[ホーム](#) > [説明書用の研究課題](#)

説明書用の研究課題

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用の研究課題
研究課題名(英字)	-
課題番号	24AB2903
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金
研究分野名	行政政策研究分野
研究事業名	政策科学総合研究(政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 説人
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキュウ トキト
所属機関名(部署名を含む)	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
文献番号(お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none"> 総括研究報告書: 202401004A 総合研究報告書: 202401004B 収支報告書: 202401004Z 行政効果報告: 202401004C

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

◆ 総括研究報告書(概要版)	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">登録・確認・編集 (一時保存を含む)</div>	🚫 未登録
◆ 総括研究報告書(PDF)	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)</div>	🚫 未登録
◆ 総合研究報告書(概要版)	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">登録・確認・編集 (一時保存を含む)</div>	🚫 未登録
◆ 総合研究報告書(PDF)	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)</div>	🚫 未登録
◆ 行政効果報告	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">登録・確認・編集 (一時保存を含む)</div>	🚫 未登録
◆ 収支報告書	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">登録・確認・編集 (一時保存を含む)</div>	🚫 未登録

行政効果報告【保存データ】: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

第1回: - 未登録 -

第2回: - 未登録 -

第3回: - 未登録 -

第4回: - 未登録 -

第5回: - 未登録 -

2. 概要版Web登録の編集画面が表示されます。

クリックすると画面が開きます

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当一覧

202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度)【総括研究報告書 概要版】の編集

研究課題情報
研究者情報

研究課題情報

報告書区分: 総括

研究年度: 令和11(2019)年度

研究開始年度: 平成29(2017)年度

研究終了予定年度: 令和11(2019)年度

課題番号: H29-海医-一般-010

研究課題名: ○○操作手法に関する研究

文庫番号: 201904002A

研究分野名: 行政政策研究分野

研究事業名: 政策科学総合研究 (倫理的・社会的・法的的課題研究事業)

交付決定額(A)+(B): 10500千円

研究費(A): 10000千円

関係費(B): 500千円

研究者情報

研究者ID: 2012145678

研究代表者氏名 (漢字): 研究 一部

研究代表者氏名 (フリガナ): ケンキョウ イチロウ

研究代表者氏名 (英字): Kenkyo Ichiro

所属機関名*: (サンプルデータ) ○○○大学 ○○○学部

所属機関名 (英字)*: ooo University

職名: 教授

研究目的*

研究方法*

結果と考察*

結論*

*「研究目的」「研究方法」「結果と考察」「結論」を合わせて2000字以内で入力してください。
残り文字数: 2000

概要版 (英語)

概要版 (総括課題)

研究年度終了報告 (研究成果の概要)

総括課題とは委員会、こちらの概要版 (総括課題) に研究年度終了報告書の概要を2000字以内で入力してください。

研究者交替、所属機関変更

研究者交替、所属機関変更情報

研究者交替、所属機関変更の情報詳細は、1000文字以内で入力してください。
入力方法について

研究者情報*

研究代表者直接経費*: 千円 4000千円 (半角数字10桁以内)

研究代表者エフォート*: % 80% (半角数字3桁以内、100%以下の小数点なし)

研究分担者
まだ追加されていません。
研究分担者を追加

研究課題へ戻る 一時保存 確認画面に進む

以下の情報をご確認ください。

- [研究課題情報]をクリックすると当該研究課題情報が表示されます。情報が正しく登録されているかご確認ください。情報に誤りがある場合は、本システムの「研究課題情報」画面のお問合せ先1までご連絡ください。
- [研究代表者情報]をクリックすると当該研究課題の研究代表者情報が表示されます。研究代表者の「所属機関名」「所属機関名(英字)」「職名」は修正が可能です。表示された所属機関情報が研究期間内と異なる場合は、英字も含め本画面の該当項目を修正してください。

以下の情報を入力します。

- 概要版(日本語)
 - 研究目的(必須)
 - 研究方法(必須)
 - 結果と考察(必須)
 - 結論(必須)
- ◆ 概要版(英語)《当該項目は現在登録対象外です。》
 - 研究目的(英字)、研究方法(英字)、結果と考察(英字)、結論(英字)
- ◆ 概要版(繰越課題)《繰り越しとなる研究年度終了時に登録してください。》
 - 研究年度終了報告(研究成果の概要)
- ◆ 研究者交代、所属機関変更
 - 研究者交替、所属機関変更情報
- ◆ 研究者情報
 - 研究代表者直接経費(必須)
 - 研究代表者エフォート(必須)
 - 研究分担者
 - 研究者検索(研究者ID10桁または氏名(姓)+氏名(名)を入力して検索)
 - 研究者ID(必須)
 - 研究者氏名(必須)
 - 研究者氏名(カナ)
 - 研究者氏名(英字)
 - 所属機関名(必須)
 - 所属機関名(英字)
 - 直接経費(必須)
 - エフォート(必須)

※「研究目的」「研究方法」「結果と考察」「結論」を合わせて2000文字以内で入力してください。

※「繰越課題」については、編集画面内「繰越課題となる場合」より詳細をご確認ください。

※「研究者情報(研究分担者)」に表示された所属機関情報が研究期間内と異なる場合は、英字も含め修正してください。

※「研究者交代、所属機関変更」に関する入力については、編集画面内「入力方法について」より詳細をご確認ください。

- ※ 概要版(英語)」の4項目について現在は登録対象外になります。
- ※ 研究者検索を行うと、研究者IDと研究者氏名(カナ・英字を含む)は自動で表示されます。表示された情報が正しいことをご確認ください。
- ※ 研究分担者の検索したい場合は、「3-7. 研究分担者が「厚生労働科学研究成果データベース」に登録されているか確認したい 」をご確認ください。

3. 入力が終わったら、[確認画面に進む]ボタン(画面最下部)をクリックします。



※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは保存されますが、登録はまだ完了していません。

- ◆ 登録を完了する場合は、[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き[適用]ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
- ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
- ◆ 登録、編集を行わない場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。なお、入力した情報は保存されません。

4. 概要版Web登録の確認画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 読人さん マイページTOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > 202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度) 【総括研究報告書 概要版】

202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度) 【総括研究報告書 概要版】 確認画面

✓ 研究報告書 (概要版) 202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度) 【総括研究報告書 概要版】 が更新されました。

文献情報

文献番号 202401004A

報告書区分 総括

研究課題名 説明書用の研究課題 (最終年度)

研究課題名 (英字) -

課題番号 24AB2903

研究年度 令和6(2024)年度

研究代表者(所属機関) 研究 読人(〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)

研究分担者(所属機関) -

研究区分 厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)

研究開始年度 令和4(2022)年度

研究終了予定年度 令和6(2024)年度

交付決定額(A)+(B) 10,000,000円

研究費(A) 8,000,000円

間接費(B) 2,000,000円

研究者交替、所属機関変更 -

研究報告書 (概要版)

研究目的 研究目的は〇〇

研究方法 研究方法は〇〇

結果と考察 結果と考察は〇〇

結論 結論は〇〇

	研究者ID	研究者氏名	所属機関名	直接経費	エフォート
研究代表者	2000654321	研究 読人	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科	6,400,000円	80%
研究分担者1	2007654322	研究 担	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科	1,600,000円	20%

現在の状態 未登録 (一時保存) 次に変更 受領待ち

適用

研究課題へ戻る 編集画面へ

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

内容を確認し、登録について問題なければ、“次に変更”が「受領待ち」になっていることを確認し、[適用]ボタンをクリックしてください。

変更がある場合は [編集画面へ]ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。

研究課題情報画面へ戻る場合は[研究課題へ戻る]をクリックしてください。

本画面に表示されている内容で一時保存になります。

5. [適用]ボタンをクリックすると研究報告書(概要版)が更新された旨のメッセージが表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 説人さん | マイページ TOP | ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > 202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度) 【総括研究報告書 概要版】

202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度) 【総括研究報告書 概要版】 確認画面

✓ 研究報告書 (概要版) 202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度) 【総括研究報告書 概要版】 が更新されました。

以上で、概要版の登録完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

◆ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録	
◆ 総合研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	
◆ 総合研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録	
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	

行政効果報告【保存データ】：過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

第1回：- 未登録 - | 第2回：- 未登録 - | 第3回：- 未登録 - | 第4回：- 未登録 - | 第5回：- 未登録 -

お問合せ

お問合せ先1
政策統括官付政策立案・評価担当参事官室
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
TEL：03-5253-1111(内線7780) FAX：03-3502-6373

お問合せ先2 (システム操作方法等)
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚労省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL：048-458-6210 FAX：048-469-0326
※電話受付時間：平日9：30～17：00
E-mail：mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

※ 概要版提出状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。

※ 登録が完了した概要版は本システムから修正することができません。修正が必要な場合は各研究事業担当課(お問合せ先1)へお問合せください。

2-4. 研究報告書をアップロードする

アップロードするPDFファイル名には「文献番号」を用います。「研究課題情報」画面内にある「文献番号(お問合せ番号)」を確認してから本作業を開始してください。
また、概要版Web登録が完了していなくても、研究報告書PDFアップロードは可能です。

1. 「総括研究報告書(PDF)」または「総合研究報告書(PDF)」の右にある[アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]をクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
SINKU GRANTS SYSTEM

マイページTOP 研究記入簿 ログアウト

本データベースについて | 変更システムの使い方 | 利用規約

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当一覧

ホーム > 説明書用の研究課題 (最終年度)

説明書用の研究課題 (最終年度)

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用の研究課題 (最終年度)
研究課題名(英字)	-
課題番号	24A82903
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金
研究分野名	行政政策研究分野
研究事業名	政策科学総合研究(政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 記入
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキョウ トキト
所属機関名(部署名を含む)	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
文献番号(お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none"> 総括研究報告書: 202401004A 総合研究報告書: 202401004B 収支報告書: 202401004Z 行政効果報告書: 202401004C

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	受領待ち	ステータス更新日 2025/02/28
総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録	
総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	
総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録	
行政効果報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	

行政効果報告書【保存データ】: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

・ 第1回: - 未登録 -

・ 第2回: - 未登録 -

・ 第3回: - 未登録 -

・ 第4回: - 未登録 -

・ 第5回: - 未登録 -

※ 本画面で、文献番号をご確認ください。
研究報告書(PDF)アップロードの際に必要な

文献番号(お問合せ番号)

- 総括研究報告書: 202401004A
- 総合研究報告書: 202401004B
- 収支報告書: 202401004Z
- 行政効果報告書: 202401004C

2. 研究報告書(PDF)の編集画面が表示されます。

The screenshot shows the '厚生労働科学研究成果データベース' (MHLW Grants System) interface. At the top, there are navigation links for 'マイページ TOP', '研究者登録に関するヘルプ', '成果報告に関するヘルプ', and '担当課一覧'. The breadcrumb trail indicates the current page is for editing the PDF report for research topic 202401004A. The main content area is titled '202401004A 説明書用の研究課題（最終年度）【総括研究報告書（PDF）】の編集'. Below this, there are sections for '研究課題情報' and '研究代表者情報'. A link labeled '入力例・操作手順' is highlighted with a blue box. The 'PDF' section contains instructions on what to upload (summary, table of contents, etc.) and a 'PDF ファイルを追加 to PDF' button. A confirmation section follows, with a checkbox for agreement and a '確認画面に進む' button. The footer includes the system name and a 'このページのトップへ' link.

※ 報告書本文アップロードの詳細操作については[入力例・操作手順]をクリックして、「研究報告書(PDFアップロード)の操作手順と各入力項目について」を参照してください。

※ 文献番号は編集画面左上 202401004A に記載しています。アップロードするファイルに名前をつける際には、この番号をご参照ください。

3. [PDFファイルを追加]をクリックして登録画面を開き、①～④を登録します。

目次名の入力例・操作手順についてご案内しております。登録前に必ず[こちら](#)をご確認ください。

PDF

PDF

総括は表紙、目次、総括報告書、研究成果の刊行に関する一覧表、倫理審査等報告書の写しを必ず登録してください。（平成29年度以前の研究報告書では倫理審査等報告書の写しは不要です。）

総括は表紙、目次、総合報告書、研究成果の刊行に関する一覧表を必ず登録してください。

PDFファイルを追加 to PDF

PDF

PDFファイル 折りたたむ

種別* - 値を選択してください - ①

目次名* ②
(300文字以内)

図表タイトル ③
(2000文字以内)

PDFファイル* 選択されていません ④

1ファイルのみ。100 MB 制限。許可されたタイプ: pdf。

総括は表紙、目次、総括報告書、研究成果の刊行に関する一覧表、倫理審査等報告書の写しを必ず登録してください。（平成29年度以前の研究報告書では倫理審査等報告書の写しは不要です。）

総括は表紙、目次、総合報告書、研究成果の刊行に関する一覧表を必ず登録してください。

PDFファイルを追加 to PDF

① 種別:以下の項目より選択してください。

- 表紙(必須)
- 目次(必須)
- 総括研究報告書／総合研究報告書(必須)
- 分担研究報告書
- 研究成果の刊行に関する一覧表(必須)
- その他
- 倫理審査等報告書の写し(必須) 《総括研究報告書のみ》

注):平成30年度以降に補助金の交付を受けて実施された研究課題より、「倫理審査等報告書の写し」は必須項目です。

注):「(必須)」は報告書への記載が必須とされている項目です。

- ② **目次名**: 報告書が公開された際に目次となる部分に表記される文言をご入力ください。
(各研究報告書は、論文名/筆者名をご入力ください。)
- ③ **図表タイトル**: 報告書に掲載しているグラフや図表、アンケート等の名称を箇条書きで入力してください。本項目は2000文字まで入力可能です。文字数の制限ですべて入力できない場合は主要なものから順番に入力してください。
- ④ **PDFファイル**: 指定のフィールドにアップロードしてください。ファイル名については、以下の例)の通り設定してください。ご自身の研究課題に関する文献番号は、前述の手順2をご確認ください。

各ファイルの命名規則：「文献番号」-「PDF種別」

例) 表紙: 202401004A-hyoshi

目次: 202401004A-mokuji

総括研究報告書: 202401004A-sokatsu

分担研究報告書: 202401004A-buntan1、:202401004A-buntan2

研究成果の刊行に関する一覧表: 202401004A-kanko

その他: 202401004A-sonota1、202401004A-sonota2、202401004A-sonota3

倫理審査等報告書の写し: 202401004A-rinri

- 報告物が複数ある場合は末尾に番号を追加してください。

例) 202401004A-buntan1、202401004A-buntan2 等

- 登録ファイルの修正の際に同一ファイル名で差替えを行うと、ファイル名の最後に「_0」「_1」のように数字が自動で追記されます。

例) 総括研究報告書 : 202401004A-sokatsu.pdf

↓

差替え1回目 : 202401004A-sokatsu_0.pdf

↓

差替え2回目 : 202401004A-sokatsu_1.pdf

※ 厚生労働科学研究成果データベースから公開しているコンテンツは、本システムの利用規約に従い第三者の権利（著作権）を侵害しない範囲において、複製、公衆送信、翻訳・変形等の翻案等、自由に利用可能としております。作成したファイルへのセキュリティの設定は必要ありません。

厚生労働科学研究成果データベース ホーム画面内「利用規約」を参照。
<https://mhlw-grants.niph.go.jp>

※ 登録するPDFファイルにパスワードを設定された場合は、閲覧システムにおいて当該報告書の[一括ダウンロード用PDF]は作成されませんのでご了承ください。

4. 入力が終わったら、個人情報保護法や著作権法に関する承諾文を確認したうえで同意チェックを入れて、[確認画面に進む]ボタンをクリックします。

下記の内容を確認し、同意が可能な場合はボックスにチェックを入れて確認画面に進んでください。

- ◆ 研究によって得られる成果及びその権利は研究者に帰属します。報告書の内容に個人情報保護法や著作権法などの法律に抵触する内容が含まれていないかご確認ください
- ◆ 登録される報告書のPDFファイルにセキュリティ設定（パスワード設定等）がされている場合は、閲覧システムに[一括ダウンロード用PDF]ボタンは作成されません。万が一、登録するファイルにセキュリティ設定が必要な場合は所管する研究事業担当課にご相談ください。

上記を確認しました。以下の内容に同意します。*

- アップロードする報告書には個人を特定できる情報及び個人情報保護法や著作権法などの法律に抵触する情報は記載していません。
- 作成したPDFファイルにセキュリティ設定（パスワード設定等）はしていません。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚労省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院
Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは保存されますが、登録はまだ完了していません。

- ◆ 登録を完了する場合は、[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き[適用]ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
- ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
- ◆ 登録、編集を行わない場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。なお、入力した情報は保存されません。

5. 研究報告書(PDF)の確認画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度) 【総括研究報告書 (PDF)】 確認画面

✓ 研究報告書 (PDF) 202401004A 説明書用の研究課題 (最終年度) 【総括研究報告書 (PDF)】 が更新されました。

文献情報

文献番号	202401004A
報告書区分	総括
研究課題名	説明書用の研究課題 (最終年度)
研究課題名 (英字)	-
課題番号	24AB2903
研究年度	令和6(2024)年度
研究代表者(所属機関)	研究 説人(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)
研究分担者(所属機関)	• 研究 担(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
研究者交替、所属機関変更	-

研究報告書 (PDF)

表紙	【公開】 説明書等に関する研究 表紙 [137.94 KB]
目次	【公開】 説明書等に関する研究 目次 [198.61 KB]
総括研究報告書	【公開】 説明書等に関する研究/〇〇大学 研究説人 [612.98 KB]
分担研究報告書	【公開】 説明書等に関する研究/〇〇研究所 研究担 [381.91 KB]
研究成果の刊行に関する一覧表	【公開】 説明書等に関する研究 刊行に関する一覧表 [130.68 KB]
倫理審査等報告書の写し	【公開】 説明書等に関する研究 倫理審査等報告書の写し [575.02 KB]

現在の状態: 次に変更 (受領待ち) [適用]

[研究課題へ戻る] [編集画面へ]

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑このページのトップへ](#)

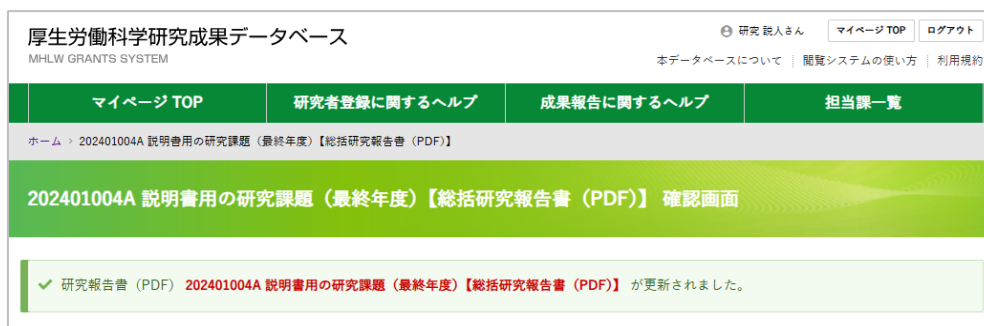
内容を確認し、登録について問題なければ、“次に変更”が「受領待ち」になっていることを確認し、[適用]ボタンをクリックしてください。

変更がある場合は [編集画面へ]ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。

研究課題情報画面へ戻る場合は[研究課題へ戻る]をクリックしてください。

本画面に表示されている内容で一時保存になります。

6. [適用]ボタンをクリックすると、研究報告書(PDF)が更新された旨のメッセージが表示されます。



以上で、研究報告書(PDF)の登録完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。



- ※ 報告書PDF登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。
- ※ 登録が完了した研究報告書(PDF)は本システムから修正することができません。修正が必要な場合は各研究事業担当課(お問合せ先1)へお問合せください。

2-5. 研究報告書(紙媒体)について

令和6年(2024年)度分報告から、紙媒体(「総括研究報告書(紙媒体)」、「総合研究報告書(紙媒体)」)の提出は不要となりました。

2-6. 行政効果報告のWeb登録をする

新規に行政効果報告をWeb登録する方法を説明します。行政効果報告の更新については、「2-11. 行政効果報告を更新する」をご参照ください。

1. 「行政効果報告」の右にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]をクリックします。

The screenshot displays the '厚生労働科学研究成果データベース' (MHLW Grants System) interface. It shows a detailed view of a research project with various fields filled out, such as '研究年度' (Fiscal Year), '研究課題名' (Research Topic), and '研究費' (Research Budget). Below this, a section titled '報告物一覧と進捗状況' (List of Reports and Progress Status) provides a summary of the submission status for different report types. The '行政効果報告' (Administrative Effect Report) row is highlighted with a blue border, indicating its current status.

報告物	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	進捗状況	ステータス更新日
総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	完了	2025/02/28
総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録	
総合研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	
総合研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録	
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	

行政効果報告 [保存データ]: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

第1回: - 未登録 - 第2回: - 未登録 - 第3回: - 未登録 - 第4回: - 未登録 - 第5回: - 未登録 -

2. 行政効果報告(助成研究成果追跡資料)の編集画面が表示されます。

成果 *

専門的・学術的観点からの成果 *

(200文字程度、最大250文字)

専門的・学術的観点から下記の事項を記述してください。
(1) 研究成果
(2) 研究成果の学術的・国際的・社会的意義

【例】〇〇病のレジストリの臨床情報、生体試料を分析して、新しいバイオマーカーの検出を見出した。このマーカーは精度が高く、かつ簡単に測定できるため、早期の実用化が期待される。成果は〇〇等の雑誌に掲載され、国内外から大きな反響があった。

臨床的観点からの成果 *

(200文字程度、最大250文字)

臨床的観点から下記の事項を記述してください。
(1) 研究成果
(2) 研究成果の臨床的・国際的・社会的意義

【例】〇〇病の新たな原因遺伝子が発見されたことを踏まえて、現行の診断基準を改訂した。この遺伝子検査が保険適用されたため、新しい診断基準を臨床現場で使用するにより患者の早期発見・早期治療が可能になった。

ガイドライン等の開発 *

(200文字程度、最大250文字)

ガイドライン等の開発について記述してください。審議会等で参考にされた場合は、具体的に審議会名、年月日を記述してください。

【例】〇〇病予防のための保健活動ガイドラインを作成した。本ガイドラインはYYYY年MM月DD日の〇〇審議会で検討され、来年度から全国の地方自治体に普及され、活用されることとなった。

その他行政的観点からの成果 *

(200文字程度、最大250文字)

行政的観点・期待される厚生労働行政に対する貢献度等を事例により説明してください。(審議会資料、予算要求策定の基礎資料としての活用予定などを含む。)

【例】〇〇病の全国疫学調査を実施し、患者数、危険因子、予後因子などを明らかにした。これらの成果はYYYY年MM月DD日の〇〇審議会の資料として活用され、〇〇病対策の効果的な推進に貢献した。

その他のインパクト *

(200文字程度、最大250文字)

その他の社会的インパクトを記述してください。
特許の出願及び取得状況や、一般への普及・啓発活動等(パンフレット作成・講演・シンポジウム開催・研究成果が分かるホームページの作成・新聞または雑誌に記事として掲載など)も、予定を含めて記述してください。

【例】簡単に〇〇のタンパク質を検出できる〇〇の開発について△△新聞(YYYY年MM月DD日朝刊1面)に掲載された。

※上記5項目の入力は必須になります。特記事項が無い場合はその旨を記載してください。

以下の情報を入力します。

● 成果

- 専門的・学術的観点からの成果(必須)
- 臨床的観点からの成果(必須)
- ガイドライン等の開発(必須)
- その他行政的観点からの成果(必須)
- その他のインパクト(必須)

発表件数

原著論文(和文)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

原著論文(英文等)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

各専門領域で発表した論文より原著論文と考えられる英文の論文件数を記載してください。
上記原著論文のうち「ピアレビューにより査読された原著論文と短報」は【主な原著論文20欄】に詳細を記載してください。

その他論文(和文)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

● 発表件数

- 原著論文(和文)(必須)
- 原著論文(英文等)(必須)
- その他論文(和文)(必須)
- その他論文(英文等)(必須)
- 学会発表(国内学会)(必須)
- 学会発表(国際学会等)(必須)
- その他成果(特許の出願)(必須)
- その他成果(特許の取得)(必須)
- その他成果(施策への反映)(必須)
- その他成果(普及・啓発活動)(必須)

その他論文(英文等)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

学会発表(国内学会)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

国内学会で発表された演題の件数を記載してください。

学会発表(国際学会等)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

国際学会等で発表された演題の件数を記載してください。

その他成果(特許の出願)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

特許の出願件数を記載してください。

その他成果(特許の取得)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

特許の取得件数を記載してください。

その他成果(施策への反映)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

全国的なスタンダードを提示した、審議会で採択された、新事業の契機となった、法律等作成につながった、ガイドラインを作成したなど、それぞれ1件と数えて件数を記載してください。
0以外の件数を記載した場合は、備考欄にどのように計上したか簡的に記載してください。
(記載例：審議会での採択1件、法律作成1件、ガイドライン作成2件)

その他成果(普及・啓発活動)

発表件数 件 (半角数字3桁以内) 折りたたむ

● 件数*

備考 (100文字以内)

講演・シンポジウム開催・マスコミ発表・研究成果が分かるホームページの作成など、それぞれ1件と数えて件数を記載してください。
0以外の件数を記載した場合は、備考欄にどのように計上したか簡的に記載してください。
(記載例：講演1件、マスコミ発表1件、ホームページ1件)

※上記【発表件数】は本研究課題における研究招全体の成果の発表状況(予定を含む)を分類別に入力してください。

特許

特許 (出願)

特許を追加 to 特許 (出願)

特許 (取得)

特許を追加 to 特許 (取得)

特許の出願および取得について各項目の[特許を追加]ボタンを押して必要事項を記載してください。
 ※ 特許の出願・取得は、各4件まで登録が可能です。なお、登録に優先順位の規定はありません

主な原著論文20編 (論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る)

原著論文

原著論文を追加 to 原著論文

下記の条件に該当する主な原著論文20編について、書誌的事項および掲載論文のデジタルオブジェクト識別子 (DOI: Digital Object Identifiers) 等の事項を記載してください。
 (1) ピアレビューにより査読された原著論文と短報
 (2) 厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記されたもの

- 特許
 - 特許 (出願)
 - 特許 (取得)

- 主な原著論文20編

※ 成果(専門的・学術的観点からの成果、臨床的観点からの成果、ガイドライン等の開発、その他行政的観点からの成果、その他のインパクト)については、それぞれ文字数制限がありますのでご注意ください。

※ 原著論文は20編まで登録が可能です。20編以上ある場合は、優先順位の高いものから順に選択して入力してください。

※ その他行政効果報告の登録内容については、成果報告に関するヘルプ「行政効果報告(助成研究成果追跡資料) Web登録について」をご参照ください。

3. 入力が終わったら、[確認画面に進む]ボタンをクリックします。

研究課題へ戻る 一時保存 **確認画面に進む**

厚生労働科学研究成果データベース UKLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

システムに関するお問合せ
 国立保健医療科学院 調査室・情報システム管理室
 厚生省Grants System担当
 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
 受電話受付時間: 平日9:30~17:00
 E-mail: mhw-grants@nigh.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院

確認画面

行政効果報告

行政効果報告 (助成研究成果追跡資料) [保存データ]

- 第1回: - 未登録 -
- 第2回: - 未登録 -
- 第3回: - 未登録 -
- 第4回: - 未登録 -
- 第5回: - 未登録 -

成果

専門的・学術的観点からの成果	test
臨床的観点からの成果	test
ガイドライン等の開発	test
その他の行政的観点からの成果	test
その他のインパクト	test

発表件数

原著論文 (和文)	0件
原著論文 (英文等)	0件
その他論文 (和文)	0件
その他論文 (英文等)	0件
学会発表 (国内学会)	0件
学会発表 (国際学会等)	0件
その他成果 (特許の出願)	0件
その他成果 (特許の取得)	0件
その他成果 (施策への反映)	0件
その他成果 (普及・啓発活動)	0件

特許

特許の名称

詳細情報 分類: 出願1

特許の名称

詳細情報 分類: 取得1

主な原著論文20篇 (論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る)

現在の状態 次に変更
 差戻し 受領待ち

研究課題へ戻る 編集画面へ

※ 確認画面に進み、特許枠が図①の状態の場合は、編集画面に戻って入力枠を削除してください(次ページ図②参照)。

編集画面



※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは保存されますが、登録はまだ完了していません。

- ◆ 登録を完了する場合は、**[確認画面に進む]**をクリックして確認画面を開き**[適用]**ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
- ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、**[一時保存]**をクリックしてください。研究課題情報画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
- ◆ 登録、編集を行わない場合は、**[研究課題へ戻る]**をクリックしてください。なお、入力した情報は保存されません。

4. 行政効果報告(助成研究成果追跡資料)の確認画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究一部さん | マイページTOP | ログアウト
本データベースについて | 本データベースの使い方 | 利用規約 | 利用履歴について

マイページTOP | 研究者情報の表示 | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > 201904002C ○○操作方法等に関する研究【行政効果報告(助成研究成果追跡資料)】

201904002C ○○操作方法等に関する研究【行政効果報告(助成研究成果追跡資料)】 確認画面

✓ 行政効果報告(助成研究成果追跡資料) 201904002C ○○操作方法等に関する研究【行政効果報告(助成研究成果追跡資料)】が更新されました。

文献情報

文献番号	201904002C
報告書区分	行政効果報告
研究課題	○○操作方法等に関する研究
課題番号	H29-倫理一般-010
研究年度	令和1(2019)年度
研究代表者(所属機関)	研究 一部(サンプルデータ) ○○○大学 ○○○学部
研究分担者(所属機関)	
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (倫理的法的社会的課題研究事業)
研究開始年度	平成29(2017)年度
研究終了予定年度	令和1(2019)年度
交付決定額(A)+(B)	10,500,000円
研究費(A)	10,000,000円
間接費(B)	500,000円
研究者交歓、所属機関変更	-

行政効果報告

行政効果報告(助成研究成果追跡資料) [保存データ]

- 第1回: - 未登録 -
- 第2回: - 未登録 -
- 第3回: - 未登録 -
- 第4回: - 未登録 -
- 第5回: - 未登録 -

成果

専門的・学術的観点からの成果	専門的・学術的観点からの成果を記述
臨床的観点からの成果	臨床的観点からの成果を記述
ガイドライン等の開発	ガイドライン等の開発を記述
その他の行政的観点からの成果	その他の行政的観点からの成果を記述
その他のインパクト	その他のインパクトを記述

発表件数

原著論文(和文)	0件
原著論文(英文等)	0件
その他論文(和文)	0件
その他論文(英文等)	0件
学会発表(国内学会)	0件
学会発表(国際学会等)	0件
その他成果(特許の出願)	0件
その他成果(特許の取得)	0件
その他成果(施策への反映)	0件
その他成果(普及・啓発活動)	0件

特許

主な原著論文20篇 (論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る)

現在の状態: 未登録(一時保存) | **次に変更** | **適用** | 受領待ち

研究課題へ戻る | 編集画面へ

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM | このページのトップへ

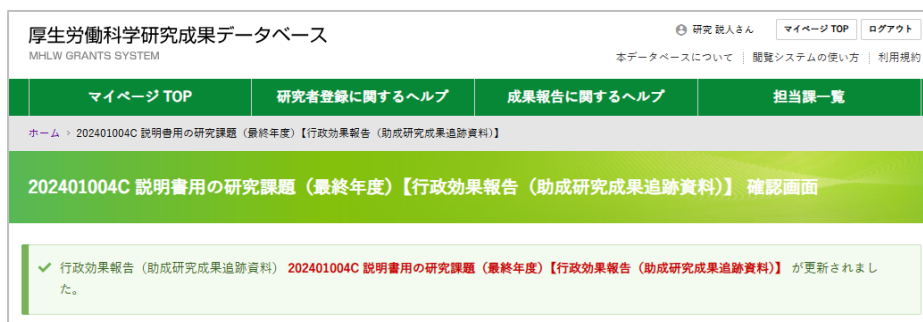
内容を確認し、登録について問題なければ、“次に変更”が「受領待ち」になっていることを確認し、[適用]ボタンをクリックしてください。

変更がある場合は [編集画面へ] ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。

研究課題情報画面へ戻る場合は [研究課題へ戻る] をクリックしてください。

本画面に表示されている内容で一時保存になります。

5. [適用]ボタンをクリックすると、行政効果報告が更新された旨のメッセージが表示されます。



以上で、行政効果報告の登録完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。



- ※ 行政効果報告の登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。
- ※ 行政効果報告は研究終了予定年度から5年間、定期的にデータ保存されます。新たに登録すべき成果がある場合は、その都度データを更新してください。
- ※ 登録内容を更新する必要がない場合でも、研究終了予定年度から5年間は、登録された内容を確認のうえ、「2-11. 行政効果報告を更新する」の手順で状態を更新してください。
- ※ 登録状況が「受領待ち」の行政効果報告は本システムから修正することができません。修正が必要な場合は各研究事業担当課(お問合せ先1)へお問合せください。

2-7. 収支報告書のWeb登録をする

- ・研究班において補助金の交付を受けた研究者の交付総額について、収支を報告してください。
- ・収支報告書は、確定通知を受けた日から30日以内に報告してください。他の報告物とは報告期限が異なりますのでご注意ください。

1. 「収支報告書」の右にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]をクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 託人さん マイページ TOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > 説明書用のメタデータ調査研究 その1

説明書用のメタデータ調査研究 その1

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用のメタデータ調査研究 その1
研究課題名(英字)	Research for metadata explanation No.1
課題番号	24AB9902
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金
研究分野名	疾病・障害対策研究分野
研究事業名	障害者政策総合研究
研究開始年度	令和6(2024)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 託人

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

◆ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
◆ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録

行政効果報告[保存データ]: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

・ 第1回: - 未登録 - ・ 第2回: - 未登録 - ・ 第3回: - 未登録 - ・ 第4回: - 未登録 - ・ 第5回: - 未登録 -

メタデータ件数の報告

◆ メタデータ件数	登録・確認・変更	未登録
-----------	----------	-----

2. 収支報告書の編集画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 記入 戻る マイページ TOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当員一覧

ホーム > 202401004Z 説明書用の研究課題 (最終年度) 【収支報告書】 > 202401004Z 説明書用の研究課題 (最終年度) 【収支報告書】

202401004Z 説明書用の研究課題 (最終年度) 【収支報告書】 の編集

研究課題情報

研究代表者情報

収支報告書*

報告年月日*

年 / 月 / 日

収入

(1)補助金交付額*	<input type="text"/>	円
(2)補助金確定額*	<input type="text"/>	円
差引額 [(1)-(2)]	<input type="text"/>	円

支出

研究費 (内訳)	直接研究費	物品費*	<input type="text"/>	円
		人件費・謝金*	<input type="text"/>	円
		旅費*	<input type="text"/>	円
		その他*	<input type="text"/>	円
	間接経費*	<input type="text"/>	円	
合計		<input type="text"/>	円	

備考

収入の「(2)補助金確定額」と支出の「合計」に差異がある場合は、理由を500字以内で入力してください。

研究課題へ戻る 一時保存 確認画面に進む

以下の情報を入力します。数字の入力時に、カンマ(,)を入れるとエラーとなります。数字のみ入力してください。

- 報告年月日 (必須)
- 収入
 - (1)補助金交付額 (必須)
 - (2)補助金確定額 (必須)
- 支出
 - 研究費 (内訳)
 - 直接研究費 (必須)
 - 間接経費 (必須)
- 備考 (収入の「(2)補助金確定額」と支出の「合計」に差異がある場合は、理由を500字以内で入力してください。)

なお、収入の「差引額」及び支出の「合計」欄は手入力できません。数値を入力すると自動計算して設定されます。

3. 入力が終わったら、[確認画面に進む]ボタン(画面最下部)をクリックします。



※ [確認画面に進む]ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは保存されますが、登録はまだ完了していません。

- ◆ 登録を完了する場合は、[確認画面に進む]をクリックして確認画面を開き[適用]ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
- ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、[一時保存]をクリックしてください。研究課題情報画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
- ◆ 登録、編集を行わない場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。なお、入力した情報は保存されません。

※ 収支報告書の提出・Web登録に関する詳細は以下を確認してください。

[成果報告に関するヘルプ]画面内、「収支報告書の提出・Web登録について」リンク参照 (<https://mhlw-grants.niph.go.jp/project-help>)



4. 収支報告書の確認画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 脱人さん マイページ TOP ログアウト

本データベースについて 開発システムの使い方 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > 202401004Z 説明書用の研究課題（最終年度）【収支報告書】

202401004Z 説明書用の研究課題（最終年度）【収支報告書】 確認画面

✓ 収支報告書 202401004Z 説明書用の研究課題（最終年度）【収支報告書】 が更新されました。

文献情報

文献番号	202401004Z
報告書区分	収支報告
研究課題名	説明書用の研究課題（最終年度）
研究課題名（英字）	-
課題番号	24AB2903
研究年度	令和6(2024)年度
研究代表者(所属機関)	研究 脱人(○○○大学 ○○学部○○学科)
研究分担者(所属機関)	・ 研究 担(○○○大学 ○○学部○○学科)
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究（政策科学推進研究）
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
研究者交替、所属機関変更	-

収支報告書

報告年月日 2025年04月07日

収入

(1)補助金交付額	10,000,000円
(2)補助金確定額	10,000,000円
差引額 [(1)-(2)]	0円

支出

研究費（内訳）	直接研究費	物品費	6,500,000円
		人件費・謝金	1,000,000円
		旅費	500,000円
		その他	0円
		間接経費	2,000,000円
合計			10,000,000円

備考

備考 -

現在の状態: 未登録（一時保存）

次に変更: 受領待ち

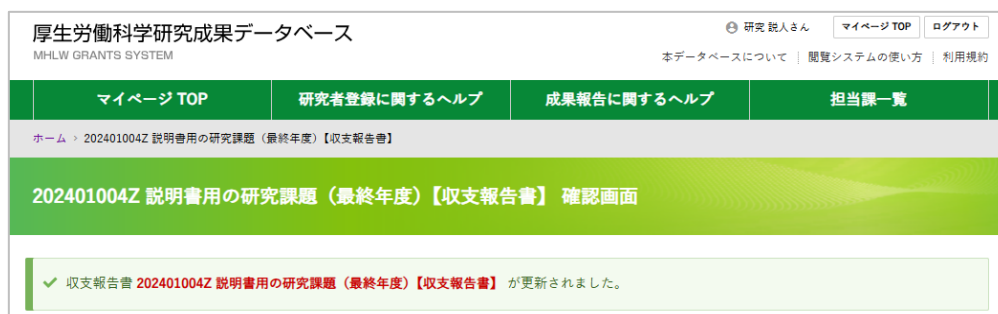
適用

研究課題へ戻る 編集画面へ

↑ このページのトップへ

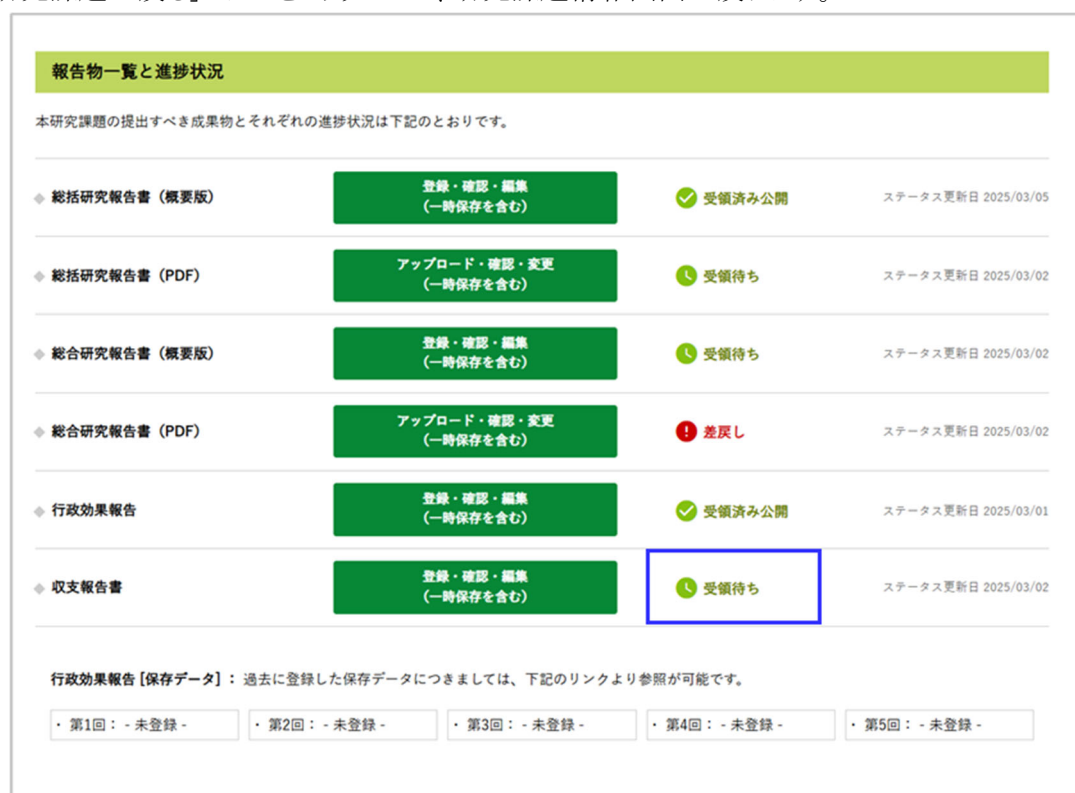
内容を確認し、問題なければ“次に変更”が「受領待ち」になっていることを確認し、[適用]ボタンをクリックしてください。変更がある場合は [編集画面へ]ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。研究課題情報画面へ戻る場合は [研究課題へ戻る]ボタンをクリックしてください。

5. [適用]ボタンをクリックすると、収支報告書が更新された旨のメッセージが表示されます。



以上で、収支報告書の登録完了です。

[研究課題へ戻る]ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。



※ 収支報告書登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。

※ 登録が完了した収支報告書は本システムから修正することができません。修正が必要な場合は各研究事業担当課（お問合せ先1）へお問合せください。

2-8. 報告物の登録内容を確認する

登録した概要版、研究報告書(PDF)、行政効果報告、収支報告書を確認します。

1. 研究課題情報画面の報告物一覧にある[登録・確認・編集(一時保存を含む)]もしくは、[アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]をクリックします。

報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。			
◆ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✓ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/05
◆ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/24
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
行政効果報告【保存データ】: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。			
<input type="button" value="第1回: - 未登録 -"/> <input type="button" value="第2回: - 未登録 -"/> <input type="button" value="第3回: - 未登録 -"/> <input type="button" value="第4回: - 未登録 -"/> <input type="button" value="第5回: - 未登録 -"/>			

2. 該当報告物の登録確認画面が表示されます。

各確認画面から、研究課題情報画面へ戻る場合は、[研究課題へ戻る]をクリックします。

< 概要版Web登録確認画面 >

202401004B 説明書用の研究課題【総合研究報告書 概要版】確認画面		
文献情報		
文献番号	202401004B	
報告書区分	総括	
研究課題名	説明書用の研究課題	
研究課題名(英字)	-	
課題番号	24AB2903	
研究年度	令和6(2024)年度	
研究代表者(所属機関)	研究 担人(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)	
研究分担者(所属機関)	<ul style="list-style-type: none"> 研究 担(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科) 	
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分科 政策科学総合研究(政策科学推進研究)	
研究開始年度	令和4(2022)年度	
研究終了予定年度	令和6(2024)年度	
研究者交替、所属機関変更	-	
研究報告書(概要版)		
研究目的	研究目的を記す	
研究方法	研究方法を記す	
結果と考察	結果と考察を記す	
結論	結論を記す	
	研究者ID	研究者氏名 所属機関名
	研究代表者	2000654321 研究 担人 〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
	研究分担者1	2007654322 研究 担 〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
<input type="button" value="研究課題へ戻る"/>		

< 研究報告書(PDF)確認画面 >

202401004A 説明書用の研究課題【総括研究報告書(PDF)】確認画面	
文献情報	
文献番号	202401004A
報告書区分	総括
研究課題名	説明書用の研究課題
研究課題名(英字)	-
課題番号	24AB2903
研究年度	令和6(2024)年度
研究代表者(所属機関)	研究 担人(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)
研究分担者(所属機関)	<ul style="list-style-type: none"> 研究 担(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分科 政策科学総合研究(政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
交付決定額(A+B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
研究者交替、所属機関変更	-
研究報告書(PDF)	
表紙	【公開】 説明書等に開く研究 表紙 (137.94 KB)
目次	【公開】 説明書等に開く研究 目次 (138.61 KB)
総括研究報告書	【公開】 説明書等に開く研究(〇〇大学 研究担人) (612.98 KB)
分担研究報告書	【公開】 説明書等に開く研究(〇〇研究担 研究担) (391.91 KB)
研究成果の刊行に関する一覧表	【公開】 説明書等に開く研究 刊行に関する一覧表 (130.68 KB)
備置書等報告書の写し	【公開】 説明書等に開く研究 備置書等報告書の写し (1575.02 KB)
<input type="button" value="研究課題へ戻る"/>	

<行政効果報告確認画面>

202401004C 説明費用の研究課題【行政効果報告（助成研究成果追跡資料）】確認画面	
文献情報	
文献番号	202401004C
報告書区分	行政効果報告
研究課題名	説明費用の研究課題
研究課題名(英字)	-
課題番号	24AB2903
研究年度	令和6(2024)年度
研究代表者(所属機関)	研究 院人(〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)
研究分担者(所属機関)	・ 研究 院(〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
交付決定額(A+B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
研究者交済、所属機関変更	-
行政効果報告	
行政効果報告（助成研究成果追跡資料）【保存データ】	
<ul style="list-style-type: none"> 第1回：- 非選択 - 第2回：- 非選択 - 第3回：- 非選択 - 第4回：- 非選択 - 第5回：- 非選択 - 	
成果	
専門的・学術的観点からの成果	専門的・学術的観点からの成果を記す
臨時的観点からの成果	臨時的観点からの成果を記す
ガイドライン等の開発	ガイドライン等の開発を記す
その他行政的観点からの成果	その他行政的観点からの成果を記す
その他のインパクト	その他のインパクトを記す
発表件数	
原簿論文(和文)	0件
原簿論文(英文等)	0件
その他論文(和文)	0件
その他論文(英文等)	0件
学会発表(国内学会)	0件
学会発表(国際学会等)	0件
その他成果(特許の出版)	0件
その他成果(特許の取得)	0件
その他成果(施策への反映)	0件
その他成果(普及・啓発活動)	0件
特許	
主な原簿論文20編（論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る）	
<p>※ 本画面は初回登録された内容を確認する画面です。 当該行政効果報告を承認して本画面は、下記の研究課題一覧もをクリックして表示し、 表示された画面下部の【お問い合わせてください】の研究費申請書ダウンロードボタンをクリックして 「ダウンロード」をご確認ください。 「報告書一覧と進捗状況」に「閲覧」が表示されましたら確認が可能です。</p>	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">研究課題へ戻る</div>	

<収支報告書確認画面>

202401004Z 説明費用の研究課題【収支報告書】確認画面															
文献情報															
文献番号	202401004Z														
報告書区分	収支報告書														
研究課題名	説明費用の研究課題														
研究課題名(英字)	-														
課題番号	24AB2903														
研究年度	令和6(2024)年度														
研究代表者(所属機関)	研究 院人(〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)														
研究分担者(所属機関)	・ 研究 院(〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)														
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)														
研究開始年度	令和4(2022)年度														
研究終了予定年度	令和6(2024)年度														
交付決定額(A+B)	10,000,000円														
研究費(A)	8,000,000円														
間接費(B)	2,000,000円														
研究者交済、所属機関変更	-														
収支報告書															
報告年月日	2025年04月07日														
収入															
(1)補助金交付額	10,000,000円														
(2)補助金確定額	10,000,000円														
差引額 [(1)-(2)]	0円														
支出															
研究費(内訳)	<table border="1"> <tr> <td>直接研究費</td> <td>6,000,000円</td> </tr> <tr> <td>物品費</td> <td>6,000,000円</td> </tr> <tr> <td>人件費・旅費</td> <td>1,000,000円</td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td>500,000円</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>間接経費</td> <td>2,000,000円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>10,000,000円</td> </tr> </table>	直接研究費	6,000,000円	物品費	6,000,000円	人件費・旅費	1,000,000円	旅費	500,000円	その他	0円	間接経費	2,000,000円	合計	10,000,000円
直接研究費	6,000,000円														
物品費	6,000,000円														
人件費・旅費	1,000,000円														
旅費	500,000円														
その他	0円														
間接経費	2,000,000円														
合計	10,000,000円														
備考															
備考															
<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;">研究課題へ戻る</div>															

【 文献情報「研究分担者(所属機関)」の表示について 】

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM		研究 説人さん	マイページ TOP	ログアウト
		本データベースについて 閲覧システムの使い方 利用規約		
マイページ TOP		研究者登録に関するヘルプ		成果報告に関するヘルプ
		担当課一覧		
ホーム > 202401004C 説明書用の研究課題 (最終年度)【行政効果報告 (助成研究成果追跡資料)】				
202401004C 説明書用の研究課題 (最終年度)【行政効果報告 (助成研究成果追跡資料)】 確認画面				
文献情報				
文献番号	202401004C			
報告書区分	行政効果報告			
研究課題名	説明書用の研究課題 (最終年度)			
研究課題名 (英字)	-			
課題番号	24AB2903			
研究年度	令和6(2024)年度			
研究代表者(所属機関)	研究 説人(〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科)			
研究分担者(所属機関)	-			
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (政策科学推進研究)			
研究開始年度	令和4(2022)年度			
研究終了予定年度	令和6(2024)年度			
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円			
研究費(A)	8,000,000円			
間接費(B)	2,000,000円			
研究者交替、所属機関変更	-			

※ 文献情報のうち「研究分担者(所属機関)」については、概要版の状態により表示の有無が異なります。

- 概要版が「受領待ち」「受領済み公開」「代行登録公開」の場合
→登録された研究分担者情報が、全ての報告書の文献情報に表示されます。
- 概要版が「未登録」「未登録(一時保存)」「未登録(代行登録一時保存)」「差戻し」の場合
→登録された研究分担者情報は表示されません。

なお、閲覧システムは概要版が「受領済み公開」「代行登録公開」時のみ表示されます。

2-9. 報告物の進捗状況・最終更新日を確認する

概要版、PDFアップロード、行政効果報告、収支報告書の登録状況、および研究報告書の提出状況と各報告物の最終更新日を確認することができます。

1. 研究課題情報画面で、各報告物の登録状況、研究報告書の提出状況、最終更新日を確認することができます。

説明書用のメタデータ調査研究 その1

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用のメタデータ調査研究 その1
研究課題名(英字)	Research for metadata explanation No.1
課題番号	24AB9902
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金
研究分野名	疾病・障害対策研究分野
研究事業名	障害者政策総合研究
研究開始年度	令和6(2024)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 脱人
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキョウ トキト
所属機関名(部署名を含む)	〇〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
文献番号(お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 総括研究報告書: 202417054A ・ 収支報告書: 202417054Z ・ 行政効果報告書: 202417054C

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

報告物種別	操作	進捗状況	最終更新日
総括研究報告書(概要版)	登録・確認 (一時保存を含む)	🟢 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/05
総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	🟢 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🟢 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/24
収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🟢 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02

行政効果報告(保存データ): 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

メタデータ件数の報告

メタデータ件数	登録・確認・変更	🔴 未登録
---------	----------	-------

お問合せ

お問合せ先1 社会・看護局障害保健福祉部企画課 〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2 TEL: 03-5253-1111(内線3007・3021) FAX: 03-3502-0892	お問合せ先2(システム操作方法等) 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室 厚生省Grants System担当 〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326 ※電話受付時間: 平日9:30-17:00 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp
--	---

厚生労働科学研究成果データベース NPA, W GRANTS SYSTEM
↑ このページのトップへ

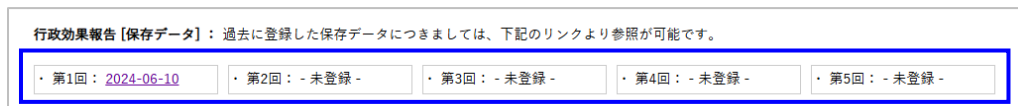
「進捗状況」については以下を参照してください。

	進捗状況	説明
研究報告書(概要版)の進捗状況	未登録(一時保存を含む)	概要版の登録が完了していません。概要版Web登録を行ってください。
	受領待ち	概要版の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し(一時保存を含む)	登録した概要版が差戻されました。概要版を修正し、登録し直してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
研究報告書(PDF)の登録状況	未登録(一時保存を含む)	研究報告書のWeb登録が完了していません。研究報告書Web登録を行ってください。
	受領待ち	研究報告書Web登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し(一時保存を含む)	Web登録した研究報告書が差戻されました。内容を修正し、登録し直してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
行政効果報告の登録状況	未登録(一時保存を含む)	行政効果報告の登録が完了していません。行政効果報告のWeb登録を行ってください。
	受領待ち	行政効果報告の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し(一時保存を含む)	登録した行政効果報告が差戻されました。行政効果報告を修正し、登録し直してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
収支報告書の登録状況	未登録(一時保存を含む)	収支報告書の登録が完了していません。収支報告書のWeb登録を行ってください。
	受領待ち	収支報告書の登録は終了しています。担当課の受領待ちです。
	受領済み公開	担当課で受領され、閲覧システムで公開されます。
	差戻し(一時保存を含む)	登録した収支報告書が差戻されました。収支報告書を修正し、登録し直してください。 ※差戻し理由は各担当課に確認してください。
	代行登録公開	担当課が代理で登録し、閲覧システムで公開されます。
研究報告書(紙媒体)の進捗状況 (令和5年度成果報告までが対象)	未提出	研究報告書が未提出です。研究報告書を送付してください。
	提出済み	送付伝票を出力すると「提出済み」に変わります。 ※研究報告書を各担当課まで送付してください。
	担当課受領	研究報告書が担当課で受領されました。
	科学院受領	研究報告書が国立保健医療科学院で受領されました。
	公開	研究報告書が電子(PDF)化され、閲覧システムで公開されます。 ※平成28年度研究報告より紙媒体の電子(PDF)化はされません。

2-10. 行政効果報告の保存データを確認する

行政効果報告の保存されたデータを確認することができます。最新の登録データを確認する場合は、「2-8. 報告物の登録内容を確認する」をご参照ください。

1. 研究課題情報画面で、行政効果報告の「保存データ」日付リンクをクリックします。



- ※ 行政効果報告の保存データがある場合、保存された日付がリンクで表示されます。
- ※ 行政効果報告は研究終了予定年度から5年間、定期的にデータ保存されます。

2. 保存日時点の保存データが表示されます。確認が終わったら[この画面を閉じる]で画面を閉じてください。

2-11. 行政効果報告を更新する

登録済みの行政効果報告の更新を行うことができます。行政効果報告の現在の登録状況により操作が異なります。現在の登録状況は「研究課題情報」画面の「報告物一覧と進捗状況」をご覧ください。各登録状況の操作については、以下①～③をご確認ください。

① 登録状況が「受領待ち」の場合

登録内容を更新することはできません。更新が必要な場合は各研究事業担当課（お問合せ先1）へ連絡をして、「受領」もしくは「差戻し」を行っていただくようお願いください。

※「行政効果報告」の右にある「登録・確認・編集（一時保存を含む）」をクリックして、登録内容を確認することはできません。

② 登録状況が「差戻し」の場合

「2-12. 差戻された報告物を修正する」をご参照ください。

③ 登録状況が「受領済み公開」の場合

登録内容の更新が可能です。下記の手順をご確認ください。

1. 「行政効果報告」の右にある「登録・確認・編集（一時保存を含む）」をクリックしてください。

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

◆ 総括研究報告書（概要版）	登録・確認・編集 （一時保存を含む）	✔ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/05
◆ 総括研究報告書（PDF）	アップロード・確認・変更 （一時保存を含む）	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書（概要版）	登録・確認・編集 （一時保存を含む）	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書（PDF）	アップロード・確認・変更 （一時保存を含む）	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 （一時保存を含む）	✔ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/01
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 （一時保存を含む）	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02

行政効果報告【保存データ】：過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

・ 第1回： - 未登録 - ・ 第2回： - 未登録 - ・ 第3回： - 未登録 - ・ 第4回： - 未登録 - ・ 第5回： - 未登録 -

2. 「行政効果報告(助成研究成果追跡資料)確認」画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一部(サムプルデータ) ○○大学 ○○学部

201904002C ○○操作方法等に関する研究【行政効果報告(助成研究成果追跡資料)】 確認画面

文献情報

文献番号	201904002C
報告書区分	行政効果報告
研究課題	○○操作方法等に関する研究
課題番号	H29-倫理-一部-010
研究年度	令和1(2019)年度
研究代表者(所属機関)	研究 一部(サンプルデータ) ○○大学 ○○学部
研究分担者(所属機関)	
研究区分	厚生労働科学研究費補助金 行政政策研究分野 政策科学総合研究 (倫理的・社会的課題研究事業)
研究開始年度	平成29(2017)年度
研究終了予定年度	令和1(2019)年度
交付決定額(A)+(B)	10,500,000円
研究費(A)	10,000,000円
間接費(B)	500,000円
研究者交替、所属機関変更	-

行政効果報告

行政効果報告 (助成研究成果追跡資料) [保存データ]

- 第1回: - 未登録 -
- 第2回: - 未登録 -
- 第3回: - 未登録 -
- 第4回: - 未登録 -
- 第5回: - 未登録 -

成果

専門的・学術的観点からの成果	専門的・学術的観点からの成果を記述
臨床的観点からの成果	臨床的観点からの成果を記述
ガイドライン等の開発	ガイドライン等の開発を記述
その他行政的観点からの成果	その他行政的観点からの成果を記述
その他のインパクト	その他のインパクトを記述

発表件数

原著論文(和文)	1件
原著論文(英文等)	0件
その他論文(和文)	0件
その他論文(英文等)	0件
学会発表(国内学会)	0件
学会発表(国際学会等)	0件
その他成果(特許の出願)	0件
その他成果(特許の取得)	0件
その他成果(施策への反映)	0件
その他成果(普及・啓発活動)	0件

特許

主な原著論文20編 (論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る)

研究課題へ戻る **編集画面へ**

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生労働Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL: 048-459-6210 FAX: 048-459-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院

現在登録されている行政効果報告の内容が表示されます。

- ※ 更新を行う(変更する内容がある)場合は、[編集画面へ]をクリックしてください。
操作方法については「2-6. 行政効果報告のWeb登録をする」の手順2以降をご参照ください。
- ※ 更新を行う(変更する内容はない)場合も、[編集画面へ]をクリックして編集画面から確認画面へ進み、「受領待ち」に変更してください。操作方法については「2-6. 行政効果報告のWeb登録をする」の手順2以降をご参照ください。
- ※ 更新作業を中断して、課題へ戻る場合は、[研究課題へ戻る]をクリックしてください。

3. 内容の修正が完了すると、最終更新日が更新されます。研究課題情報画面で最終更新日が確認できます。

報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。			
◆ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✔ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/05
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/24
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
行政効果報告【保存データ】：過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。			
・ 第1回： - 未登録 -	・ 第2回： - 未登録 -	・ 第3回： - 未登録 -	・ 第4回： - 未登録 -
・ 第5回： - 未登録 -			
お問合せ			

- ※ 行政効果報告は研究終了予定年度から5年間、定期的にデータが保存されます。
- ※ 新たに登録すべき成果がある場合は、その都度データを更新してください。
- ※ 登録内容を更新する必要がない場合でも、研究終了予定年度から5年間は、登録された内容を確認のうえ、状態を「受領待ち」に更新してください。

2-12. 差戻された報告物を修正する

提出した報告物については、内容の不備等により担当課から差戻される場合があります。

差戻された場合は、該当報告物を修正して登録し直してください。

また行政効果報告については、更新作業のために差戻される場合もあります。差戻された報告物を確認し、適宜更新をしてください。

なお、差戻し理由が不明な場合は研究事業担当課(お問合せ先1)にお問合せください。

1. 研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」が「差戻し」となっている報告物について、[登録・確認・編集(一時保存を含む)][アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]のいずれかをクリックします。

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

◆ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02

行政効果報告 [保存データ] : 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

・ 第1回 : - 未登録 -	・ 第2回 : - 未登録 -	・ 第3回 : - 未登録 -	・ 第4回 : - 未登録 -	・ 第5回 : - 未登録 -
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

2. 該当報告物の修正画面が表示されます。

< 概要版Web登録修正画面 >

< 研究報告書(PDF)修正画面 >

<行政効果報告修正画面>

厚生労働科学研究成果データベース

マイページ TOP 研究者情報の表示 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当一覧

201904002C ○○操作方法等に関する研究【行政効果報告(助成研究成果進捗資料)】の編集

研究課題情報
研究(代)番号情報
行政効果報告*

成果*

専門的・学術的観点からの成果*

臨床的観点からの成果*

ガイドライン等の開発*

その他の行政的観点からの成果*

その他のインパクト*

発表件数*

発表論文(和文)*

発表件数: 0 (※1件未満学習内)

備考

その他の成果(発表・普及活動)*

発表件数: 0 (※1件未満学習内)

備考

特許

特許(出願)

特許を追加 (+) 特許(出願)

特許(取得)

特許を追加 (+) 特許(取得)

主な原簿論文20篇(論文に厚生労働科学研究費の補助を受けたことが明記された論文に限る)

原簿論文

原簿論文を追加 (+) 原簿論文

研究課題へ戻る 一時保存 確認画面に進む

<収支報告書修正画面>

厚生労働科学研究成果データベース

マイページ TOP 研究者情報の表示 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当一覧

201904002Z ○○操作方法等に関する研究【収支報告書】の編集

研究課題情報
研究(代)番号情報
収支報告書*

報告年月日: 2023/01/28

収入

(1)補助金交付料*	10000000	円
(2)補助金徴収費*	10000000	円
差引額(1)-(2)	0	円

支出

研究費(内訳)	物品費*	7000000	円
	人件費・旅費*	900000	円
	旅費*	800000	円
	その他*	1234112	円
	奨励金*	500000	円
合計	10800112	円	

備考

■ 赤字は112円

収入(1)-(2)補助金交付料と支出(1)-(5)に差異がある場合は、差額を5000円以内で入力してください。

研究課題へ戻る 一時保存 確認画面に進む

厚生労働科学研究成果データベース

担当課からの指摘事項の修正、または行政効果報告の更新作業をします。

※ 担当課からの指摘事項の連絡は、本システムには表示されません。別途連絡を受けてください。

※ 指摘事項以外の修正は原則として認められませんが、必要な場合は担当課の許可を得てから行ってください。

※ 行政効果報告については、更新のために差戻される場合があります。

3. 修正が終わったら [確認画面に進む] ボタン (画面最下部) をクリックします。

<概要版Web登録・行政効果報告・収支報告書 編集画面>

<研究報告書(PDF) 編集画面>

個人情報保護法や著作権法に関する承諾文を確認して同意チェックを入れてください。

※ [確認画面に進む] ボタンをクリックすると確認画面へ遷移します。入力されたデータは保存されますが、登録はまだ完了していません。

- ◆ 登録を完了する場合は、**[確認画面に進む]** をクリックして確認画面を開き**[適用]** ボタンをクリックしてください。なお、適用後に加筆・修正することはできません。
- ◆ 後で加筆・修正を行う場合は、**[一時保存]** をクリックしてください。研究課題情報画面に戻りますので、更新メッセージを確認してください。なお、本操作では登録が完了していませんので、すべての内容を入力した後、再度登録操作を行ってください。
- ◆ 登録、編集を行わない場合は、**[研究課題へ戻る]** をクリックしてください。なお、入力した情報は保存されません。

4. 各報告書の確認画面が表示されます。

現在の状態
差戻し

次に変更
受領待ち

適用

研究課題へ戻る

編集画面へ

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

内容を確認し、問題なければ“次に変更”が「受領待ち」になっていることを確認し、[適用] ボタンをクリックしてください。変更がある場合は [編集画面へ] ボタンをクリックして編集画面に戻り、再度編集を行ってください。研究課題情報画面へ戻る場合は [研究課題へ戻る] ボタンをクリックしてください。

5. [適用] ボタンをクリックすると更新された旨のメッセージが表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 輸入さん マイページ TOP ログアウト

本データベースについて 閲覧システムの使い方 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > 201904002Z ○○操作方法等に関する研究【収支報告書】

201904002Z ○○操作方法等に関する研究【収支報告書】 確認画面

✓ 収支報告書 201904002Z ○○操作方法等に関する研究【収支報告書】が更新されました。

以上で、修正登録が完了です。

[研究課題へ戻る] ボタンをクリックして、研究課題情報画面へ戻ります。

◆ 収支報告書

登録・確認・編集
(一時保存を含む)

受領待ち

ステータス更新日 2023/01/27

お問合せ

お問合せ先1

大臣官房厚生科学課
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
TEL : 03-5253-1111(内線3809) FAX : 03-3503-0183

お問合せ先2 (システム操作方法等)

国立保健医療科学院 図書館サービス室
厚生省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9：30～17：00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑ このページのトップへ

※ 「2-9. 報告物の進捗状況・最終更新日を確認する」の手順に従って、登録状況が「受領待ち」になっていることを確認してください。

※ 一度登録した報告物は本システムからは修正することができません。修正が必要な場合は各担当課(お問合せ先1)へお問合せください。

2-13. メタデータ件数の報告をする

令和6年度以降に新規に開始する全ての研究課題のうち、最終年度にあたる課題について、メタデータの件数を研究代表者が報告していただく事となりました。

1. 「メタデータ件数」の右にある[登録・確認・変更]をクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 説人さん | マイページ TOP | ログアウト
本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP | 研究者登録に関するヘルプ | 成果報告に関するヘルプ | 担当課一覧

ホーム > 説明書用のメタデータ調査研究 その1

説明書用のメタデータ調査研究 その1

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用のメタデータ調査研究 その1
研究課題名(英字)	Research for metadata explanation No.1
課題番号	24AB9902
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究員補助金
研究分野名	疾病・障害対策研究分野
研究事業名	障害者政策総合研究
研究開始年度	令和6(2024)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 説人
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキョウ トキト
所属機関名(部署名を含む)	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
文献番号(お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none">総括研究報告書: 202417054A収支報告書: 202417054Z行政効果報告書: 202417054C

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

◆ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録(一時保存)	ステータス更新日 2025/03/19
◆ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	未登録	
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	未登録	

行政効果報告【保存データ】: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

・ 第1回: - 未登録 - | ・ 第2回: - 未登録 - | ・ 第3回: - 未登録 - | ・ 第4回: - 未登録 - | ・ 第5回: - 未登録 -

メタデータ件数の報告

◆ メタデータ件数	登録・確認・変更	未登録
-----------	----------	-----

2. メタデータ件数の編集画面が表示されます。
各合計欄に値を入力し、登録ボタンを押下します。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 脱人さん マイページ TOP ログアウト
本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > 説明書用の研究課題（最終年度）【メタデータ件数】 > 説明書用の研究課題（最終年度）【メタデータ件数】

メタデータ件数 説明書用の研究課題（最終年度）【メタデータ件数】の編集

研究課題情報
研究代表者情報

メタデータ件数*

公開件数*
共有件数*
非公開件数*
公開期間猶予件数*
合計件数*

登録

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑このページのトップへ

※) 各件数の意味は以下の通りです:

- 1) 公開件数
公開 (open access)、一般に公開されるデータの件数
- 2) 共有件数
共有(restricted access)、限定された関係者での利活用を目的として共有されるデータの件数
- 3) 非公開件数
非公開 (metadata only access)、公開も共有もされないデータの件数
- 4) 公開期間猶予件数
公開期間猶予(embargoed access)、非共有・非公開のデータのうち、一定期間後に公開されるデータの件数

※合計件数は、公開件数、共有件数、非公開件数、公開期間猶予件数の数値を入力すると自動計算して設定されます。

2-14. メタデータ登録をする

令和6年度以降に新規に開始する研究課題において、研究者(研究代表者、研究分担者)は該当する研究に関するメタデータの登録が本システムでも可能となりました。(本システムに登録する場合は、原則として、研究代表者及び研究分担者が、研究協力者が付与したものも含め、各分担研究において付与されたメタデータすべてを登録してください。)但し、他で登録する場合は、本システムへの二重の登録は不要です。

1. 登録していただく項目の詳細は、[成果報告に関するヘルプ](#)の「メタデータ」より各省庁ホームページをご参照ください。

2. 操作画面の遷移

ログインし、マイページTOPを開くと、メタデータ一覧が表示されます。

一覧右下の登録を押下するとメタデータ入力画面が表示されます。

一覧内の登録済みメタデータ一覧内の編集ボタンを押下すると編集画面が表示されます。

< 研究代表者 >

< 研究分担者 >

厚生労働科学研究成果データベース
SALUS GRANTS SYSTEM

研究情報 マイページTOP お知らせ
データベースについて 閲覧システムの利用方法 お問い合わせ

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム: マイページTOP

マイページTOP

お知らせ 一覧を表示

研究者ID 2007654322
 研究者氏名 (漢字) 研究 旭
 所属機関名 ○○○大学
 コメント
※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の表示・編集] より情報を更新してください

研究者情報の表示・編集 パスワード変更

課題一覧

令和6 (2024) 年度

研究課題名	課題番号	研究課題名
政策科学総合研究 (政策科学推進研究)	24A09002	メタデータ取捨選択課題 その1

メタデータ登録・変更

データの名称	研究課題名	ステータス
データがありません。		

メタデータ登録 CSVダウンロード

厚生労働科学研究成果データベース SALUS GRANTS SYSTEM ↑ 2024-09-06のトップへ

厚生労働科学研究成果データベース
SALUS GRANTS SYSTEM

研究情報 マイページTOP お知らせ
データベースについて 閲覧システムの利用方法 お問い合わせ

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム: マイページTOP

マイページTOP

お知らせ 一覧を表示

研究者ID 2007654322
 研究者氏名 (漢字) 研究 旭
 所属機関名 ○○○大学
 コメント
※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の表示・編集] より情報を更新してください

研究者情報の表示・編集 パスワード変更

メタデータ登録・変更

データの名称	研究課題名	ステータス
データがありません。		

メタデータ登録 CSVダウンロード

厚生労働科学研究成果データベース SALUS GRANTS SYSTEM ↑ 2024-09-06のトップへ

3. 入力画面

各項目に入力をし、「登録」ボタンを押下します、入力をキャンセルしたい場合には、「マイページに戻る」を押下します。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 始さん マイページTOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > コンテンツを追加 > メタデータの作成

メタデータの作成

プロジェクト名* 2024年度 24AB9002 メタデータ説明用課題 その1 (174638)

体系的番号 JPMH24AB9002

データNo* NO-240013

データの名称* メタデータ#1 説明用のメタデータ

データの名称 (英字) metadata No1 to explain metadata

データの説明* データの説明 No.1 (複数行可)

データの説明 (英字) description No.1(multiple lines)

データの分野* ライフサイエンス

概略データ量 <1GB

管理対象データの利活用・提供方針* CC-BY-NC

管理対象データの利活用・提供方針 (英字) Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 Internati

アクセス権* 公開期間猶予 (embargoed access)

公開予定日 2025/04/01

データ作成者 研究, 始

データ作成者 (英字) Kenkyu, Hajime

データ作成者のe-Rad研究者番号 07654321

データ管理機関* ○○大学

データ管理機関 (英字) Maru Maru University

データ管理機関コード 123456R0R

データ管理者* 研究, 大将

データ管理者 (英字) Kenkyu, Taishoo

データ管理者のe-Rad研究者番号 17654321

データ管理者の連絡先* △△受付係 XXX.YYY@ZZZ.ac.jp

データ管理者の連絡先 (英字) Cont Group Mail:xxx@zzz.co.jp

備考
備考 1
備考 2
備考 3

マイページに戻る 登録

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

↑このページのトップへ

4. 確認画面と更新処理

入力画面の登録ボタンを押下すると、確認画面が表示されます。内容を確認し、以下のボタンを押下します：

- ・編集：登録・編集画面へ戻ります。
- ・削除：この情報を削除します。
- ・公開：当該メタデータを公開可能状態にします。
NIIとの連携には時間がかかる場合があります。
- ・マイページに戻る：今回の更新を確定し、ホーム画面へ戻ります。

更新画面

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

[研究結果](#) | [マイページTOP](#) | [ログアウト](#)
※データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページTOP
研究者登録に関するヘルプ
成果報告に関するヘルプ
担当員一覧

ホーム / メタデータ#1 説明書用のメタデータ

メタデータ#1 説明書用のメタデータ

✓ メタデータ「メタデータ#1_説明書用のメタデータ」が作成されました。

メタデータ

資金配分機関情報	厚生労働省 (Ministry of Health, Labour and Welfare)
体系的番号におけるプログラム情報コード	MH
プログラム名	厚生労働科学研究費補助金
体系的番号	JPMH24A89002
プロジェクト名	メタデータ説明用課題 その1
データ No	HO-240013
データの名称	メタデータ#1_説明書用のメタデータ
掲載日	
掲載更新日	2025年03月09日
データの説明	データの説明 No.1 (複数行可)
データの説明 (英字)	description No.1(multiple lines)
データの分野	ライフサイエンス
データの分野 (英字)	Life Science
総称データ量	<1GB
管理対象データの利活用・提供方針	CC-BY-NC
管理対象データの利活用・提供方針 (英字)	Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International
アクセス権	公開範囲外 (embargoed access)
公開予定日	2025年04月01日
リポトリ情報	厚生労働科学研究成果データベース
リポトリ情報 (英字)	MHLW GRANTS SYSTEM
リポトリURL	https://grants-staging.nih.go.jp/node/178617
データ作成者	研究 池
データ作成者 (英字)	Kenkyu, Hajime
データ作成者の e-Rad 研究者番号	07654321
データ管理機関	〇〇大学
データ管理機関 (英字)	Maru Maru University
データ管理機関コード	123456ROR
データ管理者	研究 大井
データ管理者 (英字)	Kenkyu, Taishoo
データ管理者の e-Rad 研究者番号	17654321
データ管理者の連絡先	△△受付係 XXX.YYY@ZZZ.ac.jp
データ管理者の連絡先 (英字)	Cont Group Mail:xxx@zzz.co.jp
備考	備考1 備考2 備考3

更新履歴

公開日	未公開
更新日	2025年03月09日

編集
削除
公開
マイページに戻る

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM
↑ このページのトップへ

5. 「削除」ボタン押下時には、確認画面が表示されます。削除して良い場合には、「削除」ボタンを押下します。削除したデータは復元できません。
「キャンセル」ボタンを押下すると、確認画面へ戻ります。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究 脱人さん マイページ TOP ログアウト

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページ TOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > メタデータ調査研究DMP > メタデータ調査研究DMP

メタデータ メタデータ 調査研究DMP を削除しますか？

この処理は取り消しできません。

削除 キャンセル

3. こんなときどうする

3-1. Web報告の登録途中で一時保存をしたい

概要版、研究報告書(PDF)、行政効果報告、収支報告書は一時保存が可能です。
途中まで入力して、残りは後日入力する時など一時保存で保存しておけば、次回続きからの
入力が可能です。

例. 概要版Web登録の編集画面

The screenshot shows the MHLW Grants System interface. At the top, there are three buttons: '研究課題へ戻る' (Return to research topic), '一時保存' (Temporary Save), and '確認画面に進む' (Proceed to confirmation screen). The '一時保存' button is highlighted with a blue border. Below the buttons is a green header bar with the text '厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM' and a link '↑ このページのトップへ' (Go to top of this page). At the bottom, there is contact information for the National Institute of Public Health and the Ministry of Health, Labour and Welfare.

研究課題へ戻る 一時保存 確認画面に進む

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM ↑ このページのトップへ

お問合せ
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

国立保健医療科学院
National Institute of Public Health

3-2. 一時保存した報告物の続きを入力したい

研究課題情報画面の「報告物一覧と進捗状況」が「未登録(一時保存を含む)」「差戻し」となっている報告物について、[登録・確認・編集(一時保存を含む)][アップロード・確認・変更(一時保存を含む)]のいずれかをクリックします。各編集画面が表示され、入力した情報が表示されます。続きを入力してください。

報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。			
◆ 総括研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総括研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	✅ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/05
◆ 総合研究報告書 (概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書 (PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 未登録	
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 未登録(一時保存)	ステータス更新日 2025/03/02

3-3. 研究課題情報を修正したい

研究課題情報画面に表示されている研究課題情報(研究費等)を修正したい場合は、担当課(お問合せ先1)へご連絡ください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

[研究費入金](#)
[マイページTOP](#)
[ログアウト](#)

※データベースについて
開発システムについて
利用規約

マイページTOP
研究者登録に関するヘルプ
成果報告に関するヘルプ
担当課一覧

[ホーム](#) > [説明書用の研究課題 \(最終年度\)](#)

説明書用の研究課題 (最終年度)

研究課題情報

研究年度	令和6(2024)年度
研究課題名	説明書用の研究課題 (最終年度)
研究課題名(英字)	-
課題番号	24AB2903
研究費(補助金)名	厚生労働科学研究費補助金
研究分野名	行政政策研究分野
研究事業名	政策科学総合研究(政策科学推進研究)
研究開始年度	令和4(2022)年度
研究終了予定年度	令和6(2024)年度
研究者ID	2000654321
研究代表者氏名	研究 託人
研究代表者氏名(フリガナ)	ケンキョウ トキト
所属機関名(部署名を含む)	〇〇大学 〇〇学部〇〇学科
所属機関における職名	研究員
交付決定額(A)+(B)	10,000,000円
研究費(A)	8,000,000円
間接費(B)	2,000,000円
文庫番号(お問合せ番号)	<ul style="list-style-type: none"> • 総括研究報告書: 202401004A • 総合研究報告書: 202401004B • 収支報告書: 202401004Z • 行政効果報告: 202401004C

報告物一覧と進捗状況

本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。

◎ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認 (一時保存を含む)	❗ 未登録
◎ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 未登録
◎ 総合研究報告書(概要版)	登録・確認 (一時保存を含む)	❗ 未登録
◎ 総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❗ 未登録
◎ 行政効果報告	登録・確認 (一時保存を含む)	❗ 未登録
◎ 収支報告書	登録・確認 (一時保存を含む)	❗ 未登録
◎ メタデータ件数	登録・確認・変更	❗ 未登録

行政効果報告【保存データ】: 過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

第1回: - 未登録 -
第2回: - 未登録 -
第3回: - 未登録 -
第4回: - 未登録 -
第5回: - 未登録 -

お問合せ先1

政策統括官付政策立案・評価担当事務室
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
TEL: 03-3253-1111(内線7780) FAX: 03-3502-6373

お問合せ先2 (システム操作方法等)

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生労働Grants System担当
〒352-0197 埼玉県和光市黒2-3-6
TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
※電話受付時間: 平日9:30~17:00
E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM
↑このページのトップへ

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

3-4. 報告物が登録できたのか確認したい

研究課題情報画面の進捗状況が以下のいずれかになっていれば正しく登録されています。

- ◆ 「総括研究報告書(概要版)」「総括研究報告書(PDF)」「総合研究報告書(概要版)」「総合研究報告書(PDF)」「行政効果報告」「収支報告書」の場合

- 受領待ち
- 受領済み公開

報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。			
◆ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 総合研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	❌ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✅ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/01
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02

※ 登録した内容を確認する場合は、「2-8. 報告物の登録内容を確認する」の手順に従って確認してください。

3-5. 登録した報告物を修正したい

「報告物一覧と進捗状況」が以下のいずれかの状態の場合は、修正できません。担当課（お問合せ先1）へ連絡し、修正したい報告物の文献番号を伝えて、差戻し手続きをご依頼ください。

- ◆ 「総括研究報告書(概要版)」「総括研究報告書(PDF)」「総合研究報告書(概要版)」「総合研究報告書(PDF)」「収支報告書」の場合

- 受領待ち
- 受領済み公開

- ◆ 「行政効果報告」の場合

- 受領待ち

報告物一覧と進捗状況			
本研究課題の提出すべき成果物とそれぞれの進捗状況は下記のとおりです。			
◆ 総括研究報告書(概要版)	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	✔ 受領済み公開	ステータス更新日 2025/03/05
◆ 総括研究報告書(PDF)	アップロード・確認・変更 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 行政効果報告	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	🕒 受領待ち	ステータス更新日 2025/03/02
◆ 収支報告書	登録・確認・編集 (一時保存を含む)	❗ 差戻し	ステータス更新日 2025/03/02

行政効果報告 [保存データ]：過去に登録した保存データにつきましては、下記のリンクより参照が可能です。

・ 第1回： - 未登録 -	・ 第2回： - 未登録 -	・ 第3回： - 未登録 -	・ 第4回： - 未登録 -	・ 第5回： - 未登録 -
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

3-6. 自身が「厚生労働科学研究成果データベース」への研究者登録が完了しているか確認したい

「厚生労働科学研究成果データベース」への研究者登録申請が受理され登録が完了すると、「厚生労働科学研究成果データベース(旧研究者データベース)登録通知書」が郵送されます。

登録状況を画面で確認する場合は、「マイページTOP」画面でご確認ください。

◆ 登録済みの方

「マイページTOP」画面の「研究者ID」欄に研究者ID(10桁)が表示されています。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究者ID 2087654321

研究者氏名(漢字) 研究 一部

所属機関名 ○○○大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の編集、事務局への申請] より情報を更新してください。

研究者情報の表示・編集 パスワード変更

◆ 仮登録の方

「マイページTOP」画面の「研究者ID」欄に“kari……”と表示されています。この状態は仮登録者となりますので、成果報告をする前に研究者登録を完了してください。詳細は、[研究者登録に関するヘルプ]をクリックして、「研究者登録方法について(仮登録者)」をご参照ください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究者ID kari331001

研究者氏名(漢字) 研究 一部

所属機関名 ○○○大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の編集、事務局への申請] より情報を更新してください。

研究者情報の表示・編集 パスワード変更 事務局へ申請

3-7. 研究分担者が「厚生労働科学研究成果データベース」に登録されているか確認したい

1. 「2-3. 概要版のWeb登録をする」の手順に従って、研究分担者を追加したい研究報告書（概要版）の編集画面を表示します。
2. 「研究分担者」の「研究者検索」入力欄に、登録したい研究分担者の以下のいずれかを入力してください。
 - 研究者ID (10桁=20+e-Rad研究者番号8桁)
 - 姓と名を半角のプラス記号で繋いだ研究者氏名 (例: 研究+一郎)

研究分担者 削除

研究者検索

研究者ID (10桁=20+e-Rad研究者番号8桁)、または姓と名を半角のプラス記号で繋いだ研究者氏名で検索してください。 ※ 研究者IDは完全一致 (10桁) の場合のみ検索が可能となっております。 (例: 2012345678 または 研究+一郎)

研究者ID*

研究者氏名*

 研究 一郎 (50文字以内)

研究者氏名 (カナ)

研究者氏名 (英字)

所属機関名*

〇〇大学 〇〇学部 (100文字以内)

所属機関名 (英字)

直接経費*

 千円 4000千円 (半角数字10桁以内)

エフォート*

 %
80% (半角数字3桁以内。100%以下の小数点なし)

研究分担者を追加

3. 本システムに研究分担者の研究者情報が登録されていれば候補が表示されます。登録したい研究分担者の研究者ID(10)桁等を入力して対象者を選択し、登録を行ってください。研究分担者の所属機関情報が、研究期間の所属情報と異なる場合は、適宜研究期間内の情報に修正してください。該当する分担者の情報が表示されない場合は、研究分担者の研究者登録が完了されていないか入力情報が異なっています。研究分担者に本システムへの研究者登録についてご確認ください。

3-8. ログインパスワードを変更したい

ログインパスワードは本システムで変更ができます。

1. 「マイページTOP」画面の[パスワード変更]ボタンをクリックしてください。

マイページTOP

お知らせ 一覧を表示

2025年3月25日 **【システム停止のお知らせ】** 2025年3月31日(月) 午前10時 ~2025年4月1日(火) 午前10時

研究者ID 2012345678

研究者氏名 (漢字) 研究 一郎

所属機関名 (サンプルデータ) ○○○大学

コメント

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は [研究者情報の編集、事務局への申請] より情報を更新してください。

研究者情報の表示 パスワード変更

2. パスワードの設定画面が表示されます。

研究 一郎

現在のパスワード*

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致:
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、 - (ハイフン)、 &、 #、 %、 ! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

現在のパスワードを入力、新しいパスワードは2回入力し、[設定]をクリックしてください。

※ パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。

※ パスワードは「英字」「数字」「特殊記号(例: @やハイフン、アンダースコア)」の 3 種類が利用されている必要があります。

3-9. パスワードが不明で、ログインができない

本システムへログインするためのログインIDとパスワードが不明な場合は、パスワードの再発行をすることができます。

1. 「2-1. ログインする」の手順2で表示されるログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」リンクをクリックしてください。

ホーム画面に戻る

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

ログインID*

パスワード*

パスワード入力を5回失敗するとアクセスができなくなります
のでご注意ください。

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ

研究者の新規登録はこちら

システムに関するお問合せ
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生労働省 Grants System 担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

2. 「パスワードを再設定」画面が表示されます。ログインIDもしくはご登録メールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックしてください。

研究者・管理者用
ログイン

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

ホーム 研究成果検索 研究分野一覧 担当課一覧 研究事業変遷表一覧

ホーム > パスワードを再設定

パスワードを再設定

ログインIDまたはメールアドレス*

パスワードリセットの案内を登録メールアドレスに送信します。
メールが受信できない場合は、下記お問合せ先までご連絡ください。

送信

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

このページのトップへ

システムに関するお問合せ
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生労働省 Grants System 担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省
National Institute of Health

国立保健医療科学院
National Institute of Public Health

Copyright © National Institute of Public Health. All Rights Reserved.

3. ご登録メールアドレス宛にパスワードの再設定のご案内メールが送信されます。送信されたメール本文に記載されたURLをクリックしてください。



- ※ 「【MHLW-GRANTS】パスワードの設定に関するお知らせ」メールが送信されない場合は、下記お問合せ先までご連絡をお願いいたします。

お問合せ先
 国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
 厚労省 Grants System 担当
 TEL: 048-458-6210 FAX: 048-469-0326
 E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp

4. 「パスワードのリセット」画面が表示されます。[ログイン]ボタンをクリックします。



5. パスワードの設定画面が表示されます。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究 一郎

ワンタイムログインリンクを使用しました。このリンクはもう使用することができませんので、パスワードを設定してください。

パスワード*
パスワードの確認*

パスワードの一致:
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは10文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_(アンダースコア)、-(ハイフン)、&、#、%、! など)」の3種類が利用されている必要があります。	パスワードに含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

設定

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

このページのトップへ

新しいパスワードを2回入力し、[設定]ボタンをクリックしてください。

※ パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。

※ パスワードは「英字」「数字」「記号(例: @、_(アンダースコア)、-(ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。

英文字	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz			
	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ			
	※ 大文字、小文字は区別されます			
数字	0123456789			
記号	@ [単価記号]	- [アンダースコア]	- [ハイフン]	& [アンパサンド]
	# [番号記号]	% [パーセント]	! [感嘆符]	など

3-10. パスワードの有効期限が切れたようなのですが

ログインした際に、下記の「パスワード設定」画面が表示された場合は、パスワードの有効期限が切れています。パスワードの再設定をお願いいたします。

❗ パスワードの有効期限が切れました。新しいパスワードを設定してください。

現在のパスワード*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致:
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードの長さは 10 文字以上である必要があります。	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	否 - パスワードは「英字」「数字」「記号(@、_ (アンダースコア)、・ (ハイフン)、&、#、%、! など)」の 3 種類が利用されている必要があります。	パスワードに含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

※ 現在のパスワードがわかる方

1. 「パスワード設定」画面に、現在のパスワードと変更後のパスワード（確認を含め2か所同じもの）を入力します。

現在のパスワード*

パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は[パスワードをリセット](#)。

パスワード*

パスワードの確認*

パスワードの一致: はい
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードに含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

2. パスワードポリシー（状態）が3か所”可”となっていることを確認します。
3. [設定]ボタンをクリックします。

※ 現在のパスワードが不明な方

1. 「パスワード設定」画面の[パスワードをリセット]リンクをクリックします。

現在のパスワード*
パスワードを変更する場合は現在のパスワードを入力してください。パスワードが不明な場合は [パスワードをリセット](#)。

パスワード*
パスワードの確認*
パスワードの一致: はい
現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

パスワードポリシー	状態	制約事項
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードの長さ: 10 文字以上
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	パスワードで含まなければならない文字の種類: 3
全ユーザ共通パスワードポリシー	可	現在のパスワードと同一のパスワード設定不可

2. 「パスワードを再設定」画面が表示されますので、[送信]ボタンをクリックします。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM

研究一歩さん

本データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

[マイページTOP](#) | [研究者登録に関するヘルプ](#) | [成果報告に関するヘルプ](#) | [担当課一覧](#)

ホーム > パスワードを再設定

パスワードを再設定

パスワードリセットの案内を 宛にメールで送信します。
メール本文中のパスワードリセットリンクを使用するには、ログアウトが必要です。

厚生労働科学研究成果データベース MHLW GRANTS SYSTEM [↑ このページのトップへ](#)

システムに関するお問合せ
国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室
厚生労働省Grants System担当
〒351-0197 埼玉県和光市南2-3-6
TEL : 048-458-6210 FAX : 048-469-0326
※電話受付時間：平日9:30～17:00
E-mail : mhlw-grants@niph.go.jp

厚生労働省 国立保健医療科学院

- ※ 画面は一旦ログアウトし、ホームへ戻ります。
- ※ 「3-9. パスワードが不明で、ログインができない」の手順3以降の操作を行い、パスワードを変更してください。

3-11. 研究者登録について不明な点があるのですが

1. 「ログイン」画面の[研究者登録に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。

> ホーム画面に戻る

厚生労働科学研究成果データベース

MHLW GRANTS SYSTEM

ログインID*

パスワード*

パスワード入力を5回失敗するとアクセスができなくなります
ご注意ください。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

研究者登録に関するヘルプ

成果報告に関するヘルプ

研究者の新規登録はこちら

2. 「研究者登録に関するヘルプ」画面が表示されます。操作説明書など必要な情報を入手してください。

研究者登録に関するヘルプ

個人情報の取り扱いについて

- ◆ [個人情報の取り扱いについて](#)

研究者登録について

- ◆ [【資料1】研究者登録について](#)

研究者登録確認、新規登録については以下をご確認ください。

- ◆ 研究者登録の確認（更新）および新規登録方法
 - ① 確認対象者 → [【資料4】研究者登録確認について](#)
 - ② 仮登録者 → [【資料5】研究者登録方法について](#)
 - ③ 新規登録者 → [【資料6】研究者新規登録について](#)

②、③の研究者登録申請時に必要なe-Rad画像アップロードの見本は以下をご確認ください。

- ◆ [【資料7】研究者登録申請用画像PDFの見本](#)

研究者登録に関する操作等全般については以下のマニュアルをご確認ください。

- ◆ 研究者向け操作説明書【研究者登録編】（準備中）

メタデータについて

本データベースでは令和6年度より新規に開始する全ての研究において、メタデータ件数の報告、メタデータの登録公開を可能といたしました。

- ・メタデータ件数の報告対象者：研究代表者
- ・メタデータの登録対象者：研究代表者及び研究分担者

登録に関する詳細は「[成果報告に関するヘルプ](#)」よりご確認ください。

※ ログイン後は、「マイページTOP」画面の[研究者登録に関するヘルプ]ボタンからお進みください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究者ID検索 マイページTOP ログアウト

データベースについて 閲覧システムの使い方 利用規約

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

お知らせ 一覧を表示

2025年3月25日 多要素認証の導入についておよびその対象者

研究者ID	2000654321
研究者氏名(漢字)	研究 説人
所属機関名	〇〇〇大学
コメント	

※ 所属機関名等が現況と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください

研究者情報の表示・編集 パスワード変更

3-12. 研究成果報告について不明な点があるのですが

1. 「ログイン」画面の[成果報告に関するヘルプ]リンクをクリックしてください。

> ホーム画面に戻る

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

ログインID*

パスワード*

パスワード入力を5回失敗するとアクセスができなくなります
のでご注意ください。

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

研究者登録に関するヘルプ 成果報告に関するヘルプ

研究者の新規登録はこちら

2. 「成果報告に関するヘルプ」画面が表示されます。操作説明書など必要な情報を入手してください。

成果報告に関するヘルプ

成果報告について

- ◆ [厚生労働科学研究成果データベースへの成果報告について](#)

個人情報の取り扱いについて

- ◆ [個人情報取り扱いについて](#)

令和6年度研究成果報告に関する報告内容および登録期限等については以下よりご確認ください。

- ◆ [令和6（2024）年度厚生労働科学研究による研究成果のWeb登録について](#)
- ◆ [令和6（2024）年度こども家庭科学研究による研究成果のWeb登録について](#)
- ◆ [令和6（2024）年度食品衛生基準科学研究による研究成果のWeb登録について](#)

成果報告の各登録に関する詳細については以下よりご確認ください。

- ◆ [研究Web登録について](#)
 - 【資料1】研究Web登録について
- ◆ [研究報告書Web登録\(PDFアップロード\)について](#)
 - 【資料2】研究成果の公表に関する留意点
 - 【資料3】研究報告書（PDFアップロード）の操作手順と各入力項目について
- ◆ [研究報告書の提出・Web登録について](#)
- ◆ [行政成果報告\(助成研究成果添付資料\)Web登録について](#)

成果報告に関する操作等全般については以下のマニュアルをご確認ください。

- ◆ [研究者向け操作説明書【研究成果登録編】](#)（準備中）

メタデータについて

本データベースでは令和6年度より新規に開始する全ての研究において、メタデータ件数の報告、メタデータの登録公開を可能といたしました。

- ・メタデータ件数の報告対象者：研究代表者
- ・メタデータの登録対象者：研究代表者及び研究分担者

各登録に関する詳細は下記を参照し、別紙4に記載されたいずれかの方法で登録してください。

- 【[厚生労働科学研究による研究データの管理・利活用の推進について](#)】
 - ・ [\(別添\) 厚生労働科学研究による研究データの管理・利活用に関するガイドライン](#)
 - ・ [別紙4 \(メタデータの登録方法の節\)](#)
- 【[こども家庭科学研究による研究データの管理・利活用について](#)】
 - ・ [\(別添\) こども家庭科学研究による研究データの管理・利活用に関するガイドライン](#)
 - ・ [別紙4 \(メタデータの登録方法の節\)](#)

※ 消費者庁における【[食品衛生基準科学研究による研究データの管理・利活用に関するガイドライン](#)】については、後日掲載するため、それまでの間は、【[厚生労働科学研究による研究データの管理・利活用に関するガイドライン](#)】を食品衛生基準科学研究に置き換えて準用してください。

- ◆ [メタデータ件数の報告方法について](#)（準備中）
- ◆ [メタデータの登録方法について](#)（準備中）

研究成果情報及び会計実績情報の内閣府総合科学技術・イノベーション会議への情報提供について

- ◆ [厚生労働省 厚生科学課からのお知らせ](#)（準備中）
- ◆ [こども家庭庁 母子保健課からのお知らせ](#)（準備中）
- ◆ [消費者庁 消費者安全課からのお知らせ](#)（準備中）

※ 研究者登録に関する詳細は「[研究者登録に関するヘルプ](#)」をご参照ください。

- ※ ログイン後は、「マイページTOP」画面の[成果報告に関するヘルプ]ボタンからお進みください。

厚生労働科学研究成果データベース
MHLW GRANTS SYSTEM

研究者IDさん マイページTOP ログアウト

データベースについて | 閲覧システムの使い方 | 利用規約

マイページTOP 研究者登録に関するヘルプ **成果報告に関するヘルプ** 担当課一覧

ホーム > マイページTOP

マイページTOP

お知らせ 一覧を表示

2025年3月25日 [多要素認証の導入についておよびその対象者](#)

研究者ID 2000654321

研究者氏名 (漢字) 研究 説人

所属機関名 〇〇〇大学

コメント

※ 所属機関名等が現状と異なる場合は【研究者情報の表示・編集】より情報を更新してください

[研究者情報の表示・編集](#) [パスワード変更](#)

3-13. 研究代表者が研究成果のWeb登録・修正等ができない状況なのですが

研究代表者が研究班の研究成果について、何らかの理由よりWeb登録・修正等ができない状況となった場合は、研究事業担当課に理由等を連絡の上、代行登録を依頼してください。

3-14. 担当課の連絡先を確認したいのですが

1. 「マイページTOP」画面の[担当課一覧]ボタンをクリックすると、研究事業お問合せ先一覧PDFが表示されます。必要に応じてデータのダウンロードや印刷をしてください。



※ 「厚生労働科学研究成果データベース」トップページの[研究事業お問合せ先一覧]をクリックしても同様の確認が可能です。



3-15. 操作説明書を見ましたが、さらに不明な点があるのですが

「過去に研究者登録が完了しているかどうか分からない」
「HPや操作説明書を見たが、操作方法がわからない」などございましたら、
下記お問合せ先までご連絡ください。

お問合せ先

国立保健医療科学院 図書館・情報システム管理室

厚労省Grants System 担当

TEL:048-458-6210 FAX:048-458-0326

E-mail: mhlw-grants@niph.go.jp