

## 研究者新規登録について

厚生労働科学研究成果データベースへの研究者登録を速やかに完了するための注意点です。研究者登録申請の前にご一読ください。

### 1. 「アカウントの作成」画面での注意点

特に修正を依頼することが多い項目は以下の5つです。入力内容にご注意ください。

このリンクをクリックすると本案内が表示されます。

- ① **e-Rad 研究者番号**は必ずご入力ください。  
(法人登録以外は必須入力項目です。)
- ② **研究者氏名(英字)**は入力例の通り  
姓 名の順に入力してください。  
入力例：Kenkyu Hanako  
※旧姓を入力した場合は以下の通りご入力ください。  
入力例：Kenkyu Hanako(Kyusei Hanako)
- ③ **部署名**を必ずご入力ください。  
郵送物をお送りする際に、宛先不明となるケースが発生しております。
- ④ **所属機関名(部署名含む)(英字)**は、  
部署名の英字も含んだ表記になるよう  
ご入力ください。
- ⑤ **所属機関住所**は、  
都道府県名から正確にご入力ください。

その他必須項目をすべて入力し、「アカウントの作成」ボタンを押下してください。  
パスワードを設定するための「【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ」メールが送信されます。

「アカウントの作成」をしていただくだけでは、研究者登録は完了していません。  
送信されるメールに従って「パスワードの設定」を行い、「登録申請書の出力」を行います。

\*\*\* 「【MHLW-GRANTS】アカウント登録受付のお知らせ」メールを受信したら\*\*\*

メール本文に記載された URL をクリックして、厚生労働科学研究成果データベースへアクセスしてパスワードを設定後、次ページの「登録申請用画像 PDF 作成時の注意点」をご確認いただき、引き続き登録申請を行ってください。

## 2. 登録申請用画像 PDF 作成時の注意点

マイページ TOP にある「登録申請書を出力する」ボタンを押下して出力した登録申請書をもとに、登録申請用画像 PDF を作成します。

「登録申請用画像 PDF の見本」を必ず参照し、申請に必要な書類を作成してください。

「研究者登録申請用画像 PDF の見本」の参照先

- ① 「研究者情報の編集、事務局への申請」ボタンを押下して表示される編集画面下部
- ② 「[研究者登録に関するヘルプ](#)」内の【資料7】

※ 必要な PDF は、登録申請書への押印の有無で異なります。

- ・ 押印する場合は、所属機関公印と研究者印を押下した下記1枚の PDF が必要です。

1. 登録申請書（必要事項：申請日、所属機関名、所属機関長名、研究者氏名を記入）

- ・ 押印しない場合は、下記3枚の PDF が必要です。

1. 登録申請書（必要事項：申請日、所属機関名、所属機関長名、研究者氏名を記入）
2. e-Rad 研究者情報「基本情報」
3. e-Rad 研究者情報「所属研究機関情報」

※ e-Rad 研究者情報「所属研究機関情報」（上記3）が個人登録の場合は、在籍確認のため公印を押下してください。

## 3. 登録申請用画像 PDF アップロード時の注意点

マイページ TOP にある「研究者情報の編集、事務局への申請」ボタンを押下して編集画面へ進み、登録申請用画像 PDF をアップロードします。

- 1) 「ファイルを選択」ボタンを押下して登録申請用画像 PDF をアップロードします。

登録申請用画像PDF ファイルを選択 選択されていません

登録申請用画像PDF見本はこちら1ファイルのみ。128 MB 制限。許可されたタイプ: pdf。

事務局に登録申請する

利用規約に同意する\*

キャンセル 登録

- 2) 画像 PDF をアップロード後、必ず「事務局に登録申請する」に✓を入れてください。更に「利用規約に同意する」にも✓を入れてから「登録」ボタンをクリックします。

2カ所チェックを入れて[登録]を押下すると、事務局の承認手続きに移行します。申請順に対応いたしますので、承認されるまでしばらくお待ちください。登録内容に不備がなければ、承認後「研究者登録完了のお知らせ」メールが送信されます。

※ その他、詳しい操作方法については、「[研究者登録に関するヘルプ](#)」内にある操作説明書をご確認ください。